

автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель
автономной некоммерческой организации
«Аналитический центр при
Правительстве Российской Федерации»

_____ К.М. Калинин

20 октября 2021г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

о проведении Конкурса на оказание услуг по оценке защищенности (поиску и анализу уязвимостей) ИТ-инфраструктуры Центра национальных проектов автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», расположенного в здании по адресу: г. Москва, пр-т Кутузовский, д. 2/1, стр. 6

1. Законодательное регулирование, основные термины, используемые в Документации о проведении Конкурса

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая Документация о проведении Конкурса подготовлена на основе Гражданского кодекса Российской Федерации и Положения о закупочной деятельности автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее – Положение), утвержденного решением наблюдательного совета автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (протокол № 1 от 24.03.2015, с изменениями, утвержденными протоколом №7 от 20 июня 2017 года).

1.1.2. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение Конкурса регулируется настоящей Документацией о проведении Конкурса и Положением.

1.2. Основные термины

Документация о проведении Конкурса (Документация) - комплект документов, содержащий всю необходимую информацию о предмете Конкурса, условиях исполнения договора, требованиях к Участникам, а также об условиях проведения Конкурса.

Заказчик - автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации).

Заявка - комплект документов Участника, подтверждающих правоспособность и квалификацию Участника и содержащих предложение об условиях исполнения договора на поставку Продукции, являющейся предметом Конкурса.

Извещение о закупке (Извещение) – документ, публикация или рассылка которого означает официальное объявление о начале процедур закупки. Извещение о проведении закупки является неотъемлемой частью Документации.

Комиссия по закупкам, Комиссия - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора Поставщика путем проведения закупочных процедур с целью заключения договора.

Конкурс – процедура Торгов, предусматривающая формальный запрос технико-коммерческих предложений с выбором Победителя по лучшей совокупности условий исполнения договора и с обязанностью Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации заключить договор с Победителем такого Конкурса.

Лот - часть закупаемой продукции, выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и Документацией о проведении Конкурса допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора по итогам Конкурса.

Начальная (максимальная) цена договора - предельная цена товара, работы, услуги (далее – продукции), являющейся предметом Конкурса, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

Преференции – предоставление Заказчиком, при проведении Конкурса, благоприятных условий для деятельности поставщиков товаров, работ и услуг российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

Продукция, Предмет закупки – товары, работы, услуги, которые требуется поставить (выполнить, оказать) Заказчику в объеме и на условиях, определенных в Документации о проведении Конкурса.

Размещение закупки – публикация на сайте Заказчика информации о проведении Заказчиком закупочной процедуры.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где размещается информация о проведении открытых закупочных процедур на приобретение Продукции для нужд Заказчика (<http://ac.gov.ru/>).

Участник - участник Конкурса — потенциальный Поставщик (исполнитель, подрядчик), претендующий на поставку Продукции для нужд Заказчика.

2. Общие сведения

2.1. Способ закупки

2.1.1. Способ закупки – Конкурс.

2.2. Заказчик

2.2.1. Заказчик – автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации).

2.3. Организатор Конкурса

2.3.1. Наименование и адрес Организатора Конкурса указаны в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

2.4. Предмет Конкурса

2.4.1. Предмет Конкурса – поставка товара, выполнение работ, оказание услуг, указан в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

2.5. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

2.5.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указаны в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

2.6. Место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

2.6.1. Место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, порядок оплаты и другие сведения указаны в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», в разделе 7 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и разделе 9 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».

2.7. Извещение о проведении Конкурса

2.7.1. Извещение о проведении настоящего Конкурса размещено на сайте Заказчика (<http://ac.gov.ru>) (далее – Извещение о проведении Конкурса, Извещение).

2.8. Срок подачи заявок на участие в Конкурсе

2.8.1. Заявка на участие в Конкурсе может быть подана Участником начиная со дня, следующего за днем размещения на сайте Заказчика (<http://ac.gov.ru>) Извещения о проведении Конкурса. Прием заявок на участие в Конкурсе заканчивается в день окончания подачи заявок.

2.9. Затраты на участие в Конкурсе

2.9.1. Участник несет все расходы, связанные с участием в Конкурсе, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие в Конкурсе, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Конкурса, а также оснований их завершения.

2.9.2. Участники не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к Конкурсу и проведения Конкурса.

2.10. Отказ от проведения Конкурса

2.10.1. Заказчик вправе отказаться от проведения Конкурса до момента принятия решения о победителе, при этом Заказчик не возмещает Участнику расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах Конкурса.

2.10.2. Заказчик размещает соответствующее извещение об отказе от проведения Закупки на сайте Заказчика (<http://ac.gov.ru>).

2.10.3. Выбор Комиссией по закупкам победителя Конкурса или принятие в предусмотренных Положением случаях решения о закупке у единственного источника не влечет обязанности Заказчика заключить договор по результатам проведения Конкурса.

2.11. Происхождение товаров

2.11.1. Все товары, поставляемые в рамках заключенного по результатам Конкурса договора, могут происходить из Российской Федерации или любого другого государства, за исключением товаров, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлены запреты или ограничения.

3. Требования к Участникам

3.1. Участником может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

3.2. Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом Закупки, в том числе:

- быть правомочным заключать договор;

- обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку Продукции, подлежащей лицензированию (регулированию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющейся предметом заключаемого договора;
- обладать необходимыми сертификатами на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или банкротства;
- не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и/или экономическая деятельность которого приостановлена;
- не иметь за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора на поставку Продукции;
- руководитель и главный бухгалтер юридического лица, являющегося Участником, не должны иметь непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики;
- Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных поставщиков Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации;
- Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Участник закупки должен обладать лицензией ФСТЭК России на деятельность по технической защите конфиденциальной информации с заявленным п. 4а «услуги по контролю защищенности конфиденциальной информации от утечки по техническим каналам: в средствах и системах информатизации»;
- наличие у Участника действующей системы менеджмента качества в соответствии с ISO 9001 и системы менеджмента информационной безопасности в соответствии с ISO 27001.

3.3. Участник должен удовлетворять дополнительным требованиям к Участникам, указанным в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» из числа следующих требований:

- а) наличие опыта выполнения аналогичных работ;
- б) регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее, чем за четыре года до даты размещения извещения о Конкурсе на сайте Заказчика;
- в) наличие у Участника действующей системы менеджмента качества, наличие сертификата (заключения) соответствия системы менеджмента качества требованиям нормативных документов применительно к производству продукции, являющейся предметом Конкурса;
- г) обладание Участниками соответствующими полномочиями на распоряжение объектами интеллектуальной собственности;
- д) требования к показателям финансово-хозяйственной деятельности Участника, которые должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;
- е) иные необходимые для конкретного Конкурса требования к Участнику, указываемые в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

3.4. Требования, предъявляемые Заказчиком к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым Участником для исполнения договора указаны в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

3.4. Заказчик вправе на любом этапе Конкурса проверить соответствие Участников и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в Документации о проведении Конкурса, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов. При выявлении недостоверных сведений от Участника, Заказчик вправе отклонить Заявку.

4. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в Конкурсе и инструкция по ее заполнению

4.1. Содержание заявки на участие в Конкурсе

4.1.1. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать:

- а) сведения и документы об Участнике;
- б) предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, предложение о качестве выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора если таковые требования установлены в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»;
- в) документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке;
- г) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), требованиям, установленным в Документации о проведении Конкурса к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), если таковые требования установлены в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»;
- д) документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в случае, если в документации Конкурса содержится указание на требование обеспечения такой заявки, если таковые требования установлены в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»;
- е) иные документы или копии документов (по усмотрению Участника), подтверждающие соответствие заявки на участие в Конкурсе, требованиям, установленным в Документации о проведении Конкурса.

4.2. Форма заявки на участие в Конкурсе

4.2.1. Участник оформляет заявку на участие в Конкурсе в письменной форме, если другое не предусмотрено в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

4.2.2. Заявка на участие в Конкурсе должна быть оформлена на бланке Участника, иметь регистрационные данные (дату, исходящий номер) и быть адресована Заказчику.

4.2.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в Конкурсе, должен быть подписан лицом, имеющим право действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в Конкурсе. Каждый документ, входящий в заявку на участие в Конкурсе, должен быть скреплен печатью Участника (юридического лица).

4.2.4. Участник должен заполнить и представить заявку на участие в Конкурсе по форме, которая установлена в Документации о проведении Конкурса.

4.2.5. Для конкретной закупки обязательные к заполнению и представлению в составе заявки формы указываются в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

4.3. Документы, представляемые Участником в составе заявки

4.3.1. Участник должен представить в составе заявки следующие документы:

- а) копии учредительных документов Участника (для юридических лиц);
- б) копии документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации; для физического лица - копии документов, удостоверяющих личность; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- в) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических и физических лиц), уведомления о постановке на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- г) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении Конкурса:
 - выписку или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);
 - выписку или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

- д) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени Участника действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем Участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- е) копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или лица, действующего от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если для Участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств являются крупной сделкой. В случае, если для данного Участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения не являются крупной сделкой, Участник представляет соответствующее письмо;
- з) копии документов, подтверждающих соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, поставку товара, являющихся предметом Конкурса (копии действующих лицензий по предмету Конкурса, допусков, членства в саморегулируемых общественных организациях, декларация о соответствии или иные документы);
- и) копию уведомления о возможности применения Участником упрощенной системы налогообложения (для Участников, применяющих ее);
- к) копии документов, подтверждающих обладание Участниками исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает исключительные права на объекты интеллектуальной собственности;
- л) документы или копии документов, подтверждающих соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), требованиям, установленным в Документации о проведении Конкурса к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), если таковые требования установлены в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».
- м) документ или копию документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе в случае, если в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе, или копия такого платежного поручения);
- н) справка (или копия справки) налогового органа об исполнении Участником обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций и отсутствии задолженности;
- о) копия свидетельства о государственной регистрации аккредитации научной организации (при наличии).
- п) оригиналы согласия на обработку персональных данных руководителя (лица осуществляющего действия от имени Участника), индивидуального предпринимателя или физического лица.
- р) заверенная руководителем организации копия действующей лицензии ФСТЭК России на деятельность по технической защите конфиденциальной информации с заявленным п. 4а «услуги по контролю защищенности конфиденциальной информации от утечки по техническим каналам: в средствах и системах информатизации».
- с) заверенные руководителем организации копии сертификатов менеджмента качества ISO 9001 и менеджмента информационной безопасности ISO 27001.

4.3.2. Участником по его усмотрению могут быть дополнительно предъявлены любые другие документы или копии.

4.3.3. Заявка на участие в Конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара.

4.4. Требования к предложению о качестве выполнения работ, оказания услуг

4.4.1. Участник должен представить в составе заявки Предложение о качестве выполнения работ, оказания услуг, оформленное по форме, которая установлена в настоящей Документации, если таковые требования установлены в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

4.4.2. Участник представляет в данной форме предложения о качестве выполнения работ, оказания услуг, содержащее методологию выполнения работ, оказания услуг для достижения наилучшего результата в соответствии с задачами, указанными в Техническом задании.

4.4.3. Если Участником представлены предложения о качестве выполнения работ, оказания услуг хуже требований к качеству выполнения работ, оказания услуг, установленных Документацией о проведении Конкурса, то такие предложения расцениваются Комиссией по закупкам как существенное несоответствие заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным Документацией о проведении Конкурса.

4.4.4. Предложение о качестве выполнения работ, оказания услуг, подаваемое по каждому лоту, должно содержать весь объем работ, услуг, указанный в данном лоте в разделах 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» и 7 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».

4.4.5. Описание Участником выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом Конкурса, осуществляется в соответствии с показателями и характеристиками, установленными в разделах 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» и 7 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».

4.5. Требования к предложению о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров

4.5.1. Участник должен представить в составе заявки предложения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров, если предметом Конкурса является поставка товара, а также, если предметом Конкурса является выполнение работ, оказание услуг с поставкой товара, необходимого для выполнения работ, оказания услуг, и требования к такому товару установлены Документацией о проведении Конкурса, если таковые требования установлены в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

4.5.2. Участник представляет предложения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров, которые он предлагает поставить в соответствии с условиями договора. Предложения должны подтверждать соответствие функциональных, количественных и качественных характеристик товаров требованиям Документации о проведении Конкурса к таким характеристикам. При этом характеристики предлагаемых к поставке товаров должны быть описаны так, чтобы было возможно определить соответствие таких характеристик техническим требованиям, установленным в Документации о проведении Конкурса.

4.5.3. Если Участником представлены предложения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров хуже требований к таким характеристикам, установленным Документацией о проведении Конкурса, то такие предложения расцениваются Комиссией по закупкам как существенное несоответствие заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным Документацией о проведении Конкурса.

4.5.4. Предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров, подаваемое по каждому лоту, должно содержать весь объем характеристик товара, указанный в данном лоте в разделах 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» и 7 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».

4.5.5. Описание Участником характеристик товара осуществляется в соответствии с показателями, установленными в разделах 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» и 7 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».

4.6. Требования к предложению о цене договора

4.6.1. Участник должен представить свои предложения о цене договора в форме «Заявка на участие в Конкурсе». Участник должен представить в составе заявки расчет цены договора, если это предусмотрено в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

4.6.2. В случае несоответствия предложений о цене договора, представленных Участником в формах «Заявка на участие в Конкурсе», «Предложения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров» и (или) «Предложения о качестве выполнения работ, оказания услуг», Комиссией по закупкам в качестве основного предложения Участника о цене договора (учитываемого при ранжировании заявок) принимается цена, приведенная Участником в форме «Заявка на участие в Конкурсе».

4.6.3. Стоимость выполненных работ, оказанных услуг, поставленного товара за единицу и общая цена договора должны включать все налоги (включая НДС), пошлины и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае если в соответствии с действующим законодательством Участник освобождается от уплаты НДС, то в заявке на участие в Конкурсе должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

4.6.4. Оговорки относительно условий оплаты, а также указание неполной информации не допускаются. Наличие таких оговорок расценивается Комиссией по закупкам как существенное несоответствие заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным Документацией о проведении Конкурса.

4.6.5. Итоговая цена за весь период исполнения договора должна оставаться фиксированной на протяжении всего срока его выполнения и не может меняться, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в Извещении о проведении Конкурса и в Документации о проведении Конкурса. Неучтенные затраты исполнителя по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате Заказчиком (кроме случаев, предусмотренных п. 5. 14 настоящей Документации о проведении Конкурса).

4.7. Общие требования к заявке на участие в Конкурсе

4.7.1. Из текста заявки, подаваемой Участником, должно явно следовать, что подача заявки является предложением (офертой) исполнять обязанности Участника, а также заключить и исполнить договор на предусмотренных Документацией о проведении Конкурса условиях.

4.7.2. Неполное представление документов или представление документов с отклонением от установленных в Документации о проведении Конкурса форм расценивается Комиссией по закупкам как существенное несоответствие заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным Документацией о проведении Конкурса.

4.7.3. Арифметические расхождения в заявке на участие в Конкурсе между цифрами и словами не допускаются. Наличие таких арифметических расхождений расценивается Комиссией по закупкам как существенное несоответствие заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным Документацией о проведении Конкурса.

4.7.4. Участникам недопустимо указывать в заявках на участие в Конкурсе неверные или неточные сведения. Указание неверных или неточных сведений, наличие разночтений и противоречий в заявке на участие в Конкурсе и приложениях к ней расценивается Комиссией по закупкам как существенное несоответствие заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным Документацией о проведении Конкурса.

4.7.5. При описании условий и предложений Участниками должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

4.7.6. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в Конкурсе Участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.7.7. Участник осуществляет подготовку комплекта документов, входящих в заявку на участие в Конкурсе и приложения к ней в соответствии с требованиями Документации о проведении Конкурса. Все документы, представляемые Участниками в составе заявки на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

4.7.8. Все листы заявки на участие в Конкурсе, все листы тома заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе и том заявки на участие в Конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника (для юридических лиц) и подписаны Участником или лицом, уполномоченным таким Участником. Соблюдение Участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе и тома заявки на участие в Конкурсе, поданы от имени Участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки и тома заявки документов и сведений.

4.7.9. При нумерации листов заявки на участие в Конкурсе номера на оригиналах официальных документов, выданных Участнику третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.

4.7.10. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они заверены лицом или лицами, имеющими право подписывать заявку на участие в Конкурсе.

4.7.11. Участник должен подготовить один экземпляр заявки на участие в Конкурсе в печатном виде, который считается оригиналом. Кроме того, Заказчик просит Участника представить электронные версии всех документов, которые он подготовил в составе своей заявки на участие в Конкурсе. В случае расхождений Комиссия по закупкам будет руководствоваться оригиналом.

4.7.12. Участник должен поместить заявку в печатном виде в конверт. Заказчик также просит Участника вложить в конверт с заявкой в печатном виде комплект заявки на участие в Конкурсе на **флэш носителе** (в форматах .doc, .docx, .xls, .xlsx). При этом на конверте указывается наименование Конкурса, № лота, на участие в котором подается данная заявка и «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО...» (указывается время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, установленные в Извещении). Участник имеет право (но не обязан) на конверте указать наименование (для юридического лица) или фамилию, имя отчество (для физического лица), адрес и контактный телефон Участника.

4.7.13. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

4.7.14. Если конверт с заявкой на участие в Конкурсе не опечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

4.8. Требования к обеспечению заявки на участие в Конкурсе (если обеспечение заявки предусмотрено в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»)

4.8.1. Участник должен предоставить в составе своей заявки на участие в Конкурсе документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе в размере, указанном в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

4.8.2. В качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе используются только денежные средства. Факт внесения Участником денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе подтверждается или копией платежного поручения.

4.8.3. Обеспечение заявки на участие в Конкурсе предоставляется по каждому лоту отдельно. Обеспечение заявки на участие в Конкурсе должно быть зачислено по реквизитам счета Заказчика, указанным в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», не позднее момента окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, указанного в Извещении о проведении Конкурса.

4.9. Возврат заявок на участие в Конкурсе

4.9.1. Все заявки на участие в Конкурсе, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе, присланные на Конкурс, не возвращаются, кроме отозванных Участниками заявок, опоздавших заявок, а также в случае отмены проведения Конкурса. Возврат заявок осуществляется по запросу Участника, направленного Заказчику любым видом связи.

5. Порядок проведения Конкурса и заключения договора

5.1. Разъяснение положений Документации о проведении Конкурса

5.1.1. Любой Участник вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений Документации о проведении Конкурса на электронный адрес Заказчика, указанный в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

5.1.2. Датой начала срока предоставления разъяснений положений Документации является 2 (Второй) рабочий день с даты размещения Документации. Датой окончания срока предоставления разъяснений положений Документации является рабочий день, предшествующий дню окончания приема заявок на участие в закупке.

5.1.3. Заказчик после получения запроса от Участника в течение 3 (Трех) рабочих дней осуществляет подготовку разъяснений, направляет их Участнику, подавшему запрос, и размещает разъяснения на сайте Заказчика без указания Участника, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Документации о проведении Конкурса не должно изменять Документацию.

5.1.4. Заказчик вправе не отвечать на запрос Участника, если он поступил позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до срока окончания подачи заявок.

5.2. Внесение изменений в Документацию о проведении Конкурса

5.2.1. Заказчик по собственной инициативе или на основании запроса Участника вправе принять решение о внесении изменений в Документацию о проведении Конкурса и извещение о проведении

закупки. В зависимости от характера изменений, внесенных в Документацию о проведении Конкурса, по решению Заказчика может быть продлен срок окончания подачи заявок.

5.2.2. Изменения, вносимые в извещение о закупке и в Документацию о проведении Конкурса, размещаются Заказчиком на сайте Заказчика в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

5.2.3. Участники, получившие Документацию о проведении Конкурса с сайта Заказчика, должны самостоятельно отслеживать изменения Извещения и Документации о проведении Конкурса. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение Участниками информации с сайта Заказчика.

5.3. Официальный язык Конкурса

5.3.1. Заявка на участие в Конкурсе, подготовленная Участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в Конкурсе, которыми обмениваются Участники и Заказчик, должны быть составлены на русском языке. (Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.).

5.3.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в Конкурсе может быть расценено Комиссией по закупкам как несоответствие заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным Документацией о проведении Конкурса.

5.4. Валюта Конкурса

5.4.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в Конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, установленных в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА». Выражение денежных сумм в других валютах, может быть расценено Комиссией по закупкам как не соответствие заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным Документацией о проведении Конкурса.

5.5. Подача и прием заявок на участие в Конкурсе

5.5.1. Для участия в Конкурсе Участник должен своевременно подготовить и подать заявку на участие в Конкурсе. Порядок подготовки и содержание заявки на участие в Конкурсе установлены в разделе 4 Документации о проведении Конкурса.

5.5.2. Заявка на участие в Конкурсе подается по адресу, способом и не позднее даты (времени), указанной в Извещении о проведении Конкурса.

5.5.3. Участник вправе подать заявку на участие в Конкурсе на любой лот, любые несколько лотов или все лоты. В отношении каждого лота Участник вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

5.5.4. Участник подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование Конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

5.5.5. Заявка может быть подана посредством почты, курьерской службы или передана секретарю Комиссии по закупкам или контактному лицу Заказчика представителем Участника.

5.5.6. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в Извещении, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации. По требованию Участника Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой (копию лицевой стороны конверта), с указанием даты и времени его получения, регистрационного номера, способа доставки.

5.5.7. Прием заявок на участие в Конкурсе прекращается по истечению срока подачи заявок, установленного в Извещении о проведении Конкурса.

5.5.8. Заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, установленного в Извещении, не рассматриваются и могут быть возвращены Участникам по их запросам. Такие заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес и наименование (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица).

5.6. Изменение заявок на участие в Конкурсе и их отзыв

5.6.1. Участник, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить любые предложенные им в заявке условия исполнения договора в любое время до окончания срока подачи заявок, путем подачи заявки с дополнениями (изменениями) к основной заявке.

На конверте с изменениями к заявке указывается: «Изменение к заявке на участие в _____», регистрационный номер заявки на участие в Конкурсе (если известен Участнику), дата, время и способ подачи заявки на участие в Конкурсе.

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном Документацией о проведении Конкурса для оформления заявок на участие в Конкурсе.

5.6.2. Участник, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время не позднее даты и времени окончания подачи заявок, указанных в Извещении о проведении Конкурса. Для отзыва заявки Участник подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении должна быть указана следующая информация: наименование Конкурса, регистрационный номер заявки на участие в Конкурсе (если известен Участнику), дата, время и способ подачи заявки на участие в Конкурсе.

Заявление об отзыве заявки на участие в Конкурсе должно быть скреплено печатью (юридического лица) и подписано уполномоченным лицом.

Заявления об отзыве заявок на участие в Конкурсе подаются по адресу, по которому осуществляется прием заявок на участие в Конкурсе.

5.6.3. Заказчик сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками до начала проведения процедуры вскрытия заявок и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в Конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками в порядке, установленном Документацией о проведении Конкурса.

5.7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе

5.7.1. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе в срок, указанный в Документации о проведении Конкурса. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в Конкурсе осуществляются в один день.

5.7.2. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Заказчику до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним Участником Конкурса двух и более заявок на участие в Конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим Участником заявки на участие в Конкурсе не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе этого Участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому Участнику.

5.7.3. Протокол должен быть составлен и подписан членами Комиссии по закупкам в течение 3 (Трех) рабочих дней после окончания подачи заявок.

5.7.4. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном подразделом 5.8. «Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе».

5.7.5. Участник несет все расходы, связанные с участием в Конкурсе, в том числе почтовые, командировочные, представительские и иные расходы независимо от того, проведена ли процедура закупки или Заказчик отказался от ее проведения, а также независимо от ее результатов.

5.8. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе (отборочная стадия)

5.8.1. Комиссия по закупкам в срок, указанный в Документации о проведении Конкурса, рассматривает заявки с целью определения соответствия каждого Участника требованиям, установленным Документацией о проведении Конкурса, и соответствия заявки на участие в Конкурсе, поданной таким Участником, требованиям к заявкам на участие в Конкурсе, установленным Документацией о проведении Конкурса.

5.8.2. Если Документацией о проведении Конкурса в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» установлены требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), Комиссия по закупкам рассматривает соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке Участника на соответствие требованиям, установленным Документацией о проведении Конкурса.

5.8.3. Участнику отказывается в допуске к участию в Конкурсе в случаях:

- а) непредставления документов и сведений, требование о наличии которых установлено Документацией о проведении Конкурса, либо предоставления недостоверных (или противоречащих) сведений об Участнике или о продукции, в отношении которой проводится процедура закупки;
- б) несоответствия Участника требованиям к Участникам Конкурса, несоответствия Продукции требованиям к Продукции, установленным Документацией о проведении Конкурса;
- в) несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям к заявкам, установленным Документацией о проведении Конкурса, в том числе в случае превышения предложения Участника по размеру начальной максимальной цены, установленной Документацией о проведении Конкурса;

г) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение задатка в виде денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе, если требование обеспечения заявок установлено Документацией Конкурса.

5.8.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в Конкурсе или установления факта проведения ликвидации Участника или принятия арбитражным судом решения о признании Участника банкротом и об открытии Конкурсного производства, факта приостановления деятельности Участника в порядке, предусмотренном КоАП РФ, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год выше 25 % от стоимости активов Участника на последнюю отчетную дату, факта несоответствия Участника любым обязательным требованиям к Участнику, указанным в Документации о проведении Конкурса, такой Участник должен быть отстранен от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

5.8.5. Комиссия по закупкам вправе потребовать от Участника представления разъяснений положений, содержащихся в представленной ими заявке на участие в Конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки Конкурса.

5.8.6. При размещении извещения о проведении Конкурса на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, в случае, если цена договора, предложенная претендентом, снижена более чем на тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной в Документации о проведении Конкурса и минимальная цена договора не установлена Заказчиком в Документации о проведении Конкурса, Заказчик вправе направить требование Участнику о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной таким претендентом. Такой запрос и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

5.8.7. В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня предоставления Участником обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной им в заявке, Комиссия по закупкам рассматривает такое обоснование и по результатам рассмотрения принимает решение о допуске (об отказе в допуске) Участника, представившего обоснование цены договора, к участию в Конкурсе.

5.8.8. В случае если Участник, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в Конкурсе, или запрос по обоснованию цены договора, не предоставит соответственно запрашиваемые письменные разъяснения заявки и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе, в отношении такого Участника Комиссия по закупкам вправе принять решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

5.8.9. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то Комиссией по закупкам принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

5.8.10. По результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Комиссией по закупкам принимается решение о допуске Участника, подавшего заявку, к участию в Конкурсе и признании его Участником, либо об отказе в допуске.

5.8.11. Если принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех Участников, подавших заявки, или о допуске к участию в Конкурсе только одного Участника, подавшего заявку, Конкурс признается несостоявшимся. В случае, если Документацией о проведении Конкурса предусмотрено два и более лота, Конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех Участников, подавших заявки, или о допуске к участию в Конкурсе только одного Участника, подавшего заявку.

5.8.12. Такие решения оформляются, по общему правилу, протоколом рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе должен содержать:

- а) сведения об Участниках, подавших заявки;
- б) решение о допуске претендентов к участию в Конкурсе или об отказе в допуске с обоснованием такого решения;
- в) информацию о признании Конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин.

5.8.13. Протокол должен быть составлен и подписан членами Комиссии по закупкам не позднее 3 (Трех) дней с даты окончания рассмотрения заявок, установленной Документацией о проведении Конкурса.

5.8.14. По решению Комиссии по закупкам вскрытие заявок, рассмотрение заявок Участников и принятие решение о допуске (отказе в допуске) Участников к участию в Конкурсе может оформляться одним протоколом.

5.8.15. Протоколы, составленные в ходе проведения закупки, заявки на участие в закупке, документация, изменения, внесенные в документацию, разъяснения положений документации подлежат хранению не менее трех лет.

5.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе (оценочная стадия). Определение победителя Конкурса. Формирование протокола по результатам оценки и сопоставления заявок Участников.

5.9.1. Комиссия по закупкам в срок, указанный в Документации о проведении Конкурса, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, поданных Участниками, признанными Участниками, в целях выявления лучших условий исполнения договора.

5.9.2. Оценка заявок осуществляется по каждому лоту отдельно в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью в процентах (исходя из совокупной значимости таких критериев равной 100 процентам), указанными в Приложении № 1 к разделу 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», путем расчета их итогового рейтинга.

5.9.3. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

5.9.4. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

5.9.5. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Документации о проведении Конкурса, умноженных на их значимость.

5.9.6. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

5.9.7. Победителем Конкурса признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый номер.

5.9.8. Комиссия по закупкам ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

5.9.9. В протоколе указываются Участники, заявки которых были рассмотрены, установленное Комиссией по закупкам ранжирование заявок, сведения о решении каждого члена Комиссии по закупкам о присвоении заявкам на участие в Конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе, в том числе определяется победитель Конкурса и Участник, заявке которого присвоен второй номер.

5.9.10. В протоколе также должны быть указаны объем, цена закупаемой продукции и сроки исполнения договора согласно предложению Участника, признанного победителем Конкурса. Протокол может содержать иные сведения, в том числе об иных условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки, предложенных Участниками.

5.9.11. В случае если установленные в Извещении (Документации о проведении Конкурса) сроки вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе не превышают 3 (Трех) рабочих дней, все решения Комиссии по закупкам могут оформляться одним протоколом вскрытия, рассмотрения и оценки заявок. Такой протокол должен быть составлен и подписан членами Комиссии по закупкам в течение 3 (Трех) рабочих дней после дня вскрытия заявок.

5.9.12. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в Конкурсе, Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе, Участникам, которые участвовали в Конкурсе, но не стали победителем Конкурса, за исключением Участника, заявке которого присвоен второй номер.

5.10. Последствия признания Конкурса несостоявшимся

5.10.1. Если по окончании срока подачи заявок подана единственная заявка на участие в Конкурсе, и указанная заявка и подавший ее Участник признаны приемлемыми, Комиссией по закупкам могут быть даны следующие рекомендации:

а) о заключении договора с единственным допущенным Участником. По согласованию с Участником договор может быть заключен на условиях, улучшающих условия исполнения договора

для Заказчика по сравнению с предложением Участника, с которым заключается договор, в том числе по более низкой цене;

б) о проведении повторной процедуры закупки.

5.10.2. Если Конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок или если все заявки были отклонены, Комиссией по закупкам могут быть даны следующие рекомендации:

а) о закупке у единственного источника;

б) о проведении повторной процедуры закупки.

5.10.3. При принятии решения о проведении повторной процедуры закупки Комиссии по закупкам рекомендуется в соответствующем протоколе давать рекомендации об изменении условий проводимой повторно закупки, основанные на результатах анализа причин ее несостоятельности и направленные на увеличение конкуренции и эффективности закупки, в том числе об изменении способа закупки.

5.11. Заключение договора

5.11.1. Заказчик в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок (или иного протокола, содержащего итоги Конкурса) направляет Победителю Конкурса (по каждому лоту) проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем Конкурса в его заявке, в проект договора, прилагаемый к Документации о проведении Конкурса с учетом преддоговорных переговоров.

5.11.2. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в Извещении о проведении Конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

Договор по результатам Конкурса будет заключен на условиях предложения о цене Договора победителя Конкурса: с учетом НДС – с победителем, являющимся налогоплательщиком НДС; без учета НДС – с победителем, применяющим упрощенную систему налогообложения.

5.11.3. Если по результатам проведенных процедур по двум и более лотам (закупкам) Заказчик намерен заключить договор с одним и тем же Участником, с этим Участником может быть заключен один договор, объединяющий условия всех таких лотов (закупок). В любом случае при заключении такого договора все условия, определенные по результатам закупочной процедуры в рамках каждого лота (каждой закупки), должны остаться неизменными.

5.11.4. Победитель должен подписать, заверить печатью переданные ему Заказчиком экземпляры договора, и вернуть Заказчику оба экземпляра договора в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения.

5.11.5. В случае если в Документации о проведении Конкурса установлено требование обеспечения исполнения договора, Участник в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренной в Документации о проведении Конкурса.

В случае непредставления Участником обеспечения исполнения договора, обязательства по договору считаются неисполненными по вине поставщика, и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

5.11.6. В случае отказа Участника, чье предложение было признано лучшим, либо Победителя от подписания договора организатор Закупки вправе обратиться с предложением о заключении договора к Участнику, занявшему второе место, затем - третье место и так далее на условиях проекта договора, прилагаемого к Документации о проведении Конкурса, и условиях исполнения договора, предложенных данными Участниками в заявке с учетом преддоговорных переговоров.

5.11.7. В случае если победитель Конкурса, Участник, занявший второе место, затем третье и так далее, в срок, предусмотренный документацией о проведении Конкурса, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, то он признается уклонившимся от заключения договора.

5.11.8. В случае уклонения Участника, заявке которого присвоен второй номер, третий номер и так далее, от заключения договора Заказчик вправе принять решение о признании Конкурса несостоявшимся.

5.11.9. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в Конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе, возвращаются Победителю Конкурса в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора, но не ранее

предоставления Победителем обеспечения исполнения договора, если требование такого обеспечения установлено в Документации Конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе, возвращаются остальным Участникам Конкурса в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем Конкурса или с таким Участником Конкурса.

5.12. Преддоговорные переговоры

5.12.1. Между Заказчиком и Участником, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (с оформлением протокола таких переговоров и его подписанием обеими сторонами преддоговорных переговоров), направленные на уточнение условий договора, не указанных в Документации о проведении Конкурса или заявке Участника.

5.12.2. Допускается проводить преддоговорные переговоры по следующим вопросам:

- а) по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без уменьшения количества товаров, объема работ, услуг;
- б) по изменению объемов продукции без увеличения цен (расценок);
- в) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.
- г) по уточнению условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, Документации о проведении Конкурса и заявке Участника, с которым заключается договор.

5.12.3. Запрещаются иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу Участника, с которым заключается договор.

5.13. Последствия уклонения Участника от заключения договора

5.13.1. Под уклонением от заключения договора понимаются действия Участника, с которым заключается договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные в Извещении и (или) Документации о проведении Конкурса, на условиях, определяемых согласно требованиям пункта 5.13. (с учетом результатов преддоговорных переговоров):

- а) прямой письменный отказ от подписания договора;
- б) не подписание Участником проекта договора в предусмотренный для этого в Документации о проведении Конкурса срок;
- в) не предоставление обеспечения договора в соответствии с установленными в Документации о проведении Конкурса условиями до подписания договора, кроме случая, когда разделом 9 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» предусмотрено предоставление такого обеспечения после подписания договора.
- г) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, в противоречие ранее установленным в Документации о проведении Конкурса и (или) в заявке такого Участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям.

5.13.2. При уклонении Участника, с которым заключается договор, от подписания такого договора, Заказчик вправе:

- а) обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- б) удержать обеспечение заявки такого Участника, если такое было установлено в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

5.14. Сведения о возможности Заказчика изменить объем продукции, предусмотренный договором

5.14.1. Заказчик по согласованию с Участником, с которым заключен договор по результатам Конкурса, в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 10 (Десять) процентов предусмотренный договором объем продукции (товаров, работ, услуг) при изменении потребности Заказчика в продукции, на приобретение которой заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме продукции, не предусмотренной договором, но связанных с продукцией, предусмотренной договором. При этом Заказчик по согласованию с Участником, с которым заключен договор по результатам Конкурса, вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему такой продукции, но не более чем на 10 (Десять) процентов такой цены договора.

5.15. Отказ Заказчика от заключения договора

5.15.1. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с Победителем Конкурса либо при уклонении Победителя Конкурса от заключения договора с Участником, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- а) проведения ликвидации Участников – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании Участников Конкурса - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии Конкурсного производства;
- а) приостановления деятельности Участника, с которым заключается договор, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- б) предоставления Участником, с которым заключается договор, заведомо ложных сведений в заявке на участие в Конкурсе;
- в) нахождения имущества Участника, с которым заключается договор, под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.
- г) наличия у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что Участник не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15.2. В случае отказа от заключения договора с Победителем Конкурса либо при уклонении Победителя Конкурса от заключения договора с Участником, с которым заключается такой договор, Заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 5.15.1. и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, об Участнике, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

5.16. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

5.16.1. Размер и срок предоставления обеспечения исполнения договора указаны в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» и (или) в разделе 9 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».

5.16.2. Размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления Участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств указан в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

5.16.3. Исполнение договора и гарантийных обязательств может обеспечиваться представлением безотзывной независимой (в том числе, банковской) гарантии (далее – Гарантия) или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет.

Способ обеспечения исполнения договора и обеспечения гарантийных обязательств определяется Участником, с которым заключается договор, самостоятельно.

Предоставлять две и более Гарантии на общую сумму исполнения договора не допускается.

5.16.4. Если Победителем Конкурса или Участником, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, то предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

5.16.5. Предоставляемое обеспечение исполнения обязательств по договору должно покрывать все обязательства по договору, в том числе:

- обязательства по уплате неустоек (пеней, штрафов), предусмотренных договором, начисленных с момента возникновения у Заказчика права на их начисление;
- по возмещению убытков Заказчика;
- обязательства по предоставлению вместе с поставляемым товаром гарантии качества производителя и гарантии качества Исполнителя на поставляемый товар (в случае если такие обязательства предусмотрены в разделе 9 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»);
- обязательства по возврату полученной суммы авансового платежа, перечисленной в соответствии с условиями договора (в случае расторжения договора и отказа Исполнителя вернуть полученную сумму авансового платежа, перечисленную ему в соответствии с условиями договора);

5.16.6. Предоставляемое обеспечение гарантийных обязательств должно покрывать все гарантийные обязательства, предусмотренные договором, а также:

- обязательства по уплате неустоек (пеней, штрафов) за неисполнение или ненадлежащее исполнение гарантийных обязательств, предусмотренных договором, начисленных с момента возникновения у Заказчика, права на их начисление;

- по возмещению Исполнителем убытков Заказчика, причиненных вследствие неисполнения гарантийных обязательств.

5.16.7. В том случае, если обеспечение исполнения договора, обеспечение гарантийных обязательств представляется в виде безотзывной Гарантии, Гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368 – 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также действующим законодательством Российской Федерации.

5.16.8. Бенефициаром в Гарантии должен быть указан Заказчик, Принципалом – Исполнитель, Гарантом – организация, выдавшая независимую гарантию.

5.16.9. В Гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой Гарант гарантирует обеспечение исполнения обязательств по договору, заключаемому по результатам Конкурса, которая должна быть не менее суммы, установленной в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», или обеспечение гарантийных обязательств, которая должна быть не менее суммы, установленной в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

5.16.10. В Гарантии должно быть прямо предусмотрено безусловное право Бенефициара на истребование суммы Гарантии полностью или частично в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств по договору, гарантийных обязательств.

5.16.11. Срок действия Гарантии по обеспечению договора должен превышать срок действия договора не менее, чем на 60 календарных дней.

5.16.12. Срок действия Гарантии по обеспечению гарантийных обязательств должен превышать срок гарантии качества Продукции, установленный в договоре, не менее, чем на 20 календарных дней.

5.16.13. Гарантия должна содержать указание на согласие Гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей Гарантии.

5.16.14. Гарантия должна быть безотзывной.

5.16.15. В Гарантии должно быть предусмотрено, что платеж по гарантии должен быть осуществлен Гарантом в течение 5 (Пяти) рабочих дней после обращения Бенефициара.

5.16.16. Гарантия может быть предъявлена Гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по договору по решению Бенефициара в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом своих обязательств по договору или расторжения договора и/или отказа Принципала вернуть полученный аванс.

5.16.17. Гарантия может быть предъявлена Гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения гарантийных обязательств по решению Бенефициара в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом гарантийных обязательств.

5.16.18. В Гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым. Запрещается включение в условия Гарантии требования о представлении Бенефициаром Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Принципалом обязательств, обеспечиваемых Гарантией.

Недопустимо включать в Гарантию следующие условия:

- о праве Гаранта отказывать в удовлетворении требования заказчика об оплате по Гарантии, если Бенефициар не представит Гаранту уведомление о нарушении Принципалом условий договора или расторжении договора (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- о предоставлении Бенефициаром Гаранту отчета об исполнении договора.

5.16.19. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств подтверждается документом (копией документа), подтверждающим их перечисление в соответствии с настоящим пунктом (например, платежным поручением или его копией). Денежные средства, внесенные в обеспечение исполнения договора, возвращаются Исполнителю при условии надлежащего исполнения им своих обязательств по договору (включая исполнение гарантийных обязательств в случае, если договором не предусмотрена обязанность Исполнителя предоставить обеспечение гарантийных обязательств вместе с поставляемым товаром) в течение 30 (Тридцати) дней со дня получения от него соответствующего требования, но не ранее установленного срока действия обеспечения исполнения договора плюс 20 (Двадцать) календарных дней.

5.16.20. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору, обеспечение гарантийных обязательств перестало быть действительным, закончило свое действие или

иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств, соответствующий Исполнитель должен в течение 10 (Десяти) рабочих дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору, обеспечение гарантийных обязательств на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

6. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

6.1. Общие данные

6.1.1. Следующая информация и данные для конкретного Конкурса на выполняемые работы, оказываемые услуги, поставляемый товар уточняют и дополняют положения Документации о проведении Конкурса.

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
1.	Заказчик (наименование, адрес, контактная информация)	автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации) Адрес: 107078, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12. Контактное лицо: Ожерельева Татьяна Валерьевна Телефон: +7(916) 214-56-51 Адрес электронной почты: torgi@ac.gov.ru .
2.	Место официального размещения извещения и Документации о проведении Конкурса	Сайт Заказчика: www.ac.gov.ru .
3.	Способ закупки	Конкурс.
4.	Предмет договора с указанием количества/объема поставляемой Продукции	Оказание услуг по оценке защищенности (поиску и анализу уязвимостей) ИТ-инфраструктуры Центра национальных проектов автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», расположенного в здании по адресу: г. Москва, пр-т Кутузовский, д. 2/1, стр. 6
5.	Место поставки Продукции	согласно разделу 9 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»
6.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	Начальная (максимальная) цена договора 11 160 000,00 (Одиннадцать миллионов сто шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС в размере ставки, определенной в главе 21 Налогового кодекса Российской Федерации.
7.	Источник финансирования заказа	Средства субсидии
8.	Срок выполнения работ, оказания услуг:	с 01 декабря 2021 года по 30 ноября 2022 года
9.	Форма, сроки и порядок оплаты работ, услуг, товара	Условия оплаты – безналичный расчет. Оплата производится в порядке и в срок, предусмотренный разделом 9 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».
10.	Порядок формирования цены договора (цены лота)	В цену договора входят все обязательные платежи и расходы, связанные с исполнением договора, в том числе все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, пошлины, сборы, страховые и другие обязательные платежи, стоимость дополнительных услуг.
11.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору	Российский рубль.

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
12.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора	Не используется.
13.	Размер обеспечения заявки, порядок и срок его предоставления	Требования по обеспечению заявки не устанавливаются.
14.	Требования к Участникам Закупки	<p>1. Обязательные требования:</p> <p>Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом Закупки, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - быть правомочным заключать договор; - не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или банкротства; - не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и/или экономическая деятельность которого приостановлена; - не иметь за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; - руководитель и главный бухгалтер юридического лица, являющегося Участником, не должны иметь непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики; - Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных поставщиков Аналитического центра; - Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; - Участник закупки должен обладать лицензией ФСТЭК России на деятельность по технической защите конфиденциальной информации с заявленным п. 4а «услуги по контролю защищенности конфиденциальной информации»

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
		<p>от утечки по техническим каналам: в средствах и системах информатизации»;</p> <p>- наличие у Участника действующей системы менеджмента качества в соответствии с ISO 9001 и системы менеджмента информационной безопасности в соответствии с ISO 27001.</p>
15.	Требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) и документам, предъявляемым Участником для подтверждения заданных требований	Привлечение соисполнителей допускается по согласованию с Заказчиком
16.	Требования, установленные Заказчиком к Продукции, требования к её безопасности, требования к функциональным и качественным характеристикам Продукции	Требования приведены в разделах 7 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и 9 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».
17.	Содержание, форма и состав заявки на участие в Конкурсе	<p>Заявка на участие в Конкурсе должна быть составлена в письменной форме и содержать сведения и документы, указанные в разделе 4 «ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ».</p> <p>Документы заявки на участие в Конкурсе должны быть оформлены по формам, представленным в разделе 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ» и включать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опись документов, представляемых для участия в Конкурсе – форма 8.1. 2. Заявка на участие в Конкурсе – форма 8.2. <p>К заявке в обязательном порядке должны быть приложены следующие предложения Участника:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Предложение об общем опыте успешного оказания услуг, сопоставимых с предметом конкурса по содержанию и составу услуг - форма 8.3 4. Деловая репутация Участника Конкурса - форма 8.4 5. - Предложение о квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг) по предмету конкурса» – форма 8.5. 6. Анкета Участника – форма 8.6. 7. Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи документов от имени Участника (в случае если заявку подписывает уполномоченное руководителем лицом) – форма 8.7. 8. Согласие на обработку персональных данных руководителя (лица осуществляющего действия от имени Участника), индивидуального предпринимателя или физического лица – форма 8.8.

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
		Участник должен приложить к заявке документы (копии документов) в соответствии с пунктом 4.3.1., подписанные руководителем и заверенные печатью организации, а также: <i>Заказчик просит Участников вложить в конверт с заявкой флэши носитель с электронными версиями всех документов, в формате *.doc или *.docx, которые они подготовили в составе своих заявок на участие в Конкурсе.</i>
18.	Срок, место и порядок предоставления Документации	Документация о закупке доступна для ознакомления и скачивания на официальном сайте Заказчика www.ac.gov.ru без взимания платы
19.	Порядок подачи заявок Участниками	Заявка может быть подана посредством почты, курьерской службы по адресу Заказчика или передана контактному лицу Заказчика представителем Участника ежедневно по рабочим дням с 09:00 до 17:00 (понедельник-четверг), с 09:00 до 16:00 (пятница и предпраздничные дни).
20.	Адрес, по которому Аналитический центр принимает Заявки Участников	107078, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12
21.	Время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке	Начало подачи заявок в день размещения Документации о закупке на официальном сайте Заказчика. Окончание срока подачи Заявок – 19 ноября 2021 года в 13:00 мин. (время московское)
22.	Место и дата вскрытия конвертов с заявками Участников	Вскрытие конвертов с заявками состоится по адресу: 107078, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12. 19 ноября 2021 года в 13:00 мин. (время московское)
23.	Место и дата подведения итогов Закупки	Рассмотрение заявок и подведение итогов состоится по адресу: 107078, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12, 19 ноября 2021 года.
24.	Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе. Значимость критериев. Порядок оценки	Приведены в Приложении № 1 к Информационной карте
25.	Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления	Требования по обеспечению исполнения договора не устанавливаются.
26.	Размер обеспечения гарантийных обязательств, порядок и срок его предоставления	Не предусмотрен

Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

Заказчик осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, поданных Участниками, в соответствии с требованиями Документации. Оценка заявок проводится на основании следующих критериев:

№ п/п	Критерии оценки заявок	Значимость критерия в процентах
Стоимостные критерии оценки		
1	Цена договора	30
<p>Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена договора» ($ЦД_i$), определяется по формуле:</p> $ЦД_i = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 100$ <p>$Ц_{\min}$ – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных Участниками конкурса; $Ц_i$ – предложение Участника конкурса, заявка которого оценивается.</p>		
Нестоимостные критерии оценки		
2	<p>Опыт успешного оказания услуг, сопоставимых с предметом конкурса по содержанию и составу услуг</p> <p><i>Участник подтверждает опыт успешного оказания услуг по реализации проектов по регулярному мониторингу и анализу уязвимостей сетевых сервисов на внешнем периметре ИТ-инфраструктуры за 2017-2020 гг.</i></p> <p><i>Подтверждается копиями завершенных договоров (контрактов) за период с 2017 по 2020 годы, при этом в копии договора (контракта) должен быть обязательно отражен предмет договора (контракта), техническое задание и страница с реквизитами и подписями сторон) с приложением к каждой копии договора (контракта) копии акта оказанных услуг.</i></p> <p style="text-align: center;">Представляется по форме 8.3 раздела 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»</p>	25
<p>Оценка по настоящему критерию будет производиться членами Комиссии на основании представленных Участником закупки сведений по форме 8.3. «Предложение об общем опыте успешного оказания услуг, сопоставимых с предметом конкурса по содержанию и составу услуг» Документации и подтверждающих эти сведения документов.</p> <p>Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Опыт успешного оказания услуг, сопоставимых с предметом конкурса по содержанию и составу услуг» ($ООУ_i$) определяется в соответствии со следующей шкалой:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Подтверждено исполнение 3 и более договоров (контрактов) – 100 баллов. 2) Подтверждено исполнение от 1 до 2 договоров (контрактов) – 50 баллов. 3) Не подтверждено исполнение договоров (контрактов) – 0 баллов. 		
3	<p style="text-align: center;">Деловая репутация Участника Конкурса</p> <p style="text-align: center;">Представляется по форме 8.4 раздела 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»</p>	20

	<p>3.1. Опыт оказания услуг в области защиты информации. Оценка по настоящему подкритерию будет производиться членами Комиссии на основании представленных Участником закупки сведений по форме 8.4. «Деловая репутация Участника Конкурса» Документации и подтверждающих эти сведения документов. Количество баллов, присуждаемых по подкритерию оценки «Опыт работы в области защиты информации» (<i>К_{ОРЗИ}</i>) определяется в соответствии со следующей шкалой:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Опыт работы 3 и более лет – 50 баллов. 2) Опыт работы от 1 до 2 лет – 25 баллов. 3) Менее 1 года – 0 баллов. <p>3.2. Наличие успешного проектного опыта реализации проектов по поиску и анализу уязвимостей. Оценка по настоящему подкритерию будет производиться членами Комиссии на основании представленных Участником закупки сведений по форме 8.4. «Деловая репутация Участника Конкурса» Документации и подтверждающих эти сведения документов. Количество баллов, присуждаемых по подкритерию оценки «Наличие успешного проектного опыта реализации проектов по поиску и анализу уязвимостей» (<i>К_{ОРП}</i>) определяется в соответствии со следующей шкалой:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Опыт реализации 20 и более проектов – 50 баллов. 2) Опыт реализации от 10 до 19 проектов – 25 баллов. 3) Опыт реализации от 5 до 9 проектов – 15 баллов. 4) Менее 5 проектов – 0 баллов. <p>Итоговый рейтинг заявки <i>i</i>-го Участника по критерию «Деловая репутация Участника конкурса» рассчитывается по формуле:</p> $ДР_i = К_{ОРЗИ}_i + К_{ОРП}_i$	
4	Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг) по предмету конкурса Представляется по форме 8.5 раздела 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»	25
	<p>4.1. Наличие в штате организации специалистов по тестированию (на проникновение) и специалистов по анализу защищенности. Оценка по настоящему подкритерию будет производиться членами Комиссии на основании представленных Участником закупки сведений по форме 8.5. «Предложение о квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг) по предмету конкурса» Документации и подтверждающих эти сведения документов. Количество баллов, присуждаемых по подкритерию оценки «Наличие в штате организации специалистов по тестированию (на проникновение) и специалистов по анализу защищенности» (<i>К_{СТА}</i>) определяется в соответствии со следующей шкалой:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Подтверждено наличие специалистов в количестве 15 и более – 50 баллов. 2) Подтверждено наличие специалистов в количестве от 1 до 14 или не подтверждено наличие специалистов – 0 баллов. <p>4.2. Наличие в штате организации действующих сотрудников, прошедших обучение и получивших сертификат OSCP (Offensive Security Certified Professional). Оценка по настоящему подкритерию будет производиться членами Комиссии на основании представленных Участником закупки сведений по форме 8.5. «Предложение о квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг) по предмету конкурса» Документации и подтверждающих эти сведения документов. Количество баллов, присуждаемых по подкритерию оценки «Наличие в штате организации</p>	

действующих сотрудников, прошедших обучение и получивших сертификат OSCP» (K_{OSCPi}) определяется в соответствии со следующей шкалой:

1) Подтверждено наличие в штате организации сертифицированных специалистов в количестве 10 и более – **10 баллов**.

2) Подтверждено наличие в штате организации сертифицированных специалистов в количестве от 1 до 9 или не подтверждено наличие специалистов – **0 баллов**.

4.3. Наличие в штате организации действующих сотрудников, прошедших обучение и получивших сертификат OSCE (Offensive Security Certified Expert).

Оценка по настоящему подкритерию будет производиться членами Комиссии на основании представленных Участником закупки сведений **по форме 8.5. «Предложение о квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг) по предмету конкурса»** Документации и подтверждающих эти сведения документов.

Количество баллов, присуждаемых по подкритерию оценки **«Наличие в штате организации действующих сотрудников, прошедших обучение и получивших сертификат OSCE» (K_{OSCEi})** определяется в соответствии со следующей шкалой:

1) Подтверждено наличие в штате организации сертифицированных специалистов в количестве 3 и более – **10 баллов**.

2) Подтверждено наличие в штате организации сертифицированных специалистов в количестве от 1 до 2 или не подтверждено наличие специалистов – **0 баллов**.

4.4. Наличие в штате организации действующих сотрудников, прошедших обучение и получивших сертификат CISSP (Certified Information Systems Security Professional).

Оценка по настоящему подкритерию будет производиться членами Комиссии на основании представленных Участником закупки сведений **по форме 8.5. «Предложение о квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг) по предмету конкурса»** Документации и подтверждающих эти сведения документов.

Количество баллов, присуждаемых по подкритерию оценки **«Наличие в штате организации действующих сотрудников, прошедших обучение и получивших сертификат CISSP» (K_{CISSPi})** определяется в соответствии со следующей шкалой:

1) Подтверждено наличие в штате организации сертифицированных специалистов в количестве 1 и более – **10 баллов**.

2) Не подтверждено наличие в штате организации специалистов – **0 баллов**.

4.5. Наличие в штате организации действующих сотрудников, прошедших обучение и получивших сертификат CISM (Certified Information Security Manager).

Оценка по настоящему подкритерию будет производиться членами Комиссии на основании представленных Участником закупки сведений **по форме 8.5. «Предложение о квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг) по предмету конкурса»** Документации и подтверждающих эти сведения документов.

Количество баллов, присуждаемых по подкритерию оценки **«Наличие в штате организации действующих сотрудников, прошедших обучение и получивших сертификат CISM» (K_{CISMi})** определяется в соответствии со следующей шкалой:

1) Подтверждено наличие в штате организации сертифицированных специалистов в количестве 1 и более – **10 баллов**.

2) Не подтверждено наличие в штате организации специалистов – **0 баллов**.

4.6. Наличие в штате организации действующих сотрудников, прошедших обучение и получивших сертификат GMOB (GIAC Mobile Device Security Analyst).

Оценка по настоящему подкритерию будет производиться членами Комиссии на основании представленных Участником закупки сведений **по форме 8.5. «Предложение о квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг) по предмету конкурса»** Документации и подтверждающих эти сведения документов.

Количество баллов, присуждаемых по подкритерию оценки **«Наличие в штате организации действующих сотрудников, прошедших обучение и получивших сертификат GMOB» (K_{GMOVi})** определяется в соответствии со следующей шкалой:

1) Подтверждено наличие в штате организации сертифицированных специалистов в количестве

1 и более – **10 баллов**.

2) Не подтверждено наличие в штате организации специалистов – **0 баллов**.

Итоговый рейтинг заявки i -го Участника по критерию «**Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг) по предмету конкурса**» рассчитывается по формуле:

$$KTP_i = K_{CTA_i} + K_{OSCP_i} + K_{OSCE_i} + K_{CISSP_i} + K_{CISM_i} + K_{GMOB_i}$$

Совокупная значимость всех критериев	100
---	------------

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации о конкурсе, умноженных на коэффициент значимости соответствующего критерия оценки, равный значению значимости данного критерия, в процентах, деленному на 100.

$$Ri = ЦД_i * 30/100 + ООУ_i * 25/100 + ДР_i * 20/100 + КТР_i * 25/100$$

По результатам расчета итогового рейтинга для каждой заявки им присуждаются порядковые номера. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Последующие номера присваиваются Заявкам по мере уменьшения их итогового рейтинга.

При равных итоговых рейтингах нескольких Заявок меньший номер присваивается заявке, которая была подана участником конкурса раньше других.

Победителем конкурса признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по оценке защищенности (поиску и анализу уязвимостей) ИТ-инфраструктуры Центра национальных проектов автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», расположенного в здании по адресу: г. Москва, пр-т Кутузовский, д. 2/1, стр. 6

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Веб-приложение - приложение, предоставляющее функциональные возможности пользователю через браузер или другой тип агента пользователя, использующего веб-форматы и протоколы.

Внешний периметр – совокупность всех точек входа во внутреннюю (локальную) сетевую ИТ-инфраструктуру.

ИТ-инфраструктура - единый комплекс программных, технических, коммуникационных, информационных и организационно-технологических средств обеспечения функционирования организации, а также средств управления ими.

Клиентский портал - веб-интерфейс, предоставляющий пользователям доступ к данным и управлению.

Сервис – объект, составленный из одного или более компонентов программного обеспечения, которое обеспечивает функциональность в ответ на запросы клиентов.

Уязвимость – недостаток (слабость) средства программного (программно-технического) или информационной системы в целом, который (которая) может быть использована для реализации угроз безопасности информации.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящее техническое задание содержит описание услуг по регулярному поиску и анализу уязвимостей сетевых сервисов на внешнем периметре ИТ-инфраструктуры (далее – внешнем периметре) Центра национальных проектов автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее – ЦНП).

1.1. Цели и сроки оказания услуг

Целью оказания услуг является регулярный, на протяжении периода в 12 месяцев, совместный контроль исполнения подрядчиками и подразделениями автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее – Заказчик) требований информационной безопасности в отношении ИТ-инфраструктуры ЦНП.

При обследовании внешнего периметра ЦНП должны достигаться следующие цели обеспечения информационной безопасности Заказчика:

- фиксация изменений при ежедневном сканировании узлов сети на внешнем периметре;
- регулярное ежемесячное сетевое сканирование узлов сети внешнего периметра с ручной верификацией результатов сканирования (при необходимости);
- регулярный ежемесячный анализ уязвимостей сервисов (служб) узлов сети на внешнем периметре;
- разработка рекомендаций по защите от обнаруженных уязвимостей.

1.2. Границы оказания Услуг:

В границы оказания Услуг входит обследование:

- сервисов (служб) узлов сети на внешнем периметре ИТ-инфраструктуры (далее – внешний периметр), доступных из сети Интернет;
- сервисов, находящихся на внешних хостингах (при необходимости, по договоренности);
- веб-приложений, включенных в границы оказания Услуг (по договоренности).

До начала оказания Услуг Исполнителем, совместно с Заказчиком, производится уточнение границ оказания Услуг, после их согласования Заказчик направляет Исполнителю формальное приглашение к оказанию Услуг, содержащее перечень IP-адресов узлов сети, вошедших в границы оказания Услуг, и подтверждение факта, что Заказчик имеет законные основания на осуществления обследования в собственных интересах.

До начала оказания Услуг Исполнитель представляет, а Заказчик утверждает порядок взаимодействия по Договору на период его действия, а также индивидуальные графики оказания Услуг.

2. ПЕРЕЧЕНЬ И ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Услуги оказываются в период с 01 декабря 2021 года по 30 ноября 2022 года, в соответствии с приведенным ниже перечнем.

Перечень Услуг, оказываемых Исполнителем Заказчику:

Услуги	Периодичность
Первоначальный анализ защищенности сетевых сервисов и новых сервисов, обнаруженных в процессе оказания услуги	Первоначальный анализ – в начале оказания Услуг (проводится в течение 30 календарных дней с момента заключения Договора) По мере появления и обнаружения новых сервисов проводится их анализ - на протяжении всего срока оказания Услуг
Мониторинг состояния сетевых портов в сервисах объектов обследования, с возможностью просмотра изменений, а также поиск ресурсов, принадлежащих объектам обследования, на внешнем периметре	Ежедневно
Автоматизированное сканирование узлов сети внешнего периметра на предмет поиска уязвимостей	Не менее 2 раз в месяц (не менее 24 раз в год)
Анализ и экспертная оценка выявленных уязвимостей и аномалий в исследуемых сетевых сервисах (с ручной верификацией при необходимости) ¹	Не менее 2 раз в месяц (не менее 24 раз в год)

Общие требования к оказанию Услуг:

1. Возможность получать ежедневные отчеты по результатам сетевого сканирования диапазона IP-адресов узлов сети на внешнем периметре.
2. Возможность получать ежемесячные отчеты об уязвимостях в формате csv и pdf.
3. Получаемая Заказчиком информация должна включать:
 - высокоуровневую аналитику текущего уровня защищенности внешнего периметра;
 - перечень сервисов, зарегистрированных и поставленных на контроль, а также историческую информацию о его изменении за весь период оказания Услуги;
 - список уязвимостей в сервисах и их детальное описание, включая информацию о реализованных Исполнителем способах эксплуатации (при наличии и по согласованию с Заказчиком), включая дату обнаружения уязвимости и рекомендации по ее устранению или иным компенсирующим мерам;
 - исторический перечень исправленных уязвимостей, включая проверку корректности исправления уязвимости за весь период оказания Услуги.

Требования к результатам оказания Услуг:

1. Предоставление отчетности:

По окончании каждого отчетного периода исполнителем формируются два отчета по результатам оказания услуги за соответствующий отчетный период, содержащие следующую информацию (порядок предоставления и форма отчетов определяется Заказчиком в рабочем порядке на этапе первоначального анализа):

Первый отчет должен содержать информацию об обнаруженных уязвимостях и их описание, включая информацию о способах эксплуатации (при наличии) и общий перечень опубликованных сервисов, обнаруженных на внешнем периметре;

Второй отчет должен содержать информацию об устранённых уязвимостях, выявленных в предыдущем периоде.

¹ Уязвимость считается верифицированной в случае подтверждения ее успешной эксплуатации Исполнителем.

– По окончании оказания Услуг Исполнителем формируется отчет за 12 (двенадцать) месяцев, содержащий помесечную и итоговую общую статистику по изменениям сервисов на внешнем периметре, выявленным уязвимостям и их устранению, а также описание этих уязвимостей..

2. Предоставление доступа в личный кабинет пользователя клиентского портала:

– Результаты оказания Услуг должны быть представлены на клиентском портале, доступ к которому должен быть предоставлен работникам Заказчика;

– На клиентском портале должен быть реализован доступ пользователей по ролям с ограничением доступного функционала и доступной информации;

– Клиентский портал должен содержать следующую информацию по Заказчику:

• высокоуровневую аналитику текущего уровня защищенности внешнего периметра (состав согласовывается с Заказчиком) и включает в себя:

- оценку уровня защищенности внешнего периметра,
- общие рекомендации по необходимым контролям информационной безопасности,
- перечень возможных рисков, реализуемых при эксплуатации уязвимостей на внешнем периметре;

• перечень сервисов на контроле и историческую информацию о его изменении за весь период оказания Услуги:

- IP адреса,
- Изменения по статусу открытых портов,
- Доменные имена (FQDN), до 4 уровня.

• список уязвимостей в сервисах Заказчика и их детальное описание, включая информацию о реализованных Исполнителем способах эксплуатации (при наличии), включая дату обнаружения уязвимости, за весь период оказания Услуги;

• исторический перечень исправленных уязвимостей, включая дату устранения, за весь период оказания Услуги.

– Клиентский портал должен давать возможность обсуждения со специалистами Исполнителя (оставлять комментарии, задавать вопросы, пометить уязвимость как исправленную, получать информацию о повторной проверке уязвимости и ее текущем статусе) обнаруженных уязвимостей;

– Результаты ежедневного контроля должны быть представлены на клиентском портале с возможностью сравнения результатов двух состояний, выбранных за период оказания услуги по договору;

– Клиентский портал должен давать возможность получать отчеты об устраненных уязвимостях за период и отчеты о текущих уязвимостях в реальном времени;

– Клиентский портал должен давать возможность добавлять новые сервисы в перечень узлов для проверки, а также обеспечивать автоматизацию процедуры согласования/подтверждения принадлежности сервисов Заказчику;

– Клиентский портал должен давать возможность получать и выгружать в формате Excel отчеты об устраненных уязвимостях за периоды времени и отчеты о текущих уязвимостях, а также информацию об сервисах Заказчика;

– Клиентский портал должен давать возможность формирования графического отображения статистики по сервисам и уязвимостям (построение графиков за выбранный период).

3. Контроль сроков исправления уязвимостей – предоставление отчетов (информирование) о неисправленных уязвимостях заданной критичности при нарушении сроков исправления, принятых у Заказчика. Данный отчет должен отражать разницу между результатами сканирования внешнего периметра и содержать список неисправленных между сканированиями уязвимостей.

4. Для подтверждения достаточного уровня защищенности Клиентского портала и информации, размещаемой на нем, Исполнитель должен предоставить отчетные документы по подтверждению проведения Исполнителем проверок по безопасности указанного Клиентского портала (анализ защищенности) со сроком последней проверки не более 12 месяцев.

Ограничения в рамках оказания Услуги:

При проведении работ Исполнителю запрещается:

– Производить взаимодействие с внешним периметром Заказчика с целью нанести вред или ущерб Заказчику, проводить действия, не указанные в разделе 3 данного технического задания;

– Применять методики, намеренно приводящие к отказу в обслуживании компонентов информационной системы (далее – ИС) и ИТ-инфраструктуры без предварительного согласования с Заказчиком;

– Не сообщать Заказчику об обнаруженных или ожидаемых негативных воздействиях на ИС и ИТ-инфраструктуру в результате действий Исполнителя и/или обнаруженных признаках вредоносных воздействий, не связанных с действиями Исполнителя;

– При получении доступа к информационным ресурсам Заказчика целенаправленно ознакомливаться и модифицировать информацию, обрабатываемую данными ресурсами;

– Преднамеренно менять учетные данные пользователей, созданные Заказчиком, а также менять конфигурацию сервисов (служб).

3. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

3.1. Первоначальный анализ защищенности сетевых сервисов и новых сервисов, обнаруженных в процессе оказания услуги

Целью этапа является анализ защищенности сервисов для определения базового уровня защищенности и фиксации состояния сетевых сервисов для дальнейшей фиксации изменений, включая:

– определение типов и версий устройств, операционных систем, сетевых сервисов и веб-приложений;

– подбор аутентификационных данных (имен пользователей, паролей, ключей) на основе распространенных словарных значений с целью доступа к сетевым службам, веб-приложениям и интерфейсам взаимодействия;

– поиск интерфейсов удаленного доступа и прочих интерфейсов взаимодействия, доступность которых не предусмотрена политиками информационной безопасности (далее – ИБ) Заказчика;

– идентификация доступных веб-интерфейсов и нестандартных протоколов взаимодействия для последующего анализа;

– выявление типовых уязвимостей сетевых сервисов (служб), веб-приложений и программного обеспечения;

– идентификация уязвимостей, связанных с некорректной реализацией или конфигурацией серверов, сетевого оборудования, средств защиты и прочих устройств;

– идентификация уязвимостей посредством ручной верификации результатов автоматизированного сканирования;

– эксплуатация обнаруженных уязвимостей для определения критичности;

– поиск актуальных эксплоитов и информации об уязвимостях в открытых источниках;

– экспертная оценка возможной эксплуатации и критичности уязвимостей.

3.2. Мониторинг состояния сетевых портов в сервисах объектов обследования, с возможностью просмотра изменений, а также поиск ресурсов, принадлежащих объектам обследования на внешнем периметре

Целью этапа является определение состояния сетевых портов, определение типов и версий сервисов, а также поиск ресурсов, принадлежащих объектам обследования, на внешнем периметре:

– определение типов и версий используемых устройств;

– определение используемых операционных систем;

– перечисление активных (прослушиваемых) портов и обнаружение связанных с ними сервисов (служб).

Поиск информации о сервисах и ресурсах объектов обследования:

– диапазоны IP-адресов;

– доменные имена второго, третьего и четвертого уровня;

– сетевые сервисы и системы, доступные из сети Интернет;

– почтовые серверы;

– DNS-серверы.

Услуги должны оказываться в полностью автоматическом режиме каждый день.

3.3. Автоматизированное сканирование внешнего периметра на предмет поиска уязвимостей

– автоматизированное сканирование портов и обнаружение связанных сервисов;

– идентификация уязвимостей сетевых служб, программного обеспечения и веб-приложений;

–экспертная оценка полученных результатов сканирования;
–выявление ложных срабатываний по результатам сканирования;
–тестирование обнаруженных уязвимостей на возможность их эксплуатации. Успешность эксплуатации может подтверждаться:

- непосредственным фактом эксплуатации уязвимости и нарушением конфиденциальности информации
- соответствием версии сервиса и условий эксплуатации для уязвимостей, эксплуатация которых может повлечь отказ в обслуживании или изменение данных, либо для уязвимостей без публично доступных эксплойтов.

3.4. Анализ и экспертная оценка выявленных уязвимостей и аномалий в исследуемых сетевых сервисах

Услуги этапа соответствуют услугам п. 3.1. с проведением анализа изменений сетевых сервисов.

4. Объем оказываемых услуг

Период оказания услуг	Объем услуг
с 01.12.2021 по 28.02.2022 (включительно)	<i>Пункты 3.1. – 3.4 раздела 3 «Описание услуг» настоящего Технического задания.</i>
с 01.03.2022 по 31.05.2022 (включительно)	<i>Пункты 3.2. – 3.4 раздела 3 «Описание услуг» настоящего Технического задания.</i>
с 01.06.2022 по 31.08.2022 (включительно)	<i>Пункты 3.2. – 3.4 раздела 3 «Описание услуг» настоящего Технического задания.</i>
с 01.09.2022 по 30.11.2022 (включительно)	<i>Пункты 3.2. – 3.4 раздела 3 «Описание услуг» настоящего Технического задания.</i>

8. Образцы форм и документов для заполнения Участниками

8.1. Форма описи документов, представляемых для участия в Конкурсе

При заполнении формы текст, выделенный курсивом, не воспроизводится.

Начало формы

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в Конкурсе на
(наименование предмета Конкурса)

Настоящим *_____ (наименование или Ф.И.О. Участника)* подтверждает, что для участия в названном Конкурсе нами направляются нижеперечисленные документы:

№№ п/п	Наименование	Номера листов с ... по ...	Кол-во листов
1.	Заявка на участие в Конкурсе		
2.	Предложение об общем опыте успешного оказания услуг, сопоставимых с предметом конкурса по содержанию и составу услуг		
3.	Деловая репутация Участника Конкурса		
4.	Предложение о квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг) по предмету конкурса»		
5.	Анкета Участника		
6.	Выписка или нотариально заверенная копия выписки из ЕГРЮЛ, (для юридических лиц) или Выписка или нотариально заверенная копия выписки из ЕГРИП, (для индивидуальных предпринимателей) или Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц)		
7.	Копии документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя		
	Свидетельство о государственной регистрации		
	Свидетельство о внесении записи в реестр юридических лиц		
8.	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника:		
	копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности		
9.	В случае, если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется:		
	доверенность на осуществление действий Участника, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем Участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом,		

	либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица		
9.	Согласие на обработку персональных данных руководителя (лица осуществляющего действия от имени Участника), индивидуального предпринимателя или физического лица		
10	Копии учредительных документов Участника (устав организации, учредительный договор) (для юридических лиц)		
11.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе		
12	Заверенная руководителем организации копия действующей лицензии ФСТЭК России на деятельность по технической защите конфиденциальной информации с заявленным п. 4а «услуги по контролю защищенности конфиденциальной информации от утечки по техническим каналам: в средствах и системах информатизации»		
13	Заверенные руководителем организации копии сертификатов менеджмента качества ISO 9001 и менеджмента информационной безопасности ISO 27001		
14.	Другие документы, прикладываемые в соответствии с требованиями, установленными Документацией о закупке, а также по усмотрению Участника		
	Итого количество листов		

Руководитель _____ / _____ /

8.2. Форма заявки на участие в Конкурсе

При заполнении формы текст, выделенный курсивом, не воспроизводится.

На бланке организации

Дата, исх. Номер

Заказчику:

автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на _____,
(указать наименование предмета Конкурса)

(указать наименование и номер Лота, по которому Участник участвует в Конкурсе, (в случае, если Конкурс проводится по нескольким лотам)

1. Изучив Документацию о проведении Конкурса на _____ (указать наименование предмета Конкурса) _____ (фирменное наименование (наименование) Участника с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице, _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О. (для юридического лица) направляет настоящую заявку на участие в Конкурсе и сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в Извещении о проведении Конкурса и Документации о проведении Конкурса, и заключить договор на сумму _____ (_____) рублей ___ копеек, включающую в себя все обязательные платежи и расходы, связанные с исполнением договора, в том числе все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, пошлины, сборы, страховые и другие обязательные платежи, стоимость дополнительных услуг (Участник Конкурса должен указать стоимость поставляемой продукции цифрами и словами, в рублях, отдельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС).

2. Мы заявляем, что на момент подачи заявки на участие в Конкурсе «__» _____ 20__ г. _____ (указывается наименование и реквизиты Конкурса):

- в отношении _____ (указывается фирменное наименование Участника) ликвидация не проводится, решение арбитражного суда о признании _____ (указывается фирменное наименование Участника) банкротом и об открытии Конкурсного производства отсутствует;

- деятельность _____ (указывается фирменное наименование Участника) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у _____ (указывается фирменное наименование Участника) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов _____ (указывается фирменное наименование Участника) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

- _____ (указывается фирменное наименование Участника) в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было(а) привлечено(а) к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

- _____ (указывается фирменное наименование Участника) обладает кадровыми ресурсами (квалифицированными специалистами), имеющими опыт по тематике Конкурса.

3. Мы согласны придерживаться положений настоящей заявки на участие в Конкурсе до момента заключения договора, но в любом случае не менее 45 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Эта заявка на участие в Конкурсе будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до наступления вышеуказанных обстоятельств.

4. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с автономной некоммерческой организацией «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» на _____ (указать наименование предмета Конкурса (лота) в соответствии с требованиями Документации о проведении Конкурса и условиями наших предложений, в срок, установленный в Документации о проведении Конкурса.

5. В случае принятия решения о заключении с нами договора, мы обязуемся подписать договор на _____ (указать наименование предмета Конкурса (лота) в соответствии с требованиями Документации о проведении Конкурса и условиями наших предложений по цене, содержащихся в настоящей заявке на участие в Конкурсе и установленных в Документации о проведении Конкурса в качестве критериев оценки заявок на участие в Конкурсе.

6. Мы извещены о включении сведений о _____ (наименование организации или Ф.И.О. Участника) в Реестр недобросовестных поставщиков Аналитического центра в случае нашего уклонения от заключения договора.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон, электронная почта сотрудника - Участника).

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

8. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка на участие в Конкурсе будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

9. Наше местонахождение _____ (для юридического лица), место жительства _____ (для физического лица), почтовый адрес _____, телефон _____, факс _____.

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

11. К настоящей заявке прилагаются документы на _____ стр.

11.1 Приложение № 1

Предложение об общем опыте успешного оказания услуг, сопоставимых с предметом конкурса по содержанию и составу услуг

Предложение должно быть предоставлено по форме 8.3 с учетом заявленных Заказчиком требований.

11.2. Приложение № 2

Деловая репутация Участника Конкурса

Предложение должно быть предоставлено по форме 8.4 с учетом заявленных Заказчиком требований.

11.3. Приложение № 3

Предложение о квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг) по предмету конкурса.

Предложение должно быть предоставлено по форме 8.5 с учетом заявленных Заказчиком требований.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

8.3. Форма предложения о наличии опыта успешного оказания услуг, сопоставимых с предметом конкурса по содержанию и составу услуг

При заполнении формы текст, выделенный курсивом, не воспроизводится.

Начало формы

Приложение № 1 к заявке № _____

от «__» _____ 20__ г.

на участие в Конкурсе

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ О НАЛИЧИИ ОПЫТА УСПЕШНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ,
СОПОСТАВИМЫХ С ПРЕДМЕТОМ КОНКУРСА ПО СОДЕРЖАНИЮ И СОСТАВУ
УСЛУГ**

Участник может описать опыт выполнения работ (оказания услуг) по предмету Конкурса. В настоящей форме Участник отражает следующую информацию:

№ п/п	Реквизиты договора	Заказчик (наименование, адрес)
1.		

Участник подтверждает опыт успешного оказания услуг по реализации проектов по регулярному мониторингу и анализу уязвимостей сетевых сервисов на внешнем периметре ИТ-инфраструктуры за 2017-2020 гг.

Подтверждается копиями завершенных договоров (контрактов) за период с 2017 по 2020 годы, при этом в копии договора (контракта) должен быть обязательно отражен предмет договора (контракта), техническое задание и страница с реквизитами и подписями сторон) с приложением к каждой копии договора (контракта) копии акта оказанных услуг.

В подтверждение вышеприведенных данных к **форме 8.3** прикладываются следующие документы:

_____ (название документа) _____ (количество листов в документе);

_____ (название документа) _____ (количество листов в документе);

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в форме 8.3.

(должность)

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество
подписавшего)

8.4. Форма предложения о деловой репутации Участника конкурса

При заполнении формы текст, выделенный курсивом, не воспроизводится.

Начало формы

Приложение № 1 к заявке №

от «__» _____ 20__ г. на
участие в Конкурсе

Дата регистрации организации	№ свидетельства о регистрации	Время существования организации Участника, полных месяцев

Подтверждается копией свидетельства о государственной регистрации юридического лица/ индивидуального предпринимателя и выпиской из ЕГРЮЛ/ ЕГРИП

Исх. № отзыва (письма)	Наименование организации, предоставившей отзыв (письмо)	Предмет отзыва (письма)

Ссылка на публичный пресс-релиз	Предмет пресс-релиза

Подтверждается копиями благодарственных писем/ ссылками на публичные пресс-релизы.

В подтверждение вышеприведенных сведений к форме 8.4 прикладываются следующие документы:

_____ (название документа) ____ (количество страниц в документе);

_____ (название документа) ____ (количество страниц в документе);

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в форме 8.4.

8.5. Форма предложения о квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг) по предмету запроса предложений

При заполнении формы текст, выделенный курсивом, не воспроизводится.

Начало формы

Приложение № 3

к заявке № ____ от «__» _____ 20__ г.
на участие в запросе предложений

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ
(РУКОВОДИТЕЛЕЙ И КЛЮЧЕВЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ), ПРЕДЛАГАЕМЫХ ДЛЯ
ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) ПО ПРЕДМЕТУ КОНКУРСА**

В настоящей форме Участник отражает следующую информацию:

Наличие у Участника конкурса квалифицированных трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг) по предмету конкурса

- 1. Наличие в штате Участника конкурса специалистов по направлению тестирования на проникновение и анализа защищенности*
- 2. Наличие в штате Участника конкурса действующих сотрудников, обладающих компетенциями в области информационной безопасности, подтвержденными сертификатами:*

- OSCP (Offensive Security Certified Professional);*
- OSCE (Offensive Security Certified Expert);*
- CISSP (Certified Information Systems Security Professional);*
- CISM (Certified Information Security Manager);*
- GMOB (GIAC Mobile Device Security Analyst).*

№	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Реквизиты диплома, свидетельства, удостоверения, сертификата
1.		
2.		
3.		
4.		

Данные приведенные в настоящей форме подтверждаются копиями дипломов, свидетельств, удостоверений, сертификатов, а также заверенной руководителем организации (Участника) Выписки из штатного расписания организации.

(должность)

(подпись)

М.П. (фамилия, имя, отчество
подписавшего)

8.6. Форма анкеты Участника

Начало формы

АНКЕТА УЧАСТНИКА

1. Для Участника: 1.1. Юридического лица – полное наименование организации и ее организационно-правовая форма. 1.2. Физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество.	
2. Для Участника: 2.1. Юридического лица – место нахождения (юридический адрес) 2.2. Индивидуального предпринимателя – серия, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, адрес регистрации 2.3. Физического лица – паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения, адрес регистрации)	
3. Для Участника: 3.1. Юридического лица – ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО 3.2. Индивидуального предпринимателя – ИНН, ОГРНИП 3.3. Физического лица – ИНН, СНИЛС	
4. Фактический (почтовый) адрес Участника	
Страна	
Адрес	
Телефон	
Факс	
5. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
5.1. Наименование обслуживающего банка	
5.2. Расчетный счет	
5.3. Корреспондентский счет	
5.4. Код БИК	
6. Фамилия, имя, отчество генерального директора (лица имеющего право подписи без доверенности), номер телефона	

В подтверждение финансовой устойчивости Участника могут быть представлены:

бухгалтерская отчетность (баланс, отчет о прибылях и убытках) за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;

акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

_____ (название документа) _____ (количество листов в документе);

_____ (название документа) _____ (количество листов в документе);

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (ФИО)

8.7. Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи документов от имени-Участника

Представляется в случае, если документы заявки на участие в Конкурсе подписываются не руководителем.

При заполнении формы текст, выделенный курсивом, не воспроизводится.

Начало формы

На бланке организации

Дата

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Москва

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – Участник:

(наименование организации)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ »

представлять Заказчику и подписывать необходимые документы для участия в Конкурсе

(наименование Конкурса)

Подпись _____ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ 201_ г.

Руководитель организации _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

**8.8 Форма Согласия на обработку персональных данных Участника (представителя
Участника)
СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных Участника (представителя Участника)**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____, номер _____, выдан _____
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

(адрес места регистрации)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ выражаю автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации (далее – Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации), зарегистрированной по адресу: Российская Федерация, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д.12, согласие на обработку моих персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя и отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес места регистрации;
- биометрические персональные данные (фотография).

Целью обработки персональных данных является проявление должной осмотрительности при выборе контрагента для заключения договора и минимизации (исключения) налоговых и репутационных рисков при осуществлении делового сотрудничества с ним.

Действия с моими персональными данными могут включать в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как с применением средств автоматизации, так и без применения таких средств.

Настоящее согласие предоставляется на срок подготовки и действия договора с Аналитическим центром при Правительстве Российской Федерации.

Я осведомлён о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 20__ г.

(личная подпись, расшифровка подписи)

9. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

г. Москва

«_» _____ 2021 г.

Автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемая (ое) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по оценке защищенности (поиску и анализу уязвимостей) ИТ-инфраструктуры Центра национальных проектов автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», расположенного в здании по адресу: г. Москва, пр-т Кутузовский, д. 2/1, стр. 6 (далее – Услуги), в соответствии с требованиями Технического задания, являющегося Приложением № 1 к Договору, а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Срок оказания Услуг: с 01 декабря 2021 года по 30 ноября 2022 года (включительно).

1.3. Место оказания Услуг: по месту нахождения Исполнителя.

1.4. Результат оказания Услуг представляется по месту нахождения Заказчика: г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

1.5. Договор заключен Сторонами по итогам проведения конкурса.

Протокол № ___ от _____ 2021 г.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена Договора составляет _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек, в том числе НДС (20 %) (если НДС не облагается, указывается основание освобождения от уплаты налога).

2.2. В цену Договора входят все обязательные платежи и расходы, связанные с исполнением Договора, в том числе все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, пошлины, сборы, страховые и другие обязательные платежи, стоимость дополнительных услуг.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации по безналичному расчету, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре.

3.2. Оплата осуществляется равными платежами, по факту оказания Услуг за каждый отчетный период, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения счета и счета-фактуры, выставленных на основании подписанного обеими Сторонами акта оказанных услуг (далее – Акт) за соответствующий период.

3.3. Факт оказания Услуг оформляется Актом оказанных услуг по окончании отчетного периода, в течение которого оказывались Услуги.

Отчетными периодами оказания Услуг по Договору признаются:

- период с 01 декабря 2021 года по 28 февраля 2022 года (включительно);

- период с 01 марта 2022 года по 31 мая 2022 года (включительно);

- период с 01 июня 2022 года по 31 августа 2022 года (включительно);

- период с 01 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года (включительно).

3.4. Акт должен содержать сведения о видах, объеме и стоимости оказанных Услуг.

3.5. Датой получения от Исполнителя документации считается дата ее регистрации в системе документооборота Заказчика.

3.6. Датой оплаты по данному Договору считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.7. В первичных учетных документах указывается дата и номер Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Оказать Услуги в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение №1 к Договору).

4.1.2. Обеспечить сохранность и конфиденциальность информации, предоставляемой Заказчиком в ходе оказания Услуги по Договору, не разглашать ее содержания без письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц исключительно после получения письменного согласия Заказчика.

4.1.4. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине недостатки, которые могут повлечь отступления от параметров, предусмотренных в Техническом задании (Приложение №1 к Договору) или в Договоре в сроки, установленные Заказчиком.

4.2. Исполнитель дает согласие на осуществление Управлением делами Президента Российской Федерации (главным распорядителем средств федерального бюджета) и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидий.

4.3. Исполнитель вправе в качестве первичных учетных документов использовать универсальный передаточный документ (УПД).

4.4. Заказчик обязуется:

4.4.1. По требованию Исполнителя предоставить документацию и информацию, необходимую для оказания Услуги по Договору.

4.4.2. Своевременно принять и оплатить Услуги по Договору в соответствии с порядком, установленным в Договоре.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. Услуги по Договору оказываются в сроки, объеме и в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

5.2. В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня окончания отчетного периода по Договору Исполнитель передает Заказчику оформленные надлежащим образом, согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору) результаты оказания Услуги за соответствующий период и подписанный со своей стороны Акт в 2-х экземплярах.

5.3. При условии надлежащего оказания Услуги за соответствующий период и представления всех необходимых документов, Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней подписывает Акт и направляет его Исполнителю. В случае отказа Заказчика от приемки результатов оказанных Услуги за соответствующий этап, Заказчиком делается соответствующая отметка в Акте или составляется акт с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения. Исполнитель обязан устранить недостатки в установленные Заказчиком сроки.

5.4. После устранения замечаний Исполнитель осуществляет сдачу выполненной НИР в порядке, предусмотренном п.п. 5.2. - 5.3. Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Банка России от не уплаченной в срок суммы.

5.3. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

5.4. В случае невыполнения Исполнителем предусмотренных Договором обязательств, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня следующего после дня истечения установленного срока

исполнения обязательства по Договору. Такая пеня устанавливается в размере до 0,5% от цены Договора за каждый день просрочки.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, в размере до 10 % от цены Договора.

При этом Заказчик из сумм, подлежащих выплате Исполнителю, вправе удерживать суммы штрафных санкций и иных санкций, которые Исполнитель обязан уплатить Заказчику в соответствии с разделом 6 Договора за ненадлежащее исполнение условий Договора.

Исполнитель освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Условия Договора, дополнительных соглашений к нему, информация, полученная Исполнителем в соответствии с Договором, а также результаты Работ конфиденциальны и не подлежат разглашению Исполнителем. Для регулирования взаимоотношений Сторон, связанных с получением, хранением, использованием, передачей и доступом к конфиденциальной информации, Сторонами, при подписании настоящего Договора, заключается Соглашение о конфиденциальности.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению Договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

8.2. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств.

8.3. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящим разделом, при условии соблюдения требований п. 8.2 Договора, продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.

8.4. В случае, если обстоятельства, предусмотренные настоящим разделом, длятся более 2 (Двух) месяцев, Стороны проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения Договора.

9. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

9.1. Исполнитель гарантирует качество оказанных Услуг.

Гарантийный срок качества выполненных Работ составляет 12 месяцев с даты подписания Сторонами Акта.

9.2. Предмет гарантийного обязательства: Исполнитель обязуется устранять допущенные ошибки, недоработки, недочеты, несоответствия за свой счет в гарантийный период в установленные Заказчиком сроки, а также оказывать Заказчику методическую и консультационную помощь.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Договору, разрешаются путем проведения переговоров.

10.2. Досудебное урегулирование споров, возникающих из Договора, обязательно. Стороны устанавливают срок рассмотрения претензий – 10 (Десять) рабочих дней с момента их получения.

10.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы в порядке, установленном действующим законодательством.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

11.2. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренными нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

11.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, письменно предупредив Исполнителя за 5 (Пять) дней до даты расторжения.

11.4. В случае изменения учредительных документов, банковских реквизитов, адресов, Сторона, у которой происходят такие изменения, обязана известить другую Сторону в течение 5 (Пяти) дней с момента изменений, путем направления в ее адрес надлежащим образом оформленного уведомления, без заключения дополнительного соглашения.

11.5. Любые другие изменения и дополнения к Договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

11.6. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по 1 (Одному) для каждой из Сторон.

11.7. Приложение, указанное в Договоре и являющееся его неотъемлемой частью:
Приложение № 1 – Техническое задание.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве
Российской Федерации»

Адрес: 107078, город Москва,
проспект Академика Сахарова, д. 12,
телефон: (495) 632-97-96

ОГРН 1157700000655

ИНН 7708244720

КПП 770801001

ОКПО 94194039

ОКТМО 45378000

Банковские реквизиты:

УФК по г. Москве (Аналитический
центр при Правительстве Российской
Федерации, л/с 711В0011001)

р/с 03215643000000017301

к/с 40102810545370000003

БИК 004525988

в ГУ БАНКА РОССИИ по ЦФО//УФК
по г. МОСКВЕ, г Москва 35

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____/

_____/_____/

8. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по оценке защищенности (поиску и анализу уязвимостей) ИТ-инфраструктуры Центра национальных проектов автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», расположенного в здании по адресу: г. Москва, пр-т Кутузовский, д. 2/1, стр. 6

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Веб-приложение - приложение, предоставляющее функциональные возможности пользователю через браузер или другой тип агента пользователя, использующего веб-форматы и протоколы.

Внешний периметр – совокупность всех точек входа во внутреннюю (локальную) сетевую ИТ-инфраструктуру.

ИТ-инфраструктура - единый комплекс программных, технических, коммуникационных, информационных и организационно-технологических средств обеспечения функционирования организации, а также средств управления ими.

Клиентский портал - веб-интерфейс, предоставляющий пользователям доступ к данным и управлению.

Сервис – объект, составленный из одного или более компонентов программного обеспечения, которое обеспечивает функциональность в ответ на запросы клиентов.

Уязвимость – недостаток (слабость) средства программного (программно-технического) или информационной системы в целом, который (которая) может быть использована для реализации угроз безопасности информации.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящее техническое задание содержит описание услуг по регулярному поиску и анализу уязвимостей сетевых сервисов на внешнем периметре ИТ-инфраструктуры (далее – внешнем периметре) Центра национальных проектов автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее – ЦНП).

1.1. Цели и сроки оказания услуг

Целью оказания услуг является регулярный, на протяжении периода в 12 месяцев, совместный контроль исполнения Исполнителем и подразделениями автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее – Заказчик) требований информационной безопасности в отношении ИТ-инфраструктуры ЦНП.

При обследовании внешнего периметра ЦНП должны достигаться следующие цели обеспечения информационной безопасности Заказчика:

- фиксация изменений при ежедневном сканировании узлов сети на внешнем периметре;
- регулярное ежемесячное сетевое сканирование узлов сети внешнего периметра с ручной верификацией результатов сканирования (при необходимости);
- регулярный ежемесячный анализ уязвимостей сервисов (служб) узлов сети на внешнем периметре;
- разработка рекомендаций по защите от обнаруженных уязвимостей.

1.2. Границы оказания Услуг:

В границы оказания Услуг входит обследование:

- сервисов (служб) узлов сети на внешнем периметре ИТ-инфраструктуры (далее – внешний периметр), доступных из сети Интернет;
- сервисов, находящихся на внешних хостингах (при необходимости, по договоренности);
- веб-приложений, включенных в границы оказания Услуг (по договоренности).

До начала оказания Услуг Исполнителем, совместно с Заказчиком, производится уточнение границ оказания Услуг, после их согласования Заказчик направляет Исполнителю формальное приглашение к оказанию Услуг, содержащее перечень IP-адресов узлов сети, вошедших в границы оказания Услуг, и подтверждение факта, что Заказчик имеет законные основания на осуществления обследования в собственных интересах.

До начала оказания Услуг Исполнитель представляет, а Заказчик утверждает порядок взаимодействия по Договору на период его действия, а также индивидуальные графики оказания Услуг.

2. ПЕРЕЧЕНЬ И ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Услуги оказываются в период с 01 декабря 2021 года по 30 ноября 2022 года, в соответствии с приведенным ниже перечнем.

Перечень Услуг, оказываемых Исполнителем Заказчику:

Услуги	Периодичность
Первоначальный анализ защищенности сетевых сервисов и новых сервисов, обнаруженных в процессе оказания услуги	Первоначальный анализ – в начале оказания Услуг (проводится в течение 30 календарных дней с момента заключения Договора) По мере появления и обнаружения новых сервисов проводится их анализ - на протяжении всего срока оказания Услуг
Мониторинг состояния сетевых портов в сервисах объектов обследования, с возможностью просмотра изменений, а также поиск ресурсов, принадлежащих объектам обследования, на внешнем периметре	Ежедневно
Автоматизированное сканирование узлов сети внешнего периметра на предмет поиска уязвимостей	Не менее 2 раз в месяц (не менее 24 раз в год)
Анализ и экспертная оценка выявленных уязвимостей и аномалий в исследуемых сетевых сервисах (с ручной верификацией при необходимости) ²	Не менее 2 раз в месяц (не менее 24 раз в год)

² Уязвимость считается верифицированной в случае подтверждения ее успешной эксплуатации Исполнителем.

Общие требования к оказанию Услуг:

1. Возможность получать ежедневные отчеты по результатам сетевого сканирования диапазона IP-адресов узлов сети на внешнем периметре.
2. Возможность получать ежемесячные отчеты об уязвимостях в формате csv и pdf.
3. Получаемая Заказчиком информация должна включать:
 - высокоуровневую аналитику текущего уровня защищенности внешнего периметра;
 - перечень сервисов, зарегистрированных и поставленных на контроль, а также историческую информацию о его изменении за весь период оказания Услуги;
 - список уязвимостей в сервисах и их детальное описание, включая информацию о реализованных Исполнителем способах эксплуатации (при наличии и по согласованию с Заказчиком), включая дату обнаружения уязвимости и рекомендации по ее устранению или иным компенсирующим мерам;
 - исторический перечень исправленных уязвимостей, включая проверку корректности исправления уязвимости за весь период оказания Услуги.

Требования к результатам оказания Услуг:

1. Предоставление отчетности:
 - По окончании каждого отчетного периода исполнителем формируются два отчета по результатам оказания услуги за соответствующий отчетный период, содержащие следующую информацию (порядок предоставления и форма отчетов определяется Заказчиком в рабочем порядке на этапе первоначального анализа):
 - Первый отчет должен содержать информацию об обнаруженных уязвимостях и их описание, включая информацию о способах эксплуатации (при наличии) и общий перечень опубликованных сервисов, обнаруженных на внешнем периметре;
 - Второй отчет должен содержать информацию об устранённых уязвимостях, выявленных в предыдущем периоде.
 - По окончании оказания Услуг Исполнителем формируется отчет за 12 (двенадцать) месяцев, содержащий помесячную и итоговую общую статистику по изменениям сервисов на внешнем периметре, выявленным уязвимостям и их устранению, а также описание этих уязвимостей.
2. Предоставление доступа в личный кабинет пользователя клиентского портала:
 - Результаты оказания Услуг должны быть представлены на клиентском портале, доступ к которому должен быть предоставлен работникам Заказчика;
 - На клиентском портале должен быть реализован доступ пользователей по ролям с ограничением доступного функционала и доступной информации;
 - Клиентский портал должен содержать следующую информацию по Заказчику:
 - высокоуровневую аналитику текущего уровня защищенности внешнего периметра (состав согласовывается с Заказчиком) и включает в себя:
 - оценку уровня защищенности внешнего периметра,
 - общие рекомендации по необходимым контролям информационной безопасности,
 - перечень возможных рисков, реализуемых при эксплуатации уязвимостей на внешнем периметре;
 - перечень сервисов на контроле и историческую информацию о его изменении за весь период оказания Услуги:
 - IP адреса,
 - Изменения по статусу открытых портов,
 - Доменные имена (FQDN), до 4 уровня.
 - список уязвимостей в сервисах Заказчика и их детальное описание, включая информацию о реализованных Исполнителем способах эксплуатации (при наличии), включая дату обнаружения уязвимости, за весь период оказания Услуги;
 - исторический перечень исправленных уязвимостей, включая дату устранения, за весь период оказания Услуги.
 - Клиентский портал должен давать возможность обсуждения со специалистами Исполнителя (оставлять комментарии, задавать вопросы, пометить уязвимость как исправленную, получать информацию о повторной проверке уязвимости и ее текущем статусе) обнаруженных уязвимостей;

– Результаты ежедневного контроля должны быть представлены на клиентском портале с возможностью сравнения результатов двух состояний, выбранных за период оказания услуги по договору;

– Клиентский портал должен давать возможность получать отчеты об устраненных уязвимостях за период и отчеты о текущих уязвимостях в реальном времени;

– Клиентский портал должен давать возможность добавлять новые сервисы в перечень узлов для проверки, а также обеспечивать автоматизацию процедуры согласования/подтверждения принадлежности сервисов Заказчику;

– Клиентский портал должен давать возможность получать и выгружать в формате Excel отчеты об устраненных уязвимостях за периоды времени и отчеты о текущих уязвимостях, а также информацию об сервисах Заказчика;

– Клиентский портал должен давать возможность формирования графического отображения статистики по сервисам и уязвимостям (построение графиков за выбранный период).

3. Контроль сроков исправления уязвимостей – предоставление отчетов (информирование) о неисправленных уязвимостях заданной критичности при нарушении сроков исправления, принятых у Заказчика. Данный отчет должен отражать разницу между результатами сканирования внешнего периметра и содержать список неисправленных между сканированиями уязвимостей.

4. Для подтверждения достаточного уровня защищенности Клиентского портала и информации, размещаемой на нем, Исполнитель должен предоставить отчетные документы по подтверждению проведения Исполнителем проверок по безопасности указанного Клиентского портала (анализ защищенности) со сроком последней проверки не более 12 месяцев.

Ограничения в рамках оказания Услуги:

При проведении работ Исполнителю запрещается:

– Производить взаимодействие с внешним периметром Заказчика с целью нанести вред или ущерб Заказчику, проводить действия, не указанные в разделе 3 данного технического задания;

– Применять методики, намеренно приводящие к отказу в обслуживании компонентов информационной системы (далее – ИС) и ИТ-инфраструктуры без предварительного согласования с Заказчиком;

– Не сообщать Заказчику об обнаруженных или ожидаемых негативных воздействиях на ИС и ИТ-инфраструктуру в результате действий Исполнителя и/или обнаруженных признаках вредоносных воздействий, не связанных с действиями Исполнителя;

– При получении доступа к информационным ресурсам Заказчика целенаправленно ознакамливаться и модифицировать информацию, обрабатываемую данными ресурсами;

– Преднамеренно менять учетные данные пользователей, созданные Заказчиком, а также менять конфигурацию сервисов (служб).

3. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

3.1. Первоначальный анализ защищенности сетевых сервисов и новых сервисов, обнаруженных в процессе оказания услуги

Целью этапа является анализ защищенности сервисов для определения базового уровня защищенности и фиксации состояния сетевых сервисов для дальнейшей фиксации изменений, включая:

– определение типов и версий устройств, операционных систем, сетевых сервисов и веб-приложений;

– подбор аутентификационных данных (имен пользователей, паролей, ключей) на основе распространенных словарных значений с целью доступа к сетевым службам, веб-приложениям и интерфейсам взаимодействия;

– поиск интерфейсов удаленного доступа и прочих интерфейсов взаимодействия, доступность которых не предусмотрена политиками информационной безопасности (далее – ИБ) Заказчика;

– идентификация доступных веб-интерфейсов и нестандартных протоколов взаимодействия для последующего анализа;

– выявление типовых уязвимостей сетевых сервисов (служб), веб-приложений и программного обеспечения;

– идентификация уязвимостей, связанных с некорректной реализацией или конфигурацией серверов, сетевого оборудования, средств защиты и прочих устройств;

- идентификация уязвимостей посредством ручной верификации результатов автоматизированного сканирования;
- эксплуатация обнаруженных уязвимостей для определения критичности;
- поиск актуальных эксплоитов и информации об уязвимостях в открытых источниках;
- экспертная оценка возможной эксплуатации и критичности уязвимостей.

3.2. Мониторинг состояния сетевых портов в сервисах объектов обследования, с возможностью просмотра изменений, а также поиск ресурсов, принадлежащих объектам обследования на внешнем периметре

Целью этапа является определение состояния сетевых портов, определение типов и версий сервисов, а также поиск ресурсов, принадлежащих объектам обследования, на внешнем периметре:

- определение типов и версий используемых устройств;
- определение используемых операционных систем;
- перечисление активных (прослушиваемых) портов и обнаружение связанных с ними сервисов (служб).

Поиск информации о сервисах и ресурсах объектов обследования:

- диапазоны IP-адресов;
- доменные имена второго, третьего и четвертого уровня;
- сетевые сервисы и системы, доступные из сети Интернет;
- почтовые серверы;
- DNS-серверы.

Услуги должны оказываться в полностью автоматическом режиме каждый день.

3.3. Автоматизированное сканирование внешнего периметра на предмет поиска уязвимостей

- автоматизированное сканирование портов и обнаружение связанных сервисов;
- идентификация уязвимостей сетевых служб, программного обеспечения и веб-приложений;
- экспертная оценка полученных результатов сканирования;
- выявление ложных срабатываний по результатам сканирования;
- тестирование обнаруженных уязвимостей на возможность их эксплуатации. Успешность эксплуатации может подтверждаться:

- непосредственным фактом эксплуатации уязвимости и нарушением конфиденциальности информации

- соответствием версии сервиса и условий эксплуатации для уязвимостей, эксплуатация которых может повлечь отказ в обслуживании или изменение данных, либо для уязвимостей без публично доступных эксплоитов.

3.4. Анализ и экспертная оценка выявленных уязвимостей и аномалий в исследуемых сетевых сервисах

Услуги этапа соответствуют услугам п. 3.1. с проведением анализа изменений сетевых сервисов.

4. Объем оказываемых услуг

Период оказания услуг	Объем услуг
с 01.12.2021 по 28.02.2022 (включительно)	Пункты 3.1. – 3.4 раздела 3 «Описание услуг» настоящего Технического задания.
с 01.03.2022 по 31.05.2022 (включительно)	Пункты 3.2. – 3.4 раздела 3 «Описание услуг» настоящего Технического задания.
с 01.06.2022 по 31.08.2022 (включительно)	Пункты 3.2. – 3.4 раздела 3 «Описание услуг» настоящего Технического задания.
с 01.09.2022 по 30.11.2022 (включительно)	Пункты 3.2. – 3.4 раздела 3 «Описание услуг» настоящего Технического задания.

Заказчик
автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве
Российской Федерации»

Исполнитель

_____/_____/_____

_____/_____/_____

10. ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Соглашение о конфиденциальности (Проект)

г. Москва

« ___ » _____ 2020 г.

Автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», именуемая в дальнейшем «Передающая сторона», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получающая сторона», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о конфиденциальности (далее - «Соглашение») о нижеследующем:

Статья 1

1.1. В настоящем Соглашении используются следующие понятия и термины:

- конфиденциальная информация – любая информация Передающей стороны, заинтересованных лиц и клиентов, стратегии развития, организационной структуры и системы материально-технического обеспечения, информация, имеющая финансовый, экономический, маркетинговый, плановый, технический, производственный характер, а также любая иная информация, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенная для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц. К конфиденциальной информации относится также и настоящее Соглашение.

- разрешенная цель - взаимоотношения Сторон, независимо от формы их выражения, связанные с заключением и исполнением договоров и/или соглашений между Сторонами.

Статья 2

2.1. Настоящее Соглашение регулирует взаимоотношения Сторон, связанные с получением, хранением, использованием, передачей и доступом к конфиденциальной информации.

2.2. Получающая сторона обязуется использовать конфиденциальную информацию при сотрудничестве Сторон строго в рамках разрешенной цели.

Статья 3

3.1. Получающая сторона в отношении переданной ей Передающей стороной конфиденциальной информации принимает на себя следующие обязательства:

3.1.1. хранить и использовать конфиденциальную информацию с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Соглашением;

3.1.2. не раскрывать и не передавать, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Соглашением, конфиденциальную информацию в любой форме, полностью или частично, любому третьему лицу, без предварительного письменного согласия Передающей стороны;

3.1.3. Получающая сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление такой информации. Получающая сторона обязана предварительно до раскрытия конфиденциальной информации уведомить Передающую сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках раскрытия конфиденциальной информации, а при невозможности направления предварительного уведомления - незамедлительно после раскрытия. Получающая сторона обязуется обеспечить раскрытие только той части конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления;

3.1.4. в случае, если для целей использования конфиденциальной информации Получающей стороне необходимо раскрыть конфиденциальную информацию каким-либо своим аффилированным лицам, советникам и консультантам, Получающая сторона может раскрыть конфиденциальную информацию указанным лицам, при условии, что Получающая сторона до любого такого раскрытия получит предварительное письменное согласия Передающей стороны и обеспечит осведомление

соответствующих аффилированных лиц, советников и консультантов об условиях настоящего Соглашения, а также обеспечит соблюдение конфиденциальности такими аффилированными лицами, советниками и консультантами на условиях, не менее строгих, чем условия настоящего Соглашения;

3.1.5. в целях охраны конфиденциальной информации обеспечить принятие мер, включающих в себя:

- ограничение круга лиц, допущенных к работе с конфиденциальной информацией;
- разрешение на копирование документа, содержащего конфиденциальную информацию, в количестве, необходимом для выполнения служебных обязанностей, и уничтожение сделанных копий по мере утраты необходимости их использования;
- регулирование отношений по использованию полученной конфиденциальной информации работниками Получающей стороны на основании трудовых договоров;

3.1.6. при предоставлении доступа к информационным ресурсам Получающая сторона обязана предоставить список работников, допущенных к ним. В случае увольнения или перевода работника на иную работу, уведомлять другую Сторону в течение одного рабочего дня. Требовать от своих работников, соблюдения внутренних нормативных документов по защите конфиденциальной информации.

Статья 4

4.1. При утрате или разглашении конфиденциальной информации Получающая сторона информирует Передающую сторону незамедлительно.

4.2. Если Получающая сторона утратила или разгласила конфиденциальную информацию, она принимает все необходимые меры по предотвращению реального ущерба, вызванного утратой или разглашением конфиденциальной информации.

4.3. Получающая сторона обязуется принимать все меры для защиты переданной ей конфиденциальной информации, по меньшей мере, с той же тщательностью, с какой она охраняет свою собственную конфиденциальную информацию.

4.4. Получающая сторона информирует по запросу Передающей стороны о требованиях внутренних документов и принимаемых мерах по защите конфиденциальной информации, необходимых для выполнения настоящего Соглашения.

4.5. По письменному требованию Передающей стороны вся конфиденциальная информация подлежит незамедлительному возврату или уничтожению в течение 3 (Трех) календарных дней с даты предъявления соответствующего требования Передающей стороны, за исключением случаев, когда возврат или уничтожение документов противоречит законодательству Российской Федерации, о чем Получающая сторона должна уведомить Передающую сторону.

4.6. По мере утраты необходимости в использовании конфиденциальной информации Получающая сторона обязана вернуть переданные ей оригиналы и все копии документов, содержащих конфиденциальную информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Статья 5

5.1. Получающая сторона несет ответственность:

- за действия (бездействие) своих работников, получивших доступ к конфиденциальной информации, а также аффилированных лиц, советников и консультантов, последствиями которых стало разглашение конфиденциальной информации или ее нецелевое использование;
- за разглашение конфиденциальной информации, а также за несанкционированное использование конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего Соглашения.

В случае установления вины Получающей стороны в разглашении конфиденциальной информации либо ее несанкционированном использовании, Передающая сторона имеет право на возмещение причиненного реального ущерба, возникшего в результате разглашения конфиденциальной информации или ее несанкционированного использования.

5.2. Получающая сторона не несет ответственность, если конфиденциальная информация:

- была разглашена с письменного согласия Передающей стороны;
- является или становится общедоступной без нарушения Получающей стороной обязательства о соблюдении конфиденциальности информации, предусмотренного настоящим Соглашением;
- была известна Получающей стороне до ее получения от Передающей стороны (при условии обязательного уведомления об этом Передающей стороны) и разглашена до ее передачи Получающей стороне в качестве конфиденциальной информации;

- была независимо разработана Получающей стороной в результате ее собственных исследований без использования конфиденциальной информации, полученной от Передающей стороны;

- была передана компетентным органам государственной власти Российской Федерации по их требованию, только по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом положений настоящего Соглашения.

Статья 6

6.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

6.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - 15 (пятнадцать) календарных дней с даты получения претензии.

6.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд города Москвы.

Статья 7

7.1. В настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Соглашению.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2024 года включительно.

7.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон. Конфиденциальная информация, полученная Сторонами в течение срока действия настоящего Соглашения, не подлежит разглашению в течение 3 (трех) календарных лет с даты прекращения срока действия Соглашения.

Статья 8

8.1. Условия настоящего Соглашения не подлежат раскрытию Получающей стороной третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Соглашением.

8.2. Любая конфиденциальная информация, полученная Получающей стороной, в том числе при последующем копировании и дублировании, остается собственностью Передающей стороны.

8.3. Настоящее Соглашение регулируется и подлежит толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Прекращение действия настоящего Соглашения не освобождает Получающую сторону от исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

8.5. Настоящее Соглашение подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Передающая сторона

заместитель руководителя

_____ / _____ /

Получающая сторона

_____ / _____ /

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Предмет договора: оказание услуг по оценке защищенности (поиску и анализу уязвимостей) ИТ-инфраструктуры Центра национальных проектов автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», расположенного в здании по адресу: г. Москва, пр-т Кутузовский, д. 2/1, стр. 6.

1. Используемый метод определения начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦД) с обоснованием: метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Заказчиком при определении НМЦД использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Данный метод выбран в качестве приоритетного, применение иных методов определения НМЦД представляется нецелесообразным.

2. Для определения начальной (максимальной) цены договора были использованы следующие ценовые предложения:

- исх. б/н от 22.09.2021г., ценовое предложение составляет – 11 160 000,00 рублей;
- исх. № 2 от 23.09.2021г., ценовое предложение составляет – 11 935 000,00 рублей;
- исх. № 08/27-09-2021-В от 27.09.2021г ценовое предложение составляет – 12 300 000,00 рублей.

Начальная (максимальная) цена договора была определена по минимальному ценовому предложению.

Таким образом, начальная (максимальная) цена договора составляет: 11 160 000,00 (Одиннадцать миллионов сто шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек.