

автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель руководителя
автономной некоммерческой организации
«Аналитический центр при
Правительстве Российской Федерации»

_____ Н.Д. Беликов

28 октября 2020 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

о запросе цен на оказание автотранспортных услуг для нужд автономной некоммерческой организации
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

г. Москва, 2020 г.

Автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» приглашает юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, принять участие в запросе цен на оказание автотранспортных услуг для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

1. Законодательное регулирование

Настоящая Документация подготовлена на основе Гражданского кодекса Российской Федерации и Положения о закупочной деятельности автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее – Положение), утвержденного решением наблюдательного совета автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (протокол № 1 от 24.03.2015 с изменениями, утвержденными Протоколом №7 от 20.07. 2017 года). В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение запроса цен регулируется настоящей Документацией и Положением.

2. Основные термины

Документация – комплект документов, содержащий всю необходимую информацию о предмете запроса цен, условиях исполнения договора, требованиях к Участникам, а также об условиях проведения запроса цен.

Заказчик – автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации).

Запрос цен – непродолжительная (до 7 календарных дней) процедура формального запроса технико-коммерческих предложений с выбором лучшего предложения по лучшей цене и без обязанности Заказчика заключить договор по результатам такой закупочной процедуры.

Заявка – комплект документов Участника, подтверждающих правоспособность и квалификацию Участника и содержащих предложение об условиях исполнения договора на поставку Продукции, являющейся предметом запроса цен.

Комиссия по закупкам, Комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора Поставщика путем проведения закупочных процедур с целью заключения договора.

Лот – часть закупаемой продукции, на которую в соответствии с извещением и Документацией допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора по итогам запроса цен.

Начальная (максимальная) цена договора – предельная цена Продукции, являющейся предметом запроса цен, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

Продукция, Предмет закупки – товары, работы или услуги, приобретаемые для нужд Заказчика.

Размещение закупки – публикация на сайте Заказчика информации о проведении Заказчиком закупочной процедуры.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где размещается информация о проведении открытых закупочных процедур на приобретение Продукции для нужд Заказчика (<http://ac.gov.ru>).

Участник – участник запроса цен – потенциальный Поставщик, претендующий на поставку Продукции для нужд Заказчика.

3. Общие сведения о процедуре запроса цен

Запрос цен проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с участием в запросе цен, подготовкой и подачей заявок; Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса цен.

Заказчик вправе отклонить заявку, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил работнику Заказчика вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность в качестве стимула, который может повлиять на принятие Комиссией по закупкам решения по определению победителя.

Заказчик вправе отклонить заявки Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение победителя запроса цен.

3.1. Используемый способ закупки: запрос цен.

3.2. Наименование Заказчика: автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

Место нахождения: 107078, Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

Почтовый адрес: 107078, Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

Адрес электронной почты: torgi@ac.gov.ru.

Номер контактного телефона: +7 (916) 209 67 30

Ответственное должностное лицо Заказчика: Чернявский Константин Александрович.

3.3. Предмет закупки: оказание автотранспортных услуг для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

3.4. Место и сроки оказания Услуг:

Место оказания Услуг: г. Москва и Московская область (по согласованию с Исполнителем, возможны поездки по территории Российской Федерации).

Срок оказания Услуг: со 02 ноября 2020 г. до 31 декабря 2020 г. (включительно).

4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора: 3 225 000,00 (Три миллиона двести двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%), в размере 537 500,00 (Пятьсот тридцать семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек

В случае подачи заявки Участником, не являющимся налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, максимальная цена договора составит 2 687 500,00 (Два миллиона шестьсот восемьдесят семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, без учета НДС.

5. Форма, сроки и порядок оплаты оказания Услуг:

Оплата Услуг осуществляется Заказчиком ежемесячно, по факту оказания Услуг, в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента получения счета и счета-фактуры, выставленных на основании подписанного обеими Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг и карточки учета оказания услуг.

Сумма оплаты по факту оказания Услуг определяется путём умножения стоимости машино-часа на количество часов работы автотранспортного средства, отработанных за расчётный период (календарный месяц).

6. Порядок формирования цены договора:

В цену договора входят все налоги, сборы и другие обязательные платежи, а также все расходы на оказание Услуг, включая все расходуемые в процессе эксплуатации материалы, расходы на техническое обслуживание, расходы на ремонт и эвакуацию, расходы на стоянку (в том числе аэропорты и вокзалы), расходы на парковку, расходы, связанные с проездом по платной дороге, расходы на мойку кузова и уборку салона, горюче-смазочные материалы, расходы по оплате услуг членов экипажа, а также расходы на их содержание, страхование.

7. Порядок, место, время начала и окончания срока подачи Заявок

Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки в письменной форме.

Прием заявок осуществляется в рабочие дни:

Понедельник – четверг: с 10.00 до 18.00; пятница и предпраздничные дни: с 10.00 до 16.45.

Дата начала подачи заявок: в день размещения документации на сайте www.ac.gov.ru.

Дата окончания срока подачи заявок: 31 октября 2020 года 12:00 (мск).

Место подачи заявок: 107078, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

8. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

8.1. Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом Закупки, в том числе:

а) быть правомочным заключать договор;

б) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на оказание Услуг, подлежащих лицензированию (регулированию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

в) обладать необходимыми сертификатами на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

г) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или банкротства;

д) не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и/или экономическая деятельность которого приостановлена;

е) не иметь за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды,

размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

ж) обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора на поставку Продукции;

з) руководитель и главный бухгалтер юридического лица, являющегося Участником, не должны иметь непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики;

и) Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных поставщиков Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации.

к) Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.2. Документы заявки на участие должны содержать:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) копии учредительных документов Участника (для юридических лиц);

в) копии документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации; для физического лица - копии документов, удостоверяющих личность; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

г) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических и физических лиц), уведомления о постановке на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

д) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика Извещения о проведении запроса цен:

- выписку или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

- выписку или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

е) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени Участника действует иное лицо, Заявка на участие в запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем Участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Заявка на участие в запросе цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или лица, действующего от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя);

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если для Участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств являются крупной сделкой. В случае, если для данного Участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения не являются крупной сделкой, Участник представляет соответствующее письмо;

и) копии документов, подтверждающих соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ,

оказание услуг, поставку товара, являющихся предметом запроса цен (копии действующих лицензий по предмету запроса цен, допусков, членства в саморегулируемых общественных организациях, декларация о соответствии или иные документы);

к) копию уведомления о возможности применения Участником упрощенной системы налогообложения (для Участников, применяющих ее);

л) копии документов, подтверждающих обладание Участниками исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает исключительные права на объекты интеллектуальной собственности;

м) справка (или копия справки) налогового органа об исполнении Участником обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций и отсутствии задолженности;

н) оригиналы согласия на обработку персональных данных руководителя (лица осуществляющего действия от имени Участника), индивидуального предпринимателя или физического лица (Приложение № 3 к Документации);

о) заявку (Приложение № 2 к Документации).

К заявке в обязательном порядке должны быть приложены следующие предложения Участника:

- предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках (Приложение № 1 к заявке);

- предложения о квалификации трудовых ресурсов, предлагаемых для оказания услуг (Приложение № 2 к заявке);

- наличие опыта оказания аналогичных услуг (Приложение № 3 к заявке);

- анкета Участника (Приложение № 4 к заявке).

8.3. Квалификационные требования к Участникам:

а) наличие у Участника опыта оказания услуг, аналогичных предмету закупки, в размере не менее 80 (Восьмидесяти) процентов от начальной (максимальной) цены – 5 (Пять) и более исполненных договоров в 2017 – 2020 годах (подтверждается копиями договоров и актов);

б) наличие в штате Участника персональных водителей со стажем более 5 (Пяти) лет – 1 (Один) и более водителей (подтверждается копиями трудовых книжек);

в) наличие предлагаемых автомобилей в собственности у Участника (подтверждается копиями Паспортов транспортного средства/ свидетельств о регистрации транспортного средства) или у официального дилера на территории Российской Федерации (подтверждается копией предварительного договора между официальным дилером и Участником и Паспортов транспортного средства).

Все предоставленные документы должны быть на бумажном носителе и в виде электронных документов в формате *.doc или *.docx на флеш-носителе.

Все листы поданной в письменной форме Заявки, все представленные документы должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены подписью руководителя организации или уполномоченного лица и печатью Участника (для юридического лица). Соблюдение Участником указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав Заявки, поданы от имени Участника и он несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов.

9. Порядок предоставления документации о закупке: Документация доступна для ознакомления и скачивания на Сайте Заказчика (www.ac.gov.ru) без взимания платы.

10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам Закупки разъяснений положений Документации, порядок внесения изменений:

10.1. Любой Участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации на адрес электронной почты или на почтовый адрес Заказчика, указанные в п. 3.2 Документации.

10.2. Датой начала срока предоставления разъяснений положений Документации является 2 (Второй) рабочий день с даты размещения Документации на сайте Заказчика. Датой окончания срока предоставления разъяснений положений Документации является рабочий день, предшествующий дню окончания приема заявок на участие в закупке.

10.3. Заказчик после получения запроса от Участника в течение 1 (Одного) рабочего дня осуществляет подготовку разъяснений, направляет их Участнику, подавшему запрос. Разъяснение положений Документации не должно изменять Документацию.

Заказчик вправе не отвечать на запрос Участника, если он поступил позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня до срока окончания подачи Заявок.

10.4. Заказчик по собственной инициативе или на основании запроса Участника вправе принять решение о внесении изменений в Документацию о проведении запроса цен и извещение о проведении закупки. В зависимости от характера изменений, внесенных в Документацию о проведении запроса цен,

по решению Заказчика может быть продлен срок окончания подачи заявок.

10.5. Изменения, вносимые в извещение о закупке и в Документацию о проведении запроса цен, размещаются Заказчиком на сайте Заказчика (www.ac.gov.ru) в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений.

10.6. Участники, получившие Документацию о проведении запроса цен с сайта Заказчика (www.ac.gov.ru) должны самостоятельно отслеживать изменения Извещения и Документации о проведении запроса цен. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение Участниками информации с сайта Заказчика (www.ac.gov.ru).

11. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с Заявками на участие в закупке:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе цен осуществляется 31 октября 2020 года в 12:00 (мск).

Заявка на участие в запросе цен, поданная в срок, указанный в Документации, регистрируется Заказчиком.

Заявки на участие в запросе цен, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в Документации, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

12. Критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке.

Оценка Заявок, поданных Участниками, производится по единственному критерию – «цена договора».

13. Порядок оценки и сопоставления Заявок

Комиссия по закупкам в срок, указанный в Документации, осуществляет оценку и сопоставление Заявок на участие в запросе цен, признанных соответствующими требованиям Документации.

Оценка Заявок осуществляется в соответствии с критерием «цена договора».

Лучшей признается Заявка Участника, в которой предложена наименьшая цена договора.

В случае если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без учета НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.

14. Место и дата рассмотрения Заявок и подведения итогов закупки.

Рассмотрение Заявок и подведение итогов закупки осуществляются 31 октября 2020 года, по адресу: г. Москва, проспект Академика Сахарова, дом 12.

15. Условия допуска к участию в закупке:

15.1. Предложение Участника закупки не должно превышать начальной (максимальной) цены договора, установленной Документацией.

15.2. Если Участником представлен не полный комплект документов или представленные документы оформлены с нарушением требований Документации и Приложением № 2 к Документации, то Комиссия по закупкам расценивает это как существенное несоответствие Заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным Документацией и данная Заявка не допускается к участию в запросе цен.

15.3. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе цен. Протокол должен содержать сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе цен, решение о допуске участника процедуры закупки к участию в запросе цен и о признании его участником запроса цен или об отказе в допуске участнику процедуры закупки в участии в запросе цен с указанием положений документации о проведении запроса цен, которым не соответствует участник процедуры закупки или заявка такого участника.

15.4. Протокол должен быть составлен и подписан членами Комиссии по закупкам не позднее 3 (Трех) дней с даты окончания рассмотрения заявок, установленной Документацией о проведении запроса цен.

15.5. По решению Комиссии по закупкам вскрытие заявок, рассмотрение заявок Участников и принятие решения о допуске (отказе в допуске) Участников к участию в запросе цен может оформляться одним протоколом.

15.6. Протоколы, составленные в ходе проведения закупки, заявки на участие в закупке, документация, изменения, внесенные в документацию, разъяснения положений документации подлежат хранению не менее трех лет.

16. Ограничение участия в определении поставщика: не предусмотрено.

17. Размер обеспечения исполнения договора: не установлен.

18. Сведения о предоставлении преференций: не установлены.

19. Содержание, форма, оформление и состав заявки на участие в закупке:

Заявка на участие в запросе цен, оформленная согласно Приложению № 2 к Документации, подается Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта в срок, указанный в Документации.

20. Преддоговорные переговоры.

20.1. Между Заказчиком и Участником, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (с оформлением протокола таких переговоров и его подписанием обеими сторонами), направленные на уточнение условий договора.

20.2. Допускается проводить преддоговорные переговоры по следующим вопросам:

а) по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без уменьшения количества товаров, объема работ, услуг;

б) по увеличению объемов Продукции без увеличения цен (расценок);

в) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для Заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.

г) по уточнению условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, Документации и заявке Участника, с которым заключается договор.

20.3. Запрещаются преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого Договора в пользу Участника, с которым заключается договор.

21. Заключение договора

21.1. Заказчик в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок (или протокола преддоговорных переговоров, если проводились) направляет победителю запроса цен проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса цен в его Заявке, в проект договора, прилагаемый к Документации с учетом преддоговорных переговоров.

21.2. Договор по результатам запроса цен будет заключен на условиях предложения о цене Договора победителя запроса цен: с учетом НДС – с победителем, являющимся налогоплательщиком НДС; без учета НДС – с победителем, применяющим упрощенную систему налогообложения.

21.3. Победитель должен подписать, заверить печатью направленный ему Заказчиком договор, и представить Заказчику 2 (Два) экземпляра договора в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента его получения.

21.4. В случае если победитель запроса цен не представил Заказчику подписанный договор в срок, установленный подпунктом 20.3 настоящей Документации, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

21.5. В случае не предоставления Заказчику автотранспорта на осмотр в соответствии с требованиями п.п. 4.1.1. проекта договора (Приложение №3 к Документации) или предоставления автотранспорта, не соответствующего требованиям Технического задания, победитель запроса цен признается отказавшимся от исполнения условий договора, а Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от исполнения договора, а также заключить договор с Участником, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание автотранспортных услуг для нужд автономной некоммерческой организации
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

1. Предмет закупки: оказание автотранспортных услуг (далее – Услуги) для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

2. Место оказания Услуг: г. Москва и Московская область (по согласованию с Исполнителем, возможны поездки по территории Российской Федерации).

3. Требования к Услугам по предоставлению автотранспорта:

| Вид автотранспорта | Кол-во автотранспорта (штук) | Период оказания Услуг | Порядок оказания Услуг |
|--|-------------------------------------|--|--|
| Автомобиль Volkswagen Caravelle 2.0 | 1 | со 02 ноября 2020 г. по 31 декабря 2020 г. | 5 дней в неделю (с понедельника по пятницу), в выходные и праздничные дни – по заявке Заказчика. |
| Автомобиль Kia Optima 2.0 | 5 | со 02 ноября 2020 г. по 31 декабря 2020 | 5 дней в неделю (с понедельника по пятницу), в выходные и праздничные дни – по заявке Заказчика |

Услуги включают в себя услуги по предоставлению транспортного средства для перевозки работников Заказчика (далее – автотранспорт), услуги по управлению транспортным средством, услуги по обеспечению технической эксплуатации транспортного средства.

С целью оказания Услуг надлежащего качества, Исполнитель обязан предоставить Заказчику автотранспорт на осмотр в соответствии с требованиями п.п. 4.1.1. проекта Договора (Приложение №3 к Документации). Результат осмотра предоставленного автотранспорта оформляется актом осмотра с указанием сведений, содержащихся в паспорте транспортного средства и пробега автотранспорта на дату осмотра автотранспорта. Акт осмотра составляется и подписывается сторонами в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Заказчика и Исполнителя.

4. Общие требования к оказанию Услуг:

4.1. Предоставляемый автотранспорт, должен находиться в технически исправном состоянии, без внешних повреждений и дефектов лакокрасочного покрытия, соответствовать требованиям санитарно-технических норм. Техническое состояние подтверждается действующим талоном своевременного прохождения технического осмотра или диагностической картой. Автотранспорт подается в чистом виде, с чистым салоном, отсутствием запаха горюче-смазочных материалов, а также запаха табачных изделий в салоне, заправленным горюче-смазочными материалами.

4.2. На кузове автотранспорта не допускается наличие рекламы, логотипов, других надписей, не предусмотренных заводом-изготовителем.

4.3. В течение всего срока действия Договора необходимо поддерживать предоставленный автотранспорт в надлежащем состоянии, производить нормативное техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, своевременное прохождение технического осмотра с оформлением всех установленных документов, а также производить своевременную сезонную замену автопокрышек в нерабочее время.

4.4. Автотранспорт должен быть оборудован системами автоматического определения расположения автотранспорта. Система должна представлять следующие возможности:

- контроль местоположения и технического состояния автотранспорта в режиме реального времени;

- контроль маршрутов, графиков и параметров движения;
- контроль пробега автотранспорта;
- автоматизированное формирование банков данных и необходимых отчетных документов.

Исполнитель обязан по требованию Заказчика предоставлять данные Системы автоматического определения расположения автотранспорта.

4.5. Автотранспорт, выбывший с рейса по различным причинам, в течение 30 (Тридцати) минут должен заменяться автотранспортом аналогичного сегмента, или выше (при этом стоимость машино-часа не изменяется), соответствующим требованиям п. 4 настоящего Технического задания.

4.6. Представитель Исполнителя должен выезжать на места дорожно-транспортных происшествий и принимать участие в надлежащем оформлении документов.

4.7. Исполнитель должен осуществлять 100 % предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей.

4.8. Исполнитель должен организовать за свой счет круглосуточную доставку экипажа (водителей) для выполнения условий договора.

4.9. Исполнитель должен обеспечить работу круглосуточной диспетчерской службы и предоставить контактную информацию данной службы Заказчику.

4.10. Исполнитель должен обеспечивать ежедневный квалифицированный предрейсовый технический осмотр автотранспорта с обязательной отметкой о его проведении в путевом листе.

4.11. Обеспечение мобильной связи у водителей для взаимодействия с Заказчиком и диспетчерской службой обязательно (оплата услуг мобильной связи водителей автотранспорта производится за счет средств Исполнителя).

4.12. Обязательное обеспечение страхования гражданской ответственности в установленном порядке (ОСАГО) и страхование пассажиров от несчастных случаев.

Исполнитель обязан предоставить Заказчику копии страховых полисов на соответствующее транспортное средство при предоставлении Заказчику автотранспорта на осмотр.

4.13. Исполнитель обязан обеспечить въезд транспортных средств на территорию объектов Управления делами Президента Российской Федерации, государственных и муниципальных органов государственной власти, в VIP-зоны и зоны приема официальных делегаций аэропортов, обеспечить соответствие водительского состава и транспортных средств требованиям, предъявляемым указанными органами и организациями к водительскому составу и транспортным средствам при въезде на их территорию.

4.14. В стоимость Услуг должны быть включены все налоги, сборы и другие обязательные платежи, а также все расходы на оказание Услуг, включая все расходуемые в процессе эксплуатации материалы, расходы на техническое обслуживание, расходы на ремонт и эвакуацию, расходы на стоянку (в том числе аэропорты и вокзалы), расходы на парковку, расходы, связанные с проездом по платной дороге, расходы на мойку кузова и уборку салона, горюче-смазочные материалы, расходы по оплате услуг членов экипажа, а также расходы на их содержание, страхование.

4.15. Обеспечить хранение транспортного средства в нерабочее время.

4.16. Обеспечить ежедневную мойку транспортных средств, влажную уборку салонов специальными средствами, а также поддерживать в них порядок и чистоту.

4.17. Исполнитель должен предоставлять автотранспорт в выходные и праздничные дни, в случае поступления заявки Заказчика, в соответствии с указанным временем и местом подачи, без повышения тарифа, в пределах установленного объема Услуг.

4.18. Исполнитель обеспечивает информирование Заказчика о необходимости проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту не позднее 7 (Семи) рабочих дней до даты проведения работ. Работы по техническому обслуживанию и ремонту проводятся в нерабочее время.

4.19. Исполнитель должен предоставить штатный водительский состав (подтверждается наличием трудовых книжек) по согласованию с Заказчиком для обеспечения исполнения условий Договора. Штат водителей должен соответствовать режиму работы, сменности работы и количеству предоставляемого автотранспорта. При этом членами экипажа являются работники Исполнителя (статья 635 Гражданского кодекса Российской Федерации), которые подчиняются распоряжениям Заказчика, в части использования автотранспорта.

4.20. С целью качественного и своевременного оказания Услуг водители Исполнителя должны хорошо ориентироваться в дорожной обстановке Москвы и Московской области.

4.21. Водительский состав должен иметь квалификацию в соответствии с требованиями действующего законодательства, условиям Договора, а также требованиям обычной практики эксплуатации предоставляемой категории автотранспорта.

4.22. Водительский состав должен:

- знать устройство автотранспорта и иметь навыки по устранению мелких неисправностей;
- уметь оказывать первую медицинскую помощь;
- принимать меры по обеспечению безопасности пассажира;
- иметь опрятный внешний вид.

4.23. Водительскому составу запрещено вести телефонные разговоры личного характера и курить в салоне автомобиля.

4.24. Водительский состав должен быть проинструктирован о корректном и уважительном отношении к работникам Заказчика, использующим предоставленный Исполнителем автотранспорт.

5. Требования к предоставляемому автотранспорту:

5.1. **Автомобиль Volkswagen Caravelle 2.0** в количестве 1 (Одной) единицы.

Общий объем оказываемых Услуг: **430 (Четыреста тридцать) часов.**

| № п/п | Основные параметры | Значение |
|-----------------------------|-------------------------------|----------------------|
| 1. | Год выпуска, не ранее | 2018 год |
| 2. | Пробег, км | Не более 60 000 |
| 3. | Тип кузова | Минивэн |
| 4. | Тип трансмиссии | Механическая |
| 5. | Колесная база, мм | Не менее 3 400 |
| 6. | Окрас кузова | Серебристый металлик |
| Внутреннее оснащение | | |
| 7. | Кондиционер, не менее 2-х зон | + |

5.2. **Автомобиль Kia Optima 2.0** в количестве 5 (Пяти) единиц.

Общий объем оказываемых Услуг: **602 (Шестьсот два) часа на каждый автомобиль.**

| № п/п | Основные параметры | Значение |
|-------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| 1. | Год выпуска, не ранее | 2019 год |
| 2. | Пробег, км | Не более 55 000 |
| 3. | Тип кузова | Седан |
| 4. | Тип трансмиссии | Автоматическая |
| 5. | Колесная база, мм | Не менее 2 805 |
| 6. | Легкосплавные колесные диски | + |
| 7. | Окрас кузова | Черный или серебристый металлик |
| Безопасность и комфорт | | |
| 8. | Круиз-контроль с управлением на руле | + |
| 9. | Климат-контроль, не менее 2-х зон | + |

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№ _____
« ____ » _____ 2020 г

Кому _____

ЗАЯВКА

на _____,
(указать наименование предмета запроса цен)

(указать наименование и номер Лота, по которому Участник участвует в запросе цен, (в случае, если запрос цен проводится по нескольким лотам)

1. Изучив Документацию о проведении запроса цен на _____ (указать наименование предмета запроса цен) _____ (фирменное наименование (наименование) Участника с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона) в лице, _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О. (для юридического лица) направляет настоящую заявку на участие в запросе цен и сообщает о согласии участвовать в запросе цен на условиях, установленных в Извещении о проведении запроса цен и Документации о проведении запроса цен, и предлагает заключить договор на сумму _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек, включающую в себя все обязательные платежи и расходы, связанные с исполнением договора, в том числе все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, пошлины, сборы, страховые и другие обязательные платежи, а также стоимость дополнительных услуг (участник запроса цен должен указать стоимость поставляемой продукции цифрами и словами, в рублях, отдельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС).

(В случае если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную Документацией начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС).

2. Мы заявляем, что на момент подачи заявки на участие в запросе цен « ____ » _____ 20__ г.
_____ (указывается наименование и реквизиты запроса цен):

- в отношении _____ (указывается фирменное наименование Участника) ликвидация не проводится, решение арбитражного суда о признании _____ (указывается фирменное наименование Участника) банкротом и об открытии конкурсного производства отсутствует;

- деятельность _____ (указывается фирменное наименование Участника) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у _____ (указывается фирменное наименование Участника) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов _____ (указывается фирменное наименование Участника) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

- _____ (указывается фирменное наименование Участника) в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было(а) привлечено(а) к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Мы согласны придерживаться положений настоящей заявки на участие в запросе цен до момента заключения договора, но в любом случае не менее 45 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен. Эта заявка на участие в запросе цен будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до наступления вышеуказанных обстоятельств.

4. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с автономной некоммерческой организацией «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» на _____ (указать наименование предмета запроса цен (лота) в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса цен и условиями наших предложений, в срок, установленный в Документации о проведении запроса цен.

5. В случае принятия решения о заключении с нами договора, мы обязуемся подписать договор на _____ (указать наименование предмета запроса цен (лота) в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса цен и условиями наших предложений по цене, содержащихся в настоящей заявке на участие в запросе цен и установленных в Документации о проведении запроса цен в качестве критериев оценки заявок на участие в запросе цен.

6. Мы извещены о включении сведений о _____ (наименование организации или Ф.И.О. Участника) в Реестр недобросовестных поставщиков Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации в случае нашего уклонения от заключения договора.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (должность, Ф.И.О., телефон, электронная почта сотрудника – Участника).

Все сведения о проведении запроса цен просим сообщать уполномоченному лицу.

8. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка на участие в запросе цен будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

9. Наше местонахождение _____ (для юридического лица), место жительства _____ (для физического лица), почтовый адрес _____, телефон _____, факс _____.

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

11. К настоящей заявке прилагаются документы на _____ стр.

11.1 Приложение № 1

Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках.

11.2 Приложение № 2

Предложения о квалификации трудовых ресурсов, предлагаемых для оказания услуг.

11.3 Приложение № 3

Наличие опыта оказания аналогичных услуг

11.4 Приложение № 4

Анкета Участника.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

* Текст, выделенный курсивом, в заявке не воспроизводится

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№ _____

« ____ » _____ 2020 г.

Кому _____

**Предложение о функциональных характеристиках
(потребительских свойствах) и качественных характеристиках***

_____, (Участник)

наименование (юридического лица)/Ф.И.О. (для физического лица)

согласно оказать автотранспортные услуги для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» в соответствии с Техническим заданием, являющимся Приложением №1 к Документации, с предоставлением:

1 (Одного) автомобиля **Volkswagen Caravelle 2.0** со следующими характеристиками:

| № п/п | Основные параметры | Значение |
|-----------------------------|-------------------------------|----------------------|
| 1. | Год выпуска | * |
| 2. | Пробег, км | * |
| 3. | Тип кузова | Минивэн |
| 4. | Тип трансмиссии | Механическая |
| 5. | Колесная база, мм | * |
| 6. | Окрас кузова | Серебристый металлик |
| Внутреннее оснащение | | |
| 7. | Кондиционер, не менее 2-х зон | + |

5 (Пяти) автомобилей **Kia Optima 2.0** со следующими характеристиками:

| № п/п | Основные параметры | Значение |
|-------------------------------|--------------------------------------|----------------|
| 1. | Год выпуска | * |
| 2. | Пробег, км | * |
| 3. | Тип кузова | Седан |
| 4. | Тип трансмиссии | Автоматическая |
| 5. | Колесная база, мм | * |
| 6. | Легкосплавные колесные диски | + |
| 7. | Окрас кузова | * |
| Безопасность и комфорт | | |
| 8. | Круиз-контроль с управлением на руле | + |
| 9. | Климат-контроль, не менее 2-х зон | + |

* Заполняется участником запроса цен

В подтверждение наличия предлагаемых автомобилей в собственности _____ (Наименование организации/ Участник) прилагаем копии Паспорта транспортного средства (свидетельства о регистрации транспортного средства).

ИЛИ

В подтверждение наличия предлагаемого автомобиля у официального дилера на территории Российской Федерации _____ (Наименование организации/ Участник) прилагаем

копию предварительного договора между _____ (официальный дилер) и _____ (Наименование организации/ Участник) и копии Паспорта транспортного средства.

Руководитель _____
(подпись)

/_____/
(расшифровка подписи)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ, ПРЕДЛАГАЕМЫХ
ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

« _____ »
(наименование запроса цен)

_____ **(полное наименование Участника закупки)**

| №№ п/п | ФИО | Должность | Стаж работы | Серия и номер водительского удостоверения | Стаж работы в компании |
|-----------|-----|-----------|-------------|---|---------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

Данные, приведенные в таблице, подтверждаются копиями трудовых книжек и водительских удостоверений.

(должность)

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество подписавшего)

Наличие опыта оказания аналогичных услуг

« _____ »
(наименование запроса цен)

(полное наименование Участника закупки)

Справка об опыте оказания аналогичных услуг *

| № п/п | Наименование предмета контракта (договора), №, дата заключения | Наименование Заказчика, в том числе фактический адрес, контактный телефон | Сумма договора | Срок оказания услуг (выполнения работ) (указывается в месяцах) | Краткая характеристика предмета контракта (договора) включая: место оказания услуг (выполнения работ), объемы оказанных услуг (выполненных работ) в натуральном выражении | Сведения о претензиях по перечисленным договорам |
|-------|--|---|----------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |

**В данной форме Участник закупки указывает сведения об опыте оказанных услуг, аналогичных предмету запроса цен с ценой по каждому договору не менее 80 % от начальной максимальной цены договора за период 2017 -2020 гг.*

К справке прикладываются заверенные Участником закупки копии заключенных и исполненных договоров с ценой по каждому договору не менее 80 % от начальной максимальной цены договора и копии актов оказанных услуг.

Представленные копии договоров на сумму менее 80 % по каждому договору от начальной максимальной цены договора не будут учитываться при рассмотрении заявок.

(должность)

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество
подписавшего)

АНКЕТА УЧАСТНИКА*

| | |
|---|--|
| 1. Для Участника: 1.1. Юридического лица – полное наименование организации и ее организационно-правовая форма. 1.2. Физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество. | |
| 2. Для Участника: 2.1. Юридического лица – место нахождения (юридический адрес) 2.2. Индивидуального предпринимателя – серия, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, адрес регистрации 2.3. Физического лица – паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения, адрес регистрации) | |
| 3. Для Участника: 3.1. Юридического лица – ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО 3.2. Индивидуального предпринимателя – ИНН, ОГРНИП 3.3. Физического лица – ИНН, СНИЛС | |
| 4. Фактический (почтовый) адрес Участника | |
| Страна | |
| Адрес | |
| Телефон | |
| Факс | |
| 5. Банковские реквизиты (может быть несколько): | |
| 5.1. Наименование обслуживающего банка | |
| 5.2. Расчетный счет | |
| 5.3. Корреспондентский счет | |
| 5.4. Код БИК | |
| 6. Фамилия, имя, отчество генерального директора (лица имеющего право подписи без доверенности), номер телефона | |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

* Анкета участника предоставляется в формате Word.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных Участника
(представителя Участника)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____, номер _____, выдан _____
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

(адрес места регистрации)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ выражаю автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее – Аналитический центр), зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д.12, согласие на обработку моих персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя и отчество;
дата и место рождения;
паспортные данные;
адрес места регистрации;
биометрические персональные данные (фотография).

Целью обработки персональных данных является проявление должной осмотрительности при выборе контрагента для заключения договора и минимизации (исключения) налоговых и репутационных рисков при осуществлении делового сотрудничества с ним.

Действия с моими персональными данными могут включать в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как с применением средств автоматизации, так и без применения таких средств.

Настоящее согласие предоставляется на срок подготовки и действия договора с Аналитическим центром.

Я осведомлен о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 20__ г. _____

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № _____

г. Москва

«__» _____ 2020 г.

Автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое(ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности именуемые «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать автотранспортные услуги для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее – Услуги) в соответствии с условиями Договора и требованиями Технического задания (Приложение №1 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги в порядке и сроки, установленные Договором.

1.2. Место оказания Услуг: г. Москва и Московская область (по согласованию с Исполнителем, возможны поездки по территории Российской Федерации).

1.3. Срок оказания Услуг: с 02 ноября 2020 года до 31 декабря 2020г. (включительно).

1.4. Порядок оказания Услуг: 5 (Пять) дней в неделю (с понедельника по пятницу), в выходные и праздничные дни – по заявке Заказчика.

1.5. Договор заключен Сторонами по итогам проведения запроса цен
Протокол № _____ от _____ 2020 г.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена Договора составляет _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек, в том числе НДС (20%) (если НДС не облагается, указывается основание освобождения от уплаты налога).

2.2. В цену Договора входят все налоги, сборы и другие обязательные платежи, а также все расходы на оказание Услуг, включая все расходуемые в процессе эксплуатации материалы, расходы на техническое обслуживание, расходы на ремонт и эвакуацию, расходы на стоянку (в том числе аэропорты и вокзалы), расходы на парковку, расходы, связанные с проездом по платной дороге, расходы на мойку кузова и уборку салона, горюче-смазочные материалы, расходы по оплате услуг членов экипажа, а также расходы на их содержание, страхование.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата Услуг осуществляется Заказчиком ежемесячно, по факту оказания Услуг, в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента получения счета и счета-фактуры, выставленных на основании подписанного обеими Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) и карточки учета оказания услуг (по форме согласно Приложению № 4 к Договору).

Сумма оплаты по факту оказания Услуг определяется путём умножения стоимости машино-часа на количество часов работы автотранспортного средства, отработанных за расчётный период (календарный месяц).

3.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации по безналичному расчету, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре.

3.3. Датой оплаты по данному Договору считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. Если сумма Договора указана с учетом налога на добавленную стоимость, в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения Исполнитель обязуется в установленные Договором сроки выставлять Заказчику счета-фактуры с выделенной суммой налога на добавленную стоимость, а также представлять декларацию по указанному налогу, уплачивать указанный налог, исполнять все иные возникающие из данного обязательства требования действующего законодательства, или, в случае получения соответствующего требования Заказчика, Исполнитель обязуется заключить дополнительное соглашение к Договору о снижении общей суммы Договора, и соответственно, всех указанных в договоре цен, на сумму налога на добавленную стоимость, т.е. на 20%, без изменения иных условий Договора, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования Заказчика.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. предоставить Заказчику автотранспорт на осмотр по адресу: г. Москва, проспект Академика Сахарова, дом 12 до 8:00 2 ноября 2020 г.

4.1.2. предоставлять транспортное средство в соответствии с «Графиком оказания услуг» (Приложение № 3 к Договору);

4.1.3. предоставлять транспортное средство, застрахованное от рисков ущерб на условиях ОСАГО, а также должны быть застрахованы все пассажирские места;

4.1.4. предоставлять транспортное средство, оборудованное системами автоматического определения расположения автомобиля. Система должна представлять следующие возможности:

- контроль местоположения и технического состояния автомобиля в режиме реального времени;
- контроль маршрутов, графиков и параметров движения;
- контроль пробега автомобиля;
- автоматизированное формирование банков данных и необходимых отчетных документов.

4.1.5. проводить технический осмотр (ежедневный контроль, осмотр, техническое обслуживание) транспортного средства перед выходом на линию;

4.1.6. заменять автомобиль, выбывший с рейса по различным причинам, в течение 30 (Тридцати) минут автомобилем аналогичного класса, или выше (при этом стоимость машино-часа не изменяется);

4.1.7. при невозможности вернуть выбывший автомобиль в рейс в течение 3 (Трех) рабочих дней Исполнитель обязуется предоставить Заказчику другие автомобили **Volkswagen Caravelle 2.0** и **Kia Optima 2.0** соответствующие требованиям настоящего Договора;

4.1.8. поддерживать за свой счет предоставленное транспортное средство в надлежащем состоянии, в нерабочее время производить нормативное техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, своевременное прохождение технического осмотра с оформлением всех установленных документов, а также производить своевременную сезонную замену автопокрышек;

4.1.9. при предоставлении Заказчику услуг по управлению и технической эксплуатации транспортного средства обеспечить его нормальную и безопасную эксплуатацию, а также необходимую квалификацию состава экипажа (водителей);

4.1.10. предоставить Заказчику копии страховых полисов на соответствующее транспортное средство;

4.1.11. приобретать за свой счет горюче-смазочные материалы и запасные части, необходимые для эксплуатации транспортного средства;

4.1.12. обеспечить парковку транспортного средства в нерабочее время;

4.1.13. обеспечить ежедневную мойку транспортных средств, влажную уборку салонов специальными средствами, а также поддерживать в них порядок и чистоту;

4.1.14. оказать услуги по управлению транспортным средством с соблюдением Правил дорожного движения Российской Федерации экипажем, допущенным к управлению транспортным средством, в соответствии со страховым полисом ОСАГО. Водительский состав должен иметь квалификацию в соответствии с требованиями действующего законодательства, условиям Договора, а также требованиям обычной практики эксплуатации предоставляемой категории автотранспорта;

4.1.15. обеспечить работу круглосуточной диспетчерской службы;

4.1.16. выезжать на места дорожно-транспортных происшествий и принимать участие в надлежащем оформлении документов;

4.1.17. не размещать на кузове транспортного средства рекламы, логотипов и других надписей, не предусмотренных заводом-изготовителем;

4.1.18. обеспечить водителей за свой счет мобильной связью для взаимодействия с Заказчиком и диспетчерской службой (оплата услуг мобильной связи водителей автотранспорта производится за счет средств Исполнителя);

4.1.19. назначить ответственного по Договору:

Ф.И.О. _____;

тел. _____;

круглосуточная диспетчерская служба (тел.): _____;

4.1.20. по факту оказанных Услуг не позднее 5 (Пятого) числа месяца, следующего за отчетным, представлять Заказчику счет-фактуру, Акт в 2-х экземплярах и карточку учета оказания услуг;

4.1.21. Исполнитель обязан обеспечить въезд транспортных средств на территорию объектов Управления делами Президента Российской Федерации, государственных и муниципальных органов государственной власти, в VIP-зоны и зоны приема официальных делегаций аэропортов, обеспечить соответствие водительского состава и транспортных средств требованиям, предъявляемым указанными органами и организациями к водительскому составу и транспортным средствам при въезде на их территорию.

4.1.22. Исполнитель вправе в качестве первичных учетных документов использовать универсальный передаточный документ (УПД).

4.1.23. Исполнитель подтверждает согласие на осуществление Управлением делами Президента Российской Федерации (главным распорядителем средств федерального бюджета) и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидий, предоставленных Заказчику в целях исполнения Договора, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. оплачивать оказанные Услуги в порядке, установленном Договором;

4.2.2. дополнительно по заявке, направленной по факсу, или переданной устно по телефону, согласовывать с Исполнителем использование транспортного средства в выходные и праздничные дни не позднее, чем за сутки до предполагаемой даты предоставления;

4.2.3. выделить соответствующее помещение для ожидания и отдыха водителей на территории Заказчика;

4.2.4. обеспечить наличие места для стоянки транспортного средства в свободное от поездок время на территории Заказчика;

4.2.5. обеспечить проверку представителями Заказчика в карточках учета оказания услуг, выписанных Исполнителем, времени начала и окончания оказания Услуг;

4.2.6. не передавать без согласия Исполнителя транспортное средство третьим лицам;

4.2.7. в случае нарушения каких-либо условий Договора по вине экипажа (водителя) незамедлительно уведомить об этом Исполнителя.

5. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. Исполнитель обязуется оказывать Услуги в порядке и в сроки, установленные Договором.

5.2. Факт оказания Услуг фиксируется записями представителями Заказчика в карточках учета оказания услуг, которые ведутся Исполнителем, времени начала и окончания оказания Услуг. Отсчет времени оказания Услуг начинается с момента прибытия автотранспорта к месту, указанному Заказчиком. Время, затраченное на доставку транспорта до указанного места во времени оказания Услуг, не учитывается.

5.3. Исполнитель ежемесячно, не позднее 5 (Пятого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Заказчику счет-фактуру и Акт в 2-х экземплярах. Формирование Актов производится на основании представленных Исполнителем карточек учета оказания услуг.

5.4. При условии надлежащего оказания Услуг в соответствии с Договором и представления всех необходимых документов Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней подписывает Акт и направляет его Исполнителю.

5.5. В случае отказа Заказчика от приемки оказанных Услуг, Заказчиком в течение 10 (Десяти) рабочих дней делается соответствующая отметка в Акте или составляется акт с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения. Исполнитель обязан устранить недостатки в установленные Заказчиком сроки.

5.6. После устранения замечаний Исполнитель осуществляет сдачу оказанных Услуг в порядке, предусмотренном п.п. 5.3. - 5.4. Договора.

5.7. В первичных учетных документах указывается дата и номер Договора.

5.8. Датой получения от Исполнителя документации считается дата ее регистрации в системе документооборота Заказчика.

6. ГАРАНТИИ

6.1. Исполнитель гарантирует, что оказываемые им Услуги соответствуют требованиям, установленным в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору), а также предъявляемым законодательством Российской Федерации к оказанию такого вида Услуг.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Досудебное урегулирование споров, возникающих из Договора, обязательно. Стороны устанавливают срок рассмотрения претензий – 15 (Пятнадцать) дней с момента их получения. При недостижении соглашения по результатам рассмотрения претензии, все споры, разногласия и требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и недействительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы, в соответствии с действующим законодательством.

7.2. В случае не предоставления Заказчику автотранспорта на осмотр в соответствии с положениями п.п. 4.1.1. Договора или предоставления автотранспорта, не соответствующего требованиям Технического задания Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от исполнения Договора.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пенья устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Банка России от не уплаченной в срок суммы.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

7.4. В случае невыполнения Исполнителем предусмотренных Договором обязательств в установленные сроки, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустоек (штрафов, пеней). Размер пени устанавливается в размере до 0,5% от цены Договора за каждый день просрочки.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, в размере до 10 % от цены Договора.

При этом Заказчик из сумм, подлежащих выплате Исполнителю, вправе удерживать суммы штрафных санкций и иных санкций, которые Исполнитель обязан уплатить Заказчику в соответствии с разделом 7 Договора за ненадлежащее исполнение условий Договора.

Исполнитель освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.5. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по Договору.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Условия Договора, дополнительных соглашений к нему и иная информация, полученная Исполнителем в соответствии с Договором, конфиденциальны и не подлежат разглашению Исполнителем.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренными нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Во всех правовых вопросах, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим на момент заключения Договора гражданским законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае изменения учредительных документов, банковских реквизитов, адресов, Сторона, у которой происходят такие изменения, обязана известить другую Сторону в течение 5 (Пяти) дней с момента изменений, путем направления в ее адрес надлежащим образом оформленного уведомления, без заключения дополнительного соглашения.

10.3. Любые другие изменения и дополнения к Договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

10.4. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренными нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

10.5. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, предупредив об этом Исполнителя не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты расторжения Договора.

10.6. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по 1 (Одному) для каждой из Сторон.

10.7. Приложения к Договору, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение № 2 - Спецификация и стоимость автотранспортных услуг.

Приложение № 3 - График оказания автотранспортных услуг.

Приложение № 4 – Форма карточки учета оказания услуг.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве
Российской Федерации»

Адрес: 107078, город Москва,
проспект Академика Сахарова, д. 12,
телефон: (495) 632-97-96

ОГРН 1157700000655

ИНН 7708244720

КПП 770801001

ОКПО 94194039

ОКТМО 45378000

Банковские реквизиты:

УФК по г. Москве (л/с 711В0011001)

Банк: ГУ Центрального Банка РФ по ЦФО

БИК 044525000

р/с 40501810345251000279

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ / _____ / _____ / _____ /

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание автотранспортных услуг для нужд автономной некоммерческой организации
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

1. Предмет закупки: оказание автотранспортных услуг (далее – Услуги) для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

2. Место оказания Услуг: г. Москва и Московская область (по согласованию с Исполнителем, возможны поездки по территории Российской Федерации).

3. Требования к Услугам по предоставлению автотранспорта:

| Вид автотранспорта | Кол-во автотранспорта (штук) | Период оказания Услуг | Порядок оказания Услуг |
|--|-------------------------------------|--|--|
| Автомобиль Volkswagen Caravelle 2.0 | 1 | со 02 ноября 2020 г. по 31 декабря 2020 г. | 5 дней в неделю (с понедельника по пятницу), в выходные и праздничные дни – по заявке Заказчика. |
| Автомобиль Kia Optima 2.0 | 5 | со 02 ноября 2020 г. по 31 декабря 2020 | 5 дней в неделю (с понедельника по пятницу), в выходные и праздничные дни – по заявке Заказчика |

Услуги включают в себя услуги по предоставлению транспортного средства для перевозки работников Заказчика (далее – автотранспорт), услуги по управлению транспортным средством, услуги по обеспечению технической эксплуатации транспортного средства.

С целью оказания Услуг надлежащего качества, Исполнитель обязан предоставить Заказчику автотранспорт на осмотр в соответствии с требованиями п.п. 4.1.1. проекта Договора (Приложение №3 к Документации). Результат осмотра предоставленного автотранспорта оформляется актом осмотра с указанием сведений, содержащихся в паспорте транспортного средства и пробега автотранспорта на дату осмотра автотранспорта. Акт осмотра составляется и подписывается сторонами в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Заказчика и Исполнителя.

4. Общие требования к оказанию Услуг:

4.1. Предоставляемый автотранспорт, должен находиться в технически исправном состоянии, без внешних повреждений и дефектов лакокрасочного покрытия, соответствовать требованиям санитарно-технических норм. Техническое состояние подтверждается действующим талоном своевременного прохождения технического осмотра или диагностической картой. Автотранспорт подается в чистом виде, с чистым салоном, отсутствием запаха горюче-смазочных материалов, а также запаха табачных изделий в салоне, заправленным горюче-смазочными материалами.

4.2. На кузове автотранспорта не допускается наличие рекламы, логотипов, других надписей, не предусмотренных заводом-изготовителем.

4.3. В течение всего срока действия Договора необходимо поддерживать предоставленный автотранспорт в надлежащем состоянии, производить нормативное техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, своевременное прохождение технического осмотра с оформлением всех установленных документов, а также производить своевременную сезонную замену автопокрышек в нерабочее время.

4.4. Автотранспорт должен быть оборудован системами автоматического определения расположения автотранспорта. Система должна представлять следующие возможности:

- контроль местоположения и технического состояния автотранспорта в режиме реального времени;
- контроль маршрутов, графиков и параметров движения;
- контроль пробега автотранспорта;
- автоматизированное формирование банков данных и необходимых отчетных документов.

Исполнитель обязан по требованию Заказчика предоставлять данные Системы автоматического определения расположения автотранспорта.

4.5. Автотранспорт, выбывший с рейса по различным причинам, в течение 30 (Тридцати) минут должен заменяться автотранспортом аналогичного сегмента, или выше (при этом стоимость машино-часа не изменяется), соответствующим требованиям п. 4 настоящего Технического задания.

4.6. Представитель Исполнителя должен выезжать на места дорожно-транспортных происшествий и принимать участие в надлежащем оформлении документов.

4.7. Исполнитель должен осуществлять 100 % предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей.

4.8. Исполнитель должен организовать за свой счет круглосуточную доставку экипажа (водителей) для выполнения условий договора.

4.9. Исполнитель должен обеспечить работу круглосуточной диспетчерской службы и предоставить контактную информацию данной службы Заказчику.

4.10. Исполнитель должен обеспечивать ежедневный квалифицированный предрейсовый технический осмотр автотранспорта с обязательной отметкой о его проведении в путевом листе.

4.11. Обеспечение мобильной связи у водителей для взаимодействия с Заказчиком и диспетчерской службой обязательно (оплата услуг мобильной связи водителей автотранспорта производится за счет средств Исполнителя).

4.12. Обязательное обеспечение страхования гражданской ответственности в установленном порядке (ОСАГО) и страхование пассажиров от несчастных случаев.

Исполнитель обязан предоставить Заказчику копии страховых полисов на соответствующее транспортное средство при предоставлении Заказчику автотранспорта на осмотр.

4.13. Исполнитель обязан обеспечить въезд транспортных средств на территорию объектов Управления делами Президента Российской Федерации, государственных и муниципальных органов государственной власти, в VIP-зоны и зоны приема официальных делегаций аэропортов, обеспечить соответствие водительского состава и транспортных средств требованиям, предъявляемым указанными органами и организациями к водительскому составу и транспортным средствам при въезде на их территорию.

4.14. В стоимость Услуг должны быть включены все налоги, сборы и другие обязательные платежи, а также все расходы на оказание Услуг, включая все расходуемые в процессе эксплуатации материалы, расходы на техническое обслуживание, расходы на ремонт и эвакуацию, расходы на стоянку (в том числе аэропорты и вокзалы), расходы на парковку, расходы, связанные с проездом по платной дороге, расходы на мойку кузова и уборку салона, горюче-смазочные материалы, расходы по оплате услуг членов экипажа, а также расходы на их содержание, страхование.

4.15. Обеспечить хранение транспортного средства в нерабочее время.

4.16. Обеспечить ежедневную мойку транспортных средств, влажную уборку салонов специальными средствами, а также поддерживать в них порядок и чистоту.

4.17. Исполнитель должен предоставлять автотранспорт в выходные и праздничные дни, в случае поступления заявки Заказчика, в соответствии с указанным временем и местом подачи, без повышения тарифа, в пределах установленного объема Услуг.

4.18. Исполнитель обеспечивает информирование Заказчика о необходимости проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту не позднее 7 (Семи) рабочих дней до даты проведения работ. Работы по техническому обслуживанию и ремонту проводятся в нерабочее время.

4.19. Исполнитель должен предоставить штатный водительский состав (подтверждается наличием трудовых книжек) по согласованию с Заказчиком для обеспечения исполнения условий Договора. Штат водителей должен соответствовать режиму работы, сменности работы и количеству предоставляемого автотранспорта. При этом членами экипажа являются работники Исполнителя (статья 635 Гражданского кодекса Российской Федерации), которые подчиняются распоряжениям Заказчика, в части использования автотранспорта.

4.20. С целью качественного и своевременного оказания Услуг водители Исполнителя должны хорошо ориентироваться в дорожной обстановке Москвы и Московской области.

4.21. Водительский состав должен иметь квалификацию в соответствии с требованиями действующего законодательства, условиям Договора, а также требованиям обычной практики эксплуатации предоставляемой категории автотранспорта.

4.22. Водительский состав должен:

- знать устройство автотранспорта и иметь навыки по устранению мелких неисправностей;
- уметь оказывать первую медицинскую помощь;
- принимать меры по обеспечению безопасности пассажира;
- иметь опрятный внешний вид.

4.23. Водительскому составу запрещено вести телефонные разговоры личного характера и курить в салоне автомобиля.

4.24. Водительский состав должен быть проинструктирован о корректном и уважительном отношении к работникам Заказчика, использующим предоставленный Исполнителем автотранспорт.

5. Требования к предоставляемому автотранспорту:

5.1. **Автомобиль Volkswagen Caravelle 2.0** в количестве 1 (Одной) единицы.

Общий объем оказываемых Услуг: **430 (Четыреста тридцать) часов.**

| № п/п | Основные параметры | Значение |
|-----------------------------|-------------------------------|----------------------|
| 1. | Год выпуска, не ранее | * |
| 2. | Пробег, км | * |
| 3. | Тип кузова | Минивэн |
| 4. | Тип трансмиссии | Механическая |
| 5. | Колесная база, мм | * |
| 6. | Окрас кузова | Серебристый металлик |
| Внутреннее оснащение | | |
| 7. | Кондиционер, не менее 2-х зон | + |

5.2. **Автомобиль Kia Optima 2.0** в количестве 5 (Пяти) единиц.

Общий объем оказываемых Услуг: **602 (Шестьсот два) часа на каждый автомобиль.**

| № п/п | Основные параметры | Значение |
|-------------------------------|--------------------------------------|----------------|
| 1. | Год выпуска | * |
| 2. | Пробег, км | * |
| 3. | Тип кузова | Седан |
| 4. | Тип трансмиссии | Автоматическая |
| 5. | Колесная база, мм | * |
| 6. | Легкосплавные колесные диски | + |
| 7. | Окрас кузова | * |
| Безопасность и комфорт | | |
| 8. | Круиз-контроль с управлением на руле | + |
| 9. | Климат-контроль, не менее 2-х зон | + |

** Заполняется на основании предложения победителя запроса цен*

ЗАКАЗЧИК

автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве
Российской Федерации»

_____/_____/_____
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/_____/_____
М.П.

Спецификация и стоимость автотранспортных услуг.

| № п/п | Вид автотранспорта (марка, модель) | Кол-во автотранспорта (штук) | Общий объем оказываемых Услуг | Стоимость автотранспортных Услуг за 1 час, руб. (с учетом НДС (20%)) * | Цена, руб. (с учетом НДС (20%)) * |
|---|--|------------------------------|---|--|---|
| 1 | Автомобиль Volkswagen Caravelle 2.0 | 1 | 430 (Четыреста тридцать) часов. | Заполняется на основании предложения победителя запроса цен | Заполняется на основании предложения победителя запроса цен |
| 2 | Автомобиль Kia Optima 2.0 | 5 | 602 (Шестьсот два) часа на каждый автомобиль. | Заполняется на основании предложения победителя запроса цен | Заполняется на основании предложения победителя запроса цен |
| Итого цена договора (с учетом НДС (20%))* | | | | | Заполняется на основании предложения победителя запроса цен |

** В случае если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС, цена указывается без НДС.
(форма не может быть изменена Исполнителем)*

ЗАКАЗЧИК

автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве
Российской Федерации»

_____/_____
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/_____
М.П.

График оказания автотранспортных услуг

| № п/п | Вид автотранспорта (марка, модель) | Кол-во автотранспорта, (штук) | Период оказания Услуг | Порядок оказания Услуг |
|--------------|--|--------------------------------------|--|---|
| 1. | Автомобиль Volkswagen Caravelle 2.0 | 1 | со 02 ноября 2020 г. по 31 декабря 2020 г. | 5 дней в неделю (с понедельника по пятницу), в выходные и праздничные дни – по заявке Заказчика |
| 2 | Автомобиль Kia Optima 2.0 | 5 | со 02 ноября 2020 г. по 31 декабря 2020 г. | 5 дней в неделю (с понедельника по пятницу), в выходные и праздничные дни – по заявке Заказчика |

ЗАКАЗЧИК:

автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве
Российской Федерации»

_____/_____/_____
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____/_____
М.П.

ЗАКАЗЧИК
автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве
Российской Федерации»
Адрес: 107078, город Москва,
проспект Академика Сахарова, д. 12
ОГРН 1157700000655
ИНН 7708244720
КПП 770801001

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Карточка учета оказания услуг

| № договора | | Автомобиль | | - | |
|------------|-----------------------|--------------------------|-----------------|---------------------------------|---------------------|
| | | Месяц | | | |
| Дата | Начало оказания услуг | Окончание оказания услуг | Ф.И.О. водителя | Подпись представителя Заказчика | Расшифровка подписи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | - | - | - | - | - |
| 2 | - | - | - | - | - |
| 3 | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - |

От Заказчика

От Исполнителя

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Форма согласована

ЗАКАЗЧИК:

автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве
Российской Федерации»

_____ / _____ /
МП

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ / _____ /
МП

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Предмет договора: оказание автотранспортных услуг для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

1. Используемый метод определения начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦД) с обоснованием: метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Заказчиком при определении НМЦД использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Данный метод выбран в качестве приоритетного, применение иных методов определения НМЦД представляется нецелесообразным.

2. Для определения НМЦД были использованы следующие ценовые предложения:

- Исх. № ОКП/20201021/1 от 21.10.2020 на автомобиль Volkswagen Caravelle 2.0, ОКП/20201023/1 от 23.10.2020 на автомобиль Kia Optima 2.0, общее ценовое предложение составляет 3 225 000,00 рублей, в том числе НДС (20%).

- Исх. № АВ-189 от 23.10.2020, ценовое предложение составляет 3 500 000,00 рублей, в том числе НДС (20%).

Начальная (максимальная) цена договора была определена по минимальному ценовому предложению.

Таким образом, начальная (максимальная) цена договора составляет:

3 225 000,00 (Три миллиона двести двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%), в размере 537 500,00 (Пятьсот тридцать семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

2 687 500,00 (Два миллиона шестьсот восемьдесят семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, без учета НДС.