

автономная некоммерческая организация  
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»

---

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель руководителя  
автономной некоммерческой организации  
«Аналитический центр при  
Правительстве Российской Федерации»

\_\_\_\_\_ А.С. Полешук

9 мая 2020 г.

#### ДОКУМЕНТАЦИЯ

**о проведении запроса предложений на выполнение работ по разработке информационной системы для создания и ведения моделей данных в рамках реализации мероприятий по созданию национальной системы управления данными в рамках федерального проекта «Цифровое государственное управление» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» и предоставление права использования (простая (неисключительная) лицензия) программы для ЭВМ.**

г. Москва, 2020 г.

## **1. Законодательное регулирование, основные термины, используемые в Документации о проведении запроса предложений**

### **1.1. Законодательное регулирование**

1.1.1. Настоящая Документация о проведении запроса предложений подготовлена на основе Гражданского кодекса Российской Федерации и Положения о закупочной деятельности автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее – Положение), утвержденного решением наблюдательного совета автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (протокол № 1 от 24.03.2015, с изменениями, утвержденными протоколом №7 от 20 июня 2017 года).

1.1.2. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение запроса предложений регулируется настоящей Документацией о проведении запроса предложений и Положением.

### **1.2. Основные термины**

**Документация о проведении запроса предложений** - комплект документов, содержащий всю необходимую информацию о предмете запроса предложений, условиях исполнения договора, требованиях к Участникам, а также об условиях проведения запроса предложений.

**Заказчик** - автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации).

**Заявка** - комплект документов Участника, подтверждающих правоспособность и квалификацию Участника и содержащих предложение об условиях исполнения договора на поставку Продукции, являющейся предметом запроса предложений.

**Комиссия по закупкам, Комиссия** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора Поставщика путем проведения закупочных процедур с целью заключения договора.

**Лот** - часть закупаемой продукции, выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и Документацией о проведении запроса предложений допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора по итогам запроса предложений.

**Начальная (максимальная) цена договора** - предельная цена товара, работы, услуги (далее – продукции), являющейся предметом запроса предложений, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

**Продукция, Предмет закупки** - товары, работы или услуги, которые требуется поставить (выполнить, оказать) Заказчику в объеме и на условиях, определенных в Документации о проведении запроса предложений.

**Размещение закупки** – публикация на сайте Заказчика информации о проведении Заказчиком закупочной процедуры.

**Сайт Заказчика** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где размещается информация о проведении открытых закупочных процедур на приобретение Продукции для нужд Заказчика (<http://ac.gov.ru/>).

**Участник** - участник запроса предложений — потенциальный Поставщик (исполнитель, подрядчик), претендующий на поставку Продукции для нужд Заказчика.

**Запрос предложений** – непродолжительная (до 7 календарных дней) процедура формального запроса технико-коммерческих предложений с выбором лучшего предложения по лучшей совокупности условий исполнения и без обязанности Заказчика заключить договор по результатам такой закупочной процедуры.

## **2. Общие сведения**

### **2.1. Способ закупки**

2.1.1. Способ закупки – запрос предложений.

### **2.2. Заказчик**

2.2.1. Заказчик – автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации).

### **2.3. Предмет запроса предложений**

2.3.1. Предмет запроса предложений – указан в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

### **2.4. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)**

2.4.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, порядок оплаты и другие сведения указаны в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», разделе 7 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и разделе 9 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».

### **2.5. Извещение о проведении запроса предложений**

2.5.1. Извещение о проведении настоящего запроса предложений размещено на сайте Заказчика (<http://ac.gov.ru/>) (далее – Извещение о проведении запроса предложений, Извещение).

### **2.6. Срок подачи заявок на участие в запросе предложений**

2.6.1. Заявка на участие в запросе предложений может быть подана Участником начиная с дня, следующего за днем размещения на сайте Заказчика (<http://ac.gov.ru/>) Извещения о проведении запроса предложений. Прием заявок на участие в запросе предложений заканчивается в день окончания подачи заявок.

### **2.7. Затраты на участие в запросе предложений**

2.7.1. Участник несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие в запросе предложений, иной документации, а Заказчик запроса предложений не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.

2.7.2. Участники не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к запросу предложений и проведения запроса предложений.

### **2.8. Отказ от проведения запроса предложений**

2.8.1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений до момента принятия решения о победителе, при этом Заказчик не возмещает Участнику расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

2.8.2. Заказчик размещает соответствующее извещение об отказе от проведения закупки на сайте Заказчика.

2.8.3. Выбор Комиссией по закупкам победителя запроса предложений или принятие в предусмотренных Положением случаях решения о закупке у единственного источника не влечет обязанности Заказчика заключить договор по результатам проведения запроса предложений.

### **2.9. Происхождение товаров**

2.9.1. Все товары, поставляемые в рамках заключенного по результатам запроса предложений договора, могут происходить из Российской Федерации или любого другого государства, за исключением товаров, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлены запреты или ограничения.

## **3. Требования к Участникам**

**3.1.** Участником может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

**3.2.** Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом Закупки, в том числе:

- быть правомочным заключать договор;

- обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку Продукции, подлежащей лицензированию (регулированию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющейся предметом заключаемого договора;

- обладать необходимыми сертификатами на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или банкротства;

- не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и/или экономическая деятельность которого приостановлена;

- не иметь за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора на поставку Продукции;

- руководитель и главный бухгалтер юридического лица, являющегося Участником, не должны иметь непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики;

- Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных поставщиков Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации.

- Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

**3.3.** Участник должен удовлетворять дополнительным требованиям к Участникам, указанным в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» из числа следующих требований:

а) наличие опыта выполнения аналогичных работ, услуг;

б) регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее, чем за четыре года до даты размещения Извещения о запросе предложений на сайте Заказчика;

в) наличие у Участника действующей системы менеджмента качества, наличие сертификата (заключения) соответствия системы менеджмента качества требованиям нормативных документов применительно к производству продукции, являющейся предметом запроса предложений;

г) обладание Участниками соответствующими полномочиями на распоряжение объектами интеллектуальной собственности;

д) требования к показателям финансово-хозяйственной деятельности Участника, которые должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;

е) иные необходимые для конкретного запроса предложения требования к Участнику, указываемые в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

**3.4.** Требования, предъявляемые Заказчиком к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым Участником для исполнения договора указаны в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

**3.5.** Заказчик вправе на любом этапе запроса предложений проверить соответствие Участников и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в Документации о проведении запроса предложений, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов. При выявлении недостоверных сведений от Участника, Заказчик вправе отклонить заявку.

## **4. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в запросе предложений и инструкция по ее заполнению**

### **4.1. Содержание заявки на участие в запросе предложений**

4.1.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

- а) сведения и документы об Участнике;
- б) предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, предложение о качестве выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, если таковые требования установлены в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»;
- в) документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке;
- г) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), требованиям, установленным в Документации о проведении запроса предложений к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), если таковые требования установлены в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»;
- д) документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в случае, если в Документации запроса предложений содержится указание на требование обеспечения такой заявки, если таковые требования установлены в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»;
- е) иные документы или копии документов (по усмотрению Участника), подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе предложений, требованиям, установленным в Документации о проведении запроса предложений.

### **4.2. Форма заявки на участие в запросе предложений**

4.2.1. Участник оформляет заявку на участие в запросе предложений в письменной форме, если другое не предусмотрено в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

4.2.2. Заявка на участие в запросе предложений должна быть оформлена на бланке Участника, иметь регистрационные данные (дату, исходящий номер) и быть адресована Заказчику.

4.2.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть подписан лицом, имеющим право действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в запросе предложений. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью Участника (юридического лица).

4.2.4. Участник должен заполнить и представить заявку на участие в запросе предложений по форме, которая установлена в настоящей Документации о проведении запроса предложений.

4.2.5. Для конкретной закупки обязательные к заполнению и представлению в составе заявки формы указываются в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

### **4.3. Документы, представляемые Участником в составе заявки**

4.3.1. Участник должен представить в составе заявки следующие документы:

- а) копии учредительных документов Участника (для юридических лиц);
- б) копии документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации; для физического лица - копии документов, удостоверяющих личность; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- в) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических и физических лиц), уведомления о постановке на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- г) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика Извещения о проведении запроса предложений:
  - выписку или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

- выписку или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);
  - д) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени Участника действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем Участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
  - е) копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или лица, действующего от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя);
  - ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если для Участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств являются крупной сделкой. В случае, если для данного Участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения не являются крупной сделкой, Участник представляет соответствующее письмо;
  - з) копии документов, подтверждающих соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, поставку товара, являющихся предметом запроса предложений (копии действующих лицензий по предмету запроса предложений, допусков, членства в саморегулируемых общественных организациях, декларация о соответствии или иные документы);
  - и) копию уведомления о возможности применения Участником упрощенной системы налогообложения (для Участников, применяющих ее);
  - к) копии документов, подтверждающих обладание Участниками исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает исключительные права на объекты интеллектуальной собственности;
  - л) документы или копии документов, подтверждающих соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), требованиям, установленным в Документации о проведении запроса предложений к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), если таковые требования установлены в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»;
  - м) документ или копию документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в случае, если в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, или копия такого поручения);
  - н) справка (или копия справки) налогового органа об исполнении Участником обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций и отсутствии задолженности;
  - о) копия свидетельства о государственной регистрации аккредитации научной организации (при наличии);
  - п) оригиналы согласия на обработку персональных данных руководителя (лица осуществляющего действия от имени Участника), индивидуального предпринимателя или физического лица по форме 8.8.
- 4.3.2. Участником по его усмотрению могут быть дополнительно предъявлены любые другие документы или копии.
- 4.3.3. Заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара.

#### **4.4. Требования к предложению о качестве выполнения работ, оказания услуг**

4.4.1. Участник должен представить в составе заявки Предложение о качестве выполнения работ, оказания услуг, оформленное по форме, которая установлена в настоящей Документации, если таковые требования установлены в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»

4.4.2. Участник представляет в данной форме предложения о качестве выполнения работ, оказания услуг, содержащее методологию выполнения работ, оказания услуг для достижения наилучшего результата в соответствии с задачами, указанными в Техническом задании.

4.4.3. Если Участником представлены предложения о качестве выполнения работ, оказания услуг хуже требований к качеству выполнения работ, оказания услуг, установленных Документацией о проведении запроса предложений, то такие предложения расцениваются Комиссией по закупкам как существенное несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным Документацией о проведении запроса предложений.

4.4.4. Предложение о качестве выполнения работ, оказания услуг, подаваемое по каждому лоту, должно содержать весь объем работ, услуг, указанный в данном лоте в разделах 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» и 7 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».

4.4.5. Описание Участником выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса предложений, осуществляется в соответствии с показателями и характеристиками, установленными в разделах 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» и 7 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».

#### **4.5. Требования к предложению о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров**

4.5.1. Участник должен представить в составе заявки предложения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров, если предметом запроса предложений является поставка товара, а также, если предметом запроса предложений является выполнение работ, оказание услуг с поставкой товара, необходимого для выполнения работ, оказания услуг, и требования к такому товару установлены Документацией о проведении запроса предложений, если таковые требования установлены в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

4.5.2. Участник представляет предложения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров, которые он предлагает поставить в соответствии с условиями договора. Предложения должны подтверждать соответствие функциональных, количественных и качественных характеристик товаров требованиям Документации о проведении запроса предложений к таким характеристикам. При этом характеристики предлагаемых к поставке товаров должны быть описаны так, чтобы было возможно определить соответствие таких характеристик техническим требованиям, установленным в Документации о проведении запроса предложений.

4.5.3. Если Участником представлены предложения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров хуже требований к таким характеристикам, установленным Документацией о проведении запроса предложений, то такие предложения расцениваются Комиссией по закупкам как существенное несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным Документацией о проведении запроса предложений.

4.5.4. Предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров, подаваемое по каждому лоту, должно содержать весь объем характеристик товара, указанный в данном лоте в разделах 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» и 7 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».

4.5.5. Описание Участником характеристик товара осуществляется в соответствии с показателями, установленными в разделах 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» и 7 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».

#### **4.6. Требования к предложению о цене договора**

4.6.1. Участник должен представить свои предложения о цене договора в форме «Заявка на участие в запросе предложений». Участник должен представить в составе заявки расчет цены договора, если это предусмотрено в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

4.6.2. В случае несоответствия предложений о цене договора, представленных Участником в формах «Заявка на участие в запросе предложений», «Предложения о функциональных,

количественных и качественных характеристиках товаров» и (или) «Предложения о качестве выполнения работ, оказания услуг», Комиссией по закупкам в качестве основного предложения Участника о цене договора (учитываемого при ранжировании заявок) принимается цена, приведенная Участником в форме «Заявка на участие в запросе предложений».

4.6.3. Стоимость выполненных работ, оказанных услуг, поставленного товара за единицу и общая цена договора должны включать все налоги (включая НДС), пошлины и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае если в соответствии с действующим законодательством Участник освобождается от уплаты НДС, то в заявке на участие в запросе предложений должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

4.6.4. Оговорки относительно условий оплаты, а также указание неполной информации не допускаются. Наличие таких оговорок расценивается Комиссией по закупкам как существенное несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным Документацией о проведении запроса предложений.

4.6.5. Итоговая цена за весь период исполнения договора должна оставаться фиксированной на протяжении всего срока его выполнения и не может меняться, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в Извещении о проведении запроса предложений и в Документации о проведении запроса предложений. Неучтенные затраты исполнителя по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате Заказчиком (кроме случаев, предусмотренных п. 5.14 настоящей Документации о проведении запроса предложений).

#### **4.7. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений**

4.7.1. Из текста заявки, подаваемой Участником, должно явно следовать, что подача заявки является предложением (офертой) исполнять обязанности Участника, а также заключить и исполнить договор на предусмотренных Документацией о проведении запроса предложений условиях.

4.7.2. Неполное представление документов или представление документов с отклонением от установленных в Документации о проведении запроса предложений форм расценивается Комиссией по закупкам как существенное несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным Документацией о проведении запроса предложений.

4.7.3. Арифметические расхождения в заявке на участие в запросе предложений между цифрами и словами не допускаются. Наличие таких арифметических расхождений расценивается Комиссией по закупкам как существенное несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным Документацией о проведении запроса предложений.

4.7.4. Участникам недопустимо указывать в заявках на участие в запросе предложений неверные или неточные сведения. Указание неверных или неточных сведений, наличие разночтений и противоречий в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к ней расценивается Комиссией по закупкам как существенное несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным Документацией о проведении запроса предложений.

4.7.5. При описании условий и предложений Участниками должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

4.7.6. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в запросе предложений Участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.7.7. Участник осуществляет подготовку комплекта документов, входящих в заявку на участие в запросе предложений и приложения к ней в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса предложений. Все документы, представляемые Участниками в составе заявки на участие в запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам.

4.7.8. Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том заявки на участие в запросе предложений должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника (для юридических лиц) и подписаны Участником или лицом, уполномоченным таким Участником. Соблюдение Участником



указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени Участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки и тома заявки документов и сведений.

4.7.9. При нумерации листов заявки на участие в запросе предложений номера на оригиналах официальных документов, выданных Участнику третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.

4.7.10. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они заверены лицом или лицами, имеющими право подписывать заявку на участие в запросе предложений.

4.7.11. Участник должен подготовить один экземпляр заявки на участие в запросе предложений в печатном виде, который считается оригиналом. Кроме того, Заказчик просит Участника представить электронные версии всех документов, которые он подготовил в составе своей заявки на участие в запросе предложений. В случае расхождений Комиссия по закупкам будет руководствоваться оригиналом.

4.7.12. Участник должен поместить заявку в печатном виде в конверт. Заказчик также просит Участника вложить в конверт с заявкой в печатном виде комплект заявки на участие в запросе предложений на флэши-носителе (в форматах .doc, .docx, .xls, .xlsx). При этом на конверте указывается наименование запроса предложений, № лота, на участие в котором подается данная заявка и «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО...» (указывается время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, установленные в Извещении). Участник имеет право (но не обязан) на конверте указать наименование (для юридического лица) или фамилию, имя отчество (для физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), адрес и контактный телефон Участника.

4.7.13. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

4.7.14. Если конверт с заявкой на участие в запросе предложений не опечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

#### **4.8. Требования к обеспечению заявки на участие в запросе предложений (если обеспечение заявки предусмотрено в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»)**

4.8.1. Участник должен предоставить в составе своей заявки на участие в запросе предложений документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в размере, указанном в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

4.8.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства. Факт внесения Участником денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений подтверждается копией платежного поручения.

4.8.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений предоставляется по каждому лоту отдельно.

Обеспечение заявки на участие в запросе предложений должно быть зачислено по реквизитам счета Заказчика, указанным в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», не позднее момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в Извещении о проведении запроса предложений.

#### **4.9. Возврат заявок на участие в запросе предложений**

4.9.1. Все заявки на участие в запросе предложений, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, присланные на запрос предложений, не возвращаются, кроме отозванных Участниками заявок, опоздавших заявок, а также в случае отмены проведения запроса предложений. Возврат заявок осуществляется по запросу Участника, направленного Заказчику любым видом связи.

## **5. Порядок проведения запроса предложений и заключения договора**

### **5.1. Разъяснение положений Документации о проведении запроса предложений**

5.1.1. Любой Участник вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений Документации о проведении запроса предложений на электронный адрес Заказчика, указанный в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

5.1.2. Датой начала срока предоставления разъяснений положений Документации является 2 (Второй) рабочий день с даты размещения Документации. Датой окончания срока предоставления разъяснений положений Документации является рабочий день, предшествующий дню окончания приема заявок на участие в закупке.

5.1.3. Заказчик после получения запроса от Участника в течение 3 (Трех) рабочих дней осуществляет подготовку разъяснений, направляет их Участнику, подавшему запрос, и размещает разъяснения на сайте Заказчика без указания Участника, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Документации о проведении запроса предложений не должно изменять Документацию.

5.1.4. Заказчик вправе не отвечать на запрос Участника, если он поступил позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до срока окончания подачи заявок.

### **5.2. Внесение изменений в Документацию о проведении запроса предложений**

5.2.1. Заказчик по собственной инициативе или на основании запроса Участника вправе принять решение о внесении изменений в Документацию о проведении запроса предложений и Извещение о проведении закупки. В зависимости от характера изменений, внесенных в Документацию о проведении запроса предложений, по решению Заказчика может быть продлен срок окончания подачи заявок.

5.2.2. Изменения, вносимые в Извещение о закупке и в Документацию о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком на сайте Заказчика в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений.

5.2.3. Участники, получившие Документацию о проведении запроса предложений с сайта Заказчика, должны самостоятельно отслеживать изменения Извещения и Документации о проведении запроса предложений. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение Участниками информации с сайта Заказчика.

### **5.3. Официальный язык запроса предложений**

5.3.1. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная Участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в запросе предложений, которыми обмениваются Участники и Заказчик, должны быть составлены на русском языке. (Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.).

5.3.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в запросе предложений может быть расценено Комиссией по закупкам как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным Документацией о проведении запроса предложений.

### **5.4. Валюта запроса предложений**

5.4.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, установленных в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА». Выражение денежных сумм в других валютах, может быть расценено Комиссией по закупкам как не соответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным Документацией о проведении запроса предложений.

### **5.5. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений**

5.5.1. Для участия в запросе предложений Участник должен своевременно подготовить и подать заявку на участие в запросе предложений. Порядок подготовки и содержание заявки на участие в запросе предложений установлены в разделе 4 Документации о проведении запроса предложений.

5.5.2. Заявка на участие в запросе предложений подается по адресу, способом и не позднее даты (времени), указанной в Извещении о проведении запроса предложений.

5.5.3. Участник вправе подать заявку на участие в запросе предложений на любой лот, любые несколько лотов или все лоты. В отношении каждого лота Участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

5.5.4. Участник подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка.

5.5.5. Заявка может быть подана посредством почты, курьерской службы или передана секретарю Комиссии по закупкам или контактному лицу Заказчика представителем Участника.

5.5.6. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в Извещении, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации. По требованию Участника Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой (копию лицевой стороны конверта), с указанием даты и времени его получения, регистрационного номера, способа доставки.

5.5.7. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается по истечению срока подачи заявок, установленного в Извещении о проведении запроса предложений.

5.5.8. Заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в Извещении, не рассматриваются и могут быть возвращены Участникам по их запросам. Такие заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес и наименование (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя).

## **5.6. Изменение заявок на участие в запросе предложений и их отзыв**

5.6.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить любые предложенные им в заявке условия исполнения договора в любое время до окончания срока подачи заявок, путем подачи заявки с дополнениями (изменениями) к основной заявке.

На конверте с изменениями к заявке указывается: «Изменение к заявке на участие в \_\_\_\_\_», регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений (если известен Участнику), дата, время и способ подачи заявки на участие в запросе предложений.

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном Документацией о проведении запроса предложений для оформления заявок на участие в запросе предложений.

5.6.2. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку в любое время не позднее даты и времени окончания подачи заявок, указанных в Извещении о проведении запроса предложений.

Для отзыва заявки Участник подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении должна быть указана следующая информация: наименование запроса предложений, регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений (если известен Участнику), дата, время и способ подачи заявки на участие в запросе предложений.

Заявление об отзыве заявки на участие в запросе предложений должно быть скреплено печатью (юридического лица) и подписано уполномоченным лицом.

Заявления об отзыве заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу, по которому осуществляется прием заявок на участие в запросе предложений.

5.6.3. Заказчик сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками до начала проведения процедуры вскрытия заявок и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в запросе предложений рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками в порядке, установленном Документацией о проведении запроса предложений.

## **5.7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений**

5.7.1. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений в срок, указанный в Документации о проведении запроса предложений. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в запросе предложений осуществляются в один день.

5.7.2. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений, если такие конверты и заявки поступили Заказчику до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним Участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим

участником заявки на участие в запросе предложений не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений этого Участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому Участнику.

5.7.3. Протокол должен быть составлен и подписан членами Комиссии по закупкам в течение 3 (Трех) рабочих дней после окончания подачи заявок.

5.7.4. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном подразделом 5.8. «Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений».

5.7.5. Комиссия по закупкам вправе потребовать от Участника представления разъяснений положений, содержащихся в представленной им заявке на участие в запросе предложений.

5.7.6. Участник несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе почтовые, командировочные, представительские и иные расходы независимо от того, проведена ли процедура закупки или Заказчик отказался от ее проведения, а также независимо от ее результатов.

## **5.8. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений (отборочная стадия)**

5.8.1. Комиссия по закупкам в срок, указанный в Документации о проведении запроса предложений, рассматривает заявки с целью определения соответствия каждого Участника требованиям, установленным Документацией о проведении запроса предложений, и соответствия заявки на участие в запросе предложений, поданной таким Участником, требованиям к заявкам на участие в запросе предложений, установленным Документацией о проведении запроса предложений.

5.8.2. Если Документацией о проведении запроса предложений в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» установлены требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), Комиссия по закупкам рассматривает соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке Участника на соответствие требованиям, установленным Документацией о проведении запроса предложений.

5.8.3. Участнику отказывается в допуске к участию в запросе предложений в случаях:

а) непредставления документов и сведений, требование о наличии которых установлено Документацией о проведении запроса предложений, либо предоставления недостоверных (или противоречащих) сведений об Участнике или о продукции, в отношении которой проводится процедура закупки;

б) несоответствия Участника требованиям к Участникам запроса предложений, несоответствия Продукции требованиям к Продукции, установленным Документацией о проведении запроса предложений;

в) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам или к предложениям Участников, установленным Документацией о проведении запроса предложений, в том числе в случае превышения предложения Участника по размеру начальной максимальной цены, установленной Документацией о проведении запроса предложений;

г) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения заявок установлено Документацией запроса предложений.

Отказ в допуске к участию в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

5.8.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений или установления факта проведения ликвидации Участника или принятия арбитражным судом решения о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности Участника в порядке, предусмотренном КоАП РФ, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год выше 25 % от стоимости активов Участника на последнюю отчетную дату, факта несоответствия Участника любым обязательным требованиям к Участнику, указанным в Документации о проведении запроса предложений, такой Участник должен быть отстранен от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

5.8.5. Комиссия по закупкам вправе потребовать от Участника представления разъяснений положений, содержащихся в представленной ими заявке на участие в запросе предложений. При

этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки запроса предложений.

5.8.6. При размещении Извещения о проведении запроса предложений на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, в случае, если цена договора, предложенная претендентом, снижена более чем на тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной в Документации о проведении запроса предложений и минимальная цена договора не установлена Заказчиком в Документации о проведении запроса предложений, Заказчик вправе направить требование Участнику о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной таким претендентом. Такой запрос и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

5.8.7. В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня предоставления Участником обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной им в заявке, Комиссия по закупкам рассматривает такое обоснование и по результатам рассмотрения принимает решение о допуске (об отказе в допуске) Участника, представившего обоснование цены договора, к участию в запросе предложений.

5.8.8. В случае если Участник, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений, или запрос по обоснованию цены договора, не предоставит соответственно запрашиваемые письменные разъяснения заявки и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе, в отношении такого Участника Комиссия по закупкам вправе принять решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений.

5.8.9. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то Комиссией по закупкам принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

5.8.10. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией по закупкам принимается решение о допуске Участника, подавшего заявку, к участию в запросе предложений и признании его Участником, либо об отказе в допуске.

5.8.11. Если принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех Участников, подавших заявки, или о допуске к участию в запросе предложений только одного Участника, подавшего заявку, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если Документацией о проведении запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех Участников, подавших заявки, или о допуске к участию в запросе предложений только одного Участника, подавшего заявку.

5.8.12. Такие решения оформляются, по общему правилу, протоколом рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений должен содержать:

- а) сведения об Участниках, подавших заявки;
- б) решение о допуске претендентов к участию в запросе предложений или об отказе в допуске с обоснованием такого решения;
- в) информацию о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин.

5.8.13. Протокол должен быть составлен и подписан членами Комиссии по закупкам не позднее 3 (Трех) дней с даты окончания рассмотрения заявок, установленной Документацией о проведении запроса предложений.

5.8.14. По решению Комиссии по закупкам вскрытие заявок, рассмотрение заявок Участников и принятие решение о допуске (отказе в допуске) Участников к участию в запросе предложений может оформляться одним протоколом.

5.8.15. Протоколы, составленные в ходе проведения закупки, заявки на участие в закупке, Документация, изменения, внесенные в Документацию, разъяснения положений Документации подлежат хранению не менее трех лет.

## **5.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений (оценочная стадия). Определение победителя запроса предложений. Формирование протокола по результатам оценки и сопоставления заявок Участников.**

5.9.1. Комиссия по закупкам в срок, указанный в Документации о проведении запроса предложений, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных Участниками, признанными Участниками, в целях выявления лучших условий исполнения договора.

5.9.2. Оценка заявок осуществляется по каждому лоту отдельно в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью в процентах (исходя из совокупной значимости таких критериев равной 100 процентам), указанными в Приложении № 1 к разделу 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», путем расчета их итогового рейтинга.

5.9.3. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

5.9.4. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

5.9.5. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Документации о проведении запроса предложений, умноженных на их значимость.

5.9.6. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

5.9.7. Победителем запроса предложений признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый номер.

5.9.8. Комиссия по закупкам ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

5.9.9. В протоколе указываются Участники, заявки которых были рассмотрены, установленное Комиссией по закупкам ранжирование заявок, сведения о решении каждого члена Комиссии по закупкам о присвоении заявкам на участие в запросе предложений значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе предложений, в том числе определяется победитель запроса предложений и Участник, заявке которого присвоен второй номер.

5.9.10. В протоколе также должны быть указаны объем, цена закупаемой продукции и сроки исполнения договора согласно предложению Участника, признанного победителем запроса предложений. Протокол может содержать иные сведения, в том числе об иных условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки, предложенных Участниками.

5.9.11. В случае если установленные в Извещении (Документации о проведении запроса предложений) сроки вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не превышают 3 (Трех) рабочих дней, все решения Комиссии по закупкам могут оформляться одним протоколом вскрытия, рассмотрения и оценки заявок. Такой протокол должен быть составлен и подписан членами Комиссии по закупкам в течение 3 (Трех) рабочих дней после дня вскрытия заявок.

5.9.12. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в запросе предложений, Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, Участникам, которые участвовали в запросе предложений, но не стали победителем запроса предложений, за исключением Участника, заявке которого присвоен второй номер.

## **5.10. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся**

5.10.1. Если по окончании срока подачи заявок подана единственная заявка на участие в запросе

предложений, и указанная заявка и подавший ее Участник признаны приемлемыми, Комиссией по закупкам могут быть даны следующие рекомендации:

а) о заключении договора с единственным допущенным Участником. По согласованию с Участником договор может быть заключен на условиях, улучшающих условия исполнения договора для Заказчика по сравнению с предложением Участника, с которым заключается договор, в том числе по более низкой цене;

б) о проведении повторной процедуры закупки.

5.10.2. Если запрос предложений признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок или если все заявки были отклонены, Комиссией по закупкам могут быть даны следующие рекомендации:

а) о закупке у единственного источника;

б) о проведении повторной процедуры закупки.

5.10.3. При принятии решения о проведении повторной процедуры закупки Комиссии по закупкам рекомендуется в соответствующем протоколе давать рекомендации об изменении условий проводимой повторно закупки, основанные на результатах анализа причин ее несостоятельности и направленные на увеличение конкуренции и эффективности закупки, в том числе об изменении способа закупки.

## **5.11. Заключение договора**

5.11.1. Заказчик в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок (или иного протокола, содержащего итоги запроса предложений) направляет Победителю запроса предложений (по каждому лоту) проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем запроса предложений в его заявку, в проект договора, прилагаемый к Документации о проведении запроса предложений с учетом преддоговорных переговоров.

При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в Извещении о проведении запроса предложений. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора. Договор по результатам запроса предложений будет заключен на условиях предложения о цене договора победителя запроса предложений: с учетом НДС – с победителем, являющимся налогоплательщиком НДС; без учета НДС – с победителем, применяющим упрощенную систему налогообложения.

5.11.2. Если по результатам проведенных процедур по двум и более лотам (закупкам) Заказчик намерен заключить договор с одним и тем же Участником, с этим Участником может быть заключен один договор, объединяющий условия всех таких лотов (закупок). В любом случае при заключении такого договора все условия, определенные по результатам закупочной процедуры в рамках каждого лота (каждой закупки), должны остаться неизменными.

5.11.3. Победитель должен подписать, заверить печатью переданные ему Заказчиком экземпляры договора, и вернуть Заказчику оба экземпляра договора в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения.

5.11.4. В случае если в Документации о проведении запроса предложений установлено требование обеспечения исполнения договора, Участник в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренной в Документации о проведении запроса предложений. В случае непредставления Участником обеспечения исполнения договора, обязательства по договору считаются неисполненными по вине поставщика, и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

5.11.5. В случае отказа Участника, чье предложение было признано лучшим, либо Победителя от подписания договора организатор Закупки вправе обратиться с предложением о заключении договора к Участнику, занявшему второе место, затем – третье место и так далее на условиях проекта договора, прилагаемого к Документации о проведении запроса предложений, и условиях исполнения договора, предложенных данными Участниками в заявке с учетом преддоговорных переговоров.

5.11.6. В случае если Победитель запроса предложений, Участник, занявший второе место, затем третье и так далее, в срок, предусмотренный Документацией о проведении запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, то он признается уклонившимся от заключения договора.

5.11.7. В случае уклонения Участника, заявке которого присвоен второй номер, третий номер и так далее, от заключения договора Заказчик вправе принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся.

5.11.8. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, возвращаются Победителю запроса предложений в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора, но не ранее предоставления Победителем обеспечения исполнения договора, если требование такого обеспечения установлено в Документации запроса предложений. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, возвращаются остальным Участникам запроса предложений в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем запроса предложений или с таким Участником запроса предложений.

## **5.12. Преддоговорные переговоры**

5.12.1. Между Заказчиком и Участником, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (с оформлением протокола таких переговоров и его подписанием обеими сторонами преддоговорных переговоров), направленные на уточнение условий договора, не указанных в Документации о проведении запроса предложений или заявке Участника.

5.12.2. Допускается проводить преддоговорные переговоры по следующим вопросам:

- а) по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без уменьшения количества товаров, объема работ, услуг;
- б) по изменению объемов продукции без увеличения цен (расценок);
- в) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.
- г) по уточнению условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, Документации о проведении запроса предложений и заявке Участника, с которым заключается договор.

5.12.3. Запрещаются иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу Участника, с которым заключается договор.

## **5.13. Последствия уклонения Участника от заключения договора**

5.13.1. Под уклонением от заключения договора понимаются действия Участника, с которым заключается договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные в Извещении и (или) Документации о проведении запроса предложений, на условиях, определяемых согласно требованиям пункта 5.13. (с учетом результатов преддоговорных переговоров):

- а) прямой письменный отказ от подписания договора;
- б) не подписание Участником проекта договора в предусмотренный для этого в Документации о проведении запроса предложений срок;
- в) не предоставление обеспечения договора в соответствии с установленными в Документации о проведении запроса предложений условиями до подписания договора, кроме случая, когда разделом 9 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» предусмотрено предоставление такого обеспечения после подписания договора.
- г) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, в противоречие ранее установленным в Документации о проведении запроса предложений и (или) в заявке такого Участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям.

5.13.2. При уклонении Участника, с которым заключается договор, от подписания такого договора, Заказчик вправе:

- а) обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;



б) удержать обеспечение заявки такого Участника, если таковое было установлено в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

#### **5.14. Сведения о возможности Заказчика изменить объем продукции, предусмотренный договором**

5.14.1. Заказчик по согласованию с Участником, с которым заключен договор по результатам запроса предложений, в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 10 (Десять) процентов предусмотренный договором объем продукции (товаров, работ, услуг) при изменении потребности Заказчика в продукции, на приобретение которой заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме продукции, не предусмотренной договором, но связанных с продукцией, предусмотренной договором. При этом Заказчик по согласованию с Участником, с которым заключен договор по результатам запроса предложений, вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему такой продукции, но не более чем на 10 (Десять) процентов такой цены договора.

#### **5.15. Отказ Заказчика от заключения договора**

5.15.1. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с Победителем запроса предложений либо при уклонении Победителя запроса предложений от заключения договора с Участником, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

а) проведения ликвидации Участников - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании Участников запроса предложений - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности Участника, с которым заключается договор, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления Участником, с которым заключается договор, заведомо ложных сведений в заявке на участие в запросе предложений;

г) нахождения имущества Участника, с которым заключается договор, под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

д) наличия у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что Участник не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15.2. В случае отказа от заключения договора с Победителем запроса предложений либо при уклонении Победителя запроса предложений от заключения договора с Участником, с которым заключается такой договор, Заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 5.15.1. и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, об Участнике, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

#### **5.16. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств**

5.16.1. Размер и срок предоставления обеспечения исполнения договора указаны в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» и (или) в разделе 9 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».

5.16.2. Размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления Участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств указан в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

5.16.3. Обеспечение исполнения договора и обеспечение гарантийных обязательств может быть представлено в форме безотзывной банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет.

Способ обеспечения исполнения договора и обеспечения гарантийных обязательств определяется Участником, с которым заключается договор, самостоятельно.

Предоставлять две и более Гарантии на общую сумму исполнения договора не допускается.

5.16.4. Если Победителем запроса предложений или Участником, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, то предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

5.16.5. Предоставляемое обеспечение исполнения обязательств по договору должно покрывать все обязательства по договору, в том числе:

- обязательства по уплате неустоек (пеней, штрафов), предусмотренных договором, начисленных с момента возникновения у Заказчика права на их начисление;

- по возмещению убытков Заказчика;

- обязательства по предоставлению вместе с поставляемым товаром гарантии качества производителя и гарантии качества Исполнителя на поставляемый товар (в случае если такие обязательства предусмотрены в разделе 9 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»);

- обязательства по возврату полученной суммы авансового платежа, перечисленной в соответствии с условиями договора (в случае расторжения договора и отказа Исполнителя вернуть полученную сумму авансового платежа, перечисленную ему в соответствии с условиями договора);

5.16.6. Предоставляемое обеспечение гарантийных обязательств должно покрывать все гарантийные обязательства, предусмотренные договором, а также:

- обязательства по уплате неустоек (пеней, штрафов) за неисполнение или ненадлежащее исполнение гарантийных обязательств, предусмотренных договором, начисленных с момента возникновения у Заказчика, права на их начисление;

- по возмещению Исполнителем убытков Заказчика, причиненных вследствие неисполнения гарантийных обязательств.

5.16.7. В том случае, если обеспечение исполнения договора, обеспечение гарантийных обязательств представляется в виде безотзывной Гарантии, Гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368 – 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также действующим законодательством Российской Федерации.

5.16.8. Бенефициаром в Гарантии должен быть указан Заказчик, Принципалом – Исполнитель, Гарантом – организация, выдавшая независимую гарантию.

5.16.9. В Гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой Гарант гарантирует обеспечение исполнения обязательств по договору, заключаемому по результатам запроса предложений, которая должна быть не менее суммы, установленной в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», или обеспечение гарантийных обязательств, которая должна быть не менее суммы, установленной в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»

5.16.10. В Гарантии должно быть прямо предусмотрено безусловное право Бенефициара на истребование суммы Гарантии полностью или частично в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств по договору, гарантийных обязательств.

5.16.11. Срок действия Гарантии по обеспечению договора должен превышать срок действия договора не менее чем на 60 календарных дней.

5.16.12. Срок действия Гарантии по обеспечению гарантийных обязательств должен превышать срок гарантии качества Продукции, установленный в договоре, не менее чем на 20 календарных дней.

5.16.13. Гарантия должна содержать указание на согласие Гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей

Гарантии.

5.16.14. Гарантия должна быть безотзывной.

5.16.15. В Гарантии должно быть предусмотрено, что платеж по гарантии должен быть осуществлен Гарантом в течение 5 (Пяти) рабочих дней после обращения Бенефициара.

5.16.16. Гарантия может быть предъявлена Гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по договору по решению Бенефициара в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом своих обязательств по договору или расторжения договора и/или отказа Принципала вернуть полученный аванс.

5.16.17. Гарантия может быть предъявлена Гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения гарантийных обязательств по решению Бенефициара в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом гарантийных обязательств.

5.16.18. В Гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым. Запрещается включение в условия Гарантии требования о представлении Заказчиком Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых Гарантией. Недопустимо включать в Гарантию следующие условия:

- о праве Гаранта отказывать в удовлетворении требования заказчика об оплате по Гарантии, если Заказчик не представит Гаранту уведомление о нарушении Поставщиком условий договора или расторжении договора (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- о предоставлении Заказчиком Гаранту отчета об исполнении договора.

5.16.19. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств подтверждается документом (копией документа), подтверждающим их перечисление в соответствии с настоящим пунктом (например, платежным поручением или его копией). Денежные средства, внесенные в обеспечение исполнения договора, возвращаются Исполнителю при условии надлежащего исполнения им своих обязательств по договору (включая исполнение гарантийных обязательств в случае, если договором не предусмотрена обязанность Исполнителя предоставить обеспечение гарантийных обязательств вместе с поставляемым товаром) в течение 30 дней со дня получения от него соответствующего требования, но не ранее установленного срока действия обеспечения исполнения договора плюс 20 (Двадцать) календарных дней.

5.16.20. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору, обеспечение гарантийных обязательств перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств, соответствующий Исполнитель должен в течение 10 (Десяти) рабочих дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору, обеспечение гарантийных обязательств на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

## 6. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

### 6.1. Общие данные

6.1.1. Следующая информация и данные для конкретного запроса предложений на выполняемые работы, оказываемые услуги, поставляемый товар уточняют и дополняют положения Документации о проведении запроса предложений.

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
1.	Заказчик (наименование, адрес, контактная информация)	автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации)  Адрес: 107078, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12. Контактное лицо: Кошелева Елена Викторовна Телефон: + 7 (915) 424- 73-46. Адрес электронной почты: <a href="mailto:torgi@ac.gov.ru">torgi@ac.gov.ru</a> .
2.	Место официального размещения Извещения и Документации о проведении запроса предложений	Сайт Заказчика: <a href="http://www.ac.gov.ru">www.ac.gov.ru</a>
3.	Способ закупки	Запрос предложений.
4.	Предмет договора с указанием количества/объема поставляемой Продукции	Выполнение работ по разработке информационной системы для создания и ведения моделей данных в рамках реализации мероприятий по созданию национальной системы управления данными в рамках федерального проекта «Цифровое государственное управление» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» и предоставление права использования (простая (неисключительная) лицензия) программы для ЭВМ
5.	Место поставки Продукции	согласно разделу 9 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»
6.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	Начальная (максимальная) цена договора 9 840 000,00 (Девять миллионов восемьсот сорок тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%), включает в себя: - начальная (максимальная) цена стоимости работ по разработке информационной системы для создания и ведения моделей данных в рамках реализации мероприятий по созданию национальной системы управления данными в рамках федерального проекта «Цифровое государственное управление» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (далее – Работы) составляет 1 840 000,

		<p>00 (Один миллион восемьсот сорок тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%).</p> <p>В случае подачи заявки Участником, не являющимся налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, начальная (максимальная) цена стоимости Работ составляет 1 533 333,33 (Один миллион пятьсот тридцать три тысячи триста тридцать три) рубля 33 копейки, без учета НДС.</p> <p>- начальная (максимальная) стоимость вознаграждения за предоставление неисключительных прав на использование программного обеспечения (простая (неисключительная) лицензия) программы для ЭВМ (далее - ПО), составляет 8 000 000,00 (Восемь миллионов) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании пп. 26 п. 2. ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.</p> <p>В случае, если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС, то цена, предложенная таким Участником в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без учета НДС.</p> <p>При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.</p>
7.	Источник финансирования заказа	Средства субсидии
8.	Срок выполнения работ, оказания услуг:	<p>Работы выполняются в один этап в течение 126 календарных дней с даты подписания договора.</p> <p>Срок передачи ПО: 10 (Десять) рабочих дней с момента подписания договора.</p>
9.	Форма, сроки и порядок оплаты работ, услуг, товара	<p>Условия оплаты – безналичный расчет.</p> <p>Оплата производится в порядке и в срок, предусмотренный разделом 9 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».</p>
10.	Порядок формирования цены договора (цены лота)	В цену Договора входят все обязательные платежи и расходы, связанные с исполнением Договора, в том числе все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, пошлины, сборы, страховые и другие обязательные платежи, расходы на приобретение прав на использование ПО, стоимость дополнительных работ, а также затраты по гарантийным обязательствам.
11.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору	Российский рубль.
12.	Порядок применения	Не используется.

	официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора	
13.	Размер обеспечения заявки, порядок и срок его предоставления	Требования по обеспечению заявки не устанавливаются.
14.	Требования к Участникам Закупки	<p><b>1. Обязательные требования:</b></p> <p>Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом Закупки, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- быть правомочным заключать договор;</li> <li>- обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку Продукции, подлежащей лицензированию (регулированию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющейся предметом заключаемого договора;</li> <li>- обладать необходимыми сертификатами на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</li> <li>- не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или банкротства;</li> <li>- не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и/или экономическая деятельность которого приостановлена;</li> <li>- не иметь за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;</li> <li>- обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора на поставку Продукции</li> </ul>

		<p>- руководитель и главный бухгалтер юридического лица, являющегося Участником, не должны иметь непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики;</p> <p>- Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных поставщиков Аналитического центра;</p> <p>- Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.</p> <p><b>2. Квалификационные требования к Участникам:</b></p> <p>- Участник должен быть правообладателем на предоставление права использования (простая (неисключительная) лицензия) программы для ЭВМ или иметь соответствующие полномочия от правообладателя прав на предоставление права использования (простая (неисключительная) лицензия) программы для ЭВМ и представить копии соответствующих документов, действующих на момент подачи заявки.</p>
15.	Требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) и документам, предъявляемым Участником для подтверждения заданных требований	Привлечение соисполнителей допускается по согласованию с Заказчиком
16.	Требования, установленные Заказчиком к Продукции, требования к её безопасности, требования к функциональным и качественным характеристикам Продукции	Требования приведены в разделах 7 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и 9 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».

17.	Содержание, форма и состав заявки на участие в запросе предложений	<p>Заявка на участие в запросе предложений должна быть составлена в письменной форме и содержать сведения и документы, указанные в разделе 4 «ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ».</p> <p>Документы заявки на участие в запросе предложений должны быть оформлены по формам, представленным в разделе 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ» и включать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений – форма 8.1.</li> <li>2. Заявка на участие в запросе предложений – форма 8.2.</li> </ol> <p>К заявке в обязательном порядке должны быть приложены следующие предложения Участника:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Предложение об опыте успешного выполнения работ, сопоставимых с предметом запроса предложений по содержанию и составу работ – форма 8.3.</li> <li>4. Предложение о качестве выполнения работ – форма 8.4.</li> <li>5. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках – форма 8.5.</li> <li>6. Анкета Участника – форма 8.6.</li> <li>7. Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи документов от имени Участника (в случае если заявку подписывает уполномоченное руководителем лицом) – форма 8.7.</li> <li>8. Согласие на обработку персональных данных руководителя (лица осуществляющего действия от имени Участника), индивидуального предпринимателя или физического лица – форма 8.8.</li> </ol> <p>Участник должен приложить к заявке документы (копии документов) в соответствии с пунктом 4.3.1: а) – п) Документации, подписанные руководителем и заверенные печатью организации, а также:</p> <p><b><i>Заказчик просит Участников вложить в конверт с заявкой <u>флэш носитель</u> с электронными версиями всех документов, в формате *.doc или *.docx, которые они подготовили в составе своих заявок на участие в запросе предложений.</i></b></p>
18.	Срок, место и порядок предоставления Документации	<p>Документация о закупке доступна для ознакомления и скачивания на официальном сайте Заказчика <a href="http://www.ac.gov.ru">www.ac.gov.ru</a> без взимания платы.</p>
19.	Порядок подачи заявок Участниками	<p>Заявка может быть подана посредством почты, курьерской службы по адресу Заказчика или передана контактному лицу Заказчика представителем Участника ежедневно по рабочим дням с 10:00 до 17:00 (понедельник-четверг), с 10:00 до 16:00</p>



		(пятница и предпраздничные дни).
20.	Адрес, по которому Аналитический центр принимает Заявки Участников	107078, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12
21.	Время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке	Начало подачи заявок в день, следующий за днем размещения Документации о закупке на официальном сайте Заказчика ( <a href="http://www.ac.gov.ru">www.ac.gov.ru</a> ). Окончание срока подачи заявок 14 мая 2020 года в 12 ч.00 мин. (время московское).
22.	Место и дата вскрытия конвертов с заявками Участников	Вскрытие конвертов с заявками состоится по адресу: 107078, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12. 14 мая 2020 года в 12 ч.00 мин. (время московское)
23.	Место и дата подведения итогов Закупки	Рассмотрение заявок и подведение итогов состоится по адресу: 107078, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12 14 мая 2020 года.
24.	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений. Значимость критериев. Порядок оценки	Приведены в Приложении №1 к Информационной карте
25.	Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления	Требования по обеспечению исполнения договора не устанавливаются.
26.	Размер обеспечения гарантийных обязательств, порядок и срок его предоставления	<p><b>Обеспечение гарантийных обязательств.</b></p> <p><i>Срок предоставления обеспечения гарантийных обязательств:</i></p> <p>Для подтверждения обеспечения гарантийных обязательств Исполнитель вместе с документами, подтверждающими окончательное исполнение своих обязательств по договору, предоставляет Заказчику банковскую гарантию или документ, подтверждающий внесение в качестве обеспечения гарантийных обязательств денежных средств на соответствующий счет Заказчика.</p> <p>Размер обеспечения гарантийных обязательств составляет 5% (Пять) процентов от начальной (максимальной) цены договора: 492 000,00 (Четыреста девяносто две тысячи) рублей 00 копеек.</p> <p>Срок действия, представленного Исполнителем обеспечения гарантийных обязательств в виде безотзывной банковской гарантии должен превышать срок гарантии по договору не менее чем на 20 (Двадцать) дней.</p> <p>Банковская гарантия должна содержать указание на согласие Гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по</p>

	<p>соответствующей банковской гарантии.</p> <p>Банковская гарантия должна быть безотзывной.</p> <p>В банковской гарантии должно быть предусмотрено, что платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен Гарантом в течение 5 (Пяти) рабочих дней после обращения Бенефициара.</p> <p>Банковская гарантия должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, имеющим соответствующую действующую лицензию и о которых достоверно известно, что они не являются убыточными, банкротами, не находятся под внешним управлением или их лицензии не отозваны и не приостановлены полностью или частично.</p> <p>Банковская гарантия может быть предъявлена Гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору по решению Бенефициара в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом своих гарантийных обязательств по договору.</p> <p>Банковская гарантия может быть предъявлена Гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения гарантийных обязательств по решению Бенефициара в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом гарантийных обязательств.</p> <p>В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией».</p>
--	---

**Критерии и порядок оценки заявок на участие в запросе предложений**

Заказчик осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений, поданных Участниками, в соответствии с требованиями Документации. Оценка заявок проводится на основании следующих критериев:

№ п/п	Критерии оценки заявок	Значимость критерия в процентах
<b>Стоимостные критерии оценки</b>		
<b>1</b>	<b>Цена договора</b>	<b>30</b>
<p>Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена договора» (ЦД<sub>i</sub>), определяется по формуле:</p> $ЦД_i = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 100$ <p>Ц<sub>min</sub> – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками запроса предложений;  Ц<sub>i</sub> – предложение участника запроса предложений, заявка которого оценивается.</p> <p>В случае если хотя бы один из Участников является налогоплательщиком, применяющим упрощенную систему налогообложения, оценка заявок всех Участников по критерию «Цена договора» будет осуществляться по цене без учета налога на добавленную стоимость. Договор по результатам Запроса предложений будет заключен на условиях предложения о Цене договора Участника: с учетом НДС – с налогоплательщиками НДС; без учета НДС – с налогоплательщиками, применяющими упрощенную систему налогообложения.</p>		
<b>Нестоимостные критерии оценки</b>		
<b>2</b>	<p><b>Опыт успешного выполнения работ, сопоставимых с предметом запроса предложений по содержанию и составу работ</b></p> <p>Подтверждается копиями завершенных договоров (контрактов), а также действующих, с ценой не менее 60 % от НМЦД, за период с 2015 по 2019 годы, при этом в копии договора (контракта) должен быть обязательно отражен предмет договора (контракта), техническое задание и страница с реквизитами и подписями сторон) с приложением к каждой копии договора (контракта) копии акта выполненных работ (оказанных услуг).  Договорами (контрактами) сопоставимого характера будут считаться договоры (контракты), связанные с выполнением работ по разработке подобных информационных систем для создания и ведения моделей данных</p> <p align="center"><i><b>Представляется по форме 8.3 раздела 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»</b></i></p>	<b>50</b>

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Опыт успешного выполнения работ, сопоставимых с предметом запроса предложений по содержанию и составу работ» (**ОВРi**) определяется в соответствии со следующей шкалой:

Подтверждено исполнение 6 и более договоров (контрактов) – 100 баллов.  
 Подтверждено исполнение от 3 до 5 договоров (контрактов) – 60 баллов.  
 Подтверждено исполнение от 1 до 2 договоров (контрактов) – 30 баллов.  
 Отсутствуют исполненные договоры (контракты) – 0 баллов.

<b>3</b>	<p><b>Качество выполнения работ</b></p> <p><b>(Выполнение работ по разработке информационной системы для создания и ведения моделей данных в рамках реализации мероприятий по созданию национальной системы управления данными в рамках федерального проекта «Цифровое государственное управление» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»)</b></p> <p><b>Представляется по форме 8.4 раздела 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»</b></p>	<b>20</b>
----------	---	-----------

Максимальное значение, присваиваемое заявке по критерию «Качество выполнения работ»

(**КРi**) составляет 100 (Сто) баллов.

При рассмотрении предложения Участника оцениваются проработанные предложения Участника по разделу 7 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» по порядку выполнения работ, методологии выполнения работ и организационным решениям выполнения работ, в том числе предложенные Участником улучшения в части выполнения работ, в соответствии со следующей шкалой:

I. Предложение Участника содержит:

1) детальное описание методов решения задач, изложенных в Техническом задании, при этом представленные Участником документы имеют высокую степень проработанности, для каждой включенной в Техническое задание задачи однозначно определены и детально описаны результаты решения и методы их достижения – 100 баллов;

2) детальное описание методов решения задач, изложенных в Техническом задании, при этом представленные Участником документы имеют среднюю степень проработанности, не для каждой включенной в Техническое задание задачи однозначно определены и/или детально описаны результаты решения и методы их достижения – 50 баллов;

3) детальное описание методов решения задач, изложенных в Техническом задании, при этом представленные Участником документы имеют низкую степень проработанности, не описаны результаты решения и методы их достижения одной или двух задач – 30 баллов.

II. Не предоставлено детальное описание методов решения задач, изложенных в Техническом задании – 0 баллов.

Количество баллов, присваиваемых заявке по критерию «Качество выполнения работ», определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии, присуждаемых заявке (предложению).

<b>Совокупная значимость всех критериев, процент</b>	<b>100</b>
--	------------

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Документации о запросе предложений, умноженных на коэффициент значимости соответствующего критерия оценки, равный значению значимости данного критерия, в процентах, деленному на 100.

$$R_i = ЦД_i * 30/100 + ОВР_i * 50/100 + КР_i * 20/100$$

По результатам расчета итогового рейтинга для каждой заявки им присуждаются порядковые номера. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Последующие номера присваиваются заявкам по мере уменьшения их итогового рейтинга.

При равных итоговых рейтингах нескольких заявок меньший номер присваивается заявке, которая была подана участником запроса предложений раньше других.

Победителем запроса предложений признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый порядковый номер.

## 7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на выполнение работ по разработке информационной системы для создания и ведения моделей данных в рамках реализации мероприятий по созданию национальной системы управления данными в рамках федерального проекта «Цифровое государственное управление» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»**

#### 1. Общие сведения

##### 1.1. Наименование и цели работ

Выполнение работ по разработке информационной системы для создания и ведения моделей данных.

##### 1.2. Наименование Заказчика, его почтовый адрес

Автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации).

Почтовый адрес: 107078, г. Москва, пр-т Академика Сахарова, д.12.

##### 1.3. Основанием для выполнения Работ являются следующие документы:

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 “О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года” в части решения задач и достижения стратегических целей по направлению «Цифровая экономика»;
- Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года, утвержденные Председателем Правительства Российской Федерации Д. А. Медведевым 29 сентября 2018 г.;
- План мероприятий федерального проекта «Цифровое государственное управление» национальной программы «Цифровая экономика», утверждённой на заседании правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности под председательством Председателя Правительства Российской Федерации Д. А. Медведева 25 декабря 2018 г.;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 3 июня 2019 г. № 710 «О проведении эксперимента по повышению качества и связанности данных, содержащихся в государственных информационных ресурсах»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 марта 2020 г. № 350 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 3 июня 2019 г. № 710»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 3 июня 2019 г. № 1189-р «Об утверждении Концепции создания и функционирования национальной системы управления данными и плана мероприятий ("дорожную карту") по созданию национальной системы управления данными на 2019 - 2021 годы».

#### 1.4. Термины и определения

Термин	Определение
Атрибут	Элементарный объект Системы, предназначенный для описания и хранения характеристик, описывающих сущность
ВП	Вычислительная платформа
Данные	Многokrратно интерпретируемое представление информации, пригодное для передачи, интерпретации или обработки формализованным образом
Заказчик	Автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»
Информационная система	Совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств
Контроль качества данных	Набор методов и правил для оценки соответствия данных предъявляемым к ним требованиям
Метаданные	Данные, которые определяют и описывают другие данные

Термин	Определение
Модель данных	Описание данных, связей между данными в формате, пригодном для передачи, интерпретации и обработки с использованием средств автоматизации
НСУД	Национальная система управления данными
Органы и организации государственного сектора	Органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы управления государственными внебюджетными фондами, а также государственные корпорации, государственные компании, публично-правовые компании и иные организации, наделенные в соответствии с федеральными законами полномочиями по осуществлению от имени Российской Федерации государственного управления в установленной сфере деятельности
Предметная область	Сфера деятельности органов и организаций государственного сектора, описываемая в рамках модели данных
ПО	Программное обеспечение
Система	Информационная система для создания и ведения моделей данных
СУБД	Система управления базами данных
СУБД Oracle	Система управления базами данных, разработанная компанией Oracle.
Сущность	Элемент системы, хранящий описание конкретного физического или нефизического объекта, относящегося к моделируемой предметной области
Управление данными	Совокупность функций обеспечения требуемого представления данных, их накопления и хранения, обновления, удаления, поиска по заданному критерию и выдачи данных



Термин	Определение
Федеральная государственная информационная система «Единая информационная платформа национальной системы управления данными»	Федеральная государственная информационная система, порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации, и которая обеспечивает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, санкционированный доступ к информации, содержащейся в информационных системах
1С	Формат баз данных, используемых в программных продуктах компании 1С.
BI-приложения	Класс программных продуктов, предназначенных для анализа данных и построения отчётов.
ETL	<p>Процесс управления хранилищами данных, который включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>извлечение данных из внешних источников;</li> <li>их трансформация и очистка;</li> <li>и загрузка их в хранилище данных.</li> </ul>
Hadoop	Свободно распространяемое программное обеспечение для реализации поисковых и контекстных механизмов многих высоконагруженных систем.
IBM DB2	Формат баз данных, разработанный компанией IBM
Microsoft SQL Server	Система управления базами данных, разработанная компанией Microsoft.
MS PowerPoint	Продукт компании Microsoft для разработки электронных презентаций
NoSQL	Термин, обозначающий ряд подходов, направленных на реализацию систем управления базами данных, имеющих существенные отличия от моделей, используемых в

Термин	Определение
	традиционных реляционных СУБД с доступом к данным средствами языка SQL
Qlik	Программное обеспечение, предназначенное для визуализации данных и построения отчётов.
SQL	Декларативный язык программирования, применяемый для создания, модификации и управления данными в реляционной базе данных, управляемой соответствующей системой управления базами данных
Tableau	Программное обеспечение, предназначенное для визуализации данных и построения отчётов.
Zabbix	Свободное программное обеспечение для мониторинга и отслеживания статусов разнообразных сервисов компьютерной сети, серверов и сетевого оборудования

## 1.5. Цели выполнения работ

Целью выполнения работ является разработка информационной системы, поддерживающей процессы создания и ведения моделей данных.

В результате разработки Системы Заказчик получит инструмент, позволяющий управлять процессами создания и ведения моделей данных:

- описывать модели данных различных предметных областей;
- управлять изменениями моделей данных;
- определять и управлять требованиями качества моделей данных;
- осуществлять управление данными.

Использование разрабатываемой Системы должно привести к повышению контроля эффективности использования государственных информационных систем, благодаря выявлению ошибок, связанных с низким уровнем полноты, достоверности и оперативности данных в информационных системах.

Выполнение Работ основано на использовании следующих инструментов ПО:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

*(Инструменты ПО используемые при выполнении Работ предлагаются Участником запроса предложений)*

## **2. Характеристика объекта автоматизации**

### **2.1. Краткие сведения об объекте автоматизации**

Объектом автоматизации является деятельность Автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» в рамках создания НСУД.

Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации является центром компетенций управления данными.

Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации занимается оперативным информационно-аналитическим сопровождением и экспертной поддержкой деятельности Правительства Российской Федерации по основным вопросам социально-экономического развития страны в сферах финансов, промышленной политики, энергетики, сельского хозяйства, транспорта, энергоэффективности, охраны окружающей среды, стратегического планирования, проектного управления, регионального развития, социально-трудовых отношений, образования, здравоохранения, инноваций, информационных технологий и многих других вопросов.

### **2.2. Пользователи Системы**

Основными пользователями системы будут:

сотрудники ФОИВ, уполномоченные для предоставления данных;

сотрудники Заказчика, отвечающие за разработку, согласование и сопровождение моделей данных, аналитики данных;

сотрудники Заказчика - администраторы Системы.

Общее количество пользователей системы не должно превышать 100 (ста) человек.

## **3. Требования к внедряемой Системе**

Внедряемая Система должна соответствовать следующим требованиям.

### **3.1. Требования к Системе в целом**

#### **3.1.1. Требования к структуре и функционированию Системы**

Система должна состоять из следующих Компонентов:

Компонент управления моделями данных;

Компонент обеспечения качества моделей данных;

Компонент поиска дубликатов;

Компонент управления бизнес-процессами.

Проектирование архитектуры должно вестись с учетом размещения в одном ЦОД.

Система должна поддерживать возможность установки в кластерном режиме.

### **3.1.2. Требования к режимам функционирования Системы**

Система должна функционировать в штатном, сервисном и аварийном режимах.

В штатном режиме функционирования Системы программное обеспечение должно обеспечивать круглосуточное функционирование (24/7/365), с перерывами на профилактические работы и техническое обслуживание;

В сервисном режиме функционирования Системы производятся профилактические работы и техническое обслуживание. Исполнитель должен разработать и согласовать с Заказчиком регламент проведения профилактических работ и технического обслуживания Системы.

В аварийном режиме функционирования Системы проводится восстановление Системы после сбоя.

### **3.1.3. Показатели назначения Системы**

Система должна поддерживать хранение моделей не менее 100 (ста) предметных областей.

Модели данных, обрабатываемые в Системе, должны поддерживать не менее 100 (ста) сущностей, 100 (ста) терминов, 100 (ста) атрибутов на каждую сущность.

Система должна поддерживать не менее 50 (пятидесяти) связей на одну сущность.

Система должна поддерживать одновременную работу не менее 50 (пятидесяти) пользователей.

Система должна поддерживать время отклика для операций навигации по экранным формам системы – не более 5 сек.

### **3.1.4. Требования по диагностированию Системы**

Система должна поддерживать возможность диагностирования, преимущественно в автоматическом режиме с индикацией состояния и оповещением об аварийной ситуации.

Диагностирование Системы должно осуществляться средствами внешней информационной системы мониторинга (Zabbix), предоставляемой Заказчиком. Настройка информационной системы мониторинга Заказчика не является предметом данного ТЗ.

### **3.1.5. Требования к защите от несанкционированного доступа**

В Системе должна быть обеспечена защита от несанкционированного доступа информации, подлежащей защите в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Также должны быть учтены требования нормативно-правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по обеспечению защиты информации от

неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также неправомерных действий в отношении такой информации.

Защита обрабатываемой информации должна обеспечиваться:

реализацией механизмов авторизации и аутентификации пользователей;

реализацией механизмов управления доступом субъектов доступа к объектам доступа;

регистрацией событий безопасности.

комплексом организационно-технических мероприятий.

Вышеуказанные требования к защите информации Системы являются исчерпывающими.

### **3.1.6. Требования по сохранности информации при авариях**

Сохранность информации в Системе должна обеспечиваться при следующих аварийных ситуациях:

сбой или выход из строя технических средств, на которых осуществляется эксплуатация Системы;

сбои электропитания;

сбой системного программного обеспечения Системы;

сбой или отказ прикладного программного обеспечения Системы;

сбой из-за ошибок в работе персонала.

В Системе должны быть применены средства и реализованы технические решения, обеспечивающие сохранность информации и восстановление функционирования без потери сохранённой информации в аварийных ситуациях.

Должно быть обеспечено автоматическое резервное копирование информации с возможностью восстановления информации из резервных копий с использованием ресурсов Заказчика.

### **3.1.7. Требования к эргономике и технической эстетике**

Пользовательский интерфейс Системы должен удовлетворять следующим требованиям:

наличие графического интерфейса;

взаимодействие с пользователями и администраторами Системы должно осуществляться на русском языке за исключением системных сообщений, не подлежащих русификации;

интерфейс должен быть ориентирован на работу с клавиатурой и манипулятором «мышь»;

отображение на экране только тех возможностей, которые доступны конкретному пользователю или администратору Системы в соответствии с его функциональной ролью в Системе;

представление управляющих элементов, экранных форм и их информационных элементов (окон, панелей и т.п.) должно быть унифицировано;

ввод-вывод данных, приём управляющих команд и отображение результатов их исполнения должно выполняться в интерактивном режиме.

### **3.1.8. Требования к надёжности Системы**

Система должна иметь механизмы восстановления работоспособности после устранения отказов аппаратного и программного обеспечения, в том числе механизмы автоматической синхронизации данных с последующим контролем полноты и корректности выполненной синхронизации.

В случае установки в кластерной конфигурации Система должна автоматически синхронизировать узлы кластеров между собой. Допускается пропорциональное снижение нагрузочной способности по времени и количеству обслуживаемых пользователей с сохранением основных функциональных возможностей Системы, в случае сбоя одного из узлов кластера.

### **3.1.9. Требования к патентной чистоте**

Для внедрения Системы допускается использование коммерческого ПО российского производства, которое включено в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (<https://reestr.minsvyaz.ru>), а также ПО с открытым исходным кодом.

При внедрении Системы должна быть обеспечена защита авторских прав и прав патентообладателей на все использованные и разработанные компоненты. Патентная чистота Системы должна быть обеспечена в соответствии с действующим законодательством РФ.

Исполнитель вправе включать в состав Системы готовое к применению ПО. В этом случае неисключительные права на данное ПО Исполнитель должен передать Заказчику по лицензионному или сублицензионному договору. Риски нарушения прав третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности несёт Исполнитель.

## **3.2. Требования к функциям, выполняемым Системой**

### **3.2.1. Требования к Компоненту управления моделями данных**

Компонент управления моделями данных предназначен для разработки структуры, описания и хранения моделей данных, описывающих моделируемые предметные области.

Компонент управления моделями данных должен поддерживать следующую структуру моделей данных:

Модель данных – Компонент управления моделями данных должен поддерживать иерархические и неиерархические модели данных;

Сущность (бизнес-требование) – Компонент управления моделями данных должен предоставлять возможность создавать между сущностями, как минимум, следующие базовые типы связей:

- Взаимосвязан с;
- Входящая связь;
- Дубликат;
- Определён объектом;
- Содержит;

- Содержится в.

Компонент управления моделями данных должен выполнять следующие функции:

Описание моделей данных;

Визуализация связей между бизнес-требованиями;

Назначение ответственных за бизнес-термины.

### **3.2.1.1. Требования к функции описания моделей**

Для визуализации моделей данных должны быть разработаны следующие интерфейсы:

графический – должен отображать модели данных в виде структурированных деревьев, с отображением стрелок, описывающих связи между сущностями;

табличный – должен отображать в табличном виде список сущностей. Столбцы таблицы должны содержать информацию о названии сущности и других атрибутах, описывающих сущность.

Должен быть разработан механизм, позволяющий пользователю настроить отображаемые в таблицы атрибуты;

карточка – экранная форма, предназначенная для представления и редактирования описания конкретной сущности.

Для описания сущности должны быть реализованы следующие атрибуты:

наименование;

описание;

тип;

формат;

примеры;

формулы (для рассчитываемых атрибутов);

описание источников;

синонимы.

Список атрибутов может быть скорректирован на этапе Проектирования.

Компонент управления моделями данных должен предоставлять инструменты для добавления новых и удаления/скрытия имеющихся атрибутов.

Компонент управления моделями данных должен предоставлять возможность группировать сущности и создавать из них иерархию любого уровня вложенности.

Компонент управления моделями данных должен предоставлять возможность описывать методологию формирования бизнес-термина, НПА, влияющие на бизнес-термин и прочее в виде:

специализированных атрибутов;

прикреплённых файлов;

гиперссылок на внешние источники.

Компонент управления моделями данных должен предоставлять возможности поиска по всем метаданным модели данных.

Компонент управления моделями данных должен поддерживать для разработки модели данных следующие режимы:

ручной;

автоматический.

В ручном режиме для описания модели данных пользователь должен использовать графический интерфейс и карточку бизнес-термина.

В автоматическом режиме Компонент управления моделями данных должен предоставлять инструменты для сканирования источников данных для автоматизированного построения модели данных.

Компонент управления моделями данных должен выполнять следующие функции:

составление поисковых запросов для поиска по каталогу метаданных;

фильтрации результатов по типам источников, типам объектов, наименованиям источников, размеру данных и дате обновления;

настройка подключения к новым источникам;

настройка процессов извлечения метаданных на расписание;

мониторинг процессов извлечения метаданных;

настройка атрибутов модели метаданных для поиска, настройку дополнительных тегов для поиска данных.

Компонент управления моделями данных должен поддерживать следующие типы источников:

Реляционные СУБД (SQL источники),

NoSQL источники,

ETL-процессы преобразования и перегрузки данных,

метаданные BI-приложений.

Компонент управления моделями данных должен поддерживать следующие интерфейсы для загрузки метаданных:

СУБД Oracle,

IBM DB2,

Microsoft SQL Server,

Tableau,

Qlik,

Hadoop,

1С.

Компонент управления моделями данных должен обеспечивать добавление дополнительных интерфейсов для загрузки из других источников данных.

### **3.2.1.2. Требования к функции визуализации связей между бизнес-требованиями**

Для визуализации информации о взаимном влиянии данных друг на друга должен быть разработан инструмент построения визуальных карт связей элементов модели данных (Data Lineage).



Инструмент построения визуальных карт должен выполнять следующие функции:

фильтрация на карте элементов модели данных;

поиск на карте элементов модели данных по заданными критериями поиска;

отображение для выбранного элемента модели данных «от каких данных элемент зависит» и «на какие данные элемент влияет».

изменение уровня детализации (например, с уровня систем на уровень данных)

отображение на визуальной карте метрик качества данных.

### **3.2.1.3. Требования к функции назначения ответственных за бизнес-термины**

Для упорядочивания процесса разработки модели данных Компонент управления моделями данных должен предоставлять возможность назначать ответственных пользователей за конкретными бизнес-терминами. Атрибут «ответственный пользователь» должен использоваться для настройки процессов согласования бизнес-терминов.

## **3.2.2. Требования к Компоненту обеспечения качества моделей данных**

Компонент обеспечения качества моделей данных предназначен для реализации алгоритмов очистки, стандартизации, нормализации и валидации элементов моделей данных.

Все алгоритмы должны задаваться Администратором Системы.

Компонент обеспечения качества моделей данных должен выполнять следующие функции:

очистка значений с помощью библиотеки функций очистки;

расширение библиотеки функций, путем подключения через встроенный механизм расширения сторонних программных модулей;

создание новых функций как композиции существующих функций;

настройка области применения в зависимости от источника данных;

конфигурация действий при применении правил валидации:

- не сохранение записи,
- маркирование ошибки с возможностью указания группы ошибки и уровня критичности;

настройка условий на проверку масок ввода строковых значений на уровне атрибута.

Компонент обеспечения качества моделей данных должен позволять подключать новые функции, реализующие правила очистки и проверки качества информации, дополнительные коннекторы к внешним сервисам, реализовывать собственные алгоритмы проверки данных.

Компонент обеспечения качества моделей данных должен поддерживать возможность запуска пакетной проверки качества данных:

запуск в ручном режиме;

запуск по расписанию;

запуск по наступлению определенного события;

запуск через API.

Возможность просмотра ошибок качества данных, выявленных в результате применения, должна быть доступна в пользовательском интерфейсе и через API.

### **3.2.3. Требования к Компоненту поиска дубликатов**

Компонент поиска дубликатов предназначен для выявления повторяющихся элементов разрабатываемой модели данных. Компонент поиска дубликатов должен выполнять следующие функции: настройка правил поиска дубликатов любых элементов в рамках настраиваемой модели данных; отображение результатов поиска дубликатов.

В случае нахождения дубликатов Система должна иметь возможность запускать соответствующие бизнес-процессы.

Компонент поиска дубликатов должен поддерживать правила поиска дубликатов нескольких типов:

точное совпадение по набору полей;

нечеткое совпадение по набору полей с определенной стратегией сравнения;

комбинированные правила на основе четкого и нечеткого поиска.

Компонент поиска дубликатов должен поддерживать выполнение поиска дубликатов по расписанию. Настройка запуска времени выполнения должно осуществляться Администратором Системы.

### **3.2.4. Требования к Компоненту управления бизнес-процессами**

Система должна предоставлять инструменты для согласования моделей данных и их элементов. Компонент управления бизнес-процессами должен выполнять следующие функции:

создание бизнес-процесса;

изменение бизнес-процесса;

удаление бизнес-процесса.

Инструмент настройки бизнес-процессов должна соответствовать следующим требованиям:

для описания бизнес-процессов должен использоваться графический интерфейс;

для описания бизнес-процессов должен использоваться язык BPMN;

для уведомления пользователей о событиях в рамках бизнес-процессов должен быть реализован

механизм отправки сообщений ответственным пользователям по следующим каналам:

- задачи внутри Системы;
- электронная почта.

должен быть разработан механизм подписки на уведомления при изменении объекта.

### **3.3. Требования к видам обеспечения**

#### **3.3.1. Требования к программному обеспечению**

Программное обеспечение (ПО) Системы должно включать в себя:

- системное ПО,
- прикладное ПО.

##### **3.3.1.1. Требования к системному ПО**

Системное ПО Системы (включая СУБД) должно обеспечивать надёжность хранения и восстановления данных в случае сбоев или отказов. В качестве системного ПО допускается использование ПО с открытым исходным кодом, либо ПО российского производства, которое включено в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (<https://reestr.minsvyaz.ru>).

##### **3.3.1.2. Требования к прикладному ПО**

Прикладное ПО Системы должно:

- обеспечивать реализацию функциональных требований к Системе;
- отвечать требованиям к интерфейсам Системы.

В качестве прикладного ПО допускается использование ПО с открытым исходным кодом, либо ПО российского производства, которое включено в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (<https://reestr.minsvyaz.ru>). Перечень используемого готового ПО согласовывается с Заказчиком на этапе Проектирования.

#### **3.3.2. Требования к лингвистическому обеспечению**

Взаимодействие пользователя с Системой должно осуществляться на русском языке. Исключение могут составлять только системные (администраторские) команды, интерфейсы и сообщения на английском языке, в том числе для программных продуктов, разработанных за рубежом.

Графический интерфейс пользователя, создаваемый в рамках Системы, должен быть создан на русском языке.

Вся документация, создаваемая в рамках создания Системы, должна быть на русском языке.

## **4. Состав и содержание работ по внедрению Системы**

Внедрение Системы должна быть выполнена в следующей последовательности:

- Проектирование;
- Настройка Системы;
- Ввод в действие Системы.

Вышеперечисленная последовательность действий по внедрению Системы должна быть отражена в Плане-графике исполнения, который должен разработать Исполнитель на основе Календарного плана-графика, представленного в Приложении А к настоящему ТЗ.

### **4.1.1. Проектирование**

Целью Проектирования является разработка технических решений, обеспечивающих реализацию требований ТЗ.

На этапе Проектирование Исполнитель должен выполнить следующие работы:

Разработать и согласовать с Заказчиком модель данных. Общее количество сущностей (бизнес-терминов) не должно превышать 150 (сто пятьдесят), максимальное количество атрибутов для каждой сущности не должно превышать 50 (пятьдесят);

Описать и согласовать с Заказчиком процесс изменения модели данных с использованием функциональных возможностей Системы;

Разработать и согласовать с Заказчиком описание формата передачи данных из Системы в инструменты разработки отчётов и визуализации данных. Разработка требований для настройки инструментов разработки отчётов и визуализации данных не входит в обязанности Исполнителя в рамках данного ТЗ;

Разработать ролевую модель и описать параметры доступа к данным и функционалу Системы. Общее количество ролей не должно превышать 10 (десять);

Разработать и согласовать с Заказчиком правила качества данных. Общее количество правил качества не должно превышать 10 (десять).

В результате выполнения работ по Проектированию Исполнитель должен предоставить Технический проект на внедрение Системы и провести демонстрацию макета Системы.

Технический проект на модернизацию Системы, должен включать в себя следующую документацию:

Ведомость Технического проекта (ТП);

Пояснительная записка к Техническому проекту (ПЗ);

Описание программного обеспечения (ПА).

Документация должна быть подготовлена на русском языке, подписана Исполнителем и представлена Заказчику в следующем виде:

2 (два) экземпляра на бумажном носителе;

2 (два) экземпляра на электронном носителе (DVD или USB-накопитель) в формате PDF.

Исполнитель должен передать документацию Заказчику с сопроводительным письмом. После утверждения документации Заказчиком 1 (один) экземпляр документации на бумажном носителе возвращается Исполнителю.

Макет Системы должен включать в себя демонстрацию реализации функций Системы.

По итогам демонстрации макета Системы Исполнитель должен в срок до 3 (трёх) рабочих дней оформить протокол и отразить в нём замечания и предложения Заказчика. Заказчик должен согласовать протокол демонстрации макета Системы в срок до 3 (трёх) рабочих дней, или предоставить замечания в письменном виде.

Для проведения демонстрации макет Системы должен быть развёрнут на оборудовании Исполнителя ВП№0 (согласно п. 6 настоящего технического задания).

Для разработки и демонстрации макета Системы Заказчик должен предоставить тестовые данные.

Заказчик несёт ответственность за формирование рабочей группы для согласования проектных решений и документации.

#### **4.1.2. Настройка Системы**

Настройка Системы должна выполняться в полном соответствии с положениями Технического проекта.

В рамках Настройки Системы Исполнитель должен выполнить следующие работы:

Развернуть Систему на оборудовании Заказчика ВП№1 (согласно п. 6 настоящего Технического задания);

Настроить модель данных, описанную на этапе Проектирования;

Настроить правила качества, описанные на этапе Проектирования;

Создать в Системе пользователей и настроить для них роли в соответствии с ролевой моделью, разработанной на этапе Проектирования. Максимальное количество пользователей, которое должен настроить Исполнитель не должно превышать 10 (десять).

Разработать и согласовать с Заказчиком эксплуатационную документацию в составе:

1) Ведомость эксплуатационных документов;

Руководство Пользователя;

Руководство Администратора;

Программа и методика испытаний;

Исполнитель должен предоставить Заказчику «Дистрибутивный комплект для развёртывания Системы», который должен быть сформирован на DVD или USB-накопителе;

Эксплуатационная документация должна быть подготовлена на русском языке, подписана Исполнителем и представлена Заказчику в следующем виде:

2 (два) экземпляра на бумажном носителе;

2 (два) экземпляра на электронном носителе (DVD или USB-накопителе) в формате PDF.

Исполнитель должен передать Заказчику 2 (два) идентичных «Дистрибутивных комплекта для развёртывания Системы».

Исполнитель должен передать эксплуатационную документацию и «Комплект для развёртывания Системы» Заказчику с сопроводительным письмом. После утверждения эксплуатационной документации Заказчиком 1 (один) экземпляр эксплуатационной документации на бумажном носителе возвращается Исполнителю.

### **4.1.3. Ввод в действие Системы**

Целью этапа Ввод в действие Системы является проверка Системы на соответствие требованиям ТЗ и подготовка Системы к эксплуатации.

Ввод в действие должен включать в себя:

- подготовку персонала;
- проведение предварительных испытаний;
- проведение опытной эксплуатации;
- проведение приёмочных испытаний.

В интересах оценки результатов предварительных испытаний, опытной эксплуатации и приёмочных испытаний создается приемочная комиссия (далее – Комиссия), сформированная из представителей Исполнителя и Заказчика.

#### **4.1.3.1. Подготовка персонала**

Подготовка персонала включает в себя:

- Инструктаж № 1 для Пользователей Системы;
- Инструктаж № 2 для Администраторов.

Инструктажи должны проводиться после развёртывания Системы на ВП № 1 (согласно п. 6 настоящего Технического задания).

Целью проведения Инструктажей является получение практических навыков, необходимых для эксплуатации Системы.

Инструктажи должны проводиться на русском языке.

Все учебные и раздаточные материалы, необходимые для проведения Инструктажей, должны быть предоставлены Исполнителем на русском языке. Количество комплектов раздаточных материалов, используемых при Инструктажах, должно соответствовать количеству обучаемых.

Материалы для проведения Инструктажей должны быть подготовлены Исполнителем в виде презентации с использованием MS PowerPoint и переданы Заказчику в следующем виде:

- 2 (два) экземпляра на бумажном носителе;
- 2 (два) экземпляра на электронном носителе (DVD или USB-накопитель) в формате PPT.

Помимо раздаточных материалов, предоставляемых обучаемым в рамках Инструктажей, Исполнитель должен предоставить Заказчику:

1 (один) комплект раздаточных материалов для Инструктажа № 1;

1 (один) комплект раздаточных материалов для Инструктажа № 2.

Каждый такой комплект должен быть передан Заказчику в следующем виде:

2 (два) экземпляра на бумажном носителе;

2 (два) экземпляра на электронном носителе (DVD или USB-накопитель) в формате PDF.

Заказчик обеспечивает присутствие на Инструктажах сотрудников Заказчика.

Календарный план-график проведения Инструктажей должен быть подготовлен Исполнителем и утверждён Заказчиком.

По результатам проведённых Инструктажей должен быть подготовлен Протокол о результатах проведения инструктажа. Протокол о результатах проведения инструктажа должен быть подготовлен на русском языке, подписан Исполнителем, участниками инструктажа и представлен Заказчику в следующем виде:

2 (два) экземпляра на бумажном носителе;

2 (два) экземпляра на электронном носителе (DVD или USB-накопитель) в формате PDF.

#### **4.1.3.1.1. Инструктаж Пользователей Системы**

Инструктаж Пользователей Системы – Инструктаж № 1 должен проводиться дистанционно в формате вебинара.

Программа Инструктажа № 1 должна включать в себя, как минимум, следующие разделы:

цели и программа курса;

общие сведения о функционале Системы;

обзор прав и обязанностей Пользователя функционала Системы;

действия Пользователя при работе с функционалом Системы согласно назначенной роли;

действия Пользователя при возникновении нештатных ситуаций во время работы с функционалом Системы.

Ежедневная продолжительность Инструктажа № 1 не должна превышать 4 (четырёх) академических часов для 1 (одной) учебной группы.

Инструктаж № 1 должны пройти не более чем 50 (пятьдесят) Пользователей Системы. При этом состав учебной группы не должен превышать 25 (двадцать пять) человек в день.

Все необходимые технические ресурсы для проведения Инструктажа № 1 должен предоставить Исполнитель.

#### **4.1.3.1.2. Инструктаж Администраторов**

Инструктаж Администраторов – Инструктаж № 2 должен проводиться в дистанционно формате вебинара.

Программа Инструктажа № 2 должна включать в себя, как минимум, следующие разделы:

- цели и программа курса;
- общие сведения о Системе;
- обзор прав и обязанностей Администратора;
- действия Администратора при работе в Системе;
- действия Администратора при установке и конфигурировании Системы;
- действия Администратора при отказах Системы;
- действия Администратора при возникновении нештатных ситуаций во время работы с Системой.

Ежедневная продолжительность Инструктажа № 2 не должна превышать 4 (четырёх) академических часов для 1 (одной) учебной группы.

Инструктаж № 2 должны пройти не более чем 5 (пять) Администраторов. При этом состав учебной группы не должен превышать 5 (пять) человек.

Все необходимые технические ресурсы для проведения Инструктажа № 2 должен предоставить Исполнитель.

#### **4.1.3.2. Проведение предварительных испытаний**

Целью проведения предварительных испытаний является проверка Системы на работоспособность и соответствие Техническому заданию.

Предварительные испытания должны проводиться с использованием тестовых данных. Заказчик несёт ответственность за предоставление тестовых данных.

Для проверки интеграционных взаимодействий с другими внешними информационными системами во время проведения предварительных испытаний Исполнитель может использовать эмуляторы интеграционного взаимодействия.

Предварительные испытания Системы должны проводиться на ВП № 1 (согласно п. 5 настоящего Технического задания).

Заказчик несёт ответственность за предоставление персонала для проведения Предварительных испытаний Системы.

По результатам проведённых предварительных испытаний должен быть подготовлен Протокол о результатах проведения предварительных испытаний, содержащий:

- данные о проверке Системы на работоспособность и соответствие Техническому заданию;
- предложения по доработке Системы с целью устранения выявленных ошибок.

Протокол о результатах предварительных испытаний должен быть подготовлен на русском языке, подписан членами Комиссии и представлен Заказчику в следующем виде:

- 2 (два) экземпляра на бумажном носителе;
- 2 (два) экземпляра на электронном носителе (DVD или USB-накопитель) в формате PDF.



Критерием успешного завершения Предварительных испытаний является отсутствие критических ошибок в Системе. Критической признаётся ошибка, приводящая Систему в нерабочее состояние, в результате которого дальнейшая работа с испытываемой Системой или её ключевыми функциями становится невозможной.

#### **4.1.3.3. Проведение опытной эксплуатации**

Целями проведения опытной эксплуатации Системы являются:

- проверка соответствия Системы требованиям Договора;
- проверка подготовки Администраторов Системы к эксплуатации Системы.

Опытная эксплуатация Системы должна выполняться на ВП № 1 (согласно п. 5 настоящего Технического задания).

В рамках Опытной эксплуатации Исполнитель должен вести рабочий журнал, в который должен вносить сведения о продолжительности функционирования Системы, отказах, сбоях, аварийных ситуациях, изменениях параметров Системы, проводимых корректировках документации и программных средств.

В случае, если для проверки интеграционных взаимодействий с другими внешними информационными системами Заказчик не сможет предоставить доступ к работающим внешним информационным системам, для проведения Опытной эксплуатации Исполнитель может использовать эмуляторы интеграционного взаимодействия.

Опытная эксплуатация проводится специалистами Заказчика. Заказчик несёт ответственность за предоставление персонала для проведения Опытной эксплуатации Системы.

По результатам Опытной эксплуатации принимается решение о возможности (невозможности) предъявления Системы на приемочные испытания, которое оформляется протоколом о завершении Опытной эксплуатации подписанным членами Комиссии, включающим перечень недостатков, которые необходимо устранить.

Критерием успешного завершения Опытной эксплуатации является отсутствие критических ошибок в Системе. Критической признаётся ошибка, приводящая Систему в нерабочее состояние, в результате которого дальнейшая работа с испытываемой Системой или её ключевыми функциями становится невозможной.

#### **4.1.3.4. Проведение приёмочных испытаний**

Приёмочные испытания Системы должны проводиться с целью оценки Заказчиком соответствия Системы требованиям настоящего Технического задания и Технического проекта (п. 4.1.1).

Приёмочные испытания Системы должны проводиться на ВП № 1.

Приёмочные испытания Системы должны выполняться Комиссией.

На Приёмочные испытания Системы Исполнитель должен предъявить:

- настоящее Техническое задание;

- рабочие журналы опытной эксплуатации;
- протокол о завершении Опытной эксплуатации;
- Программа и методика испытаний;
- Система, установленная на ВП № 1.

Приёмочные испытания Системы должны включать проверку устранения недостатков, указанных в протоколе о завершении опытной эксплуатации.

В случае, если для проверки интеграционных взаимодействий с другими внешними информационными системами Заказчик не сможет предоставить доступ к работающим внешним информационным системам, для проведения приёмочных испытаний Исполнитель может использовать эмуляторы интеграционного взаимодействия.

Результаты Приёмочных испытаний Системы должны быть зафиксированы в Протоколе приёмочных испытаний Системы. Указанный протокол должен содержать подтверждение соответствия (несоответствия) Системы требованиям данного Технического задания.

Если протокол приёмочных испытаний Системы содержит перечень отклонений от требований Технического задания, то Исполнитель должен подготовить и согласовать с Заказчиком план-график устранения всех обнаруженных отклонений.

Устранение всех отклонений производится исключительно силами и за счёт Исполнителя.

После устранения всех отклонений, перечисленных в вышеупомянутом Протоколе приёмочных испытаний Системы, Исполнитель должен письменно уведомить Заказчика о том, что все отклонения устранены, и, затем, Приёмочные испытания Системы проводятся повторно. Процедура Приёмочных испытаний Системы должна проводиться до тех пор, пока Комиссией не будет подписан протокол приёмочных испытаний Системы, не содержащий отклонений от требований Технического задания и Технического проекта.

## **5. Требования к вычислительным Платформам**

Вычислительная платформа – набор программно-аппаратных средств, которые используются для разработки и функционирования Системы.

Для реализации требований к Системе, приведённых в данном Техническом задании, должны использоваться следующие вычислительные Платформы:

- Вычислительная Платформа № 0 (ВП № 0) – предоставляется Исполнителем для выполнения работ по разработке программного обеспечения Системы (п. 4.1.2);
- Вычислительная Платформа № 1 (ВП № 1) – предоставляется Заказчиком, используется для проведения Подготовки персонала, Предварительных испытаний, Опытной эксплуатации и Приёмочных испытаний.

Заказчик несёт ответственность за предоставление доступа (сетевая связанность, учётные записи) специалистам Исполнителя к ВП № 1.

## **6. Требования к Гарантийному обслуживанию**

Целью Гарантийного обслуживания является гарантия работоспособности Системы во время её эксплуатации, сокращение количества отказов и времени простоя Системы.

Срок Гарантийного обслуживания – 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Акта приёмки выполненных работ.

Исполнитель должен обеспечить для Заказчика бесплатную «горячую линию» (контактный телефон или адрес электронной почты) для приёма обращений пользователей.

Исполнитель должен разработать и предоставить Заказчику Порядок гарантийной поддержки. Обращения по «горячей линии» должны приниматься персоналом Исполнителя, свободно владеющим русским языком.

«Горячая линия» должна функционировать круглосуточно, исключая выходные и нерабочие праздничные дни, в течение всего периода действия Гарантийного обслуживания.

Обращения по «горячей линии» должны быть бесплатными для Заказчика на протяжении срока действия Гарантийного обслуживания.

При выполнении Гарантийного обслуживания языком общения персонала Заказчика и Исполнителя должен быть русский язык.

В рамках Гарантийного обслуживания Исполнитель должен обеспечить устранение неисправностей Системы – бесплатно предоставлять Заказчику соответствующие обновления ПО (updates, patches) для устранения ошибок.

Устранение ошибок Системы должно осуществляться, начиная с даты обращения Заказчика по «горячей линии», в течение:

не более 5 (пяти) рабочих дней для ошибок в программном коде, которые привели к остановке эксплуатации Системы;

20 (двадцати) рабочих дней для ошибок в программном коде, которые не приводят к остановке эксплуатации Системы.

Устранение ошибок стороннего ПО, предоставленного Исполнителем, должно осуществляться в течение 5 (пяти) рабочих дней после выпуска соответствующего обновления (updates, patches) для устранения ошибки производителем соответствующего ПО.

Гарантийное обслуживание также должно включать в себя следующее:

предоставление консультаций Администраторам по всем аспектам функционирования Системы, кроме эксплуатации её аппаратного обеспечения;

предоставление информации о будущих обновлениях Системы;

содействие в установке обновлений (updates, patches) Системы;

содействие в диагностике неисправностей Системы.

## Приложение А

(обязательное)

### Календарный план-график выполнения работ

№ п/п	Наименование и состав Работ	Результаты работ	Срок окончания работ
1	Проектирование (п. 4.1.1)	Документация Технического проекта согласно п. 4.1.1	Не более 3 недель с даты заключения договора
2	Настройка Системы (п. 4.1.2)	Эксплуатационная документация; Дистрибутивный комплект для развёртывания Системы.	Не более 3 недель с даты окончания проектирования
3	Ввод в действие Системы (п. 4.1.3)	1) Материалы для проведения Инструктажей; Комплект раздаточных материалов для Инструктажа № 1; Комплект раздаточных материалов для Инструктажа № 2; Протокол о результатах проведения предварительных испытаний; Акт завершения опытной эксплуатации; Протокол приемочных испытаний.	Не более 12 недель с даты окончания настройки системы

## 8. Образцы форм и документов для заполнения Участниками

### 8.1. Форма описи документов, представляемых для участия в запросе предложений

При заполнении формы текст, выделенный курсивом, не воспроизводится.

Начало формы

---

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**  
представляемых для участия в запросе предложений на  
*(наименование предмета запроса предложений)*

---

Настоящим \_\_\_\_\_ *(наименование или Ф.И.О. Участника)* подтверждает, что для участия в названном запросе предложений нами направляются нижеперечисленные документы:

№ № п/п	Наименование	Номера листов с ... по ...	Кол-во листов
1.	Заявка на участие в запросе предложений		
2.	Предложение об опыте успешного выполнения работ, сопоставимых с предметом запроса предложений по содержанию и составу работ, приложение №__ к заявке на участие в запросе предложений.		
3.	Предложение о качестве выполнения работ, приложение №__ к заявке на участие в запросе предложений.		
4	Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках, приложение №__ к заявке на участие в запросе предложений.		
4.	Анкета Участника		
5.	Выписка или нотариально заверенная копия выписки из ЕГРЮЛ, (для юридических лиц) или Выписка или нотариально заверенная копия выписки из ЕГРИП, (для индивидуальных предпринимателей) или Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц)		
6.	Копии документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя		
	Свидетельство о государственной регистрации		
	Свидетельство о внесении записи в реестр юридических лиц		
7.	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника:		

	копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности		
8.	В случае, если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется: доверенность на осуществление действий Участника, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем Участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица		
9	Согласие на обработку персональных данных руководителя (лица осуществляющего действия от имени Участника), индивидуального предпринимателя или физического лица.		
10	Копии учредительных документов Участника (устав организации, учредительный договор) (для юридических лиц)		
11	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе		
12	Другие документы, прикладываемые в соответствии с требованиями, установленными Документацией о закупке, а также по усмотрению Участника		
	Итого количество листов		

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## 8.2. Форма заявки на участие в запросе предложений

При заполнении формы текст, выделенный курсивом, не воспроизводится.

На бланке организации

Дата, исх. Номер

Заказчику:  
автономная некоммерческая организация  
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на \_\_\_\_\_,

(указать наименование предмета запроса предложений)

(указать наименование и номер Лота, по которому Участник участвует в запросе предложений, (в случае, если запрос предложений проводится по нескольким лотам)

1. Изучив Документацию о проведении запроса предложений на \_\_\_\_\_ (указать наименование предмета запроса предложений) \_\_\_\_\_ (фирменное наименование (наименование) Участника с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона) в лице, \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О. (для юридического лица) направляет настоящую заявку на участие в запросе предложений и сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в Извещении о проведении запроса предложений и Документации о проведении запроса предложений, и предлагает заключить договор на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, \_\_\_ копеек, в том числе НДС (20%), включая в себя:

- стоимость работ по разработке информационной системы для создания и ведения моделей данных в рамках реализации мероприятий по созданию национальной системы управления данными в рамках федерального проекта «Цифровое государственное управление» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС (20%);

(участник запроса предложений должен указать стоимость поставляемой продукции цифрами и словами, в рублях, отдельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС).

- стоимость вознаграждения за предоставление права использования (простая (неисключительная) лицензия) программы для ЭВМ в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек НДС не облагается на основании пп.26 п.2. ст.149 Налогового кодекса Российской Федерации.

**(В случае если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.)**

В цену договора входят все обязательные платежи и расходы, связанные с исполнением договора, в том числе все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, пошлины, сборы, страховые и другие обязательные платежи, расходы на приобретение прав на использование ПО, стоимость дополнительных работ, а также затраты по гарантийным обязательствам.

2. Мы заявляем, что на момент подачи заявки на участие в запросе предложений «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (указывается наименование и реквизиты запроса предложений):

- в отношении \_\_\_\_\_ (указывается фирменное наименование Участника) ликвидация не проводится, решение арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_ (указывается фирменное наименование Участника) банкротом и об открытии конкурсного производства отсутствует;

- деятельность \_\_\_\_\_ (указывается фирменное наименование Участника) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у \_\_\_\_\_ (указывается фирменное наименование Участника) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (указывается фирменное наименование Участника) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

- \_\_\_\_\_ (указывается фирменное наименование Участника) в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было(а) привлечено(а) к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

- \_\_\_\_\_ (указывается фирменное наименование Участника) обладает кадровыми ресурсами (квалифицированными специалистами), имеющими опыт по тематике запроса предложений.

3. Мы согласны придерживаться положений настоящей заявки на участие в запросе предложений до момента заключения договора, но в любом случае не менее 45 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Эта заявка на участие в запросе предложений будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до наступления вышеуказанных обстоятельств.

4. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с автономной некоммерческой организацией «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» на \_\_\_\_\_ (указать наименование предмета запроса предложений (лота) в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса предложений и условиями наших предложений, в срок, установленный в Документации о проведении запроса предложений.

5. В случае принятия решения о заключения с нами договора, мы обязуемся подписать договор на \_\_\_\_\_ (указать наименование предмета запроса предложений (лота) в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса предложений и условиями наших предложений по цене, содержащихся в настоящей заявке на участие в запросе предложений и установленных в Документации о проведении запроса предложений в качестве критериев оценки заявок на участие в запросе предложений.

6. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. Участника) в Реестр недобросовестных поставщиков Аналитического центра в случае нашего уклонения от заключения договора.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., электронная почта, телефон сотрудника – Участника).

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

8. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка на участие в запросе предложений будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

9. Наше местонахождение \_\_\_\_\_ (для юридического лица), место жительства \_\_\_\_\_ (для физического лица), почтовый адрес \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_.

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_.

11. К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ стр.

11.1 Приложение № 1

**Предложение об опыте успешного выполнения работ, сопоставимых с предметом запроса предложений по содержанию и составу работ**

*Предложение должно быть предоставлено по форме 8.3 с учетом заявленных Заказчиком требований.*

11.2. Приложение № 2

**Предложение о качестве выполнения работ** *Предложение должно быть предоставлено по форме 8.4 с учетом заявленных Заказчиком требований.*



11.3. Приложение № 3

**Предложение о функциональных характеристиках потребительских свойствах) и качественных характеристиках** *Предложение должно быть предоставлено по форме 8.5 с учетом заявленных Заказчиком требований.*

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

**8.3. Форма предложения об опыте успешного выполнения работ, сопоставимых с предметом запроса предложений по содержанию и составу работ**

*При заполнении формы текст, выделенный курсивом, не воспроизводится.*

Начало формы

Приложение № 1  
к заявке № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на участие в запросе предложений

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЫТЕ УСПЕШНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ,  
СОПОСТАВИМЫХ С ПРЕДМЕТОМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО СОДЕРЖАНИЮ И  
СОСТАВУ РАБОТ**

*Участник может описать опыт выполнения работ (оказания услуг) по предмету запроса предложений. В настоящей форме Участник отражает следующую информацию:*

№ п/п	Реквизиты договора	Заказчик (наименование, адрес)
<b>1.</b>		

*Подтверждается копиями завершенных договоров (контрактов), а также действующих, с ценой не менее 60 % от НМЦД, за период с 2015 по 2019 годы, при этом в копии договора (контракта) должен быть обязательно отражен предмет договора (контракта), техническое задание и страница с реквизитами и подписями сторон) с приложением к каждой копии договора (контракта) копии акта выполненных работ (оказанных услуг).*

*Договорами (контрактами) сопоставимого характера будут считаться договоры (контракты), связанные с выполнением работ по разработке подобных информационных систем для создания и ведения моделей данных.*

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО)

#### 8.4. Форма предложения о качестве выполнения работ

*При заполнении формы текст, выделенный курсивом, не воспроизводится.*

Начало формы

Приложение № 2  
к заявке № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на участие в запросе предложений

#### **ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.**

1. Изучив Документацию о проведении запроса предложений на \_\_\_\_\_ (указывается наименование запроса предложений), в том числе условия и порядок проведения настоящего запроса предложений и проект договора, \_\_\_\_\_ (полное наименование организации или Ф.И.О. Участника) в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя организации (уполномоченного лица), его Ф.И.О. (полностью) выражает согласие выполнить работу, оказать услуги в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса предложений.

*Документ «Предложение о качестве выполнения работ» должен содержать методологию оказания услуг для достижения наилучшего результата в соответствии с задачами, указанными в Техническом задании.*

Предложение Участника запроса предложений должно включать все положения Раздела 7. «Техническое задание», а также может содержать предложения участника запроса предложений в виде комментариев к соответствующим положениям Раздела 7. «Техническое задание» (комментарии участника запроса предложений выделяются курсивом).

Предложения участника запроса предложений будут учитываться при рассмотрении и оценке заявок на участие в запросе предложений по критерию **«Предложение о качестве выполнения работ»**.

*Примечание: Данное предложение участника запроса предложений должно максимально полно отражать порядок выполнения работ по каждому из вышеперечисленных пунктов. Данное предложение должно в возможно полной мере раскрывать предложения участника запроса предложений в части объема, содержания и качества выполнения работ, являющихся предметом настоящего запроса предложений. В предложении не должно быть неопределенностей. Формулировки должны быть четкими, не допускающими двойных толкований. Предложение не должно содержать внутренних противоречий. Если в тексте предложения используются нестандартные термины, то должна быть приведена их расшифровка в списке терминов и определений.*

*При формировании предложения рекомендуется описать:*

- Основные используемые понятия и их определения;*
- Порядок оказания услуг для достижения ожидаемых результатов;*
- Методы решения поставленных задач и достижения результатов.*

*Участник запроса предложений по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в предложении, может прикладывать любые документы.*

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
подписавшего)

**8.5. Форма предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товаров**

При заполнении формы текст, выделенный курсивом, не воспроизводится.

Начало формы

Приложение № 3  
к заявке № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на участие в запросе предложений

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ  
(ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРОВ**

\_\_\_\_\_, (Участник)

наименование (юридического лица)/Ф.И.О. (для физического лица)

согласно предоставить права использования (простая (неисключительная) лицензия) программы для ЭВМ (далее -ПО).

Наименование, количество, характеристики и цена поставляемого Товара приведены в таблице:

№ п/п	Наименование Товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. в руб.	Сумма в руб.
1					
ИТОГО:					

Неисключительные права на использование \_\_\_\_\_ (наименование Товара) подразумевают под собой право на его воспроизведение в целях установки и запуска, а также право на совершение в отношении Товара иных действий, а именно:

- право использовать ПО в соответствии с его назначением, а именно, для совершения любых действий, явно или косвенно описанных в пользовательской документации на \_\_\_\_\_ (Наименование Товара) (документация на Товар представляется Участником в составе заявки или дается ссылка на официальный информационный ресурс где она размещена);

- Участник должен быть правообладателем на предоставление права использования (простая (неисключительная) лицензия) программы для ЭВМ или иметь соответствующие полномочия от правообладателя прав на предоставление права использования (простая (неисключительная) лицензия) программы для ЭВМ и представить копии соответствующих документов, действующих на момент подачи заявки.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

## 8.5. Форма анкеты Участника

Начало формы

### АНКЕТА УЧАСТНИКА

1. Для Участника: 1.1. Юридического лица – полное наименование организации и ее организационно-правовая форма. 1.2. Физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество.	
2. Для Участника: 2.1. Юридического лица – место нахождения (юридический адрес) 2.2. Индивидуального предпринимателя – серия, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, адрес регистрации 2.3. Физического лица – паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения, адрес регистрации)	
3. Для Участника: 3.1. Юридического лица – ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО 3.2. Индивидуального предпринимателя – ИНН, ОГРНИП 3.3. Физического лица – ИНН, СНИЛС	
4. Фактический (почтовый) адрес Участника	
Страна	
Адрес	
Телефон	
Факс	
5. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
5.1. Наименование обслуживающего банка	
5.2. Расчетный счет	
5.3. Корреспондентский счет	
5.4. Код БИК	
6. Фамилия, имя, отчество генерального директора (лица имеющего право подписи без доверенности), номер телефона	

*В подтверждение финансовой устойчивости Участника могут быть представлены:*

*бухгалтерская отчетность (баланс, отчет о прибылях и убытках) за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;*

*акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.*

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

\_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество листов в документе);

\_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество листов в документе);

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

**8.6. Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи документов от имени Участника**

*Представляется в случае, если документы заявки на участие в запросе предложений подписываются не руководителем.*

*При заполнении формы текст, выделенный курсивом, не воспроизводится.*

Начало формы

На бланке организации

Дата

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

г. Москва

\_\_\_\_\_  
*(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)*

Организация – Участник:

\_\_\_\_\_  
*(наименование организации)*

доверяет \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

представлять Заказчику и подписывать необходимые документы для участия в запросе предложений \_\_\_\_\_.

*(наименование запроса предложений)*

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.

*(Ф.И.О. удостоверяемого)*

*(Подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(ФИО)*

М.П.

## 8.7. Форма Согласия на обработку персональных данных участника (представителя участника)

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных участника (представителя участника)

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

(адрес места регистрации)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ выражаю автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации (далее – Аналитический центр), зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д.12, согласие на обработку моих персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя и отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес места регистрации;
- биометрические персональные данные (фотография).

Целью обработки персональных данных является проявление должной осмотрительности при выборе контрагента для заключения договора и минимизации (исключения) налоговых и репутационных рисков при осуществлении делового сотрудничества с ним.

Действия с моими персональными данными могут включать в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как с применением средств автоматизации, так и без применения таких средств.

Настоящее согласие предоставляется на срок подготовки и действия договора с Обществом.

Я осведомлен о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись, расшифровка подписи)

## 9. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Москва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется:

1.1.1. выполнить работы по разработке информационной системы для создания и ведения моделей данных в рамках реализации мероприятий по созданию национальной системы управления данными в рамках федерального проекта «Цифровое государственное управление» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (далее – Система) (далее – Работы), в соответствии с требованиями Технического задания, являющегося Приложением № 1 к Договору, а Заказчик обязуется принять и оплатить Работы в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.1.2. имея соответствующие полномочия от правообладателей (\_\_\_\_\_), и действуя в соответствии с требованием ст.ст. 1235-1238, 1286 Гражданского кодекса Российской Федерации, предоставить права использования (простая (неисключительная) лицензия) программы для ЭВМ (далее – ПО) в соответствии со Спецификацией (Приложение № 2 к Договору).

1.2. Лицензия на право использования ПО, предоставляемая Заказчику по настоящему Договору, является простой (неисключительной).

1.3. ПО устанавливается (инсталлируется) на сервер (ЭВМ) Заказчика.

1.4. Неисключительные права на использование ПО подразумевают под собой право на его воспроизведение в целях установки и запуска, а также право на совершение в отношении ПО иных действий, а именно:

- право использовать ПО в соответствии с его назначением, а именно, для совершения любых действий, явно или косвенно описанных в пользовательской документации на ПО.

Заказчик не вправе использовать ПО иными способами, нежели способами, указанными в Договоре.

1.5. Количество открытых доступов к ПО, приобретаемых Заказчиком по Договору (объем неисключительной лицензии): неограничен.

1.6. Вся информация, которую вносит Заказчик в ПО, является интеллектуальной собственностью Заказчика и носит конфиденциальный характер.

1.7. Неисключительные права на использование ПО передаются Заказчику на срок: бессрочно.

1.8. В силу п. 7 ст. 1235 ГК РФ переход исключительных прав на ПО к новому правообладателю не является основанием для изменения или расторжения Договора.

1.9. Заказчик имеет право передавать приобретенные по Договору открытые доступы любым физическим и юридическим лицам без уведомления и согласования с Правообладателем.

1.10. Территория использования ПО: \_\_\_\_\_ (заполняется в соответствии с предложениями победителя запроса предложений).

1.11. Работы выполняются в один этап в течение 126 календарных дней с даты подписания договора.

Срок передачи ПО: 10 (Десять) рабочих дней с момента подписания договора.

Досрочное выполнение Работ может производиться на основании предварительного согласия Заказчика.

1.12. Место выполнения Работ: г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

1.13. Договор заключен Сторонами по итогам проведения запроса предложений.

Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 2020 г.



## 2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Общая цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (20 %) (если НДС не облагается, указывается основание освобождения от уплаты налога), включает в себя:

- стоимость выполнения Работ составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (20%) (если НДС не облагается, указывается основание освобождения от уплаты налога);
- стоимость вознаграждения за предоставление права использования ПО, указанного в Спецификации (Приложение № 2 к Договору) составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек, НДС не облагается на основании пп.26 п.2. ст.149 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.2. В цену Договора входят все обязательные платежи и расходы, связанные с исполнением Договора, в том числе все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, пошлины, сборы, страховые и другие обязательные платежи, расходы на приобретение прав на использование ПО, стоимость дополнительных работ, а также затраты по гарантийным обязательствам.

## 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации по безналичному расчету, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре.

3.2. Оплата осуществляется по факту выполнения Работ в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения счета и счета-фактуры, выставленных на основании подписанного обеими Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ (далее – Акт).

3.3. Оплата вознаграждения за предоставление ПО осуществляется в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ, по счету, выставленному на основании подписанного обеими Сторонами Акта передачи прав на ПО.

3.4. Датой получения от Исполнителя документации считается дата ее регистрации в системе документооборота Заказчика.

Датой оплаты по данному Договору считается дата списания денежных средств со счета Заказчика. В первичных учетных документах указывается дата и номер Договора.

## 4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Выполнить Работы в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение №1 к Договору).

4.1.2. Предоставить права на использование ПО, указанного в Спецификации на ПО (Приложение № 2 к Договору).

4.1.3. Обеспечить сохранность и конфиденциальность информации, предоставляемой Заказчиком в ходе выполнения Работ по Договору, не разглашать ее содержания без письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Привлекать к исполнению своих обязательств по Договору третьих лиц допускается исключительно с предварительного письменного разрешения Заказчика.

4.1.5. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине в выполненных Работах недостатки, которые могут повлечь отступления от параметров, предусмотренных в Техническом задании (Приложение №1 к Договору) или в Договоре в сроки, установленные Заказчиком.

4.1.6. Осуществлять техническую поддержку Заказчика по вопросам работы ПО.

Техническая поддержка ПО включает:

- исправление ошибок в действующей версии используемого ПО;
- предоставление Обновлений используемого ПО;
- предоставление консультаций посредством телефонной связи, с использованием электронных средств связи.

4.1.7. Исполнитель дает согласие на осуществление Управлением делами Президента Российской Федерации (главным распорядителем средств федерального бюджета) и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидий.

4.2. Исполнитель вправе: в качестве первичных учетных документов использовать универсальный передаточный документ (УПД).

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. По требованию Исполнителя предоставить документацию и информацию, необходимую для выполнения Исполнителем Работ по Договору.

4.3.2. Своевременно принять и оплатить Работы по Договору в соответствии с порядком, установленным в Договоре.

4.3.3. Своевременно принять и оплатить право на использование ПО, предоставляемое (передаваемое) Исполнителем по Договору в соответствии с порядком, установленным в Договоре.

## **5. Порядок сдачи и приемки**

5.1. В день окончания выполнения Работ Исполнитель передает Заказчику оформленные надлежащим образом, согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору) результаты выполненных Работ и подписанный со своей стороны Акт в 2-х экземплярах.

5.2. Права на ПО передаются Заказчику в виде лицензионного ключа, представляющего собой буквенно-цифровую последовательность символов.

5.3. Способ передачи прав на ПО – в электронной форме, через электронную почту d.lapitsky@ac.gov.ru.

5.4. Передача ПО и неисключительных прав на его использование осуществляется по Акту передачи прав на ПО. К Акту передачи прав на ПО прикладывается документация по установке и эксплуатации передаваемого ПО.

5.5. При условии надлежащего выполнения Работ в соответствии с Договором и представления всех необходимых документов Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней подписывает Акт и направляет его Исполнителю. В случае отказа Заказчика от приемки результатов Работ, Заказчиком делается соответствующая отметка в Акте или составляется акт с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения. Исполнитель обязан устранить недостатки в установленные Заказчиком сроки.

5.6. После устранения замечаний Исполнитель осуществляет сдачу выполненных Работ в порядке, предусмотренном п.п. 5.1.-5.5. Договора.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Банка России от не уплаченной в срок суммы.

6.3. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

6.4. В случае невыполнения Исполнителем предусмотренных Договором обязательств, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по Договору. Такая пеня устанавливается в размере до 0,5% от цены Договора за каждый день просрочки.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, в размере до 10 % от цены Договора.

При этом Заказчик из сумм, подлежащих выплате Исполнителю, вправе удерживать суммы штрафных санкций и иных санкций, которые Исполнитель обязан уплатить Заказчику в соответствии с разделом 6 Договора за ненадлежащее исполнение условий Договора.

Исполнитель освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

## **7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

7.1. Условия Договора, дополнительных соглашений к нему, информация, полученная Исполнителем в соответствии с Договором, а также результаты Работы конфиденциальны и не подлежат разглашению Исполнителем.

## **8. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТ И ПРАВО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПО**

8.1. Права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в результате выполнения Работ по Договору, принадлежат Заказчику. Использование Исполнителем указанных результатов для собственных нужд, в работе по заказу третьих лиц, а также передача третьим лицам допускается только с письменного разрешения Заказчика и на условиях, определенных Заказчиком.

8.2. Права на результаты интеллектуальной деятельности переходят к Заказчику с даты подписания Акта между Заказчиком и Исполнителем.

8.3. Исполнитель гарантирует Заказчику, что передача полученных по Договору результатов, не нарушает исключительных прав третьих лиц.

8.4. В случае, если из-за нарушения прав третьих лиц будет наложен запрет на использование результатов Работ, выполненных по Договору, Исполнитель обязуется изменить результат таким образом, чтобы не нарушались права третьих лиц.

8.5. Исполнитель обязуется предварительно в письменной форме согласовывать с Заказчиком использование в результатах Работ результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат третьим лицам.

8.6. Исполнитель обязуется путем заключения соответствующих договоров со своими работниками и третьими лицами приобрести права на результаты выполненных Работ для последующей передачи этих прав Заказчику. При этом Исполнитель возмещает затраты, понесенные им в связи с приобретением таких прав, за счет денежных средств, составляющих цену Договора.

8.7. В случае подачи третьим лицам претензий и/или исков в связи с нарушением авторских прав, патентов или прочих исключительных прав на результаты выполнения Работ по Договору, Исполнитель обеспечивает судебную защиту интересов Заказчика и несет полную ответственность по таким искам, а также возмещает в полном объеме Заказчику расходы, связанные с указанными претензиями и/или исками, если такие последуют.

8.8. Право на использование ПО, предоставляемое (передаваемое) Заказчику в соответствии с Договором, включает использование следующими способами: неисключительное право на воспроизведение ПО в качестве конечного пользователя, ограниченное правом инсталляции, копирования и запуска ПО в соответствии с условиями Договора, подтверждаемого Заказчиком при установке ПО.

8.9. Наименование ПО, права на распространение и использование которых передаются от Исполнителя к Заказчику, размер платежа (вознаграждения) указываются в Спецификации на ПО (Приложение № 2 к Договору), счетах и Акте передачи прав на ПО, который подписывается Сторонами при передаче прав.

## **9. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА**

9.1. Исполнитель гарантирует качество выполненных Работ. Гарантийный срок качества выполненных Работ составляет 12 месяцев с даты подписания Акта приёмки выполненных Работ.

9.2. Предмет гарантийного обязательства: Исполнитель обязуется устранять допущенные ошибки, недоработки, недочеты, несоответствия за свой счет, в случае выявления несоответствий условиям Договора и Технического задания (Приложение № 1 к Договору) в период гарантийного срока. Оказание Заказчику методической и консультационной помощи при возникновении различных спорных ситуаций, если данные ситуации возникли как следствие выполнения Работ и/или по результатам выполненных

Работ, являющихся предметом Договора.

## **10. ПОРЯДОК И СРОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

10.1. Требования к гарантии качества работ, а также требования к гарантийному сроку (далее - гарантийные обязательства) обеспечиваются Исполнителем посредством предоставления банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет.

Способ обеспечения гарантийных обязательств, срок действия банковской гарантии определяются Подрядчиком самостоятельно. При этом срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательств, установленный в пункте 9.1 настоящего договора, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на 20 (Двадцать) дней, в том числе в случае его изменения.

10.2. Размер обеспечения гарантийных обязательств составляет 492 000,00 (Четыреста девяносто две тысячи) рублей 00 копеек.

10.3. Для подтверждения обеспечения гарантийных обязательств Исполнитель вместе с документами, подтверждающими окончательное исполнение своих обязательств по договору, предоставляет Заказчику банковскую гарантию или документ, подтверждающий внесение в качестве обеспечения гарантийных обязательств денежных средств на соответствующий счет Заказчика.

10.4. Банковская гарантия должна быть безотзывной, должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, имеющим соответствующую действующую лицензию и о которых достоверно известно, что они не являются убыточными, банкротами, не находятся под внешним управлением или их лицензии не отозваны и не приостановлены полностью или частично и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) указание на согласие Гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии;

4) указание на согласие Гаранта с тем, что платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен Гарантом в течение 5 рабочих дней после обращения Бенефициара.

5) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, указанный Заказчика;

6) срок действия банковской гарантии;

7) условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

8) право Заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения Исполнителем обязательств, обеспеченных банковской гарантией, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения гарантийных обязательств;

9) право Заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

10) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант.

10.5. Денежные средства в качестве обеспечения гарантийных обязательств вносятся Исполнителем по следующим реквизитам:

р/с 40503810301300000001

в АО «АЛЬФА-БАНК»

Юридический адрес:

107078, г Москва, ул. Каланчевская, дом 27 БИК 044525593

к/с 30101810200000000593

ИНН 7728168971

КПП 775001001

ОКПО 09610444

ОКВЭД 65.12

ОКАТО 45286565000

10.6. Платежное поручение, которым в силу закона перечисляются средства в обеспечение гарантийных обязательств, должно быть оформлено в соответствии с требованиями Положения Центрального банка Российской Федерации от 19 июня 2012 года № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

Если отсутствует возможность идентифицировать необходимые реквизиты, содержащиеся в платежном поручении, указывающие на назначение платежа: «обеспечение гарантийных обязательств», участник, с которым заключается договор, несет риски, связанные с непредставлением обеспечения гарантийных обязательств.

10.7. Возврат денежных средств, внесенных Подрядчиком в качестве обеспечения гарантийных обязательств, осуществляется Заказчиком в течение 30 (Тридцати) рабочих дней с даты окончания срока гарантийных обязательств, указанных в пункте 9.1 настоящего договора, на счет Исполнителя, с которого поступили такие денежные средства, при условии отсутствия у Заказчика претензий об уплате сумм начисленных неустоек.

В случае если в течение гарантийного срока у Исполнителя изменились реквизиты, с которых поступило обеспечение гарантийных обязательств, Исполнитель представляет новые реквизиты до окончания гарантийного срока на выполненные работы.

10.8. Исполнитель вправе изменить способ обеспечения гарантийных обязательств и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения гарантийных обязательств новое обеспечение гарантийных обязательств.

## **11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

11.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Договору, разрешаются путем проведения переговоров.

11.2. Досудебное урегулирование споров, возникающих из Договора, обязательно. Стороны устанавливают срок рассмотрения претензий – 10 (Десять) рабочих дней с момента их получения.

11.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы в порядке, установленном действующим законодательством.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

12.2. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренными нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

12.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор, письменно предупредив Исполнителя за 5 (Пять) дней до даты расторжения.

12.4. В случае изменения учредительных документов, банковских реквизитов, адресов, Сторона, у которой происходят такие изменения, обязана известить другую Сторону в течение 5 (Пяти) дней с момента изменений, путем направления в ее адрес надлежащим образом оформленного уведомления, без заключения дополнительного соглашения.

12.5. Любые другие изменения и дополнения к Договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по разработке информационной системы для создания и ведения моделей данных в рамках реализации мероприятий по созданию национальной системы управления данными в рамках федерального проекта «Цифровое государственное управление» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»**

*будет сформировано в соответствии с предложением о качестве выполнения работ победителя запроса предложений.*

Заказчик:  
автономная некоммерческая организация  
«Аналитический центр при Правительстве  
Российской Федерации»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

к Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

### Спецификация

№ п/п	Наименование Товара	Ед. изм.	Кол-во	Сумма в руб.
1	Неисключительные права на использование программы для ЭВМ – _____*	доступ	неограниченно	
ИТОГО:				

Территория использования\*: \_\_\_\_\_

Срок, на который предоставляется право пользования простой (неисключительной) лицензией программы для ЭВМ: бессрочно.

Срок передачи (простой (неисключительной) лицензии) программы для ЭВМ: 10 (Десять) рабочих дней с момента подписания Договора.

\* будет заполнено в соответствии с предложением победителя запроса предложений.

Заказчик:  
автономная некоммерческая организация  
«Аналитический центр при Правительстве  
Российской Федерации»

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



## **ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

**Предмет договора: выполнение работ по разработке информационной системы для создания и ведения моделей данных в рамках реализации мероприятий по созданию национальной системы управления данными в рамках федерального проекта «Цифровое государственное управление» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» и предоставление неисключительных прав на использование (простая неисключительная лицензия) программы для ЭВМ**

**1. Используемый метод определения начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦД) с обоснованием: метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).**

Заказчиком при определении НМЦД использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Данный метод выбран в качестве приоритетного, применение иных методов определения НМЦД представляется нецелесообразным.

**2. Для определения начальной (максимальной) цены договора были использованы следующие ценовые предложения:**

- исх. № 0711-20 от 30.04.2020г., на запрос № 01-17/1804 от 28.04.2020г., вх. № 01-17/2680 от 06.05.2020, ценовое предложение составляет – 10 427 500,00 рублей, в том числе НДС (20%).

- исх. № 83 от 30.04.2020г., на запрос № 01-17/1804 от 28.04.2020г., вх. № 01-17/2631 от 30.04.2020 г. ценовое предложение составляет – 9 840 000,00 рублей, в том числе НДС (20%).

- исх. № 643 от 30.04.2020г., на запрос № 01-17/1804 от 28.04.2020г., вх. № 01-17/2625 от 30.04.2020 г. ценовое предложение составляет – 11 760 000,00 рублей, в том числе НДС (20%).

Начальная (максимальная) цена договора была определена по минимальному ценовому предложению.

Таким образом, начальная (максимальная) цена договора составляет:  
9 840 000,00 (Девять миллионов восемьсот сорок тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%)