

автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель
автономной некоммерческой организации
«Аналитический центр при
Правительстве Российской Федерации»

_____ К.М. Калинин

25 августа 2020 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

о запросе цен на выполнение работ по разработке дизайн-проекта интерьера входной группы и прилегающих помещений здания автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» расположенного по адресу: г. Москва, проспект Академика Сахарова, дом 12, включая организацию зоны безопасности и контроля входящего потока граждан, зоны ожидания, зоны ресепшена, санузлов и гардероба.

г. Москва, 2020 г.

Автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» приглашает юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, принять участие в запросе цен на выполнение работ по разработке дизайн-проекта интерьера входной группы и прилегающих помещений здания автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» расположенного по адресу: г. Москва, проспект Академика Сахарова, дом 12, включая организацию зоны безопасности и контроля входящего потока граждан, зоны ожидания, зоны ресепшена, санузлов и гардероба.

1. Законодательное регулирование

Настоящая Документация подготовлена на основе Гражданского кодекса Российской Федерации и Положения о закупочной деятельности автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее – Положение), утвержденного решением наблюдательного совета автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (протокол № 1 от 24 марта 2015 года, с изменениями, утвержденными протоколом № 7 от 20 июня 2017 года). В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение запроса цен регулируется настоящей Документацией и Положением.

2. Основные термины

Документация – комплект документов, содержащий всю необходимую информацию о предмете запроса цен, условиях исполнения договора, требованиях к Участникам, а также об условиях проведения запроса цен.

Заказчик – автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации).

Запрос цен – непродолжительная (до 7 календарных дней) процедура формального запроса технико-коммерческих предложений с выбором лучшего предложения по лучшей цене и без обязанности Заказчика заключить договор по результатам такой закупочной процедуры.

Заявка – комплект документов Участника, подтверждающих правоспособность и квалификацию Участника и содержащих предложение об условиях исполнения договора на поставку Продукции, являющейся предметом запроса цен.

Комиссия по закупкам, Комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора Поставщика путем проведения закупочных процедур с целью заключения договора.

Лот – часть закупаемой продукции, на которую в соответствии с извещением и Документацией допускается подача отдельной Заявки и заключение отдельного договора по итогам запроса цен.

Начальная (максимальная) цена договора – предельная цена Продукции, являющейся предметом запроса цен, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

Продукция, Предмет закупки – товары, работы или услуги, приобретаемые для нужд Заказчика.

Размещение закупки – публикация на сайте Заказчика информации о проведении Заказчиком закупочной процедуры.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где размещается информация о проведении открытых закупочных процедур на приобретение Продукции для нужд Заказчика (<http://ac.gov.ru>).

Участник – участник запроса цен – потенциальный Поставщик, претендующий на поставку Продукции для нужд Заказчика.

3. Общие сведения о процедуре запроса цен

Запрос цен проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с участием в запросе цен, подготовкой и подачей Заявок; Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса цен.

Заказчик вправе отклонить Заявку, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил работнику Заказчика вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность в качестве стимула, который может повлиять на принятие Комиссией по закупкам решения по определению победителя.

Заказчик вправе отклонить Заявки Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение победителя запроса цен.

3.1. Используемый способ закупки: запрос цен.

3.2. Наименование Заказчика: автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

Место нахождения: 107078, Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

Почтовый адрес: 107078, Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

Адрес электронной почты: torgi@ac.gov.ru.

Номер контактного телефона: (915) 424-73-46.

Ответственное должностное лицо Заказчика: Кошелева Елена Викторовна.

Предмет закупки: выполнение работ по разработке дизайн-проекта интерьера входной группы и прилегающих помещений здания автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» расположенного по адресу: г. Москва, проспект Академика Сахарова, дом 12, включая организацию зоны безопасности и контроля входящего потока граждан, зоны ожидания, зоны ресепшена, санузлов и гардероба.

3.3. Место и сроки выполнения работ:

Место выполнения работ: г. Москва, проспект Академика Сахарова, дом 12.

Срок выполнения работ: с даты подписания договора по 15 сентября 2020 года (включительно).

4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора: 1 260 000,00 (Один миллион двести шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%), в размере 210 000,00 (Двести десять тысяч) рублей 00 копеек.

В случае подачи Заявки Участником, не являющимся налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, начальная (максимальная) цена договора составит 1 050 000,00 (Один миллион пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС.

5. Форма, сроки и порядок оплаты выполнения работ:

Оплата работ осуществляется Заказчиком по факту выполнения работ, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения счета и счет-фактуры, выставленных на основании подписанного обеими Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ (далее – Акт).

6. Порядок формирования цены договора:

Цена договора включает в себя все обязательные платежи и расходы, связанные с исполнением договора, в том числе все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, пошлины, сборы, страховые и другие обязательные платежи, а также стоимость дополнительных услуг.

7. Порядок, место, время и дата начала и окончания срока подачи Заявок

Заявка на участие в запросе цен подается Участником закупки в письменной форме.

Прием Заявок осуществляется в рабочие дни:

Понедельник – четверг: с 10.00 до 18.00; пятница и предпраздничные дни: с 10.00 до 16.45.

Начало подачи Заявок в день, следующий за днем размещения Документации о закупке на официальном сайте Заказчика. (www.ac.gov.ru).

Дата окончания срока подачи Заявок: 28 августа 2020 года 14.00 (мск).

Место подачи Заявок: 107078, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

8. Требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

8.1. Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом закупки, в том числе:

- а) быть правомочным заключать договор;
- б) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами для поставки Продукции, подлежащей лицензированию (регулируемому) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющейся предметом заключаемого договора;
- в) обладать необходимыми сертификатами на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- г) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или банкротства;
- д) не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и/или экономическая деятельность которого приостановлена;

е) не иметь за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

ж) обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора на поставку Продукции;

з) руководитель и главный бухгалтер юридического лица, являющегося Участником, не должны иметь непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики;

и) Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223 - ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных поставщиков Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации;

к) Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи Заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.2. Заявка на участие должна содержать:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) копии учредительных документов Участника (для юридических лиц);

в) копии документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации; для физического лица - копии документов, удостоверяющих личность; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

г) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических и физических лиц), уведомления о постановке на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

д) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика Извещения о проведении запроса цен:

- выписку или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

- выписку или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

е) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени Участника действует иное лицо, Заявка на участие в запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем Участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Заявка на участие в запросе цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или лица, действующего от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя);

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если для Участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств являются крупной сделкой. В случае, если для данного Участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных

средств в качестве обеспечения не являются крупной сделкой, Участник представляет соответствующее письмо;

и) копии документов, подтверждающих соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, поставку товара, являющихся предметом запроса цен (копии действующих лицензий по предмету запроса цен, допусков, членства в саморегулируемых общественных организациях, декларация о соответствии или иные документы);

к) копию уведомления о возможности применения Участником упрощенной системы налогообложения (для Участников, применяющих ее);

л) копии документов, подтверждающих обладание Участниками исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает исключительные права на объекты интеллектуальной собственности;

м) справка (или копия справки) налогового органа об исполнении Участником обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций и отсутствии задолженности;

н) оригиналы согласия на обработку персональных данных руководителя (лица осуществляющего действия от имени Участника), индивидуального предпринимателя или физического лица (Приложение № 3 к Документации)

о) Заявку (Приложение № 2 к Документации);

К Заявке в обязательном порядке должны быть приложены:

- анкета Участника (Приложение № 1 к Заявке).

8.3. Участником по его усмотрению могут быть дополнительно предъявлены любые другие документы или копии.

Все предоставленные документы должны быть на бумажном носителе и в виде электронных документов в формате *.doc или *.docx на флеш-носителе.

Все листы поданной в письменной форме Заявки, все представленные документы должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены подписью руководителя организации или уполномоченного лица и печатью Участника (для юридического лица). Соблюдение Участником указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав Заявки, поданы от имени Участника и он несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов.

9. Порядок предоставления документации о закупке: Документация доступна для ознакомления и скачивания на официальном сайте Заказчика www.ac.gov.ru без взимания платы.

10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам Закупки разъяснений положений Документации, порядок внесения изменений:

10.1. Любой Участник вправе направить запрос о разъяснении положений Документации на почтовый или электронный адрес Заказчика, указанный в п. 3.2 Документации.

10.2. Датой начала срока предоставления разъяснений положений Документации является 1 (Первый) рабочий день с даты размещения Документации на сайте Заказчика. Датой окончания срока предоставления разъяснений положений Документации является рабочий день, предшествующий дню окончания приема Заявок на участие в закупке.

10.3. Заказчик после получения запроса от Участника в течение 1 (Одного) рабочего дня осуществляет подготовку разъяснений, направляет их Участнику, подавшему запрос. Разъяснение положений Документации не должно изменять Документацию.

Заказчик вправе не отвечать на запрос Участника, если он поступил позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до срока окончания подачи Заявок.

10.4. Заказчик по собственной инициативе или на основании запроса Участника вправе принять решение о внесении изменений в Документацию о проведении запроса цен и извещение о проведении закупки. В зависимости от характера изменений, внесенных в Документацию о проведении запроса цен, по решению Заказчика может быть продлен срок окончания подачи Заявок.

10.5. Изменения, вносимые в извещение о закупке и в Документацию о проведении запроса цен, размещаются Заказчиком на сайте Заказчика в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений.

10.6. Участники, получившие Документацию о проведении запроса цен с сайта Заказчика должны самостоятельно отслеживать изменения Извещения и Документации о проведении запроса цен. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение Участниками информации с сайта Заказчика.

11. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с Заявками на участие в закупке:

Вскрытие конвертов с Заявками на участие в запросе цен осуществляется 28 августа 2020 года в 14-00, по адресу: г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

Заявка на участие в запросе цен, поданная в срок, указанный в Документации, регистрируется Заказчиком.

Заявки на участие в запросе цен, поданные после окончания срока подачи таких Заявок, указанного в Документации, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

12. Критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке.

Оценка Заявок поданных Участниками производится по единственному критерию – «цена договора».

13. Порядок оценки и сопоставления Заявок

Комиссия по закупкам в срок, указанный в Документации, осуществляет оценку и сопоставление Заявок на участие в запросе цен, признанных соответствующими требованиям Документации.

Оценка Заявок осуществляется в соответствии с критерием «цена договора».

Лучшей признается Заявка Участника, в которой предложена наименьшая цена договора.

В случае если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без учета НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.

14. Место и дата рассмотрения Заявок и подведения итогов закупки.

Рассмотрение Заявок и подведение итогов закупки осуществляются 28 августа 2020 года по адресу: г. Москва, проспект Академика Сахарова, дом 12.

15. Условия допуска к участию в закупке:

15.1. Предложение Участника закупки не должно превышать начальной (максимальной) цены договора, установленной Документацией.

15.2. Если Участником представлен не полный комплект документов или представленные документы оформлены с нарушением требований, установленных подпунктом 8.2. Документации и Приложением № 2 к Документации, то Комиссия по закупкам расценивает это как существенное несоответствие Заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным Документацией, и данная Заявка не допускается к участию в запросе цен.

15.3. Результаты рассмотрения Заявок фиксируются в протоколе рассмотрения Заявок на участие в запросе цен. Протокол должен содержать сведения об Участниках процедуры закупки, подавших Заявки на участие в запросе цен, решение о допуске Участника процедуры закупки к участию в запросе цен и о признании его Участником запроса цен или об отказе в допуске Участнику процедуры закупки в участии в запросе цен с указанием положений документации о проведении запроса цен, которым не соответствует Участник процедуры закупки или Заявка такого Участника.

15.4. Протокол должен быть составлен и подписан членами Комиссии по закупкам не позднее 3 (Трех) дней с даты окончания рассмотрения Заявок, установленной Документацией о проведении запроса цен.

15.5. По решению Комиссии по закупкам вскрытие Заявок, рассмотрение Заявок Участников и принятие решения о допуске (отказе в допуске) Участников к участию в запросе цен может оформляться одним протоколом.

15.6. Протоколы, составленные в ходе проведения закупки, Заявки на участие в закупке, документация, изменения, внесенные в документацию, разъяснения положений документации подлежат хранению не менее трех лет.

16. Ограничение участия в определении поставщика: не предусмотрено.

17. Размер обеспечения исполнения договора: не установлен.

18. Сведения о предоставлении преференций: не установлены.

19. Содержание, форма, оформление и состав Заявки на участие в закупке:

Заявка на участие в запросе цен, оформленная согласно Приложению № 2 к Документации, подается Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой Заявки до вскрытия конверта в срок, указанный в Документации.

20. Преддоговорные переговоры.

20.1. Между Заказчиком и Участником, с которым заключается Договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (с оформлением протокола таких переговоров и его подписанием обеими сторонами), направленные на уточнение условий Договора.

20.2. Допускается проводить преддоговорные переговоры по следующим вопросам:

- а) по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без уменьшения количества товаров, объема работ, услуг;
- б) по увеличению объемов Продукции без увеличения цен (расценок);
- в) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для Заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.
- г) по уточнению условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, Документации и Заявке Участника, с которым заключается договор.

20.3. Запрещаются преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу Участника, с которым заключается договор.

21. Заключение договора

21.1. Заказчик в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок (или протокола преддоговорных переговоров, если проводились) направляет победителю запроса цен проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса цен в его Заявке, в проект договора, прилагаемый к Документации с учетом преддоговорных переговоров.

21.2. Договор по результатам Запроса цен будет заключен на условиях предложения о Цене Договора победителя запроса цен: с учетом НДС – с победителем, являющимся налогоплательщиком НДС; без учета НДС – с победителем, применяющим упрощенную систему налогообложения.

21.3. Победитель должен подписать, заверить печатью направленный ему Заказчиком договор, и представить Заказчику 2 (Два) экземпляра договора в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента его получения.

21.4. В случае, если победитель запроса цен не представил Заказчику подписанный договор в установленный срок, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по разработке дизайн-проекта интерьера входной группы и прилегающих помещений здания автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» расположенного по адресу: г. Москва, проспект Академика Сахарова, дом 12 включая организацию зоны безопасности и контроля входящего потока граждан, зоны ожидания, зоны ресепшена, санузлов и гардероба.

1. Общие данные.

1.1. Наименование работ: выполнение работ по разработке дизайн-проекта интерьера входной группы и прилегающих помещений здания автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» расположенного по адресу: г. Москва, проспект Академика Сахарова, дом 12, включая организацию зоны безопасности и контроля входящего потока граждан, зоны ожидания, зоны ресепшена, санузлов и гардероба.

1.2. Срок выполнения работ: с даты подписания договора по 15 сентября 2020 года (включительно).

1.3. Адрес объекта проектирования: г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12 (далее – Объект).

1.4. Объём проектирования: помещение входной группы 1 этажа здания Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации, расположенного по адресу: г. Москва, проспект Академика Сахарова, д.12, включая зону безопасности и контроля входящего потока граждан, зону ожидания, зону ресепшен, санузлов и гардероба общей площадью - 670 м²; количество этажей – 1.

1.5. В объём проектирования входит разработка трех вариантов планировочного решения входной группы 1 этажа. По выбранному Заказчиком варианту подготавливаются презентационные материалы и фотореалистичные визуализации в достаточном количестве (не менее 25 штук) для понимания внешнего вида пространства помещений после отделки со спецификациями используемых материалов и оборудования, а также планами расположения специфицируемых отделочных материалов и оборудования.

1.6. Исходные данные для проектирования: планы БТИ.

2. Основные требования к проектным решениям.

2.1. Основные решения к интерьеру:

2.1.1. Вписать в концепцию нового интерьера существующую входную группу с фасадным остеклением по периметру. При этом предусмотреть возможность установки дверей револьверного типа с автоматическим срабатыванием и аппарата для чистки обуви.

2.1.2. В входной группе необходимо размещение зоны первичного досмотра с рамками металлодетектора с возможностью прохода людей отдельной категории без прохода через рамки. Так же обеспечить нахождение курьеров в зоне до рамок контроля.

2.1.3. В зоне доступа контрольных групп расположить комнату охраны аудио и видео фиксации (2 (Два) человека) с комнатой отдыха.

2.1.4. Предусмотреть зону гардероба на 400 (Четыреста) человек с возможностью размещения багажа посетителей.

2.1.5. В прямой видимости входной группы разместить стойку ресепшен на 4 (Четыре) секретаря с отдельной зоной оргтехники.

2.1.6. В общем пространстве холла необходимы мягкие зоны для посетителей с возможностью подзарядки персональной техники (розетки 220v, USB-розетки), кафе с зоной для свежей выпечки и кофейным аппаратом для гостей с техникой для выпечки кондитерских изделий, размещение диспенсеров с антисептическим средством, установку информационных стендов для скачивания материалов по конференции на мобильные устройства.

2.1.7. Установить (определить место) для размещения зарядных станций для мобильных устройств, также вблизи стойки ресепшен разместить витрину с сувенирной продукцией.

2.1.8. При проведении конференции определить место для временного размещения стоек регистрации прибывших, а также зонировать пространство для предотвращения смешивания потоков людей с мероприятия и прибывших в центр.

2.1.9. Предусмотреть отдельные системы управления (СУ), с расчетом на количество посетителей, со скрытым входом от стойки ресепшен вблизи гардеробной зоны.

2.1.10. Предусмотреть турникеты перед лифтовым холлом на систему контроля и управления доступом (СКУД) в прямой видимости охранника, совместно с калиткой для провоза грузов и проезда маломобильных групп.

2.1.11. Разместить 3 (Три) банкомата в общей зоне холла.

2.1.12. Обеспечить трансляцию конференций на экраны вблизи мягких зон.

2.1.13. При планировании зональности холла, предусмотреть размещения выносных столов и столов кейтеринга на 400 (Четыреста) человек.

2.2. Основные требования к планировочным решениям и отделочным материалам:

2.2.1. Архитектурно-планировочные решения должны быть выполнены в соответствии с действующими нормами и правилами, в том числе:

ГОСТ 21.1101-2013;

ГОСТ 21.507-81 СПДС.

2.2.2 Общие требования:

- Удобство при эксплуатации и ремонте Объекта.
- Соответствие современным требованиям отделки общественных помещений.
- Все материалы, использованные в дизайн-проекте должны иметь сертификаты соответствия, сертификаты пожарной безопасности; материалы, подлежащие санитарно-эпидемиологическому надзору – свидетельство о государственной регистрации.
- Все спецификации по отделочным материалам, мебели, оборудованию представляются Заказчику с приложением точных данных о поставщиках и производителях.
- Все рекомендованные Исполнителем поставщики материалов, мебели, оборудования должны быть либо российскими компаниями, либо иметь представительства или официальных дилеров в РФ.
- При проработке отделочных решений предусмотреть выполнение требований по обеспечению доступа маломобильных групп в соответствии с проектной документацией и действующими нормами.
- Планировочные решения должны учитывать размеры штучных отделочных покрытий, размеры и размещение санитарно-технических приборов.
- Напольное покрытие: 1-ый этаж- керамогранит крупного формата светлых оттенков.
- Отделка стен - только современные материалы – под благородный мрамор, натуральный камень.

2.3. Основные требования к инженерному оборудованию.

Инженерные системы

При разработке дизайн-проекта учесть:

- размещение отопительных приборов (конвекторов);
- технологические лючки, для доступа к инженерным коммуникациям;
- внешний вид турникетов и иных оконечных элементов инженерных систем, влияющих на визуальное восприятие пространства помещений;
- крепления всех элементов проектируемых конструкций. Предложить Заказчику на выбор несколько возможных производителей соответствующих систем (крепление: потолков; перегородок; инсталляции оборудования; светотехнического оборудования; декоративных лючков и дверей, закрывающих технические ниши);

Расставить на плане мебель и иное требуемое технологическое оборудование.

Предложить на выбор Заказчику несколько видов: светильников; розеток; декоративных элементов отделки технических лючков и дверей в технические ниши.

3. Выдача результатов работ.

Передачу документов осуществить Исполнителем в печатной и электронной форме.

Электронную версию представить в формате «.pdf» и «.dwg» на съемном носителе (флешкарта).

Печатную версию представить в 2х экземплярах на бумаге в сброшюрованном виде.

Состав чертежей:

- 3D визуализации (не менее 25 штук);
- план перегородок;
- план расстановки мебели;
- план полов;
- план потолков;
- план отделки стен;
- план заполнения дверных проемов;
- эскизы нестандартной мебели;
- развертки;
- ведомости финишных отделочных материалов и элементов влияющих на дизайн.

4. Порядок взаимодействия при выполнении работ.

Для осуществления контроля за ходом выполнения работ Стороны определяют ответственных лиц для оперативного взаимодействия и предоставления данных, необходимых для выполнения Работ в рамках настоящего Технического задания:

Ответственное лицо со стороны Заказчика:

_____ (должность, ФИО), телефон: _____, адрес электронной почты: _____.

Ответственное лицо со стороны Исполнителя:

_____ (должность, ФИО), телефон: _____, адрес электронной почты: _____.

Исполнитель определяет рабочую группу своих представителей, уполномоченных на взаимодействие с Заказчиком и сдачу результатов выполненных работ. Состав и контактные данные членов рабочей группы сообщаются Заказчику по факту ее создания по электронной почте на адрес:

_____.

Заказчик обязуется предоставить Исполнителю все материалы, необходимые для выполнения работ.

Рабочие коммуникации в ходе выполнения работ осуществляются в устной или письменной форме, в том числе в электронном виде, в том числе с помощью электронной почты, и телефонной связи.

Приоритетным каналом является электронная почта.

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№ _____
« ____ » _____ 2020 г.

Кому _____

ЗАЯВКА

на _____,
(указать наименование предмета запроса цен)

_____ (указать наименование и номер Лота, по которому Участник участвует в запросе цен, (в случае, если запрос цен проводится по нескольким лотам)

1. Изучив Документацию о проведении запрос цен на _____ (указать наименование предмета запроса цен) _____ (фирменное наименование (наименование) Участника с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона) в лице, _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О. (для юридического лица) направляет настоящую заявку на участие в запросе цен и сообщает о согласии участвовать в запросе цен на условиях, установленных в Извещении о проведении запроса цен и Документации о проведении запроса цен, и предлагает заключить договор на сумму _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек, в том числе НДС (20%).

В случае подачи заявки Участником, не являющимся налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, максимальная цена договора составит _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек, без учета НДС.

(участник запроса цен должен указать стоимость поставляемой продукции цифрами и словами, в рублях, раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС).

Цена договора включает все обязательные платежи и расходы, связанные с исполнением договора, в том числе все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, пошлины, сборы, страховые и другие обязательные платежи, а также стоимость дополнительных услуг.

(В случае если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную Документацией начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС)*;

2. Мы заявляем, что на момент подачи заявки на участие в запросе цен « ____ » _____ 20__ г. _____ (указывается наименование и реквизиты запроса цен):

- в отношении _____ (указывается фирменное наименование Участника) ликвидация не проводится, решение арбитражного суда о признании _____ (указывается фирменное наименование Участника) банкротом и об открытии конкурсного производства отсутствует;

- деятельность _____ (указывается фирменное наименование Участника) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у _____ (указывается фирменное наименование Участника) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов _____ (указывается фирменное наименование Участника) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

- _____ (указывается фирменное наименование Участника) в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было(а) привлечено(а) к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации

Федерации об административных правонарушениях.

3. Мы согласны придерживаться положений настоящей заявки на участие в запросе цен до момента заключения договора, но в любом случае не менее 45 дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе цен. Эта заявка на участие в запросе цен будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до наступления вышеуказанных обстоятельств.

4. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с автономной некоммерческой организацией «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» на _____ (указать наименование предмета запроса цен (лота) в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса цен и условиями наших предложений, в срок, установленный в Документации о проведении запроса цен.

5. В случае принятия решения о заключении с нами договора, мы обязуемся подписать договор на _____ (указать наименование предмета запроса цен (лота) в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса цен и условиями наших предложений по цене, содержащихся в настоящей заявке на участие в запросе цен и установленных в Документации о проведении запроса цен в качестве критериев оценки заявок на участие в запросе цен.

6. Мы извещены о включении сведений о _____ (наименование организации или Ф.И.О. Участника) в Реестр недобросовестных поставщиков Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации в случае нашего уклонения от заключения договора.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон, электронная почта сотрудника – Участника).

Все сведения о проведении запроса цен просим сообщать уполномоченному лицу.

8. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка на участие в запросе цен будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

9. Наше местонахождение _____ (для юридического лица), место жительства _____ (для физического лица), почтовый адрес _____, телефон _____, факс _____.

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

11. К настоящей заявке прилагаются документы на _____ стр.

11.1 Приложение № 1

Анкета Участника.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Контактное лицо: Ф.И.О. _____;

номер контактного телефона _____

* Текст, выделенный курсивом, в заявке не воспроизводится

**Приложение № 1
к Заявке**

АНКЕТА УЧАСТНИКА*

1. Для Участника: 1.1. Юридического лица – полное наименование организации и ее организационно-правовая форма. 1.2. Физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество.	
2. Для Участника: 2.1. Юридического лица – место нахождения (юридический адрес) 2.2. Индивидуального предпринимателя – серия, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, адрес регистрации 2.3. Физического лица – паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения, адрес регистрации)	
3. Для Участника: 3.1. Юридического лица – ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО 3.2. Индивидуального предпринимателя – ИНН, ОГРНИП 3.3. Физического лица – ИНН, СНИЛС	
4. Фактический (почтовый) адрес Участника	
Страна	
Адрес	
Телефон	
Факс	
5. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
5.1. Наименование обслуживающего банка	
5.2. Расчетный счет	
5.3. Корреспондентский счет	
5.4. Код БИК	
6. Фамилия, имя, отчество генерального директора (лица имеющего право подписи без доверенности), номер телефона	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

* Анкета участника заполняется участником закупки.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных участника
(представителя участника)

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ , номер _____ , выдан _____
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

(адрес места регистрации)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ выражаю автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее – Аналитический центр), зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д.12, согласие на обработку моих персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя и отчество;
дата и место рождения;
паспортные данные;
адрес места регистрации;
биометрические персональные данные (фотография).

Целью обработки персональных данных является проявление должной осмотрительности при выборе контрагента для заключения договора и минимизации (исключения) налоговых и репутационных рисков при осуществлении делового сотрудничества с ним.

Действия с моими персональными данными могут включать в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как с применением средств автоматизации, так и без применения таких средств.

Настоящее согласие предоставляется на срок подготовки и действия договора с Аналитическим центром.

Я осведомлён о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 20__ г.

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № _____

г. Москва

«___» _____ 2020 г.

Автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемая(ое) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика выполнить работы по разработке дизайн-проекта интерьера входной группы и прилегающих помещений здания автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» расположенного по адресу: г. Москва, проспект Академика Сахарова, дом 12, включая организацию зоны безопасности и контроля входящего потока граждан, зоны ожидания, зоны ресепшена, санузлов и гардероба (далее – Работы), в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору), а Заказчик обязуется принять результат Работ и оплатить его в соответствии п. 2.2 Договора.

1.2. Срок выполнения Работ: с даты подписания Договора по 15 сентября 2020 года (включительно).

Исполнитель вправе досрочно выполнить Работы.

1.3. Место выполнения Работ: по месту нахождения Исполнителя.

1.4. Договор заключен Сторонами по итогам проведения запроса цен.

Протокол № ____ от _____ 2020 г.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Цена Договора составляет _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек, в том числе НДС (20 %) (если НДС не облагается, указывается основание освобождения от уплаты налога).

2.2. Оплата работ осуществляется Заказчиком по факту выполнения Работ, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения счета и счета-фактуры, выставленных на основании подписанного обеими Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ (далее – Акт).

2.3. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

2.4. В первичных учетных документах указывается дата и номер Договора.

2.5. Датой получения от Исполнителя документации считается дата ее регистрации в системе документооборота Заказчика.

2.6. Датой оплаты по данному Договору считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Выполнить Работы в соответствии с требованиями Договора и Технического задания (Приложение №1 к Договору).

3.1.2. В случае досрочного выполнения Работ Исполнителем, Заказчик вправе принять выполненные Работы в порядке, предусмотренном разделом 4 Договора.

3.1.3. Обеспечить сохранность и конфиденциальность информации, предоставляемой Заказчиком в ходе выполнения Работ по Договору, не разглашать ее содержания без письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц

исключительно после получения письменного согласия Заказчика.

3.1.5. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине в выполненных Работах недостатки, которые могут повлечь отступления от параметров, предусмотренных в Техническом задании (Приложение №1 к Договору) или в Договоре в сроки, установленные Заказчиком.

3.2. Исполнитель вправе в качестве первичных учетных документов использовать универсальный передаточный документ (УПД).

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. По требованию Исполнителя предоставить документацию и информацию, необходимую для выполнения Исполнителем Работ по Договору.

3.3.2. Своевременно принять и оплатить Работы по Договору в соответствии с порядком, установленным в Договоре.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Исполнитель обязуется выполнить Работы качественно и в срок, указанный в п. 1.2. Договора.

4.2. По окончании выполнения Работ Исполнитель передает Заказчику результаты Работ в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору), формирует Акт для сдачи-приемки выполненных работ и направляет Заказчику два экземпляра Акта.

4.3. При условии надлежащего выполнения Работ в соответствии с Договором и представления всех необходимых документов Заказчик не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения подписывает Акт и направляет его Исполнителю.

4.4. В случае отказа Заказчика от приемки результатов выполненных Работ Заказчиком не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня обнаружения замечаний (несоответствий) делается соответствующая отметка в Акте или составляется акт с перечнем замечаний (несоответствий) и сроков их устранения. Исполнитель обязан устранить недостатки в установленные Заказчиком сроки.

4.5. После устранения недостатков Стороны подписывают Акт в порядке, предусмотренном п.п. 4.2. – 4.4. Договора.

5. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТ

5.1. Права на все результаты Работ, включая результаты интеллектуальной деятельности, полученные в результате выполнения Работ по Договору, принадлежат Заказчику. Использование Исполнителем указанных результатов для собственных нужд, в работе по заказу третьих лиц, а также передача третьим лицам не допускается.

5.2. Права на результаты Работ, включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности переходят к Заказчику с даты подписания Сторонами Акта.

5.3. Исполнитель гарантирует Заказчику, что передача полученных по Договору результатов не нарушает исключительных прав третьих лиц.

5.4. В случае, если из-за нарушения прав третьих лиц будет наложен запрет на использование результатов Работ, выполненных по Договору, Исполнитель обязуется изменить результат таким образом, чтобы не нарушались права третьих лиц.

5.5. Исполнитель обязуется предварительно в письменной форме согласовывать с Заказчиком использование в результатах Работ результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат третьим лицам.

5.6. Исполнитель обязуется путем заключения соответствующих договоров со своими работниками и третьими лицами приобрести права на результаты выполненных Работ для последующей передачи этих прав Заказчику. При этом Исполнитель возмещает затраты, понесенные им в связи с приобретением таких прав, за счет денежных средств, составляющих цену Договора.

5.7. В случае подачи третьим лицам претензий и/или исков в связи с нарушением авторских прав, патентов или прочих исключительных прав на результаты выполнения Работ по Договору, Исполнитель обеспечивает судебную защиту интересов Заказчика и несет полную ответственность по таким искам, а также возмещает в полном объеме Заказчику убытки, связанные с указанными претензиями и/или исками, если такие последуют.

6. ГАРАНТИИ

6.1. Исполнитель гарантирует, что выполняемые им Работы соответствуют требованиям, установленным в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору), а также предъявляемым законодательством Российской Федерации к выполнению такого вида Работ.

6.2. Исполнитель устанавливает гарантийный срок в 12 (Двенадцать) месяцев со дня окончания Работ, в течение которого он будет бесплатно устранять недостатки и ошибки, которые будут обнаружены в течение этого срока.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пенья устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Банка России от не уплаченной в срок суммы.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

7.3. В случае невыполнения Исполнителем предусмотренных Договором обязательств в установленные сроки, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере до 0,5% от цены Договора за каждый день просрочки.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, в размере до 10 % от цены Договора.

При этом Заказчик из сумм, подлежащих выплате Исполнителю, вправе удерживать суммы штрафных санкций и иных санкций, которые Исполнитель обязан уплатить Заказчику в соответствии с разделом 7 Договора за ненадлежащее исполнение условий Договора.

Исполнитель освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Условия Договора, дополнительных соглашений к нему и иная информация, полученная Исполнителем, в соответствии с Договором, конфиденциальны и не подлежат разглашению Исполнителем.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению Договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

9.2. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств.

9.3. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящей статьёй, при условии соблюдения требований п. 9.2 Договора, продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.

9.4. В случае, если обстоятельства, предусмотренные настоящей статьёй, длятся более 2 (Двух) месяцев, Стороны проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения Договора.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренными нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

10.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор, предупредив об этом Исполнителя не позднее чем за 3 (Три) дня до даты расторжения Договора.

10.4. Споры и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, будут решаться Сторонами путем переговоров. Стороны устанавливают срок рассмотрения претензий – 10 (Десять) рабочих дней с момента их получения.

10.5. В случае недостижения согласия споры разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

10.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

10.7. В случае изменения учредительных документов, банковских реквизитов, юридических адресов, Сторона, у которой происходят такие изменения, обязана известить другую Сторону в течение 3 (Трех) дней с момента изменений, путем направления в ее адрес надлежащим образом оформленного уведомления, без заключения дополнительного соглашения.

10.8. Во всем остальном, что не предусмотрено в Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.9. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по 1 (Одному) для каждой из Сторон.

10.10. Приложения к Договору являющиеся его неотъемлемой частью.

Приложение №1 – Техническое задание;

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве
Российской Федерации»

Адрес: 107078, город Москва, проспект

Академика Сахарова, д. 12,

ОГРН 1157700000655

ИНН 7708244720

КПП 770801001

ОКПО 94194039

ОКТМО 45378000

Банковские реквизиты:

р/с 40503810301300000001

в АО «АЛЬФА-БАНК»

БИК 044525593

к/сч 30101810200000000593

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Заказчик:

Исполнитель:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по разработке дизайн-проекта интерьера входной группы и прилегающих помещений здания автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» расположенного по адресу: г. Москва, проспект Академика Сахарова, дом 12 включая организацию зоны безопасности и контроля входящего потока граждан, зоны ожидания, зоны ресепшена, санузлов и гардероба.

1. Общие данные.

1.1. Наименование Работ: выполнение работ по разработке дизайн-проекта интерьера входной группы и прилегающих помещений здания автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» расположенного по адресу: г. Москва, проспект Академика Сахарова, дом 12, включая организацию зоны безопасности и контроля входящего потока граждан, зоны ожидания, зоны ресепшена, санузлов и гардероба.

1.2. Срок выполнения Работ: с даты подписания договора по 15 сентября 2020 года (включительно).

1.3. Адрес объекта проектирования: г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12 (далее – Объект).

1.4. Объём проектирования: помещение входной группы 1 этажа здания Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации, расположенного по адресу: г. Москва, проспект Академика Сахарова, д.12, включая зону безопасности и контроля входящего потока граждан, зону ожидания, зону ресепшен, санузлов и гардероба общей площадью - 670 м²; количество этажей – 1.

1.5. В объём проектирования входит разработка трех вариантов планировочного решения входной группы 1 этажа. По выбранному Заказчиком варианту подготавливаются презентационные материалы и фотореалистичные визуализации в достаточном количестве (не менее 25 штук) для понимания внешнего вида пространства помещений после отделки со спецификациями используемых материалов и оборудования, а также планами расположения специфицируемых отделочных материалов и оборудования.

1.6. Исходные данные для проектирования: планы БТИ.

2. Основные требования к проектным решениям.

2.1. Основные решения к интерьеру:

2.1.1. Вписать в концепцию нового интерьера существующую входную группу с фасадным остеклением по периметру. При этом предусмотреть возможность установки дверей револьверного типа с автоматическим срабатыванием и аппарата для чистки обуви.

2.1.2. В входной группе необходимо размещение зоны первичного досмотра с рамками металлодетектора с возможностью прохода людей отдельной категории без прохода через рамки. Так же обеспечить нахождение курьеров в зоне до рамок контроля.

2.1.3. В зоне доступа контрольных групп расположить комнату охраны аудио и видео фиксации (2 (Два) человека) с комнатой отдыха.

2.1.4. Предусмотреть зону гардероба на 400 (Четыреста) человек с возможностью размещения багажа посетителей.

2.1.5. В прямой видимости входной группы разместить стойку ресепшен на 4 (Четыре) секретаря с отдельной зоной оргтехники.

2.1.6. В общем пространстве холла необходимы мягкие зоны для посетителей с возможностью подзарядки персональной техники (розетки 220v, USB-розетки), кафе с зоной для свежей выпечки и кофейным аппаратом для гостей с техникой для выпечки кондитерских изделий, размещение диспенсеров с антисептическим средством, установку информационных стендов для скачивания материалов по конференции на мобильные устройства.

2.1.7. Установить (определить место) для размещения зарядных станций для мобильных устройств, также вблизи стойки ресепшен разместить витрину с сувенирной продукцией.

2.1.8. При проведении конференции определить место для временного размещения стоек регистрации прибывших, а также зонировать пространство для предотвращения смешивания потоков людей с мероприятия и прибывших в центр.

2.1.9. Предусмотреть отдельные системы управления (СУ), с расчетом на количество посетителей, со скрытым входом от стойки ресепшен вблизи гардеробной зоны.

2.1.10. Предусмотреть турникеты перед лифтовым холлом на систему контроля и управления доступом (СКУД) в прямой видимости охранника, совместно с калиткой для провоза грузов и проезда маломобильных групп.

2.1.11. Разместить 3 (Три) банкомата в общей зоне холла.

2.1.12. Обеспечить трансляцию конференций на экраны вблизи мягких зон.

2.1.13. При планировании зональности холла, предусмотреть размещения выносных столов и столов кейтеринга на 400 (Четыреста) человек.

2.2. Основные требования к планировочным решениям и отделочным материалам:

2.2.1. Архитектурно-планировочные решения должны быть выполнены в соответствии с действующими нормами и правилами, в том числе:

ГОСТ 21.1101-2013;

ГОСТ 21.507-81 СПДС.

2.2.3 Общие требования:

- Удобство при эксплуатации и ремонте Объекта.
- Соответствие современным требованиям отделки общественных помещений.
- Все материалы, использованные в дизайн-проекте должны иметь сертификаты соответствия, сертификаты пожарной безопасности; материалы, подлежащие санитарно-эпидемиологическому надзору – свидетельство о государственной регистрации.
- Все спецификации по отделочным материалам, мебели, оборудованию представляются Заказчику с приложением точных данных о поставщиках и производителях.
- Все рекомендованные Исполнителем поставщики материалов, мебели, оборудования должны быть либо российскими компаниями, либо иметь представительства или официальных дилеров в РФ.
- При проработке отделочных решений предусмотреть выполнение требований по обеспечению доступа маломобильных групп в соответствии с проектной документацией и действующими нормами.
- Планировочные решения должны учитывать размеры штучных отделочных покрытий, размеры и размещение санитарно-технических приборов.
- Напольное покрытие: 1-ый этаж- керамогранит крупного формата светлых оттенков.
- Отделка стен - только современные материалы – под благородный мрамор, натуральный камень.

2.3. Основные требования к инженерному оборудованию.

Инженерные системы

При разработке дизайн-проекта учесть:

- размещение отопительных приборов (конвекторов);
- технологические лючки, для доступа к инженерным коммуникациям;
- внешний вид турникетов и иных оконечных элементов инженерных систем, влияющих на визуальное восприятие пространства помещений;
- крепления всех элементов проектируемых конструкций. Предложить Заказчику на выбор несколько возможных производителей соответствующих систем (крепление: потолков; перегородок; инсталляции оборудования; светотехнического оборудования; декоративных лючков и дверей, закрывающих технические ниши);

Расставить на плане мебель и иное требуемое технологическое оборудование.

Предложить на выбор Заказчику несколько видов: светильников; розеток; декоративных элементов отделки технических лючков и дверей в технические ниши.

3. Выдача результатов Работ.

Передачу документов осуществить Исполнителем в печатной и электронной форме. Электронную версию представить в формате «.pdf» и «.dwg» на съемном носителе (флешкарта). Печатную версию представить в 2х экземплярах на бумаге в сброшюрованном виде.

Состав чертежей:

- 3D визуализации (не менее 25 штук);
- план перегородок;
- план расстановки мебели;
- план полов;
- план потолков;
- план отделки стен;
- план заполнения дверных проемов;
- эскизы нестандартной мебели;
- развертки;
- ведомости финишных отделочных материалов и элементов влияющих на дизайн.

4. Порядок взаимодействия при выполнении Работ.

Для осуществления контроля за ходом выполнения Работ Стороны определяют ответственных лиц для оперативного взаимодействия и предоставления данных, необходимых для выполнения Работ в рамках настоящего Технического задания:

Ответственное лицо со стороны Заказчика:

_____ (должность, ФИО), телефон: _____, адрес электронной почты: _____.

Ответственное лицо со стороны Исполнителя:

_____ (должность, ФИО), телефон: _____, адрес электронной почты: _____.

Исполнитель определяет рабочую группу своих представителей, уполномоченных на взаимодействие с Заказчиком и сдачу результатов выполненных работ. Состав и контактные данные членов рабочей группы сообщаются Заказчику по факту ее создания по электронной почте на адрес: _____.

Заказчик обязуется предоставить Исполнителю все материалы, необходимые для выполнения работ.

Рабочие коммуникации в ходе выполнения работ осуществляются в устной или письменной форме, в том числе в электронном виде, в том числе с помощью электронной почты, и телефонной связи. Приоритетным каналом является электронная почта.

Заказчик:

автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»

_____/_____/_____

Исполнитель:

_____/_____/_____

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Предмет договора: выполнение работ по разработке дизайн-проекта интерьера входной группы и прилегающих помещений здания автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» расположенного по адресу: г. Москва, проспект Академика Сахарова, дом 12, включая организацию зоны безопасности и контроля входящего потока граждан, зоны ожидания, зоны ресепшена, санузлов и гардероба.

1. Используемый метод определения начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦД) с обоснованием: метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Заказчиком при определении НМЦД использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Данный метод выбран в качестве приоритетного, применение иных методов определения НМЦД представляется нецелесообразным.

2. Для определения начальной (максимальной) цены договора были использованы следующие ценовые предложения:

- исх. б/н от 07.08.2020 г., на запрос № 01_17/3693 от 07.08.2020., вх. № 01-17/5691 от 08.08.2020г., ценовое предложение составляет 1 390 000,00 рублей, в том числе НДС (20%).
- исх. б/н от 07.08.2020 г., на запрос № 01_17/3693 от 07.08.2020., вх. № 01-17/5767 от 11.08.2020г., ценовое предложение составляет 1 260 000,00 рублей, в том числе НДС (20%).

Начальная (максимальная) цена договора была определена по минимальному ценовому предложению: 1 260 000,00 (Один миллион двести шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%)

Таким образом начальная (максимальная) цена договора составляет: 1 260 000,00 (Один миллион двести шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%), в размере 210 000,00 (Двести десять тысяч) рублей 00 копеек.
1 050 000,00 (Один миллион пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС.