

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель руководителя
автономной некоммерческой организации
«Аналитический центр при
Правительстве Российской Федерации»

_____ Н.Д. Беликов

12 октября 2021 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**о запросе цен в электронной форме на приобретение
канцелярских товаров для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический
центр при Правительстве Российской Федерации» (предусмотрена переторжка)**

г. Москва, 2021 г.

Автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» приглашает юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, принять участие в запросе цен в электронной форме (далее – запрос цен) на приобретение канцелярских товаров для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

1. Законодательное регулирование

Настоящая Документация подготовлена на основе Гражданского кодекса Российской Федерации и Положения о закупочной деятельности автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее – Положение), утвержденного решением наблюдательного совета автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (протокол № 1 от 24 марта 2015 года, с изменениями, утвержденными протоколом № 7 от 20 июня 2017 года). В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение запроса цен регулируется настоящей Документацией и Положением.

2. Основные термины

Документация – комплект документов, содержащий всю необходимую информацию о предмете запроса цен, условиях исполнения договора, требованиях к Участникам, а также об условиях проведения запроса цен.

Заказчик – автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации).

Запрос цен – непродолжительная (до 7 календарных дней) процедура формального запроса технико-коммерческих предложений с выбором лучшего предложения по лучшей цене и без обязанности Заказчика заключить договор по результатам такой закупочной процедуры.

Заявка – комплект документов Участника, подтверждающих правоспособность и квалификацию Участника и содержащих предложение об условиях исполнения договора на поставку Продукции, являющейся предметом запроса цен.

Комиссия по закупкам, Комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора Поставщика путем проведения закупочных процедур с целью заключения договора.

Лот – часть закупаемой продукции, на которую в соответствии с извещением и Документацией допускается подача отдельной Заявки и заключение отдельного договора по итогам запроса цен.

Начальная (максимальная) цена договора – предельная цена Продукции, являющейся предметом запроса цен, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

Переторжка – предоставление Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной, указанной в Заявке, цены.

Продукция, Предмет закупки – товары, работы или услуги, приобретаемые для нужд Заказчика.

Размещение закупки – публикация на электронной торговой площадке и сайте Заказчика информации о проведении Заказчиком закупочной процедуры.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где размещается информация о проведении открытых закупочных процедур на приобретение Продукции для нужд Заказчика (<http://ac.gov.ru>).

Участник – участник запроса цен – потенциальный Поставщик, претендующий на поставку Продукции для нужд Заказчика.

Электронная площадка – электронная торговая площадка «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).

3. Общие сведения о процедуре запроса цен

Запрос цен проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос цен также не является публичным

конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с участием в запросе цен, подготовкой и подачей Заявок; Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса цен.

Заказчик вправе отклонить Заявку, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил работнику Заказчика вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность в качестве стимула, который может повлиять на принятие Комиссией по закупкам решения по определению победителя.

Заказчик вправе отклонить Заявки Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение победителя запроса цен.

3.1. Используемый способ закупки: запрос цен в электронной форме.

3.2. Наименование Заказчика: автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

Место нахождения: 107078, Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

Почтовый адрес: 107078, Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

Адрес электронной почты: torgi@ac.gov.ru.

Номер контактного телефона: +7 (915) 424-73-46.

Ответственное должностное лицо Заказчика: Кошелева Елена Викторовна.

3.3. Предмет закупки: приобретение канцелярских товаров для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

3.4. Место и сроки поставки Продукции:

Место поставки Продукции: г. Москва, проспект Академика Сахарова, дом 12.

Сроки поставки Продукции: в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения договора.

4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:

252 733,00 (Двести пятьдесят две тысячи семьсот тридцать три) рубля 00 копеек, включая НДС в размере ставки, определенной в главе 21 Налогового кодекса Российской Федерации.

5. Форма, сроки и условия оплаты:

Оплата осуществляется по факту поставки Продукции, в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения счета и счета-фактуры, выставленных на основании подписанной обеими Сторонами товарной накладной (форма ТОРГ-12).

6. Порядок формирования цены договора:

В цену договора входят все обязательные платежи и расходы, связанные с исполнением договора, в том числе все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, пошлины, сборы, страховые и другие обязательные платежи, расходы на перевозку, погрузочно-разгрузочные работы, стоимость дополнительных услуг, а также затраты по гарантийным обязательствам.

7. Порядок, место, время начала и окончания срока подачи Заявок

Запрос цен проводится на Электронной площадке (www.roseltorg.ru) в порядке, установленном регламентом данной Электронной площадки (www.roseltorg.ru) в соответствии с условиями и требованиями Документации.

Для участия в запросе цен Участник должен быть зарегистрированным на указанной Электронной площадке (www.roseltorg.ru), в том числе, получить аккредитацию участника Электронной площадки (www.roseltorg.ru) в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной Электронной площадкой (www.roseltorg.ru).

Заявка на участие в запросе цен подается Участником закупки в электронной форме.

Прием Заявок осуществляется на Электронной площадке (www.roseltorg.ru).

Дата начала подачи Заявок: в день размещения документации на сайтах www.ac.gov.ru и www.roseltorg.ru.

Дата окончания срока подачи Заявок: 18 октября 2021 года в 10:30 (мск).

Место подачи Заявок: Электронная площадка (www.roseltorg.ru)

8. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

8.1. Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом Закупки, в том числе:

- а) быть правомочным заключать договор;
- б) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами для поставки Продукции, подлежащей лицензированию (регулированию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющейся предметом заключаемого договора;
- в) обладать необходимыми сертификатами на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- г) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или банкротства;
- д) не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и/или экономическая деятельность которого приостановлена;
- е) не иметь за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- ж) обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора на поставку Продукции;
- з) руководитель и главный бухгалтер юридического лица, являющегося Участником, не должны иметь непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики;
- и) Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных поставщиков Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации.
- к) Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи Заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.2. Заявка на участие должна содержать:

- а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- б) копии учредительных документов Участника (для юридических лиц);
- в) копии документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации; для физического лица - копии документов, удостоверяющих личность; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- г) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических и физических лиц), уведомления о постановке на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

д) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика Извещения о проведении запроса цен:

- выписку или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

- выписку или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

е) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени Участника действует иное лицо, Заявка на участие в запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем Участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Заявка на участие в запросе цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или лица, действующего от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя);

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если для Участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств являются крупной сделкой. В случае, если для данного Участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения не являются крупной сделкой, Участник представляет соответствующее письмо;

и) копии документов, подтверждающих соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, поставку товара, являющихся предметом запроса цен (копии действующих лицензий по предмету запроса цен, допусков, членства в саморегулируемых общественных организациях, декларация о соответствии или иные документы);

к) копию уведомления о возможности применения Участником упрощенной системы налогообложения (для Участников, применяющих ее);

л) копии документов, подтверждающих обладание Участниками исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает исключительные права на объекты интеллектуальной собственности;

м) справка (или копия справки) налогового органа об исполнении Участником обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций и отсутствии задолженности;

н) оригиналы согласия на обработку персональных данных руководителя (лица осуществляющего действия от имени Участника), индивидуального предпринимателя или физического лица (Приложение № 3 к Документации)

о) Заявку (Приложение № 2 к Документации);

К Заявке в обязательном порядке должны быть приложены:

- предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках (Приложение № 1 к Заявке).

- анкета Участника (Приложение № 2 к Заявке).

Все предоставленные документы должны быть в виде электронных документов в формате *.doc, *.docx или *.pdf и подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника.

9. Порядок предоставления документации о закупке: Документация доступна для ознакомления и скачивания на сайте Заказчика (www.ac.gov.ru) и сайте Электронной площадки (www.roseltorg.ru) без взимания платы.

10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам Закупки разъяснений положений Документации, порядок внесения изменений:

10.1. Любой Участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации:

- а) через Электронную площадку (www.roseltorg.ru);
- б) в письменной форме на почтовый адрес Заказчика, указанный в п. 3.2

Документации.

10.2. Датой начала срока предоставления разъяснений положений Документации является 1 (Первый) рабочий день с даты размещения Документации. Датой окончания срока предоставления разъяснений положений Документации является рабочий день, предшествующий дню окончания приема Заявок на участие в закупке.

10.3. Заказчик после получения запроса от Участника в течение 3 (Трех) рабочих дней осуществляет подготовку разъяснений и размещает их на Электронной площадке. Разъяснение положений Документации не должно изменять Документацию.

Заказчик вправе не отвечать на запрос Участника, если он поступил позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до срока окончания подачи Заявок.

10.4. Заказчик по собственной инициативе или на основании запроса Участника вправе принять решение о внесении изменений в Документацию о проведении запроса цен и извещение о проведении закупки. В зависимости от характера изменений, внесенных в Документацию о проведении запроса цен, по решению Заказчика может быть продлен срок окончания подачи Заявок.

10.5. Изменения, вносимые в извещение о закупке и в Документацию о проведении запроса цен, размещаются Заказчиком на сайте Заказчика (www.ac.gov.ru) и сайте Электронной площадки (www.roseltorg.ru) в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

10.6. Участники, получившие Документацию о проведении запроса цен с сайта Заказчика (www.ac.gov.ru) или сайта Электронной площадки (www.roseltorg.ru), должны самостоятельно отслеживать изменения Извещения и Документации о проведении запроса цен. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение Участниками информации с сайта Заказчика (www.ac.gov.ru) или сайта Электронной площадки (www.roseltorg.ru).

11. Место, порядок, дата и время открытия доступа к Заявкам на участие в закупке:

Открытие доступа к Заявкам на участие в запросе цен осуществляется 18 октября 2021 года в 10:30 (мск).

12. Критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке.

Оценка Заявок, поданных Участниками, производится по единственному критерию – «цена договора».

13. Порядок оценки и сопоставления Заявок

Комиссия по закупкам в срок, указанный в Документации, осуществляет оценку и сопоставление Заявок на участие в запросе цен, признанных соответствующими требованиям Документации.

Оценка Заявок осуществляется в соответствии с критерием «цена договора».

Лучшей признается Заявка Участника, в которой предложена наименьшая цена договора.

14. Место и дата рассмотрения Заявок и подведения итогов закупки.

Рассмотрение Заявок и подведение итогов закупки осуществляются 18 октября 2021 года по адресу: г. Москва, проспект Академика Сахарова, дом 12.

15. Условия допуска к участию в закупке:

15.1. Предложение участника закупки не должно превышать начальной (максимальной) цены договора, установленной Документацией.

15.2. Если Участником представлен не полный комплект документов или представленные документы оформлены с нарушением требований, установленных подпунктом 8.2. Документации и Приложением № 2 к Документации, то Комиссия по закупкам расценивает это как существенное

несоответствие Заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным Документацией, и данная Заявка не допускается к участию в запросе цен.

15.3. Результаты рассмотрения Заявок фиксируются в протоколе рассмотрения Заявок на участие в запросе цен. Протокол должен содержать сведения об участниках процедуры закупки, подавших Заявки на участие в запросе цен, решение о допуске участника процедуры закупки к участию в запросе цен и о признании его участником запроса цен или об отказе в допуске участнику процедуры закупки в участии в запросе цен с указанием положений Документации о проведении запроса цен, которым не соответствует Участник процедуры закупки или Заявка такого участника.

15.4. Протокол должен быть составлен и подписан членами Комиссии по закупкам не позднее 3 (Трех) дней с даты окончания рассмотрения Заявок, установленной Документацией о проведении запроса цен.

15.5. По решению Комиссии по закупкам вскрытие Заявок, рассмотрение Заявок Участников и принятие решения о допуске (отказе в допуске) Участников к участию в запросе цен может оформляться одним протоколом.

15.6. Протоколы, составленные в ходе проведения закупки, Заявки на участие в закупке, документация, изменения, внесенные в документацию, разъяснения положений документации подлежат хранению не менее трех лет.

16. Проведение переторжки

16.1. По решению Комиссии возможно проведения процедуры Переторжки. Переторжка может быть проведена, если на участие в процедуре допущено не менее одной заявки.

16.2. Решение Комиссии отражается в протоколе рассмотрения Заявок Участников, где указывается форма проведения переторжки, место, дата и время проведения Переторжки. На Переторжку приглашаются все Участники, заявки которых не были отклонены.

16.3. Проведение Переторжки предполагается в очной форме. Порядок проведения Переторжки определяется функционалом и «Регламентом процесса размещения заказов и предложений с использованием специализированной электронной торговой площадки «Коммерческие закупки» АО «Единая электронная торговая площадка».

16.4. Для всех Участников, которые допущены к переторжке, в установленное время автоматически открывается возможность улучшения ценовых предложений.

16.5. Переторжка начинается с лучшего ценового предложения из числа поданных заявок допущенных Участников процедуры.

16.6. С момента начала переторжки Участник процедуры, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен подать предложение о новой цене договора. Снижение цены договора может производиться Участником процедуры поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз.

16.7. Участник имеет возможность подать ценовое предложение ниже поданного им ранее даже в случае, если его ценовое предложение не было снижено другим Участником.

16.8. Комиссия, при объявлении Переторжки, устанавливает шаг Переторжки, который может иметь значение в диапазоне от 0% до 100%.

16.9. Время ожидания ценовых предложений составляет 20 (Двадцать) минут.

16.10. Если до окончания переторжки остается менее 20 (Двадцати) минут и в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка продлевается на 20 (Двадцать) минут с момента подачи такого предложения.

16.11. Если в течение 20 (двадцати) минут с момента продления процедуры переторжки ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, процедура переторжки автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП, обеспечивающих ее проведение, завершается.

16.12. Результаты проведения Переторжки фиксируются в протоколе. Протокол должен содержать следующие сведения:

- наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- краткое наименование процедуры;
- дата, время начала и окончания процедуры переторжки;

начальная цена договора;

первоначальные и окончательные предложения о цене договора, сделанные Участниками в ходе переторжки.

16.13. Протокол проведения Переторжки подписывается всеми членами Комиссии в день проведения переторжки и подлежит хранению не менее трех лет.

17. Последствия признания запроса цен несостоявшимся

17.1. Если по окончании срока подачи Заявок подана единственная Заявка на участие в запросе цен, и указанная Заявка и подавший ее Участник признаны приемлемыми, Комиссией по закупкам могут быть даны следующие рекомендации:

а) о заключении договора с единственным допущенным Участником. По согласованию с Участником, договор может быть заключен на условиях, улучшающих условия исполнения договора для Заказчика по сравнению с предложением Участника, с которым заключается договор, в том числе по более низкой цене;

б) о проведении повторной процедуры закупки.

17.2. Если запрос цен признан несостоявшимся по причине отсутствия Заявок или если все Заявки были отклонены, Комиссией по закупкам могут быть даны следующие рекомендации:

а) о закупке у единственного источника;

б) о проведении повторной процедуры закупки.

17.3. При принятии решения о проведении повторной процедуры закупки Комиссии по закупкам рекомендуется в соответствующем протоколе давать рекомендации об изменении условий проводимой повторно закупки, основанные на результатах анализа причин ее несостоятельности и направленные на увеличение конкуренции и эффективности закупки, в том числе об изменении способа закупки.

18. Ограничение участия в определении поставщика: не предусмотрено.

19. Размер обеспечения исполнения договора: не установлен.

20. Сведения о предоставлении преференций: не установлены.

21. Содержание, форма, оформление и состав Заявки на участие в закупке:

Заявка на участие в запросе цен, оформленная согласно Приложению № 2 к Документации, подается Заказчику в электронной форме на сайте Электронной площадки (www.roseltorg.ru).

22. Преддоговорные переговоры.

22.1. Между Заказчиком и Участником, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (с оформлением протокола таких переговоров и его подписанием обеими сторонами), направленные на уточнение условий договора.

22.2. Допускается проводить преддоговорные переговоры по следующим вопросам:

а) по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без уменьшения количества товаров, объема работ, услуг;

б) по увеличению объемов Продукции без увеличения цен (расценок);

в) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для Заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.

г) по уточнению условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, Документации и заявке Участника, с которым заключается договор.

22.3. Запрещаются преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу Участника, с которым заключается договор.

23. Заключение договора

23.1. Заказчик в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления Заявок (или протокола преддоговорных переговоров, если проводились) направляет победителю запроса цен проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса цен в его Заявке, в проект договора, прилагаемый к Документации с учетом преддоговорных переговоров.

23.2. Договор по результатам запроса цен будет заключен на условиях предложения о цене договора победителя запроса цен: с учетом НДС – с победителем, являющимся

налогоплательщиком НДС; без учета НДС – с победителем, применяющим упрощенную систему налогообложения.

23.3. Победитель должен подписать, заверить печатью, направленный ему Заказчиком договор, и представить Заказчику 2 (Два) экземпляра договора в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента его получения.

23.4. В случае если победитель запроса цен не представил Заказчику подписанный договор в срок, установленный подпунктом 23.3 настоящей Документации, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

24. Сведения о возможности Заказчика изменить объем Продукции, предусмотренный договором

24.1. Заказчик по согласованию с Участником, с которым заключен договор по результатам запроса цен, в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 10 (Десять) процентов предусмотренный договором объем Продукции (товаров, работ, услуг) при изменении потребности Заказчика в Продукции, на приобретение которой заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме Продукции, не предусмотренной договором, но связанных с Продукцией, предусмотренной договором. При этом Заказчик по согласованию с Участником, с которым заключен договор по результатам запроса цен, вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему такой Продукции, но не более чем на 10 (Десять) процентов такой цены договора.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

на приобретение канцелярских товаров для нужд автономной некоммерческой организации
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

№№	Наименование Товара	Единица измерения	Кол-во
1	Бумага для офисной техники «SvetoCopy» (А4, марка С, 80 г/кв.м, 500 листов) или аналог	пачка	200
2	Бумага для офисной техники «SvetoCopy» (А3, марка С, 80 г/кв.м, 500 листов) или аналог	пачка	100
3	Бумага широкоформатная «Xerox» InkJet Monochrome (90 г/кв.м, длина 46 м, ширина 914 мм, диаметр втулки 50,8 мм, 450L90505) или аналог	рулон	5
4	Бумага для офисной техники «IQ Smooth» (А4, марка А+, 160 г/кв.м, 250 листов) или аналог	пачка	5
5	Бумага для цветной лазерной печати «Color Copy» (А3, 200 г/кв.м, 250 листов) или аналог	пачка	5
6	Ручка гелевая «OfficeSpace» синяя, 0,5 мм, грип или аналог	шт.	100
7	Ручка гелевая «OfficeSpace» черная, 0,5 мм, грип или аналог	шт.	50
8	Ручка гелевая «Attache» Stream синяя, 0,5 мм, грип или аналог	шт.	12
9	Корректирующая жидкость (штрих) «Attache» водная, 20 мл или аналог	шт.	12
10	Карандаш ч/г «OfficeSpace» HB, с ластиком, заточенный или аналог	шт.	50
11	Зажимы для бумаг «Attache» 19 мм, черные (12шт./упак.) или аналог	упак.	10
12	Зажимы для бумаг «Attache» 25 мм, черные (12шт./упак.) или аналог	упак.	10
13	Ножницы «Attache» 195 мм с пластиковыми прорезиненными анатомическими ручками или аналог	шт.	10
14	Файл-вкладыш «Attache» Selection А4+, 100 мкм, прозрачный рифленный (50шт./упак.) или аналог	упак.	20
15	Файл-вкладыш «Attache» А4, 60 мкм, прозрачный, рифленный (100шт./упак.) или аналог	упак.	10
16	Стикеры «Post-it Original» 76x76 мм, неоновые, 5 цветов (450листов/блок) или аналог	блок	5
17	Клей-карандаш «Attache» Extra (20г) или аналог	шт.	10
18	Степлер №24/6, 26/6 «Berlingo» Office Soft до 25л., пластиковый корпус или аналог	шт.	20
19	Скобы для степлера №24/6 «Milan» никелированные (1000шт./упак.) или аналог	упак.	20
20	Скрепки «OfficeSpace», 28мм, оцинкованные, (100шт./упак.) или аналог	упак.	30
21	Скрепки «OfficeSpace», 50мм, оцинкованные,	упак.	10

	(100шт./упак.) или аналог		
22	Маркер промышленный «Edding» E-8750/49 для жирных и пыльных поверхностей белый (2-4 мм) или аналог	шт.	1
23	Маркер промышленный «Edding» E-8750/49 для жирных и пыльных поверхностей черный (2-4 мм) или аналог	шт.	1
24	Нож канцелярский «Attache» 18мм, с фиксатором или аналог	шт.	2
25	Лезвие запасное для ножей «Attache» 18мм, пластиковый футляр, (10шт./упак.) или аналог	упак.	1
26	Набор маркеров для магнитно-маркерных досок «Attache» Selection Rarity, 4 цвета, (толщина линии 2-3 мм) или аналог	упак.	20
27	Губка-стиратель для маркерных досок «Attache» (160x70x50 мм) или аналог	шт.	20
28	Магнитный держатель для досок «Attache» диаметр 30 мм, (6шт./упак.) или аналог	упак.	5
29	Спрей для чистки маркерных досок «Attache» Selection, 250мл или аналог	шт.	10
30	Магнитная лента для досок «2x3» (4шт./упак.) или аналог	упак.	3
31	Кнопки для пробковых досок силовые «Milan», 10 мм, (30шт./упак.) или аналог	упак.	5
32	Подставка-стакан для канцелярских мелочей «Attache» черная или аналог	шт.	5
33	Папка-регистратор «Berlingo» Profit, 50мм или аналог	шт.	30
34	Папка-планшет с зажимом и крышкой «Attache», А4, пластиковая синяя или аналог	шт.	5
35	Папка-конверт на кнопке «Leitz» Re:Cycle, А4, черная, 250мкм или аналог	шт.	10
36	Папка-конверт на молнии, А4+, 300 мкм	шт.	10
37	Папка с зажимом «Комус» А4, 0,8 мм, сиреневая (до 150 листов) или аналог	шт.	10
38	Папка с зажимом «Bantex» А4, 1,9 мм, синяя (до 100 листов) или аналог	шт.	5
39	Папка на 2-х кольцах «Attache» 32 мм, синяя, пластик 0,7 мм (до 150 листов) или аналог	шт.	10
40	Бизнес-тетрадь «Attache» А4, 120 листов в ассортименте в клетку на спирали (200x240 мм) или аналог	шт.	5
41	Папка-конверт на кнопке «Attache» Economy Элементарии А4, синяя, 180 мкм (10шт./упак.) или аналог	упак.	3
42	Корректирующий карандаш «Attache» 8 мл (быстросохнущая основа) цвет корпуса – белый или аналог	шт.	5
43	Папка-конверт на кнопке «Комус» Art Deco А4, 200 мкм, ассорти (4шт./упак.) или аналог	упак.	5
44	Папка-портфель «Комус» Diamond пластиковая, А4, черная (40x240x340мм, 13 отделений) или аналог	шт.	5
45	Папка-уголок «Комус» Line пластиковая, А4, 180 мкм	упак.	3

	черная (10шт./упак.) или аналог		
46	Батарейка «Duracell» UltraPower AA (LR06) алкалиновая	шт.	100
47	Батарейка «Duracell» UltraPower AAA (LR03) алкалиновая	шт.	100
48	Этикетки самоклеящиеся всепогодные «Promega» Label, (42,3x99,1мм), 12 шт. на листе белые (20л./упак.) или аналог	упак.	1
49	Этикетки самоклеящиеся «Avery Zweckform» Living всепогодные белые, (47,5x35мм), 8-4 штуки на листе A4 (24л./упак.) или аналог	упак.	1
50	Этикетки самоклеящиеся «Promega label» для папок- регистраторов, 70мм, белые, 192x61мм, 4 штуки на листе A4 (25л./упак.) или аналог	упак.	1
51	Конверт Белый С4 стрип «BusinessPost», 229x324 или аналог	шт.	1000
52	Подвесная папка «Esselte Plus» Foolscap A4+, до 250 листов, зеленая (25шт./упак.) или аналог	упак.	3
53	Подвесная папка «Esselte Standart» A4, до 250 листов, красная (25шт./упак.) или аналог	упак.	3
54	Папка-органайзер «Leitz» Wow A4, зеленая, 6 отд., (330x254мм) или аналог	шт.	6
55	Подвесная папка «Esselte Standart» A4, до 250 листов, зеленая (25шт./упак.) или аналог	упак.	3
56	Папка-органайзер «Eхacompta» A4+, прозрачная, 6 отделений, (305x255мм) или аналог	шт.	6

Поставляемая Продукция должна соответствовать действующим стандартам и нормам по пожарной, санитарной безопасности, в соответствии с номенклатурой Продукции, в отношении которой законодательными актами Российской Федерации предусмотрена обязательная сертификация с документальным подтверждением.

Участник может предложить Продукцию, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которой являются улучшенными по сравнению с указанными в Документации, в таком случае к Заявке Участник прикладывает справку - обоснование. Решение о наличии у Продукции улучшенных характеристик и свойств Заказчик принимает самостоятельно.

Текст, выделенный курсивом, в заявке не воспроизводится

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№ _____
« ____ » _____ 2021 г.

Кому _____

ЗАЯВКА

на _____,
(указать наименование предмета запроса цен)

(указать наименование и номер Лота, по которому Участник участвует в запросе цен, (в случае, если запрос цен проводится по нескольким лотам)

1. Изучив Документацию о проведении запроса цен на _____ (указать наименование предмета запроса цен) _____ (фирменное наименование (наименование) Участника с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона) в лице, _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О. (для юридического лица) направляет настоящую заявку на участие в запросе цен и сообщает о согласии участвовать в запросе цен на условиях, установленных в Извещении о проведении запроса цен и Документации о проведении запроса цен, и предлагает заключить договор на сумму _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС в размере ставки, определенной в главе 21 Налогового кодекса Российской Федерации, включающую в себя все обязательные платежи и расходы, связанные с исполнением договора, в том числе все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, пошлины, сборы, страховые и другие обязательные платежи, расходы на перевозку, погрузочно-разгрузочные работы, стоимость дополнительных услуг, а также затраты по гарантийным обязательствам (Участник запроса цен должен указать стоимость поставляемой продукции цифрами и словами, в рублях, отдельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС).

Направляя заявку, заявляем о своем согласии поставить товары, выполнить работы, оказать услуги (далее – Продукция), являющиеся предметом _____ (способ закупки) в пределах стоимости, не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

Неучтенные затраты по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате Заказчиком.

2. Мы заявляем, что на момент подачи заявки на участие в запросе цен « ____ » _____ 20__ г. _____ (указывается наименование и реквизиты запроса цен):

- в отношении _____ (указывается фирменное наименование Участника) ликвидация не проводится, решение арбитражного суда о признании _____ (указывается фирменное наименование Участника) банкротом и об открытии конкурсного производства отсутствует;

- деятельность _____ (указывается фирменное наименование Участника) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у _____ (указывается фирменное наименование Участника) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов _____ (указывается фирменное наименование Участника) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

- _____ (указывается фирменное наименование Участника) в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было(а) привлечено(а) к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Мы согласны придерживаться положений настоящей заявки на участие в запросе цен до момента заключения договора, но в любом случае не менее 45 дней со дня открытия доступа к Заявкам на участие в запросе цен. Эта Заявка на участие в запросе цен будет оставаться для нас обязательной и может быть

принята в любой момент до наступления вышеуказанных обстоятельств.

4. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с автономной некоммерческой организацией «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» на _____ (указать наименование предмета запроса цен (лота) в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса цен и условиями наших предложений, в срок, установленный в Документации о проведении запроса цен.

5. В случае принятия решения о заключения с нами договора, мы обязуемся подписать договор на _____ (указать наименование предмета запроса цен (лота) в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса цен и условиями наших предложений по цене, содержащихся в настоящей заявке на участие в запросе цен и установленных в Документации о проведении запроса цен в качестве критериев оценки заявок на участие в запросе цен.

6. Мы извещены о включении сведений о _____ (наименование организации или Ф.И.О. Участника) в Реестр недобросовестных поставщиков Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации в случае нашего уклонения от заключения договора.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон сотрудника – Участника).

Все сведения о проведении запроса цен просим сообщать уполномоченному лицу.

8. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения проекта договора и до подписания официального договора настоящая Заявка на участие в запросе цен будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

9. Наше местонахождение _____ (для юридического лица), место жительства _____ (для физического лица), почтовый адрес _____, телефон _____, факс _____.

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

11. К настоящей заявке прилагаются документы на _____ стр.

11.1 Приложение № 1

Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках.

11.2 Приложение № 2

Анкета Участника.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№ _____

« ____ » _____ 2021 г.

Кому _____

**Предложение о функциональных характеристиках
(потребительских свойствах) и качественных характеристиках товаров**

(Участник)

наименование (юридического лица)/Ф.И.О. (для физического лица)

согласно поставить канцелярские товары для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

Наименование, количество, характеристики и цена приведены в таблице:

№№	Наименование Товара	Единица измерения	Кол-во	Цена за ед. в руб. (с учетом НДС**)	Сумма в руб. (с учетом НДС**)
1	Бумага для офисной техники «SvetoCopy» (А4, марка С, 80 г/кв.м, 500 листов) или аналог	пачка	200	*	*
2	Бумага для офисной техники «SvetoCopy» (А3, марка С, 80 г/кв.м, 500 листов) или аналог	пачка	100	*	*
3	Бумага широкоформатная «Xerox» InkJet Monochrome (90 г/кв.м, длина 46 м, ширина 914 мм, диаметр втулки 50,8 мм, 450L90505) или аналог	рулон	5	*	*
4	Бумага для офисной техники «IQ Smooth» (А4, марка А+, 160 г/кв.м, 250 листов) или аналог	пачка	5	*	*
5	Бумага для цветной лазерной печати «Color Copy» (А3, 200 г/кв.м, 250 листов) или аналог	пачка	5	*	*
6	Ручка гелевая «OfficeSpace» синяя, 0,5 мм, грип или аналог	шт.	100	*	*
7	Ручка гелевая «OfficeSpace» черная, 0,5 мм, грип или аналог	шт.	50	*	*
8	Ручка гелевая «Attache» Stream синяя, 0,5 мм, грип или аналог	шт.	12	*	*
9	Корректирующая жидкость (штрих) «Attache» водная, 20 мл или аналог	шт.	12	*	*
10	Карандаш ч/г «OfficeSpace» HB, с ластиком, заточенный или аналог	шт.	50	*	*
11	Зажимы для бумаг «Attache» 19 мм, черные (12шт./упак.) или аналог	упак.	10	*	*
12	Зажимы для бумаг «Attache» 25 мм, черные (12шт./упак.) или аналог	упак.	10	*	*
13	Ножницы «Attache» 195 мм с пластиковыми прорезиненными анатомическими ручками или аналог	шт.	10	*	*

14	Файл-вкладыш «Attache» Selection A4+, 100 мкм, прозрачный рифленый (50шт./упак.) или аналог	упак.	20	*	*
15	Файл-вкладыш «Attache» A4, 60 мкм, прозрачный, рифленый (100шт./упак.) или аналог	упак.	10	*	*
16	Стикер «Post-it Original» 76x76 мм, неоновые, 5 цветов (450листов/блок) или аналог	блок	5	*	*
17	Клей-карандаш «Attache» Extra (20г) или аналог	шт.	10	*	*
18	Степлер №24/6, 26/6 «Berlingo» Office Soft до 25л., пластиковый корпус или аналог	шт.	20	*	*
19	Скобы для степлера №24/6 «Milan» никелированные (1000шт./упак.) или аналог	упак.	20	*	*
20	Скрепки «OfficeSpace», 28мм, оцинкованные, (100шт./упак.) или аналог	упак.	30	*	*
21	Скрепки «OfficeSpace», 50мм, оцинкованные, (100шт./упак.) или аналог	упак.	10	*	*
22	Маркер промышленный «Edding» E-8750/49 для жирных и пыльных поверхностей белый (2-4 мм) или аналог	шт.	1	*	*
23	Маркер промышленный «Edding» E-8750/49 для жирных и пыльных поверхностей черный (2-4 мм) или аналог	шт.	1	*	*
24	Нож канцелярский «Attache» 18мм, с фиксатором или аналог	шт.	2	*	*
25	Лезвие запасное для ножей «Attache» 18мм, пластиковый футляр, (10шт./упак.) или аналог	упак.	1	*	*
26	Набор маркеров для магнитно-маркерных досок «Attache» Selection Rarity, 4 цвета, (толщина линии 2-3 мм) или аналог	упак.	20	*	*
27	Губка-стиратель для маркерных досок «Attache» (160x70x50 мм) или аналог	шт.	20	*	*
28	Магнитный держатель для досок «Attache» диаметр 30 мм, (6шт./упак.) или аналог	упак.	5	*	*
29	Спрей для чистки маркерных досок «Attache» Selection, 250мл или аналог	шт.	10	*	*
30	Магнитная лента для досок «2x3» (4шт./упак.) или аналог	упак.	3	*	*
31	Кнопки для пробковых досок силовые «Milan», 10 мм, (30шт./упак.) или аналог	упак.	5	*	*
32	Подставка-стакан для канцелярских мелочей «Attache» черная или аналог	шт.	5	*	*
33	Папка-регистратор «Berlingo» Profit, 50мм или аналог	шт.	30	*	*
34	Папка-планшет с зажимом и крышкой «Attache», A4, пластиковая синяя или аналог	шт.	5	*	*
35	Папка-конверт на кнопке «Leitz» Re:Cycle, A4, черная, 250мкм или аналог	шт.	10	*	*
36	Папка-конверт на молнии, A4+, 300 мкм	шт.	10	*	*
37	Папка с зажимом «Комус» A4, 0,8 мм, сиреневая (до 150 листов) или аналог	шт.	10	*	*
38	Папка с зажимом «Bantex» A4, 1,9 мм, синяя (до 100 листов) или аналог	шт.	5	*	*

39	Папка на 2-х кольцах «Attache» 32 мм, синяя, пластик 0,7 мм (до 150 листов) или аналог	шт.	10	*	*
40	Бизнес-тетрадь «Attache» А4, 120 листов в ассортименте в клетку на спирали (200х240 мм) или аналог	шт.	5	*	*
41	Папка-конверт на кнопке «Attache» Economy Элементарн А4, синяя, 180 мкм (10шт./упак.) или аналог	упак.	3	*	*
42	Корректирующий карандаш «Attache» 8 мл (быстросохнущая основа) цвет корпуса – белый или аналог	шт.	5	*	*
43	Папка-конверт на кнопке «Комус» Art Deco А4, 200 мкм, ассорти (4шт./упак.) или аналог	упак.	5	*	*
44	Папка-портфель «Комус» Diamond пластиковая, А4, черная (40х240х340мм, 13 отделений) или аналог	шт.	5	*	*
45	Папка-уголок «Комус» Line пластиковая, А4, 180 мкм черная (10шт./упак.) или аналог	упак.	3	*	*
46	Батарейка «Duracell» UltraPower AA (LR06) алкалиновая	шт.	100	*	*
47	Батарейка «Duracell» UltraPower AAA (LR03) алкалиновая	шт.	100	*	*
48	Этикетки самоклеящиеся всепогодные «Promega» Label, (42,3х99,1мм), 12 шт. на листе белые (20л./упак.) или аналог	упак.	1	*	*
49	Этикетки самоклеящиеся «Avery Zweckform» Living всепогодные белые, (47,5х35мм), 8-4 штуки на листе А4 (24л./упак.) или аналог	упак.	1	*	*
50	Этикетки самоклеящиеся «Promega label» для папок-регистраторов, 70мм, белые, 192х61мм, 4 штуки на листе А4 (25л./упак.) или аналог	упак.	1	*	*
51	Конверт Белый С4 стрип «BusinessPost», 229х324 или аналог	шт.	1000	*	*
52	Подвесная папка «Esselte Plus» Foolscap А4+, до 250 листов, зеленая (25шт./упак.) или аналог	упак.	3	*	*
53	Подвесная папка «Esselte Standart» А4, до 250 листов, красная (25шт./упак.) или аналог	упак.	3	*	*
54	Папка-органайзер «Leitz» Wow А4, зеленая, 6 отд., (330х254мм) или аналог	шт.	6	*	*
55	Подвесная папка «Esselte Standart» А4, до 250 листов, зеленая (25шт./упак.) или аналог	упак.	3	*	*
56	Папка-органайзер «Ехасompta» А4+, прозрачная, 6 отделений, (305х255мм) или аналог	шт.	6	*	*
ИТОГО					+

**Заполняется Участником запроса цен в электронной форме.*

Участник может предложить Продукцию, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которой являются улучшенными по сравнению с указанными в Документации, в таком случае к Заявке Участник прикладывает справку - обоснование.

Решение о наличии у Продукции улучшенных характеристик и свойств Заказчик принимает самостоятельно

*** В случае если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС, цена указывается без НДС. При этом в составе заявки Участник представляет соответствующие подтверждающие документы.*

Поставляемая Продукция должна соответствовать действующим стандартам и нормам по пожарной, санитарной безопасности, в соответствии с номенклатурой Продукции, в отношении которой законодательными актами Российской Федерации предусмотрена обязательная сертификация с документальным подтверждением.

Текст, выделенный курсивом, в заявке не воспроизводится

Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товаров Участника дополнительно размещается на электронной площадке в формате Word.

Руководитель _____
(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

**Приложение № 2
к Заявке**

АНКЕТА УЧАСТНИКА*

1. Для Участника: 1.1. Юридического лица – полное наименование организации и ее организационно-правовая форма. 1.2. Физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество.	
2. Для Участника: 2.1. Юридического лица – место нахождения (юридический адрес) 2.2. Индивидуального предпринимателя – серия, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, адрес регистрации 2.3. Физического лица – паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения, адрес регистрации)	
3. Для Участника: 3.1. Юридического лица – ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО 3.2. Индивидуального предпринимателя – ИНН, ОГРНИП 3.3. Физического лица – ИНН, СНИЛС	
4. Фактический (почтовый) адрес Участника	
Страна	
Адрес	
Телефон	
Факс	
5. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
5.1. Наименование обслуживающего банка	
5.2. Расчетный счет	
5.3. Корреспондентский счет	
5.4. Код БИК	
6. Фамилия, имя, отчество генерального директора (лица имеющего право подписи без доверенности), номер телефона	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

* Анкета участника размещается на электронной площадке в формате Word.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных Участника
(представителя Участника)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____, номер _____, выдан _____
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

(адрес места регистрации)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ выражаю автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее – Аналитический центр), зарегистрированной по адресу: Российская Федерация, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д.12, согласие на обработку моих персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя и отчество;
дата и место рождения;
паспортные данные;
адрес места регистрации;
биометрические персональные данные (фотография).

Целью обработки персональных данных является проявление должной осмотрительности при выборе контрагента для заключения договора и минимизации (исключения) налоговых и репутационных рисков при осуществлении делового сотрудничества с ним.

Действия с моими персональными данными могут включать в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как с применением средств автоматизации, так и без применения таких средств.

Настоящее согласие предоставляется на срок подготовки и действия договора с Аналитическим центром.

Я осведомлён о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 20__ г. _____

ДОГОВОР № _____

г. Москва

«__» _____ 2021 г.

Автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», именуемая в дальнейшем Покупатель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется передать, а Покупатель - приобрести и оплатить канцелярские товары для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее – Товар) в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1 к Договору).

1.2. Поставка, разгрузка и сборка Товара осуществляются транспортом и силами Поставщика и входят в цену Договора.

1.3. Количество, ассортимент, цена за единицу и характеристики Товара, поставляемого по Договору, отражены в Спецификации (Приложение № 1 к Договору).

1.4. Договор заключен Сторонами по итогам проведения запроса цен в электронной форме. Протокол № _____ от «__» _____ 2021 г.

2. СРОК И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

2.1. Место поставки Товара: г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

2.2. Поставка Товара в полном объеме осуществляется в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения Договора.

2.3. Право собственности и риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит к Покупателю в момент фактической передачи Товара и при условии подписания Сторонами товарной накладной (форма ТОРГ-12).

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Договора составляет _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек, в том числе НДС (20%) (если НДС не облагается, указывается основание освобождения от уплаты налога).

3.2. Оплата осуществляется по факту поставки Товара, в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения счета и счета-фактуры, выставленных на основании подписанной обеими Сторонами товарной накладной (форма ТОРГ-12).

3.3. В цену Договора входят все обязательные платежи и расходы, связанные с исполнением договора, в том числе все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, пошлины, сборы, страховые и другие обязательные платежи, расходы на перевозку, погрузочно-разгрузочные работы, сборка, стоимость дополнительных услуг, а также затраты по гарантийным обязательствам.

3.4. Датой получения документов считается дата их регистрации в системе документооборота Покупателя.

Датой оплаты по данному Договору считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

В первичных учетных документах указывается дата и номер Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поставщик обязан:

4.1.1. Известить Покупателя о точном времени и дате поставки Товара по телефону +7 915 061 56 47 или по электронной почте: karasev@ac.gov.ru Карасев Анатолий Александрович.

4.1.2. Передать Товар Покупателю в соответствии с условиями Договора.

4.1.3. Поставить Товар Покупателю собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет.

4.1.4. Передать Покупателю оригиналы товарной накладной (форма ТОРГ-12) и счета-фактуры (в день отгрузки Товара Покупателю).

4.1.5. Участвовать в приеме-передаче Товара в соответствии с разделом 5 Договора.

4.1.6. Предоставить сертификаты, обязательные для данного вида Товара, и иные документы, подтверждающие качество Товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Устранять недостатки Товара и некомплектность в течение срока, установленного Покупателем.

4.1.8. Расходы, связанные с устранением недостатков, некомплектности, поставленного Товара, с несоответствием требованиям, предъявляемым к качеству, несет Поставщик.

4.2. Поставщик вправе в качестве первичных учетных документов использовать универсальный передаточный документ (УПД).

4.3. Поставщик подтверждает согласие на осуществление Управлением делами Президента Российской Федерации (главным распорядителем средств федерального бюджета) и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидий, предоставленных Покупателю в целях исполнения Договора, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.4. Покупатель обязан:

4.4.1. Принять Товар в соответствии с разделом 5 Договора.

4.4.2. Оплатить поставку Товара в соответствии с условиями Договора.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ

5.1. Поставка Товара осуществляется силами и за счет Поставщика. Погрузка, разгрузка, подъем на этажи, сборка осуществляются силами Поставщика. Покупатель обязан убедиться в соответствии количества, качества и комплектности полученного Товара с товарной накладной (форма ТОРГ-12), а также в отсутствии механических повреждений Товара, упаковки и наличии соответствующих документов на Товар.

5.2. В случае если Покупатель при приемке Товара обнаружил его недопоставку, иной тип Товара, несоответствие качества поставляемого Товара условиям Договора и прочие несоответствия по сравнению с данными, указанными в Спецификации (Приложение № 1 к Договору) и товарной накладной (форма ТОРГ-12) Поставщика, то в течение 5 (Пяти) рабочих дней Покупатель делает соответствующую отметку в товарной накладной (форма ТОРГ-12) или составляет акт рекламации, с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения. Поставщик обязан устранить недостатки Товара в установленные Покупателем сроки.

5.3. Моментом исполнения обязательств Поставщика по поставке Товара по Договору считается факт передачи Товара Поставщиком, что подтверждается оформленной надлежащим образом и подписанной обеими Сторонами товарной накладной (форма ТОРГ-12).

5.4. Товар поставляется в оригинальной упаковке, которая обеспечивает его сохранность при транспортировке и хранении и соответствует ГОСТ и/или международным стандартам упаковки.

5.5. Упаковка и маркировка Товара должны соответствовать требованиям ГОСТов, ТУ, ФС и НТД для данного вида Товара, импортный Товар – международным стандартам. Упаковка должна обеспечивать сохранность Товара от всякого рода повреждений при транспортировке, погрузочно-разгрузочных работах, и при необходимости при последующем хранении на складе Покупателя.

Поставляемый Товар подлежит маркировке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6. ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК

6.1. Поставщик гарантирует:

6.1.1. качество и безопасность поставляемого Товара в соответствии с действующими стандартами, утвержденными на данный вид Товара и наличие сертификатов, обязательных для данного вида Товара, оформленных в соответствии с российским законодательством;

6.1.2. Товар должен быть новым, не использованным в выставочных, демонстрационных залах и других целях;

6.1.3. в комплект передаваемых документов входит эксплуатационная и гарантийная документация на русском языке.

6.2. Качество и безопасность Товара должно соответствовать действующим стандартам и подтверждаться документально на этапе приемки Покупателем.

6.3. Гарантийный срок на Товар составляет 12 (Двенадцать) месяцев с даты подписания товарной накладной (форма ТОРГ – 12) Покупателем.

Гарантийные обязательства должны включать в себя все расходы (в том числе транспортные).

6.4. В случае наступления гарантийных обязательств Поставщик обязан заменить гарантийный Товар на аналогичный в течение 10 (Десяти) дней с момента предъявления требования Покупателя.

6.5. Поставщик гарантирует, что на момент поставки Товар не обременен правами третьих лиц, не заложен, не арестован, не является предметом исков.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Покупателем обязательства, предусмотренного Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Банка России от не уплаченной в срок суммы.

Покупатель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Поставщика.

7.3. В случае невыполнения Поставщиком предусмотренных настоящим Договором обязательств в установленные сроки Покупатель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере до 0,5% от цены Договора за каждый день просрочки.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком

обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, в размере до 10% от цены Договора.

При этом Покупатель из сумм, подлежащих выплате Поставщику, вправе удерживать суммы штрафных санкций и иных санкций, которые Поставщик обязан уплатить Покупателю в соответствии с разделом 7 Договора за ненадлежащее исполнение условий Договора.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Покупателя.

7.4. Штрафные санкции (неустойка), предусмотренные условиями Договора, уплачиваются стороной, нарушившей обязательства, в течение 15 (Пятнадцати) дней со дня получения письменного требования об их уплате от другой стороны.

7.5. Уплата Поставщиком неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по Договору.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению Договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

8.2. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств.

8.3. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящей статьей, при условии соблюдения требований п. 8.2 Договора, продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.

8.4. В случае, если обстоятельства, предусмотренные настоящей статьей, длятся более 2 (Двух) месяцев, Стороны проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения Договора.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Условия Договора, дополнительных соглашений к нему и иная информация, полученная Поставщиком в соответствии с Договором, конфиденциальны и не подлежат разглашению Поставщиком.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренными нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

10.3. Покупатель вправе расторгнуть Договор, предупредив об этом Поставщика не позднее чем за 1 (Один) день до даты расторжения Договора.

10.4. Споры и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, будут решаться Сторонами путем переговоров. Стороны устанавливают срок рассмотрения претензий – 15 (Пятнадцать) дней с момента их получения.

10.5. В случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

10.6. В случае изменения учредительных документов, банковских реквизитов, адресов, Сторона, у которой происходят такие изменения, обязана известить другую Сторону в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента изменений, путем направления в ее адрес надлежащим образом оформленного уведомления, без заключения дополнительного соглашения.

10.7. Любые иные изменения и дополнения к Договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

10.8. Во всем остальном, что не предусмотрено в Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.9. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по 1 (Одному) для каждой из Сторон.

10.10. Приложение к Договору, являющееся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Спецификация.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Покупатель:

автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве

Российской Федерации»

Адрес: 107078, город Москва,

проспект Академика Сахарова, д. 12,

телефон: (495) 632-97-96

ОГРН 1157700000655

ИНН 7708244720

КПП 770801001

ОКПО 94194039

ОКТМО 45378000

Банковские реквизиты:

УФК по г. Москве (Аналитический центр при

Правительстве Российской Федерации, л/с

711В0011001)

р/с 03215643000000017301

к/с 40102810545370000003

БИК 004525988

в ГУ БАНКА РОССИИ по ЦФО//УФК по г.

МОСКВЕ, г Москва 35

Поставщик:

_____/_____/_____/_____/_____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

на приобретение канцелярских товаров для нужд автономной некоммерческой организации
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

№№	Наименование Товара	Единица измерения	Кол-во	Цена за ед. в руб. (с учетом НДС**)	Сумма в руб. (с учетом НДС**)
1	*	пачка	200	*	*
2	*	пачка	100	*	*
3	*	рулон	5	*	*
4	*	пачка	5	*	*
5	*	пачка	5	*	*
6	*	шт.	100	*	*
7	*	шт.	50	*	*
8	*	шт.	12	*	*
9	*	шт.	12	*	*
10	*	шт.	50	*	*
11	*	упак.	10	*	*
12	*	упак.	10	*	*
13	*	шт.	10	*	*
14	*	упак.	20	*	*
15	*	упак.	10	*	*
16	*	блок	5	*	*
17	*	шт.	10	*	*
18	*	шт.	20	*	*
19	*	упак.	20	*	*
20	*	упак.	30	*	*
21	*	упак.	10	*	*
22	*	шт.	1	*	*
23	*	шт.	1	*	*
24	*	шт.	2	*	*
25	*	упак.	1	*	*
26	*	упак.	20	*	*
27	*	шт.	20	*	*
28	*	упак.	5	*	*
29	*	шт.	10	*	*
30	*	упак.	3	*	*
31	*	упак.	5	*	*
32	*	шт.	5	*	*
33	*	шт.	30	*	*
34	*	шт.	5	*	*
35	*	шт.	10	*	*
36	*	шт.	10	*	*

37	*	шт.	10	*	*
38	*	шт.	5	*	*
39	*	шт.	10	*	*
40	*	шт.	5	*	*
41	*	упак.	3	*	*
42	*	шт.	5	*	*
43	*	упак.	5	*	*
44	*	шт.	5	*	*
45	*	упак.	3	*	*
46	*	шт.	100	*	*
47	*	шт.	100	*	*
48	*	упак.	1	*	*
49	*	упак.	1	*	*
50	*	упак.	1	*	*
51	*	шт.	1000	*	*
52	*	упак.	3	*	*
53	*	упак.	3	*	*
54	*	шт.	6	*	*
55	*	упак.	3	*	*
56	*	шт.	6	*	*
ИТОГО					+

Цена Договора составляет _____ (сумма прописью) рубля ____ копеек, в том числе НДС (20%) (если НДС не облагается, указывается основание освобождения от уплаты налога).

** Заполняется в соответствии с предложением победителя запроса цен в электронной форме*

*** В случае если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС, цена указывается без НДС.*

Текст, выделенный курсивом, в заявке не воспроизводится.

Покупатель:

автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве
Российской Федерации»

Поставщик:

_____/_____/_____/_____

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Предмет договора: приобретение канцелярских товаров для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

1. Используемый метод определения начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦД) с обоснованием: метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Заказчиком при определении НМЦД использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Данный метод выбран в качестве приоритетного, применение иных методов определения НМЦД представляется нецелесообразным.

2. Для определения начальной (максимальной) цены договора были использованы следующие ценовые предложения:

- исх. № 243 от 29.09.2021 г., ценовое предложение составляет – 252 733,00 рублей;
- исх. № НТ000013767 от 29.09.2021 г., ценовое предложение составляет – 261 954,09 рублей;
- исх. № 305 от 29.09.2021 г., ценовое предложение составляет – 286 834,30 рублей.

Начальная (максимальная) цена договора была определена по минимальному ценовому предложению.

Таким образом начальная (максимальная) цена договора составляет 252 733,00 (Двести пятьдесят две тысячи семьсот тридцать три) рубля 00 копеек