

автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель руководителя
автономной некоммерческой организации
«Аналитический центр при
Правительстве Российской Федерации»

_____ А.С. Полещук

18 марта 2020г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

о запросе цен на оказание услуг по организации перевозок пассажиров и багажа легковым автотранспортом (такси) для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

г. Москва, 2020 г.

Автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» приглашает юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, принять участие в запросе цен на оказание услуг по организации перевозок пассажиров и багажа легковым автотранспортом (такси) для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

1. Законодательное регулирование

Настоящая Документация подготовлена на основе Гражданского кодекса Российской Федерации и Положения о закупочной деятельности автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее – Положение), утвержденного решением наблюдательного совета автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (протокол № 1 от 24.03.2015 с изменениями, утвержденными Протоколом №7 от 20.07. 2017 года). В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение запроса цен регулируется настоящей Документацией и Положением.

2. Основные термины

Документация – комплект документов, содержащий всю необходимую информацию о предмете запроса цен, условиях исполнения договора, требованиях к Участникам, а также об условиях проведения запроса цен.

Заказчик – автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации).

Запрос цен – непродолжительная (до 7 календарных дней) процедура формального запроса технико-коммерческих предложений с выбором лучшего предложения по лучшей цене и без обязанности Заказчика заключить договор по результатам такой закупочной процедуры.

Заявка – комплект документов Участника, подтверждающих правоспособность и квалификацию Участника и содержащих предложение об условиях исполнения договора на поставку Продукции, являющейся предметом запроса цен.

Комиссия по закупкам, Комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора Поставщика путем проведения закупочных процедур с целью заключения договора.

Лот – часть закупаемой продукции, на которую в соответствии с извещением и Документацией допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора по итогам запроса цен.

Начальная (максимальная) цена договора – предельная цена Продукции, являющейся предметом запроса цен, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

Продукция, Предмет закупки – товары, работы или услуги, приобретаемые для нужд Заказчика.

Размещение закупки – публикация на сайте Заказчика информации о проведении Заказчиком закупочной процедуры.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где размещается информация о проведении открытых закупочных процедур на приобретение Продукции для нужд Заказчика (<http://ac.gov.ru>).

Участник – участник запроса цен – потенциальный Поставщик, претендующий на поставку Продукции для нужд Заказчика.

3. Общие сведения о процедуре запроса цен

Запрос цен проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с участием в запросе цен, подготовкой и подачей заявок; Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса цен.

Заказчик вправе отклонить заявку, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил работнику Заказчика вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность в качестве стимула, который может повлиять на принятие Комиссией по закупкам решения по определению победителя.

Заказчик вправе отклонить заявки Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение победителя запроса цен.

3.1. Используемый способ закупки: запрос цен.

3.2. Наименование Заказчика: автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

Место нахождения: 107078, Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

Почтовый адрес: 107078, Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

Адрес электронной почты: torgi@ac.gov.ru.

Номер контактного телефона: +7 (915) 424-73-46, +7 (916) 525-77-40.

Ответственное должностное лицо Заказчика: Кошелева Елена Викторовна.

3.3 Предмет закупки: оказание услуг по организации перевозок пассажиров и багажа легковым автотранспортом (такси) (далее – Услуги) для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

3.4. Место и сроки оказания Услуг:

Место оказания Услуг: по территории г. Москвы и прилегающих к г. Москва областей на расстоянии, не далее 30 (Тридцати) км, а также трансфер в аэропорты Московского авиационного узла.

Срок оказания Услуг: с 01 апреля 2020 года до 31 декабря 2020г. (включительно).

4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора: 9 968 400,00 (Девять миллионов девятьсот шестьдесят восемь тысяч четыреста) рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%), в размере 1 661 400,00 (Один миллион шестьсот шестьдесят одна тысяча четыреста) рублей 00 копеек.

В случае подачи заявки Участником, не являющимся налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, максимальная цена договора составит 8 307 000,00 (Восемь миллионов триста семь тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС.

5. Форма, сроки и порядок оплаты оказания Услуг:

Оплата Услуг осуществляется Заказчиком ежемесячно по факту оказания Услуг, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения счета и счета-фактуры, выставленных Исполнителем на основе Отчета, предоставленного Исполнителем и подписанного обеими Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

6. Порядок формирования цены договора:

В цену договора входят все налоги, сборы и другие обязательные платежи, а также все расходы на оказание Услуг, включая все расходуемые в процессе эксплуатации материалы, расходы на техническое обслуживание, расходы на ремонт и эвакуацию, расходы, связанные с проездом по платной дороге, расходы на стоянку (в том числе аэропорты и вокзалы), расходы на парковку, расходы на мойку кузова и уборку салона, горюче-смазочные материалы, страхование, уплату налогов и других обязательных платежей.

7. Порядок, место, время начала и окончания срока подачи Заявок

Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки в письменной форме.

Прием заявок осуществляется в рабочие дни:

Понедельник – четверг: с 10.00 до 18.00; пятница и предпраздничные дни: с 10.00 до 16.45.

Дата начала подачи заявок: в день размещения документации на сайте www.ac.gov.ru.

Дата окончания срока подачи заявок: 24 марта 2020 года 12:00 (мск).

Место подачи заявок: 107078, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

8. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

8.1. Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом Закупки, в том числе:

а) быть правомочным заключать договор;

б) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на оказание Услуг, подлежащих лицензированию (регулированию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

в) обладать необходимыми сертификатами на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

г) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или банкротства;

д) не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и/или экономическая деятельность которого приостановлена;

е) не иметь за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

ж) обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора на поставку Продукции;

з) руководитель и главный бухгалтер юридического лица, являющегося Участником, не должны иметь непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики;

и) Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных поставщиков Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации.

к) Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.2. Документы заявки на участие должны содержать:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о запросе цен выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуального предпринимателя);

в) копию документа о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и/или копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе цен должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, подписанной руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе цен должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

д) копии учредительных документов Участника процедуры закупки (для юридических лиц);

е) копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе Российской Федерации. В случае если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС, в составе заявки Участник представляет соответствующие подтверждающие документы;

ж) заявку (Приложение № 2 к Документации).

К заявке в обязательном порядке должна быть приложена анкета Участника (Приложение № 1 к заявке).

Все предоставленные документы должны быть на бумажном носителе и в виде электронных документов в формате *.doc или *.docx на флеш-носителе.

Все листы поданной в письменной форме Заявки, все представленные документы должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены подписью руководителя организации или уполномоченного лица и печатью Участника (для юридического лица). Соблюдение Участником указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав Заявки, поданы от имени Участника и он несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов.

9. Порядок предоставления документации о закупке: Документация доступна для ознакомления и скачивания на Сайте Заказчика (www.ac.gov.ru) без взимания платы.

10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам Закупки разъяснений положений Документации, порядок внесения изменений:

10.1. Любой Участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации на адрес электронной почты или на почтовый адрес Заказчика, указанные в п. 3.2 Документации.

10.2. Датой начала срока предоставления разъяснений положений Документации является 2 (Второй) рабочий день с даты размещения Документации на сайте Заказчика. Датой окончания срока предоставления разъяснений положений Документации является рабочий день, предшествующий дню окончания приема заявок на участие в закупке.

10.3. Заказчик после получения запроса от Участника в течение 1 (Одного) рабочего дня осуществляет подготовку разъяснений, направляет их Участнику, подавшему запрос. Разъяснение положений Документации не должно изменять Документацию.

Заказчик вправе не отвечать на запрос Участника, если он поступил позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня до срока окончания подачи Заявок.

10.4. Заказчик по собственной инициативе или на основании запроса Участника вправе принять решение о внесении изменений в Документацию о проведении запроса цен и извещение о проведении закупки. В зависимости от характера изменений, внесенных в Документацию о проведении запроса цен, по решению Заказчика может быть продлен срок окончания подачи заявок.

10.5. Изменения, вносимые в извещение о закупке и в Документацию о проведении запроса цен, размещаются Заказчиком на сайте Заказчика (www.ac.gov.ru) в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений.

10.6. Участники, получившие Документацию о проведении запроса цен с сайта Заказчика (www.ac.gov.ru) должны самостоятельно отслеживать изменения Извещения и Документации о проведении запроса цен. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение Участниками информации с сайта Заказчика (www.ac.gov.ru).

11. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с Заявками на участие в закупке:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе цен осуществляется 24 марта 2020 года в 12:00 (мск), по адресу: г. Москва, проспект Академика Сахарова, дом 12.

Заявка на участие в запросе цен, поданная в срок, указанный в Документации, регистрируется Заказчиком.

Заявки на участие в запросе цен, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в Документации, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

12. Критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке.

Оценка Заявок, поданных Участниками, производится по единственному критерию – «цена договора».

13. Порядок оценки и сопоставления Заявок

Комиссия по закупкам в срок, указанный в Документации, осуществляет оценку и сопоставление Заявок на участие в запросе цен, признанных соответствующими требованиям Документации.

Оценка Заявок осуществляется в соответствии с критерием «цена договора».

Лучшей признается Заявка Участника, в которой предложена наименьшая цена договора.

При этом тариф определяется путем снижения начального (максимального) тарифа (Приложение № 1 к Техническому заданию) пропорционально снижению начальной (максимальной) цены договора, определенной в результате проведения запроса цен (с округлением до одного рубля в меньшую сторону).

В случае если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без учета НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.

14. Место и дата рассмотрения Заявок и подведения итогов закупки.

Рассмотрение Заявок и подведение итогов закупки осуществляются 24 марта 2020 года, по адресу: г. Москва, проспект Академика Сахарова, дом 12.

15. Условия допуска к участию в закупке:

15.1. Предложение Участника закупки не должно превышать начальной (максимальной) цены договора, установленной Документацией.

15.2. Если Участником представлен не полный комплект документов или представленные документы оформлены с нарушением требований, установленных подпунктами 8.2 Документации и Приложением № 2 к Документации, то Комиссия по закупкам расценивает это как существенное несоответствие Заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным Документацией и данная Заявка не допускается к участию в запросе цен.

15.3. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе цен. Протокол должен содержать сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе цен, решение о допуске участника процедуры закупки к участию в запросе цен и о признании его участником запроса цен или об отказе в допуске участнику процедуры закупки в участии в запросе цен с указанием положений документации о проведении запроса цен, которым не соответствует участник процедуры закупки или заявка такого участника.

15.4. Протокол должен быть составлен и подписан членами Комиссии по закупкам не позднее 3 (Трех) дней с даты окончания рассмотрения заявок, установленной Документацией о проведении запроса цен.

15.5. По решению Комиссии по закупкам вскрытие заявок, рассмотрение заявок Участников и принятие решения о допуске (отказе в допуске) Участников к участию в запросе цен может оформляться одним протоколом.

15.6. Протоколы, составленные в ходе проведения закупки, заявки на участие в закупке, документация, изменения, внесенные в документацию, разъяснения положений документации подлежат хранению не менее трех лет.

16. Ограничение участия в определении поставщика: не предусмотрено.

17. Размер обеспечения исполнения договора: не установлен.

18. Сведения о предоставлении преференций: не установлены.

19. Содержание, форма, оформление и состав заявки на участие в закупке:

Заявка на участие в запросе цен, оформленная согласно Приложению № 2 к Документации, подается Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта в срок, указанный в Документации.

20. Преддоговорные переговоры.

20.1. Между Заказчиком и Участником, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (с оформлением протокола таких переговоров и его подписанием обеими сторонами), направленные на уточнение условий договора.

20.2. Допускается проводить преддоговорные переговоры по следующим вопросам:

а) по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без уменьшения количества товаров, объема работ, услуг;

б) по увеличению объемов Продукции без увеличения цен (расценок);

в) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для Заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.

г) по уточнению условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, Документации и заявке Участника, с которым заключается договор.

20.3. Запрещаются преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого Договора в пользу Участника, с которым заключается договор.

21. Заключение договора

21.1. Заказчик в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок (или протокола преддоговорных переговоров, если проводились) направляет победителю запроса цен проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса цен в его Заявке, в проект договора, прилагаемый к Документации с учетом преддоговорных переговоров.

21.2. Договор по результатам запроса цен будет заключен на условиях предложения о цене Договора победителя запроса цен: с учетом НДС – с победителем, являющимся налогоплательщиком НДС; без учета НДС – с победителем, применяющим упрощенную систему налогообложения.

21.3. Победитель должен подписать, заверить печатью направленный ему Заказчиком договор, и представить Заказчику 2 (Два) экземпляра договора в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента его получения.

21.4. В случае если победитель запроса цен не представил Заказчику подписанный договор в срок, установленный подпунктом 21.3 настоящей Документации, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по организации перевозок пассажиров и багажа легковым
автотранспортом (такси) для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический
центр при Правительстве Российской Федерации».

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Оказание услуг по организации перевозок пассажиров и багажа легковым автотранспортом (такси) для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

<p align="center">Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг</p>
<p>Услуги по организации перевозки пассажиров и багажа легковым автотранспортом (такси):</p> <ol style="list-style-type: none">1. по территории г. Москвы;2. по территории г. Москвы и прилегающих к г. Москва областей на расстоянии, не далее 30 (Тридцати) км, а также трансфер в аэропорты Московского авиационного узла.3. трансфер в аэропорты Московского авиационного узла.
<p align="center">Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг</p>
<ul style="list-style-type: none">- Услуги по организации перевозки пассажиров и багажа легковым автотранспортом (такси), оборудованным для перевозок не менее 4 (Четырех) человек;- Представление услуг по организации перевозки пассажиров и багажа круглосуточно.- Исполнитель должен иметь мобильное приложение и сайт, где Заказчик может разместить заказ на оказание услуг.- Заказ на оказание услуг такси осуществляется Заказчиком на основании заявки по телефону, либо через мобильное приложение, либо через сайт с указанием полного адреса, номера телефона, времени подачи такси.- Время подачи такси должно быть не более 20 (Двадцати) минут с момента размещения заказа на текущее время.- Возможность размещения заявок на будущее время от 60 (Шестидесяти) минут до 14 (Четырнадцати) дней вперед.- Платная городская парковка оплачивается за счет Исполнителя.- Максимально возможный срок бесплатного ожидания представителя Заказчика – не менее 5 (Пяти) минут;- Исполнитель должен принимать от Заказчика заявки по телефону или через мобильное Приложение, или через сайт Исполнителя на перевозки пассажиров и багажа (внутригородские/пригородные/междугородние) и оказывать соответствующие услуги для исполнения заявок.- Исполнитель должен иметь диспетчерскую службу, обеспечивающую круглосуточное оказание услуг или мобильное приложение, позволяющее обеспечить обмен информацией между Заказчиком и Исполнителем круглосуточно.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования
1. Срок оказания услуг: с 01.04.2020 по 31.12.2020.
Подраздел 3.2 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг
1. Исполнитель гарантирует наличие личного кабинета в сети Интернет с возможностью: 1.1. Выгрузки Детализации отчета; 1.2. Формирования политики поездок (установка цели поездок, кост-центров); 1.3. Регулирования доступа к заказам через мобильное приложение; 1.4. Возможность размещения заказа на будущее время. 1.5. Подача автомобиля в течение 20 (Двадцати) минут после получения заказа водителем. 1.6. Отсутствие повышающих коэффициентов.
2. Исполнитель гарантирует выполнение услуг, согласно данному ТЗ, Гарантийные обязательства на оказываемые услуги ограничены сроком оказания услуг.
Подраздел 3.3 Требования к конфиденциальности
Стороны обязуются не разглашать сведения конфиденциального характера друг о друге и об их хозяйственной деятельности, а также не использовать во вред друг другу информацию, полученную в рамках выполнения услуг, как во время исполнения, так и после завершения или прекращения выполнения услуг. Конфиденциальной считается любая информация относительно финансового или коммерческого положения Сторон или информация, которая прямо названа Сторонами конфиденциальной. Не считается нарушением настоящей статьи разглашение той информации, которая стала доступна третьим лицам в порядке, установленном действующим законодательством.
Подраздел 3.4 Специальные требования не предъявляются

Тариф

Тариф в г. Москве и Московской области		Цена оказания услуги в руб, в том числе НДС (20%)			
		Эконом	Комфорт	Комфорт+	Бизнес
Круглосуточно	20 минут:	468,00	540,00	552,00	1 020,00
	Далее стоимость минуты:	31,20	36,00	43,20	48,00
Трансфер в аэропорт Домодедово	Фиксированная стоимость:	1 800,00	2 172,00	2 520,00	3 024,00
Трансфер в аэропорт Внуково	Фиксированная стоимость:	1 800,00	2 172,00	2 520,00	3 024,00
Трансфер в аэропорт Шереметьево	Фиксированная стоимость:	1 800,00	2 172,00	2 520,00	3 024,00
Трансфер из аэропорта Домодедово	Фиксированная стоимость:	1 800,00	2 172,00	2 520,00	3 276,00
Трансфер из аэропорта Внуково	Фиксированная стоимость:	1 800,00	2 172,00	2 520,00	3 276,00
Трансфер из аэропорта Шереметьево	Фиксированная стоимость:	1 800,00	2 172,00	2 520,00	3 276,00

Тарифы включают в себя оплату всех расходов Исполнителя.

Тариф определяется по времени начала поездки, 5 (Пять) минут ожидания включены в стоимость минимального заказа, дальнейшее ожидание оплачивается как стоимость минуты поездки.

Встреча пассажира в аэропорту включает в себя стоимость 15 (Пятнадцати) минут ожидания, дальнейшее ожидание по тарифу для поездок по городу.

Автомобили:

Эконом - Hyundai Solaris, Kia Rio, Volkswagen Polo, Renault Logan, или аналоги.

Комфорт - Ford Focus, Ford Mondeo, Hyundai i40, Kia Rio/Ceed, Skoda Octavia/Rapid, Chevrolet Cruze, или аналоги.

Комфорт+: Ford Mondeo, Kia Optima, Toyota Camry или аналоги

Бизнес - Mercedes E-class, BMW 5-series, Audi A6, или аналоги.

Дополнительные услуги выезда за пределы МКАД:

- Выезд за пределы МКАД от 0 до 10 км – бесплатно;
- Выезд за пределы МКАД от 10 до 30 км – 306,00 (Триста шесть) рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%) для классов «Эконом», «Комфорт», 714,00 (Семьсот четырнадцать) рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%) для класса «Бизнес».
- Выезд за пределы МКАД более 30 км – 660,00 (Шестьсот шестьдесят) рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%) для классов «Эконом», «Комфорт», 1 548,00 (Одна тысяча пятьсот сорок восемь) рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%) для класса «Бизнес».
- Выезд за пределы Московской области – 3 060,00 (Три тысячи шестьдесят) рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%) для классов «Эконом», «Комфорт», 4 474,80 (Четыре тысячи четыреста семьдесят четыре) рубля 80 копеек, в том числе НДС (20%) для класса «Бизнес», 6 102,00 (Шесть тысяч сто два) рубля 00 копеек, в том числе НДС (20%);
- 5 (Пять) минут ожидания включены в стоимость минимального заказа, дальнейшее

ожидание оплачивается как стоимость минуты поездки; по классу «Бизнес» - 3 (Три) минуты ожидания включены в стоимость минимального заказа, далее 36,00 (Тридцать шесть) руб./мин. 00 копеек, в том числе НДС (20%);

Тарифы на дополнительные услуги:

В случае отказа Заказчика от поездки после прибытия транспортного средства по адресу пункта отправления факт такого отказа оплачивается в размере по тарифу минимального заказа.

Встреча пассажира в аэропорту включает в себя стоимость 15 (Пятнадцать) минут ожидания (для Москвы и Санкт-Петербурга) дальнейшее ожидание по тарифу для поездок по городу.

Перевозка животных – 240,00 (Двести сорок) рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%) за каждое животное при условии предоставления пассажиром подстилки или клетки для животного. Животные без подстилки или клетки к перевозке не принимаются.

Тариф за размещение заказа по телефону (в порядке, предусмотренном п. 5.1.3. договора) составляет:

– 96,00 (Девяносто шесть) рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%) – в случае если компания зарегистрирована в Москве или Московской области;

Данная услуга применяется ко всем предусмотренным Договором и Приложением классам.

Тариф за встречу водителем соответствующего перевозчика пассажиров в аэропортах Московского авиационного узла с табличкой составляет 480,00 (Четыреста восемьдесят) рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%).

Указанный тариф включает в себя стоимость 1 (Одного) часа парковки на территории соответствующего аэропорта. В случае, если для встречи требуется парковка более 1 (Одного) часа, то каждый последующий час парковки подлежит дополнительной оплате в размере 240,00 (Двести сорок) рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%), при этом неполный час парковки приравнивается к полному часу и подлежит оплате как полный час.

Данная услуга применяется к классу «Комфорт».

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№ _____
« ____ » _____ 2020 г

Кому _____

ЗАЯВКА

на _____,
(указать наименование предмета запроса цен)

(указать наименование и номер Лота, по которому Участник участвует в запросе цен, (в случае, если запрос цен проводится по нескольким лотам)

1. Изучив Документацию о проведении запроса цен на _____ (указать наименование предмета запроса цен) _____ (фирменное наименование (наименование) Участника с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона) в лице, _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О. (для юридического лица) направляет настоящую заявку на участие в запросе цен и сообщает о согласии участвовать в запросе цен на условиях, установленных в Извещении о проведении запроса цен и Документации о проведении запроса цен, и предлагает заключить договор на сумму _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек, включающую в себя все обязательные платежи, а также все расходы на оказание Услуг, включая все расходуемые в процессе эксплуатации материалы, расходы на техническое обслуживание, расходы на ремонт и эвакуацию, расходы, связанные с проездом по платной дороге, расходы на стоянку (в том числе аэропорты и вокзалы), расходы на парковку, расходы на мойку кузова и уборку салона, горюче-смазочные материалы, страхование, уплату налогов и других обязательных платежей (участник запроса цен должен указать стоимость поставляемой продукции цифрами и словами, в рублях, отдельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС).

(В случае если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную Документацией начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС).

2. Мы заявляем, что на момент подачи заявки на участие в запросе цен «__» _____ 20__ г. _____ (указывается наименование и реквизиты запроса цен):

- в отношении _____ (указывается фирменное наименование Участника) ликвидация не проводится, решение арбитражного суда о признании _____ (указывается фирменное наименование Участника) банкротом и об открытии конкурсного производства отсутствует;

- деятельность _____ (указывается фирменное наименование Участника) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у _____ (указывается фирменное наименование Участника) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов _____ (указывается фирменное наименование Участника) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

- _____ (указывается фирменное наименование Участника) в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было(а) привлечено(а) к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской

Федерации об административных правонарушениях.

3. Мы согласны придерживаться положений настоящей заявки на участие в запросе цен до момента заключения договора, но в любом случае не менее 45 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен. Эта заявка на участие в запросе цен будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до наступления вышеуказанных обстоятельств.

4. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с автономной некоммерческой организацией «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» на _____ (указать наименование предмета запроса цен (лота) в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса цен и условиями наших предложений, в срок, установленный в Документации о проведении запроса цен.

5. В случае принятия решения о заключении с нами договора, мы обязуемся подписать договор на _____ (указать наименование предмета запроса цен (лота) в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса цен и условиями наших предложений по цене, содержащихся в настоящей заявке на участие в запросе цен и установленных в Документации о проведении запроса цен в качестве критериев оценки заявок на участие в запросе цен.

6. Мы извещены о включении сведений о _____ (наименование организации или Ф.И.О. Участника) в Реестр недобросовестных поставщиков Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации в случае нашего уклонения от заключения договора.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (должность, Ф.И.О., телефон, электронная почта сотрудника – Участника).

Все сведения о проведении запроса цен просим сообщать уполномоченному лицу.

8. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка на участие в запросе цен будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

9. Наше местонахождение _____ (для юридического лица), место жительства _____ (для физического лица), почтовый адрес _____, телефон _____, факс _____.

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

11. К настоящей заявке прилагаются документы на _____ стр.

11.1 Приложение № 1

Анкета Участника.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

** Текст, выделенный курсивом, в заявке не воспроизводится*

АНКЕТА УЧАСТНИКА*

1. Для Участника: 1.1. Юридического лица – полное наименование организации и ее организационно-правовая форма. 1.2. Физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество.	
2. Для Участника: 2.1. Юридического лица – место нахождения (юридический адрес) 2.2. Индивидуального предпринимателя – серия, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, адрес регистрации 2.3. Физического лица – паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения, адрес регистрации)	
3. Для Участника: 3.1. Юридического лица – ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО 3.2. Индивидуального предпринимателя – ИНН, ОГРНИП 3.3. Физического лица – ИНН, СНИЛС	
4. Фактический (почтовый) адрес Участника	
Страна	
Адрес	
Телефон	
Факс	
5. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
5.1. Наименование обслуживающего банка	
5.2. Расчетный счет	
5.3. Корреспондентский счет	
5.4. Код БИК	
6. Фамилия, имя, отчество генерального директора (лица имеющего право подписи без доверенности), номер телефона	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

* Анкета участника предоставляется в формате Word.

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № _____

г. Москва

« ____ » _____ 2020 г.

Автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», именуемая в дальнейшем «Клиент», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое(ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности именуемые «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТОЛКОВАНИЕ

1.1. В настоящем Договоре, включая вводную часть, если иное не следует из контекста, указанные ниже слова и словосочетания имеют следующие значения:

"Зона обслуживания" - населённые пункты, для которых установлены Тарифы, в пределах которых могут быть оказаны Услуги;

"Личный кабинет" означает раздел Сайта (как такой термин определён ниже) Исполнителя, который содержит информацию о Клиенте и иную информацию (в том числе, в отношении услуг), а также предоставляет возможность удаленного взаимодействия Сторон в рамках Договора, доступ к которому осуществляется Клиентом с использованием уникальных данных (логина и пароля) по адресу _____.

"Мобильное Приложение" - приложение Исполнителя, установленное на мобильных телефонах с системой Android или iOS, позволяющее обеспечить обмен информацией между Клиентом и Исполнителем.

"Отчет" - отчет об исполнении Исполнителем его обязательств по настоящему Договору, предоставляемый Клиенту в срок и в соответствии с Договором.

"Отчетный период" означает полный или неполный календарный месяц, в течение которого оказываются услуги.

"Сайт" означает сайт Исполнителя, расположенный в сети "Интернет" по адресу: _____.

"Тариф" - тарифы на услуги, указанные в Приложении №1 к настоящему Договору

"Уполномоченные лица" - лица, определенные Клиентом, которые уполномочены им на размещение заявок Клиента.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель в соответствии с настоящим Договором обязуется оказывать Клиенту услуги по организации перевозок пассажиров и багажа легковым автотранспортом (такси) (далее – «Услуги») для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», а Клиент обязуется оплачивать оказанные Услуги.

2.2. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору).

2.3. Срок оказания Услуг: с 01.04.2020г. по 31.12.2020г. (включительно)

2.4. Место оказания Услуг: по территории г. Москвы и прилегающих к г. Москва областей на расстоянии, не далее 30 (Тридцати) км, а также трансфер в аэропорты Московского авиационного узла.

2.5. Договор заключен Сторонами по итогам проведения запроса цен.
Протокол № _____ от «__» _____ 2020 г.

3. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Цена настоящего Договора составляет _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек, в том числе НДС (20%) в размере _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек. *(если НДС не облагается, указывается основание освобождения от уплаты налога).*

3.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.3. В цену договора входят все налоги, сборы и другие обязательные платежи, а также все расходы на оказание Услуг, включая все расходуемые в процессе эксплуатации материалы, расходы на техническое обслуживание, расходы на ремонт и эвакуацию, расходы, связанные с проездом по платной дороге, расходы на стоянку (в том числе аэропорты и вокзалы), расходы на парковку, расходы на мойку кузова и уборку салона, горюче-смазочные материалы, страхование, уплату налогов и других обязательных платежей.

3.4. Оплата Услуг осуществляется Клиентом ежемесячно по факту оказания Услуг, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения счета и счета-фактуры, выставленных Исполнителем на основе Отчета, предоставленного Исполнителем и подписанного обеими Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг в 2-х экземплярах (далее – Акт).

3.5. Датой получения документов считается дата их регистрации в системе документооборота Клиента. Датой оплаты по данному Договору считается дата списания денежных средств с расчетного счета Клиента.

В первичных учетных документах указывается дата и номер Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Клиент обязан:

4.1.1. принять и оплатить оказанные Услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором;

4.1.2. передавать Исполнителю заказы на осуществление пассажирских перевозок и багажа в соответствии с порядком, определенным в статье 5 настоящего Договора;

4.1.3. использовать подаваемые для оказания Услуг автомобили исключительно для перевозок пассажиров и багажа в соответствии с условиями, определенными в заявках, и действующим законодательством;

4.1.4. предоставить Исполнителю в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора список Уполномоченных лиц с указанием их контактных телефонов и адресов электронной почты. Заявки на перевозку принимаются к исполнению только от Уполномоченных лиц. При изменении Уполномоченных лиц, Клиент незамедлительно сообщает об этом Исполнителю. Клиент гарантирует, что предоставленный список Уполномоченных лиц является достоверным. В случае несвоевременного информирования Исполнителя о внесении изменений в состав Уполномоченных лиц, повлекшего за собой размещение заказа ненадлежащим лицом, такой заказ будет считаться совершенной Клиентом, и обязанность по оплате Услуг, оказанных Исполнителем по такому заказу, возлагается на Клиента.

4.1.5. рассчитывать время подачи автомобиля для своевременного прибытия по адресу назначения в том числе в аэропорт или на ж/д вокзал с учетом дорожной ситуации. Во избежание разночтений Исполнитель не возмещает любые убытки, возникшие у Клиента в результате опоздания независимых перевозчиков по адресу назначения.

4.2. Исполнитель обязан:

4.2.1. принимать от Клиента заказы на оказание Услуг в соответствии с порядком, определенным в статье 5 настоящего Договора, и обеспечивать подачу автомобилей соответствующего класса и по Тарифу (Приложение № 2 к Договору), в место и время, указанные в принятой к исполнению заказа заявке;

4.2.2. обеспечивать замену автомобиля в течение 60 минут в случае выявления неисправности автомобиля во время исполнения заказа с момента выявления неисправности;

4.2.3. производить своевременные расчеты с перевозчиками за услуги, оказанные ими Клиенту в соответствии с настоящим Договором. Условия указанных расчетов определяются Исполнителем самостоятельно на основании договоров с перевозчиками;

4.2.4. предоставить Клиенту доступ к Личному кабинету с возможностью, в том числе, устанавливать лимиты на поездки для каждого Уполномоченного лица или нескольких Уполномоченных лиц;

4.2.5. осуществлять информационную поддержку Клиента по вопросам, связанным с оказанием Услуг по настоящему Договору, по телефону в круглосуточном режиме.

4.2.6. Исполнитель вправе в качестве первичных учетных документов использовать универсальный передаточный документ (УПД).

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

5.1. Уполномоченные лица Клиента оформляют заявки, которые могут размещаться:

5.1.1. на Сайте _____ в Личном кабинете Клиента; и/или;

5.1.2. через Мобильное приложение; и/или;

5.1.3. через Многоканальный телефон: _____.

5.2. Клиент несет ответственность за сохранность идентификаторов доступа (логин-пароль) Уполномоченных лиц и в случае их утери незамедлительно информирует об этом Исполнителя. До получения такого уведомления все заявки, сделанные с использованием выданных Клиенту идентификаторов доступа в Личный кабинет, будут считаться сделанными Клиентом, а все уведомления и извещения, направленные через Личный кабинет, полученными Клиентом.

5.3. Список Уполномоченных лиц может быть изменен путем обмена электронными сообщениями по адресам, указанным в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора, либо путем совершения Клиентом конклюдентных действий с использованием Идентификаторов (кодов, паролей).

5.4. При определении необходимого для исполнения заявки Клиента количества автомобилей Уполномоченное лицо учитывает число перевозимых пассажиров, которое должно соответствовать нормам вместимости, предусмотренным техническими характеристиками автомобилей.

5.5. Для принятия заявки к исполнению Клиент обязан заполнить электронную форму Исполнителя, содержащую следующую информацию:

5.5.1. фамилия, имя и контактный телефон пассажира;

5.5.2. дата, время и адрес подачи автомобиля;

5.5.3. при необходимости – пункт назначения, маршрут поездки и дополнительные услуги, доступные на момент оформления заказа;

5.5.4. при размещении заказа на подачу автомобиля в аэропорт или на ж/д вокзал дополнительно сообщается номер рейса самолета/номер поезда, вагона;

5.5.5. иные существенные условия перевозки (например, наличие детей в возрасте до 7 лет, животных, багажа);

5.5.6. при наличии аналитических кост-центров в учете Клиента – корректные данные о названии (или номере) такого кост-центра.

5.6. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять содержание указанной в пункте 5.5 Договора электронной формы без предварительного уведомления Клиента.

5.7. Клиент гарантирует, что заказ, оформленный посредством многоканального телефона от имени Клиента, осуществляется Уполномоченными лицами, которым были даны идентификаторы доступа (логин-пароль), такой заказ будет считаться совершенной Клиентом, и обязанность по оплате Услуг, оказанных Исполнителем по такому заказу, возлагается на Клиента.

5.8. При оформлении заказа на будущее время Уполномоченному лицу предоставляется право вносить уточнения в заявку не позднее, чем за один час до указанного в заявке времени подачи автомобиля.

5.9. По прибытии автомобиля в пункт отправления Исполнитель высылает уведомление о прибытии одним из следующих способов (по выбору Исполнителя): в Мобильном приложении или посредством уведомления по телефону, указанному при заказе в качестве контактного, пассажиру или иному контактному лицу, указанному в заказе или посредством отправления SMS-сообщения указанный номер телефона.

5.10. Клиенту может быть отказано в обслуживании по следующим основаниям:

5.10.1. нарушение Клиентом порядка оплаты, указанного в статье 6 настоящего Договора;

5.10.2. место подачи автомобиля расположено за пределами Зоны обслуживания;

5.10.3. если время подачи автомобиля указано за срок менее 10 минут.

В случае отмены заказа до момента подачи автомобиля (т.е. до отправки уведомления согласно пункту 5.9), Клиент не несет материальной ответственности. Если после подачи автомобиля на назначенное Клиентом время, Клиент не отменил заказ и не вышел к автомобилю, заказ завершается, а Клиенту выставляется счет за минимальную поездку и время ожидания, согласно Тарифам.

5.11. Для оказания Услуг Исполнитель вправе привлекать третьих лиц, в том числе для заключения по поручению и за счет Клиента договоров перевозки пассажиров и багажа для сотрудников и партнеров Клиента.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

6.1. По итогам Отчетного периода Исполнитель подготавливает и направляет Клиенту в электронном виде Отчет, содержащий детализацию поездок и Акт.

6.2. Отчет и Акт направляются Клиенту не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней после окончания Отчетного периода.

6.3. Клиент обязуется в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Отчета и Акта от Исполнителя, согласовать по электронной почте, указанные в нем данные, либо предоставить мотивированные возражения по Отчету и Акту в тот же срок.

6.4. В случае утверждения Отчета, Исполнитель выставляет счет и счет-фактуру с указанием соответствующих данных из утвержденного Отчета в соответствии с Тарифами (Приложение № 2 к Договору).

6.5. В случае, если Клиент своевременно предоставил мотивированные возражения по данным, указанным в Отчете, Исполнителем в течение 5 (Пяти) рабочих дней добавляются в Отчет графы «в редакции Клиента» с указанием версии Клиента и «согласовано сторонами». Стороны в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента составления Отчета прописывают окончательную редакцию данных на основании учетных данных Исполнителя, и на его основе составляется Акт.

6.6. При рассмотрении спорных ситуаций в отношении количества оказанных Исполнителем Услуг, Стороны вправе исследовать материалы и информацию, содержащуюся в электронных учетных данных Исполнителя.

6.7. Клиент обязуется подписать Акт в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренными нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

7.3. Стороны вправе расторгнуть Договор, предупредив об этом друг друга не позднее чем за 10 (Десять) дней до даты расторжения Договора.

7.4. Споры и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, будут решаться Сторонами путем переговоров. Стороны устанавливают срок рассмотрения претензий – 15 (Пятнадцать) дней с момента их получения.

7.5. В случае изменения учредительных документов, банковских реквизитов, адресов, Сторона, у которой происходят такие изменения, обязана известить другую Сторону в течение 5 (Пяти) дней с момента изменений, путем направления в ее адрес надлежащим образом оформленного уведомления, без заключения дополнительного соглашения.

7.6. Любые изменения и дополнения к Договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.7. Во всем остальном, что не предусмотрено в Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по 1 (Одному) для каждой из Сторон.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. За просрочку оплаты Услуг, предусмотренную настоящим договором, Исполнитель вправе потребовать от Клиента уплаты пени в размере 0,2% (две десятых процента) от просроченной к оплате суммы за каждый день просрочки.

8.3. В случае возникновения спора о надлежащем оказании перевозчиком услуг перевозки или иных обязательств по настоящему Договору, Стороны обязуются провести предварительные переговоры и урегулировать возникшие спорные ситуации путем принятия решений по соглашению сторон.

Ответственности за оказание услуг перевозки, осуществляемые перевозчиками, Исполнитель не несет.

8.4. В случае невозможности принятия решений на основании переговоров, Клиент направляет письменную претензию с указанием фактов конкретных нарушений, допущенных перевозчиком при оказании услуг перевозки. Исполнитель обязуется рассмотреть полученные претензии в течение 15 (Пятнадцати) дней и дать мотивированный ответ.

8.5. Если законодательством Российской Федерации предусмотрены основания, порядок возникновения ответственности, такие положения законодательства, включая положения законодательства об ответственности за несоблюдение правил дорожного движения и совершение иных правонарушений, связанных с источником повышенной опасности, не подлежат изменению на основании договора. Исполнитель не несет ответственности за водителей, таксопарки вследствие несоблюдения ими правил дорожного движения и совершение иных правонарушений, связанных с источником повышенной опасности. Ответственность за несоблюдение правил дорожного движения и совершение иных правонарушений, связанных с источником повышенной опасности, несет причинитель вреда, владелец источника повышенной опасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Ответственность Исполнителя за убытки, причиненные в связи с ДТП и нарушениями обязанностей перевозчиками ограничивается суммой, выплаченной в связи со страхованием Исполнителем имущественных интересов пассажиров, связанных с причинением вреда их жизни, здоровью и трудоспособности в результате ДТП по Договору добровольного страхования пассажиров от несчастных случаев. Лимит страхового возмещения составляет 2 500 000,00 (Два миллиона пятьсот тысяч) рублей. Исполнитель самостоятельно определяет условия страхования. Исполнитель по запросу Клиента направляет основные условия страхования и таблицу травм, при наступлении которых страховщиком осуществляется выплата.

Пострадавшее лицо обязуется обратиться в страховую компанию для получения выплаты в связи с причиненным ущербом на основании заключенного Исполнителем указанного выше договора добровольного страхования от несчастных случаев и предоставить страховой компании все необходимые документы для рассмотрения страхового случая.

Исполнитель обязуется в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления предоставить Клиенту имеющуюся у него информацию о причинителе вреда, владельце источника повышенной опасности, в том числе, но, не ограничиваясь информацией о водителе (фамилия, имя, отчество), о транспортном средстве (гос. номер, информацию о собственнике), а также о таксопарке, с которым сотрудничал данный водитель.

9. КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ

9.1. Переписка Сторон, связанная с исполнением настоящего Договора, может осуществляться путем направления сообщений почтовым отправлением с описью вложения, а также нарочным (курьером).

10. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

10.1. Если Клиент в составе необходимой для оказания Услуг информации передает Исполнителю персональные данные, как они определены применимым законодательством («Персональные данные»), то до передачи таких данных Исполнителю Клиент обязуется выполнить все действия, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», для обеспечения соблюдения прав лиц, к Персональным данным которых Исполнитель получает доступ, в том числе получить от указанных лиц разрешение на передачу и обработку Персональных данных Исполнителем и привлекаемыми им для оказания Услуг лицами.

10.2. Исполнитель (при условии соблюдения обязательств по конфиденциальности, установленных Договором, а также требований по защите Персональных данных, устанавливаемых действующим законодательством Российской Федерации) вправе осуществлять с Персональными данными следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) и трансграничную передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, как с использованием средств автоматизации, так и без таковых. Исполнитель может хранить и обрабатывать Персональные данные в течение срока действия настоящего Договора.

11. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Споры по настоящему Договору рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде г. Москвы.

11.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.3. За исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором (в том числе Приложениями к нему), все изменения и дополнения к Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

11.4. Настоящий Договор, Приложения к нему, а также любые документы, относящиеся к нему или подписываемые в соответствии с ним, могут быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. При изменении у Стороны банковских реквизитов, адреса, номеров телефонов данная Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменном виде в двухдневный срок от даты указанных изменений.

11.6. Клиент подтверждает согласие на предоставление Исполнителю контактных телефонов и адресов электронной почты Уполномоченных лиц, а также работников и партнеров Клиента, во время создания учетной записи через Мобильное Приложение или Сайт, в целях оказания услуг по настоящему Договору, а также для направления рекламных материалов и сообщений.

11.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.10. Приложение к Договору являющееся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение № 2 – Тариф.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

КЛИЕНТ:

автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве
Российской Федерации»

Адрес: 107078, город Москва,
проспект Академика Сахарова, д. 12,
телефон: (495) 632-97-96
ОГРН 1157700000655
ИНН 7708244720
КПП 770801001
ОКПО 94194039
ОКТМО 45378000
р/с 40503810301300000001
в АО «АЛЬФА-БАНК»
БИК 044525593
к/сч 30101810200000000593

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/ / _____/ /

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по организации перевозок пассажиров и багажа легковым
автотранспортом (такси) для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический
центр при Правительстве Российской Федерации».

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Оказание услуг по организации перевозок пассажиров и багажа легковым автотранспортом (такси) для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг
Услуги по организации перевозки пассажиров и багажа легковым автотранспортом (такси): 1. по территории г. Москвы; 2. по территории г. Москвы и прилегающих к г. Москва областей на расстоянии, не далее 30 (Тридцати) км, а также трансфер в аэропорты Московского авиационного узла; ; 3. трансфер в аэропорты Московского авиационного узла.
Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг
- Услуги по организации перевозки пассажиров и багажа легковым автотранспортом (такси), оборудованным для перевозок не менее 4 (Четырех) человек; - Представление услуг по организации перевозки пассажиров и багажа круглосуточно. - Исполнитель должен иметь мобильное приложение и сайт, где Клиент может разместить заказ на оказание услуг. - Заказ на оказание услуг такси осуществляется Клиентом на основании заявки по телефону, либо через мобильное приложение, либо через сайт с указанием полного адреса, номера телефона, времени подачи такси. - Время подачи такси должно быть не более 20 (Двадцати) минут с момента размещения заказа на текущее время. - Возможность размещения заявок на будущее время от 60 (Шестидесяти) минут до 14 (Четырнадцати) дней вперед. - Платная городская парковка оплачивается за счет Исполнителя. - Максимально возможный срок бесплатного ожидания представителя Клиента – не менее 5 (Пяти) минут; - Исполнитель должен принимать от Клиента заявки по телефону или через мобильное Приложение Исполнителя на пассажирские перевозки и багажа (внутригородские/пригородные/междугородние) и оказывать соответствующие услуги, для исполнения заявок. - Исполнитель должен иметь диспетчерскую службу, обеспечивающую круглосуточное оказание услуг или мобильное приложение, позволяющее обеспечить обмен информацией между Клиентом и Исполнителем круглосуточно.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования
1. Срок оказания услуг: с 01.04.2020 по 31.12.2020.
Подраздел 3.2 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг
1. Исполнитель гарантирует наличие личного кабинета в сети Интернет с возможностью: 1. Выгрузки Детализации отчета; 2. Формирования политики поездок (установка цели поездок, кост-центров); 3. Регулирования доступа к заказам через мобильное приложение; 4. Возможность размещения заказа на будущее время. 5. Подача автомобиля в течение 20 (Двадцати) минут после получения заказа водителем. 6. Отсутствие повышающих коэффициентов.
1. Исполнитель гарантирует выполнение услуг, согласно данному ТЗ, Гарантийные обязательства на оказываемые услуги ограничены сроком оказания услуг.
Подраздел 3.3 Требования к конфиденциальности
Стороны обязуются не разглашать сведения конфиденциального характера друг о друге и об их хозяйственной деятельности, а также не использовать во вред друг другу информацию, полученную в рамках выполнения услуг, как во время исполнения, так и после завершения или прекращения выполнения услуг. Конфиденциальной считается любая информация относительно финансового или коммерческого положения Сторон или информация, которая прямо названа Сторонами конфиденциальной. Не считается нарушением настоящей статьи разглашение той информации, которая стала доступна третьим лицам в порядке, установленном действующим законодательством.
Подраздел 3.4 Специальные требования не предъявляются

КЛИЕНТ

автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве
Российской Федерации»

_____/_____
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/_____
М.П.

Тариф

Тариф в г. Москве и Московской области		Цена оказания услуги в руб, в том числе НДС (20%)			
		Эконом	Комфорт	Комфорт+	Бизнес
Круглосуточно	20 минут:	*	*	*	*
	Далее стоимость минуты:	*	*	*	*
Трансфер в аэропорт Домодедово	Фиксированная стоимость:	*	*	*	*
Трансфер в аэропорт Внуково	Фиксированная стоимость:	*	*	*	*
Трансфер в аэропорт Шереметьево	Фиксированная стоимость:				
Трансфер из аэропорта Домодедово	Фиксированная стоимость:	*	*	*	*
Трансфер из аэропорта Внуково	Фиксированная стоимость:	*	*	*	*
Трансфер из аэропорта Шереметьево	Фиксированная стоимость:	*	*	*	*

Тарифы включают в себя оплату всех расходов Исполнителя.

Тариф определяется по времени начала поездки, 5 (Пять) минут ожидания включены в стоимость минимального заказа, дальнейшее ожидание оплачивается как стоимость минуты поездки.

Встреча пассажира в аэропорту включает в себя стоимость 15 (Пятнадцати) минут ожидания, дальнейшее ожидание по тарифу для поездок по городу.

Автомобили:

Эконом - Hyundai Solaris, Kia Rio, Volkswagen Polo, Renault Logan, или аналоги.

Комфорт - Ford Focus, Ford Mondeo, Hyundai i40, Kia Rio/Ceed, Skoda Octavia/Rapid, Chevrolet Cruze, или аналоги.

Комфорт+: Ford Mondeo, Kia Optima, Toyota Camry или аналоги

Бизнес - Mercedes E-class, BMW 5-series, Audi A6, или аналоги.

Дополнительные услуги на выезд за пределы МКАД:

- Выезд за пределы МКАД от 0 до 10 км – бесплатно;
- Выезд за пределы МКАД от 10 до 30 км – _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек, в том числе НДС (20%) для классов «Эконом», «Комфорт», _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек, в том числе НДС (20%) для класса «Бизнес».
- Выезд за пределы МКАД более 30 км – _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек, в том числе НДС (20%) для классов «Эконом», «Комфорт», _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек, в том числе НДС (20%) для класса «Бизнес».
- Выезд за пределы Московской области – _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек, в том числе НДС (20%) для классов «Эконом», «Комфорт», _____ (сумма прописью) рубля _____ копеек, в том числе НДС (20%) для класса «Бизнес», _____ (сумма прописью) рубля _____ копеек, в том числе НДС (20%);
- 5 (Пять) минут ожидания включены в стоимость минимального заказа, дальнейшее

ожидание оплачивается как стоимость минуты поездки; по классу «Бизнес» - 5 (Пять) минут ожидания включены в стоимость минимального заказа, далее _____ (сумма прописью) руб./мин. _____ копеек, в том числе НДС (20%);

Тарифы на дополнительные услуги:

В случае отказа Клиента от поездки после прибытия транспортного средства по адресу пункта отправления факт такого отказа оплачивается в размере по тарифу минимального заказа.

Встреча пассажира в аэропорту включает в себя стоимость 15 (Пятнадцать) минут ожидания (для Москвы и Санкт-Петербурга) дальнейшее ожидание по тарифу для поездок по городу.

Перевозка животных – _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек, в том числе НДС (20%) за каждое животное при условии предоставления пассажиром подстилки или клетки для животного. Животные без подстилки или клетки к перевозке не принимаются.

Тариф за размещение заказа по телефону (в порядке, предусмотренном п. 5.1.3. договора) составляет:

– _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек, в том числе НДС (20%) – в случае если компания зарегистрирована в Москве или Московской области;

Данная услуга применяется ко всем предусмотренным Договором и Приложением классам.

Тариф за встречу водителем соответствующего перевозчика пассажиров в аэропортах Московского авиационного узла с табличкой составляет _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек, в том числе НДС (20%).

Указанный тариф включает в себя стоимость 1 (Одного) часа парковки на территории соответствующего аэропорта. В случае, если для встречи требуется парковка более 1 (Одного) часа, то каждый последующий час парковки подлежит дополнительной оплате в размере _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек, в том числе НДС (20%), при этом неполный час парковки приравнивается к полному часу и подлежит оплате как полный час.

Данная услуга применяется к классу «Комфорт».

*** Заполняется на основании предложения победителя запроса цен**

КЛИЕНТ

автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве
Российской Федерации»

_____/_____
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/_____
М.П.

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Предмет договора: оказание услуг по организации перевозок пассажиров и багажа легковым автотранспортом (такси) для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

1. Используемый метод определения начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦД) с обоснованием: метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Заказчиком при определении НМЦД использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Данный метод выбран в качестве приоритетного, применение иных методов определения НМЦД представляется нецелесообразным.

2. Исходные данные для определения НМЦД

2.1. Справочные сведения о транспортных средствах, используемых для оказания услуг на территории г. Москва:

класс 1: Типичные представители Hyundai Solaris, Kio Rio, Volkswagen Polo или аналоги

класс 2: Типичные представители Skoda Octavia, Hyundai i40 или аналоги

класс 3: Типичные представители Ford Mondeo, Toyota Camry, Kia Optima или аналоги

класс 4: Типичные представители Mercedes-Benz E-Class, BMW 5, Audi A6 или аналоги

2.2. Количество поездок за период действия договора:

класс 1 – 4 500; класс 2 – 2 700; класс 3 – 1 350; класс 4 – 1 800.

2.3. Количество минут поездки за период действия договора:

класс 1 – 135 000; класс 2 – 81 000; класс 3 – 40 500 ; класс 4 – 54 000

3. Для определения начальной (максимальной) цены договора были использованы следующие ценовые предложения:

- исх. б/н от 05.03.2020г. на запрос № 01-17_0815 от 28.02.2020 г., вх. № 01-17/1098 от 04.03.2020 г., ценовое предложение составляет:

класс 1 – минимальная стоимость поездки 500 руб., в том числе НДС (включено 20 мин.), далее 24,00 руб./мин., в том числе НДС;

класс 2 – минимальная стоимость поездки 700 руб., в том числе НДС (включено 20 мин.), далее 34,00 руб./мин., в том числе НДС;

класс 3 – минимальная стоимость поездки 800 руб., в том числе НДС (включено 20 мин.), далее 39,00 руб./мин., в том числе НДС;

класс 4 – минимальная стоимость поездки 1000 руб., в том числе НДС (включено 20 мин.), далее 48,00 руб./мин., в том числе НДС.

- реестровый номер исполненного контракта в ЕИС – 2772784719119000019, ценовое предложение составляет (класс 1) 27,98 руб./мин. без учета НДС (33,58 руб./мин., в том числе НДС).

- исх. № 2/2020-117 от 05.03.2020г. на запрос № 01-17_0815 от 28.02.2020 г., вх. № 01-17/1145 от 05.03.2020 г., ценовое предложение составляет:

класс 1 – минимальная стоимость поездки 468 руб., в том числе НДС (включено 20 мин.), далее 31,20 руб./мин., в том числе НДС;

класс 2 – минимальная стоимость поездки 540 руб., в том числе НДС (включено 20 мин.), далее 36,00 руб./мин., в том числе НДС;

класс 3 – минимальная стоимость поездки 552 руб., в том числе НДС (включено 20 мин.), далее 43,20 руб./мин., в том числе НДС;
класс 4 – минимальная стоимость поездки 1020 руб., в том числе НДС (включено 20 мин.), далее 48,00 руб./мин., в том числе НДС.

Начальная (максимальная) цена договора была определена по минимальному ценовому предложению.

Таким образом, начальная (максимальная) цена договора составляет: 9 968 400,00 (Девять миллионов девятьсот шестьдесят восемь тысяч четыреста) рублей 00 копеек, в том числе НДС.