



Приказ

Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения к работникам в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

В целях исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также повышения эффективности мер по противодействию коррупции в автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее – Аналитический центр), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый «Порядок уведомления работодателя о фактах обращения к работникам Аналитического центра в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений» (далее – Порядок).

2. Ответственным должностным лицам Аналитического центра обеспечить выполнение положений Порядка в руководимых структурных подразделениях.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя О.В.Войтенко

Руководитель

К.Ю.Носков

УТВЕРЖДЕН
приказом от «30» января 2017 г.
№ 01-06/0003

ПОРЯДОК
уведомления работодателя о фактах обращения к работникам
Аналитического центра в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

1. Настоящий порядок уведомления должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Ответственное лицо) о фактах обращения к работникам автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее – Аналитический центр) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно – Порядок, Уведомление) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает правила уведомления работниками Аналитического центра о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – склонение к коррупционным правонарушениям).

2. Работник Аналитического центра обязан незамедлительно уведомлять Ответственное лицо обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Работник Аналитического центра, находящийся в командировке, отпуске, вне места исполнения своих трудовых обязанностей по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, обязан представить Уведомление незамедлительно с момента прибытия к месту исполнения своих трудовых обязанностей.

В случае направления уведомления по почте на конверте делается пометка «Конфиденциально. Должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений».

4. Работник Аналитического центра, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Аналитического центра каких-либо лиц в целях склонения их к коррупционным правонарушениям, обязан

уведомить об этом Ответственное лицо с соблюдением процедур, определенных настоящим Порядком.

5. Уведомление Ответственного лица осуществляется в письменном виде в двух экземплярах по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением всех имеющихся материалов, подтверждающих обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника Аналитического центра к коррупционным правонарушениям, а также иных документов, имеющих отношение к обстоятельствам обращения и, заверяется личной подписью с указанием даты составления Уведомления.

Один экземпляр Уведомления передается Ответственному лицу, второй экземпляр – остается у работника в качестве подтверждения факта предоставления уведомления.

Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

6. Учет, регистрацию и хранение поступивших от работников Аналитического центра Уведомлений осуществляет Ответственное лицо, которое обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работников Аналитического центра и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

7. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах склонения к коррупционным правонарушениям работников Аналитического центра (далее – Журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Поступившее Уведомление в день его регистрации Журнале передается руководителю Аналитического центра для принятия решения о проверке сведений, содержащихся в Уведомлении.

9. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, проводится Ответственными лицами, в течение десяти рабочих дней с момента принятия руководителем Аналитического центра решения о проведении проверки.

10. Основными направлениями проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, являются:

- установление в действиях (бездействии), которые предлагалось совершить работнику Аналитического центра, признаков склонения к коррупционным правонарушениям;

- уточнение фактических обстоятельств, способа склонения работника Аналитического центра к коррупционным правонарушениям и круга лиц, принимающих участие в таком склонении;

- уточнение информации об отказе (согласии) работника Аналитического центра принять предложение указанных лиц (лица) о совершении коррупционного действия;

11. В ходе проведения проверки у работников Аналитического центра могут быть дополнительно запрошены письменные пояснения сведений, изложенных в уведомлении.

12. По окончании проверки Ответственные лица в пятидневный срок представляют руководителю Аналитического центра письменный доклад о результатах проверки для принятия решения о передаче уведомления и материалов проверки в правоохранительные органы или об отсутствии оснований для передачи уведомления и материалов проверки в правоохранительные органы.

Материалы проверки направляются в правоохранительные органы в течение пяти рабочих дней со дня принятия руководителем Аналитического центра такого решения.

13. Работник имеет право уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение 1

к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения, в целях склонения
работников организаций к совершению
коррупционных правонарушений

Руководителю _____

от _____

(ФИО., должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю,
что: _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место и время)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись, ФИО)
« _____ » _____ 20 _____

Регистрация: № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 2
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения, в целях склонения
работников организаций к совершению
коррупционных правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников
автономной некоммерческой организации Аналитический центр при
Правительстве Российской Федерации к совершению коррупционных
правонарушений

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	Регистрационный номер уведомления	Ф.И.О. должность лица, подавшего уведомления	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. должность лица, принявшего уведомление	Подпись ответственного лица, принявшего уведомление