

автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель
автономной некоммерческой организации
«Аналитический центр при
Правительстве Российской Федерации»

_____ К.М. Калинин

30 августа 2021г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
о проведении Конкурса на выполнение работ по разработке, поддержке, аудиту и развитию
национального портала в сфере искусственного интеллекта,
включая версии на русском и английском языках

(с изменениями от 22 сентября 2021 г.)

г. Москва, 2021 г.

1. Законодательное регулирование, основные термины, используемые в Документации о проведении Конкурса

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая Документация о проведении Конкурса подготовлена на основе Гражданского кодекса Российской Федерации и Положения о закупочной деятельности автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее – Положение), утвержденного решением наблюдательного совета автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (протокол № 1 от 24.03.2015, с изменениями, утвержденными протоколом №7 от 20 июня 2017 года).

1.1.2. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение Конкурса регулируется настоящей Документацией о проведении Конкурса и Положением.

1.2. Основные термины

Документация о проведении Конкурса (Документация) - комплект документов, содержащий всю необходимую информацию о предмете Конкурса, условиях исполнения договора, требованиях к Участникам, а также об условиях проведения Конкурса.

Заказчик - автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации).

Заявка - комплект документов Участника, подтверждающих правоспособность и квалификацию Участника и содержащих предложение об условиях исполнения договора на поставку Продукции, являющейся предметом Конкурса.

Извещение о закупке (Извещение) – документ, публикация или рассылка которого означает официальное объявление о начале процедур закупки. Извещение о проведении закупки является неотъемлемой частью Документации.

Комиссия по закупкам, Комиссия - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора Поставщика путем проведения закупочных процедур с целью заключения договора.

Конкурс – процедура Торгов, предусматривающая формальный запрос технико-коммерческих предложений с выбором Победителя по лучшей совокупности условий исполнения договора и с обязанностью Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации заключить договор с Победителем такого Конкурса.

Лот - часть закупаемой продукции, выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и Документацией о проведении Конкурса допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора по итогам Конкурса.

Начальная (максимальная) цена договора - предельная цена товара, работы, услуги (далее – продукции), являющейся предметом Конкурса, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

Преференции – предоставление Заказчиком, при проведении Конкурса, благоприятных условий для деятельности поставщиков товаров, работ и услуг российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

Продукция, Предмет закупки – товары, работы, услуги, которые требуется поставить (выполнить, оказать) Заказчику в объеме и на условиях, определенных в Документации о проведении Конкурса.

Размещение закупки – публикация на сайте Заказчика информации о проведении Заказчиком закупочной процедуры.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где размещается информация о проведении открытых закупочных процедур на приобретение Продукции для нужд Заказчика (<http://ac.gov.ru/>).

Участник - участник Конкурса — потенциальный Поставщик (исполнитель, подрядчик), претендующий на поставку Продукции для нужд Заказчика.

2. Общие сведения

2.1. Способ закупки

2.1.1. Способ закупки – Конкурс.

2.2. Заказчик

2.2.1. Заказчик – автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации).

2.3. Организатор Конкурса

2.3.1. Наименование и адрес Организатора Конкурса указаны в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

2.4. Предмет Конкурса

2.4.1. Предмет Конкурса – поставка товара, выполнение работ, оказание услуг, указан в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

2.5. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

2.5.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указаны в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

2.6. Место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

2.6.1. Место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, порядок оплаты и другие сведения указаны в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», в разделе 7 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и разделе 9 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».

2.7. Извещение о проведении Конкурса

2.7.1. Извещение о проведении настоящего Конкурса размещено на сайте Заказчика (<http://ac.gov.ru>) (далее – Извещение о проведении Конкурса, Извещение).

2.8. Срок подачи заявок на участие в Конкурсе

2.8.1. Заявка на участие в Конкурсе может быть подана Участником начиная со дня, следующего за днем размещения на сайте Заказчика (<http://ac.gov.ru>) Извещения о проведении Конкурса. Прием заявок на участие в Конкурсе заканчивается в день окончания подачи заявок.

2.9. Затраты на участие в Конкурсе

2.9.1. Участник несет все расходы, связанные с участием в Конкурсе, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие в Конкурсе, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Конкурса, а также оснований их завершения.

2.9.2. Участники не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к Конкурсу и проведения Конкурса.

2.10. Отказ от проведения Конкурса

2.10.1. Заказчик вправе отказаться от проведения Конкурса до момента принятия решения о победителе, при этом Заказчик не возмещает Участнику расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах Конкурса.

2.10.2. Заказчик размещает соответствующее извещение об отказе от проведения Закупки на сайте Заказчика (<http://ac.gov.ru>).

2.10.3. Выбор Комиссией по закупкам победителя Конкурса или принятие в предусмотренных Положением случаях решения о закупке у единственного источника не влечет обязанности Заказчика заключить договор по результатам проведения Конкурса.

2.11. Происхождение товаров

2.11.1. Все товары, поставляемые в рамках заключенного по результатам Конкурса договора, могут происходить из Российской Федерации или любого другого государства, за исключением товаров, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлены запреты или ограничения.

3. Требования к Участникам

3.1. Участником может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

3.2. Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом Закупки, в том числе:

- быть правомочным заключать договор;
- не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или банкротства;
- не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и/или экономической деятельность которого приостановлена;
- не иметь за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора на поставку Продукции;
- руководитель и главный бухгалтер юридического лица, являющегося Участником, не должны иметь непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики;
- Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных поставщиков Аналитического центра;
- Участник должен соответствовать требованиям ФЗ-152 «О персональных данных», в частности иметь опыт обработки персональных данных, что подтверждается выпиской из реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных, находящемся в ведении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;
- Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3. Участник должен удовлетворять дополнительным требованиям к Участникам, указанным в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» из числа следующих требований:

- а) наличие опыта выполнения аналогичных работ;
- б) регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее, чем за четыре года до даты размещения извещения о Конкурсе на сайте Заказчика;
- в) наличие у Участника действующей системы менеджмента качества, наличие сертификата (заключения) соответствия системы менеджмента качества требованиям нормативных документов применительно к производству продукции, являющейся предметом Конкурса;
- г) обладание Участниками соответствующими полномочиями на распоряжение объектами интеллектуальной собственности;
- д) требования к показателям финансово-хозяйственной деятельности Участника, которые должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;
- е) иные необходимые для конкретного Конкурса требования к Участнику, указываемые в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

3.4. Требования, предъявляемые Заказчиком к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым Участником для исполнения договора указаны в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

3.5. Заказчик вправе на любом этапе Конкурса проверить соответствие Участников и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в Документации о проведении Конкурса, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов. При выявлении недостоверных сведений от Участника, Заказчик вправе отклонить Заявку.

4. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в Конкурсе и инструкция по ее заполнению

4.1. Содержание заявки на участие в Конкурсе

4.1.1. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать:

- а) сведения и документы об Участнике;
- б) предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, предложение о качестве выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора если таковые требования установлены в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»;
- в) документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке;
- г) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), требованиям, установленным в Документации о проведении Конкурса к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), если таковые требования установлены в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»;
- д) документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в случае, если в документации Конкурса содержится указание на требование обеспечения такой заявки, если таковые требования установлены в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»;
- е) иные документы или копии документов (по усмотрению Участника), подтверждающие соответствие заявки на участие в Конкурсе, требованиям, установленным в Документации о проведении Конкурса.

4.2. Форма заявки на участие в Конкурсе

4.2.1. Участник оформляет заявку на участие в Конкурсе в письменной форме, если другое не предусмотрено в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

4.2.2. Заявка на участие в Конкурсе должна быть оформлена на бланке Участника, иметь регистрационные данные (дату, исходящий номер) и быть адресована Заказчику.

4.2.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в Конкурсе, должен быть подписан лицом, имеющим право действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в Конкурсе. Каждый документ, входящий в заявку на участие в Конкурсе, должен быть скреплен печатью Участника (юридического лица).

4.2.4. Участник должен заполнить и представить заявку на участие в Конкурсе по форме, которая установлена в Документации о проведении Конкурса.

4.2.5. Для конкретной закупки обязательные к заполнению и представлению в составе заявки формы указываются в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

4.3. Документы, представляемые Участником в составе заявки

4.3.1. Участник должен представить в составе заявки следующие документы:

- а) копии учредительных документов Участника (для юридических лиц);
- б) копии документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации; для физического лица - копии документов, удостоверяющих личность; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- в) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических и физических лиц), уведомления о постановке на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- г) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении Конкурса:
- выписку или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);
 - выписку или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);
- д) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени Участника действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем Участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- е) копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или лица, действующего от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если для Участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств являются крупной сделкой. В случае, если для данного Участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения не являются крупной сделкой, Участник представляет соответствующее письмо;
- з) копии документов, подтверждающих соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, поставку товара, являющихся предметом Конкурса (копии действующих лицензий по предмету Конкурса, допусков, членства в саморегулируемых общественных организациях, декларация о соответствии или иные документы);
- и) копию уведомления о возможности применения Участником упрощенной системы налогообложения (для Участников, применяющих ее);
- к) копии документов, подтверждающих обладание Участниками исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает исключительные права на объекты интеллектуальной собственности;
- л) документы или копии документов, подтверждающих соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), требованиям, установленным в Документации о проведении Конкурса к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), если таковые требования установлены в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».
- м) документ или копию документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе в случае, если в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе, или копия такого платежного поручения);
- н) справка (или копия справки) налогового органа об исполнении Участником обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций и отсутствии задолженности;

о) копия свидетельства о государственной регистрации аккредитации научной организации (при наличии).

п) оригиналы согласия на обработку персональных данных руководителя (лица осуществляющего действия от имени Участника), индивидуального предпринимателя или физического лица по **форме 8.7.**

р) копия выписки из реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных, находящегося в ведении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникации.

4.3.2. Участником по его усмотрению могут быть дополнительно предъявлены любые другие документы или копии.

4.3.3. Заявка на участие в Конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара.

4.4. Требования к предложению о качестве выполнения работ, оказания услуг

4.4.1. Участник должен представить в составе заявки Предложение о качестве выполнения работ, оказания услуг, оформленное по форме, которая установлена в настоящей Документации, если таковые требования установлены в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

4.4.2. Участник представляет в данной форме предложения о качестве выполнения работ, оказания услуг, содержащее методологию выполнения работ, оказания услуг для достижения наилучшего результата в соответствии с задачами, указанными в Техническом задании.

4.4.3. Если Участником представлены предложения о качестве выполнения работ, оказания услуг хуже требований к качеству выполнения работ, оказания услуг установленных Документацией о проведении Конкурса, то такие предложения расцениваются Комиссией по закупкам как существенное несоответствие заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным Документацией о проведении Конкурса.

4.4.4. Предложение о качестве выполнения работ, оказания услуг, подаваемое по каждому лоту, должно содержать весь объем работ, услуг, указанный в данном лоте в разделах 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» и 7 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».

4.4.5. Описание Участником выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом Конкурса, осуществляется в соответствии с показателями и характеристиками, установленными в разделах 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» и 7 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».

4.5. Требования к предложению о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров

4.5.1. Участник должен представить в составе заявки предложения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров, если предметом Конкурса является поставка товара, а также, если предметом Конкурса является выполнение работ, оказание услуг с поставкой товара, необходимого для выполнения работ, оказания услуг, и требования к такому товару установлены Документацией о проведении Конкурса, если таковые требования установлены в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

4.5.2. Участник представляет предложения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров, которые он предлагает поставить в соответствии с условиями договора. Предложения должны подтверждать соответствие функциональных, количественных и качественных характеристик товаров требованиям Документации о проведении Конкурса к таким характеристикам. При этом характеристики предлагаемых к поставке товаров должны быть описаны так, чтобы было возможно определить соответствие таких характеристик техническим требованиям, установленным в Документации о проведении Конкурса.

4.5.3. Если Участником представлены предложения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров хуже требований к таким характеристикам, установленным Документацией о проведении Конкурса, то такие предложения расцениваются Комиссией по закупкам

как существенное несоответствие заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным Документацией о проведении Конкурса.

4.5.4. Предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров, подаваемое по каждому лоту, должно содержать весь объем характеристик товара, указанный в данном лоте в разделах 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» и 7 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».

4.5.5. Описание Участником характеристик товара осуществляется в соответствии с показателями, установленными в разделах 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» и 7 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».

4.6. Требования к предложению о цене договора

4.6.1. Участник должен представить свои предложения о цене договора в форме «Заявка на участие в Конкурсе». Участник должен представить в составе заявки расчет цены договора, если это предусмотрено в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

4.6.2. В случае несоответствия предложений о цене договора, представленных Участником в формах «Заявка на участие в Конкурсе», «Предложения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров» и (или) «Предложения о качестве выполнения работ, оказания услуг», Комиссией по закупкам в качестве основного предложения Участника о цене договора (учитываемого при ранжировании заявок) принимается цена, приведенная Участником в форме «Заявка на участие в Конкурсе».

4.6.3. Стоимость выполненных работ, оказанных услуг, поставленного товара за единицу и общая цена договора должны включать все налоги (включая НДС), пошлины и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае если в соответствии с действующим законодательством Участник освобождается от уплаты НДС, то в заявке на участие в Конкурсе должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

4.6.4. Оговорки относительно условий оплаты, а также указание неполной информации не допускаются. Наличие таких оговорок расценивается Комиссией по закупкам как существенное несоответствие заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным Документацией о проведении Конкурса.

4.6.5. Итоговая цена за весь период исполнения договора должна оставаться фиксированной на протяжении всего срока его выполнения и не может меняться, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в Извещении о проведении Конкурса и в Документации о проведении Конкурса. Неучтенные затраты исполнителя по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате Заказчиком (кроме случаев, предусмотренных п. 5. 14 настоящей Документации о проведении Конкурса).

4.7. Общие требования к заявке на участие в Конкурсе

4.7.1. Из текста заявки, подаваемой Участником, должно явно следовать, что подача заявки является предложением (офертой) исполнять обязанности Участника, а также заключить и исполнить договор на предусмотренных Документацией о проведении Конкурса условиях.

4.7.2. Неполное представление документов или представление документов с отклонением от установленных в Документации о проведении Конкурса форм расценивается Комиссией по закупкам как существенное несоответствие заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным Документацией о проведении Конкурса.

4.7.3. Арифметические расхождения в заявке на участие в Конкурсе между цифрами и словами не допускаются. Наличие таких арифметических расхождений расценивается Комиссией по закупкам как существенное несоответствие заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным Документацией о проведении Конкурса.

4.7.4. Участникам недопустимо указывать в заявках на участие в Конкурсе неверные или неточные сведения. Указание неверных или неточных сведений, наличие разночтений и противоречий в заявке на участие в Конкурсе и приложениях к ней расценивается Комиссией по закупкам как существенное

несоответствие заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным Документацией о проведении Конкурса.

4.7.5. При описании условий и предложений Участниками должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

4.7.6. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в Конкурсе Участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.7.7. Участник осуществляет подготовку комплекта документов, входящих в заявку на участие в Конкурсе и приложения к ней в соответствии с требованиями Документации о проведении Конкурса. Все документы, представляемые Участниками в составе заявки на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

4.7.8. Все листы заявки на участие в Конкурсе, все листы тома заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе и том заявки на участие в Конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника (для юридических лиц) и подписаны Участником или лицом, уполномоченным таким Участником. Соблюдение Участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе и тома заявки на участие в Конкурсе, поданы от имени Участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки и тома заявки документов и сведений.

4.7.9. При нумерации листов заявки на участие в Конкурсе номера на оригиналах официальных документов, выданных Участнику третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.

4.7.10. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они заверены лицом или лицами, имеющими право подписывать заявку на участие в Конкурсе.

4.7.11. Участник должен подготовить один экземпляр заявки на участие в Конкурсе в печатном виде, который считается оригиналом. Кроме того, Заказчик просит Участника представить электронные версии всех документов, которые он подготовил в составе своей заявки на участие в Конкурсе. В случае расхождений Комиссия по закупкам будет руководствоваться оригиналом.

4.7.12. Участник должен поместить заявку в печатном виде в конверт. Заказчик также просит Участника вложить в конверт с заявкой в печатном виде комплект заявки на участие в Конкурсе на **флэш носителе** (в форматах .doc, .docx, .xls, .xlsx). При этом на конверте указывается наименование Конкурса, № лота, на участие в котором подается данная заявка и «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО...» (указывается время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, установленные в Извещении). Участник имеет право (но не обязан) на конверте указать наименование (для юридического лица) или фамилию, имя отчество (для физического лица), адрес и контактный телефон Участника.

4.7.13. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

4.7.14. Если конверт с заявкой на участие в Конкурсе не опечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

4.8. Требования к обеспечению заявки на участие в Конкурсе (если обеспечение заявки предусмотрено в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»)

4.8.1. Участник должен предоставить в составе своей заявки на участие в Конкурсе документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе в размере, указанном в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

4.8.2. В качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе используются только денежные средства. Факт внесения Участником денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе подтверждается или копией платежного поручения.

4.8.3. Обеспечение заявки на участие в Конкурсе предоставляется по каждому лоту отдельно.

Обеспечение заявки на участие в Конкурсе должно быть зачислено по реквизитам счета Заказчика, указанным в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», не позднее момента окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, указанного в Извещении о проведении Конкурса.

4.9. Возврат заявок на участие в Конкурсе

4.9.1. Все заявки на участие в Конкурсе, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе, присланные на Конкурс, не возвращаются, кроме отозванных Участниками заявок, опоздавших заявок, а также в случае отмены проведения Конкурса. Возврат заявок осуществляется по запросу Участника, направленного Заказчику любым видом связи.

5. Порядок проведения Конкурса и заключения договора

5.1. Разъяснение положений Документации о проведении Конкурса

5.1.1. Любой Участник вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений Документации о проведении Конкурса на электронный адрес Заказчика, указанный в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

5.1.2. Датой начала срока предоставления разъяснений положений Документации является 2 (Второй) рабочий день с даты размещения Документации. Датой окончания срока предоставления разъяснений положений Документации является рабочий день, предшествующий дню окончания приема заявок на участие в закупке.

5.1.3. Заказчик после получения запроса от Участника в течение 3 (Трех) рабочих дней осуществляет подготовку разъяснений, направляет их Участнику, подавшему запрос, и размещает разъяснения на сайте Заказчика без указания Участника, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Документации о проведении Конкурса не должно изменять Документацию.

5.1.4. Заказчик вправе не отвечать на запрос Участника, если он поступил позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до срока окончания подачи заявок.

5.2. Внесение изменений в Документацию о проведении Конкурса

5.2.1. Заказчик по собственной инициативе или на основании запроса Участника вправе принять решение о внесении изменений в Документацию о проведении Конкурса и извещение о проведении закупки. В зависимости от характера изменений, внесенных в Документацию о проведении Конкурса, по решению Заказчика может быть продлен срок окончания подачи заявок.

5.2.2. Изменения, вносимые в извещение о закупке и в Документацию о проведении Конкурса, размещаются Заказчиком на сайте Заказчика в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

5.2.3. Участники, получившие Документацию о проведении Конкурса с сайта Заказчика, должны самостоятельно отслеживать изменения Извещения и Документации о проведении Конкурса. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение Участниками информации с сайта Заказчика.

5.3. Официальный язык Конкурса

5.3.1. Заявка на участие в Конкурсе, подготовленная Участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в Конкурсе, которыми обмениваются Участники и Заказчик, должны быть составлены на русском языке. (Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.).

5.3.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в Конкурсе может быть расценено Комиссией по закупкам как несоответствие заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным Документацией о проведении Конкурса.

5.4. Валюта Конкурса

5.4.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в Конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, установленных в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА». Выражение денежных сумм в других валютах, может быть расценено

Комиссией по закупкам как не соответствие заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным Документацией о проведении Конкурса.

5.5. Подача и прием заявок на участие в Конкурсе

5.5.1. Для участия в Конкурсе Участник должен своевременно подготовить и подать заявку на участие в Конкурсе. Порядок подготовки и содержание заявки на участие в Конкурсе установлены в разделе 4 Документации о проведении Конкурса.

5.5.2. Заявка на участие в Конкурсе подается по адресу, способом и не позднее даты (времени), указанной в Извещении о проведении Конкурса.

5.5.3. Участник вправе подать заявку на участие в Конкурсе на любой лот, любые несколько лотов или все лоты. В отношении каждого лота Участник вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

5.5.4. Участник подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование Конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

5.5.5. Заявка может быть подана посредством почты, курьерской службы или передана секретарю Комиссии по закупкам или контактному лицу Заказчика представителем Участника.

5.5.6. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в Извещении, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации. По требованию Участника Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой (копию лицевой стороны конверта), с указанием даты и времени его получения, регистрационного номера, способа доставки.

5.5.7. Прием заявок на участие в Конкурсе прекращается по истечению срока подачи заявок, установленного в Извещении о проведении Конкурса.

5.5.8. Заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, установленного в Извещении, не рассматриваются и могут быть возвращены Участникам по их запросам. Такие заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес и наименование (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица).

5.6. Изменение заявок на участие в Конкурсе и их отзыв

5.6.1. Участник, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить любые предложенные им в заявке условия исполнения договора в любое время до окончания срока подачи заявок, путем подачи заявки с дополнениями (изменениями) к основной заявке.

На конверте с изменениями к заявке указывается: «Изменение к заявке на участие в _____», регистрационный номер заявки на участие в Конкурсе (если известен Участнику), дата, время и способ подачи заявки на участие в Конкурсе.

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном Документацией о проведении Конкурса для оформления заявок на участие в Конкурсе.

5.6.2. Участник, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время не позднее даты и времени окончания подачи заявок, указанных в Извещении о проведении Конкурса.

Для отзыва заявки Участник подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении должна быть указана следующая информация: наименование Конкурса, регистрационный номер заявки на участие в Конкурсе (если известен Участнику), дата, время и способ подачи заявки на участие в Конкурсе.

Заявление об отзыве заявки на участие в Конкурсе должно быть скреплено печатью (юридического лица) и подписано уполномоченным лицом.

Заявления об отзыве заявок на участие в Конкурсе подаются по адресу, по которому осуществляется прием заявок на участие в Конкурсе.

5.6.3. Заказчик сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками до начала проведения процедуры вскрытия заявок и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в Конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками в порядке, установленном Документацией о проведении Конкурса.

5.7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе

5.7.1. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе в срок, указанный в Документации о проведении Конкурса. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в Конкурсе осуществляются в один день.

5.7.2. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Заказчику до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним Участником Конкурса двух и более заявок на участие в Конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим Участником заявки на участие в Конкурсе не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе этого Участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому Участнику.

5.7.3. Протокол должен быть составлен и подписан членами Комиссии по закупкам в течение 3 (Трех) рабочих дней после окончания подачи заявок.

5.7.4. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном подразделом 5.8. «Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе».

5.7.5. Участник несет все расходы, связанные с участием в Конкурсе, в том числе почтовые, командировочные, представительские и иные расходы независимо от того, проведена ли процедура закупки или Заказчик отказался от ее проведения, а также независимо от ее результатов.

5.8. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе (отборочная стадия)

5.8.1. Комиссия по закупкам в срок, указанный в Документации о проведении Конкурса, рассматривает заявки с целью определения соответствия каждого Участника требованиям, установленным Документацией о проведении Конкурса, и соответствия заявки на участие в Конкурсе, поданной таким Участником, требованиям к заявкам на участие в Конкурсе, установленным Документацией о проведении Конкурса.

5.8.2. Если Документацией о проведении Конкурса в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» установлены требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), Комиссия по закупкам рассматривает соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке Участника на соответствие требованиям, установленным Документацией о проведении Конкурса.

5.8.3. Участнику отказывается в допуске к участию в Конкурсе в случаях:

- а) непредставления документов и сведений, требование о наличии которых установлено Документацией о проведении Конкурса, либо предоставления недостоверных (или противоречащих) сведений об Участнике или о продукции, в отношении которой проводится процедура закупки;
- б) несоответствия Участника требованиям к Участникам Конкурса, несоответствия Продукции требованиям к Продукции, установленным Документацией о проведении Конкурса;
- в) несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям к заявкам, установленным Документацией о проведении Конкурса, в том числе в случае превышения предложения Участника по размеру начальной максимальной цены, установленной Документацией о проведении Конкурса;
- г) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение задатка в виде денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе, если требование обеспечения заявок установлено Документацией Конкурса.

5.8.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в Конкурсе или установления факта проведения ликвидации Участника или принятия арбитражным судом решения о признании Участника банкротом и об открытии Конкурсного производства, факта приостановления деятельности Участника в порядке, предусмотренном КоАП РФ, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год выше 25 % от стоимости активов Участника на последнюю отчетную дату, факта несоответствия Участника любым обязательным требованиям к Участнику, указанным в Документации о проведении Конкурса, такой Участник должен быть отстранен от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

5.8.5. Комиссия по закупкам вправе потребовать от Участника представления разъяснений положений, содержащихся в представленной ими заявке на участие в Конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки Конкурса.

5.8.6. При размещении извещения о проведении Конкурса на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, в случае, если цена договора, предложенная претендентом, снижена более чем на тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной в Документации о проведении Конкурса и минимальная цена договора не установлена Заказчиком в Документации о проведении Конкурса, Заказчик вправе направить требование Участнику о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной таким претендентом. Такой запрос и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

5.8.7. В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня предоставления Участником обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной им в заявке, Комиссия по закупкам рассматривает такое обоснование и по результатам рассмотрения принимает решение о допуске (об отказе в допуске) Участника, представившего обоснование цены договора, к участию в Конкурсе.

5.8.8. В случае если Участник, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в Конкурсе, или запрос по обоснованию цены договора, не предоставит соответственно запрашиваемые письменные разъяснения заявки и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе, в отношении такого Участника Комиссия по закупкам вправе принять решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

5.8.9. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то Комиссией по закупкам принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

5.8.10. По результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Комиссией по закупкам принимается решение о допуске Участника, подавшего заявку, к участию в Конкурсе и признании его Участником, либо об отказе в допуске.

5.8.11. Если принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех Участников, подавших заявки, или о допуске к участию в Конкурсе только одного Участника, подавшего заявку, Конкурс признается несостоявшимся. В случае, если Документацией о проведении Конкурса предусмотрено два и более лота, Конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех Участников, подавших заявки, или о допуске к участию в Конкурсе только одного Участника, подавшего заявку.

5.8.12. Такие решения оформляются, по общему правилу, протоколом рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе должен содержать:

- а) сведения об Участниках, подавших заявки;
- б) решение о допуске претендентов к участию в Конкурсе или об отказе в допуске с обоснованием такого решения;
- в) информацию о признании Конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин.

5.8.13. Протокол должен быть составлен и подписан членами Комиссии по закупкам не позднее 3 (Трех) дней с даты окончания рассмотрения заявок, установленной Документацией о проведении Конкурса.

5.8.14. По решению Комиссии по закупкам вскрытие заявок, рассмотрение заявок Участников и принятие решение о допуске (отказе в допуске) Участников к участию в Конкурсе может оформляться одним протоколом.

5.8.15. Протоколы, составленные в ходе проведения закупки, заявки на участие в закупке, документация, изменения, внесенные в документацию, разъяснения положений документации подлежат хранению не менее трех лет.

5.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе (оценочная стадия). Определение победителя Конкурса. Формирование протокола по результатам оценки и сопоставления заявок Участников.

5.9.1. Комиссия по закупкам в срок, указанный в Документации о проведении Конкурса, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, поданных Участниками, признанными Участниками, в целях выявления лучших условий исполнения договора.

5.9.2. Оценка заявок осуществляется по каждому лоту отдельно в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью в процентах (исходя из совокупной значимости таких критериев равной 100 процентам), указанными в Приложении № 1 к разделу 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», путем расчета их итогового рейтинга.

5.9.3. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

5.9.4. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

5.9.5. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Документации о проведении Конкурса, умноженных на их значимость.

5.9.6. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

5.9.7. Победителем Конкурса признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый номер.

5.9.8. Комиссия по закупкам ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

5.9.9. В протоколе указываются Участники, заявки которых были рассмотрены, установленное Комиссией по закупкам ранжирование заявок, сведения о решении каждого члена Комиссии по закупкам о присвоении заявкам на участие в Конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе, в том числе определяется победитель Конкурса и Участник, заявке которого присвоен второй номер.

5.9.10. В протоколе также должны быть указаны объем, цена закупаемой продукции и сроки исполнения договора согласно предложению Участника, признанного победителем Конкурса. Протокол может содержать иные сведения, в том числе об иных условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки, предложенных Участниками.

5.9.11. В случае если установленные в Извещении (Документации о проведении Конкурса) сроки вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе не превышают 3 (Трех) рабочих дней, все решения Комиссии по закупкам могут оформляться одним протоколом вскрытия, рассмотрения и оценки заявок. Такой протокол должен быть составлен и подписан членами Комиссии по закупкам в течение 3 (Трех) рабочих дней после дня вскрытия заявок.

5.9.12. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в Конкурсе, Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе, Участникам, которые участвовали в Конкурсе, но не стали победителем Конкурса, за исключением Участника, заявке которого присвоен второй номер.

5.10. Последствия признания Конкурса несостоявшимся

5.10.1. Если по окончании срока подачи заявок подана единственная заявка на участие в Конкурсе, и указанная заявка и подавший ее Участник признаны приемлемыми, Комиссией по закупкам могут быть даны следующие рекомендации:

а) о заключении договора с единственным допущенным Участником. По согласованию с Участником договор может быть заключен на условиях, улучшающих условия исполнения договора для Заказчика по сравнению с предложением Участника, с которым заключается договор, в том числе по более низкой цене;

б) о проведении повторной процедуры закупки.

5.10.2. Если Конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок или если все заявки были отклонены, Комиссией по закупкам могут быть даны следующие рекомендации:

а) о закупке у единственного источника;

б) о проведении повторной процедуры закупки.

5.10.3. При принятии решения о проведении повторной процедуры закупки Комиссии по закупкам рекомендуется в соответствующем протоколе давать рекомендации об изменении условий проводимой повторно закупки, основанные на результатах анализа причин ее несостоятельности и направленные на увеличение конкуренции и эффективности закупки, в том числе об изменении способа закупки.

5.11. Заключение договора

5.11.1. Заказчик в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок (или иного протокола, содержащего итоги Конкурса) направляет Победителю Конкурса (по каждому лоту) проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем Конкурса в его заявке, в проект договора, прилагаемый к Документации о проведении Конкурса с учетом преддоговорных переговоров.

5.11.2. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в Извещении о проведении Конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

Договор по результатам Конкурса будет заключен на условиях предложения о цене Договора победителя Конкурса: с учетом НДС – с победителем, являющимся налогоплательщиком НДС; без учета НДС – с победителем, применяющим упрощенную систему налогообложения.

5.11.3. Если по результатам проведенных процедур по двум и более лотам (закупкам) Заказчик намерен заключить договор с одним и тем же Участником, с этим Участником может быть заключен один договор, объединяющий условия всех таких лотов (закупок). В любом случае при заключении такого договора все условия, определенные по результатам закупочной процедуры в рамках каждого лота (каждой закупки), должны остаться неизменными.

5.11.4. Победитель должен подписать, заверить печатью переданные ему Заказчиком экземпляры договора, и вернуть Заказчику оба экземпляра договора в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения.

5.11.5. В случае если в Документации о проведении Конкурса установлено требование обеспечения исполнения договора, Участник в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренной в Документации о проведении Конкурса.

В случае непредставления Участником обеспечения исполнения договора, обязательства по договору считаются неисполненными по вине поставщика, и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

5.11.6. В случае отказа Участника, чье предложение было признано лучшим, либо Победителя от подписания договора организатор Закупки вправе обратиться с предложением о заключении договора к Участнику, занявшему второе место, затем - третье место и так далее на условиях проекта договора, прилагаемого к Документации о проведении Конкурса, и условиях исполнения договора, предложенных данными Участниками в заявке с учетом преддоговорных переговоров.

5.11.7. В случае если победитель Конкурса, Участник, занявший второе место, затем третье и так далее, в срок, предусмотренный документацией о проведении Конкурса, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было

установлено требование обеспечения исполнения договора, то он признается уклонившимся от заключения договора.

5.11.8. В случае уклонения Участника, заявке которого присвоен второй номер, третий номер и так далее, от заключения договора Заказчик вправе принять решение о признании Конкурса несостоявшимся.

5.11.9. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в Конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе, возвращаются Победителю Конкурса в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора, но не ранее предоставления Победителем обеспечения исполнения договора, если требование такого обеспечения установлено в Документации Конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе, возвращаются остальным Участникам Конкурса в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем Конкурса или с таким Участником Конкурса.

5.12. Преддоговорные переговоры

5.12.1. Между Заказчиком и Участником, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (с оформлением протокола таких переговоров и его подписанием обеими сторонами преддоговорных переговоров), направленные на уточнение условий договора, не указанных в Документации о проведении Конкурса или заявке Участника.

5.12.2. Допускается проводить преддоговорные переговоры по следующим вопросам:

- а) по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без уменьшения количества товаров, объема работ, услуг;
- б) по изменению объемов продукции без увеличения цен (расценок);
- в) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.
- г) по уточнению условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, Документации о проведении Конкурса и заявке Участника, с которым заключается договор.

5.12.3. Запрещаются иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу Участника, с которым заключается договор.

6. Последствия уклонения Участника от заключения договора

6.1.1. Под уклонением от заключения договора понимаются действия Участника, с которым заключается договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные в Извещении и (или) Документации о проведении Конкурса, на условиях, определяемых согласно требованиям пункта 5.13. (с учетом результатов преддоговорных переговоров):

- а) прямой письменный отказ от подписания договора;
- б) не подписание Участником проекта договора в предусмотренный для этого в Документации о проведении Конкурса срок;
- в) не предоставление обеспечения договора в соответствии с установленными в Документации о проведении Конкурса условиями до подписания договора, кроме случая, когда разделом 9 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» предусмотрено предоставления такого обеспечения после подписания договора.
- г) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, в противоречие ранее установленным в Документации о проведении Конкурса и (или) в заявке такого Участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям.

6.2. При уклонении Участника, с которым заключается договор, от подписания такого договора, Заказчик вправе:

- а) обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- б) удержать обеспечение заявки такого Участника, если таковое было установлено в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

5.14. Сведения о возможности Заказчика изменить объем продукции, предусмотренный договором

5.14.1. Заказчик по согласованию с Участником, с которым заключен договор по результатам Конкурса, в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 10 (Десять) процентов предусмотренный договором объем продукции (товаров, работ, услуг) при изменении потребности Заказчика в продукции, на приобретение которой заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме продукции, не предусмотренной договором, но связанных с продукцией, предусмотренной договором. При этом Заказчик по согласованию с Участником, с которым заключен договор по результатам Конкурса, вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему такой продукции, но не более чем на 10 (Десять) процентов такой цены договора.

5.15. Отказ Заказчика от заключения договора

5.15.1. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с Победителем Конкурса либо при уклонении Победителя Конкурса от заключения договора с Участником, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- а) проведения ликвидации Участников – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании Участников Конкурса - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии Конкурсного производства;
- а) приостановления деятельности Участника, с которым заключается договор, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- б) предоставления Участником, с которым заключается договор, заведомо ложных сведений в заявке на участие в Конкурсе;
- в) нахождения имущества Участника, с которым заключается договор, под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
- г) наличия у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что Участник не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15.2. В случае отказа от заключения договора с Победителем Конкурса либо при уклонении Победителя Конкурса от заключения договора с Участником, с которым заключается такой договор, Заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 5.15.1. и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, об Участнике, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

5.16. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

5.16.1. Размер и срок предоставления обеспечения исполнения договора указаны в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» и (или) в разделе 9 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».

5.16.2. Размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления Участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств указан в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

5.16.3. Исполнение договора и гарантийных обязательств может обеспечиваться представлением безотзывной независимой (в том числе, банковской) гарантии (далее – Гарантия) или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет.

Способ обеспечения исполнения договора и обеспечения гарантийных обязательств определяется Участником, с которым заключается договор, самостоятельно.

Предоставлять две и более Гарантии на общую сумму исполнения договора не допускается.

5.16.4. Если Победителем Конкурса или Участником, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, то предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

5.16.5. Предоставляемое обеспечение исполнения обязательств по договору должно покрывать все обязательства по договору, в том числе:

- обязательства по уплате неустоек (пеней, штрафов), предусмотренных договором, начисленных с момента возникновения у Заказчика права на их начисление;
- по возмещению убытков Заказчика;
- обязательства по предоставлению вместе с поставляемым товаром гарантии качества производителя и гарантии качества Исполнителя на поставляемый товар (в случае если такие обязательства предусмотрены в разделе 9 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»);
- обязательства по возврату полученной суммы авансового платежа, перечисленной в соответствии с условиями договора (в случае расторжения договора и отказа Исполнителя вернуть полученную сумму авансового платежа, перечисленную ему в соответствии с условиями договора);

5.16.6. Предоставляемое обеспечение гарантийных обязательств должно покрывать все гарантийные обязательства, предусмотренные договором, а также:

- обязательства по уплате неустоек (пеней, штрафов) за неисполнение или ненадлежащее исполнение гарантийных обязательств, предусмотренных договором, начисленных с момента возникновения у Заказчика, права на их начисление;
- по возмещению Исполнителем убытков Заказчика, причиненных вследствие неисполнения гарантийных обязательств.

5.16.7. В том случае, если обеспечение исполнения договора, обеспечение гарантийных обязательств представляется в виде безотзывной Гарантии, Гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368 – 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также действующим законодательством Российской Федерации.

5.16.8. Бенефициаром в Гарантии должен быть указан Заказчик, Принципалом – Исполнитель, Гарантом – организация, выдавшая независимую гарантию.

5.16.9. В Гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой Гарант гарантирует обеспечение исполнения обязательств по договору, заключаемому по результатам Конкурса, которая должна быть не менее суммы, установленной в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», или обеспечение гарантийных обязательств, которая должна быть не менее суммы, установленной в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

5.16.10. В Гарантии должно быть прямо предусмотрено безусловное право Бенефициара на истребование суммы Гарантии полностью или частично в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств по договору, гарантийных обязательств.

5.16.11. Срок действия Гарантии по обеспечению договора должен превышать срок действия договора не менее, чем на 60 календарных дней.

5.16.12. Срок действия Гарантии по обеспечению гарантийных обязательств должен превышать срок гарантии качества Продукции, установленный в договоре, не менее, чем на 20 календарных дней.

5.16.13. Гарантия должна содержать указание на согласие Гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей Гарантии.

5.16.14. Гарантия должна быть безотзывной.

5.16.15. В Гарантии должно быть предусмотрено, что платеж по гарантии должен быть осуществлен Гарантом в течение 5 (Пяти) рабочих дней после обращения Бенефициара.

5.16.16. Гарантия может быть предъявлена Гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по договору по решению Бенефициара в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом своих обязательств по договору или расторжения договора и/или отказа Принципала вернуть полученный аванс.

5.16.17. Гарантия может быть предъявлена Гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения гарантийных обязательств по решению Бенефициара в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом гарантийных обязательств.

5.16.18. В Гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым. Запрещается включение в условия Гарантии требования о представлении Бенефициаром Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Принципалом обязательств, обеспечиваемых Гарантией.

Недопустимо включать в Гарантию следующие условия:

- о праве Гаранта отказывать в удовлетворении требования заказчика об оплате по Гарантии, если Бенефициар не представит Гаранту уведомление о нарушении Принципалом условий договора или расторжении договора (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- о предоставлении Бенефициаром Гаранту отчета об исполнении договора.

5.16.19. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств подтверждается документом (копией документа), подтверждающим их перечисление в соответствии с настоящим пунктом (например, платежным поручением или его копией). Денежные средства, внесенные в обеспечение исполнения договора, возвращаются Исполнителю при условии надлежащего исполнения им своих обязательств по договору (включая исполнение гарантийных обязательств в случае, если договором не предусмотрена обязанность Исполнителя предоставить обеспечение гарантийных обязательств вместе с поставляемым товаром) в течение 30 (Тридцати) дней со дня получения от него соответствующего требования, но не ранее установленного срока действия обеспечения исполнения договора плюс 20 (Двадцать) календарных дней.

5.16.20. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору, обеспечение гарантийных обязательств перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств, соответствующий Исполнитель должен в течение 10 (Десяти) рабочих дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору, обеспечение гарантийных обязательств на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

6. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

6.1. Общие данные

6.1.1. Следующая информация и данные для конкретного Конкурса на выполняемые работы, оказываемые услуги, поставляемый товар уточняют и дополняют положения Документации о проведении Конкурса.

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
1.	Заказчик (наименование, адрес, контактная информация)	автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации) Адрес: 107078, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12. Контактное лицо: Кошелева Елена Викторовна Телефон: +7(915) 424-73-46 Адрес электронной почты: torgi@ac.gov.ru .
2.	Место официального размещения извещения и Документации о проведении Конкурса	Сайт Заказчика: www.ac.gov.ru .
3.	Способ закупки	Конкурс.
4.	Предмет договора с указанием количества/объема поставляемой Продукции	Выполнение работ по разработке, поддержке, аудиту и развитию национального портала в сфере искусственного интеллекта, включая версии на русском и английском языках
5.	Место поставки Продукции	согласно разделу 9 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»
6.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	Начальная (максимальная) цена договора 23 910 000,00 (Двадцать три миллиона девятьсот десять тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС в размере ставки, определенной в главе 21 Налогового кодекса Российской Федерации.
7.	Источник финансирования заказа	Средства субсидии
8.	Срок выполнения работ, оказания услуг:	с даты подписания договора по 20 декабря 2021 г. (включительно).
9.	Форма, сроки и порядок оплаты работ, услуг, товара	Условия оплаты – безналичный расчет. Оплата производится в порядке и в срок, предусмотренный разделом 9 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».
10.	Порядок формирования цены	В цену договора входят все обязательные платежи и расходы, связанные с исполнением договора, в том числе все уплачиваемые

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
	договора (цены лота)	и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, пошлины, сборы, страховые и другие обязательные платежи, стоимость дополнительных услуг.
11.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору	Российский рубль.
12.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора	Не используется.
13.	Размер обеспечения заявки, порядок и срок его предоставления	Требования по обеспечению заявки не устанавливаются.
14.	Требования к Участникам Закупки	<p>1. Обязательные требования:</p> <p>Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом Закупки, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - быть правомочным заключать договор; - не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или банкротства; - не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и/или экономическая деятельность которого приостановлена; - не иметь за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; - обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами,

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
		<p>оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора на поставку Продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководитель и главный бухгалтер юридического лица, являющегося Участником, не должны иметь непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики; - Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных поставщиков Аналитического центра; - Участник должен соответствовать требованиям ФЗ-152 «О персональных данных», в частности иметь опыт обработки персональных данных, что подтверждается выпиской из реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных, находящемся в ведении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций; - Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
15.	Требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) и документам, предъявляемым Участником для подтверждения заданных требований	Привлечение соисполнителей допускается по согласованию с Заказчиком
16.	Требования, установленные Заказчиком к Продукции, требования к её безопасности, требования к функциональным и качественным характеристикам Продукции	Требования приведены в разделах 7 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и 9 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».
17.	Содержание, форма и состав заявки на	Заявка на участие в Конкурсе должна быть составлена в письменной форме и содержать сведения и документы, указанные

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
	участие в Конкурсе	<p>в разделе 4 «ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ».</p> <p>Документы заявки на участие в Конкурсе должны быть оформлены по формам, представленным в разделе 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ» и включать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опись документов, представляемых для участия в Конкурсе – форма 8.1. 2. Заявка на участие в Конкурсе – форма 8.2. <p>К заявке в обязательном порядке должны быть приложены следующие предложения Участника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предложение о наличии опыта по развитию, технической модернизации автоматизированных информационных систем за последние три года (оценивается общая сумма исполненных договоров, но не более 50 000 000 (Пятьдесят миллионов рублей) 00 копеек) – форма 8.3. - Предложение о наличии положительного опыта по развитию, технической модернизации автоматизированных информационных систем (оценивается количество рекомендательных/ благодарственных писем или отзывов от заказчиков по результатам реализации проектов/договоров) – форма 8.4. <ol style="list-style-type: none"> 3. Анкета Участника – форма 8.5. 4. Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи документов от имени Участника (в случае если заявку подписывает уполномоченное руководителем лицом) – форма 8.6. 5. Согласие на обработку персональных данных руководителя (лица осуществляющего действия от имени Участника), индивидуального предпринимателя или физического лица – форма 8.7. <p>Участник должен приложить к заявке документы (копии документов) в соответствии с пунктом 4.3.1., подписанные руководителем и заверенные печатью организации, а также:</p> <p><i>Заказчик просит Участников вложить в конверт с заявкой флэш носитель с электронными версиями всех документов, в формате *.doc или *.docx, которые они подготовили в составе своих заявок на участие в Конкурсе.</i></p>
18.	Срок, место и порядок предоставления Документации	Документация о закупке доступна для ознакомления и скачивания на официальном сайте Заказчика www.ac.gov.ru без взимания платы
19.	Порядок подачи заявок Участниками	Заявка может быть подана посредством почты, курьерской службы по адресу Заказчика или передана контактному лицу Заказчика представителем Участника ежедневно по рабочим дням с 09:00 до 17:00 (понедельник-четверг), с 10:00 до 16:00 (пятница)

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
		и предпраздничные дни).
20.	Адрес, по которому Аналитический центр принимает Заявки Участников	107078, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12
21.	Время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке	Начало подачи заявок в день размещения Документации о закупке на официальном сайте Заказчика. Окончание срока подачи Заявок – 04 октября 2021 года в 12 ч.00 мин. (время московское)
22.	Место и дата вскрытия конвертов с заявками Участников	Вскрытие конвертов с заявками состоится по адресу: 107078, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12. 04 октября 2021 года в 12 ч.00 мин. (время московское)
23.	Место и дата подведения итогов Закупки	Рассмотрение заявок и подведение итогов состоится по адресу: 107078, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12. 04 октября 2021 года.
24.	Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе. Значимость критериев. Порядок оценки	Приведены в Приложении № 1 к Информационной карте
25.	Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления	Требования по обеспечению исполнения договора не устанавливаются.
26.	Размер обеспечения гарантийных обязательств, порядок и срок его предоставления	Не предусмотрен

Критерии и порядок оценки заявок на участие в Конкурсе

Заказчик осуществляет оценку заявок на участие в Конкурсе, поданных Участниками Конкурса, признанными Участниками Конкурса в соответствии с требованиями Документации. Оценка Заявок проводится на основании следующих критериев:

№ п/п	Критерии оценки заявок	Значимость критерия в процентах	
Стоимостные критерии оценки			
1	Цена договора	30	
<p>Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена договора» ($ЦД_i$), определяется по формуле:</p> $ЦД_i = (Ц_{min} / Ц_i) \times 100$ <p>$Ц_{min}$ – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками запроса предложений; $Ц_i$ – предложение участника запроса предложений, заявка которого оценивается.</p>			
Нестоимостные критерии оценки			
2	Квалификация Участника (опыт и репутация, обеспеченность производственными мощностями, технологическим оборудованием, трудовыми, финансовыми и другими ресурсами, необходимыми для выполнения работ/ оказания услуг, являющихся предметом договора).	70	0,7
№ п/п	Показатели	Максимальное значение показателя в баллах	Коэффициент значимости показателя
2.1.	Наличие опыта по развитию, технической модернизации автоматизированных информационных систем за последние три года (оценивается общая сумма исполненных договоров, но не более 50 000 000 (Пятьдесят миллионов рублей) 00 копеек)	70	0,70
2.2.	Наличие положительного опыта по развитию, технической модернизации автоматизированных информационных систем (оценивается количество рекомендательных/ благодарственных писем или отзывов от заказчиков по результатам реализации проектов/договоров)	30	0,30

Количество баллов, присваиваемых заявке по критерию «**Квалификация Участника**» (R_k), определяется как сумма баллов, присуждаемых заявке по показателям 2.1., 2.2.

Для оценки заявок по настоящему критерию оценки используется 100-бальная шкала оценки.

Количество баллов, присваиваемых заявке по каждому из показателей, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов Комиссии, присуждаемых заявке (предложению) по каждому показателю.

Количество баллов, присуждаемых по подкритерию 2.1. «Наличие опыта по развитию, технической модернизации автоматизированных информационных систем за последние три года (оценивается общая сумма исполненных договоров, но не более 50 000 000 (Пятьдесят миллионов рублей) 00 копеек) определяется следующим образом:

Оценка по настоящему показателю будет производиться членами Комиссии на основании представленных Участником Конкурса сведений **по форме 8.3.** Документации и подтверждающих эти сведения документов.

Под работами (услугами) сопоставимого характера понимаются работы (услуги) по развитию, технической модернизации автоматизированных информационных систем (далее - АИС) с числом зарегистрированных пользователей не менее 100 000 человек.

В качестве сведений, подтверждающих опыт Участника Конкурса, предоставляются (по каждому контракту (договору): номер и дата заключения контракта (договора); предмет контракта (договора); цена контракта (договора), руб.; номер реестровой записи контракта (договора) в «Реестре контрактов, заключенных заказчиками» или «Реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» в Единой информационной системе.

В случае отсутствия в «Реестре контрактов, заключенных заказчиками» или «Реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» сведений об исполнении контракта (договора) Участником закупки в составе заявки могут быть предоставлены копии исполненных контрактов (договоров) со всеми приложениями и дополнениями, актами сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг и/или иными документами, подтверждающими факт выполнения работ/оказания услуг.

Расчет количества баллов по показателю 2.1 производится по следующей формуле:

$$Bo = Oi / Omax * 70$$

где Bo – бальная оценка для i -го участника;

$Omax$ – максимальная общая сумма исполненных контрактов (договоров) по развитию, технической модернизации автоматизированных информационных систем за последние три года;

Oi – общая сумма исполненных Контрактов (договоров) по развитию, технической модернизации автоматизированных информационных систем за последние три года по i -ой заявке.

В случае, если $Omax$ больше 50 000 000 (Пятидесяти миллионов) руб., то для расчета в формуле используется значение 50 000 000 (Пятьдесят миллионов) руб., а Участнику, который предложил общую сумму исполненных контрактов (договоров) по развитию, технической модернизации автоматизированных информационных систем за последние три года до даты подачи заявки на участие в Конкурсе более 50 000 000 (Пятидесяти миллионов) руб. присваивается максимальное количество баллов по критерию – **70**.

Сведения об опыте по развитию, технической модернизации автоматизированных информационных систем за последние три года до даты подачи заявки на участие в Конкурсе подтверждаются заверенными Участником копиями исполненных контрактов (договоров) и актом (ми), свидетельствующими об успешном завершении договора (своевременно и без

замечаний со стороны заказчика). При этом оцениваются контракты (договоры) на общую сумму не более 50 000 000 (Пятидесяти миллионов) руб., за последние три года до даты подачи заявки на участие в Конкурсе.

При оценке не являются подтверждением и не засчитываются:

- копии контрактов (договоров) без копии актов или копии актов без копии контрактов (договоров);
- если в копиях контрактов (договоров) и актов не указана или указана неразборчиво цена контракта (договора);
- если копии документов предоставлены от других юридических лиц, не являющихся Участником закупки от которого поступила заявка (или сведения, подтверждающие что Участник закупки являлся стороной по контракту (договору) указаны неразборчиво);
- если договор был заключен ранее трех лет до даты подачи заявки на участие в Конкурсе.

Количество баллов, присуждаемых по подкритерию 2.2. «Наличие положительного опыта по развитию, технической модернизации автоматизированных информационных систем» (оценивается количество рекомендательных/благодарственных писем или отзывов от заказчиков по результатам реализации проектов/договоров) определяется следующим образом:

Оценка по настоящему показателю будет производиться членами Комиссии на основании представленных участником запроса предложений и сведений **по форме 8.4.** Документации.

Расчет количества баллов по показателю 2.2. производится по следующей формуле:

$$Br = Ri / Rmax * 30$$

где Br – балльная оценка для i -го участника;

$Rmax$ – максимальное количество рекомендательных/благодарственных писем или отзывов от заказчиков по результатам реализации проектов/договоров;

Ri – количество рекомендательных/благодарственных писем или отзывов от заказчиков по результатам реализации проектов/договоров, отзывов по i -ой заявке.

Оценке подлежат копии благодарностей и/или благодарственных писем, представленных в составе заявки, которые должны соответствовать всем нижеследующим требованиям:

7 Благодарственное письмо должно быть на официальном бланке организации, подписанное должностным лицом, имеющим право подписывать такие документы.

8 Благодарственное письмо должно содержать сведения, которые явно дают основание полагать, что организация, подписавшее данное письмо, довольна качеством выполнения работ/оказания услуг участником.

9 К каждому благодарственному письму прилагается ссылка на контракт (договор), если такое благодарственное письмо выдано в рамках исполнения соответствующего контракта (договора).

Совокупная значимость всех критериев, процент	100
--	------------

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации о Конкурсе, умноженных на коэффициент значимости соответствующего критерия оценки, равный значению значимости данного критерия, в процентах, деленному на 100.

$$Ri = ЦД_i * 30 / 100 + Rki * 70 / 100$$

где:

По результатам расчета итогового рейтинга для каждой заявки им присуждаются порядковые номера заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Последующие номера присваиваются заявкам по мере уменьшения их итогового рейтинга.

При равных итоговых рейтингах нескольких заявок меньший номер присваивается заявке, которая была подана Участником Конкурса раньше других.

Победителем Конкурса признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по разработке, поддержке, аудиту и развитию национального портала в сфере искусственного интеллекта, включая версии на русском и английском языках

1. Общие сведения

1.1. Наименование предмета закупки

Предметом закупки является выполнение работ по разработке, поддержке, аудиту и развитию национального портала в сфере искусственного интеллекта, включая версии на русском и английском языках (далее – Работы).

1.2. Наименование Заказчика, его почтовый адрес

автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации).

Почтовый адрес: 107078, г. Москва, пр-т Академика Сахарова, д. 12.

1.3. Срок выполнения Работ

Срок выполнения Работ по договору – с даты подписания договора по 20 декабря 2021 г. (включительно).

Исполнитель вправе досрочно выполнить Работы.

1.4. Порядок выполнения Работ

Для осуществления контроля за ходом выполнения Работ стороны определяют ответственных лиц для оперативного взаимодействия и предоставления данных, необходимых для выполнения Работ в рамках настоящего технического задания.

1.4.1. Ответственное лицо со стороны Заказчика:

(должность) (ФИО), телефон: (телефон), адрес электронной почты: *(определяется по результатам проведенной закупочной процедуры)*.

1.4.2. Ответственное лицо со стороны Исполнителя:

(должность) (ФИО), телефон: (телефон), адрес электронной почты: *(определяется по результатам проведенной закупочной процедуры)*.

1.5. Перечень сокращений и условных обозначений

Алиас – дополнительные адреса для сайтов, псевдонимы.

Браузер – клиентская программа, поставляемая третьими сторонами и позволяющая просматривать содержимое веб-страниц.

Дизайн Портала – уникальные для конкретного Портала структура, графическое оформление и способы представления информации.

Доменное имя – символическое имя иерархического пространства сети Интернет. Полное имя домена состоит из имён всех доменов, в которые он входит, разделенных точками.

ИИ – искусственный интеллект.

Система управления Порталом (CMS) – информационная система, позволяющая авторизованным пользователям производить изменения иерархической структуры и информационного наполнения Портала без использования каких-либо дополнительных специальных программных средств.

СУБД – система управления базами данных.

ТЗ – Техническое задание.

ФП ИИ – федеральный проект «Искусственный интеллект» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

Хакатон – форум для разработчиков, во время которого специалисты из разных областей разработки программного обеспечения сообща решают какую-либо проблему на время.

Хостинг – услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации на сервере, постоянно имеющем доступ к сети Интернет.

ЧТЗ – Частное техническое задание.

API – Application Programming Interface, программный интерфейс взаимодействия.

2. Применяемые стандарты

- 2.1.** Выполнение Работ осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и соглашениями (источниками законодательства, включая корреспондирующие нормы и правила).
- 2.2.** Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.3.** Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- 2.4.** Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 16.11.2009 № 470 «О Требованиях к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными Порталами федеральных органов исполнительной власти».
- 2.5.** ГОСТ Р 52872-2019 «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности».
- 2.6.** ГОСТ 19.101-77 «Единая система программной документации. Виды программ и программных документов».
- 2.7.** ГОСТ 19.201-78 «Единая система программной документации. Техническое задание».
- 2.8.** ГОСТ ИСО 9241-125:2017 «Эргономика взаимодействия человека и системы: руководство по визуальному представлению информации».
- 2.9.** Реализация технических, программных, организационных и иных решений, используемых при выполнении Работ, не должна приводить к нарушению авторских и смежных прав третьих лиц.
- 2.10.** Должны соблюдаться все интеллектуальные права правообладателей программного обеспечения, используемого при выполнении Работ.

3. Требования к документации

- 3.1.** Содержание и оформление разрабатываемой программной документации должно соответствовать требованиям ГОСТ ЕСПД.
- 3.2.** Вся разрабатываемая сопроводительная документация должна соответствовать нормам, указанным в пункте 2 настоящего ТЗ.
- 3.3.** В ходе выполнения Работ Исполнитель подготавливает и в результате выполненных Работ дорабатывает комплект рабочей и эксплуатационной документации:
 - 3.3.1.** Частные технические задания (ЧТЗ) в соответствии с ГОСТ 19.201-78:
 - 3.3.1.1.** Требования к структуре;
 - 3.3.1.2.** Требования к составу;
 - 3.3.1.3.** Требования к функциям, выполняемым системой;
 - 3.3.1.4.** Требования к информационной безопасности;
 - 3.3.1.5.** Требования к подготовке и проведению испытаний.
 - 3.3.2.** Программа и методика испытаний в соответствии с ГОСТ 19.301-79;

- 3.3.3. Руководство оператора в соответствии с ГОСТ 19.505-79;
- 3.3.4. Руководство системного программиста в соответствии с ГОСТ 19.503-79;
- 3.3.5. Пояснительная записка в соответствии с ГОСТ 19.404-79.

4. Содержание Работ

- 4.1. Разработка национального портала в сфере искусственного интеллекта, включая версии на русском и английском языках.
- 4.2. Поддержка, аудит и развитие национального портала в сфере искусственного интеллекта, включая версии на русском и английском языках

5. Общая информация

- 5.1. Портал – это информационный ресурс, который содержит в себе актуальную информацию для заинтересованных целевых аудиторий о событиях и инструментах развития искусственного интеллекта в России и в мире.
- 5.2. Целью создания и развития Портала является сбор, анализ, хранение и предоставление агрегированной информации о реализации федерального проекта в сфере искусственного интеллекта.
- 5.3. Концепция Портала – соединение всех элементов экосистемы искусственного интеллекта в логически понятном формате, объединяя существующие, а также проектируемые веб-ресурсы, блоки информации и сервисы.
- 5.4. Прогнозируемый образ Портала: единое информационное пространство для сообщества в сфере искусственного интеллекта; агрегатор ключевых материалов по теме искусственного интеллекта; вспомогательный инструмент технологического развития России.
- 5.5. Целевая аудитория Портала:
 - федеральные органы власти (законодательные, исполнительные);
 - институты развития;
 - венчурные фонды;
 - технологические акселераторы;
 - корпорации, внедряющие или планирующие внедрение технологий ИИ;
 - государственные компании;
 - средний и малый бизнес;
 - образовательные организации (высшего, среднего, профессионального образования);
 - студенты и школьники;
 - технологические разработчики и энтузиасты;
 - научные организации;
 - СМИ;
 - профессиональные сообщества;
 - широкая общественность.

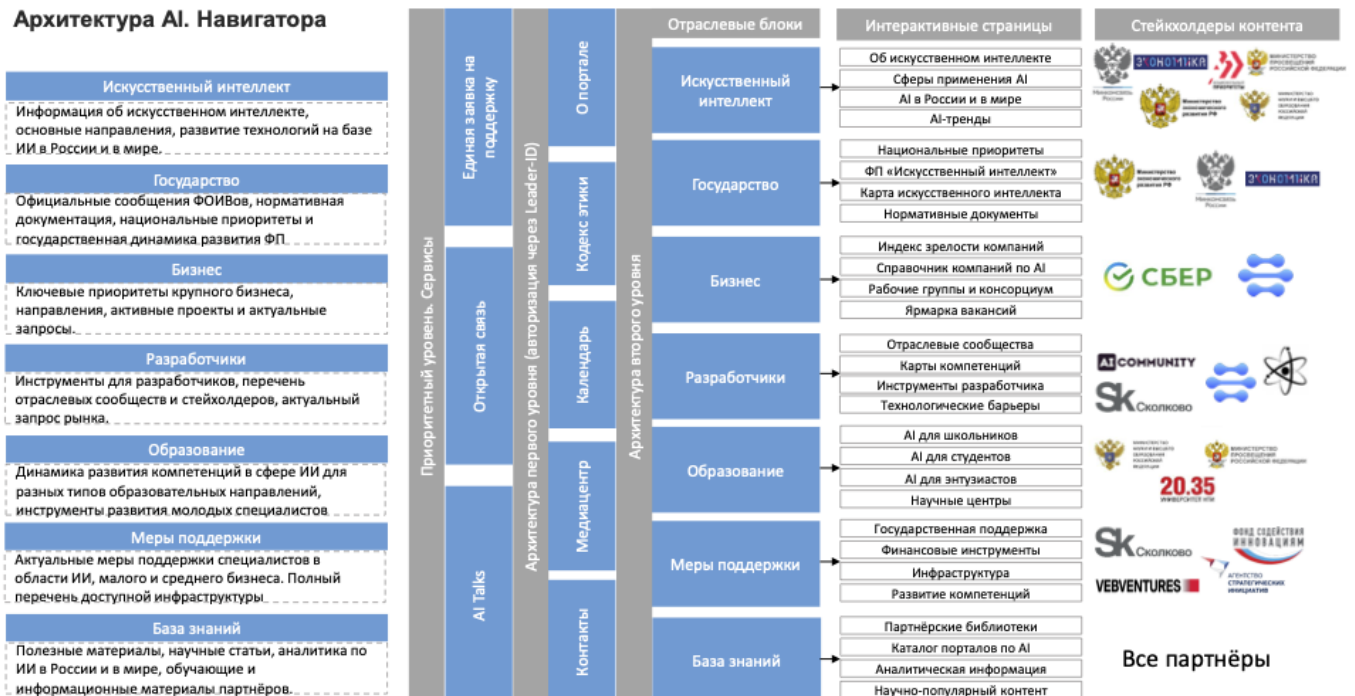
6. Порядок оформления и предъявления Заказчику результатов выполнения Работ

- 6.1. Итогом выполнения Работ является запуск Портала, включающего версии на русском и английском языках, а также техническая поддержка, аудит и развитие Портала.
- 6.2. Запуском Портала является разработка, подготовка и ввод Портала в опытную эксплуатацию.
- 6.3. Опытная эксплуатация сопровождается Программой опытной эксплуатации.
- 6.4. Поддержка, аудит и развитие Портала производится с момента подготовки Портала к вводу в опытную эксплуатацию и длится в течение всего периода выполнения Работ;
- 6.5. В составе отчета об выполненных Работах Исполнитель передает:
 - Доработанное ТЗ и набор ЧТЗ, разработанные в соответствии с ГОСТ 19.201-78;
 - Комплект эксплуатационной документации в соответствии с п.3 настоящего ТЗ;
 - Дизайн-концепцию Портала в форматах JPG или PNG, а также редактируемые исходные файлы дизайн-макетов;
 - Сверстанные макеты страниц Портала;
 - Исходные программные коды Портала, технической части управления Порталом, а также структуру и наполнение баз данных Портала.
- 6.6. В ходе выполнения работ по поддержке, аудиту и развитию Портала реализация требований ФЗ-152 «О персональных данных» по сбору, обработке и хранению персональных данных пользователей Портала возлагается на Исполнителя.

7. Архитектура портала

- 7.1. Общая архитектура портала:
 - 7.1.1. Портал представляет собой многоуровневый портал с гибкой архитектурой, возможностью добавлять, скрывать, удалять необходимые страницы и разделы.
 - 7.1.2. Общая архитектура Портала:

Архитектура AI. Навигатора



- 7.1.3. Базовыми разделами Портала являются: регистрация и авторизация, главная страница, контакты.
- 7.1.4. Меню портала имеет страницы: первого уровня, второго уровня, третьего уровня, четвёртого уровня. Скрытые страницы и страницы, доступные определённым категориям пользователей.

- 7.1.5. Меню и уровни должны иметь возможность трансформироваться под потребности Заказчика.
- 7.2. Регистрация и авторизация**
 - 7.2.1. Портал должен предусматривать регистрацию и авторизацию пользователей с целью идентификации пользователя и предоставления доступа к отдельным блокам (уровням) Портала.
 - 7.2.2. Система регистрации и авторизации должна осуществляться с использованием собственных механизмов регистрации и авторизации, а также через другие внешние системы (по согласованию с Заказчиком).
 - 7.2.3. Портал должен иметь самостоятельный модуль регистрации и авторизации пользователей.
 - 7.2.4. При регистрации пользователь должен заполнить следующие поля регистрационной формы:
 - 7.2.4.1. Фамилия;
 - 7.2.4.2. Имя;
 - 7.2.4.3. E-mail;
 - 7.2.4.4. Телефон (опционально);
 - 7.2.4.5. Город (опционально);
 - 7.2.4.6. Сфера деятельности (опционально);
 - 7.2.4.7. Интересующие направления (опционально).
 - 7.2.5. После регистрации на Портале должен создаваться личный кабинет пользователя, а также присваиваться ему статус зарегистрированного участника.
 - 7.2.6. После успешной отправки формы регистрации, пользователю автоматически отправляется письмо на указанный им e-mail с подтверждением регистрации на Портале.
 - 7.2.7. Регистрация на Портале и доступ к личному кабинету позволяют:
 - 7.2.7.1. получить доступ к дополнительным информационным материалам,
 - 7.2.7.2. получить доступ к расширенной статистической информации,
 - 7.2.7.3. управлять настройками подписки на информационные рассылки,
 - 7.2.7.4. участвовать в опросах/исследованиях, проводимых на базе Портала.
 - 7.2.8. Параметры личного кабинета, регистрационной формы и технические характеристики согласовываются с Заказчиком в ходе выполнения работ.
 - 7.2.9. Исполнителем подготавливается и размещается по согласованию с Заказчиком политика конфиденциальности и политика обработки персональных данных.
- 7.3. Главная страница**
 - 7.3.1. Главная страница является стартовой страницей при переходе по веб-адресу Портала.
 - 7.3.2. Главная страница содержит: логотип Портала; меню; визуальное оформление, предусмотренное креативной концепцией; слайдер с графической информацией (с возможностью добавления активной гиперссылки); футер с правовой информацией и контактами.
 - 7.3.3. Главная страница содержит ключевую информацию, определяемую Заказчиком на основе частных технических заданий.
- 7.4. Страницы первого уровня**
 - 7.4.1. Меню первого уровня является фундаментальным меню и отображается на всех страницах Портала.
 - 7.4.2. Меню первого уровня содержит следующие страницы: О портале; Календарь; Медиациентр; Контакты.
 - 7.4.3. О портале. Страница содержит в себе текстовую информацию с элементами графики. Описывает концепцию, цели, задачи и возможности Портала.
 - 7.4.4. Календарь. Страница содержит в себе интерактивную таблицу с возможностью демонстрации отдельных элементов при взаимодействии. Отражает ключевые события в

области искусственного интеллекта в форматах интерактивного календаря и ленты событий. В календаре должна быть предусмотрена возможность интеграции с внешними источниками данных. Авторизованные пользователи должны иметь добавление мероприятий в собственный календарь.

- 7.4.5. Медиациентр. Страница содержит в себе текстовую информацию с элементами графики, таблиц, роликов с возможностью демонстрации отдельных элементов при взаимодействии. Имеет несколько категорий и систему фильтров. Отражает ключевые новости об искусственном интеллекте и новости партнёров.
- 7.4.6. Контакты. Страница содержит в себе текстовую информацию с элементами графики и дополнительными виджетами. Отражает основную контактную информацию с возможностью фильтрации по зонам ответственности контактных лиц.
- 7.4.7. Названия, количество и содержания страниц могут быть пересмотрены Заказчиком в процессе согласования ЧТЗ.

7.5. Страницы второго уровня

- 7.5.1. Меню второго уровня отображается на всех страницах Портала.
- 7.5.2. Названия, структура, количество и содержания страниц второго уровня корректируются и (или) определяются Заказчиком в процессе разработки ЧТЗ.
- 7.5.3. Меню второго уровня содержит страницы по следующим тематикам: Искусственный интеллект; Государство; Бизнес; Разработчики; Наука и Образование; Меры поддержки; База знаний.
- 7.5.4. Искусственный интеллект. Страница содержит в себе текстовую информацию с элементами графики. Состоит из общего описания и краткого описания содержания меню третьего уровня с активными ссылками на страницы раздела.
- 7.5.5. Государство. Страница содержит в себе текстовую информацию с элементами графики. Состоит из общего описания и краткого описания содержания меню третьего уровня с активными ссылками на страницы раздела.
- 7.5.6. Бизнес. Страница содержит в себе текстовую информацию с элементами графики. Состоит из общего описания и краткого описания содержания меню третьего уровня с активными ссылками на страницы раздела.
- 7.5.7. Разработчики. Страница содержит в себе текстовую информацию с элементами графики. Состоит из общего описания и краткого описания содержания меню третьего уровня с активными ссылками на страницы раздела.
- 7.5.8. Наука и Образование. Страница содержит в себе текстовую информацию с элементами графики. Состоит из общего описания и краткого описания содержания меню третьего уровня с активными ссылками на страницы раздела.
- 7.5.9. Меры поддержки. Страница содержит в себе текстовую информацию с элементами графики. Состоит из общего описания и краткого описания содержания меню третьего уровня с активными ссылками на страницы раздела.
- 7.5.10. База знаний. Страница содержит в себе текстовую информацию с элементами графики. Состоит из общего описания и краткого описания содержания меню третьего уровня с активными ссылками на страницы раздела.

7.6. Страницы третьего уровня

- 7.6.1. Меню третьего уровня скрывается внутри меню второго уровня и появляется при наведении курсора мыши или другом действии пользователя, предусмотренного концепцией Портала.
- 7.6.2. Меню третьего уровня состоит из субстраниц от 1 до 7 в каждом разделе меню второго уровня.
- 7.6.3. Названия, количество и содержания страниц третьего уровня определяются в процессе согласования ЧТЗ.

- 7.6.4. Каждая субстраница может содержать в себе: текстовые материалы; графические материалы; таблицы; интерактивные карты и модули, требующие отдельной вёрстки; виджеты; ссылки; документы; формы.
- 7.6.5. Субстраница может находиться как внутри Портала, так и вести на внешний портал. Данный пункт определяется Заказчиком в процессе разработки ЧТЗ.

7.7. Страницы четвертого уровня

- 7.7.1. Страницы четвертого уровня не отображаются в основном и дополнительном меню.
- 7.7.2. Страницы четвертого уровня разрабатываются в дополнение к субстраницам третьего уровня, если возникает такая необходимость.
- 7.7.3. Каждая страница четвертого уровня может содержать в себе: текстовые материалы; графические материалы; таблицы; интерактивные карты и модули, требующие отдельной вёрстки; виджеты; ссылки; документы; формы.
- 7.7.4. Названия, количество и содержания страниц четвёртого уровня определяются Заказчиком в процессе согласования ЧТЗ.
- 7.7.5. Страница четвертого уровня может находиться как внутри Портала, так и вести на внешний портал. Данный пункт определяется Заказчиком в процессе разработки ЧТЗ.

7.8. Скрытые (специальные) страницы

- 7.8.1. Скрытые (специальные) страницы доступны определённым группам пользователей.
- 7.8.2. Скрытые (специальные) страницы отображаются в основном и дополнительном меню только тем группам пользователей, которые прошли авторизацию на Портале и имеют права доступа к странице.
- 7.8.3. Каждая скрытая (специальная) страница может содержать в себе: текстовые материалы; графические материалы; таблицы; интерактивные карты и модули, требующие отдельной вёрстки; виджеты; ссылки; документы; формы.
- 7.8.4. Необходимость создания таких страниц определяется Заказчиком в процессе разработки ЧТЗ.
- 7.8.5. Архитектура Портала в версии для английского языка.
 - 7.8.5.1. Архитектура Портала в версии для английского языка должна включать:
 - 7.8.5.1.1. все страницы первого уровня;
 - 7.8.5.1.2. часть страниц второго уровня;
 - 7.8.5.1.3. часть страниц третьего уровня, в том числе уникальных;
 - 7.8.5.1.4. часть страниц четвертого уровня, в том числе уникальных.
 - 7.8.5.2. Архитектура Портала в версии для английского должна содержать одну или несколько страниц, направленных на привлечение специалистов в области искусственного интеллекта к деятельности на территории Российской Федерации, включая агрегацию сведений по вопросам получения рабочих виз, упрощенных процедурах получения постоянного места жительства для высококвалифицированных кадров и иных возможностях для самореализации и развития в области искусственного интеллекта.
 - 7.8.5.3. Иные особенности Архитектуры Портала в версии для английского языка определяется Заказчиком в процессе разработки ЧТЗ.

8. Требования к дизайну и оформлению

8.1. Общие требования к дизайну и оформлению

- 8.1.1. Общий стиль и дизайн отдельных элементов Портала должен соответствовать смысловому содержанию Портала и подчёркивать ключевые элементы, обозначенные Заказчиком.
- 8.1.2. Общий стиль и дизайн отдельных элементов Портала должен быть связан между собой по смыслу, выдержан и не перегружен лишними элементами.
- 8.1.3. Общий стиль и дизайн отдельных элементов Портала должен иметь отличительные элементы и формировать у пользователя чувство доверия.

- 8.1.4. Креативная и визуальная концепции с примерами дизайна всех элементов Портала, брендбук (инструкцию по применению стиля, логотипы в различных вариантах и цветовые решения) и прочие элементы оформления разрабатываются Исполнителем и согласовываются Заказчиком в рамках исполнения договора.
- 8.1.5. Разрабатываемая дизайн-концепция Портала должна соответствовать современным трендам в веб-дизайне, а также обладать следующими характеристиками: уникальность, гибкость, адаптивность, широкие возможности для визуализации контента и данных, удобство для пользователя, удобство навигации, использование графических и мультимедийных элементов при сохранении приоритета текстовой информации и данных.
- 8.1.6. Портал должен предусматривать использование графических элементов для иллюстрации материалов Портала. Используемые графические элементы должны быть оптимизированы для использования в сети «Интернет» и не должны создавать избыточной нагрузки при открытии веб-страниц в браузере. Необходимо реализовать оформление настраиваемых информационных блоков (доступные опции пользовательских настроек будут уточнены и утверждены на этапе согласования частного технического задания). Так как на главной странице Портала должно выводиться большое количество разнородной информации, элементы дизайна, расположенные на ней, должны позволять временно скрывать отдельные информационные блоки.

8.2. Требования к дизайну меню

- 8.2.1. Навигация по разделам должна быть максимально удобной и понятной как для пользователей, посещающих портал с персональных компьютеров, так и для пользователей, использующих мобильные устройства: при нахождении в любом из разделов Пользователь должен иметь возможность визуально определить свое текущее местоположение в структуре разделов по навигационной цепочке и легко перемещаться между ними.
- 8.2.2. Меню первого уровня находится на всех страницах Портала и должно выделяться, как главный инструмент навигации по Порталу.
- 8.2.3. Строка поиска должна находиться на интуитивно понятном пользователю месте и быть оформлена в общей стилистике Портала.
- 8.2.4. Меню второго уровня должно быть доступно на всех страницах Портала. Оно должно визуально отличаться от меню первого уровня, возможно применение цветовых разделителей.
- 8.2.5. Меню третьего уровня является выпадающим меню второго уровня. Оно должно выделяться на фоне страниц, но не отвлекать внимания от основного контента в случае случайного наведения курсора.
- 8.2.6. Меню футера дублирует меню первого уровня. Оно не имеет специального дизайна, но должно органично вписываться в дизайн меню первого уровня.

8.3. Требования к дизайну страниц

- 8.3.1. Страницы Портала должны иметь мягкий и сбалансированный дизайн, цвета должны сочетаться между собой.
- 8.3.2. Главная страница Портала формирует первое впечатление пользователя. Дизайн должен предусматривать органичное расположение слайдера и необходимого контента. Порядок расположения виджетов и блоков должен быть интуитивно понятен пользователю.
- 8.3.3. Страницы Портала должны иметь единый стиль с возможностью добавлять, удалять отдельные блоки, менять их местами, полностью менять тип наполнения страницы. Шаблон страниц должен быть унифицирован для каждого уровня.
- 8.3.4. Виджеты и формы должны сочетаться с общим дизайном страниц.

8.4. Адаптивность и вёрстка

- 8.4.1. Вёрстка Портала должна иметь адаптивной, ориентирована на современные смартфоны, настольные компьютеры и ноутбуки. От 320px (минимальное разрешение) и до 1920px (Full HD).
- 8.4.2. Утвержденный дизайн Портала переводится Исполнителем в вид, понятный браузерам, а именно создание страницы на языке гипертекстовой разметки html со ссылками на использованные изображения и каскадные таблицы стилей CSS.
- 8.4.3. Должна быть выполнена кроссбраузерность, Портал должен одинаково отображаться в различных браузерах Safari, Chrome, Firefox, Opera, Яндекс версий 2018 года и новее.
- 8.4.4. В случае применения анимации на страницах Портала должна обеспечиваться ее гладкость, в том числе за счет кеширования элементов страниц при загрузке страниц и преимущественно использования CSS-анимации.
- 8.4.5. Вёрстка должна быть дополнительно скорректирована под версию Портала на английском языке.

8.5. Графические материалы

- 8.5.1. К графическим материалам относятся: любые иллюстрации; инфографики; рисунки; таблицы; карты; логотипы; фотографии и прочие дополнительные графические изображения.
- 8.5.2. Все используемые графические материалы не должны нарушать действующего законодательства Российской Федерации.
- 8.5.3. Все графические материалы должны органично сочетаться с элементами дизайна Портала.
- 8.5.4. В случае необходимости размещения графических материалов, не сочетающихся с элементами дизайна Портала, они должны быть унифицированы в единый стиль.
- 8.5.5. Графические материалы должны содержать полезную информацию или дополнять существующую информацию по смыслу.
- 8.5.6. Уникальные графические материалы разрабатываются дизайнерами Исполнителя в рамках договора.

8.6. Интерактивные материалы

- 8.6.1. К интерактивным материалам относятся: динамические карты и графики, интерактивные виджеты, мини-игры и прочие материалы, требующие отдельного дизайна и программирования.
- 8.6.2. Все используемые интерактивные материалы не должны нарушать действующего законодательства Российской Федерации.
- 8.6.3. Все интерактивные материалы разрабатываются под запрос Заказчика.
- 8.6.4. Интерактивные материалы должны органично сочетаться с элементами дизайна Портала.
- 8.6.5. Интерактивные материалы должны проходить предварительное тестирование на закрытой странице Портала.
- 8.6.6. Интерактивные материалы должны быть адаптированы под разные устройства и платформы.
- 8.6.7. Интерактивные материалы разрабатываются дизайнерами Исполнителя в рамках договора.

9. Состав структурных элементов

9.1. Автоматическое таргетирование контента

- 9.1.1. Должен быть разработан и интегрирован в Портал сервис по автоматическому формированию рекомендаций посетителю (интерактивная мини-игра для подбора релевантной информации, в том числе мер поддержки).
- 9.1.2. Сервис взаимодействует с посетителем в форме короткого опроса, результат обработки ответов которого позволяет персонализировать главную страницу для авторизованных пользователей, прошедших опрос. Контентная выдача должна формироваться с учетом результатов пройденного опроса.

- 9.1.3. Для реализации функционала персонализации контента необходимо осуществить доработку системы управления контентом Портала:
 - 9.1.3.1. разработать единые справочники тематических классификаторов;
 - 9.1.3.2. обеспечить возможность помечать материалами элементами справочников;
 - 9.1.3.3. внедрить рекомендательные механики, позволяющие персонализировать выдачу материалов исходя из полученных вводных по результатам опроса.

9.2. AI.Монитор

- 9.2.1. Должна быть разработана система управления дэшбордами, позволяющая настраивать, отображать и динамически обновлять информацию различным показателям, характеризующими развитие ИИ. Каждый генерируемый Порталом дэшборд должен отображать величины необходимых показателей и характер их возникновения для облегчения анализа и восприятия информации.
- 9.2.2. Управление типом отображения и данными дэшбордов должно осуществляться через административный интерфейс Портала.
- 9.2.3. При проектировании дэшборда необходимо ориентироваться на следующие положения:
 - 9.2.3.1. единство составных частей: все отдельные элементы панели – графики, диаграммы, цифры – должны в совокупности быть единым целым, любой элемент должен дополнять общую картину, не оттягивать часть внимания на себя;
 - 9.2.3.2. упорядочивание данных: данные должны упорядочиваться в зависимости от целей мониторинга;
 - 9.2.3.3. разделение элементов: желательно наличие свободного пространства на панели, оно логически разделяет счетчики разного типа, это дает возможность оценить следующий блок информации;
 - 9.2.3.4. подходящая цветовая схема: цветовая схема должна легко восприниматься и быть гармоничной, в то же время она должна быть контрастной – притягивать внимание аналитика к нужным участкам панели, показывать различия;
 - 9.2.3.5. правильные акценты на значимости элементов и пропорции: чем важнее показатель, тем он должен быть крупнее, и наоборот, чем показатель менее важен – тем меньше размер соответствующего элемента на дэшборде;
 - 9.2.3.6. простота: дэшборд должен создаваться с целью упрощения сложной информации, повышения интерактивности и доступности восприятия.
- 9.2.4. Разработка дэшбордов должно обеспечить решение следующих задач:
 - 9.2.4.1. оптимизация работы с большими массивами данных и выделение важной информации в реальном времени;
 - 9.2.4.2. сравнение разных блоков информации в реальном времени и получение выкладки в компактном, настроенном виде;
 - 9.2.4.3. изменение приоритетов виджетов за счет модульной системы, отключения и создания новых в зависимости от приоритета показателей.
- 9.2.5. Разрабатываемое решение по работе с дэшбордами должно обеспечивать выполнение следующих функциональных требований в части работы с моделью данных и источниками данных:
 - 9.2.5.1. Анализ данных в модели в оперативной памяти сервера;
 - 9.2.5.2. Наглядное представление модели данных, наличие визуальных средств редактирования модели данных;
 - 9.2.5.3. Расчет производных показателей и агрегация данных непосредственно в модели данных при построении динамической отчетности;
 - 9.2.5.4. Эффективное сжатие данных в оперативной памяти, позволяющее минимизировать затраты аппаратных ресурсов и предоставить возможность работы с большими массивами данных.

9.3. Сервис опросов и аналитики

- 9.3.1. Разрабатываемое решение должно выполнять задачи по сбору и обработке аналитической информации от респондентов с использованием ML-технологий.
- 9.3.2. В целях сбора информации с профильных проектов/организаций по теме искусственного интеллекта, анкетирования, проведения исследований и сбора обратной связи необходимо разработать функциональный модуль для проведения опросов на Портале.
- 9.3.3. Модуль должен иметь возможность публикации опросов по публичной и скрытой ссылке, а также настраиваемую логику подсчета статистики в административной панели Портала.
- 9.3.4. Модуль проведения опросов и тестов должен позволять:
 - 9.3.4.1. добавлять опросы и тесты с названием, описанием, промо изображением, параметрами голосования (временной период, доступность);
 - 9.3.4.2. каждый тест или опрос разбивать на вопросы с несколькими вариантами ответа и сопровождающим изображением, в том числе с реализацией вопросов с закрытым перечнем ответов;
 - 9.3.4.3. настраивать варианты подведения результатов в зависимости от ответов респондентов;
 - 9.3.4.4. распределять опросы и тесты по тематическим категориям;
 - 9.3.4.5. контролировать результаты прохождения опросов и тестов;
 - 9.3.4.6. выбирать доступность тестов для разных групп пользователей.
- 9.3.5. Использовать разные типы полей ввода ответа:
 - 9.3.5.1. radio-button – радио-кнопка, можно выбрать только один вариант ответа из группы ответов с таким типом поля;
 - 9.3.5.2. checkbox – флаг, можно выбрать несколько вариантов ответов;
 - 9.3.5.3. dropdown – элемент с выпадающим списком, можно выбрать только один вариант ответа; все элементы, имеющие данный тип поля будут собраны в один выпадающий список;
 - 9.3.5.4. multiselect – список, с возможностью множественного выбора; все элементы, имеющие данный тип поля будут собраны в один список;
 - 9.3.5.5. text – однострочное поле ввода, посетитель может заполнить его своим ответом;
 - 9.3.5.6. textarea – многострочное поле ввода, посетитель может заполнить его своим ответом.
- 9.3.6. При заведении опроса должна быть возможность управлять параметрами модуля:
 - 9.3.6.1. указание цвет элемента диаграммы отображения результатов;
 - 9.3.6.2. включение или исключение вопроса в обработке результатов (при построении диаграммы);
 - 9.3.6.3. выбор только одного варианта ответа или нескольких;
 - 9.3.6.4. настройка однострочного или многострочного ответа;
 - 9.3.6.5. открытие или закрытие доступа к файлам модуля опросов и модификации элементов.
- 9.3.7. Модуль должен предусматривать защиту от несанкционированного автоматизированного ввода информации, в том числе отслеживать уникальность участников опросов и позволять просматривать информацию о респондентах, включая следующую информацию:
 - 9.3.7.1. даты первого и последнего голосования посетителя;
 - 9.3.7.2. ID, под которым был авторизован респондент в момент голосования;
 - 9.3.7.3. имя и фамилия зарегистрированного респондента;
 - 9.3.7.4. IP-адрес, с которого респондент голосовал последний раз;
 - 9.3.7.5. количество голосований респондента.

9.4. Интеграция с внешними системами

- 9.4.1. Должна быть проработана возможность интеграции с внешними источниками информации и сервисами через API, а также перекрестная авторизация пользователей Портала, в том числе с цифровым решением учета и развития участников сообществ в сфере искусственного интеллекта, разрабатываемым в рамках федерального проекта «Искусственный интеллект» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (ФП ИИ).
- 9.4.2. Должна быть предусмотрена возможность интеграции в части авторизации пользователей через другие внешние системы (список систем дополнительно согласуется с Заказчиком).

При авторизации через аккаунт другой внешней системы должно происходить автоматическое создание личного кабинета на Портале или привязка к уже существующему, если ключевой элемент связки идентичны.

- 9.4.3. Система интеграции с внешними системами подразумевает набор конечных точек API, с помощью которых возможно использование функционала. Работа системы должна быть устроена так, чтобы была возможность добавлять новые интерфейсы (клиентские части) без вмешательств в программный код самой системы и ядра в целом.
- 9.4.4. API системы должен:
 - 9.4.4.1. отвечать всем канонам современной разработки (HTTPS, RESTful, OAuth и т.д.);
 - 9.4.4.2. быть максимально полным и покрывать весь функционал пользовательской и административной части системы. Работа всех клиентских частей должна производиться посредством использования этого API;
 - 9.4.4.3. сопровождаться всеобъемлющей документацией с примерами кода;
 - 9.4.4.4. предоставлять систему авторизации сторонних приложений (например, token). Выдача доступа осуществляется администрацией.
- 9.4.5. Методы работы с API должны соответствовать описанным ниже рекомендациям:
 - 9.4.5.1. GET: метод является безопасным и идиempотентным, используется для извлечения информации;
 - 9.4.5.2. POST: метод не является ни безопасным, ни идиempотентным, используется для создания ресурсов;
 - 9.4.5.3. PUT: метод является идиempотентным, может использоваться вместо POST для обновления ресурсов (рекомендуется избегать использования POST для обновления ресурсов);
 - 9.4.5.4. DELETE: метод используется для удаления ресурсов, но этот метод не является идиempотентным для всех запросов;
 - 9.4.5.5. OPTIONS: метод не должен использоваться для каких-либо манипуляций с ресурсами, но может быть задействован, когда клиент не знает других методов, поддерживаемых для ресурса, и используя этот метод, клиент может получить различное представление ресурса;
 - 9.4.5.6. HEAD: метод используется для запроса ресурса с сервера, похож на метод GET, но HEAD должен отправлять запрос и получать ответ только в заголовке;
 - 9.4.5.7. HTTP определяет различные коды ответов для указания клиенту различной информации об операциях.
- 9.4.6. Разрабатываемое REST приложение должно эффективно использовать все доступные HTTP-коды, чтобы помочь клиенту правильно настроить ответ:
 - 9.4.6.1. 200 OK — ответ на успешные GET, PUT, PATCH или DELETE. Этот код также используется для POST, который не приводит к созданию.
 - 9.4.6.2. 201 Created — код состояния является ответом на POST, который приводит к созданию.
 - 9.4.6.3. 204 — нет содержимого, это ответ на успешный запрос, который не будет возвращать тело (например, запрос DELETE).
 - 9.4.6.4. 304 Not Modified — этот код состояния может использоваться, когда заголовки HTTP-кеширования находятся в работе.
 - 9.4.6.5. 400 Bad Request — этот код состояния указывает, что запрос искажен, например, если тело не может быть проанализировано.
 - 9.4.6.6. 401 Unauthorized — если не указаны или недействительны данные аутентификации. Также полезно активировать всплывающее окно auth, если приложение используется из браузера.
 - 9.4.6.7. 403 Forbidden — когда аутентификация прошла успешно, но аутентифицированный пользователь не имеет доступа к ресурсу.
 - 9.4.6.8. 404 Not found — если запрашивается несуществующий ресурс.
 - 9.4.6.9. 405 Method Not Allowed — когда запрашивается HTTP-метод, который не разрешен для аутентифицированного пользователя.
 - 9.4.6.10. 410 Gone — этот код состояния указывает, что ресурс в этой конечной точке больше не доступен, полезно в качестве защитного ответа для старых версий API.

- 9.4.6.11. 415 Unsupported Media Type — если в качестве части запроса был указан неправильный тип содержимого.
- 9.4.6.12. 422 Unprocessable Entity — используется для проверки ошибок.
- 9.4.6.13. 429 Too Many Requests — когда запрос отклоняется из-за ограничения скорости.

9.5. Сервис автоматизированной обработки данных

- 9.5.1. Исполнитель разрабатывает сервис автоматизированной обработки внешних данных из источников контента в сфере ИИ.
- 9.5.2. Сервис позволяет структурировать и анализировать большие объемы данных, автоматически тегировать и систематизировать контент.
- 9.5.3. Сервис в полуавтоматическом режиме отбирает и рекомендует контент к публикации.
- 9.5.4. Сервис используется в редакторской части системы управления контентом для ускорения и автоматизации публикации новостей в сфере ИИ на Портале.
- 9.5.5. Сервис должен обеспечивать возможность обновления контентной базы и структурированной информации не реже 1 раза в час.

10. Требование к информационному обеспечению

10.1. Информационное обеспечение Портала

- 10.1.1. На каждой странице Портала размещается уникальный контент, разрабатываемый командой Исполнителя на основе данных, собранных в ходе работы Исполнителем, а также переданной для обработки Заказчиком или Партнёрами.
- 10.1.2. Вся размещенная информация должна быть разработана в едином авторском стиле.
- 10.1.3. Размещенная на Портале информация не должна нарушать действующее законодательство Российской Федерации.
- 10.1.4. Контент разрабатывается согласно контент-стратегии и контент-плану, утвержденными Заказчиком.
- 10.1.5. Объем и содержание страниц устанавливается в рамках разработки ЧТЗ.
- 10.1.6. Тексты не должны содержать грамматических, орфографических и смысловых ошибок.
- 10.1.7. Язык информации зависит от языковой версии Портала.
- 10.1.8. Часть информации должна размещаться на английском языке согласно контент-плану.
- 10.1.9. Актуальность информации поддерживается Исполнителем на время всего действия Договора.
- 10.1.10. Содержание и наполнение страниц может быть изменено Заказчиком в любой момент в рамках исполнения Договора.
- 10.1.11. Исполнитель разрабатывает редакционную политику Портала и согласовывает с Заказчиком в течение 30 дней с момента подписания Договора.

10.2. Контент-стратегия и контент-план

- 10.2.1. Исполнитель разрабатывает контент-стратегию, которая должна включать следующие данные:
 - 10.2.1.1. описание целевых аудиторий Портала;
 - 10.2.1.2. ключевые темы и особенности подачи контента с распределением по каждой языковой версии, наиболее релевантные для каждого типа целевой аудитории.
- 10.2.2. Контент-план разрабатывается на весь срок Исполнения обязательств по настоящему ТЗ и дополнительно согласовывается с Заказчиком еженедельно.
- 10.2.3. Исполнитель разрабатывает контент-план, который должен содержать перечень материалов для публикации в течение действия Договора, а также в течение двух месяцев после окончания действия Договора.

10.3. Главная страница

- 10.3.1. Главная страница должна содержать описание проекта, ключевые данные, инструкции по использованию сервиса, а также контент, описывающий Портал и его данные.

- 10.3.2. Главная страница должна представлять собой формат посадочной страницы (Landing page) и состоять из нескольких блоков, каждый из которых должен содержать:
 - 10.3.2.1. Иллюстрацию либо фотографию;
 - 10.3.2.2. Текст;
 - 10.3.2.3. Ссылку, кнопку, призыв к действию.

10.4. Искусственный интеллект

- 10.4.1. Страница «Искусственный интеллект» второго уровня или связанные с ней страницы третьего уровня должны включать следующую информацию:
 - 10.4.1.1. краткое изложение того, что такое искусственный интеллект;
 - 10.4.1.2. карта искусственного интеллекта – упрощенная интерактивная карта Российской Федерации для показа того, какие и где компании и проекты в области искусственного интеллекта поддержаны в рамках ФП ИИ, исследовательские центры в сфере искусственного интеллекта по каждому элементу карты искусственного интеллекта должны быть созданы карточки с наименованием, кратким описанием и внешней ссылкой на источник.

10.5. Государство

- 10.5.1. Страница второго уровня «Государство» и связанные с ней страницы третьего уровня должны содержать информацию о ключевых государственных и муниципальных инициативах в сфере Искусственного интеллекта, включая информацию о:
 - 10.5.1.1. Стратегии развития искусственного интеллекта на период до 2030 года;
 - 10.5.1.2. Федеральном проекте «Искусственный интеллект»;
 - 10.5.1.3. Проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта в субъекте Российской Федерации – г. Москве;
 - 10.5.1.4. Объемов государственного финансирования развития искусственного интеллекта;
 - 10.5.1.5. Кейсах внедрения искусственного интеллекта в деятельность органов исполнительной власти;
 - 10.5.1.6. Индексе ИИ-зрелости федеральных органов исполнительной власти;
 - 10.5.1.7. Законодательных и регулятивных проектах и инициативах.

10.6. Бизнес

- 10.6.1. Страница второго уровня «Бизнес» и связанные с ней страницы третьего уровня должны включать информацию о:
 - 10.6.1.1. мерах поддержки в области искусственного интеллекта;
 - 10.6.1.2. разработанных и утвержденных стандартах в сфере искусственного интеллекта в Российской Федерации; Исполнитель обязуется опубликовать не менее 10 соответствующих разделов, в случае передачи исходной информации от Заказчика;
 - 10.6.1.3. индексе ИИ-зрелости отраслей экономики.

10.7. Разработчики

- 10.7.1. Страница второго уровня «Разработчики» и связанные с ней страницы третьего уровня должны включать следующую информацию:
 - 10.7.1.1. подборку полезных наборов данных для разработки решений на основе искусственного интеллекта, в том числе формируемых органами власти в рамках реализации ведомственных программ цифровой трансформации;
 - 10.7.1.2. перечень открытых библиотек и фреймворков, разработанных в рамках ФП ИИ; Исполнитель обязуется опубликовать не менее 10 соответствующих разделов, в случае передачи исходной информации от заказчика;

- 10.7.1.3. информацию о мерах поддержки разработчиков решений на основе искусственного интеллекта; Исполнитель обязуется опубликовать не менее 10 соответствующих разделов, в случае передачи исходной информации от заказчика;
- 10.7.1.4. итоги хакатонов по искусственному интеллекту, проводимых в рамках ФП ИИ, включая ссылки на исходный код победителей и призеров. Исполнитель обязуется опубликовать не менее 10 соответствующих разделов, в случае передачи исходной информации от заказчика;
- 10.7.1.5. аналитику ФП ИИ (агрегированные данные о компаниях или мероприятиях Проекта).

10.8. Наука и Образование

- 10.8.1. Страница второго уровня «Наука и Образование» и связанные с ней страницы третьего уровня должны включать следующую информацию:
 - 10.8.1.1. гранты на получение дополнительного профессионального образования в рамках ФП ИИ;
 - 10.8.1.2. перечень ВУЗов, обучающихся по разработанным в рамках ФП ИИ магистерским и бакалаврским программам высшего образования;
 - 10.8.1.3. рейтинг вузов в области искусственного интеллекта;
 - 10.8.1.4. перечень исследовательских центров в области искусственного интеллекта, в том числе созданных в рамках ФП ИИ;
 - 10.8.1.5. олимпиады по искусственному интеллекту;
 - 10.8.1.6. лекции по искусственному интеллекту;
 - 10.8.1.7. карта компетенций в области искусственного интеллекта;
 - 10.8.1.8. статистику по научным публикациям в области искусственного интеллекта;
 - 10.8.1.9. результаты расчетов релевантных индикаторов в рамках ФП ИИ.

10.9. Меры поддержки

- 10.9.1. Страница второго уровня «Меры поддержки» и связанные с ней страницы третьего уровня должны включать следующую информацию:
 - 10.9.1.1. гранты для исследователей, компаний и стартапов;
 - 10.9.1.2. акселерация и предакселерация проектов в области искусственного интеллекта;
 - 10.9.1.3. инвестиции и предложения по кредитам для бизнеса;
 - 10.9.1.4. проекты и программы институтов развития.

10.10. База знаний

- 10.10.1. Страница второго уровня «База знаний» и связанные с ней страницы третьего уровня должны включать следующую информацию:
 - 10.10.1.1. кодекс этики по искусственному интеллекту;
 - 10.10.1.2. аналитические статьи по искусственному интеллекту, в том числе обзоры популярных зарубежных отчетов, индексов, рейтингов в области искусственного интеллекта.

10.11. Медиациентр

- 10.11.1. Медиациентр – раздел Портала, содержащий в себе: ключевые новостные события по темам Искусственного интеллекта и ФП ИИ; официальные сообщения, информацию для СМИ.
- 10.11.2. Медиациентр содержит виджет для сбора новостей.
- 10.11.3. Исполнитель модерирует новости и обновляет информацию не реже, чем 1 раз в рабочий день. Поддержка актуальности автоматически обновляемой информации не должна быть реже, чем один раз в час.
- 10.11.4. Новостная информация, размещаемая в разделе Медиациентр, должна содержать: заголовок; лид-абзац; ссылку на Источник и другие данные, которые определяет Исполнитель.
- 10.11.5. Исполнитель формирует и обновляет раздел самостоятельно.
- 10.11.6. Исполнитель обязуется самостоятельно публиковать в разделе не менее 1 новости еженедельно.

10.11.7. Контент Медиacentра должен быть доступен для просмотра во внешних сервисах (через RSS канал либо посредством интеграции с новостными агрегаторами).

10.12. Партнерские материалы

10.12.1. Партнерские материалы – материалы партнеров и спонсоров Портала, размещаемые на функциональных страницах сайта.

10.12.2. Перечень и формат размещения партнерских материалов согласовывается с Заказчиком.

10.12.3. Партнерские материалы не должны нарушать концепцию Портала.

10.12.4. Партнерские материалы должны размещаться в соответствии с редакционной политикой Портала.

10.12.5. Исполнитель по согласованию с Заказчиком разработает порядок предоставления информационного наполнения Сайта, в том числе партнерских материалов.

10.13. Календарь

10.13.1. Исполнитель обеспечивает сбор, структурирование, наполнение информацией, связь с организаторами, включая личные встречи для уточнения деталей, сбора и предоставления информации в Календарь.

10.13.2. Календарь должен включать следующие мероприятия, проводимые в сфере искусственного интеллекта в России:

10.13.2.1. хакатоны и лекции по искусственному интеллекту, проводимых ФП ИИ;

10.13.2.2. конкурсные отборы;

10.13.2.3. митапы;

10.13.2.4. конференции, форумы, в том числе проводимые в рамках ФП ИИ;

10.13.2.5. мероприятия институтов развития;

10.13.2.6. иные тематические мероприятия, соответствующие редакционной политике Портала.

10.13.3. Мероприятия, проводимые в рамках ФП ИИ, должны иметь специальные отличающие обозначения.

10.14. Контакты

10.14.1. Раздел контакты должен содержать контактные данные Заказчика.

10.14.2. В разделе контакты должна быть форма обратной связи.

10.14.3. В форму обратной связи необходимо включить обязательные поля: адрес e-mail для обратной связи, поле для текста обращения, категория обращения; а также дополнительные поля: оценка удовлетворенности Порталом и иные при необходимости.

10.14.4. После получения обращения через форму обратной связи должно направляться автоматическое сообщение о получении обращения его автору по указанному в обращении адресу e-mail.

10.14.5. Обработка входящих сообщений через форму обратной связи, а также подготовка ответов по заданным Заказчиком формам обратной связи является обязанностью Исполнителя на время выполнения настоящего технического задания.

10.15. Рассылки

10.15.1. Исполнитель готовит не менее 5 информационных рассылок по базе пользователей системы. Рассылка должна содержать в себе:

10.15.1.1. Блоки приветствия и сообщения от редакторской команды портала.

10.15.1.2. Ссылки на партнерские комментарии.

10.15.1.3. Ссылки на мероприятия, проводимые в сфере искусственного интеллекта в России (при наличии таковых в даты отправки рассылки).

10.15.1.4. Ссылки на ключевые новостные события по темам Искусственного интеллекта и ФП ИИ.

10.15.1.5. Комментарии на обновления разделов «Бизнес», «Наука и образование», «Меры поддержки».

10.15.1.6. Контактные данные Заказчика.

- 10.15.1.7. Новости Портала.
- 10.15.2. Тематику и предварительное содержание рассылки Заказчик согласовывает с Исполнителем в рабочем порядке.
- 10.15.3. Рассылка не должна содержать грамматических, орфографических и смысловых ошибок.
- 10.15.4. Исполнитель готовит техническую верстку рассылки в формате HTML. Поверяет отображение рассылки на настольных компьютерах и мобильных устройствах.

10.16. Информационное обеспечение Портала в версии для английского языка

- 10.16.1. Информационное обеспечение Портала в версии для английского языка должна включать:
 - 10.16.1.1. все страницы первого уровня;
 - 10.16.1.2. часть страниц второго уровня;
 - 10.16.1.3. часть страниц третьего уровня, в том числе уникальных;
 - 10.16.1.4. часть страниц четвертого уровня, в том числе уникальных.
- 10.16.2. Одна или несколько страниц в версии для английского языка должны быть направлены на привлечение специалистов в области искусственного интеллекта к деятельности на территории Российской Федерации, включая агрегацию сведений по вопросам получения рабочих виз, упрощенных процедурах получения постоянного места жительства для высококвалифицированных кадров и иных возможностях для самореализации и развития в области искусственного интеллекта.

11. Требования к аудиту и поддержке

11.1. Требования к аудиту поисковой индексации Портала

- 11.1.1. Исполнитель должен произвести аудит Портала по взаимодействию с поисковыми роботами и поисковой индексации
- 11.1.2. Исполнитель должен предоставить отчет о проведении аудита Портала и рекомендации к поисковой оптимизации страниц Портала
- 11.1.3. Для внесения изменений согласно списку рекомендаций по оптимизации необходимо предусмотреть следующий функционал:
 - 11.1.3.1. Система управления Порталом должна позволять администратору редактировать теги «title», «description», «keywords». Также должна быть представлена возможность редактирования файла robots.txt. До передачи Портала Исполнитель должен разместить на портале файл robots.txt (оптимально настроенный для поискового продвижения) и прописать заголовки (title), «description» и «keywords», на всех страницах Портала.
 - 11.1.3.2. Портал должен обеспечивать доступ поисковым роботам к JavaScript, CSS и графическим файлам на портале, иметь специальный служебный файл, обеспечивающий правильную работу поисковых роботов robots.txt.

11.2. Требование к аудиту посещаемости Портала

- 11.2.1. Исполнитель должен произвести аудит посещаемости Портала, включая отчет о скорости загрузки главной и не менее 2-х второстепенных страниц.
- 11.2.2. Отчет должен содержать данные:
 - 11.2.2.1. количество уникальных посетителей;
 - 11.2.2.2. количество просмотренных страниц;
 - 11.2.2.3. среднее время, проведенное на портале;
 - 11.2.2.4. соотношение новых и старых посетителей;
 - 11.2.2.5. источники трафика;
 - 11.2.2.6. количество отказов (процент посетителей, ушедших со страницы входа или просмотревших не более одной страницы Портала);
 - 11.2.2.7. число оставленных обращений через форму обратной связи;
 - 11.2.2.8. социально-демографический срез авторизованных посетителей;
 - 11.2.2.9. количество авторизованных посетителей;
 - 11.2.2.10. рейтинг посещаемости страниц в разрезе четырех уровней страниц.

- 11.2.3. Должна быть возможность агрегации показателей аудита посещаемости по временным периодам (ежедневно, еженедельно, ежемесячно, ежеквартально, ежегодно).
- 11.2.4. Должна быть доступна выгрузка аудита посещаемости в машиночитаемом формате (csv или excel).

11.3. Требования к технической поддержке

11.3.1. Техническая поддержка и сопровождение Портала включает в себя:

11.3.1.1. Консультирование пользователей Заказчика, в том числе:

- 11.3.1.1.1. передачу заказчику актуальной информации (актуальных наборов текстовой информации по работе с системой);
 - 11.3.1.1.2. обеспечение технической профилактики работоспособности системы, восстановление работоспособности системы компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком (тестирование, переустановка);
 - 11.3.1.1.3. обучение Заказчика работе с системой путем проведения обучающих мероприятий;
 - 11.3.1.1.4. предоставление возможности получения Заказчиком консультаций по работе с системой;
 - 11.3.1.1.5. предоставление другой информации и материалов по работе с системой.
- 11.3.1.2. Разработка дополнительной функциональности Портала в соответствии с потребностями Заказчика по запросу не менее 40 часов консультанта и разработчика.

11.4. Требования к тестированию

- 11.4.1. Исполнитель должен осуществить тестирование технических решений, разработанных и интегрированных с Порталом перед его первичным публичным размещением в сети Интернет.
- 11.4.2. Тестирование технических решений для интеграции с Порталом должно включать:
 - 11.4.2.1. работу функциональных модулей (на регулярной основе);
 - 11.4.2.2. корректность верстки и адаптивности страниц;
 - 11.4.2.3. работу сервисов (на регулярной основе);
 - 11.4.2.4. проверку наличия битых ссылок;
 - 11.4.2.5. минификацию (оптимизация производительности);
 - 11.4.2.6. В случае выявления технических ошибок Заказчиком или пользователями Портала Исполнитель должен обеспечить их исполнение с указанием сроков исправления. После исправления технической ошибки Исполнителем направляется уведомление об исправлении технической ошибки лицу, сообщившему о наличии соответствующей технической ошибки.

12. Общие технические требования

- 12.1. Портал создается на основе одной из существующих на рынке систем управления контентом (CMS), соответствующей требованиям, перечисленным в Настоящем ТЗ. Исполнитель может предложить и согласовать с заказчиком использование конкретной CMS при условии предоставления обоснования и сравнения функционала соответствующих CMS.
- 12.2. Общее программное обеспечение (операционная система, система управления базами данных и базовые средства проектирования) должно соответствовать требованиям масштабируемости, производительности и устойчивости в работе.
- 12.3. Создаваемый Портал должен иметь модульную архитектуру и расширяться на следующих этапах разработки как путем доработки и настройки CMS, так и путем добавления внешних совместимых модулей и дополнений.
- 12.4. Портал должен позволять осуществлять взаимодействие пользователей с контентом Портала посредством графического интерфейса. Интерфейс Портала должен быть понятным и удобным, должен обеспечивать быстрое отображение экранных форм. Навигационные элементы должны быть выполнены в удобной для пользователя форме.

Интерфейс должен соответствовать современным эргономическим требованиям и обеспечивать удобный доступ к основным функциям и операциям Портала.

12.5. Управление Порталом должно осуществляться с помощью набора экранных меню, кнопок, значков и т.п. элементов. Клавиатурный режим ввода должен использоваться главным образом при заполнении и/или редактировании текстовых и числовых полей экранных форм.

12.6. Все надписи экранных форм, а также сообщения, выдаваемые пользователю (кроме системных сообщений), должны отображаться на русском языке, при использовании английской версии Портала на английском языке.

12.7. Портал должен обеспечивать корректную обработку аварийных ситуаций, вызванных неверными действиями пользователей, неверным форматом или недопустимыми значениями входных данных. В указанных случаях пользователю должны выдаваться соответствующие сообщения, после чего возвращаться в рабочее состояние, предшествовавшее неверной (недопустимой) команде или некорректному вводу данных.

13. Требования к CMS

13.1. Используемая при создании Портала CMS должна удовлетворять следующим требованиям:

13.1.1. Открытость. CMS должна иметь открытый исходный код (Open Source).

13.1.2. Рыночная распространенность. На рынке РФ должно присутствовать не менее 10 компаний, которые осуществляют интеграцию выбранной CMS. CMS должна быть независима от Исполнителя.

13.1.3. Устойчивость. CMS должна выдерживать нагрузку в соответствии с требованиями к нагрузке настоящего ТЗ.

13.1.4. Локализация. CMS должна поддерживать русскоязычный внутренний интерфейс и общую локализацию на русский язык.

13.1.5. Наличие поддержки. CMS должна иметь документацию для разработчиков и службу поддержки на русском и (или) английском языках.

13.1.6. Настраиваемость ролей. CMS должна обеспечивать управление ролями пользователей и индивидуальной настройкой уровней доступа для каждой из ролей.

13.1.7. Настраиваемость категорий. CMS должна обеспечивать настройку системы категорий и тегирования контента.

13.1.8. Расширяемость. CMS должна поддерживать возможность интеграции сторонних инструментов мониторинга, в т.ч. Яндекс.Метрики и Google Analytics. CMS должна поддерживать последующее расширение функциональности через разработку дополнительных модулей.

13.1.9. Обновляемость. CMS должна предполагать возможность обновления движка CMS из административной панели при наличии новой версии.

13.2. CMS должна обладать следующим функционалом:

13.2.1. Авторизация в административную часть и разграничение доступа к модулям и разделам. Возможность ограничить доступ других пользователей в рамках категории контента одного раздела.

13.2.2. Управление контентом (создание, удаление, редактирование) в административной части. WYSIWYG-редакторы должны быть интегрированы во все формы редактирования контента и страниц. Возможность управления доступом к тому или иному контенту.

13.2.3. Возможность AD/LDAP-интеграции с корпоративной сетью и автоматической авторизации пользователей на портале.

13.2.4. Возможность мониторинга производительности и быстродействия Портала. Анализ производительности и быстродействия Портала, выявление «медленных» участков.

13.2.5. Автоматическое резервное копирование. Настройка резервного копирования всей СУБД и контента Портала на внешний сервер. Поддержка работы с облачной системой Amazon S3.

- 13.2.6. Средства безопасности. Средства обнаружения хакерских атак, таких как DDOS, подбор пароля, XSS, SQL Injection. Ведение журнала попыток вторжений. Ведение СТОП-листа для блокировки нежелательных IP-адресов.
- 13.2.7. Аналитика посещаемости. Мониторинг посещаемости Портала без использования внешних счетчиков и метрик.
- 13.2.8. Возможность выгрузки статического контента в CDN-хранилище и дальнейшая работа с ним из CDN.

14. Функции и сервисы

- 14.1. Перечень функций и сервисов Портала содержит:
 - 14.1.1. возможность просмотра видео с внешних источников: YouTube, RuTube, ВКонтакте;
 - 14.1.2. расширенный режим просмотра фотографий;
 - 14.1.3. комментирование новостей для авторизованных пользователей;
 - 14.1.4. поиск по содержанию Портала с возможностью фильтрации результатов поиска;
 - 14.1.5. интерактивная карта искусственного интеллекта;
 - 14.1.6. форма отправки заявки на включение в карту по ИИ с возможностью прикрепления файлов;
 - 14.1.7. форма упрощенной обратной связи «Обратная связь»;
 - 14.1.8. RSS-ленты Медиacentра;
 - 14.1.9. счетчик переходов по внешним ссылкам, размещенным на онлайн портале;
 - 14.1.10. облако тегов.
- 14.2. Перечень функций и сервисов Портала может быть скорректирован и дополнен Исполнителем на основе согласованных с Заказчиком предложений.
- 14.3. Дополнительные функции и сервисы могут быть включены в перечень на основе ЧТЗ

15. Требования к навигации, архитектуре, интеграции

- 15.1. Финальная структура навигации Портала и инструменты должны быть спроектированы Исполнителем и согласованы Заказчиком.
- 15.2. Для обозначения навигации необходимо использовать меню, карту Портала и путь пользователя, обозначенный в заметном месте на каждой странице Портала.
- 15.3. Архитектура Портала должна быть гибкой, чтобы в процессе его эксплуатации, посредством модернизации, можно было влиять на улучшение таких показателей как: скорость работы, масштабируемость, защищенность, отказоустойчивость, без снижения уровня информационной безопасности.
- 15.4. Портал должен быть рассчитан на дальнейшую интеграцию в части авторизации пользователей через другие внешние системы (согласовывается с Заказчиком) посредством использования API указанной системы и доработки собственных механизмов на Портале.
- 15.5. Портал должен иметь собственное API для интеграции с внутренними сервисами, разрабатываемыми в рамках исполнения настоящего ТЗ, а также для подключения внешних сервисов.

16. Требования к форматам предоставления данных

- 16.1. Исполнителем должны быть предложены форматы предоставления данных, согласованы Заказчиком и настроены сервисы автоматизированной верификации подготовленных материалов.
- 16.2. Все подготовленные информационные материалы должны иметь атрибуты (теги), которые однозначно определяют: тип материала, категорию, раздел Портала, дату создания, дату изменения, другие метаданные характерные для каждой категории данных.
- 16.3. При подготовке регулярно обновляемых информационных данных используется формат XML, для передачи анонсов используется формат RSS.

17. Требования к адресации

- 17.1. Исполнителем по согласованию с Заказчиком должно быть определено доменное имя, используемой для доступа к Порталу. Приобретение, регистрация и права на использование доменного имени должны принадлежать Заказчику.
- 17.2. Все url-адреса, ссылающиеся на внутренние страницы Портала, должны быть созданы по единому шаблону. Наличие на портале двух и более разных ссылок на одну и ту же внутреннюю страницу недопустимо.
- 17.3. Для разделов и страниц с построением данных необходимо использовать уникальный URL для каждой собранной и отображаемой пользователю группы данных на странице.
- 17.4. Разрабатываемый портал не должен содержать дублей страниц. Под дублями страниц понимаются случаи вывода одинаковых страниц по различным url-адресам. При этом в случае, если Заказчику необходимо разместить одну страницу по разным адресам (алиасам), система должна обеспечивать эту возможность.

18. Система управления ролями

- 18.1. Система должна позволять управлять настройками прав доступа для зарегистрированных пользователей в зависимости от роли пользователя в системе, стадии выполнения определенной процедуры и жизненного цикла конкретного объекта.
- 18.2. Система должна обеспечивать возможность регистрации пользователей. При регистрации пользователя должна производиться проверка на соответствие уникальности авторизационных данных.
- 18.3. Система должна обеспечивать возможность аутентификации пользователей посредством ввода логина (e-mail) и пароля.
- 18.4. В рамках выполнения работ по-настоящему ТЗ Исполнитель создает функционал и инструменты для следующих функциональных ролей:
 - 18.4.1. Суперадминистратор;
 - 18.4.2. Технический администратор;
 - 18.4.3. Администратор разделов;
 - 18.4.4. Администратор пользователей;
 - 18.4.5. Главный редактор;
 - 18.4.6. Редактор менеджера контента;
 - 18.4.7. Пользователь с правами доступа уровень 1;
 - 18.4.8. Пользователь с правами доступа уровень 2;
 - 18.4.9. Пользователь с правами доступа уровень 3;
 - 18.4.10. Пользователь (незарегистрированный).
- 18.5. Список пользователей Портала будет расширяться, поэтому должна быть создана возможность формировать новые группы пользователей, с настройкой прав доступа, приоритета отображаемой информации и иные отображаемые блоки.
- 18.6. В рамках подсистемы должна быть реализована функциональная возможность по контролю логов пользователей, содержащая журнал событий и действий, осуществляемых в рамках системы каждым зарегистрированным пользователем. Доступ к данной информации должен быть предоставлен только администратору.

19. Требования к информационной безопасности

Требования к информационной безопасности должны быть сформулированы в соответствующем ЧТЗ в ходе разработки Портала и включать:

- 19.1. Требования к защите информации от несанкционированного доступа:
 - 19.1.1. Доступ к редактированию информации должен предоставляться только предварительно зарегистрированным пользователям.

19.2. Требования к механизмам защиты персональных данных:

- 19.2.1. Система относится к 4 уровню защищенности персональных данных и должна обеспечивать поддержку выполнения соответствующих мер по обеспечению безопасности персональных данных:
 - 19.2.1.1. идентификация и аутентификация пользователей;
 - 19.2.1.2. управление средствами аутентификации;
 - 19.2.1.3. управление учетными записями пользователей;
 - 19.2.1.4. реализация функций разграничения доступа пользователей к данным и функциям Системы в зависимости от роли пользователя;
 - 19.2.1.5. реализация защищенного удаленного доступа субъектов доступа к объектам доступа через внешние информационно-телекоммуникационные сети посредством протокола https;
 - 19.2.1.6. запись и хранение информации о событиях входа пользователей в систему и событиях изменения пользователем данных в профиле пользователя.
- 19.3. Первичный контроль вводимой информации должен обеспечиваться специальными процедурами системы в объеме, определенном на стадии технического проектирования.
- 19.4. Контроль целостности информации Портала должен осуществляться с использованием механизмов СУБД.
- 19.5. При создании Портала должны применяться организационные и технические меры защиты Портала и мер противодействия несанкционированному доступу.
- 19.6. Портал должен быть защищен от несанкционированного искажения или уничтожения представленной на нем информации, от несанкционированного размещения информации.
- 19.7. Пароли к личным кабинетам, зонам администрирования и редактирования контента не должны храниться в явном виде. Должно осуществляться шифрование паролей. Должна использоваться система защиты данных, включая требования к минимальной длине и содержанию пароля.
- 19.8. Должна быть осуществлена система ежедневного резервного копирования данных файлов, структуры и содержания базы данных Портала, которые позволят выполнить автоматическое восстановление данных Портала за предыдущие 7 дней.
- 19.9. Система восстановления данных должны позволять восстанавливать работу всех систем Портала в случае сбоя не более чем за 12 часов.

20. Требования к нагрузке

- 20.1. Портал должен выдерживать нагрузку не менее 100 000 уникальных пользователей в сутки, не менее 10 000 пользователей в час.
- 20.2. Скорость открытия страниц Портала с интегрированными техническими решениями должна быть не более 5 секунд под нагрузкой и не более 3 секунды в условиях ее отсутствия (за исключением картографического сервиса и интеграции с ним).

21. Требования к техническому обеспечению

- 21.1. В составе Портала должен содержаться следующий перечень обеспечивающих подсистем:
 - 21.1.1. Подсистема информационного хранилища данных Портала должна иметь единое хранилище данных, реализованное на базе реляционной системы управления базами данных. СУБД, применяемая для реализации Портала, должна обеспечивать манипулирование данными (ввод, изменение), описание и сжатие данных, физическое размещение и сортировку записей в базах данных, поддержку целостности данных, защиту от сбоев, восстановление данных, работу с транзакциями и файлами, обеспечивать безопасность данных. Ядром хранилища данных должна быть СУБД, имеющая возможность работать с большими объемами данных и обеспечивать их эффективную организацию, обеспечивать необходимую безопасность данных, позволять создавать сложные структуры данных, осуществлять быстрый многопользовательский доступ к данным. СУБД хранилища должна поддерживать неограниченное масштабирование как по

числу пользователей, так и по объемам обрабатываемых данных, простое администрирование, эффективное использование аппаратных ресурсов серверов.

- 21.1.2. Подсистема администрирования обеспечивает в том числе настройку указанных функций. Разграничение доступа к информационным ресурсам и функциональности Портала:
- 21.1.3. Ведение списка пользователей и групп (ролей) пользователей.
- 21.1.4. Настройку прав и контроль доступа пользователей системы.
- 21.1.5. Управление политикой безопасности.
- 21.1.6. Механизмы контроля доступа.
- 21.1.7. Параметры работы с протоколом доступа.
- 21.1.8. Параметры разграничения для учетных записей.
- 21.1.9. Подсистема управления интеграциями с внешними и внутренними системами должно быть осуществлено специализированными средствами интеграции, которые обеспечат различные методы и подходы интеграции программных приложений.
- 21.1.10. Подсистема обеспечения информационной безопасности должна иметь несколько уровней защиты, в том числе:
 - 21.1.10.1. иметь встроенный веб-антивирус, повышающий защищённость проекта и скорость реакции Портала на угрозы, анализирующий код на присутствие известных опасностей, отправляющих уведомления об угрозах администратору;
 - 21.1.10.2. обеспечивать настройку защиты от DDoS, позволяющую предотвратить недоступность работы Портала и отразить атаку, обеспечив стабильную работу Портала;
 - 21.1.10.3. уметь распознавать опасность в общем потоке запросов и защищает от большинства известных угроз, способных нарушить работу Портала.
- 21.2. Портал и его подсистем должно восстанавливать свое функционирование при корректном перезапуске аппаратных средств. Должны быть предусмотрены меры по регулярному сохранению (архивированию) файлов и баз данных подсистем. Подсистемы должны обладать возможностью создания резервной копии всей хранящейся информации с настраиваемой периодичностью. Должно быть настроено автоматическое формирование резервных копий по расписанию.
- 21.3. Также система должна поддерживать принципы отказоустойчивости на уровне сервера приложений. В случае возникновения аварии или сбоя в процессе выполнения пользовательских задач должно обеспечиваться восстановление данных до состояния на момент последней завершенной системой транзакции. В случае повреждения журналов транзакций СУБД должно обеспечиваться восстановление состояния Портала на момент создания последней резервной копии.
- 21.4. Обеспечение доступа пользователя к визуальным данным, интегрированным с Порталом через тонкий клиент с использованием Интернет-браузера без дополнительных настроек и установок отдельного программного обеспечения на рабочей машине пользователя.
- 21.5. Работа пользователя на любых типах устройств, включая стационарные и мобильные ПК, планшеты и смартфоны, в том числе под управлением операционных систем Apple iOS и Google Android. Поддержка браузеров, использующих технологию AJAX и HTML5.
- 21.6. Автоматическое распознавание типа мобильного устройства и автоматическое переключение в особый режим, обеспечивающий удобство работы на устройствах с экранами малых размеров без необходимости доработки приложений (автомасштабирование). Ручное масштабирование изображений, выполняемое сдвиганием и раздвиганием пальцев, автоматическое изменение ориентации экрана при повороте устройства. Поддержка полного набора операций, характерных для сенсорных экранов, включая прокрутку экрана, поиск, выбор значений в списках, таблицах, диаграммах и графиках, а также интерактивный режим просмотра объектов при циклическом прохождении диаграмм, графиков и форм.

8. Образцы форм и документов для заполнения Участниками

8.1. Форма описи документов, представляемых для участия в Конкурсе

При заполнении формы текст, выделенный курсивом, не воспроизводится.

Начало формы

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в Конкурсе на
(наименование предмета Конкурса)

Настоящим _____ *(наименование или Ф.И.О. Участника)* подтверждает, что для участия в названном Конкурсе нами направляются нижеперечисленные документы:

№ № п/п	Наименование	Номера листов с ... по ...	Кол-во листов
1.	Заявка на участие в Конкурсе		
2.	Предложение о наличии опыта по развитию, технической модернизации автоматизированных информационных систем за последние три года (оценивается общая сумма исполненных договоров, но не более 50 000 000 (Пятьдесят миллионов рублей) 00 копеек)		
3.	Предложение о наличии положительного опыта по развитию, технической модернизации автоматизированных информационных систем (оценивается количество рекомендательных/благодарственных писем или отзывов от заказчиков по результатам реализации проектов/договоров)		
4.	Анкета Участника		
5.	Выписка или нотариально заверенная копия выписки из ЕГРЮЛ, (для юридических лиц) или Выписка или нотариально заверенная копия выписки из ЕГРИП, (для индивидуальных предпринимателей) или Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц)		
6.	Копии документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя		
	Свидетельство о государственной регистрации		
	Свидетельство о внесении записи в реестр юридических лиц		
7.	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника:		
	копия решения о назначении или об избрании либо приказа о		

	назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности		
8.	В случае, если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется:		
	доверенность на осуществление действий Участника, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем Участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица		
9.	Согласие на обработку персональных данных руководителя (лица осуществляющего действия от имени Участника), индивидуального предпринимателя или физического лица		
10	Копии учредительных документов Участника (устав организации, учредительный договор) (для юридических лиц)		
11.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе		
12	Копия выписки из реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных, находящемся в ведении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникации		
13.	Другие документы, прикладываемые в соответствии с требованиями, установленными Документацией о закупке, а также по усмотрению Участника		
	Итого количество листов		

Руководитель _____/_____/

8.2. Форма заявки на участие в Конкурсе

При заполнении формы текст, выделенный курсивом, не воспроизводится.

На бланке организации

Дата, исх. Номер

Заказчику:

автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на _____,

(указать наименование предмета Конкурса)

_____ (указать наименование и номер Лота, по которому Участник участвует в Конкурсе, (в случае, если Конкурс проводится по нескольким лотам)

1. Изучив Документацию о проведении Конкурса на _____ (указать наименование предмета Конкурса) _____ (фирменное наименование (наименование) Участника с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице, _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О. (для юридического лица) направляет настоящую заявку на участие в Конкурсе и сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в Извещении о проведении Конкурса и Документации о проведении Конкурса, и заключить договор на сумму _____ (_____) рублей ___ копеек, включающую в себя все обязательные платежи и расходы, связанные с исполнением договора, в том числе все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, пошлины, сборы, страховые и другие обязательные платежи, стоимость дополнительных услуг (Участник Конкурса должен указать стоимость поставляемой продукции цифрами и словами, в рублях, отдельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС).

Направляя заявку, Участник заявляет о своем согласии поставить товары, выполнить работы, оказать услуги (далее – продукция), являющиеся предметом _____ (способ закупки) в пределах стоимости, не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

Неучтенные затраты Поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате Заказчиком.

2. Мы заявляем, что на момент подачи заявки на участие в Конкурсе «__» _____ 20__ г. _____ (указывается наименование и реквизиты Конкурса):

- в отношении _____ (указывается фирменное наименование Участника) ликвидация не проводится, решение арбитражного суда о признании _____ (указывается фирменное наименование Участника) банкротом и об открытии Конкурсного производства отсутствует;

- деятельность _____ (указывается фирменное наименование Участника) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у _____ (указывается фирменное наименование Участника) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов _____ (указывается фирменное наименование Участника) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

- _____ (указывается фирменное наименование Участника) в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было(а) привлечено(а) к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

- _____ (указывается фирменное наименование Участника) обладает кадровыми ресурсами (квалифицированными специалистами), имеющими опыт по тематике Конкурса.

3. Мы согласны придерживаться положений настоящей заявки на участие в Конкурсе до момента заключения договора, но в любом случае не менее 45 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Эта заявка на участие в Конкурсе будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до наступления вышеуказанных обстоятельств.

4. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с автономной некоммерческой организацией «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» на _____ (указать наименование предмета Конкурса (лота) в соответствии с требованиями Документации о проведении Конкурса и условиями наших предложений, в срок, установленный в Документации о проведении Конкурса.

5. В случае принятия решения о заключении с нами договора, мы обязуемся подписать договор на _____ (указать наименование предмета Конкурса (лота) в соответствии с требованиями Документации о проведении Конкурса и условиями наших предложений по цене, содержащихся в настоящей заявке на участие в Конкурсе и установленных в Документации о проведении Конкурса в качестве критериев оценки заявок на участие в Конкурсе.

6. Мы извещены о включении сведений о _____ (наименование организации или Ф.И.О. Участника) в Реестр недобросовестных поставщиков Аналитического центра в случае нашего уклонения от заключения договора.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон, электронная почта сотрудника - Участника).

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

8. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка на участие в Конкурсе будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

9. Наше местонахождение _____ (для юридического лица), место жительства _____ (для физического лица), почтовый адрес _____, телефон _____, факс _____.

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

11. К настоящей заявке прилагаются документы на _____ стр.

11.1 11.1. Приложение № 1

Предложение о наличии опыта по развитию, технической модернизации автоматизированных информационных систем за последние три года (оценивается общая сумма исполненных договоров, но не более 50 000 000 (Пятьдесят миллионов рублей) 00 копеек).

Предложение должно быть предоставлено по форме 8.3 с учетом заявленных Заказчиком требований.

11.2. Приложение № 2

Предложение о наличии положительного опыта по развитию, технической модернизации автоматизированных информационных систем (оценивается количество рекомендательных/благодарственных писем или отзывов от заказчиков по результатам реализации проектов/договоров).

Предложение должно быть предоставлено по форме 8.4 с учетом заявленных Заказчиком требований.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

8.4. Форма предложения о наличии опыта по развитию, технической модернизации автоматизированных информационных систем за последние три года (оценивается общая сумма исполненных договоров, но не более 50 000 000 (Пятьдесят миллионов рублей) 00 копеек).

При заполнении формы текст, выделенный курсивом, не воспроизводится.

Начало формы

Приложение № 1
к заявке № _____ от «__» _____ 20__ г.
на участие в Конкурсе

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О НАЛИЧИИ ОПЫТА ПО РАЗВИТИЮ, ТЕХНИЧЕСКОЙ МОДЕРНИЗАЦИИ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ЗА ПОСЛЕДНИЕ ТРИ ГОДА

(оценивается общая сумма исполненных договоров, но не более 50 000 000 (Пятьдесят миллионов рублей) 00 копеек)

1. Наличие опыта по развитию, технической модернизации автоматизированных информационных систем за последние три года _____ руб. (указать общую сумму исполненных проектов/договоров):

2. Иные дополнительные данные, подтверждающие квалификацию Участника (указываются любые иные дополнительные сведения (по усмотрению Участника), подтверждающие квалификацию Участника).

№ п/п	Наименование Заказчика (контактная информация)	Номер и дата договора/ контракта, предмет договора/контракта	Цена договора/ контракта, руб.	Номер реестровой записи договора /контракта в «Реестре контрактов, заключенных заказчиками» или «Реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» в ЕИС*	Статус исполнения договора/контракта (исполнен/ действующий)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...	Итого:				

Под работами (услугами) сопоставимого характера понимаются работы (услуги) по развитию, технической модернизации автоматизированных информационных систем (далее - АИС) с числом зарегистрированных пользователей не менее 100 000 человек.

В качестве сведений, подтверждающих опыт Участника Конкурса, предоставляются (по каждому контракту (договору): номер и дата заключения контракта (договора); предмет контракта (договора); цена контракта (договора), руб.; номер реестровой записи контракта (договора) в «Реестре контрактов, заключенных заказчиками» или «Реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» в Единой информационной системе.

В случае отсутствия в «Реестре контрактов, заключенных заказчиками» или «Реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» сведений об исполнении контракта (договора) Участником закупки в составе заявки могут быть предоставлены копии исполненных контрактов (договоров) со всеми приложениями и дополнениями, актами сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг и/или иными документами, подтверждающими факт выполнения работ/оказания услуг.

Сведения об опыте по развитию, технической модернизации автоматизированных информационных систем за последние три года до даты подачи заявки на участие в Конкурсе подтверждаются заверенными Участником копиями исполненных контрактов (договоров) и актом (ми), свидетельствующими об успешном завершении договора (своевременно и без замечаний со стороны заказчика). При этом оцениваются контракты (договоры) на общую сумму не более 50 000 000 (Пятидесяти миллионов) руб., за последние три года до даты подачи заявки на участие в Конкурсе.

При оценке не являются подтверждением и не засчитываются:

- копии контрактов (договоров) без копии актов или копии актов без копии контрактов (договоров);*
- если в копиях контрактов (договоров) и актов не указана или указана неразборчиво цена контракта (договора);*
- если копии документов предоставлены от других юридических лиц, не являющихся Участником закупки от которого поступила заявка (или сведения, подтверждающие что Участник закупки являлся стороной по контракту (договору) указаны неразборчиво);*
- если договор был заключен ранее трех лет до даты подачи заявки на участие в Конкурсе.*

В подтверждение вышеприведенных данных к форме 8.3. прикладываются следующие документы:

_____ (название документа) _____ (количество листов в документе);

_____ (название документа) _____ (количество листов в документе);

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в форме 8.3.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего)

8.5. Форма предложения о наличии положительного опыта положительного опыта по развитию, технической модернизации автоматизированных информационных систем (оценивается количество рекомендательных/ благодарственных писем или отзывов от заказчиков по результатам реализации проектов/договоров)

При заполнении формы текст, выделенный курсивом, не воспроизводится.

Начало формы

Приложение № 2 к
заявке № _____ от «__»
_____ 20__ г.
на участие в Конкурсе

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О НАЛИЧИИ ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО ОПЫТА ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО ОПЫТА ПО РАЗВИТИЮ, ТЕХНИЧЕСКОЙ МОДЕРНИЗАЦИИ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

(оценивается количество рекомендательных/ благодарственных писем или отзывов от заказчиков по результатам реализации проектов/договоров)

№	Наименование Заказчика	Дата документа	Ссылка на контракт (договор) из формы 8.3, если благодарственное письмо выдано в рамках исполнения соответствующего контракта (договора).
1	2	3	4
1.			
2.			
...			

Оценке подлежат копии благодарностей и/или благодарственных писем, представленных в составе заявки, которые должны соответствовать всем нижеследующим требованиям:

- 1) Благодарственное письмо должно быть на официальном бланке организации, подписанное должностным лицом, имеющим право подписывать такие документы.*
- 2) Благодарственное письмо должно содержать сведения, которые явно дают основание полагать, что организация, подписавшее данное письмо, довольна качеством оказания услуг участником.*
- 3) К каждому благодарственному письму прилагается ссылка на контракт (договор), если такое благодарственное письмо выдано в рамках исполнения соответствующего контракта (договора).*

В подтверждение вышеприведенных данных к форме 8.4. прикладываются следующие документы:

_____ (название документа) _____ (количество листов в документе);

_____ (название документа) _____ (количество листов в документе);

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в форме 8.4.

(должность)

(подпись)

/ _____ /
(ФИО)

8.5. Форма анкеты Участника

Начало формы

АНКЕТА УЧАСТНИКА

1. Для Участника: 1.1. Юридического лица – полное наименование организации и ее организационно-правовая форма. 1.2. Физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество.	
2. Для Участника: 2.1. Юридического лица – место нахождения (юридический адрес) 2.2. Индивидуального предпринимателя – серия, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, адрес регистрации 2.3. Физического лица – паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения, адрес регистрации)	
3. Для Участника: 3.1. Юридического лица – ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО 3.2. Индивидуального предпринимателя – ИНН, ОГРНИП 3.3. Физического лица – ИНН, СНИЛС	
4. Фактический (почтовый) адрес Участника	
Страна	
Адрес	
Телефон	
Факс	
5. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
5.1. Наименование обслуживающего банка	
5.2. Расчетный счет	
5.3. Корреспондентский счет	
5.4. Код БИК	
6. Фамилия, имя, отчество генерального директора (лица имеющего право подписи без доверенности), номер телефона	

В подтверждение финансовой устойчивости Участника могут быть представлены:

бухгалтерская отчетность (баланс, отчет о прибылях и убытках) за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;

акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

_____ (название документа) _____ (количество листов в документе);

_____ (название документа) _____ (количество листов в документе);

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

(должность)

М.П.

(подпись)

/ _____ /

(ФИО)

8.6. Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи документов от имени-Участника

Представляется в случае, если документы заявки на участие в Конкурсе подписываются не руководителем.

При заполнении формы текст, выделенный курсивом, не воспроизводится.

Начало формы

На бланке организации

Дата

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Москва

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – Участник:

(наименование организации)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ »

представлять Заказчику и подписывать необходимые документы для участия в Конкурсе

(наименование Конкурса)

Подпись _____ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ 201_ г.

Руководитель организации _____

(подпись) (ФИО)

М.П.

8.7 Форма Согласия на обработку персональных данных Участника (представителя Участника)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
Участника (представителя Участника)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____, номер _____, выдан _____
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

(адрес места регистрации)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ выражаю автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации (далее – Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации), зарегистрированной по адресу: Российская Федерация, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д.12, согласие на обработку моих персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя и отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес места регистрации;
- биометрические персональные данные (фотография).

Целью обработки персональных данных является проявление должной осмотрительности при выборе контрагента для заключения договора и минимизации (исключения) налоговых и репутационных рисков при осуществлении делового сотрудничества с ним.

Действия с моими персональными данными могут включать в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как с применением средств автоматизации, так и без применения таких средств.

Настоящее согласие предоставляется на срок подготовки и действия договора с Аналитическим центром при Правительстве Российской Федерации.

Я осведомлен о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 20__ г. _____

(личная подпись, расшифровка подписи)

9. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

г. Москва

« ____ » _____ 2021 г.

Автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемая (ое) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

• ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется выполнить работы по разработке, поддержке, аудиту и развитию национального портала в сфере искусственного интеллекта, включая версии на русском и английском языках (далее – Работы), в соответствии с требованиями Технического задания, являющегося Приложением № 1 к Договору, а Заказчик обязуется принять и оплатить Работы в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Срок выполнения Работ: с даты подписания договора по 20 декабря 2021 г. (включительно).

Исполнитель вправе досрочно выполнить Работы.

1.3. Место выполнения Работ: по месту нахождения Исполнителя.

1.4. Договор заключен Сторонами по итогам проведения конкурса.

Протокол № ____ от _____ 2021 г.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена Договора составляет _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек, в том числе НДС (20 %) (если НДС не облагается, указывается основание освобождения от уплаты налога).

2.2. В цену Договора входят все обязательные платежи и расходы, связанные с исполнением Договора, в том числе все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, пошлины, сборы, страховые и другие обязательные платежи, стоимость дополнительных услуг.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации по безналичному расчету, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре.

3.2. Оплата осуществляется по факту выполнения Работ в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения счета и счета-фактуры, выставленных на основании подписанного обеими Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ (далее – Акт).

3.3. Датой получения от Исполнителя документации считается дата ее регистрации в системе документооборота Заказчика.

3.4. Датой оплаты по данному Договору считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.5. В первичных учетных документах указывается дата и номер Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Выполнить Работы в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение №1 к Договору).

4.1.2. В случае досрочного выполнения Работ Исполнителем, Заказчик вправе принять выполненные Работы в порядке, предусмотренном разделом 5 Договора.

4.1.3. Обеспечить сохранность и конфиденциальность информации, предоставляемой Заказчиком в ходе выполнения Работ по Договору, не разглашать ее содержания без письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц исключительно после получения письменного согласия Заказчика.

4.1.5. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине в выполненных Работах недостатки, которые могут повлечь отступления от параметров, предусмотренных в Техническом задании (Приложение №1 к Договору) или в Договоре в сроки, установленные Заказчиком.

4.1.6. Исполнитель дает согласие на осуществление Управлением делами Президента Российской Федерации (главным распорядителем средств федерального бюджета) и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидий.

4.2. Исполнитель вправе в качестве первичных учетных документов использовать универсальный передаточный документ (УПД).

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. По требованию Исполнителя предоставить документацию и информацию, необходимую для выполнения Исполнителем Работ по Договору.

4.3.2. Своевременно принять и оплатить Работы по Договору в соответствии с порядком, установленным в Договоре.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

5.1. Работы по Договору выполняются в сроки, объеме и в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

5.2. В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня окончания выполнения работ Исполнитель передает Заказчику оформленные надлежащим образом, согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору) результаты выполненных Работ и подписанный со своей стороны Акт в 2-х экземплярах. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней проводит проверку выполненных Работ и при условии надлежащего выполнения Работ подписывает все экземпляры Акта, 1 (Один) из которых направляет Исполнителю в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты приемки Работ, либо в этот же срок, в случае отказа Заказчика от приемки результатов Работ, направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта.

5.3. При наличии мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта Стороны в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Исполнителем мотивированного отказа согласовывают Протокол несоответствий, в котором указываются также способы и сроки устранения замечаний. Выявленные несоответствия по согласованному Протоколу несоответствий устраняются Исполнителем в срок, предусмотренный в Протоколе несоответствий, без увеличения объема Работ и без увеличения общей стоимости Работ, указанных в Договоре.

5.4. После устранения замечаний Исполнитель осуществляет сдачу выполненных Работ в порядке, предусмотренном п.п. 5.2. -5.3. Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут

ответственность, в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пена устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Банка России от не уплаченной в срок суммы.

5.3. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

5.4. В случае невыполнения Исполнителем предусмотренных Договором обязательств, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по Договору. Такая пена устанавливается в размере до 0,5% от цены Договора за каждый день просрочки.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, в размере до 10 % от цены Договора.

При этом Заказчик из сумм, подлежащих выплате Исполнителю, вправе удерживать суммы штрафных санкций и иных санкций, которые Исполнитель обязан уплатить Заказчику в соответствии с разделом 6 Договора за ненадлежащее исполнение условий Договора.

Исполнитель освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Условия Договора, дополнительных соглашений к нему, информация, полученная Исполнителем в соответствии с Договором, а также результаты Работ конфиденциальны и не подлежат разглашению Исполнителем. Для регулирования взаимоотношений Сторон, связанных с получением, хранением, использованием, передачей и доступом к конфиденциальной информации, Сторонами, при подписании настоящего Договора, заключается Соглашение о конфиденциальности.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению Договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

8.2. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств.

8.3. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящим разделом, при условии соблюдения требований п. 8.2 Договора, продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.

8.4. В случае, если обстоятельства, предусмотренные настоящим разделом, длятся более 2 (Двух) месяцев, Стороны проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения Договора.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Права на все результаты Работ, включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в результате выполнения Работ по Договору, принадлежат Заказчику. Использование Исполнителем указанных результатов не допускается.

9.2. Права на результаты интеллектуальной деятельности переходят к Заказчику с даты подписания Акта между Заказчиком и Исполнителем.

9.3. Исполнитель гарантирует Заказчику, что передача полученных по Договору результатов, не нарушает исключительных прав третьих лиц.

9.4. В случае, если из-за нарушения прав третьих лиц будет наложен запрет на использование результатов Работ, выполненных по Договору, Исполнитель обязуется изменить результат таким образом, чтобы не нарушались права третьих лиц.

9.5. Исполнитель обязуется предварительно в письменной форме согласовывать с Заказчиком использование в результатах Работ результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат третьим лицам.

9.6. Исполнитель обязуется путем заключения соответствующих договоров со своими работниками и третьими лицами приобрести права на результаты выполненных Работ для последующей передачи этих прав Заказчику. При этом Исполнитель возмещает затраты, понесенные им в связи с приобретением таких прав, за счет денежных средств, составляющих цену Договора.

9.7. В случае подачи третьим лицам претензий и/или исков в связи с нарушением авторских прав, патентов или прочих исключительных прав на результаты выполнения Работ по Договору, Исполнитель обеспечивает судебную защиту интересов Заказчика и несет полную ответственность по таким искам, а также возмещает в полном объеме Заказчику убытки, связанные с указанными претензиями и/или исками, если такие последуют.

10. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

10.1. Исполнитель гарантирует качество выполненных Работ. Гарантийный срок качества выполненных Работ составляет 12 месяцев с даты подписания Сторонами Акта.

10.2. Предмет гарантийного обязательства: Исполнитель обязуется устранять допущенные ошибки, недоработки, недочеты, несоответствия за свой счет в гарантийный период в установленные Заказчиком сроки, а также оказывать Заказчику методическую и консультационную помощь.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Договору, разрешаются путем проведения переговоров.

11.2. Досудебное урегулирование споров, возникающих из Договора, обязательно. Стороны устанавливают срок рассмотрения претензий – 10 (Десять) рабочих дней с момента их получения.

11.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы в порядке, установленном действующим законодательством.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

12.2. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренными нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

12.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, письменно предупредив Исполнителя за 5 (Пять) дней до даты расторжения.

12.4. В случае изменения учредительных документов, банковских реквизитов, адресов, Сторона, у которой происходят такие изменения, обязана известить другую Сторону в течение 5

(Пяти) дней с момента изменений, путем направления в ее адрес надлежащим образом оформленного уведомления, без заключения дополнительного соглашения.

12.5. Любые другие изменения и дополнения к Договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

12.6. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по 1 (Одному) для каждой из Сторон.

12.7. Приложение, указанное в Договоре и являющееся его неотъемлемой частью:
Приложение № 1 – Техническое задание.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве
Российской Федерации»

Адрес: 107078, город Москва,
проспект Академика Сахарова, д. 12,
телефон: (495) 632-97-96
ОГРН 1157700000655
ИНН 7708244720
КПП 770801001
ОКПО 94194039
ОКТМО 45378000

Банковские реквизиты:

УФК по г. Москве (Аналитический
центр при Правительстве Российской
Федерации, л/с 711В0011001)

р/с 03215643000000017301

к/с 40102810545370000003

БИК 004525988

в ГУ БАНКА РОССИИ по

ЦФО//УФК по г. МОСКВЕ, г Москва

35

_____ / _____ /

_____ / _____ /

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по разработке, поддержке, аудиту и развитию национального портала в сфере искусственного интеллекта, включая версии на русском и английском языках

1. Общие сведения

1.1. Наименование предмета Договора

Предметом Договора является выполнение работ по разработке, поддержке, аудиту и развитию национального портала в сфере искусственного интеллекта, включая версии на русском и английском языках (далее – Работы).

1.2. Наименование Заказчика, его почтовый адрес

автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации).

Почтовый адрес: 107078, г. Москва, пр-т Академика Сахарова, д. 12.

1.3. Срок выполнения Работ

Срок выполнения Работ по договору – с даты подписания договора по 20 декабря 2021 г. (включительно).

Исполнитель вправе досрочно выполнить Работы.

1.4. Порядок выполнения Работ

Для осуществления контроля за ходом выполнения Работ стороны определяют ответственных лиц для оперативного взаимодействия и предоставления данных, необходимых для выполнения Работ в рамках настоящего технического задания.

1.4.1. Ответственное лицо со стороны Заказчика:

(должность) (ФИО), телефон: (телефон), адрес электронной почты: (определяется по результатам проведенной закупочной процедуры).

1.4.2. Ответственное лицо со стороны Исполнителя:

(должность) (ФИО), телефон: (телефон), адрес электронной почты: (определяется по результатам проведенной закупочной процедуры).

1.5. Перечень сокращений и условных обозначений

Алиас – дополнительные адреса для сайтов, псевдонимы.

Браузер – клиентская программа, поставляемая третьими сторонами и позволяющая просматривать содержимое веб-страниц.

Дизайн Портала – уникальные для конкретного Портала структура, графическое оформление и способы представления информации.

Доменное имя – символическое имя иерархического пространства сети Интернет. Полное имя домена состоит из имён всех доменов, в которые он входит, разделенных точками.

ИИ – искусственный интеллект.

Система управления Порталом (CMS) – информационная система, позволяющая авторизованным пользователям производить изменения иерархической структуры и информационного наполнения Портала без использования каких-либо дополнительных специальных программных средств.

СУБД – система управления базами данных.

ТЗ – Техническое задание.

ФП ИИ – федеральный проект «Искусственный интеллект» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

Хакатон – форум для разработчиков, во время которого специалисты из разных областей разработки программного обеспечения сообща решают какую-либо проблему на время.

Хостинг – услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации на сервере, постоянно имеющем доступ к сети Интернет.

ЧТЗ – Частное техническое задание.

API – Application Programming Interface, программный интерфейс взаимодействия.

2. Применяемые стандарты

2.1. Выполнение Работ осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и соглашениями (источниками законодательства, включая корреспондирующие нормы и правила).

2.2. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.4. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 16.11.2009 № 470 «О Требованиях к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными Порталами федеральных органов исполнительной власти».

2.5. ГОСТ Р 52872-2019 «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности».

2.6. ГОСТ 19.101-77 «Единая система программной документации. Виды программ и программных документов».

2.7. ГОСТ 19.201-78 «Единая система программной документации. Техническое задание.».

2.8. ГОСТ ИСО 9241-125:2017 «Эргономика взаимодействия человека и системы: руководство по визуальному представлению информации».

2.9. Реализация технических, программных, организационных и иных решений, используемых при выполнении Работ, не должна приводить к нарушению авторских и смежных прав третьих лиц.

2.10. Должны соблюдаться все интеллектуальные права правообладателей программного обеспечения, используемого при выполнении Работ.

3. Требования к документации

3.1. Содержание и оформление разрабатываемой программной документации должно соответствовать требованиям ГОСТ ЕСПД.

3.2. Вся разрабатываемая сопроводительная документация должна соответствовать нормам, указанным в пункте 2 настоящего ТЗ.

3.3. В ходе выполнения Работ Исполнитель подготавливает и в результате выполненных Работ дорабатывает комплект рабочей и эксплуатационной документации:

3.3.1. Частные технические задания (ЧТЗ) в соответствии с ГОСТ 19.201-78:

3.3.1.1. Требования к структуре;

3.3.1.2. Требования к составу;

3.3.1.3. Требования к функциям, выполняемым системой;

- 3.3.1.4. Требования к информационной безопасности;
- 3.3.1.5. Требования к подготовке и проведению испытаний.
- 3.3.2. Программа и методика испытаний в соответствии с ГОСТ 19.301-79;
- 3.3.3. Руководство оператора в соответствии с ГОСТ 19.505-79;
- 3.3.4. Руководство системного программиста в соответствии с ГОСТ 19.503-79;
- 3.3.5. Пояснительная записка в соответствии с ГОСТ 19.404-79.

4. Содержание Работ

- 4.1. Разработка национального портала в сфере искусственного интеллекта, включая версии на русском и английском языках.
- 4.2. Поддержка, аудит и развитие национального портала в сфере искусственного интеллекта, включая версии на русском и английском языках

5. Общая информация

5.1. Портал – это информационный ресурс, который содержит в себе актуальную информацию для заинтересованных целевых аудиторий о событиях и инструментах развития искусственного интеллекта в России и в мире.

5.2 Целью создания и развития Портала является сбор, анализ, хранение и предоставления агрегированной информации о реализации федерального проекта в сфере искусственного интеллекта.

5.3 Концепция Портала – соединение всех элементов экосистемы искусственного интеллекта в логически понятном формате, объединяя существующие, а также проектируемые веб-ресурсы, блоки информации и сервисы.

5.4 Прогнозируемый образ Портала: единое информационное пространство для сообщества в сфере искусственного интеллекта; агрегатор ключевых материалов по теме искусственного интеллекта; вспомогательный инструмент технологического развития России.

5.5 Целевая аудитория Портала:

- 5.5.1 федеральные органы власти (законодательные, исполнительные);
- 5.5.2 институты развития;
- 5.5.3 венчурные фонды;
- 5.5.4 технологические акселераторы;
- 5.5.5 корпорации, внедряющие или планирующие внедрение технологий ИИ;
- 5.5.6 государственные компании;
- 5.5.7 средний и малый бизнес;
- 5.5.8 образовательные организации (высшего, среднего, профессионального образования);
- 5.5.9 студенты и школьники;
- 5.5.10 технологические разработчики и энтузиасты;
- 5.5.11 научные организации;
- 5.5.12 СМИ;
- 5.5.13 профессиональные сообщества;
- 5.5.14 широкая общественность.

6 Порядок оформления и предъявления Заказчику результатов выполнения Работ

- 6.1. Итогом выполнения Работ является запуск Портала, включающего версии на русском и английском языках, а также техническая поддержка, аудит и развитие Портала.
- 6.2 Запуском Портала является разработка, подготовка и ввод Портала в опытную эксплуатацию.
- 6.3 Опытная эксплуатация сопровождается Программой опытной эксплуатации.
- 6.4 Поддержка, аудит и развитие Портала производится с момента подготовки Портала к вводу в опытную эксплуатацию и длится в течение всего периода выполнения Работ;

- 7.2.4. При регистрации пользователь должен заполнить следующие поля регистрационной формы:
- 7.2.4.1. Фамилия;
 - 7.2.4.2. Имя;
 - 7.2.4.3. E-mail;
 - 7.2.4.4. Телефон (опционально);
 - 7.2.4.5. Город (опционально);
 - 7.2.4.6. Сфера деятельности (опционально);
 - 7.2.4.7. Интересующие направления (опционально).
- 7.2.5. После регистрации на Портале должен создаваться личный кабинет пользователя, а также присваиваться ему статус зарегистрированного участника.
- 7.2.6. После успешной отправки формы регистрации, пользователю автоматически отправляется письмо на указанный им e-mail с подтверждением регистрации на Портале.
- 7.2.7. Регистрация на Портале и доступ к личному кабинету позволяют:
- 7.2.7.1. получить доступ к дополнительным информационным материалам,
 - 7.2.7.2. получить доступ к расширенной статистической информации,
 - 7.2.7.3. управлять настройками подписки на информационные рассылки,
 - 7.2.7.4. участвовать в опросах/исследованиях, проводимых на базе Портала.
- 7.2.8. Параметры личного кабинета, регистрационной формы и технические характеристики согласовываются с Заказчиком в ходе выполнения работ.
- 7.2.9. Исполнителем подготавливается и размещается по согласованию с Заказчиком политика конфиденциальности и политика обработки персональных данных.
- 7.3. Главная страница**
- 7.3.1. Главная страница является стартовой страницей при переходе по веб-адресу Портала.
- 7.3.2. Главная страница содержит: логотип Портала; меню; визуальное оформление, предусмотренное креативной концепцией; слайдер с графической информацией (с возможностью добавления активной гиперссылки); футер с правовой информацией и контактами.
- 7.3.3. Главная страница содержит ключевую информацию, определяемую Заказчиком на основе частных технических заданий.
- 7.4. Страницы первого уровня**
- 7.4.1. Меню первого уровня является фундаментальным меню и отображается на всех страницах Портала.
- 7.4.2. Меню первого уровня содержит следующие страницы: О портале; Календарь; Медиациентр; Контакты.
- 7.4.3. О портале. Страница содержит в себе текстовую информацию с элементами графики. Описывает концепцию, цели, задачи и возможности Портала.
- 7.4.4. Календарь. Страница содержит в себе интерактивную таблицу с возможностью демонстрации отдельных элементов при взаимодействии. Отражает ключевые события в области искусственного интеллекта в форматах интерактивного календаря и ленты событий. В календаре должна быть предусмотрена возможность интеграции с внешними источниками данных. Авторизованные пользователи должны иметь добавление мероприятий в собственный календарь.
- 7.4.5. Медиациентр. Страница содержит в себе текстовую информацию с элементами графики, таблиц, роликов с возможностью демонстрации отдельных элементов при взаимодействии. Имеет несколько категорий и систему фильтров. Отражает ключевые новости об искусственном интеллекте и новости партнёров.
- 7.4.6. Контакты. Страница содержит в себе текстовую информацию с элементами графики и дополнительными виджетами. Отражает основную контактную информацию с возможностью фильтрации по зонам ответственности контактных лиц.

7.4.7. Названия, количество и содержания страниц могут быть пересмотрены Заказчиком в процессе согласования ЧТЗ.

7.5. Страницы второго уровня

7.5.1. Меню второго уровня отображается на всех страницах Портала.

7.5.2. Названия, структура, количество и содержания страниц второго уровня корректируются и (или) определяются Заказчиком в процессе разработки ЧТЗ.

7.5.3. Меню второго уровня содержит страницы по следующим тематикам: Искусственный интеллект; Государство; Бизнес; Разработчики; Наука и Образование; Меры поддержки; База знаний.

7.5.4. Искусственный интеллект. Страница содержит в себе текстовую информацию с элементами графики. Состоит из общего описания и краткого описания содержания меню третьего уровня с активными ссылками на страницы раздела.

7.5.5. Государство. Страница содержит в себе текстовую информацию с элементами графики. Состоит из общего описания и краткого описания содержания меню третьего уровня с активными ссылками на страницы раздела.

7.5.6. Бизнес. Страница содержит в себе текстовую информацию с элементами графики. Состоит из общего описания и краткого описания содержания меню третьего уровня с активными ссылками на страницы раздела.

7.5.7. Разработчики. Страница содержит в себе текстовую информацию с элементами графики. Состоит из общего описания и краткого описания содержания меню третьего уровня с активными ссылками на страницы раздела.

7.5.8. Наука и Образование. Страница содержит в себе текстовую информацию с элементами графики. Состоит из общего описания и краткого описания содержания меню третьего уровня с активными ссылками на страницы раздела.

7.5.9. Меры поддержки. Страница содержит в себе текстовую информацию с элементами графики. Состоит из общего описания и краткого описания содержания меню третьего уровня с активными ссылками на страницы раздела.

7.5.10. База знаний. Страница содержит в себе текстовую информацию с элементами графики. Состоит из общего описания и краткого описания содержания меню третьего уровня с активными ссылками на страницы раздела.

7.6. Страницы третьего уровня

7.6.1. Меню третьего уровня скрывается внутри меню второго уровня и появляется при наведении курсора мыши или другом действии пользователя, предусмотренного концепцией Портала.

7.6.2. Меню третьего уровня состоит из субстраниц от 1 до 7 в каждом разделе меню второго уровня.

7.6.3. Названия, количество и содержания страниц третьего уровня определяются в процессе согласования ЧТЗ.

7.6.4. Каждая субстраница может содержать в себе: текстовые материалы; графические материалы; таблицы; интерактивные карты и модули, требующие отдельной вёрстки; виджеты; ссылки; документы; формы.

7.6.5. Субстраница может находиться как внутри Портала, так и вести на внешний портал. Данный пункт определяется Заказчиком в процессе разработки ЧТЗ.

7.7. Страницы четвертого уровня

7.7.1. Страницы четвертого уровня не отображаются в основном и дополнительном меню.

7.7.2. Страницы четвертого уровня разрабатываются в дополнение к субстраницам третьего уровня, если возникает такая необходимость.

7.7.3. Каждая страница четвертого уровня может содержать в себе: текстовые материалы; графические материалы; таблицы; интерактивные карты и модули, требующие отдельной вёрстки; виджеты; ссылки; документы; формы.

7.7.4. Названия, количество и содержания страниц четвёртого уровня определяются Заказчиком в процессе согласования ЧТЗ.

7.7.5. Страница четвертого уровня может находиться как внутри Портала, так и вести на внешний портал. Данный пункт определяется Заказчиком в процессе разработки ЧТЗ.

7.8. Скрытые (специальные) страницы

7.8.1. Скрытые (специальные) страницы доступны определённым группам пользователей.

7.8.2. Скрытые (специальные) страницы отображаются в основном и дополнительном меню только тем группам пользователей, которые прошли авторизацию на Портале и имеют права доступа к странице.

7.8.3. Каждая скрытая (специальная) страница может содержать в себе: текстовые материалы; графические материалы; таблицы; интерактивные карты и модули, требующие отдельной вёрстки; виджеты; ссылки; документы; формы.

7.8.4. Необходимость создания таких страниц определяется Заказчиком в процессе разработки ЧТЗ.

7.8.5. Архитектура Портала в версии для английского языка.

7.8.5.1. Архитектура Портала в версии для английского языка должна включать:

7.8.5.1.1. все страницы первого уровня;

7.8.5.1.2. часть страниц второго уровня;

7.8.5.1.3. часть страниц третьего уровня, в том числе уникальных;

7.8.5.1.4. часть страниц четвертого уровня, в том числе уникальных.

7.8.5.2. Архитектура Портала в версии для английского должна содержать одну или несколько страниц, направленных на привлечение специалистов в области искусственного интеллекта к деятельности на территории Российской Федерации, включая агрегацию сведений по вопросам получения рабочих виз, упрощенных процедурах получения постоянного места жительства для высококвалифицированных кадров и иных возможностях для самореализации и развития в области искусственного интеллекта.

7.8.5.3. Иные особенности Архитектуры Портала в версии для английского языка определяется Заказчиком в процессе разработки ЧТЗ.

8. Требования к дизайну и оформлению

8.1. Общие требования к дизайну и оформлению

8.1.1. Общий стиль и дизайн отдельных элементов Портала должен соответствовать смысловому содержанию Портала и подчёркивать ключевые элементы, обозначенные Заказчиком.

8.1.2. Общий стиль и дизайн отдельных элементов Портала должен быть связан между собой по смыслу, выдержан и не перегружен лишними элементами.

8.1.3. Общий стиль и дизайн отдельных элементов Портала должен иметь отличительные элементы и формировать у пользователя чувство доверия.

8.1.4. Креативная и визуальная концепции с примерами дизайна всех элементов Портала, брендбук (инструкцию по применению стиля, логотипы в различных вариантах и цветовые решения) и прочие элементы оформления разрабатываются Исполнителем и согласовываются Заказчиком в рамках исполнения договора.

8.1.5. Разрабатываемая дизайн-концепция Портала должна соответствовать современным трендам в веб-дизайне, а также обладать следующими характеристиками: уникальность, гибкость, адаптивность, широкие возможности для визуализации контента и данных, удобство для пользователя, удобство навигации, использование графических и мультимедийных элементов при сохранении приоритета текстовой информации и данных.

8.1.6. Портал должен предусматривать использование графических элементов для иллюстрации материалов Портала. Используемые графические элементы должны быть оптимизированы для использования в сети «Интернет» и не должны создавать избыточной нагрузки при открытии веб-страниц в браузере. Необходимо реализовать оформление настраиваемых информационных блоков

(доступные опции пользовательских настроек будут уточнены и утверждены на этапе согласования частного технического задания). Так как на главной странице Портала должно выводиться большое количество разнородной информации, элементы дизайна, расположенные на ней, должны позволять временно скрывать отдельные информационные блоки.

8.2. Требования к дизайну меню

8.2.1. Навигация по разделам должна быть максимально удобной и понятной как для пользователей, посещающих портал с персональных компьютеров, так и для пользователей, использующих мобильные устройства: при нахождении в любом из разделов Пользователь должен иметь возможность визуально определить свое текущее местоположение в структуре разделов по навигационной цепочке и легко перемещаться между ними.

8.2.2. Меню первого уровня находится на всех страницах Портала и должно выделяться, как главный инструмент навигации по Порталу.

8.2.3. Строка поиска должна находиться на интуитивно понятном пользователю месте и быть оформлена в общей стилистике Портала.

8.2.4. Меню второго уровня должно быть доступно на всех страницах Портала. Оно должно визуально отличаться от меню первого уровня, возможно применение цветowych разделителей.

8.2.5. Меню третьего уровня является выпадающим меню второго уровня. Оно должно выделяться на фоне страниц, но не отвлекать внимания от основного контента в случае случайного наведения курсора.

8.2.6. Меню футера дублирует меню первого уровня. Оно не имеет специального дизайна, но должно органично вписываться в дизайн меню первого уровня.

8.3. Требования к дизайну страниц

8.3.1. Страницы Портала должны иметь мягкий и сбалансированный дизайн, цвета должны сочетаться между собой.

8.3.2. Главная страница Портала формирует первое впечатление пользователя. Дизайн должен предусматривать органичное расположение слайдера и необходимого контента. Порядок расположения виджетов и блоков должен быть интуитивно понятен пользователю.

8.3.3. Страницы Портала должны иметь единый стиль с возможностью добавлять, удалять отдельные блоки, менять их местами, полностью менять тип наполнения страницы. Шаблон страниц должен быть унифицирован для каждого уровня.

8.3.4. Виджеты и формы должны сочетаться с общим дизайном страниц.

8.4. Адаптивность и вёрстка

8.4.1. Вёрстка Портала должна иметь адаптивной, ориентирована на современные смартфоны, настольные компьютеры и ноутбуки. От 320px (минимальное разрешение) и до 1920px (Full HD).

8.4.2. Утвержденный дизайн Портала переводится Исполнителем в вид, понятный браузерам, а именно создание страницы на языке гипертекстовой разметки html со ссылками на использованные изображения и каскадные таблицы стилей CSS.

8.4.3. Должна быть выполнена кроссбраузерность, Портал должен одинаково отображаться в различных браузерах Safari, Chrome, Firefox, Opera, Яндекс версий 2018 года и новее.

8.4.4. В случае применения анимации на страницах Портала должна обеспечиваться ее гладкость, в том числе за счет кеширования элементов страниц при загрузке страниц и преимущественно использования CSS-анимации.

8.4.5. Вёрстка должна быть дополнительно скорректирована под версию Портала на английском языке.

8.5. Графические материалы

8.5.1. К графическим материалам относятся: любые иллюстрации; инфографики; рисунки; таблицы; карты; логотипы; фотографии и прочие дополнительные графические изображения.

8.5.2. Все используемые графические материалы не должны нарушать действующего законодательства Российской Федерации.

- 8.5.3. Все графические материалы должны органично сочетаться с элементами дизайна Портала.
- 8.5.4. В случае необходимости размещения графических материалов, не сочетающихся с элементами дизайна Портала, они должны быть унифицированы в единый стиль.
- 8.5.5. Графические материалы должны содержать полезную информацию или дополнять существующую информацию по смыслу.
- 8.5.6. Уникальные графические материалы разрабатываются дизайнерами Исполнителя в рамках договора.

8.6. Интерактивные материалы

- 8.6.1. К интерактивным материалам относятся: динамические карты и графики, элементы flash-дизайна, интерактивные виджеты, мини-игры и прочие материалы, требующие отдельного дизайна и программирования.
- 8.6.2. Все используемые интерактивные материалы не должны нарушать действующего законодательства Российской Федерации.
- 8.6.3. Все интерактивные материалы разрабатываются под запрос Заказчика.
- 8.6.4. Интерактивные материалы должны органично сочетаться с элементами дизайна Портала.
- 8.6.5. Интерактивные материалы должны проходить предварительное тестирование на закрытой странице Портала.
- 8.6.6. Интерактивные материалы должны быть адаптированы под разные устройства и платформы в соответствии с разделом 20 настоящего технического задания.
- 8.6.7. Интерактивные материалы разрабатываются дизайнерами Исполнителя в рамках договора.

9. Состав структурных элементов

9.1. Автоматическое таргетирование контента

- 9.1.1. Должен быть разработан и интегрирован в Портал сервис по автоматическому формированию рекомендаций посетителю (интерактивная мини-игра для подбора релевантной информации, в том числе мер поддержки).
- 9.1.2. Сервис взаимодействует с посетителем в форме короткого опроса, результат обработки ответов которого позволяет персонализировать главную страницу для авторизованных пользователей, прошедших опрос. Контентная выдача должна формироваться с учетом результатов пройденного опроса.
- 9.1.3. Для реализации функционала персонализации контента необходимо осуществить доработку системы управления контентом Портала:
- 9.1.3.1. разработать единые справочники тематических классификаторов;
 - 9.1.3.2. обеспечить возможность помечать материалами элементами справочников;
 - 9.1.3.3. внедрить рекомендательные механики, позволяющие персонализировать выдачу материалов исходя из полученных вводных по результатам опроса.

9.2. AI.Монитор

- 9.2.1. Должна быть разработана система управления дэшбордами, позволяющая настраивать, отображать и динамически обновлять информацию различным показателям. Каждый генерируемый Порталом дэшборд должен отображать величины необходимых показателей и характер их возникновения для облегчения анализа и восприятия информации.
- 9.2.2. Управление типом отображения и данными дэшбордов должно осуществляться через административный интерфейс Портала.
- 9.2.3. При проектировании дэшборда необходимо ориентироваться на следующие положения:
- 9.2.3.1. единство составных частей: все отдельные элементы панели – графики, диаграммы, цифры – должны в совокупности быть единым целым, любой элемент должен дополнять общую картину, не оттягивать часть внимания на себя;
 - 9.2.3.2. упорядочивание данных: данные должны упорядочиваться в зависимости от целей мониторинга;

9.2.3.3. разделение элементов: желательно наличие свободного пространства на панели, оно логически разделяет счетчики разного типа, это дает возможность оценить следующий блок информации;

9.2.3.4. подходящая цветовая схема: цветовая схема должна легко восприниматься и быть гармоничной, в то же время она должна быть контрастной – притягивать внимание аналитика к нужным участкам панели, показывать различия;

9.2.3.5. правильные акценты на значимости элементов и пропорции: чем важнее показатель, тем он должен быть крупнее, и наоборот, чем показатель менее важен – тем меньше размер соответствующего элемента на дэшборде;

9.2.3.6. простота: дэшборд должен создаваться с целью упрощения сложной информации, повышения интерактивности и доступности восприятия.

9.2.4. Разработка дэшбордов должно обеспечить решение следующих задач:

9.2.4.1. оптимизация работы с большими массивами данных и выделение важной информации в реальном времени;

9.2.4.2. сравнение разных блоков информации в реальном времени и получение выкладки в компактном, настроенном виде;

9.2.4.3. изменение приоритетов виджетов за счет модульной системы, отключения и создания новых в зависимости от приоритета показателей.

9.2.5. Разрабатываемое решение по работе с дэшбордами должно обеспечивать выполнение следующих функциональных требований в части работы с моделью данных и источниками данных:

9.2.5.1. Анализ данных в модели в оперативной памяти сервера;

9.2.5.2. Наглядное представление модели данных, наличие визуальных средств редактирования модели данных;

9.2.5.3. Расчет производных показателей и агрегация данных непосредственно в модели данных при построении динамической отчетности;

9.2.5.4. Эффективное сжатие данных в оперативной памяти, позволяющее минимизировать затраты аппаратных ресурсов и предоставить возможность работы с большими массивами данных.

9.3. Сервис опросов и аналитики

9.3.1. Разрабатываемое решение должно выполнять задачи по сбору и обработке аналитической информации от респондентов с использованием ML-технологий.

9.3.2. В целях сбора информации с профильных проектов/организаций по теме искусственного интеллекта, анкетирования, проведения исследований и сбора обратной связи необходимо разработать функциональный модуль для проведения опросов на Портале.

9.3.3. Модуль должен иметь возможность публикации опросов по публичной и скрытой ссылке, а также настраиваемую логику подсчета статистики в административной панели Портала.

9.3.4. Модуль проведения опросов и тестов должен позволять:

9.3.4.1. добавлять опросы и тесты с названием, описанием, промо изображением, параметрами голосования (временной период, доступность);

9.3.4.2. каждый тест или опрос разбивать на вопросы с несколькими вариантами ответа и сопровождающим изображением, в том числе с реализацией вопросов с закрытым перечнем ответов;

9.3.4.3. настраивать варианты подведения результатов в зависимости от ответов респондентов;

9.3.4.4. распределять опросы и тесты по тематическим категориями;

9.3.4.5. контролировать результаты прохождения опросов и тестов;

9.3.4.6. выбирать доступность тестов для разных групп пользователей.

9.3.5. Использовать разные типы полей ввода ответа:

9.3.5.1. radio-button – радио-кнопка, можно выбрать только один вариант ответа из группы ответов с таким типом поля;

- 9.3.5.2. checkbox – флаг, можно выбрать несколько вариантов ответов;
- 9.3.5.3. dropdown – элемент с выпадающим списком, можно выбрать только один вариант ответа; все элементы, имеющие данный тип поля будут собраны в один выпадающий список;
- 9.3.5.4. multiselect – список, с возможностью множественного выбора; все элементы, имеющие данный тип поля будут собраны в один список;
- 9.3.5.5. text – однострочное поле ввода, посетитель может заполнить его своим ответом;
- 9.3.5.6. textarea – многострочное поле ввода, посетитель может заполнить его своим ответом.
- 9.3.6. При заведении опроса должна быть возможность управлять параметрами модуля:
 - 9.3.6.1. указание цвет элемента диаграммы отображения результатов;
 - 9.3.6.2. включение или исключение вопроса в обработке результатов (при построении диаграммы);
 - 9.3.6.3. выбор только одного варианта ответа или нескольких;
 - 9.3.6.4. настройка однострочного или многострочного ответа;
 - 9.3.6.5. открытие или закрытие доступа к файлам модуля опросов и модификации элементов.
- 9.3.7. Модуль должен предусматривать защиту от несанкционированного автоматизированного ввода информации, в том числе отслеживать уникальность участников опросов и позволять просматривать информацию о респондентах, включая следующую информацию:
 - 9.3.7.1. даты первого и последнего голосования посетителя;
 - 9.3.7.2. ID, под которым был авторизован респондент в момент голосования;
 - 9.3.7.3. имя и фамилия зарегистрированного респондента;
 - 9.3.7.4. IP-адрес, с которого респондент голосовал последний раз;
 - 9.3.7.5. количество голосований респондента.

9.4. Интеграция с внешними системами

- 9.4.1. Должна быть проработана интеграция с внешними источниками информации и сервисами через API, а также перекрестная авторизация пользователей Портала, в том числе с цифровым решением учета и развития участников сообществ в сфере искусственного интеллекта, разрабатываемым в рамках федерального проекта «Искусственный интеллект» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (ФП ИИ).
- 9.4.2. Должна быть предусмотрена интеграция в части авторизации пользователей через другие внешние системы (список систем дополнительно согласуется с Заказчиком). При авторизации через аккаунт другой внешней системы должно происходить автоматическое создание личного кабинета на Портале или привязка к уже существующему, если ключевой элемент связки идентичны.
- 9.4.3. Система интеграции с внешними системами подразумевает набор конечных точек API, с помощью которых возможно использование функционала. Работа системы должна быть устроена так, чтобы была возможность добавлять новые интерфейсы (клиентские части) без вмешательств в программный код самой системы и ядра в целом.
- 9.4.4. API системы должен:
 - 9.4.4.1. отвечать всем канонам современной разработки (HTTPS, RESTful, OAuth и т.д.);
 - 9.4.4.2. быть максимально полным и покрывать весь функционал пользовательской и административной части системы. Работа всех клиентских частей должна производиться посредством использования этого API;
 - 9.4.4.3. сопровождаться всеобъемлющей документацией с примерами кода;
 - 9.4.4.4. предоставлять систему авторизации сторонних приложений (например, token). Выдача доступа осуществляется администрацией.
- 9.4.5. Методы работы с API должны соответствовать описанным ниже рекомендациям:
 - 9.4.5.1. GET: метод является безопасным и идиempotentным, используется для извлечения информации;

9.4.5.2. POST: метод не является ни безопасным, ни идемпотентным, используется для создания ресурсов;

9.4.5.3. PUT: метод является идемпотентным, может использоваться вместо POST для обновления ресурсов (рекомендуется избегать использования POST для обновления ресурсов);

9.4.5.4. DELETE: метод используется для удаления ресурсов, но этот метод не является идемпотентным для всех запросов;

9.4.5.5. OPTIONS: метод не должен использоваться для каких-либо манипуляций с ресурсами, но может быть задействован, когда клиент не знает других методов, поддерживаемых для ресурса, и используя этот метод, клиент может получить различное представление ресурса;

9.4.5.6. HEAD: метод используется для запроса ресурса с сервера, похож на метод GET, но HEAD должен отправлять запрос и получать ответ только в заголовке;

9.4.5.7. HTTP определяет различные коды ответов для указания клиенту различной информации об операциях.

9.4.6. Разрабатываемое REST приложение должно эффективно использовать все доступные HTTP-коды, чтобы помочь клиенту правильно настроить ответ:

9.4.6.1. 200 OK — ответ на успешные GET, PUT, PATCH или DELETE. Этот код также используется для POST, который не приводит к созданию.

9.4.6.2. 201 Created — код состояния является ответом на POST, который приводит к созданию.

9.4.6.3. 204 — нет содержимого, это ответ на успешный запрос, который не будет возвращать тело (например, запрос DELETE).

9.4.6.4. 304 Not Modified — этот код состояния может использоваться, когда заголовки HTTP-кеширования находятся в работе.

9.4.6.5. 400 Bad Request — этот код состояния указывает, что запрос искажен, например, если тело не может быть проанализировано.

9.4.6.6. 401 Unauthorized — если не указаны или недействительны данные аутентификации. Также полезно активировать всплывающее окно auth, если приложение используется из браузера.

9.4.6.7. 403 Forbidden — когда аутентификация прошла успешно, но аутентифицированный пользователь не имеет доступа к ресурсу.

9.4.6.8. 404 Not found — если запрашивается несуществующий ресурс.

9.4.6.9. 405 Method Not Allowed — когда запрашивается HTTP-метод, который не разрешен для аутентифицированного пользователя.

9.4.6.10. 410 Gone — этот код состояния указывает, что ресурс в этой конечной точке больше не доступен, полезно в качестве защитного ответа для старых версий API.

9.4.6.11. 415 Unsupported Media Type — если в качестве части запроса был указан неправильный тип содержимого.

9.4.6.12. 422 Unprocessable Entity — используется для проверки ошибок.

9.4.6.13. 429 Too Many Requests — когда запрос отклоняется из-за ограничения скорости.

9.5. Сервис обработки автоматизированной обработки данных

9.5.1. Исполнитель разрабатывает сервис автоматизированной обработки внешних данных из источников контента в сфере ИИ.

9.5.2. Сервис позволяет структурировать и анализировать большие объемы данных, автоматически тегировать и систематизировать контент.

9.5.3. Сервис в полуавтоматическом режиме отбирает и рекомендует контент к публикации.

9.5.4. Сервис используется в редакторской части системы управления контентом для ускорения и автоматизации публикации новостей в сфере ИИ на Портале.

9.5.5. Сервис должен обеспечивать возможность обновления контентной базы и структурированной информации не реже 1 раза в час.

10. Требование к информационному обеспечению

10.1. Информационное обеспечение Портала

10.1.1. На каждой странице Портала размещается уникальный контент, разрабатываемый командой Исполнителя на основе данных, собранных в ходе работы Исполнителем, а также переданной для обработки Заказчиком или Партнёрами.

10.1.2. Вся размещенная информация должна быть разработана в едином авторском стиле.

10.1.3. Размещенная на Портале информация не должна нарушать действующее законодательство Российской Федерации.

10.1.4. Контент разрабатывается согласно контент-стратегии и контент-плану, утвержденными Заказчиком.

10.1.5. Объем и содержание страниц устанавливается в рамках разработки ЧТЗ.

10.1.6. Тексты не должны содержать грамматических, орфографических и смысловых ошибок.

10.1.7. Язык информации зависит от языковой версии Портала.

10.1.8. Часть информации должна размещаться на английском языке согласно контент-плану.

10.1.9. Актуальность информации поддерживается Исполнителем на время всего действия Договора.

10.1.10. Содержание и наполнение страниц может быть изменено Заказчиком в любой момент в рамках исполнения Договора.

10.1.11. Исполнитель разрабатывает редакционную политику Портала и согласовывает с Заказчиком в течение 30 дней с момента подписания Договора.

10.2. Контент-стратегия и контент-план

10.2.1. Исполнитель разрабатывает контент-стратегию, которая должна включать следующие данные:

10.2.1.1. описание целевых аудиторий Портала;

10.2.1.2. ключевые темы и особенности подачи контента с распределением по каждой языковой версии, наиболее релевантные для каждого типа целевой аудитории.

10.2.2. Контент-план разрабатывается на весь срок Исполнения обязательств по настоящему ТЗ и дополнительно согласовывается с Заказчиком еженедельно.

10.2.3. Исполнитель разрабатывает контент-план, который должен содержать перечень материалов для публикации в течение действия Договора, а также в течение двух месяцев после окончания действия Договора.

10.3. Главная страница

10.3.1. Главная страница должна содержать описание проекта, ключевые данные, инструкции по использованию сервиса, а также контент, описывающий Портал и его данные.

10.3.2. Главная страница должна представлять собой формат посадочной страницы (Landing page) и состоять из нескольких блоков, каждый из которых должен содержать:

10.3.2.1. Иллюстрацию либо фотографию;

10.3.2.2. Текст;

10.3.2.3. Ссылку, кнопку, призыв к действию.

10.4. Искусственный интеллект

10.4.1. Страница «Искусственный интеллект» второго уровня или связанные с ней страницы третьего уровня должны включать следующую информацию:

10.4.1.1. краткое изложение того, что такое искусственный интеллект;

10.4.1.2. карта искусственного интеллекта – упрощенная интерактивная карта Российской Федерации для показа того, какие и где компании и проекты в области искусственного интеллекта поддерживаются в рамках ФП ИИ, исследовательские центры в сфере искусственного интеллекта по каждому элементу карты искусственного интеллекта должны быть созданы карточки с наименованием, кратким описанием и внешней ссылкой на источник.

10.5. Государство

10.5.1. Страница второго уровня «Государство» и связанные с ней страницы третьего уровня должны содержать информацию о ключевых государственных и муниципальных инициативах в сфере Искусственного интеллекта, включая информацию о:

- 10.5.1.1. Стратегии развития искусственного интеллекта на период до 2030 года;
- 10.5.1.2. Федеральном проекте «Искусственный интеллект»;
- 10.5.1.3. Проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта в субъекте Российской Федерации – г. Москве;
- 10.5.1.4. Объемов государственного финансирования развития искусственного интеллекта;
- 10.5.1.5. Кейсах внедрения искусственного интеллекта в деятельность органов исполнительной власти;
- 10.5.1.6. Индексе ИИ-зрелости федеральных органов исполнительной власти;
- 10.5.1.7. Законодательных и регулятивных проектах и инициативах.

10.6. Бизнес

10.6.1. Страница второго уровня «Бизнес» и связанные с ней страницы третьего уровня должны включать информацию о:

- 10.6.1.1. мерах поддержки в области искусственного интеллекта;
- 10.6.1.2. разработанных и утвержденных стандартах в сфере искусственного интеллекта в Российской Федерации; Исполнитель обязуется опубликовать не менее 10 соответствующих разделов, в случае передачи исходной информации от Заказчика;
- 10.6.1.3. индексе ИИ-зрелости отраслей экономики.

10.7. Разработчики

10.7.1. Страница второго уровня «Разработчики» и связанные с ней страницы третьего уровня должны включать следующую информацию:

- 10.7.1.1. подборку полезных наборов данных для разработки решений на основе искусственного интеллекта, в том числе формируемых органами власти в рамках реализации ведомственных программ цифровой трансформации;
- 10.7.1.2. перечень открытых библиотек и фреймворков, разработанных в рамках ФП ИИ; Исполнитель обязуется опубликовать не менее 10 соответствующих разделов, в случае передачи исходной информации от заказчика;
- 10.7.1.3. информацию о мерах поддержки разработчиков решений на основе искусственного интеллекта; Исполнитель обязуется опубликовать не менее 10 соответствующих разделов, в случае передачи исходной информации от заказчика;
- 10.7.1.4. итоги хакатонов по искусственному интеллекту, проводимых в рамках ФП ИИ, включая ссылки на исходный код победителей и призеров. Исполнитель обязуется опубликовать не менее 10 соответствующих разделов, в случае передачи исходной информации от заказчика;
- 10.7.1.5. аналитику ФП ИИ (агрегированные данные о компаниях или мероприятиях Проекта).

10.8. Наука и Образование

10.8.1. Страница второго уровня «Наука и Образование» и связанные с ней страницы третьего уровня должны включать следующую информацию:

- 10.8.1.1. гранты на получение дополнительного профессионального образования в рамках ФП ИИ;
- 10.8.1.2. перечень ВУЗов, обучающих по разработанным в рамках ФП ИИ магистерским и бакалаврским программам высшего образования;
- 10.8.1.3. рейтинг вузов в области искусственного интеллекта;
- 10.8.1.4. перечень исследовательских центров в области искусственного интеллекта, в том числе созданных в рамках ФП ИИ;

- 10.8.1.5. олимпиады по искусственному интеллекту;
- 10.8.1.6. лекции по искусственному интеллекту;
- 10.8.1.7. карта компетенций в области искусственного интеллекта;
- 10.8.1.8. статистику по научным публикациям в области искусственного интеллекта;
- 10.8.1.9. результаты расчетов релевантных индикаторов в рамках ФП ИИ.

10.9. Меры поддержки

10.9.1. Страница второго уровня «Меры поддержки» и связанные с ней страницы третьего уровня должны включать следующую информацию:

- 10.9.1.1. гранты для исследователей, компаний и стартапов;
- 10.9.1.2. акселерация и предакселерация проектов в области искусственного интеллекта;
- 10.9.1.3. инвестиции и предложения по кредитам для бизнеса;
- 10.9.1.4. проекты и программы институтов развития.

10.10. База знаний

10.10.1. Страница второго уровня «База знаний» и связанные с ней страницы третьего уровня должны включать следующую информацию:

- 10.10.1.1. кодекс этики по искусственному интеллекту;
- 10.10.1.2. аналитические статьи по искусственному интеллекту, в том числе обзоры популярных зарубежных отчетов, индексов, рейтингов в области искусственного интеллекта.

10.11. Медиациентр

10.11.1. Медиациентр – раздел Портала, содержащий в себе: ключевые новостные события по темам Искусственного интеллекта и ФП ИИ; официальные сообщения, информацию для СМИ.

10.11.2. Медиациентр содержит виджет для сбора новостей.

10.11.3. Исполнитель модерирует новости и обновляет информацию не реже, чем 1 раз в рабочий день. Поддержка актуальности автоматически обновляемой информации не должна быть реже, чем один раз в час.

10.11.4. Новостная информация, размещаемая в разделе Медиациентр, должна содержать: заголовок; лид-абзац; ссылку на Источник и другие данные, которые определяет Исполнитель.

10.11.5. Исполнитель формирует и обновляет раздел самостоятельно.

10.11.6. Исполнитель обязуется самостоятельно публиковать в разделе не менее 1 новости еженедельно.

10.11.7. Контент Медиациентра должен быть доступен для просмотра во внешних сервисах (через RSS канал либо посредством интеграции с новостными агрегаторами).

10.12. Партнерские материалы

10.12.1. Партнерские материалы – материалы партнеров и спонсоров Портала, размещаемые на функциональных страницах сайта.

10.12.2. Перечень и формат размещения партнерских материалов согласовывается с Заказчиком.

10.12.3. Партнерские материалы не должны нарушать концепцию Портала.

10.12.4. Партнерские материалы должны размещаться в соответствии с редакционной политикой Портала.

10.12.5. Исполнитель по согласованию с Заказчиком разработает порядок предоставления информационного наполнения Сайта, в том числе партнерских материалов.

10.13. Календарь

10.13.1. Исполнитель обеспечивает сбор, структурирование, наполнение информацией, связь с организаторами, включая личные встречи для уточнения деталей, сбора и предоставления информации в Календарь.

10.13.2. Календарь должен включать следующие мероприятия, проводимые в сфере искусственного интеллекта в России:

10.13.2.1. хакатоны и лекции по искусственному интеллекту, проводимых ФП ИИ;

10.13.2.2. конкурсные отборы;

10.13.2.3. митапы;

10.13.2.4. конференции, форумы, в том числе проводимые в рамках ФП ИИ;

10.13.2.5. мероприятия институтов развития;

10.13.2.6. иные тематические мероприятия, соответствующие редакционной политике Портала.

10.13.3. Мероприятия, проводимые в рамках ФП ИИ, должны иметь специальные отличающие обозначения.

10.14. Контакты

10.14.1. Раздел контакты должен содержать контактные данные Заказчика.

10.14.2. В разделе контакты должна быть форма обратной связи.

10.14.3. В форму обратной связи необходимо включить обязательные поля: адрес e-mail для обратной связи, поле для текста обращения, категория обращения; а также дополнительные поля: оценка удовлетворенности Порталом и иные при необходимости.

10.14.4. После получения обращения через форму обратной связи должно направляться автоматическое сообщение о получении обращения его автору по указанному в обращении адресу e-mail.

10.14.5. Обработка входящих сообщений через форму обратной связи, а также подготовка ответов по заданным Заказчиком формам обратной связи является обязанностью Исполнителя на время выполнения настоящего технического задания.

10.15. Рассылки

10.15.1. Исполнитель готовит не менее 5 информационных рассылок по базе пользователей системы. Рассылка должна содержать в себе:

10.15.1.1. Блоки приветствия и сообщения от редакторской команды портала.

10.15.1.2. Ссылки на партнерские комментарии.

10.15.1.3. Ссылки на мероприятия, проводимые в сфере искусственного интеллекта в России (при наличии таковых в даты отправки рассылки).

10.15.1.4. Ссылки на ключевые новостные события по темам Искусственного интеллекта и ФП ИИ.

10.15.1.5. Комментарии на обновления разделов «Бизнес», «Наука и образование», «Меры поддержки».

10.15.1.6. Контактные данные Заказчика.

10.15.1.7. Новости Портала.

10.15.2. Тематику и предварительное содержание рассылки Заказчик согласовывает с Исполнителем в рабочем порядке.

10.15.3. Рассылка не должна содержать грамматических, орфографических и смысловых ошибок.

10.15.4. Исполнитель готовит техническую верстку рассылки в формате HTML. Поверяет отображение рассылки на настольных компьютерах и мобильных устройствах.

10.16. Информационное обеспечение Портала в версии для английского языка

10.16.1. Информационное обеспечение Портала в версии для английского языка должна включать:

10.16.1.1. все страницы первого уровня;

10.16.1.2. часть страниц второго уровня;

10.16.1.3. часть страниц третьего уровня, в том числе уникальных;

10.16.1.4. часть страниц четвертого уровня, в том числе уникальных.

10.16.2. Одна или несколько страниц в версии для английского языка должны быть направлены на привлечение специалистов в области искусственного интеллекта к деятельности на территории Российской Федерации, включая агрегацию сведений по вопросам получения рабочих виз, упрощенных процедурах получения постоянного места жительства для высококвалифицированных кадров и иных возможностях для самореализации и развития в области искусственного интеллекта.

11. Требования к аудиту и поддержке

11.1. Требования к аудиту поисковой индексации Портала

11.1.1. Исполнитель должен произвести аудит Портала по взаимодействию с поисковыми роботами и поисковой индексации

11.1.2. Исполнитель должен предоставить отчет о проведение аудита Портала и рекомендации к поисковой оптимизации страниц Портала

11.1.3. Для внесение изменений согласно списку рекомендаций по оптимизации необходимо предусмотреть следующий функционал:

11.1.3.1. Система управления Порталом должна позволять администратору редактировать теги «title», «description», «keywords». Также должна быть представлена возможность редактирования файла robots.txt. До передачи Портала Исполнитель должен разместить на портале файл robots.txt (оптимальное настроенный для поискового продвижения) и прописать заголовки (title), «description» и «keywords», на всех страницах Портала.

11.1.3.2. Портал должен обеспечивать доступ поисковым роботам к JavaScript, CSS и графическим файлам на портале, иметь специальных служебный файл, обеспечивающий правильную работу поисковых роботов robots.txt.

11.2. Требование к аудиту посещаемости Портала

11.2.1. Исполнитель должен произвести аудит посещаемости Портала, включая отчет о скорости загрузки главной и не менее 2-х второстепенный страниц.

11.2.2. Отчет должен содержать данные о:

11.2.2.1. количество уникальных посетителей;

11.2.2.2. количество просмотренных страниц;

11.2.2.3. среднее время, проведенное на портале;

11.2.2.4. соотношение новых и старых посетителей;

11.2.2.5. источники трафика;

11.2.2.6. количество отказов (процент посетителей, ушедших со страницы входа или просмотревших не более одной страницы Портала);

11.2.2.7. число оставленных обращений через форму обратной связи;

11.2.2.8. социально-демографический срез авторизованных посетителей;

11.2.2.9. количество авторизованных посетителей;

11.2.2.10. рейтинг посещаемости страниц в разрезе четырех уровней страниц.

11.2.3. Должна быть возможность агрегации показателей аудита посещаемости по временным периодам (ежедневно, еженедельно, ежемесячно, ежеквартально, ежегодно).

11.2.4. Должна быть доступна выгрузка аудита посещаемости в машиночитаемом формате (csv или excel).

11.3. Требования к технической поддержке

11.3.1. Техническая поддержка и сопровождение Портала включает в себя:

11.3.1.1. Консультирование пользователей Заказчика, в том числе:

11.3.1.1.1. передачу заказчику актуальной информации (актуальных наборов текстовой информации по работе с системой);

11.3.1.1.2. обеспечение технической профилактики работоспособности системы, восстановление работоспособности системы компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком (тестирование, переустановка);

11.3.1.1.3. обучение Заказчика работе с системой путем проведения обучающих мероприятий;

11.3.1.1.4. предоставление возможности получения Заказчиком консультаций по работе с системой;

11.3.1.1.5. предоставление другой информации и материалов по работе с системой.

11.3.1.2. Разработка дополнительной функциональности Портала в соответствии с потребностями Заказчика по запросу не менее 40 часов консультанта и разработчика.

11.3.1.3. Разработка дополнительной функциональности Портала в соответствии с потребностями Заказчика по запросу не менее 40 часов веб-дизайнера и верстальщика.

11.4. Требования к тестированию

11.4.1. Исполнитель должен осуществить тестирование технических решений, разработанных и интегрированных с Порталом перед его первичным публичным размещением в сети Интернет.

11.4.2. Тестирование технических решений для интеграции с Порталом должно включать:

11.4.2.1. работу функциональных модулей (на регулярной основе);

11.4.2.2. корректность верстки и адаптивности страниц;

11.4.2.3. работу сервисов (на регулярной основе);

11.4.2.4. проверку наличия битых ссылок;

11.4.2.5. минификацию (оптимизация производительности);

11.4.2.6. В случае выявления технических ошибок Заказчиком или пользователями Портала Исполнитель должен обеспечить их исполнение с указанием сроков исправления. После исправления технической ошибки Исполнителем направляется уведомление об исправлении технической ошибки лицу, сообщившему о наличии соответствующей технической ошибки.

12. Общие технические требования

12.1. Портал создается на основе одной из существующих на рынке систем управления контентом (CMS), соответствующей требованиям, перечисленным в Настоящем ТЗ. Исполнитель может предложить и согласовать с заказчиком использование конкретной CMS при условии предоставления обоснования и сравнения функционала соответствующих CMS.

12.2. Общее программное обеспечение (операционная система, система управления базами данных и базовые средства проектирования) должно соответствовать требованиям масштабируемости, производительности и устойчивости в работе.

12.3. Создаваемый Портал должен иметь модульную архитектуру и расширяться на следующих этапах разработки как путем доработки и настройки CMS, так и путем добавления внешних совместимых модулей и дополнений.

12.4. Портал должен позволять осуществлять взаимодействие пользователей с контентом Портала посредством графического интерфейса. Интерфейс Портала должен быть понятным и удобным, должен обеспечивать быстрое отображение экранных форм. Навигационные элементы должны быть выполнены в удобной для пользователя форме. Интерфейс должен соответствовать современным эргономическим требованиям и обеспечивать удобный доступ к основным функциям и операциям Портала.

12.5. Управление Порталом должно осуществляться с помощью набора экранных меню, кнопок, значков и т.п. элементов. Клавиатурный режим ввода должен использоваться главным образом при заполнении и/или редактировании текстовых и числовых полей экранных форм.

12.6. Все надписи экранных форм, а также сообщения, выдаваемые пользователю (кроме системных сообщений), должны отображаться на русском языке, при использовании английской версии Портала на английском языке.

12.7. Портал должен обеспечивать корректную обработку аварийных ситуаций, вызванных неверными действиями пользователей, неверным форматом или недопустимыми значениями

входных данных. В указанных случаях пользователю должны выдаваться соответствующие сообщения, после чего возвращаться в рабочее состояние, предшествовавшее неверной (недопустимой) команде или некорректному вводу данных.

13. Требования к CMS

13.1. Используемая при создании Портала CMS должна удовлетворять следующим требованиям:

13.1.1. Открытость. CMS должна иметь открытый исходный код (Open Source).

13.1.2. Рыночная распространенность. На рынке РФ должно присутствовать не менее 10 компаний, которые осуществляют интеграцию выбранной CMS. CMS должна быть независима от Исполнителя.

13.1.3. Устойчивость. CMS должна выдерживать нагрузку в соответствии с требованиями к нагрузке настоящего ТЗ.

13.1.4. Локализация. CMS должна поддерживать русскоязычный внутренний интерфейс и общую локализацию на русский язык.

13.1.5. Наличие поддержки. CMS должна иметь документацию для разработчиков и службу поддержки на русском и (или) английском языках.

13.1.6. Настраиваемость ролей. CMS должна обеспечивать управление ролями пользователей и индивидуальной настройкой уровней доступа для каждой из ролей.

13.1.7. Настраиваемость категорий. CMS должна обеспечивать настройку системы категорий и тегирования контента.

13.1.8. Расширяемость. CMS должна поддерживать возможность интеграции сторонних инструментов мониторинга, в т.ч. Яндекс.Метрики и Google Analytics. CMS должна поддерживать последующее расширение функциональности через разработку дополнительных модулей.

13.1.9. Обновляемость. CMS должна предполагать возможность обновления движка CMS из административной панели при наличии новой версии.

13.2. CMS должна обладать следующим функционалом:

13.2.1. Авторизация в административную часть и разграничение доступа к модулям и разделам. Возможность ограничить доступ других пользователей в рамках категории контента одного раздела.

13.2.2. Управление контентом (создание, удаление, редактирование) в административной части. WYSIWYG-редакторы должны быть интегрированы во все формы редактирования контента и страниц. Возможность управления доступом к тому или иному контенту.

13.2.3. Возможность AD/LDAP-интеграции с корпоративной сетью и автоматической авторизации пользователей на портале.

13.2.4. Возможность мониторинга производительности и быстродействия Портала. Анализ производительности и быстродействия Портала, выявление «медленных» участков.

13.2.5. Автоматическое резервное копирование. Настройка резервного копирования всей СУБД и контента Портала на внешний сервер. Поддержка работы с облачной системой Amazon S3.

13.2.6. Средства безопасности. Средства обнаружения хакерских атак, таких как DDOS, подбор пароля, XSS, SQL Injection. Ведение журнала попыток вторжений. Ведение СТОП-листа для блокировки нежелательных IP-адресов.

13.2.7. Аналитика посещаемости. Мониторинг посещаемости Портала без использования внешних счетчиков и метрик.

13.2.8. Возможность выгрузки статического контента в CDN-хранилище и дальнейшая работа с ним из CDN.

14. Функции и сервисы

14.1. Перечень функций и сервисов Портала содержит:

14.1.1. возможность просмотра видео с внешних источников: YouTube, RuTube, ВКонтакте;

14.1.2. расширенный режим просмотра фотографий;

14.1.3. комментирование новостей для авторизованных пользователей;

- 14.1.4. поиск по содержанию Портала с возможностью фильтрации результатов поиска;
- 14.1.5. интерактивная карта искусственного интеллекта;
- 14.1.6. форма отправки заявки на включение в карту по ИИ с возможностью прикрепления файлов;
- 14.1.7. форма упрощенной обратной связи «Обратная связь»;
- 14.1.8. RSS-ленты Медицентра;
- 14.1.9. счетчик переходов по внешним ссылкам, размещенным на онлайн портале;
- 14.1.10. облако тегов.

14.2. Перечень функций и сервисов Портала может быть скорректирован и дополнен Исполнителем на основе согласованных с Заказчиком предложений.

14.3. Дополнительные функции и сервисы могут быть включены в перечень на основе ЧТЗ

15. Требования к навигации, архитектуре, интеграции

15.1. Финальная структура навигации Портала и инструменты должны быть спроектированы Исполнителем и согласованы Заказчиком.

15.2. Для обозначения навигации необходимо использовать меню, карту Портала и путь пользователя, обозначенный в заметном месте на каждой странице Портала.

15.3. Архитектура Портала должна быть гибкой, чтобы в процессе его эксплуатации, посредством модернизации, можно было влиять на улучшение таких показателей как: скорость работы, масштабируемость, защищенность, отказоустойчивость, без снижения уровня информационной безопасности.

15.4. Портал должен быть рассчитан на дальнейшую интеграцию в части авторизации пользователей через другие внешние системы (согласовывается с Заказчиком) посредством использования API указанной системы и доработки собственных механизмов на Портале.

15.5. Портал должен иметь собственное API для интеграции с внутренними сервисами, разрабатываемыми в рамках исполнения настоящего ТЗ, а также для подключения внешних сервисов.

16. Требования к форматам предоставления данных

16.1. Исполнителем должны быть предложены форматы предоставления данных, согласованы Заказчиком и настроены сервисы автоматизированной верификации подготовленных материалов.

16.2. Все подготовленные информационные материалы должны иметь атрибуты (теги), которые однозначно определяют: тип материала, категорию, раздел Портала, дату создания, дату изменения, другие метаданные характерные для каждой категории данных.

16.3. При подготовке регулярно обновляемых информационных данных используется формат XML, для передачи анонсов используется формат RSS.

17. Требования к адресации

17.1. Исполнителем по согласованию с Заказчиком должно быть определено доменное имя, используемой для доступа к Порталу. Перечное приобретение, регистрация и права на использование доменного имени должны принадлежать Заказчику.

17.2. Все url-адреса, ссылающиеся на внутренние страницы Портала, должны быть созданы по единому шаблону. Наличие на портале двух и более разных ссылок на одну и ту же внутреннюю страницу недопустимо.

17.3. Для разделов и страниц с построением данных необходимо использовать уникальный URL для каждой собранной и отображаемой пользователю группы данных на странице.

17.4. Разрабатываемый портал не должен содержать дублей страниц. Под дублями страниц понимаются случаи вывода одинаковых страниц по различным url-адресам. При этом в случае, если Заказчику необходимо разместить одну страницу по разным адресам (алиасам), система должна обеспечивать эту возможность.

18. Система управления ролями

18.1. Система должна позволять управлять настройками прав доступа для зарегистрированных пользователей в зависимости от роли пользователя в системе, стадии выполнения определенной процедуры и жизненного цикла конкретного объекта.

18.2. Система должна обеспечивать возможность регистрации пользователей. При регистрации пользователя должна производиться проверка на соответствие уникальности авторизационных данных.

18.3. Система должна обеспечивать возможность аутентификации пользователей посредством ввода логина (e-mail) и пароля.

18.4. В рамках выполнения Работ по-настоящему ТЗ Исполнитель создает функционал и инструменты для следующих функциональных ролей:

18.4.1. Суперадминистратор;

18.4.2. Технический администратор;

18.4.3. Администратор разделов;

18.4.4. Администратор пользователей;

18.4.5. Главный редактор;

18.4.6. Редактор менеджер контента;

18.4.7. Пользователь с правами доступа уровень 1;

18.4.8. Пользователь с правами доступа уровень 2;

18.4.9. Пользователь с правами доступа уровень 3;

18.4.10. Пользователь (незарегистрированный).

18.5. Список пользователей Портала будет расширяться, поэтому должна быть создана возможность формировать новые группы пользователей, с настройкой прав доступа, приоритета отображаемой информации и иные отображаемые блоки.

18.6. В рамках подсистемы должна быть реализована функциональная возможность по контролю логов пользователей, содержащая журнал событий и действий, осуществляемых в рамках системы каждым зарегистрированным пользователем. Доступ к данной информации должен быть предоставлен только администратору.

19. Требования к информационной безопасности

Требования к информационной безопасности должны быть сформулированы в соответствующем ЧТЗ в ходе разработки Портала и включать:

19.1. Требования к защите информации от несанкционированного доступа:

19.1.1. Доступ к редактированию информации должен предоставляться только предварительно зарегистрированным пользователям.

19.2. Требования к механизмам защиты персональных данных:

19.2.1. Система относится к 4 уровню защищенности персональных данных и должна обеспечивать поддержку выполнения соответствующих мер по обеспечению безопасности персональных данных:

19.2.1.1. идентификация и аутентификация пользователей;

19.2.1.2. управление средствами аутентификации;

19.2.1.3. управление учетными записями пользователей;

19.2.1.4. реализация функций разграничения доступа пользователей к данным и функциям Системы в зависимости от роли пользователя;

19.2.1.5. реализация защищенного удаленного доступа субъектов доступа к объектам доступа через внешние информационно-телекоммуникационные сети посредством протокола https;

19.2.1.6. запись и хранение информации о событиях входа пользователей в систему и событиях изменения пользователем данных в профиле пользователя.

19.3. Первичный контроль вводимой информации должен обеспечиваться специальными процедурами системы в объеме, определенном на стадии технического проектирования.

19.4. Контроль целостности информации Портала должен осуществляться с использованием механизмов СУБД.

19.5. При создании Портала должны применяться организационные и технические меры защиты Портала и мер противодействия несанкционированному доступу.

19.6. Портал должен быть защищен от несанкционированного искажения или уничтожения представленной на нем информации, от несанкционированного размещения информации.

19.7. Пароли к личным кабинетам, зонам администрирования и редактирования контента не должны храниться в явном виде. Должно осуществляться шифрование паролей. Должна использоваться система защиты данных, включая требования к минимальной длине и содержанию пароля.

19.8. Должна быть осуществлена система ежедневного резервного копирования данных файлов, структуры и содержания базы данных Портала, которые позволят выполнить автоматическое восстановление данных Портала за предыдущие 7 дней.

19.9. Система восстановления данных должны позволять восстанавливать работу всех систем Портала в случае сбоя не более чем за 12 часов.

20. Требования к нагрузке

20.1. Портал должен выдерживать нагрузку не менее 100 000 уникальных пользователей в сутки, не менее 10 000 пользователей в час.

20.2. Скорость открытия страниц Портала с интегрированными техническими решениями должна быть не более 5 секунд под нагрузкой и не более 3 секунды в условиях ее отсутствия (за исключением картографического сервиса и интеграции с ним).

21. Требования к техническому обеспечению

21.1. В составе Портала должен содержаться следующий перечень обеспечивающих подсистем:

21.1.1. Подсистема информационного хранилища данных Портала должна иметь единое хранилище данных, реализованное на базе реляционной системы управления базами данных. СУБД, применяемая для реализации Портала, должна обеспечивать манипулирование данными (ввод, изменение), описание и сжатие данных, физическое размещение и сортировку записей в базах данных, поддержку целостности данных, защиту от сбоев, восстановление данных, работу с транзакциями и файлами, обеспечивать безопасность данных. Ядром хранилища данных должна быть СУБД, имеющая возможность работать с большими объемами данных и обеспечивать их эффективную организацию, обеспечивать необходимую безопасность данных, позволять создавать сложные структуры данных, осуществлять быстрый многопользовательский доступ к данным. СУБД хранилища должна поддерживать неограниченное масштабирование как по числу пользователей, так и по объемам обрабатываемых данных, простое администрирование, эффективное использование аппаратных ресурсов серверов.

21.1.2. Подсистема администрирования обеспечивает в том числе настройку указанных следующих функций. Разграничение доступа к информационным ресурсам и функциональности Портала:

21.1.3. Ведение списка пользователей и групп (ролей) пользователей.

21.1.4. Настройку прав и контроль доступа пользователей системы.

21.1.5. Управление политикой безопасности.

21.1.6. Механизмы контроля доступа.

21.1.7. Параметры работы с протоколом доступа.

21.1.8. Параметры разграничения для учетных записей.

21.1.9. Подсистема управления интеграциями с внешними и внутренними системами должно быть осуществлено специализированными средствами интеграции, которые обеспечат различные методы и подходы интеграции программных приложений.

21.1.10. Подсистема обеспечения информационной безопасности должна иметь несколько уровней защиты, в том числе:

21.1.10.1. иметь встроенный веб-антивирус, повышающий защищённость проекта и скорость реакции Портала на угрозы, анализирующий код на присутствие известных опасностей, отправляющих уведомления об угрозах администратору;

21.1.10.2. обеспечивать настройку защиты от DDoS, позволяющую предотвратить недоступность работы Портала и отразить атаку, обеспечив стабильную работу Портала;

21.1.10.3. уметь распознавать опасность в общем потоке запросов и защищает от большинства известных угроз, способных нарушить работу Портала.

21.2. Портал и его подсистем должно восстанавливать свое функционирование при корректном перезапуске аппаратных средств. Должны быть предусмотрены меры по регулярному сохранению (архивированию) файлов и баз данных подсистем. Подсистемы должны обладать возможностью создания резервной копии всей хранящейся информации с настраиваемой периодичностью. Должно быть настроено автоматическое формирование резервных копий по расписанию.

21.3. Также система должна поддерживать принципы отказоустойчивости на уровне сервера приложений. В случае возникновения аварии или сбоя в процессе выполнения пользовательских задач должно обеспечиваться восстановление данных до состояния на момент последней завершенной системой транзакции. В случае повреждения журналов транзакций СУБД должно обеспечиваться восстановление состояния Портала на момент создания последней резервной копии.

21.4. Обеспечение доступа пользователя к визуальным данным, интегрированным с Порталом через тонкий клиент с использованием Интернет-браузера без дополнительных настроек и установок отдельного программного обеспечения на рабочей машине пользователя.

21.5. Работа пользователя на любых типах устройств, включая стационарные и мобильные ПК, планшеты и смартфоны, в том числе под управлением операционных систем Apple iOS и Google Android. Поддержка браузеров, использующих технологию AJAX и HTML5.

21.6. Автоматическое распознавание типа мобильного устройства и автоматическое переключение в особый режим, обеспечивающий удобство работы на устройствах с экранами малых размеров без необходимости доработки приложений (автомасштабирование). Ручное масштабирование изображений, выполняемое сдвиганием и раздвиганием пальцев, автоматическое изменение ориентации экрана при повороте устройства. Поддержка полного набора операций, характерных для сенсорных экранов, включая прокрутку экрана, поиск, выбор значений в списках, таблицах, диаграммах и графиках, а также интерактивный режим просмотра объектов при циклическом прохождении диаграмм, графиков и форм.

Заказчик

автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве
Российской Федерации»

_____ / _____ /

Исполнитель

_____ / _____ /

10. ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Соглашение о конфиденциальности (Проект)

г. Москва

«___» _____ 2020 г.

Автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», именуемая в дальнейшем «Передающая сторона», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получающая сторона», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о конфиденциальности (далее - «Соглашение») о нижеследующем:

Статья 1

1.1. В настоящем Соглашении используются следующие понятия и термины:

- конфиденциальная информация – любая информация Передающей стороны, заинтересованных лиц и клиентов, стратегии развития, организационной структуры и системы материально-технического обеспечения, информация, имеющая финансовый, экономический, маркетинговый, плановый, технический, производственный характер, а также любая иная информация, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенная для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц. К конфиденциальной информации относится также и настоящее Соглашение.

- разрешенная цель - взаимоотношения Сторон, независимо от формы их выражения, связанные с заключением и исполнением договоров и/или соглашений между Сторонами.

Статья 2

2.1. Настоящее Соглашение регулирует взаимоотношения Сторон, связанные с получением, хранением, использованием, передачей и доступом к конфиденциальной информации.

2.2. Получающая сторона обязуется использовать конфиденциальную информацию при сотрудничестве Сторон строго в рамках разрешенной цели.

Статья 3

3.1. Получающая сторона в отношении переданной ей Передающей стороной конфиденциальной информации принимает на себя следующие обязательства:

3.1.1. хранить и использовать конфиденциальную информацию с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Соглашением;

3.1.2. не раскрывать и не передавать, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Соглашением, конфиденциальную информацию в любой форме, полностью или частично, любому третьему лицу, без предварительного письменного согласия Передающей стороны;

3.1.3. Получающая сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление такой информации. Получающая сторона обязана предварительно до раскрытия конфиденциальной информации уведомить Передающую сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках раскрытия конфиденциальной информации, а при

невозможности направления предварительного уведомления - незамедлительно после раскрытия. Получающая сторона обязуется обеспечить раскрытие только той части конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления;

3.1.4. в случае, если для целей использования конфиденциальной информации Получающей стороне необходимо раскрыть конфиденциальную информацию каким-либо своим аффилированным лицам, советникам и консультантам, Получающая сторона может раскрыть конфиденциальную информацию указанным лицам, при условии, что Получающая сторона до любого такого раскрытия получит предварительное письменное согласия Передающей стороны и обеспечит осведомление соответствующих аффилированных лиц, советников и консультантов об условиях настоящего Соглашения, а также обеспечит соблюдение конфиденциальности такими аффилированными лицами, советниками и консультантами на условиях, не менее строгих, чем условия настоящего Соглашения;

3.1.5. в целях охраны конфиденциальной информации обеспечить принятие мер, включающих в себя:

- ограничение круга лиц, допущенных к работе с конфиденциальной информацией;
- разрешение на копирование документа, содержащего конфиденциальную информацию, в количестве, необходимом для выполнения служебных обязанностей, и уничтожение сделанных копий по мере утраты необходимости их использования;
- регулирование отношений по использованию полученной конфиденциальной информации работниками Получающей стороны на основании трудовых договоров;

3.1.6. при предоставлении доступа к информационным ресурсам Получающая сторона обязана предоставить список работников, допущенных к ним. В случае увольнения или перевода работника на иную работу, уведомлять другую Сторону в течение одного рабочего дня. Требовать от своих работников, соблюдения внутренних нормативных документов по защите конфиденциальной информации.

Статья 4

4.1. При утрате или разглашении конфиденциальной информации Получающая сторона информирует Передающую сторону незамедлительно.

4.2. Если Получающая сторона утратила или разгласила конфиденциальную информацию, она принимает все необходимые меры по предотвращению реального ущерба, вызванного утратой или разглашением конфиденциальной информации.

4.3. Получающая сторона обязуется принимать все меры для защиты переданной ей конфиденциальной информации, по меньшей мере, с той же тщательностью, с какой она охраняет свою собственную конфиденциальную информацию.

4.4. Получающая сторона информирует по запросу Передающей стороны о требованиях внутренних документов и принимаемых мерах по защите конфиденциальной информации, необходимых для выполнения настоящего Соглашения.

4.5. По письменному требованию Передающей стороны вся конфиденциальная информация подлежит незамедлительному возврату или уничтожению в течение 3 (Трех) календарных дней с даты предъявления соответствующего требования Передающей стороны, за исключением случаев, когда возврат или уничтожение документов противоречит законодательству Российской Федерации, о чем Получающая сторона должна уведомить Передающую сторону.

4.6. По мере утраты необходимости в использовании конфиденциальной информации Получающая сторона обязана вернуть переданные ей оригиналы и все копии документов,

содержащих конфиденциальную информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Статья 5

5.1. Получающая сторона несет ответственность:

- за действия (бездействие) своих работников, получивших доступ к конфиденциальной информации, а также аффилированных лиц, советников и консультантов, последствиями которых стало разглашение конфиденциальной информации или ее нецелевое использование;
- за разглашение конфиденциальной информации, а также за несанкционированное использование конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего Соглашения.

В случае установления вины Получающей стороны в разглашении конфиденциальной информации либо ее несанкционированном использовании, Передающая сторона имеет право на возмещение причиненного реального ущерба, возникшего в результате разглашения конфиденциальной информации или ее несанкционированного использования.

5.2. Получающая сторона не несет ответственность, если конфиденциальная информация:

- была разглашена с письменного согласия Передающей стороны;
- является или становится общедоступной без нарушения Получающей стороной обязательства о соблюдении конфиденциальности информации, предусмотренного настоящим Соглашением;
- была известна Получающей стороне до ее получения от Передающей стороны (при условии обязательного уведомления об этом Передающей стороны) и разглашена до ее передачи Получающей стороне в качестве конфиденциальной информации;
- была независимо разработана Получающей стороной в результате ее собственных исследований без использования конфиденциальной информации, полученной от Передающей стороны;
- была передана компетентным органам государственной власти Российской Федерации по их требованию, только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, с учетом положений настоящего Соглашения.

Статья 6

6.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

6.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - 15 (пятнадцать) календарных дней с даты получения претензии.

6.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд города Москвы.

Статья 7

7.1. В настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Соглашению.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2024 года включительно.

7.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон. Конфиденциальная информация, полученная Сторонами в течение срока действия настоящего Соглашения, не подлежит разглашению в течение 3 (трех) календарных лет с даты прекращения срока действия Соглашения.

Статья 8

8.1. Условия настоящего Соглашения не подлежат раскрытию Получающей стороной третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Соглашением.

8.2. Любая конфиденциальная информация, полученная Получающей стороной, в том числе при последующем копировании и дублировании, остается собственностью Передающей стороны.

8.3. Настоящее Соглашение регулируется и подлежит толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Прекращение действия настоящего Соглашения не освобождает Получающую сторону от исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

8.5. Настоящее Соглашение подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Передающая сторона

Получающая сторона

_____ / _____ /

_____ / /

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Предмет договора: выполнение работ по разработке, поддержке, аудиту и развитию национального портала в сфере искусственного интеллекта, включая версии на русском и английском языках.

1. Используемый метод определения начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦД) с обоснованием: метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Заказчиком при определении НМЦД использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Данный метод выбран в качестве приоритетного, применение иных методов определения НМЦД представляется нецелесообразным.

2. Для определения начальной (максимальной) цены договора были использованы следующие ценовые предложения:

- исх. № РУВ-2021/1608-01 от 16.08.2021г., ценовое предложение составляет – 23 910 000,00 рублей;

- исх. № 103 от 17.08.2021 г., ценовое предложение составляет – 24 095 000,00 рублей;

- исх. № 2/17.8.2021 от 02.08.2021г ценовое предложение составляет – 25 070 000,00 рублей.

Начальная (максимальная) цена договора была определена по минимальному ценовому предложению.

Таким образом, начальная (максимальная) цена договора составляет: 23 910 000,00 (Двадцать три миллиона девятьсот десять тысяч) рублей 00 копеек.