

автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель
автономной некоммерческой организации
«Аналитический центр при
Правительстве Российской Федерации»

_____ К.М. Калинин

13 сентября 2021 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

о проведении запроса предложений в электронной форме на выполнение работ по проектированию и внедрению подсистемы средств защиты информации на базе решений Fortinet и приобретение сертификата на использование программного обеспечения (FortiManager- VM) и его техническую поддержку (предусмотрена переторжка)

г. Москва, 2021 г.

1. Законодательное регулирование, основные термины, используемые в Документации о проведении запроса предложений

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая Документация о проведении запроса предложений подготовлена на основе Гражданского кодекса Российской Федерации и Положения о закупочной деятельности автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее – Положение), утвержденного решением наблюдательного совета автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (протокол № 1 от 24.03.2015, с изменениями, утвержденными протоколом №7 от 20 июня 2017 года).

1.1.2. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение запроса предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) регулируется настоящей Документацией о проведении запроса предложений и Положением.

1.2. Основные термины

Документация о проведении запроса предложений – комплект документов, содержащий всю необходимую информацию о предмете запроса предложений, условиях исполнения договора, требованиях к Участникам, а также об условиях проведения запроса предложений.

Заказчик – автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее – «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»).

Заявка - комплект документов Участника, подтверждающих правоспособность и квалификацию Участника и содержащих предложение об условиях исполнения договора на поставку Продукции, являющейся предметом запроса предложений.

Комиссия по закупкам, Комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора Поставщика путем проведения закупочных процедур с целью заключения договора.

Лот – часть закупаемой продукции, выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и Документацией о проведении запроса предложений допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора по итогам запроса предложений.

Начальная (максимальная) цена договора – предельная цена товара, работы, услуги (далее – продукции), являющейся предметом запроса предложений, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

Переторжка – предоставление Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной, указанной в заявке, цены.

Продукция, Предмет закупки – товары, работы или услуги, которые требуется поставить (выполнить, оказать) Заказчику в объеме и на условиях, определенных в Документации о проведении запроса предложений.

Размещение закупки – публикация на сайте Заказчика информации о проведении Заказчиком закупочной процедуры.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где размещается информация о проведении открытых закупочных процедур на приобретение Продукции для нужд Заказчика (<http://ac.gov.ru>).

Электронная площадка – электронная торговая площадка «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).

Участник – участник запроса предложений – потенциальный Поставщик (исполнитель, подрядчик), претендующий на поставку Продукции для нужд Заказчика.

Запрос предложений – непродолжительная (до 7 календарных дней) процедура формального запроса технико-коммерческих предложений с выбором лучшего предложения по лучшей совокупности условий исполнения и без обязанности Заказчика заключить договор по результатам такой закупочной процедуры.

2. Общие сведения

2.1. Способ закупки

2.1.1. Способ закупки – запрос предложений в электронной форме (предусмотрена переторжка).

2.2. Заказчик

2.3. Заказчик – автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при

Правительстве Российской Федерации» (Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации).

2.4. Предмет запроса предложений

2.4.1. Предмет запроса предложений – указан в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

2.5. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

2.5.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, порядок оплаты и другие сведения указаны в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», разделе 7 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и разделе 9 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».

2.6. Извещение о проведении запроса предложений

2.6.1. Извещение о проведении настоящего запроса предложений размещено на Электронной торговой площадке (www.roseltorg.ru) (далее – Электронная площадка) и на сайте Заказчика (<http://ac.gov.ru/>) (далее – Извещение о проведении запроса предложений, Извещение).

2.7. Порядок, место, время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в запросе предложений

2.7.1. Запрос предложений проводится на Электронной площадке (www.roseltorg.ru) в порядке, установленном регламентом данной Электронной площадки в соответствии с условиями и требованиями Документации.

Для участия в запросе предложений Участник должен быть зарегистрированным на указанной Электронной площадке, в том числе, получить аккредитацию участника Электронной площадки в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной Электронной площадкой.

Заявка на участие в запросе предложений подается Участником закупки в электронной форме.

Прием заявок осуществляется на Электронной площадке (www.roseltorg.ru).

2.7.2. Заявка на участие в запросе предложений может быть подана Участником начиная с рабочего дня, следующего за днем размещения на Электронной площадке (www.roseltorg.ru) и на сайте Заказчика (<http://ac.gov.ru/>) Извещения о проведении запроса предложений. Прием заявок на участие в запросе предложений заканчивается в день окончания подачи заявок.

Место, время начала и окончания срока подачи Заявок указаны в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

2.8. Затраты на участие в запросе предложений

2.8.1. Участник несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие в запросе предложений, иной документации, а Заказчик запроса предложений не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.

2.8.2. Участники не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к запросу предложений и проведения запроса предложений.

2.9. Отказ от проведения запроса предложений

2.9.1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений до момента принятия решения о победителе, при этом Заказчик не возмещает Участнику расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

2.9.2. Заказчик размещает соответствующее извещение об отказе от проведения закупки на сайте Заказчика.

2.9.3. Выбор Комиссией по закупкам победителя запроса предложений или принятие в предусмотренных Положением случаях решения о закупке у единственного источника не влечет обязанности Заказчика заключить договор по результатам проведения запроса предложений.

2.10. Происхождение товаров

2.10.1. Все товары, поставляемые в рамках заключенного по результатам запроса предложений договора, могут происходить из Российской Федерации или любого другого государства, за

исключением товаров, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлены запреты или ограничения.

3. Требования к Участникам

3.1. Участником может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

3.2. Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом Закупки, в том числе:

- быть правомочным заключать договор;
- обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку Продукции, подлежащей лицензированию (регулированию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющейся предметом заключаемого договора;
- обладать необходимыми сертификатами на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или банкротства;
- не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и/или экономическая деятельность которого приостановлена;
- не иметь за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора на поставку Продукции;
- руководитель и главный бухгалтер юридического лица, являющегося Участником, не должны иметь непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики;
- Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г.

№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных поставщиков Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации.

- Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3. Участник должен удовлетворять дополнительным требованиям к Участникам, указанным в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» из числа следующих требований:

- а) наличие опыта выполнения аналогичных работ, услуг;
- б) регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее, чем за четыре года до даты размещения Извещения о запросе предложений на сайте Заказчика;
- в) наличие у Участника действующей системы менеджмента качества, наличие сертификата (заключения) соответствия системы менеджмента качества требованиям нормативных документов применительно к производству продукции, являющейся предметом запроса предложений;
- г) обладание Участниками соответствующими полномочиями на распоряжение объектами интеллектуальной собственности;
- д) требования к показателям финансово-хозяйственной деятельности Участника, которые должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;

е) иные необходимые для конкретного запроса предложений требования к Участнику, указываемые в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

3.4. Требования, предъявляемые Заказчиком к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым Участником для исполнения договора указаны в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

3.5. Заказчик вправе на любом этапе запроса предложений проверить соответствие Участников и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в Документации о проведении запроса предложений, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов. При выявлении недостоверных сведений от Участника, Заказчик вправе отклонить заявку.

4. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в запросе предложений и инструкция по ее заполнению

4.1. Содержание заявки на участие в запросе предложений

4.1.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

- а) сведения и документы об Участнике;
- б) предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, предложение о качестве выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, если таковые требования установлены в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»;
- в) документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке;
- г) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), требованиям, установленным в Документации о проведении запроса предложений к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), если таковые требования установлены в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»;
- д) документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в случае, если в Документации запроса предложений содержится указание на требование обеспечения такой заявки, если таковые требования установлены в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»;
- е) иные документы или копии документов (по усмотрению Участника), подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе предложений, требованиям, установленным в Документации о проведении запроса предложений.

4.2. Форма заявки на участие в запросе предложений

4.2.1. Участник оформляет заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, если другое не предусмотрено в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

4.2.2. Заявка на участие в запросе предложений должна быть оформлена на бланке Участника, иметь регистрационные данные (дату, исходящий номер) и быть адресована Заказчику.

4.2.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть подписан лицом, имеющим право действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в запросе предложений. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью Участника (юридического лица).

4.2.4. Участник должен заполнить и представить заявку на участие в запросе предложений по форме, которая установлена в настоящей Документации о проведении запроса предложений.

4.2.5. Для конкретной закупки обязательные к заполнению и представлению в составе заявки формы указываются в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

4.3. Документы, представляемые Участником в составе заявки

4.3.1. Участник должен представить в составе заявки следующие документы: а) копии учредительных документов Участника (для юридических лиц);

б) копии документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской

Федерации; для физического лица - копии документов, удостоверяющих личность; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических и физических лиц), уведомления о постановке на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

г) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика Извещения о проведении запроса предложений:

- выписку или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

- выписку или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

д) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени Участника действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем Участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

е) копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или лица, действующего от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя);

ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если для Участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств являются крупной сделкой. В случае, если для данного Участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения не являются крупной сделкой, Участник представляет соответствующее письмо;

з) копии документов, подтверждающих соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, поставку товара, являющихся предметом запроса предложений (копии действующих лицензий по предмету запроса предложений, допусков, членства в саморегулируемых общественных организациях, декларация о соответствии или иные документы);

и) копию уведомления о возможности применения Участником упрощенной системы налогообложения (для Участников, применяющих ее);

к) копии документов, подтверждающих обладание Участниками исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает исключительные права на объекты интеллектуальной собственности;

л) документы или копии документов, подтверждающих соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), требованиям, установленным в Документации о проведении запроса предложений к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), если таковые требования установлены в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»;

м) документ или копию документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в случае, если в разделе 6

«ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, или копия такого поручения);

н) справка (или копия справки) налогового органа об исполнении Участником обязанности по

уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций и отсутствии задолженности;

о) копия свидетельства о государственной регистрации аккредитации научной организации (при наличии);

п) оригиналы согласия на обработку персональных данных руководителя (лица осуществляющего действия от имени Участника), индивидуального предпринимателя или физического лица по **форме 8.9.**

4.3.2. Участником по его усмотрению могут быть дополнительно предъявлены любые другие документы или копии.

4.3.3. Заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара.

4.4. Требования к предложению о качестве выполнения работ, оказания услуг

4.4.1. Участник должен представить в составе заявки Предложение о качестве выполнения работ, оказания услуг, оформленное по форме, которая установлена в настоящей Документации, если таковые требования установлены в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»

4.4.2. Участник представляет в данной форме предложения о качестве выполнения работ, оказания услуг, содержащее методологию выполнения работ, оказания услуг для достижения наилучшего результата в соответствии с задачами, указанными в Техническом задании.

4.4.3. Если Участником представлены предложения о качестве выполнения работ, оказания услуг хуже требований к качеству выполнения работ, оказания услуг, установленных Документацией о проведении запроса предложений, то такие предложения расцениваются Комиссией по закупкам как существенное несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным Документацией о проведении запроса предложений.

4.4.4. Предложение о качестве выполнения работ, оказания услуг, подаваемое по каждому лоту, должно содержать весь объем работ, услуг, указанный в данном лоте в разделах 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» и 7 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».

4.4.5. Описание Участником выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса предложений, осуществляется в соответствии с показателями и характеристиками, установленными в разделах 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» и 7 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».

4.5. Требования к предложению о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров

4.5.1. Участник должен представить в составе заявки предложения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров, если предметом запроса предложений является поставка товара, а также, если предметом запроса предложений является выполнение работ, оказание услуг с поставкой товара, необходимого для выполнения работ, оказания услуг, и требования к такому товару установлены Документацией о проведении запроса предложений, если таковые требования установлены в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

4.5.2. Участник представляет предложения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров, которые он предлагает поставить в соответствии с условиями договора. Предложения должны подтверждать соответствие функциональных, количественных и качественных характеристик товаров требованиям Документации о проведении запроса предложений к таким характеристикам. При этом характеристики предлагаемых к поставке товаров должны быть описаны так, чтобы было возможно определить соответствие таких характеристик техническим требованиям, установленным в Документации о проведении запроса предложений.

4.5.3. Если Участником представлены предложения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров хуже требований к таким характеристикам, установленным Документацией о проведении запроса предложений, то такие предложения расцениваются Комиссией по закупкам как существенное несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным Документацией о проведении запроса предложений.

4.5.4. Предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров, подаваемое по каждому лоту, должно содержать весь объем характеристик товара, указанный в данном лоте в разделах 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» и 7 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».

4.5.5. Описание Участником характеристик товара осуществляется в соответствии с показателями,

установленными в разделах 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» и 7 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».

4.6. Требования к предложению о цене договора

4.6.1. Участник должен представить свои предложения о цене договора в форме «Заявка на участие в запросе предложений». Участник должен представить в составе заявки расчет цены договора, если это предусмотрено в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

4.6.2. В случае несоответствия предложений о цене договора, представленных Участником в формах «Заявка на участие в запросе предложений», «Предложения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров» и (или) «Предложения о качестве выполнения работ, оказания услуг», Комиссией по закупкам в качестве основного предложения Участника о цене договора (учитываемого при ранжировании заявок) принимается цена, приведенная Участником в форме «Заявка на участие в запросе предложений».

4.6.3. Стоимость выполненных работ, оказанных услуг, поставленного товара за единицу и общая цена договора должны включать все налоги (включая НДС), пошлины и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае если в соответствии с действующим законодательством Участник освобождается от уплаты НДС, то в заявке на участие в запросе предложений должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

4.6.4. Оговорки относительно условий оплаты, а также указание неполной информации не допускаются. Наличие таких оговорок расценивается Комиссией по закупкам как существенное несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным Документацией о проведении запроса предложений.

4.6.5. Итоговая цена за весь период исполнения договора должна оставаться фиксированной на протяжении всего срока его выполнения и не может меняться, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в Извещении о проведении запроса предложений и в Документации о проведении запроса предложений. Неучтенные затраты исполнителя по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате Заказчиком (кроме случаев, предусмотренных п. 5.14 настоящей Документации о проведении запроса предложений).

4.7. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений

4.7.1. Из текста заявки, подаваемой Участником, должно явно следовать, что подача заявки является предложением (офертой) исполнять обязанности Участника, а также заключить и исполнить договор на предусмотренных Документацией о проведении запроса предложений условиях.

4.7.2. Неполное представление документов или представление документов с отклонением от установленных в Документации о проведении запроса предложений форм расценивается Комиссией по закупкам как существенное несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным Документацией о проведении запроса предложений.

4.7.3. Арифметические расхождения в заявке на участие в запросе предложений между цифрами и словами не допускаются. Наличие таких арифметических расхождений расценивается Комиссией по закупкам как существенное несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным Документацией о проведении запроса предложений.

4.7.4. Участникам недопустимо указывать в заявках на участие в запросе предложений неверные или неточные сведения. Указание неверных или неточных сведений, наличие разночтений и противоречий в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к ней расценивается Комиссией по закупкам как существенное несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным Документацией о проведении запроса предложений.

4.7.5. При описании условий и предложений Участниками должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

4.7.6. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в запросе предложений Участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.7.7. Участник осуществляет подготовку комплекта документов, входящих в заявку на участие в

запросе предложений и приложения к ней в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса предложений. Все документы, представляемые Участниками в составе заявки на участие в запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам.

4.7.8. В случае признания Комиссией существенного несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным Документацией о проведении запроса предложений, такая заявка отклоняется.

4.8. Требования к обеспечению заявки на участие в запросе предложений (если обеспечение заявки предусмотрено в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»)

4.8.1. Участник должен предоставить в составе своей заявки на участие в запросе предложений документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в размере, указанном в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

4.8.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства. Факт внесения Участником денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений подтверждается копией платежного поручения.

4.8.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений предоставляется по каждому лоту отдельно.

Обеспечение заявки на участие в запросе предложений должно быть зачислено по реквизитам счета Заказчика, указанным в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», не позднее момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в Извещении о проведении запроса предложений.

4.9. Возврат заявок на участие в запросе предложений

4.9.1. Все заявки на участие в запросе предложений, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, присланные на запрос предложений, не возвращаются, кроме отозванных Участниками заявок, опоздавших заявок, а также в случае отмены проведения запроса предложений. Возврат заявок осуществляется по запросу Участника, направленного Заказчику любым видом связи.

5. Порядок проведения запроса предложений и заключения договора

5.1. Разъяснение положений Документации о проведении запроса предложений

5.1.1. Любой Участник вправе направить через Электронную площадку или в письменной форме на почтовый адрес Заказчика запрос о разъяснении положений Документации о проведении запроса предложений на электронный адрес Заказчика, указанный в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

5.1.2. Датой начала срока предоставления разъяснений положений Документации является 2 (Второй) рабочий день с даты размещения Документации. Датой окончания срока предоставления разъяснений положений Документации является рабочий день, предшествующий дню окончания приема заявок на участие в закупке.

5.1.3. Заказчик после получения запроса от Участника в течение 3 (Трех) рабочих дней осуществляет подготовку разъяснений, направляет их Участнику, подавшему запрос, и размещает разъяснения на Электронной площадке и сайте Заказчика без указания Участника, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Документации о проведении запроса предложений не должно изменять Документацию.

5.1.4. Заказчик вправе не отвечать на запрос Участника, если он поступил позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до срока окончания подачи заявок.

5.2. Внесение изменений в Документацию о проведении запроса предложений

5.2.1. Заказчик по собственной инициативе или на основании запроса Участника вправе принять решение о внесении изменений в Документацию о проведении запроса предложений и Извещение о проведении закупки. В зависимости от характера изменений, внесенных в Документацию о проведении запроса предложений, по решению Заказчика может быть продлен срок окончания подачи заявок.

5.2.2. Изменения, вносимые в Извещение о закупке и в Документацию о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком на Электронной площадке и сайте Заказчика в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

5.2.3. Участники, получившие Документацию о проведении запроса предложений с Электронной

площадки и с сайта Заказчика, должны самостоятельно отслеживать изменения Извещения и Документации о проведении запроса предложений. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение Участниками информации с Электронной площадки и с сайта Заказчика.

5.3. Официальный язык запроса предложений

5.3.1. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная Участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в запросе предложений, которыми обмениваются Участники и Заказчик, должны быть составлены на русском языке. (Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.)

5.3.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в запросе предложений может быть расценено Комиссией по закупкам как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным Документацией о проведении запроса предложений.

5.4. Валюта запроса предложений

5.4.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, установленных в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА». Выражение денежных сумм в других валютах, может быть расценено Комиссией по закупкам как не соответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным Документацией о проведении запроса предложений.

5.5. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

5.5.1. Для участия в запросе предложений Участник должен своевременно подготовить и подать заявку на участие в запросе предложений. Порядок подготовки и содержание заявки на участие в запросе предложений установлены в разделе 4 Документации о проведении запроса предложений.

5.5.2. Заявка на участие в запросе предложений подается в электронной форме не позднее даты (времени), указанной в Извещении о проведении запроса предложений.

5.5.3. Участник вправе подать заявку на участие в запросе предложений на любой лот, любые несколько лотов или все лоты. В отношении каждого лота Участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

5.5.4. Участник подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме.

5.5.5. Подача заявок на участие в запросе предложений прекращается по истечению срока подачи заявок, установленного в Извещении о проведении запроса предложений.

5.6. Изменение заявок на участие в запросе предложений и их отзыв

5.6.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить любые предложенные им в заявке условия исполнения договора в любое время до окончания срока подачи заявок, путем подачи заявки с дополнениями (изменениями) к основной заявке.

5.6.2. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку в любое время не позднее даты и времени окончания подачи заявок, указанных в Извещении о проведении запроса предложений.

5.7. Место, порядок, дата и время открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений

5.7.1. Дата и время открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений указано в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

5.7.2. Комиссия по закупкам отклоняет заявки на участие в запросе предложений, если участник запроса предложений или заявка такого Участника не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

5.7.3. Заявка на участие в запросе предложений признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в документации о проведении запроса предложений, и не содержит существенных отклонений и оговорок.

5.7.4. По итогам рассмотрения заявок Комиссия по закупкам принимает решение о соответствии заявок и участников процедуры закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений и о признании таких участников процедуры закупки участниками запроса предложений, либо о несоответствии заявок или участников процедуры закупки установленным

требованиям и об отказе таким участникам в признании их Участниками запроса предложений и в допуске к участию в запросе предложений.

5.7.5. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого Участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

5.7.6. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Протокол должен содержать сведения об Участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, решение о допуске Участника процедуры закупки к участию в запросе предложений и о признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске Участнику процедуры закупки в участие в запросе предложений с указанием положений Документации о проведении запроса предложений, которым не соответствует Участник процедуры закупки или заявка такого Участника.

5.7.7. Протокол должен быть составлен и подписан членами Комиссии по закупкам в течение 3 (Трех) рабочих дней после окончания подачи заявок.

5.7.8. Комиссия по закупкам вправе потребовать от Участника представления разъяснений положений, содержащихся в представленной им заявке на участие в запросе предложений.

5.7.9. Участник несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе почтовые, командировочные, представительские и иные расходы независимо от того, проведена ли процедура закупки или Заказчик отказался от ее проведения, а также независимо от ее результатов.

5.8. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений (отборочная стадия)

5.8.1. Комиссия по закупкам в срок, указанный в Документации о проведении запроса предложений, рассматривает заявки с целью определения соответствия каждого Участника требованиям, установленным Документацией о проведении запроса предложений, и соответствия заявки на участие в запросе предложений, поданной таким Участником, требованиям к заявкам на участие в запросе предложений, установленным Документацией о проведении запроса предложений.

5.8.2. Если Документацией о проведении запроса предложений в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» установлены требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), Комиссия по закупкам рассматривает соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке Участника на соответствие требованиям, установленным Документацией о проведении запроса предложений.

5.8.3. Участнику отказывается в допуске к участию в запросе предложений в случаях:

а) непредставления документов и сведений, требование о наличии которых установлено Документацией о проведении запроса предложений, либо предоставления недостоверных (или противоречащих) сведений об Участнике или о продукции, в отношении которой проводится процедура закупки;

б) несоответствия Участника требованиям к Участникам запроса предложений, несоответствия Продукции требованиям к Продукции, установленным Документацией о проведении запроса предложений;

в) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам или к предложениям Участников, установленным Документацией о проведении запроса предложений, в том числе в случае превышения предложения Участника по размеру начальной максимальной цены, установленной Документацией о проведении запроса предложений;

г) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения заявок установлено Документацией запроса предложений.

Отказ в допуске к участию в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

5.8.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений или установления факта проведения ликвидации Участника или принятия арбитражным судом решения о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности Участника в порядке, предусмотренном КоАП РФ, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в

бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год выше 25 % от стоимости активов Участника на последнюю отчетную дату, факта несоответствия Участника любым обязательным требованиям к Участнику, указанным в Документации о проведении запроса предложений, такой Участник должен быть отстранен от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

5.8.5. Комиссия по закупкам вправе потребовать от Участника представления разъяснений положений, содержащихся в представленной ими заявке на участие в запросе предложений. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки запроса предложений.

5.8.6. При размещении Извещения о проведении запроса предложений на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, в случае, если цена договора, предложенная претендентом, снижена более чем на тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной в Документации о проведении запроса предложений и минимальная цена договора не установлена Заказчиком в Документации о проведении запроса предложений, Заказчик вправе направить требование Участнику о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной таким претендентом. Такой запрос и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

5.8.7. В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня предоставления Участником обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной им в заявке, Комиссия по закупкам рассматривает такое обоснование и по результатам рассмотрения принимает решение о допуске (об отказе в допуске) Участника, представившего обоснование цены договора, к участию в запросе предложений.

5.8.8. В случае если Участник, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений, или запрос по обоснованию цены договора, не предоставит соответственно запрашиваемые письменные разъяснения заявки и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе, в отношении такого Участника Комиссия по закупкам вправе принять решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений.

5.8.9. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то Комиссией по закупкам принимается решение о рассмотрении суммы, указанная словами.

5.8.10. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией по закупкам принимается решение о допуске Участника, подавшего заявку, к участию в запросе предложений и признании его Участником, либо об отказе в допуске.

5.8.11. Если принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех Участников, подавших заявки, или о допуске к участию в запросе предложений только одного Участника, подавшего заявку, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если Документацией о проведении запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех Участников, подавших заявки, или о допуске к участию в запросе предложений только одного Участника, подавшего заявку.

5.8.12. Такие решения оформляются, по общему правилу, протоколом рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений должен содержать:

- а) сведения об Участниках, подавших заявки;
- б) решение о допуске претендентов к участию в запросе предложений или об отказе в допуске с обоснованием такого решения;
- в) информацию о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин.

5.8.13. Протокол должен быть составлен и подписан членами Комиссии по закупкам не позднее 3 (Трех) дней с даты окончания рассмотрения заявок, установленной Документацией о проведении запроса предложений.

5.8.14. По решению Комиссии по закупкам вскрытие заявок, рассмотрение заявок Участников и принятие решение о допуске (отказе в допуске) Участников к участию в запросе предложений может оформляться одним протоколом.

5.8.15. Протоколы, составленные в ходе проведения закупки, заявки на участие в закупке,

Документация, изменения, внесенные в Документацию, разъяснения положений Документации подлежат хранению не менее трех лет.

5.9. Проведение переторжки

5.9.1. По решению Комиссии возможно проведения процедуры Переторжки. Переторжка может быть проведена, если на участие в процедуре допущено не менее одной заявки.

5.9.2. Решение Комиссии отражается в протоколе рассмотрения Заявок Участников, где указывается форма проведения переторжки, место, дата и время проведения Переторжки. На Переторжку приглашаются все Участники, заявки которых не были отклонены.

5.9.3. Проведение Переторжки предполагается в очной форме. Порядок проведения Переторжки определяется функционалом и «Регламентом процесса размещения заказов и предложений с использованием специализированной электронной торговой площадки «Коммерческие закупки» АО «Единая электронная торговая площадка».

5.9.4. Для всех участников, которые допущены к переторжке, в установленное время автоматически открывается возможность улучшения ценовых предложений.

5.9.5. Переторжка начинается с лучшего ценового предложения из числа поданных заявок допущенных участников процедуры.

5.9.6. С момента начала переторжки участник процедуры, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен подать предложение о новой цене договора. Снижение цены договора может производиться Участником процедуры поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз.

5.9.7. Участник имеет возможность подать ценовое предложение ниже поданного им ранее даже в случае, если его ценовое предложение не было снижено другим Участником.

5.9.8. Комиссия, при объявлении Переторжки, устанавливает шаг Переторжки, который может иметь значение в диапазоне от 0% до 100%.

5.9.9. Время ожидания ценовых предложений составляет 20 (Двадцать) минут.

5.9.10. Если до окончания переторжки остается менее 20 (Двадцати) минут и в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка продлевается на 20 (Двадцать) минут с момента подачи такого предложения.

5.9.11. Если в течение 20 (Двадцати) минут с момента продления процедуры переторжки ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, процедура переторжки автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП, обеспечивающих ее проведение, завершается.

5.9.12. Результаты проведения Переторжки фиксируются в протоколе. Протокол должен содержать следующие сведения:

наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

краткое наименование процедуры;

дата, время начала и окончания процедуры переторжки;

начальная цена договора;

первоначальные и окончательные предложения о цене договора, сделанные участниками в ходе переторжки.

5.9.13. Протокол проведения Переторжки подписывается всеми членами Комиссии в день проведения переторжки и подлежит хранению не менее трех лет.

5.10. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений (оценочная стадия). Определение победителя запроса предложений. Формирование протокола по результатам оценки и сопоставления заявок Участников.

5.10.1. Комиссия по закупкам в срок, указанный в Документации о проведении запроса предложений, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных Участниками, признанными Участниками, в целях выявления лучших условий исполнения договора.

5.10.2. Оценка заявок осуществляется по каждому лоту отдельно в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью в процентах (исходя из совокупной значимости таких критериев равной 100 процентам), указанными в Приложении № 1 к разделу 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», путем расчета их итогового рейтинга.

5.10.3. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

5.10.4. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

5.10.5. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Документации о проведении запроса предложений, умноженных на их значимость.

5.10.6. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

5.10.7. Победителем запроса предложений признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый номер.

5.10.8. Комиссия по закупкам ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

5.10.9. В протоколе указываются Участники, заявки которых были рассмотрены, установленное Комиссией по закупкам ранжирование заявок, сведения о решении каждого члена Комиссии по закупкам о присвоении заявкам на участие в запросе предложений значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе предложений, в том числе определяется победитель запроса предложений и Участник, заявке которого присвоен второй номер.

5.10.10. В протоколе также должны быть указаны объем, цена закупаемой продукции и сроки исполнения договора согласно предложению Участника, признанного победителем запроса предложений. Протокол может содержать иные сведения, в том числе об иных условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки, предложенных Участниками.

5.10.11. В случае если установленные в Извещении (Документации о проведении запроса предложений) сроки вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не превышают 3 (Трех) рабочих дней, все решения Комиссии по закупкам могут оформляться одним протоколом вскрытия, рассмотрения и оценки заявок. Такой протокол должен быть составлен и подписан членами Комиссии по закупкам в течение 3 (Трех) рабочих дней после дня вскрытия заявок.

5.10.12. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в запросе предложений, Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, Участникам, которые участвовали в запросе предложений, но не стали победителем запроса предложений, за исключением Участника, заявке которого присвоен второй номер.

5.11. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

5.11.1. Если по окончании срока подачи заявок подана единственная заявка на участие в запросе предложений, и указанная заявка и подавший ее Участник признаны приемлемыми, Комиссией по закупкам могут быть даны следующие рекомендации:

а) о заключении договора с единственным допущенным Участником. По согласованию с Участником договор может быть заключен на условиях, улучшающих условия исполнения договора для Заказчика по сравнению с предложением Участника, с которым заключается договор, в том числе по более низкой цене;

б) о проведении повторной процедуры закупки.

5.11.2. Если запрос предложений признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок или если все заявки были отклонены, Комиссией по закупкам могут быть даны следующие рекомендации:

а) о закупке у единственного источника;

б) о проведении повторной процедуры закупки.

5.11.3. При принятии решения о проведении повторной процедуры закупки Комиссии по закупкам рекомендуется в соответствующем протоколе давать рекомендации об изменении условий проводимой повторно закупки, основанные на результатах анализа причин ее несостоятельности и направленные на увеличение конкуренции и эффективности закупки, в том числе об изменении способа закупки.

5.12. Заключение договора

5.12.1. Заказчик в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок (или иного протокола, содержащего итоги запроса предложений) направляет Победителю запроса предложений (по каждому лоту) проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем запроса предложений в его заявке, в проект договора, прилагаемый к Документации о проведении запроса предложений с учетом преддоговорных переговоров.

При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в Извещении о проведении запроса предложений. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора. Договор по результатам запроса предложений будет заключен на условиях предложения о цене договора победителя запроса предложений: с учетом НДС – с победителем, являющимся налогоплательщиком НДС; без учета НДС – с победителем, применяющим упрощенную систему налогообложения.

5.12.2. Если по результатам проведенных процедур по двум и более лотам (закупкам) Заказчик намерен заключить договор с одним и тем же Участником, с этим Участником может быть заключен один договор, объединяющий условия всех таких лотов (закупок). В любом случае при заключении такого договора все условия, определенные по результатам закупочной процедуры в рамках каждого лота (каждой закупки), должны остаться неизменными.

5.12.3. Победитель должен подписать, заверить печатью переданные ему Заказчиком экземпляры договора, и вернуть Заказчику оба экземпляра договора в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения.

5.12.4. В случае если в Документации о проведении запроса предложений установлено требование обеспечения исполнения договора, Участник в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренной в Документации о проведении запроса предложений. В случае непредставления Участником обеспечения исполнения договора, обязательства по договору считаются неисполненными по вине поставщика, и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

5.12.5. В случае отказа Участника, чье предложение было признано лучшим, либо Победителя от подписания договора организатор Закупки вправе обратиться с предложением о заключении договора к Участнику, занявшему второе место, затем – третье место и так далее на условиях проекта договора, прилагаемого к Документации о проведении запроса предложений, и условиях исполнения договора, предложенных данными Участниками в заявке с учетом преддоговорных переговоров.

5.12.6. В случае если Победитель запроса предложений, Участник, занявший второе место, затем третье и так далее, в срок, предусмотренный Документацией о проведении запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, то он признается уклонившимся от заключения договора.

5.12.7. В случае уклонения Участника, заявке которого присвоен второй номер, третий номер и так далее, от заключения договора Заказчик вправе принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся.

5.12.8. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, возвращаются Победителю запроса предложений в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора, но не ранее предоставления Победителем обеспечения исполнения договора,

если требование такого обеспечения установлено в Документации запроса предложений. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, возвращаются остальным Участникам запроса предложений в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем запроса предложений или с таким Участником запроса предложений.

5.13. Преддоговорные переговоры

5.13.1. Между Заказчиком и Участником, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (с оформлением протокола таких переговоров и его подписанием обеими сторонами преддоговорных переговоров), направленные на уточнение условий договора, не указанных в Документации о проведении запроса предложений или заявке Участника.

5.13.2. Допускается проводить преддоговорные переговоры по следующим вопросам:

- а) по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без уменьшения количества товаров, объема работ, услуг;
- б) по изменению объемов продукции без увеличения цен (расценок);
- в) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д. г) по уточнению условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, Документации о проведении запроса предложений и заявке Участника, с которым заключается договор.

5.13.3. Запрещаются иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу Участника, с которым заключается договор.

5.14. Последствия уклонения Участника от заключения договора

5.14.1. Под уклонением от заключения договора понимаются действия Участника, с которым заключается договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные в Извещении и (или) Документации о проведении запроса предложений, на условиях, определяемых согласно требованиям пункта 5.13. (с учетом результатов преддоговорных переговоров):

- а) прямой письменный отказ от подписания договора;
- б) не подписание Участником проекта договора в предусмотренный для этого в Документации о проведении запроса предложений срок;
- в) не предоставление обеспечения договора в соответствии с установленными в Документации о проведении запроса предложений условиями до подписания договора, кроме случая, когда разделом 9 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» предусмотрено предоставления такого обеспечения после подписания договора.
- г) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, в противоречие ранее установленным в Документации о проведении запроса предложений и (или) в заявке такого Участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям.

5.14.2. При уклонении Участника, с которым заключается договор, от подписания такого договора, Заказчик вправе:

- а) обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- б) удержать обеспечение заявки такого Участника, если такое было установлено в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

5.15. Сведения о возможности Заказчика изменить объем продукции, предусмотренный договором

5.15.1. Заказчик по согласованию с Участником, с которым заключен договор по результатам запроса предложений, в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 10 (Десять) процентов предусмотренный договором объем продукции (товаров, работ, услуг) при изменении потребности Заказчика в продукции, на приобретение которой заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме продукции, не предусмотренной договором, но связанных с продукцией, предусмотренной договором. При этом Заказчик по согласованию с Участником, с которым заключен договор по результатам запроса предложений, вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему такой продукции, но не более чем на 10 (Десять) процентов такой цены договора.

5.16. Отказ Заказчика от заключения договора

5.16.1. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с Победителем запроса предложений либо при уклонении Победителя запроса предложений от заключения договора с Участником, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

а) проведения ликвидации Участников - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании Участников запроса предложений - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности Участника, с которым заключается договор, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления Участником, с которым заключается договор, заведомо ложных сведений в заявке на участие в запросе предложений;

г) нахождения имущества Участника, с которым заключается договор, под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

д) наличия у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что Участник не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16.2. В случае отказа от заключения договора с Победителем запроса предложений либо при уклонении Победителя запроса предложений от заключения договора с Участником, с которым заключается такой договор, Заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 5.15.1. и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, об Участнике, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

5.17. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

5.17.1. Размер и срок предоставления обеспечения исполнения договора указаны в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» и (или) в разделе 9 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».

5.17.2. Размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления Участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств указан в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

5.17.3. Обеспечение исполнения договора и обеспечение гарантийных обязательств может быть представлено в форме безотзывной банковской гарантии (далее – «Гарантия») или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет.

Способ обеспечения исполнения договора и обеспечения гарантийных обязательств определяется Участником, с которым заключается договор, самостоятельно.

Предоставлять две и более Гарантии на общую сумму исполнения договора не допускается.

5.17.4. Если Победителем запроса предложений или Участником, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, то предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

5.17.5. Предоставляемое обеспечение исполнения обязательств по договору должно покрывать все обязательства по договору, в том числе:

- обязательства по уплате неустоек (пеней, штрафов), предусмотренных договором, начисленных с момента возникновения у Заказчика права на их начисление;

- по возмещению убытков Заказчика;
- обязательства по предоставлению вместе с поставляемым товаром гарантии качества производителя и гарантии качества Исполнителя на поставляемый товар (в случае если такие обязательства предусмотрены в разделе 9 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»);

- обязательства по возврату полученной суммы авансового платежа, перечисленной в соответствии с условиями договора (в случае расторжения договора и отказа Исполнителя вернуть полученную сумму авансового платежа, перечисленную ему в соответствии с условиями договора);

5.17.6. Предоставляемое обеспечение гарантийных обязательств должно покрывать все гарантийные обязательства, предусмотренные договором, а также:

- обязательства по уплате неустоек (пеней, штрафов) за неисполнение или ненадлежащее исполнение гарантийных обязательств, предусмотренных договором, начисленных с момента возникновения у Заказчика, права на их начисление;

- по возмещению Исполнителем убытков Заказчика, причиненных вследствие неисполнения гарантийных обязательств.

5.17.7. В том случае, если обеспечение исполнения договора, обеспечение гарантийных обязательств представляется в виде безотзывной Гарантии, Гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368 – 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также действующим законодательством Российской Федерации.

5.17.8. Бенефициаром в Гарантии должен быть указан Заказчик, Принципалом – Исполнитель, Гарантом – организация, выдавшая независимую гарантию.

5.17.9. В Гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой Гарант гарантирует обеспечение исполнения обязательств по договору, заключаемому по результатам запроса предложений, которая должна быть не менее суммы, установленной в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», или обеспечение гарантийных обязательств, которая должна быть не менее суммы, установленной в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

5.17.10. В Гарантии должно быть прямо предусмотрено безусловное право Бенефициара на истребование суммы Гарантии полностью или частично в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств по договору, гарантийных обязательств.

5.17.11. Срок действия Гарантии по обеспечению договора должен превышать срок действия договора не менее чем на 60 календарных дней.

5.17.12. Срок действия Гарантии по обеспечению гарантийных обязательств должен превышать срок гарантии качества Продукции, установленный в договоре, не менее чем на 20 календарных дней.

5.17.13. Гарантия должна содержать указание на согласие Гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей Гарантии.

5.17.14. Гарантия должна быть безотзывной.

5.17.15. В Гарантии должно быть предусмотрено, что платеж по гарантии должен быть осуществлен Гарантом в течение 5 (Пяти) рабочих дней после обращения Бенефициара.

5.17.16. Гарантия может быть предъявлена Гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по договору по решению Бенефициара в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом своих обязательств по договору или расторжения договора и/или отказа Принципала вернуть полученный аванс.

5.17.17. Гарантия может быть предъявлена Гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения гарантийных обязательств по решению Бенефициара в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом гарантийных обязательств.

5.17.18. В Гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым. Запрещается включение в условия Гарантии требования о представлении Бенефициаром Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Принципалом обязательств, обеспечиваемых Гарантией. Недопустимо включать в Гарантию следующие условия:

- о праве Гаранта отказывать в удовлетворении требования заказчика об оплате по Гарантии, если Бенефициар не представит Гаранту уведомление о нарушении Принципалом условий договора или расторжении договора (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- о предоставлении Бенефициаром Гаранту отчета об исполнении договора.

5.17.19. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств подтверждается документом (копией документа), подтверждающим их перечисление в соответствии с настоящим пунктом (например, платежным поручением или его копией). Денежные средства, внесенные в обеспечение исполнения договора, возвращаются Исполнителю при условии надлежащего исполнения им своих обязательств по договору (включая исполнение гарантийных обязательств в случае, если договором не предусмотрена обязанность Исполнителя предоставить обеспечение гарантийных обязательств вместе с поставляемым товаром) в течение 30 дней со дня получения от него соответствующего требования, но не ранее установленного срока действия обеспечения исполнения договора плюс 20 (Двадцать) календарных дней.

5.17.20. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору, обеспечение гарантийных обязательств перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств, соответствующий Исполнитель должен в течение 10 (Десяти) рабочих дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору, обеспечение гарантийных обязательств на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

6. Информационная карта

6.1. Общие данные

6.1.1. Следующая информация и данные для конкретного запроса предложений на выполняемые работы, оказываемые услуги, поставляемый товар уточняют и дополняют положения Документации о проведении запроса предложений.

6.1.2.

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
1.	Заказчик (наименование, адрес, контактная информация)	автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации) Адрес: 107078, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12. Контактное лицо: Кошелева Елена Викторовна. Телефон: +7 (915) 424 73 46. Адрес электронной почты: torgi@ac.gov.ru .
2.	Место официального размещения Извещения и Документации о проведении запроса предложений	Электронная торговая площадка (www.roseltorg.ru) Сайт Заказчика: www.ac.gov.ru
3.	Способ закупки	Запрос предложений в электронной форме (предусмотрена переторжка).
4.	Предмет договора с указанием количества/объема поставляемой Продукции	Выполнение работ по проектированию и внедрению подсистемы средств защиты информации на базе решений Fortinet и приобретение сертификата на использование программного обеспечения (FortiManager- VM) и его техническую поддержку
5.	Место выполнения работ, оказания услуг, поставки Продукции	Согласно разделу 9 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»
6.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	Начальная (максимальная) цена договора 6 514 007,96 (Шесть миллионов пятьсот четырнадцать тысяч семь) рублей 96 копеек, включая НДС в размере ставки, определенной в главе 21 Налогового кодекса Российской Федерации.
7.	Источник финансирования заказа	Средства субсидии
8.	Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки	Работы выполняются в течение 60 (Шестидесяти) рабочих дней с даты заключения договора.

	Продукции	Срок передачи сертификата на использование программного обеспечения (FortiManager- VM) и его технической поддержки: в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты заключения договора. Досрочное выполнение Работ может производиться на основании предварительного письменного согласия Заказчика.
9.	Форма, сроки и порядок оплаты работ, услуг, товара, поставки Продукции	Условия оплаты – безналичный расчет. Оплата производится в порядке и в срок, предусмотренный разделом 9 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».
10.	Порядок формирования цены договора (цены лота)	В цену Договора входят все обязательные платежи и расходы, связанные с исполнением Договора, в том числе все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, пошлины, сборы, страховые и другие обязательные платежи, расходы на приобретение сертификата на использование программного обеспечения (FortiManager- VM) и его технической поддержки, стоимость дополнительных работ, а также затраты по гарантийным обязательствам.
11.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору	Российский рубль.
12.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора	Не используется.
13.	Размер обеспечения заявки, порядок и срок его предоставления	Требования по обеспечению заявки не устанавливаются.
14.	Требования к Участникам Закупки	<p>1. Обязательные требования:</p> <p>Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом Закупки, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - быть правомочным заключать договор; - обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку Продукции, подлежащей лицензированию

		<p>(регулированию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющейся предметом заключаемого договора;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обладать необходимыми сертификатами на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; - не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или банкротства; - не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и/или экономическая деятельность которого приостановлена; - не иметь за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; - обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора на поставку Продукции - руководитель и главный бухгалтер юридического лица, являющегося Участником, не должны иметь непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики; - Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных поставщиков Аналитического центра; <p>Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.</p> <p>2. Квалификационные требования к Участникам:</p> <p>Участник должен иметь следующие сертификаты соответствия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сертификат соответствия системы менеджмента качества организации требованиям международного стандарта ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008);
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - сертификат соответствия системы менеджмента информационной безопасности организации (ISO/IEC 27001:2005) требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001-2013; - сертификат соответствия системы менеджмента услуг в области информационных технологий (IT сервис) организации требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 20000-1-2013 (ISO/IEC 20000-1:2011); - сертификат соответствия системы энергетического менеджмента организации требованиям ГОСТ Р ИСО 50001-2012 (ISO 50000:2011).
15.	Требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) и документам, предъявляемым Участником для подтверждения заданных требований	Привлечение соисполнителей допускается по согласованию с Заказчиком
16.	Требования, установленные Заказчиком к Продукции, требования к её безопасности, требования к функциональным и качественным характеристикам Продукции	Требования приведены в разделах 7 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и 9 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».
17.	Содержание, форма и состав заявки на участие в запросе предложений	<p>Заявка на участие в запросе предложений должна быть подана Участником закупки в электронной форме (на Электронной площадке) и содержать сведения и документы, указанные в разделе 4 «ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ».</p> <p>Прием заявок осуществляется на Электронной площадке (www.roseltorg.ru).</p> <p>Документы заявки на участие в запросе предложений должны быть оформлены по формам, представленным в разделе 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ» и включать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Описание документов, представляемых для участия в запросе предложений – форма 8.1. 2 Заявка на участие в запросе предложений – форма 8.2. <p>К заявке в обязательном порядке должны быть приложены следующие предложения Участника:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Предложение о наличии кадровых ресурсов

		<p>(квалифицированных специалистов) для успешного выполнения работ, сопоставимых с предметом запроса предложений по содержанию и составу работ – форма 8.3.</p> <p>4. Предложение об опыте успешного выполнения работ, сопоставимых с предметом запроса предложений по содержанию и составу работ – форма 8.4.</p> <p>5. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках – форма 8.5.</p> <p>6. Копия авторизационного письма производителя решения компонента централизованного управления, действующего на момент подачи заявки.</p> <p>7. Справка по квалификации Участника – форма 8.6.</p> <p>8. Анкета Участника – форма 8.7.</p> <p>9. Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи документов от имени Участника (в случае если заявку подписывает уполномоченное руководителем лицом) – форма 8.8.</p> <p>10. Согласие на обработку персональных данных руководителя (лица осуществляющего действия от имени Участника), индивидуального предпринимателя или физического лица – форма 8.9.</p> <p>Участник должен приложить к заявке документы (копии документов) в соответствии с пунктом 4.3.1: Документации.</p>
18.	Срок, место и порядок предоставления Документации	Документация о закупке доступна для ознакомления и скачивания на Электронной торговой площадке (www.roseltorg.ru) и на официальном сайте Заказчика www.ac.gov.ru без взимания платы.
19.	Порядок подачи заявок Участниками	Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме подается в электронной форме не позднее даты (времени), указанной в Извещении о проведении запроса предложений..
20.	Время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке	Начало подачи заявок в день, следующий за днем размещения Документации о закупке на Электронной площадке и на официальном сайте Заказчика. Окончание срока подачи заявок 20 сентября 2021 года в 12 ч.00 мин. (время московское).
21.	Дата и время открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме	Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется 20 сентября 2021 года в 12-00 (мск).
22.	Место и дата подведения итогов Закупки	Рассмотрение заявок и подведение итогов состоится по адресу: 107078, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12 20 сентября 2021 года.
23.	Критерии оценки заявок на участие в запросе	Приведены в Приложении №1 к Информационной карте

	предложений. Значимость критериев. Порядок оценки	
24.	Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления	Требования по обеспечению исполнения договора не устанавливаются.
25.	Размер обеспечения гарантийных обязательств, порядок и срок его предоставления	Не предусмотрено

**Приложение № 1
к Информационной карте**

Критерии и порядок оценки заявок на участие в запросе предложений

Заказчик осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений, поданных Участниками, в соответствии с требованиями Документации. Оценка заявок проводится на основании следующих критериев:

№ п/п	Критерии оценки заявок	Значимость критерия в процентах
Стоимостные критерии оценки		
1	Цена договора	30
<p>Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена договора» (ЦД_i), определяется по формуле:</p> $\mathbf{ЦД_i = (Ц_{min} / Ц_i) \times 100}$ <p>Ц_{min} – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками запроса предложений; Ц_i – предложение участника запроса предложений, заявка которого оценивается.</p>		
Нестоимостные критерии оценки		
2	<p>Предложение о наличии кадровых ресурсов (квалифицированных специалистов) для успешного выполнения работ, сопоставимых с предметом запроса предложений по содержанию и составу работ <i>Участник должен обладать кадровыми ресурсами, необходимых для успешного выполнения работы, сопоставимой с предметом запроса предложений по содержанию и составу работ, обладающих соответствующей квалификацией, компетентностью, опытом, профессиональными знаниями.</i> Представляется по форме 8.3 раздела 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»</p>	40
2.1.	Наличие специалиста с высшим образованием по специальности «Комплексное обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»	8
2.2.	Наличие специалиста, имеющего сертификат NSE 4 компании Fortinet	8
2.3.	Наличие специалиста, имеющего сертификат NSE 5 и NSE 7 компании Fortinet	8
2.4.	Наличие специалиста, имеющего сертификат Cisco Certified Network Professional Routing and Switching	8
2.5.	Наличие специалиста, имеющего сертификат Cisco Certified Specialist Security Identity Management Implementation	8
<p>Оценка по настоящему критерию будет производиться членами Комиссии на основании представленных Участником запроса предложений сведений по форме 8.3. «Предложение о наличии кадровых ресурсов (квалифицированных специалистов) для успешного выполнения работ, сопоставимых с предметом запроса предложений по содержанию и составу работ» (КРi) Документации и подтверждающих эти сведения документов.</p>		

**Подкритерий 2.1. Наличие специалиста с высшим образованием по специальности
«Комплексное обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»**

Подтверждается заверенными Участником копиями дипломов, удостоверений, сертификатов, трудовых книжек, трудовых договоров.

1. Наличие 2 специалиста и более – 100 баллов
2. Наличие 1 специалиста или отсутствие специалиста – 0 баллов

**Подкритерий 2.2. Наличие специалиста, имеющего сертификат
NSE 4 компании Fortinet**

Подтверждается заверенными Участником копиями дипломов, удостоверений, сертификатов, трудовых книжек, трудовых договоров.

1. Наличие 2 специалиста и более – 100 баллов
2. Наличие 1 специалиста или отсутствие специалиста – 0 баллов

**Подкритерий 2.3 Наличие специалиста, имеющего сертификат
NSE 5 и NSE 7 компании Fortinet**

Подтверждается заверенными Участником копиями дипломов, удостоверений, сертификатов трудовых книжек, трудовых договоров, копия уведомления о включении сведений в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

1. Наличие 1 специалиста и более – 100 баллов
2. Отсутствие специалиста – 0 баллов

**Подкритерий 2.4. Наличие специалиста, имеющего сертификат
Cisco Certified Network Professional Routing and Switching**

Подтверждается заверенными Участником копиями дипломов, удостоверений, сертификатов, трудовых книжек, трудовых договоров.

3. Наличие 2 специалиста и более – 100 баллов
4. Наличие 1 специалиста или отсутствие специалиста – 0 баллов

**Подкритерий 2.5 Наличие специалиста, имеющего сертификат
Cisco Certified Specialist Security Identity Management Implementation**

Подтверждается заверенными Участником копиями дипломов, удостоверений, сертификатов трудовых книжек, трудовых договоров, копия уведомления о включении сведений в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

1. Наличие 1 специалиста и более – 100 баллов
2. Отсутствие специалиста – 0 баллов

Итоговая оценка по критерию «Предложение о наличии кадровых ресурсов (квалифицированных специалистов) для успешного выполнения работ, сопоставимых с предметом запроса предложений по содержанию и составу работ» (*KPI*) для каждого предложения вычисляется как среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по закупкам, оценивающими данный критерий. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Предложение о наличии кадровых ресурсов (квалифицированных специалистов) для успешного выполнения работ, сопоставимых с предметом запроса предложений по содержанию и составу работ», умножается на соответствующую указанному критерию значимость (**0,4**).

3	<p align="center"><i>Предложение об опыте успешного выполнения работ, сопоставимых с предметом запроса предложений по содержанию и составу работ</i></p> <p align="center"><i>Подтверждается копиями заверенных договоров (контрактов), а также действующих, с ценой не менее 60 % от НМЦД, за период с 2018 по 2021 годы, при этом в копии договора (контракта) должен быть обязательно отражен</i></p>	30
----------	---	-----------

	<p><i>предмет договора (контракта), техническое задание и страница с реквизитами и подписями сторон) с приложением к каждой копии договора (контракта) копии акта выполненных работ (оказанных услуг).</i></p> <p><i>Договорами (контрактами) сопоставимого характера будут считаться договоры (контракты), связанные с выполнением работ, сопоставимых с предметом запроса предложений по содержанию и составу работ.</i></p> <p>Представляется по форме 8.4 раздела 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»</p>	
<p>Оценка по настоящему критерию будет производиться членами Комиссии на основании представленных участником запроса предложений сведений по форме 8.4. «Предложение об опыте успешного выполнения работ, сопоставимых с предметом запроса предложений по содержанию и составу работ» Документации и подтверждающих эти сведения документов.</p> <p>Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Предложение об опыте успешного выполнения работ, сопоставимых с предметом запроса предложений по содержанию и составу работ» (ОВР_i) определяется в соответствии со следующей шкалой:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Подтверждено исполнение 5 и более договоров (контрактов) – 100 баллов. 2) Подтверждено исполнение от 3 до 4 договоров (контрактов) – 70 баллов. 3) Подтверждено исполнение от 1 до 2 договоров (контрактов) – 30 баллов. 4) Отсутствуют исполненные договоры (контракты) – 0 баллов. 		
Совокупная значимость всех критериев, процент		100
<p>Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Документации о запросе предложений, умноженных на коэффициент значимости соответствующего критерия оценки, равный значению значимости данного критерия, в процентах, деленному на 100.</p> $R_i = ЦД_i * 30/100 + КР_i * 40/100 + ОВР_i * 30/100$ <p>По результатам расчета итогового рейтинга для каждой заявки им присуждаются порядковые номера. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Последующие номера присваиваются заявкам по мере уменьшения их итогового рейтинга.</p> <p>При равных итоговых рейтингах нескольких заявок меньший номер присваивается заявке, которая была подана участником запроса предложений раньше других.</p> <p>Победителем запроса предложений признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый порядковый номер.</p>		

7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по проектированию и внедрению подсистемы средств защиты информации на базе решений Fortinet и приобретение сертификата на использование программного обеспечения (FortiManager- VM) и его техническую поддержку

1. Общие сведения

1.1. Наименование предмета закупки

Выполнение работ по проектированию и внедрению подсистемы средств защиты информации на базе решений Fortinet (далее – Работы) и приобретение сертификата на использование программного обеспечения (FortiManager- VM) и его техническую поддержку.

1.2. Наименование Заказчика, его почтовый адрес

автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации).

Почтовый адрес: 107078, г. Москва, пр-т Академика Сахарова, д.12.

1.3. Термины и определения

ЗИП	Запасные части и принадлежности
ЗИ	Защита информации
ЛВС	Локальная вычислительная сеть, а именно активное сетевое оборудование; логическая топология связи активного сетевого оборудования; организация сетевого взаимодействия активного сетевого оборудования объектов автоматизации
ВК	Вычислительный комплекс
МСЭ	Система межсетевого экранирования
БЛВС	Беспроводная локальная вычислительная сеть
НСД	Несанкционированный доступ
ОС	Операционная система
Сертификат	Сертификат на использование программного обеспечения (FortiManager- VM) и его техническую поддержку
СКС	Структурированная кабельная система
ТЗ	Техническое задание
СПД	Система передачи данных
ARP	Address Resolution Protocol, протокол разрешения адресов
DHCP	Dynamic Host Configuration Protocol, протокол динамического конфигурирования
DMZ	Demilitarize Zone, демилитаризованная зона
IP	Internet Protocol, протокол Интернета
OSI	Open System Interconnection, модель взаимодействия открытых систем

OSPF	Open Shortest Path First, протокол динамической маршрутизации
RADIUS	Remote Access Dial-In User Service, протокол для проведения аутентификации и авторизации
RMON	Remote Monitoring, протокол удаленного управления
SNMP	Simple Network Management Protocol, простой протокол сетевого управления
TFTP	Trivial File Transfer Protocol, простой протокол передачи файлов
VLAN	Virtual LAN, виртуальная ЛВС
VPN	Virtual Private Network, виртуальная частная сеть

1.4. Наименование системы

Полное наименование системы:

Подсистема средств защиты информации на базе решений FortiNet Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации.

1.5. Сроки выполнения Работ

Работы выполняются в течение 60 (Шестидесяти) рабочих дней с даты заключения договора.

Срок передачи сертификата на использование программного обеспечения (FortiManager- VM) и его технической поддержки: в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты заключения договора.

2. Цели и задачи внедрения

Основные цели внедрения подсистемы средств ЗИ FortiNet:

- переход от морально устаревшего оборудования к современным аппаратным и программным решениям;
- построение подсистемы средств ЗИ FortiNet исходя из заранее спланированных и описанных принципов;
- построение подсистемы средств ЗИ FortiNet с предсказуемыми эксплуатационными характеристиками;
- значительное снижение рисков простоя, репутационных рисков за счет повышения уровня информационной безопасности;
- повышение уровня защищенности ИТ-инфраструктуры;
- сбор и анализ сведений о процессах обеспечения ЗИ.

Задачами внедрения, описываемого в настоящем ТЗ, являются:

- разработка технического проекта необходимого для последующего запуска подсистемы средств ЗИ FortiNet;
- разработка требований к входящим в состав подсистемы средств ЗИ FortiNet компонентам (технических условий);
- разработка дорожной карты реализации данного проекта в составе Пояснительной записки;
- модернизация текущей системы межсетевого экранирования, путем внедрения компонента межсетевого экранирования;
- обеспечения возможности защиты почтового трафика, путем внедрения компонента защиты почтового трафика;
- обеспечение возможности защиты ИТ-инфраструктуры от продвинутых и атак типа «0 дня», путем внедрения компонента защиты от атак «0 дня»;
- обеспечения возможности организации двухфакторной аутентификации удаленных пользователей, путем внедрения компонента централизованной аутентификации и авторизации;
- обеспечение возможности централизованного сбора системной информации и событий информационной безопасности, регистрируемых компонентами подсистемы средств ЗИ FortiNet, путем внедрения компонента централизованного сбора системных событий и построения отчетов;
- минимизация временных затрат на администрирование подсистемы средств ЗИ FortiNet;
- оптимизация процесса управления подсистемой средств ЗИ FortiNet.

3. Характеристика объекта автоматизации

Объектом автоматизации является сетевая инфраструктура Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации, расположенная по адресу: 107078, Российская Федерация, Москва, проспект Академика Сахарова, 12.

Для организации сетевой инфраструктуры используется сетевое оборудование различных производителей. Информация об оборудовании приведена в таблице (Таблица 1).

Таблица 1 – состав производителей сетевого оборудования

Система	Производители	Состав оборудования
Сеть передачи данных	Cisco, Extreme, Dell	Cisco WS-C4507R+E Cisco WS-C2960S-48TS-L Cisco WS-C2960S-48LPD-L Cisco WS-C2960X-48LPD-L Cisco SG500-24-k9-g5 Cisco sg500xg-8f8t-26 ExtremeSwitch X590-24x ExtremeSwitch X590-24t ExtremeSwitch X440-G2-48p-10GE4 ExtremeSwitch 220-48t-10GE4 Dell PowerSwitch S4048-ON
Беспроводная сеть	Cisco	Cisco 3504 Wireless Controller

4. Требования к внедрению подсистемы средств ЗИ FortiNet

4.1. Требования к структуре внедряемой подсистемы средств ЗИ FortiNet

4.1.1. Подсистема средств ЗИ FortiNet, должен включать в свой состав следующие компоненты:

- компонент межсетевого экранирования (далее – МСЭ);
- компонент защиты почтового трафика;
- компонент централизованного сбора системных событий и построения отчетов;
- компонент защиты от атак «0-дня»;
- компонент централизованной аутентификации и авторизации;
- компонент централизованного управления.

4.1.2. Компонент МСЭ должен представлять собой кластер из двух устройств FortiGate-600E (FG-600E-BDL-950-36) предоставленных заказчиком.

4.1.3. Компонент защиты почтового трафика должен представлять собой кластер из двух устройств FortiMail-200F (FML-200F) предоставленных заказчиком.

4.1.4. Компонент централизованного сбора системных событий и построения отчетов должен представлять собой виртуальную машину и функционировать на выделенном сервере виртуализации. Лицензию на виртуальную машину FAZ-VM-BASE предоставляет заказчик.

4.1.5. Компонент защиты от атак «0-дня» должен представлять собой устройство FortiSandbox-500F (FSA-500F) предоставленное заказчиком.

4.1.6. Компонент централизованной аутентификации и авторизации должен представлять собой кластер из двух виртуальных машин и функционировать на выделенном сервере виртуализации. Лицензию на виртуальную машину FAC-VM-BASE предоставляет заказчик.

4.1.7. Компонент централизованного управления должен быть представлен в виде виртуального программного решения и функционировать на выделенном сервере виртуализации.

4.1.8. В рамках настоящего проекта должна быть выполнена поставка компонента централизованного управления.

4.2. Требования к логическому разделению сегментов сетевой инфраструктуры

1) Для реализации необходимого функционала должно быть организовано 3 логических сегмента сетевой инфраструктуры: пользовательский сегмент, сервисный сегмент и сегмент управления.

2) Пользовательский сегмент. Пользовательский сегмент представляет собой совокупность пользовательских подсетей с конечными рабочими станциями, которым необходимо предоставить доступ к сервисам.

3) Сервисный сегмент. Сервисный сегмент представляет собой совокупность подсетей, в которой развернуты сервисы.

4) Сегмент управления. Сегмент управления представляет собой подсеть управления. К этой сети подключаются все внедряемые компоненты подсистемы средств ЗИ FortiNet.

4.3. Требования к совместимости компонентов подсистемы средств ЗИ FortiNet

Компонент Централизованного управления должен представлять программное обеспечение (FortiManager-VM) фирмы-производителя FortiNet.

Все компоненты подсистемы средств ЗИ FortiNet должны быть интегрированы в вновь создаваемый сегмент управления.

4.4. Требования к надежности

При размещении на технической площадке, удовлетворяющей требованиям эксплуатационной документации, подсистема средств ЗИ FortiNet должна обеспечивать необслуживаемое функционирование в круглосуточном режиме.

При возникновении сбоев в аппаратном обеспечении, включая аварийное отключение электропитания подсистема средств ЗИ FortiNet должна автоматически восстанавливать свою работоспособность после устранения сбоев и корректного перезапуска аппаратного обеспечения.

Подсистема средств ЗИ FortiNet должна обеспечивать корректную обработку аварийных ситуаций, вызванных неверными действиями пользователей, неверным форматом или недопустимыми значениями входных данных. В указанных случаях подсистема средств ЗИ FortiNet должна выдавать пользователю соответствующие аварийные сообщения, после чего возвращаться в рабочее состояние, предшествовавшее неверной (недопустимой) команде или некорректному вводу данных.

4.5. Требования по безопасности

При монтаже, наладке, эксплуатации, обслуживании и ремонте технических средств должны выполняться меры электробезопасности в соответствии с «Правилами устройства электроустановок» и «Правилами техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей».

4.6. Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению

Подсистема средств ЗИ FortiNet должна обеспечивать непрерывный круглосуточный режим эксплуатации.

Подсистема средств ЗИ FortiNet должна быть рассчитана на напряжение питания сети 220 ± 20 В при частоте 50 Гц.

Подсистема средств ЗИ FortiNet должна быть рассчитана на следующие номинальные климатические условия эксплуатации:

- температура окружающего воздуха (20 ± 10) °С
- относительная влажность воздуха - от 20 до 40 %

4.7. Требования к функциям (задачам)

4.7.1. Требования к общим функциям

Подсистема средств ЗИ FortiNet должна производить фильтрацию трафика по заданным критериям:

- 1) IP-адреса;
- 1) Доменные имена;
- 2) Web-категории;
- 3) TCP и / или UDP порты.

Подсистема средств ЗИ FortiNet должна производить анализ трафика на предмет содержания в нем угроз безопасности.

Подсистема средств ЗИ FortiNet должна иметь возможность производить декапсуляцию Ethernet кадров, IP пакетов, TCP и UDP сегментов вплоть до 7 уровня модели OSI.

Подсистема средств ЗИ FortiNet должна иметь возможность расшифровывать SSL HTTPS трафик путем разрыва сессии и подстановки собственного сертификата.

4.8. Требования к отказоустойчивости

Подсистема средств ЗИ FortiNet должна сохранять работоспособность в случае выхода из строя:

- 1) Одного (любого) из устройств компонента МСЭ;
- 2) Одного (любого) из устройств компонента Защиты почтового трафика;
- 3) Одной (любой) из виртуальных машин компонента централизованной аутентификации и авторизации;
- 4) Компонента централизованного управления.

Подсистема средств ЗИ FortiNet должна иметь достаточный запас производительности для нормального функционирования в случае выхода из строя любого устройства или виртуальной машины входящих в состав компонентов подсистемы средств ЗИ FortiNet (см. п. 4.2.2.1 настоящего ТЗ).

Подсистема средств ЗИ FortiNet должна поддерживать отказоустойчивую конфигурацию в режиме Кластеризации (Clustering), при котором устройства или виртуальные машины входящие в состав компонентов подсистемы средств ЗИ FortiNet (см. п. 4.2.2.1 настоящего ТЗ) представляют собой единое логическое устройство с распределением нагрузки между ними.

4.9. Требования к компонентам системы средств ЗИ FortiNet

4.9.1. Требования к компоненту МСЭ

4.9.2. Компонент МСЭ должен быть реализован в виде ПАК.

4.9.3. Компонент МСЭ должен обеспечивать резервирование всех устройств входящих в его состав на физическом уровне.

4.9.4. Компонент МСЭ должен обеспечивать логическое разграничение сетевого пространства на зоны безопасности.

4.9.5. Компонент МСЭ должен обеспечивать прохождение трафика между зонами безопасности, согласно существующим правилам.

4.9.6. Компонент МСЭ должен предоставлять возможность инспектирования трафика до уровня приложений сетевой модели OSI.

4.9.7. Компонент МСЭ должен выполнять инспектирование запросов сервиса разрешения имен.

4.9.8. Компонент МСЭ должен предоставлять возможность фильтрации трафика по сигнатурам приложений, основываясь на цифровом отпечатке приложения.

4.9.10 Компонент МСЭ должен предоставлять функционал системы предотвращения вторжений, с глубоким сканированием пакетов, основываясь на автоматически обновляемых сигнатурах.

4.9.11. Компонент МСЭ должен предоставлять возможность сканирования трафика на наличие зловредного ПО и нежелательного контента в режиме реального времени.

4.9.12. Компонент МСЭ должен предоставлять возможность расшифровки зашифрованного трафика, приходящего из сети Интернет к защищаемым информационным ресурсам.

4.9.13. Компонент МСЭ должен предоставлять возможность расшифровки зашифрованного трафика, маршрутизируемого в ЛВС.

4.9.14. Компонент МСЭ должен предоставлять возможность защищенной публикации информационных ресурсов в сети Интернет.

4.9.15 Компонент МСЭ должен предоставлять возможность организации удаленного доступа сотрудников Аналитического центра к защищаемым информационным ресурсам по зашифрованному каналу при помощи агента или клиентского приложения.

4.9.16. Компонент МСЭ должен предоставлять возможность предоставления удаленного доступа сотрудников к защищаемым информационным ресурсам по зашифрованному каналу без использования клиента при помощи веб-браузера.

4.9.17. Компонент МСЭ должен полностью интегрироваться с компонентом централизованной аутентификации и авторизации.

4.9.18. Компонент МСЭ должен предоставлять возможность мониторинга трафика, а также передачу системных событий в компонент централизованного сбора системных событий и построения отчетов.

4.9.19. Интеграция с компонентом централизованного сбора системных событий и построения отчетов должна осуществляться по зашифрованному каналу.

4.9.20. Компонент МСЭ должен предоставлять возможность интеграции с компонентом защиты от атак «0 дня» на основании настроенных политик.

4.10. Требования к компоненту защиты почтового трафика

4.10.1. Компонент защиты почтового трафика должен быть реализован в виде ПАК.

4.10.2. Компонент защиты почтового трафика должен обеспечивать резервирование всех устройств входящих в его состав на физическом уровне.

4.10.3 Компонент защиты почтового трафика должен предоставлять возможность интеграции с имеющимся сервисом обмена электронной почтой.

4.10.4. Компонент защиты почтового трафика должен предоставлять возможность интеграции со службой каталогов Active Directory.

4.10.5. Компонент защиты почтового трафика должен предоставлять возможность анти-спам фильтрации электронной почты.

4.10.6. Компонент защиты почтового трафика должен предоставлять возможность анти-фишинг фильтрации электронной почты.

4.10.7 Компонент защиты почтового трафика должен предоставлять возможность антивирусной защиты электронной почты.

4.10.8. Компонент защиты почтового трафика должен предоставлять возможность персонального карантина для электронной почты.

4.10.9. Компонент защиты почтового трафика должен предоставлять возможность блокировки отправителей на основе «черных» и «белых» списков.

4.10.10. Компонент защиты почтового трафика должен предоставлять возможность контроля содержимого электронных писем: по числу, типу и размеру вложений.

4.10.11. Компонент защиты почтового трафика должен предоставлять возможность проверки почтового трафика в реальном времени на спам с помощью «черных» списков.

4.10.12. Компонент защиты почтового трафика должен предоставлять возможность фильтрации URL в теле электронных писем, а также сканирования и анализа графических изображений.

4.10.13. Компонент защиты почтового трафика должен предоставлять возможность одновременной защиты не менее 3-х почтовых доменов.

4.10.14. Компонент защиты почтового трафика должен предоставлять возможность маршрутизации почты и управления очередями, основанных на применяемых политиках.

4.10.15 Компонент защиты почтового трафика должен предоставлять возможность мониторинга трафика, а также передачу системных событий в компонент централизованного сбора системных событий и построения отчетов.

4.10.16 Интеграция с компонентом централизованного сбора системных событий и построения отчетов должна осуществляться по зашифрованному каналу.

4.10.17 Компонент защиты почтового трафика должен предоставлять возможность интеграции с компонентом защиты атак «0-дня» на основании настроенных политик антивируса и веб-фильтрации.

4.11. Требования к компоненту централизованного сбора системных событий и построения отчетов

4.11.1 Компонент централизованного сбора системных событий и построения отчетов должен иметь исполнение в виде виртуальной машины.

4.11.2 Компонент централизованного сбора системных событий и построения отчетов должен быть совместим со всеми компонентами подсистемы средств ЗИ FortiNet.

4.11.3 Компонент централизованного сбора системных событий и построения отчетов должен предоставлять возможность генерации и отправки отчетов по расписанию.

4.11.4. Компонент централизованного сбора системных событий и построения отчетов должен предоставлять возможность генерации и отправки отчетов по категориям.

4.11.5. Интеграция с компонентами подсистемы средств ЗИ FortiNet должна осуществляться по зашифрованному каналу.

4.12. Требования к компоненту защиты от атак «0-дня»

4.12.1 Компонент защиты от атак «0-дня» должен быть исполнен в виде ПАК.

4.12.2. Компонент защиты от атак «0-дня» должен предоставлять возможность интеграции с компонентом МСЭ на основании политик антивируса.

4.12.3. Компонент защиты от атак «0-дня» должен предоставлять возможность интеграции с компонентом защиты почтового трафика на основании политик антивируса и веб-фильтрации.

4.12.4. Компонент защиты от атак «0-дня» должен предоставлять возможность мониторинга трафика, а также передачу системных событий в компонент централизованного сбора системных событий и построения отчетов.

4.12.5. Интеграция с компонентом централизованного сбора системных событий и построения отчетов должна осуществляться по зашифрованному каналу.

4.13. Требования к компоненту централизованной аутентификации и авторизации

4.13.1. Компонент централизованной аутентификации и авторизации должен быть исполнен в виде двух виртуальных машин.

4.13.2. Компонент централизованной аутентификации и авторизации должен предоставлять возможность интеграции со службой каталогов Active Directory.

4.13.3. Компонент централизованной аутентификации и авторизации должен предоставлять возможность интеграции с компонентом МСЭ с использованием протокола RADIUS.

4.13.4. Для управления пользователями компонент централизованной аутентификации и авторизации должен предоставлять возможность создания sponsog-портала.

4.13.5. Компонент централизованной аутентификации и авторизации должен предоставлять возможность осуществления двухфакторной аутентификации пользователей, подключающихся к удаленным информационным ресурсам.

4.13.6. Двухфакторная аутентификация должна обеспечиваться при помощи приложения, поддерживаемым устройствами под управлением ОС Android, iOS.

4.14. Требования к компоненту централизованного управления

4.14.1 Компонент централизованного управления должен быть исполнен в виде виртуальной машины.

4.14.2. Компонент централизованного управления должен быть совместим со всеми компонентами подсистемы средств ЗИ FortiNet.

4.14.3 Компонент централизованного управления должен предоставлять возможность применения глобальных политик безопасности.

4.14.4. Компонент централизованного управления должен предоставлять возможность применения политик для групп устройств.

4.14.5. Компонент централизованного управления должен предоставлять возможность локального хранения обновлений сигнатур модулей безопасности и предоставлять эти обновления компонентам входящим в состав подсистемы средств ЗИ FortiNet.

4.14.6. Компонент централизованного управления должен предоставлять возможность хранения шаблонов конфигураций устройств по ревизиям, учитывающие изменения конфигурационных шаблонов.

4.14.7. Компонент централизованного управления должен обеспечивать возможность управления не менее чем 10-ю устройствами подсистемы средств ЗИ FortiNet.

5. Состав и содержание Работ

5.1. Требования к составу Работ

Состав и содержание Работ по внедрению подсистемы средств ЗИ FortiNet приведен в таблице (Таблица 2).

Таблица 2 – состав и содержание Работ

Этап	Работы	Документы по окончанию стадии
Предпроектное обследование	Проведение предпроектного обследования в составе: <ul style="list-style-type: none"> – разработка опросных листов; – предпроектное обследование, включая аудит настроек безопасности текущих межсетевых экранов и анти-спам систем, активного сетевого оборудования; – разработка Отчета об обследовании; – разработка и согласование архитектуры предлагаемой подсистемы средств ЗИ FortiNet. 	Отчет об обследовании в составе: <ul style="list-style-type: none"> – описание настроек текущих межсетевых экранов и анти-спам систем, активного сетевого оборудования; – схемы подключения текущих межсетевых экранов и анти-спам систем; – описание выявленных недостатков; – выявленные риски и их классификация; – предложения по устранению выявленных недостатков в настройках активного сетевого оборудования. Описание архитектуры подсистемы средств ЗИ FortiNet.
Технический проект	<ul style="list-style-type: none"> – разработка Пояснительной записки (в рамках Технического проектирования); – разработка Схемы функциональной структуры; – разработка Спецификации на оборудование; – разработка Схемы размещения оборудования; – разработка таблицы соединений и подключений. 	Технический проект в составе: <ul style="list-style-type: none"> – пояснительная записка; – схема функциональной структуры; – спецификация на оборудование; – схема размещения оборудования; – таблица соединений и подключений.
Программа и методика испытаний	Разработка программы и методики испытаний.	Программа и методика испытаний.

Этап	Работы	Документы по окончанию стадии
<p>Пуско-наладочные работы</p>	<p>Подготовка и ввод в эксплуатацию компонента МСЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – монтаж и коммутация кластера МСЭ; – базовая настройка межсетевого экрана; – установка лицензий; – сбор и тестирование работы кластера МСЭ; – подготовка и формирование конфигурации: <ul style="list-style-type: none"> ○ создание VLAN, сетевых интерфейсов; ○ настройка зон; ○ настройка политик доступа на оборудование; ○ настройка ролей управления; ○ установка сертификатов; ○ перенос политики с имеющихся МСЭ (до 400 правил); ○ создание правил публикации сервисов (до 50); ○ настройка соединения с текущей инфраструктурой; – настройка функционала NGFW: <ul style="list-style-type: none"> ○ IPS; ○ WebFiltering; ○ Appcontrol; ○ DNS Filter; ○ AV. – настройка удаленного доступа: <ul style="list-style-type: none"> ○ настройка удалённого доступа пользователей; ○ настройка web-портала удаленного доступа; ○ тестирование функционала на пилотной группе (до 5 пользователей). – интеграция с компонентом централизованного сбора системных событий и построения отчетов; – миграция с существующих МСЭ. 	

Этап	Работы	Документы по окончанию стадии
	<p>Подготовка и ввод в эксплуатацию компонента защиты почтового трафика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – монтаж и коммутация кластера устройств защиты почтового трафика; – настройка кластеризации; – базовая настройка; – установка лицензий; – подготовка и формирование конфигурации: <ul style="list-style-type: none"> ○ интеграция со службой каталогов Active Directory; ○ настройка МТА, маршрутов прохождения почты, управления очередями; ○ модификация политики безопасности для корректной работы МТА; ○ организация работы с 3-мя почтовыми доменами; ○ настройка SMTP-аутентификации посредством LDAP и IMAP; ○ организация «черных» и «белых» списков отправителей (до 100 записей); ○ настройка карантина для электронной почты. – настройка функционала антиспам: <ul style="list-style-type: none"> ○ настройка контроля содержимого электронных писем (по типу, числу, размеру вложений); ○ настройка анти-фишинг фильтрации; ○ настройка анти-спам фильтрации, включая проверку в реальном времени на спам с помощью «черных» списков URL (SURBL); ○ настройка антивирусной фильтрации; ○ настройка фильтрации URL в теле электронных писем, а также сканирования и анализа графических изображений; 	

Этап	Работы	Документы по окончанию стадии
	<ul style="list-style-type: none"> ○ настройка уведомлений при замене сообщений; ○ настройка DNS: SPF, DKIM, DMARC – интеграция с компонентом защиты от атак «0 дня»; – интеграция с компонентом централизованного сбора системных событий и построения отчетов. 	
	<p>Подготовка и ввод в эксплуатацию компонента централизованного сбора системных событий и построения отчетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – установка ВМ; – базовая настройка; – установка лицензий; – формирование конфигурации: ○ настройка параметров журналирования, правил хранения, ротации и индексирования журналов безопасности; ○ настройка гибкой системы сквозной отчётности по всем срезам функционалов безопасности всей подсистемы средств ЗИ FortiNet; ○ активация предустановленных шаблонов отчетов; ○ настройка генерации отчетов по категориям; ○ настройка отчетов по расписанию; ○ настройка оповещений при возникновении определённых событий в логах с их последующей рассылкой по электронной почте или передаче по протоколу Syslog. 	

Этап	Работы	Документы по окончанию стадии
	<p>Подготовка и ввод в эксплуатацию компонента защиты от атак «0 дня»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – монтаж и коммутация устройства защиты от атак «0 дня»; – базовая настройка; – настройка образов (стандартные образы); – настройка профиля для обработки контента; – настройка и отладка очереди обработки контента (компонентов МСЭ и защиты почтового трафика); – интеграция с компонентом централизованного сбора системных событий и построения отчетов. 	
	<p>Подготовка и ввод в эксплуатацию компонента централизованной авторизации и аутентификации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – установка двух ВМ; – применение лицензий; – настройка кластеризации; – базовая настройка; – настройка соединения с AD, выборка до 50 пользователей (групп); – настройка Radius-политики; – настройка Sponsoг-портала; – настройка и отладка двухфакторной аутентификации (не более 100 токенов); – интеграция с компонентом централизованного сбора системных событий и построения отчетов. 	
	<p>Подготовка и ввод в эксплуатацию компонента централизованного управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> – развёртывание виртуальной машины; – применение лицензий; – базовая настройка; – переключение устройств и виртуальных машин компонентов подсистемы средств ЗИ FortiNet под управления компонента централизованного управления. 	

Этап	Работы	Документы по окончанию стадии
Эксплуатационная документация	Разработка Руководства администратора (6 компонентов). Разработка Руководства пользователя (VPN+2FA). Разработка Регламента аварийного обслуживания. Разработка Регламента штатного обслуживания.	Руководство администратора (6 компонентов). Руководство пользователя (VPN+2FA). Регламент аварийного обслуживания. Регламент штатного обслуживания.
Сдача-приемка	Инструктаж по работе с подсистемой (1 день на каждый компонент). Приемочные испытания. Удаленное сопровождение после внедрения (1 месяц).	Протокол приемочных испытаний.

5.2. Требования к предпроектному обследованию

5.2.1. На этапе предпроектного обследования должна быть изучена вся текущая документация на следующие средства ЗИ Заказчика (Kerio Control 9.2.9 build 3171, pfSense Version 2.6.0.a.20210714.0500, ORF Fusion 5.3).

5.2.3 В рамках обследования должен быть выполнен аудит настроек безопасности активного сетевого оборудования, выданы рекомендации по устранению найденных уязвимостей.

5.2.4. Требуется провести анализ правил текущих межсетевых экранов и системы защиты почтового трафика. В рамках анализа требуется оценить степень использования правил, оценить правила с точки зрения информационной безопасности, выдвинуть рекомендации по модернизации правил.

5.3. Требования к видам обеспечения эксплуатации подсистемы средств ЗИ FortiNet

5.3.1. Требования к предоставляемому сертификату на использование программного обеспечения (FortiManager- VM) и его техническую поддержку

Исполнитель обязан передать сертификат на использование программного обеспечения (FortiManager- VM) и его техническую поддержку на владение и использование сертификата на использование программного обеспечения (FortiManager- VM) и его техническую поддержку, необходимого для развертывания компонента централизованного управления с параметрами функциональности и производительности согласно настоящего ТЗ.

Сертификат на использование программного обеспечения (FortiManager- VM) и его техническую поддержку, должен быть оформлен на автономную некоммерческую организацию «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

Сертификат на использование программного обеспечения (FortiManager- VM) и его техническую поддержку передаётся в виде электронного сертификата, доступного в личном кабинете на сайте производителя (<https://support.fortinet.com/>).

Срок действия сертификата на использование программного обеспечения (FortiManager- VM) и его техническая поддержка производителем – не менее 36 месяцев с даты официальной передачи сертификата.

5.3.2. Требования к сервисному и гарантийному обеспечению

Исполнитель должен обеспечить собственную гарантию на работы по внедрению компонента централизованного управления, одновременно с обеспечением сервисной технической поддержки поставленного сертификата на использование программного обеспечения (FortiManager- VM) и его техническую поддержку от производителя сертификата программного обеспечения (FortiManager- VM) и его техническую поддержку.

Гарантия Исполнителя на подсистему средств ЗИ FortiNet должна осуществляться в срок - 12 месяцев после подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.

Организуемая производителем сервисная техническая поддержка на компонент централизованного управления должна удовлетворять следующим минимальным требованиям:

- Обеспечение круглосуточной технической поддержки производителем в режиме: «24 часа, 7 дней в неделю», без ограничения количества обращений, на срок - не менее 36 месяцев с даты официальной передачи сертификата на использование программного обеспечения (FortiManager- VM) и его техническую поддержку от производителя. Технические консультации должны быть доступны по электронной почте, по телефону, или через личный кабинет на сайте производителя в сети Интернет.

- Обеспечение возможности доступа к электронной базе знаний производителя через личный кабинет на сайте производителя в сети Интернет.

- Обеспечение возможности бесплатных обновлений программного обеспечения (FortiManager- VM), по мере их разработки производителем, через личный кабинет на сайте производителя в сети Интернет на все время действия сервисного контракта.

6. Требования к документированию

Исполнительная и эксплуатационная документация на подсистему средств ЗИ FortiNet должна быть разработана в составе, указанном в разделе **Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящего ТЗ, с учетом требований комплекса стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы:

- ГОСТ 34.003-90 — в части терминологии;
- ГОСТ 34.201-89, ГОСТ 19.101-77, ГОСТ 19.103-77 — в части наименования, состава и обозначения документов;
- ГОСТ 34.603-92 — в части определения видов испытаний;
- РД 50-34.698-90 — в части структуры и содержания документов.

Формальное полное соответствие состава документов на подсистему средств ЗИ FortiNet требованиям ГОСТ 34.201-89, а также содержания и структуры разделов требованиям РД 50-34.698-90 и ГОСТ серии 34 не требуется. При этом должно быть достигнуто адекватное описание всех видов обеспечения подсистемы средств ЗИ FortiNet, достаточное для эксплуатации и сопровождения подсистемы средств ЗИ FortiNet по всем позициям, определяемым РД 50-34.698-90.

Вся документация, разрабатываемая в рамках настоящего ТЗ, должна быть подготовлена и передана в распечатанном виде (1 экз.) и в электронном виде (текстовая часть в формате Microsoft Word, графическая часть в формате Microsoft Visio) на оптическом носителе в 2-х (двух) экземплярах.

7. Порядок контроля и приемки подсистемы средств ЗИ FortiNet

7.1. Приемочные испытания

Приемочные испытания подсистемы средств ЗИ FortiNet проводят с целью проверки соответствия внедряемой подсистемы средств ЗИ FortiNet требованиям ТЗ, работоспособности технического и программного обеспечения, а также проверки комплектности поставляемой документации к поставляемым техническим и программным средствам.

Проверка выполнения подсистемой средств ЗИ FortiNet функциональных задач осуществляется Заказчиком в присутствии и с участием представителей Исполнителя.

Состав и порядок выполнения функциональных задач, условия проведения испытаний должны быть описаны в документе «Программа и методика испытаний». Данный документ должен быть согласован в письменной форме и утвержден до проведения проверки подсистемы средств ЗИ FortiNet.

Проведению работ по проверке подсистемы средств ЗИ FortiNet должно предшествовать:

1) выполнение работ по развертыванию подсистемы средств ЗИ FortiNet в рамках настоящего ТЗ на объекте автоматизации;

ознакомление Заказчика со следующей документацией:

- настоящее ТЗ на подсистему средств ЗИ FortiNet;
- пояснительная записка к технорабочему проекту;
- схема размещения оборудования;
- схема структуры комплекса технических средств;
- схема функциональной структуры;
- программа и методика испытаний;

Работы по проверке подсистемы средств ЗИ FortiNet проводятся в течение 2 (Двух) рабочих дней. В первый день работ Заказчик в присутствии и с участием представителей Исполнителя проверяют работоспособность подсистемы средств ЗИ FortiNet по документу «Программа и методика испытаний». В последующий день Заказчик осуществляет формирование протокола испытаний. В протоколе испытаний подсистемы средств ЗИ FortiNet описывается ход выполнения заданий по документу «Программа и методика испытаний» и обнаруженные Заказчиком замечания и недостатки в ходе работы подсистемы средств ЗИ FortiNet.

В случае отсутствия обнаруженных Заказчиком недостатков в работе подсистемы средств ЗИ FortiNet. Стороны подписывают Акта сдачи-приемки выполненных работ, после подписания которого работы считаются завершенными.

7.2. Устранение недостатков

В случае выявления ошибок или замечаний в работе подсистемы средств ЗИ FortiNet при проведении приемочных испытаний, в течение 5 (Пяти) рабочих дней после подписания протокола испытаний подсистемы средств ЗИ FortiNet Заказчиком, Исполнитель выполняет работы по устранению недостатков подсистемы средств ЗИ FortiNet, указанных в протоколе испытаний.

7.3. Приемка после устранения недостатков

Приемка подсистемы средств ЗИ FortiNet осуществляется Заказчиком в течение 1 (Одного) дня путем проверки на отсутствие в подсистеме средств ЗИ FortiNet недостатков, которые были отражены в протоколе испытаний. Проверка осуществляется в соответствии с документом «Программа и методика испытаний подсистемы средств ЗИ FortiNet».

В случае отсутствия недостатков в работе подсистемы средств ЗИ FortiNet, обнаруженных Заказчиком, согласно протоколу испытаний, Стороны подписывают Акта сдачи-приемки выполненных работ, после подписания которого Работы считаются завершенными.

Спецификация

№ п/п	Наименование Товара	Ед. изм.	Кол-во	Срок действия технической поддержки
1	Сертификат на использование программного обеспечения (FortiManager-VM) и его техническую поддержку	шт	1	36 месяцев

8. Образцы форм и документов для заполнения Участниками**8.1. Форма описи документов, представляемых для участия в запросе предложений**

При заполнении формы текст, выделенный курсивом, не воспроизводится.

Начало формы

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в запросе предложений на
(наименование предмета запроса предложений)

Настоящим _____ *(наименование или Ф.И.О. Участника)*
подтверждает, что для участия в названном запросе предложений нами направляются

№ п/п	Наименование	Номера листов с ... по ...	Кол-во листов
1.	Заявка на участие в запросе предложений		
2.	Предложение о наличии кадровых ресурсов (квалифицированных специалистов) для успешного выполнения работ, сопоставимых с предметом запроса предложений по содержанию и составу работ, приложение №__ к заявке на участие в запросе предложений.		
3	Предложение об опыте успешного выполнения работ, сопоставимых с предметом запроса предложений по содержанию и составу работ, приложение №__ к заявке на участие в запросе предложений.		
4	Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках, приложение №__ к заявке на участие в запросе предложений.		
5	Копия авторизационного письма производителя решения компонента централизованного управления, действующего на момент подачи заявки.		
6	Справка по квалификации Участника, приложение №__ к заявке на участие в запросе предложений.		
7	Анкета Участника		
8	Выписка или нотариально заверенная копия выписки из ЕГРЮЛ, (для юридических лиц) или Выписка или нотариально заверенная копия выписки из ЕГРИП, (для индивидуальных предпринимателей) или Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц)		
9	Копии документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя		
	Свидетельство о государственной регистрации		
	Свидетельство о внесении записи в реестр юридических лиц		
10	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника:		

	Копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности		
11	В случае, если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется: доверенность на осуществление действий Участника, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем Участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица		
12	Согласие на обработку персональных данных руководителя (лица осуществляющего действия от имени Участника), индивидуального предпринимателя или физического лица.		
13	Копии учредительных документов Участника (устав организации, учредительный договор) (для юридических лиц)		
14	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе		
15	Другие документы, прикладываемые в соответствии с требованиями, установленными Документацией о закупке, а также по усмотрению Участника		
	Итого количество листов:		

Руководитель _____ / _____ /

8.2. Форма заявки на участие в запросе предложений

При заполнении формы текст, выделенный курсивом, не воспроизводится.

На бланке организации

Дата, исх. Номер

Заказчику:

автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на _____,

(указать наименование предмета запроса предложений)

(указать наименование и номер Лота, по которому Участник участвует в запросе предложений, (в случае, если запрос предложений проводится по нескольким лотам)

1. Изучив Документацию о проведении запроса предложений на _____ *(указать наименование предмета запроса предложений)* _____ *(фирменное наименование (наименование) Участника с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)* в лице, _____ *(наименование должности руководителя и его Ф.И.О. (для юридического лица))* направляет настоящую заявку на участие в запросе предложений и сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в Извещении о проведении запроса предложений и Документации о проведении запроса предложений, и предлагает заключить договор на сумму _____ *(_____)* рублей, ___ копеек, в том числе НДС в размере ставки, определенной в главе 21 Налогового кодекса Российской Федерации, включающую в себя все обязательные платежи и расходы, связанные с исполнением Договора, в том числе все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, пошлины, сборы, страховые и другие обязательные платежи, расходы на приобретение сертификата на использование программного обеспечения и его технической поддержки, стоимость дополнительных работ, а также затраты по гарантийным обязательствам и скальвающейся из :

- стоимости работ по проектированию и внедрению подсистемы средств защиты информации на базе решений Fortinet составляет: _____ *(_____)* рублей ___ копеек, в том числе НДС в размере ставки, определенной в главе 21 Налогового кодекса Российской Федерации;

- стоимости сертификата на использование программного обеспечения (FortiManager- VM) и его техническую поддержку, составляет _____ *(_____)* рублей _ копеек, в том числе НДС в размере ставки, определенной в главе 21 Налогового кодекса Российской Федерации.

(Участник запроса предложений должен указать стоимость поставляемой продукции цифрами и словами, в рублях, отдельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС).

Направляя заявку, заявляем о своем согласии поставить товары, выполнить работы, оказать услуги (далее – Продукция), являющиеся предметом _____ *(способ закупки)* в пределах стоимости, не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

Неучтенные затраты по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате Заказчиком.

2. Мы заявляем, что на момент подачи заявки на участие в запросе предложений «__» _____ 20__ г. _____ *(указывается наименование и реквизиты запроса предложений):*

- в отношении _____ *(указывается фирменное наименование Участника)* ликвидация не проводится, решение арбитражного суда о признании _____ *(указывается фирменное наименование Участника)* банкротом и об открытии конкурсного производства отсутствует;

- деятельность _____ (указывается фирменное наименование Участника) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у _____ (указывается фирменное наименование Участника) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов _____ (указывается фирменное наименование Участника) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

- _____ (указывается фирменное наименование Участника) в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было (а) привлечено(а) к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

- _____ (указывается фирменное наименование Участника) обладает кадровыми ресурсами (квалифицированными специалистами), имеющими опыт по тематике запроса предложений.

3. Мы согласны придерживаться положений настоящей заявки на участие в запросе предложений до момента заключения договора, но в любом случае не менее 45 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Эта заявка на участие в запросе предложений будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до наступления вышеуказанных обстоятельств.

4. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с автономной некоммерческой организацией «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» на _____ (указать наименование предмета запроса предложений (лота) в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса предложений и условиями наших предложений, в срок, установленный в Документации о проведении запроса предложений.

5. В случае принятия решения о заключения с нами договора, мы обязуемся подписать договор на _____ (указать наименование предмета запроса предложений (лота) в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса предложений и условиями наших предложений по цене, содержащихся в настоящей заявке на участие в запросе предложений и установленных в Документации о проведении запроса предложений в качестве критериев оценки заявок на участие в запросе предложений.

6. Мы извещены о включении сведений о _____ (наименование организации или Ф.И.О. Участника) в Реестр недобросовестных поставщиков Аналитического центра в случае нашего уклонения от заключения договора.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., электронная почта, телефон сотрудника – Участника).

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

8. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка на участие в запросе предложений будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

9. Наше местонахождение _____ (для юридического лица), место жительства _____ (для физического лица), почтовый адрес _____, телефон _____, факс _____.

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

11. К настоящей заявке прилагаются документы на _____ стр.

11.1 Приложение № 1

Предложение о наличии кадровых ресурсов (квалифицированных специалистов) для успешного выполнения работ, сопоставимых с предметом запроса предложений по содержанию и составу работ

Предложение должно быть предоставлено по форме 8.3 с учетом заявленных Заказчиком требований.

11.2. Приложение № 2

Предложение об опыте успешного выполнения работ, сопоставимых с предметом запроса предложений по содержанию и составу работ

Предложение должно быть предоставлено по форме 8.4 с учетом заявленных Заказчиком требований.

11.3. Приложение № 3

Предложение о функциональных характеристиках потребительских свойствах) и качественных характеристиках

Предложение должно быть предоставлено по форме 8.5 с учетом заявленных Заказчиком требований.

11.4. Копия авторизационного письма производителя решения компонента централизованного управления, действующего на момент подачи заявки.

11.5. Приложение № 4

Справка по квалификации Участника

Предложение должно быть предоставлено по форме 8.6 с учетом заявленных Заказчиком требований.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

8.3. . Форма предложения о наличии кадровых ресурсов (квалифицированных специалистов) для успешного выполнения работ, сопоставимых с предметом запроса предложений по содержанию и составу работ.

При заполнении формы текст, выделенный курсивом, не воспроизводится.

Начало формы
Приложение № 1
к заявке № _____ от «__» _____ 20__ г.
на участие в запросе предложений

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О НАЛИЧИИ КАДРОВЫХ РЕСУРСОВ (КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ) ДЛЯ УСПЕШНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, СОПОСТАВИМЫХ С ПРЕДМЕТОМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО СОДЕРЖАНИЮ И СОСТАВУ РАБОТ

Участник должен обладать кадровыми ресурсами, необходимыми для успешного выполнения работы, сопоставимой с предметом запроса предложений по содержанию и составу работ, обладающих соответствующей квалификацией, компетентностью, опытом, профессиональными знаниями

ФИО	Роль на проекте	Процент занятости	Образование/ сертификаты

Подтверждается заверенными Участником копиями дипломов, удостоверений, сертификатов трудовых книжек, трудовых договоров

В подтверждение вышеприведенных данных к форме 8.3 прикладываются следующие документы:

_____ (название документа) _____ (количество листов в документе);
_____ (название документа) _____ (количество листов в документе);

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в форме 8.3.

(должность)

(подпись)

М.П. _____
(фамилия, имя, отчество
подписавшего)

8.4. Форма предложения об опыте успешного выполнения работ, сопоставимых с предметом запроса предложений по содержанию и составу работ

При заполнении формы текст, выделенный курсивом, не воспроизводится.

Начало формы

Приложение № 2
к заявке № _____ от «__» _____ 20__ г.
на участие в запросе предложений

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЫТЕ УСПЕШНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, СОПОСТАВИМЫХ С ПРЕДМЕТОМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО СОДЕРЖАНИЮ И СОСТАВУ РАБОТ

Участник может описать опыт выполнения работ (оказания услуг) по предмету запроса предложений. В настоящей форме Участник отражает следующую информацию:

№ п/п	Реквизиты договора	Заказчик (наименование, адрес)
1.		

Подтверждается копиями завершенных договоров (контрактов), а также действующих, с ценой не менее 60 % от НМЦД, за период с 2018 по 2021 годы, при этом в копии договора (контракта) должен быть обязательно отражен предмет договора (контракта), техническое задание и страница с реквизитами и подписями сторон) с приложением к каждой копии договора (контракта) копии акта выполненных работ (оказанных услуг).

Договорами (контрактами) сопоставимого характера будут считаться договоры (контракты), связанные с выполнением работ, сопоставимых с предметом запроса предложений по содержанию и составу работ.

В подтверждение вышеприведенных сведений к форме 8.4 прикладываются следующие документы:

_____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);

_____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в форме 8.4.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
подписавшего)

8.5. Форма предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товаров

При заполнении формы текст, выделенный курсивом, не воспроизводится.

Начало формы

Приложение № 3
к заявке № ____ от «__» _____ 20_ г.
на участие в запросе предложений

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРОВ

_____, (Участник)

наименование (юридического лица)/Ф.И.О. (для физического лица)

согласно предоставить сертификат на использование программного обеспечения и его техническую поддержку.

Наименование, количество, характеристики и цена поставляемого Товара приведены в таблице:

№ п/п	Наименование Товара	Ед. изм.	Кол-во	Срок действия сертификата	Цена за ед. в руб. (с учетом НДС**)	Сумма в руб. (с учетом НДС**)
1	Сертификат на использование программного обеспечения (FortiManager-VM) и его техническую поддержку	шт	1	36 месяцев	*	*
ИТОГО:						

**Заполняется Участником запроса цен в электронной форме.*

*** В случае если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС, цена указывается без НДС. При этом в составе заявки Участник представляет соответствующие подтверждающие документы.*

Текст, выделенный курсивом, в заявке не воспроизводится

Руководитель _____
(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

8.6. Форма справки по квалификации

При заполнении формы текст выделенный курсивом не воспроизводится.

Начало формы

Приложение № 4

к заявке № ____ от «__» _____ 20__ г.

на участие в запросе предложений

СПРАВКА ПО КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА

Участник должен иметь следующие сертификаты соответствия:

В настоящей форме Участник отражает следующую информацию:

№ п/п	Наименование сертификата	Данные Участника	Примечание
1.	Сертификат соответствия системы менеджмента качества организации требованиям международного стандарта ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008)		
2.	Сертификат соответствия системы менеджмента информационной безопасности организации (ISO/IEC 27001:2005) требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001-2013		
3.	Сертификат соответствия системы менеджмента услуг в области информационных технологий (IT сервис) организации требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 20000-1-2013 (ISO/IEC 20000-1:2011)		
4	Сертификат соответствия системы энергетического менеджмента организации требованиям ГОСТ Р ИСО 50001-2012 (ISO 50000:2011)		

В подтверждение вышеприведенных сведений к форме 8.6 прикладываются следующие документы:

_____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);

_____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в форме 8.6.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
подписавшего)

8.7. Форма анкеты Участника

Начало формы

АНКЕТА УЧАСТНИКА

1. Для Участника: 1.1. Юридического лица – полное наименование организации и ее организационно- правовая форма. 1.2. Физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество.	
2. Для Участника: 2.1. Юридического лица – место нахождения (юридический адрес) 2.2. Индивидуального предпринимателя – серия, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, адрес регистрации 2.3. Физического лица – паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения, адрес регистрации)	
3. Для Участника: 3.1. Юридического лица – ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО 3.2. Индивидуального предпринимателя – ИНН, ОГРНИП 3.3. Физического лица – ИНН, СНИЛС	
4. Фактический (почтовый) адрес Участника	
Страна	
Адрес	
Телефон	
Факс	
5. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
5.1. Наименование обслуживающего банка	
5.2. Расчетный счет	
5.3. Корреспондентский счет	
5.4. Код БИК	
6. Фамилия, имя, отчество генерального директора (лица, имеющего право подписи без доверенности), номер телефона	

В подтверждение финансовой устойчивости Участника могут быть представлены:

бухгалтерская отчетность (баланс, отчет о прибылях и убытках) за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;

акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

_____ (название документа) _____ (количество листов в документе);

_____ (название документа) _____ (количество листов в документе);

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (ФИО)

8.8. Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи документов от имени Участника

Представляется в случае, если документы заявки на участие в запросе предложений подписываются не руководителем.

При заполнении формы текст, выделенный курсивом, не воспроизводится.

Начало формы

На бланке организации

Дата

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Москва

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – Участник:

(наименование организации)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ »

представлять Заказчику и подписывать необходимые документы для участия в запросе предложений _____.

(наименование запроса предложений)

Подпись _____ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ 201_ г.

Руководитель организации _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

8.9. Форма Согласия на обработку персональных данных участника (представителя участника)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных участника
(представителя участника)

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____, номер _____, выдан _____

(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)_____
(адрес места регистрации)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ выражаю автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации (далее – Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации), зарегистрированной по адресу: Российская Федерация, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д.12, согласие на обработку моих персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя и отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес места регистрации;
- биометрические персональные данные (фотография).

Целью обработки персональных данных является проявление должной осмотрительности при выборе контрагента для заключения договора и минимизации (исключения) налоговых и репутационных рисков при осуществлении делового сотрудничества с ним.

Действия с моими персональными данными могут включать в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как с применением средств автоматизации, так и без применения таких средств.

Настоящее согласие предоставляется на срок подготовки и действия договора с Аналитическим центром.

Я осведомлён о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 20__ г.

(личная подпись, расшифровка подписи)

9. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

г. Москва

«_____» _____ 2021 г.

Автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется выполнить работы по проектированию и внедрению подсистемы средств защиты информации на базе решений Fortinet (далее – Работы), а также поставить сертификат на использование программного обеспечения (FortiManager- VM) и его техническую поддержку (далее – сертификат), в соответствии с требованиями Технического задания, являющегося Приложением № 1 к Договору, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы и поставленный сертификат, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Наименование, количество и цена сертификата, поставляемого по Договору, отражены в Спецификации (Приложение №21 к Договору).

1.3. Работы выполняются в течение 60 (Шестидесяти) рабочих дней с даты заключения Договора.

Срок поставки сертификата: в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты заключения Договора.

Досрочное выполнение Работ может производиться на основании предварительного письменного согласия Заказчика.

1.4. Место выполнения Работ: г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

1.5. Договор заключен Сторонами по итогам проведения запроса предложений.

Протокол № ____ от _____ 2021 г.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена Договора составляет _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек, в том числе НДС (20 %) (если НДС не облагается, указывается основание освобождения от уплаты налога), включает в себя:

- стоимость Работ по проектированию и внедрению подсистемы средств защиты информации на базе решений Fortinet составляет _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек, в том числе НДС (20%) (если НДС не облагается, указывается основание освобождения от уплаты налога);

- стоимость сертификата на использование программного обеспечения (FortiManager- VM) и его техническую поддержку, в размере _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек, в том числе НДС (20 %) (если НДС не облагается, указывается основание освобождения от уплаты налога).

2.2. В цену Договора входят все обязательные платежи и расходы, связанные с исполнением Договора, в том числе все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, пошлины, сборы, страховые и другие обязательные платежи, предоставление сертификата, стоимость дополнительных работ, а также затраты по гарантийным обязательствам.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации по безналичному расчету, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре.

3.2. Оплата осуществляется по факту выполнения Работ в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения счета и счета-фактуры, выставленных на основании подписанного обеими Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ (далее – Акт).

3.3. Оплата сертификата осуществляется по факту поставки, в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения счета и счета-фактуры, выставленного на основании подписанной обеими Сторонами товарной накладной (форма ТОРГ-12).

3.4. Датой получения от Исполнителя документации считается дата ее регистрации в системе документооборота Заказчика.

Датой оплаты по данному Договору считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

В первичных учетных документах указывается дата и номер Договора.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Выполнить Работы в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение №1 к Договору).

4.1.2. Поставить сертификат, указанный в Спецификации (Приложение № 2 к Договору).

4.1.3. Обеспечить сохранность и конфиденциальность информации, предоставляемой Заказчиком в ходе выполнения Работ по Договору, не разглашать ее содержания без письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц допускается исключительно с предварительного письменного разрешения Заказчика.

4.1.5. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине в выполненных Работах недостатки, которые могут повлечь отступления от параметров, предусмотренных в Техническом задании (Приложение №1 к Договору) или в Договоре в сроки, установленные Заказчиком.

4.1.6. Исполнитель дает согласие на осуществление Управлением делами Президента Российской Федерации (главным распорядителем средств федерального бюджета) и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидий.

4.2. Исполнитель вправе: в качестве первичных учетных документов использовать универсальный передаточный документ (УПД).

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. По требованию Исполнителя предоставить документацию и информацию, необходимую для выполнения Исполнителем Работ по Договору.

4.3.2. Своевременно принять и оплатить Работы по Договору в соответствии с порядком, установленным в Договоре.

4.3.3. Своевременно принять и оплатить поставку сертификата, в соответствии с порядком, установленным в Договоре.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ

5.1. В день окончания выполнения Работ Исполнитель передает Заказчику оформленные надлежащим образом, согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору) результаты выполненных Работ и подписанный со своей стороны Акт в 2-х экземплярах.

5.2. Сертификат передается в виде электронного сертификата, доступного в личном кабинете на сайте производителя (<https://support.fortinet.com/>), в соответствии с требованиями установленными в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору)

5.3. Поставка сертификата осуществляется по товарной накладной (форма ТОРГ-12).

5.4. При условии надлежащего выполнения Работ в соответствии с Договором и представления всех необходимых документов Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней подписывает Акт и направляет его Исполнителю. В случае отказа Заказчика от приемки результатов Работ, Заказчиком делается соответствующая отметка в Акте или составляется акт с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения. Исполнитель обязан устранить недостатки в установленные Заказчиком сроки.

5.5. После устранения замечаний Исполнитель осуществляет сдачу выполненных Работ в порядке, предусмотренном п.п. 5.1.-5.4. Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пенья устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Банка России от не уплаченной в срок суммы.

6.3. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

6.4. В случае невыполнения Исполнителем предусмотренных Договором обязательств, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по Договору. Такая пеня устанавливается в размере до 0,5% от цены Договора за каждый день просрочки.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, в размере до 10 % от цены Договора.

При этом Заказчик из сумм, подлежащих выплате Исполнителю, вправе удерживать суммы штрафных санкций и иных санкций, которые Исполнитель обязан уплатить Заказчику в соответствии с разделом 6 Договора за ненадлежащее исполнение условий Договора.

Исполнитель освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Условия Договора, дополнительных соглашений к нему, информация, полученная Исполнителем в соответствии с Договором, а также результаты Работы конфиденциальны и не подлежат разглашению Исполнителем.

8. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТ И ПРАВО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПО

8.1. Права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в результате выполнения Работ по Договору, принадлежат Заказчику. Использование Исполнителем указанных результатов для собственных нужд, в работе по заказу третьих лиц, а также передача третьим лицам допускается только с письменного разрешения Заказчика и на условиях, определенных Заказчиком.

8.2. Права на результаты интеллектуальной деятельности переходят к Заказчику с даты подписания Акта между Заказчиком и Исполнителем.

8.3. Исполнитель гарантирует Заказчику, что передача полученных по Договору результатов, не нарушающих исключительных прав третьих лиц.

8.4. В случае, если из-за нарушения прав третьих лиц будет наложен запрет на использование результатов Работ, выполненных по Договору, Исполнитель обязуется изменить результат таким образом, чтобы не нарушались права третьих лиц.

8.5. Исполнитель обязуется предварительно в письменной форме согласовывать с Заказчиком использование в результатах Работ результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат третьим лицам.

8.6. Исполнитель обязуется путем заключения соответствующих договоров со своими работниками и третьими лицами приобрести права на результаты выполненных Работ для последующей передачи этих прав Заказчику. При этом Исполнитель возмещает затраты, понесенные им в связи с приобретением таких прав, за счет денежных средств, составляющих цену Договора.

8.7. В случае подачи третьим лицам претензий и/или исков в связи с нарушением авторских прав, патентов или прочих исключительных прав на результаты выполнения Работ по Договору, Исполнитель обеспечивает судебную защиту интересов Заказчика и несет полную ответственность по таким искам, а также возмещает в полном объеме Заказчику расходы, связанные с указанными претензиями и/или исками, если такие последуют.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Договору, разрешаются путем проведения переговоров.

9.2. Досудебное урегулирование споров, возникающих из Договора, обязательно. Стороны устанавливают срок рассмотрения претензий – 10 (Десять) рабочих дней с момента их получения.

9.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы в порядке, установленном действующим законодательством.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренными нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

10.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор, письменно предупредив Исполнителя за 5 (Пять) дней до даты расторжения.

10.4. В случае изменения учредительных документов, банковских реквизитов, адресов, Сторона, у которой происходят такие изменения, обязана известить другую Сторону в течение 5 (Пяти) дней с момента изменений, путем направления в ее адрес надлежащим образом оформленного уведомления, без заключения дополнительного соглашения.

10.5. Любые другие изменения и дополнения к Договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

10.6. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по 1 (Одному) для каждой из Сторон.

10.7. Приложения к Договору, являющиеся его неотъемлемыми частями:

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение № 2 – Спецификация.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве Российской
Федерации»**

Адрес: 107078, город Москва,

проспект Академика Сахарова, д. 12,

телефон: (495) 632-97-96

ОГРН 1157700000655

ИНН 7708244720

КПП 770801001

ОКПО 94194039

ОКТМО 45378000

Банковские реквизиты:

УФК по г. Москве (Аналитический центр при
Правительстве Российской Федерации, л/с 711В0011001)

р/с 03215643000000017301

к/с 40102810545370000003

БИК 004525988

в ГУ БАНКА РОССИИ по ЦФО/УФК по г. МОСКВЕ,

г. Москва 35

_____ /

/

_____ /

/

к Договору № _____
от «___» _____ 2020г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по проектированию и внедрению подсистемы средств защиты информации на базе решений Fortinet и приобретение сертификата на использование программного обеспечения (FortiManager- VM) и его техническую поддержку

1. Общие сведения

1.1. Наименование предмета Договора

Выполнение работ по проектированию и внедрению подсистемы средств защиты информации на базе решений Fortinet (далее – Работы) и поставка сертификата на использование программного обеспечения (FortiManager- VM) и его техническую поддержку.

1.2. Наименование Заказчика, его почтовый адрес

автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации).

Почтовый адрес: 107078, г. Москва, пр-т Академика Сахарова, д.12.

1.3. Термины и определения

ЗИП	Запасные части и принадлежности
ЗИ	Защита информации
ЛВС	Локальная вычислительная сеть, а именно активное сетевое оборудование; логическая топология связи активного сетевого оборудования; организация сетевого взаимодействия активного сетевого оборудования объектов автоматизации
ВК	Вычислительный комплекс
МСЭ	Система межсетевого экранирования
БЛВС	Беспроводная локальная вычислительная сеть
НСД	Несанкционированный доступ
ОС	Операционная система
Сертификат	Сертификат на использование программного обеспечения (FortiManager- VM) и его техническую поддержку
СКС	Структурированная кабельная система
ТЗ	Техническое задание
СПД	Система передачи данных
ARP	Address Resolution Protocol, протокол разрешения адресов

DHCP	Dynamic Host Configuration Protocol, протокол динамического конфигурирования
DMZ	Demilitarize Zone, демилитаризованная зона
IP	Internet Protocol, протокол Интернета
OSI	Open System Interconnection, модель взаимодействия открытых систем
OSPF	Open Shortest Path First, протокол динамической маршрутизации
RADIUS	Remote Access Dial-In User Service, протокол для проведения аутентификации и авторизации
RMON	Remote Monitoring, протокол удаленного управления
SNMP	Simple Network Management Protocol, простой протокол сетевого управления
TFTP	Trivial File Transfer Protocol, простой протокол передачи файлов
VLAN	Virtual LAN, виртуальная ЛВС
VPN	Virtual Private Network, виртуальная частная сеть

1.4. Наименование системы

Полное наименование системы:

Подсистема средств защиты информации на базе решений FortiNet Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации.

1.5. Сроки выполнения Работ

Работы выполняются в течение 60 (Шестидесяти) рабочих дней с даты заключения договора.

Срок передачи сертификата на использование программного обеспечения (FortiManager- VM) и его технической поддержки: в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты заключения договора.

2. Цели и задачи внедрения

Основные цели внедрения подсистемы средств ЗИ FortiNet:

- переход от морально устаревшего оборудования к современным аппаратным и программным решениям;
- построение подсистемы средств ЗИ FortiNet исходя из заранее спланированных и описанных принципов;
- построение подсистемы средств ЗИ FortiNet с предсказуемыми эксплуатационными характеристиками;
- значительное снижение рисков простоя, репутационных рисков за счет повышения уровня информационной безопасности;
- повышение уровня защищенности IT-инфраструктуры;
- сбор и анализ сведений о процессах обеспечения ЗИ.

Задачами внедрения, описываемого в настоящем ТЗ, являются:

- разработка технического проекта необходимого для последующего запуска подсистемы средств ЗИ FortiNet;
- разработка требований к входящим в состав подсистемы средств ЗИ FortiNet компонентам (технических условий);
- разработка дорожной карты реализации данного проекта в составе Пояснительной записки;
- модернизация текущей системы межсетевого экранирования, путем внедрения компонента межсетевого экранирования;

- обеспечений возможности защиты почтового трафика, путем внедрения компонента защиты почтового трафика;
- обеспечение возможности защиты ИТ-инфраструктуры от продвинутых и атак типа «0 дня», путем внедрения компонента защиты от атак «0 дня»;
- обеспечения возможности организации двухфакторной аутентификации удаленных пользователей, путем внедрения компонента централизованной аутентификации и авторизации;
- обеспечение возможности централизованного сбора системной информации и событий информационной безопасности, регистрируемых компонентами подсистемы средств ЗИ FortiNet, путем внедрения компонента централизованного сбора системных событий и построения отчетов;
- минимизация временных затрат на администрирование подсистемы средств ЗИ FortiNet;
- оптимизация процесса управления подсистемой средств ЗИ FortiNet.

3. Характеристика объекта автоматизации

Объектом автоматизации является сетевая инфраструктура Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации, расположенная по адресу: 107078, Российская Федерация, Москва, проспект Академика Сахарова, 12.

Для организации сетевой инфраструктуры используется сетевое оборудование различных производителей. Информация об оборудовании приведена в таблице (Таблица 1).

Таблица 1 – состав производителей сетевого оборудования

Система	Производители	Состав оборудования
Сеть передачи данных	Cisco, Extreme, Dell	Cisco WS-C4507R+E Cisco WS-C2960S-48TS-L Cisco WS-C2960S-48LPD-L Cisco WS-C2960X-48LPD-L Cisco SG500-24-k9-g5 Cisco sg500xg-8f8t-26 ExtremeSwitch X590-24x ExtremeSwitch X590-24t ExtremeSwitch X440-G2-48p-10GE4 ExtremeSwitch 220-48t-10GE4 Dell PowerSwitch S4048-ON
Беспроводная сеть	Cisco	Cisco 3504 Wireless Controller

4. Требования к внедрению подсистемы средств ЗИ FortiNet

4.1. Требования к структуре внедряемой подсистемы средств ЗИ FortiNet

4.1.1. Подсистема средств ЗИ FortiNet, должен включать в свой состав следующие компоненты:

- (a) компонент межсетевого экранирования (далее – МСЭ);
- (b) компонент защиты почтового трафика;
- (c) компонент централизованного сбора системных событий и построения отчетов;
- (d) компонент защиты от атак «0-дня»;
- (e) компонент централизованной аутентификации и авторизации;
- (f) компонент централизованного управления.

4.1.2. Компонент МСЭ должен представлять собой кластер из двух устройств FortiGate-600E (FG-600E-BDL-950-36) предоставленных заказчиком.

4.1.3. Компонент защиты почтового трафика должен представлять собой кластер из двух устройств FortiMail-200F (FML-200F) предоставленных заказчиком.

4.1.4. Компонент централизованного сбора системных событий и построения отчетов должен представлять собой виртуальную машину и функционировать на выделенном сервере виртуализации. Лицензию на виртуальную машину FAZ-VM-BASE предоставляет заказчик.

4.1.5. Компонент защиты от атак «0-дня» должен представлять собой устройство FortiSandbox-500F (FSA-500F) предоставленное заказчиком.

4.1.6. Компонент централизованной аутентификации и авторизации должен представлять собой кластер из двух виртуальных машин и функционировать на выделенном сервере виртуализации. Лицензию на виртуальную машину FAC-VM-BASE предоставляет заказчик.

4.1.7. Компонент централизованного управления должен быть представлен в виде виртуального программного решения и функционировать на выделенном сервере виртуализации.

4.1.8. В рамках настоящего проекта должна быть выполнена поставка компонента централизованного управления.

4.2. Требования к логическому разделению сегментов сетевой инфраструктуры

5) Для реализации необходимого функционала должно быть организовано 3 логических сегмента сетевой инфраструктуры: пользовательский сегмент, сервисный сегмент и сегмент управления.

6) Пользовательский сегмент. Пользовательский сегмент представляет собой совокупность пользовательских подсетей с конечными рабочими станциями, которым необходимо предоставить доступ к сервисам.

7) Сервисный сегмент. Сервисный сегмент представляет собой совокупность подсетей, в которой развернуты сервисы.

8) Сегмент управления. Сегмент управления представляет собой подсеть управления. К этой сети подключаются все внедряемые компоненты подсистемы средств ЗИ FortiNet.

4.3 Требования к совместимости компонентов подсистемы средств ЗИ FortiNet

Компонент Централизованного управления должен представлять программное обеспечение (FortiManager-VM) фирмы-производителя FortiNet.

Все компоненты подсистемы средств ЗИ FortiNet должны быть интегрированы в вновь создаваемый сегмент управления.

4.4. Требования к надежности

При размещении на технической площадке, удовлетворяющей требованиям эксплуатационной документации, подсистема средств ЗИ FortiNet должна обеспечивать необслуживаемое функционирование в круглосуточном режиме.

При возникновении сбоев в аппаратном обеспечении, включая аварийное отключение электропитания подсистема средств ЗИ FortiNet должна автоматически восстанавливать свою работоспособность после устранения сбоев и корректного перезапуска аппаратного обеспечения.

Подсистема средств ЗИ FortiNet должна обеспечивать корректную обработку аварийных ситуаций, вызванных неверными действиями пользователей, неверным форматом или недопустимыми значениями входных данных. В указанных случаях подсистема средств ЗИ FortiNet должна выдавать пользователю соответствующие аварийные сообщения, после чего возвращаться в рабочее состояние, предшествовавшее неверной (недопустимой) команде или некорректному вводу данных.

4.5. Требования по безопасности

При монтаже, наладке, эксплуатации, обслуживании и ремонте технических средств должны выполняться меры электробезопасности в соответствии с «Правилами устройства электроустановок» и «Правилами техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей».

4.6. Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению

Подсистема средств ЗИ FortiNet должна обеспечивать непрерывный круглосуточный режим эксплуатации.

Подсистема средств ЗИ FortiNet должна быть рассчитана на напряжение питания сети 220 ± 20 В при частоте 50 Гц.

Подсистема средств ЗИ FortiNet должна быть рассчитана на следующие номинальные климатические условия эксплуатации:

4.3.1.1 температура окружающего воздуха (20 ± 10) °С

4.3.1.2 относительная влажность воздуха - от 20 до 40 %

4.7. Требования к функциям (задачам)

4.7.1. Требования к общим функциям

Подсистема средств ЗИ FortiNet должна производить фильтрацию трафика по заданным критериям:

- 9) IP-адреса;
- 10) Доменные имена;
- 11) Web-категории;
- 12) TCP и / или UDP порты.

Подсистема средств ЗИ FortiNet должна производить анализ трафика на предмет содержания в нем угроз безопасности.

Подсистема средств ЗИ FortiNet должна иметь возможность производить декапсуляцию Ethernet кадров, IP пакетов, TCP и UDP сегментов вплоть до 7 уровня модели OSI.

Подсистема средств ЗИ FortiNet должна иметь возможность расшифровывать SSL HTTPS трафик путем разрыва сессии и подстановки собственного сертификата.

4.8. Требования к отказоустойчивости

Подсистема средств ЗИ FortiNet должна сохранять работоспособность в случае выхода из строя:

- 13) Одного (любого) из устройств компонента МСЭ;
- 14) Одного (любого) из устройств компонента Защиты почтового трафика;
- 15) Одной (любой) из виртуальных машин компонента централизованной аутентификации и авторизации;
- 16) Компонента централизованного управления.

Подсистема средств ЗИ FortiNet должна иметь достаточный запас производительности для нормального функционирования в случае выхода из строя любого устройства или виртуальной машины входящих в состав компонентов подсистемы средств ЗИ FortiNet (см. п. 4.2.2.1 настоящего ТЗ).

Подсистема средств ЗИ FortiNet должна поддерживать отказоустойчивую конфигурацию в режиме Кластеризации (Clustering), при котором устройства или виртуальные машины входящие в состав компонентов подсистемы средств ЗИ FortiNet (см. п. 4.2.2.1 настоящего ТЗ) представляют собой единое логическое устройство с распределением нагрузки между ними.

4.9. Требования к компонентам системы средств ЗИ FortiNet

4.9.1. Требования к компоненту МСЭ

4.9.2. Компонент МСЭ должен быть реализован в виде ПАК.

4.9.3. Компонент МСЭ должен обеспечивать резервирование всех устройств входящих в его состав на физическом уровне.

4.9.4. Компонент МСЭ должен обеспечивать логическое разграничение сетевого пространства на зоны безопасности.

4.9.5. Компонент МСЭ должен обеспечивать прохождение трафика между зонами безопасности, согласно существующим правилам.

4.9.6. Компонент МСЭ должен предоставлять возможность инспектирования трафика до уровня приложений сетевой модели OSI.

4.9.7. Компонент МСЭ должен выполнять инспектирование запросов сервиса разрешения имен.

4.9.8. Компонент МСЭ должен предоставлять возможность фильтрации трафика по сигнатурам приложений, основываясь на цифровом отпечатке приложения.

4.9.10 Компонент МСЭ должен предоставлять функционал системы предотвращения вторжений, с глубоким сканированием пакетов, основываясь на автоматически обновляемых сигнатурах.

4.9.11. Компонент МСЭ должен предоставлять возможность сканирования трафика на наличие зловредного ПО и нежелательного контента в режиме реального времени.

4.9.12. Компонент МСЭ должен предоставлять возможность расшифровки зашифрованного трафика, приходящего из сети Интернет к защищаемым информационным ресурсам.

4.9.13. Компонент МСЭ должен предоставлять возможность расшифровки зашифрованного трафика, маршрутизируемого в ЛВС.

4.9.14. Компонент МСЭ должен предоставлять возможность защищенной публикации информационных ресурсов в сети Интернет.

4.9.15. Компонент МСЭ должен предоставлять возможность организации удаленного доступа сотрудников Аналитического центра к защищаемым информационным ресурсам по зашифрованному каналу при помощи агента или клиентского приложения.

4.9.16. Компонент МСЭ должен предоставлять возможность предоставления удаленного доступа сотрудников к защищаемым информационным ресурсам по зашифрованному каналу без использования клиента при помощи веб-браузера.

4.9.17. Компонент МСЭ должен полностью интегрироваться с компонентом централизованной аутентификации и авторизации.

4.9.18. Компонент МСЭ должен предоставлять возможность мониторинга трафика, а также передачу системных событий в компонент централизованного сбора системных событий и построения отчетов.

4.9.19. Интеграция с компонентом централизованного сбора системных событий и построения отчетов должна осуществляться по зашифрованному каналу.

4.9.20. Компонент МСЭ должен предоставлять возможность интеграции с компонентом защиты от атак «0 дня» на основании настроенных политик.

4.10. Требования к компоненту защиты почтового трафика

4.10.1. Компонент защиты почтового трафика должен быть реализован в виде ПАК.

4.10.2. Компонент защиты почтового трафика должен обеспечивать резервирование всех устройств входящих в его состав на физическом уровне.

4.10.3. Компонент защиты почтового трафика должен предоставлять возможность интеграции с имеющимся сервисом обмена электронной почтой.

4.10.4. Компонент защиты почтового трафика должен предоставлять возможность интеграции со службой каталогов Active Directory.

4.10.5. Компонент защиты почтового трафика должен предоставлять возможность анти-спам фильтрации электронной почты.

4.10.6. Компонент защиты почтового трафика должен предоставлять возможность анти-фишинг фильтрации электронной почты.

4.10.7. Компонент защиты почтового трафика должен предоставлять возможность антивирусной защиты электронной почты.

4.10.8. Компонент защиты почтового трафика должен предоставлять возможность персонального карантина для электронной почты.

4.10.9. Компонент защиты почтового трафика должен предоставлять возможность блокировки отправителей на основе «черных» и «белых» списков.

4.10.10. Компонент защиты почтового трафика должен предоставлять возможность контроля содержимого электронных писем: по числу, типу и размеру вложений.

4.10.11. Компонент защиты почтового трафика должен предоставлять возможность проверки почтового трафика в реальном времени на спам с помощью «черных» списков.

4.10.12. Компонент защиты почтового трафика должен предоставлять возможность фильтрации URL в теле электронных писем, а также сканирования и анализа графических изображений.

4.10.13. Компонент защиты почтового трафика должен предоставлять возможность одновременной защиты не менее 3-х почтовых доменов.

4.10.14. Компонент защиты почтового трафика должен предоставлять возможность маршрутизации почты и управления очередями, основанных на применяемых политиках.

4.10.15 Компонент защиты почтового трафика должен предоставлять возможность мониторинга трафика, а также передачу системных событий в компонент централизованного сбора системных событий и построения отчетов.

4.10.16 Интеграция с компонентом централизованного сбора системных событий и построения отчетов должна осуществляться по зашифрованному каналу.

4.10.17 Компонент защиты почтового трафика должен предоставлять возможность интеграции с компонентом защиты атак «0-дня» на основании настроенных политик антивируса и веб-фильтрации.

4.11. Требования к компоненту централизованного сбора системных событий и построения отчетов

4.11.1 Компонент централизованного сбора системных событий и построения отчетов должен иметь исполнение в виде виртуальной машины.

4.11.2 Компонент централизованного сбора системных событий и построения отчетов должен быть совместим со всеми компонентами подсистемы средств ЗИ FortiNet.

4.11.3 Компонент централизованного сбора системных событий и построения отчетов должен предоставлять возможность генерации и отправки отчетов по расписанию.

4.11.4. Компонент централизованного сбора системных событий и построения отчетов должен предоставлять возможность генерации и отправки отчетов по категориям.

4.11.5. Интеграция с компонентами подсистемы средств ЗИ FortiNet должна осуществляться по зашифрованному каналу.

4.12. Требования к компоненту защиты от атак «0-дня»

4.12.1 Компонент защиты от атак «0-дня» должен быть исполнен в виде ПАК.

4.12.2. Компонент защиты от атак «0-дня» должен предоставлять возможность интеграции с компонентом МСЭ на основании политик антивируса.

4.12.3. Компонент защиты от атак «0-дня» должен предоставлять возможность интеграции с компонентом защиты почтового трафика на основании политик антивируса и веб-фильтрации.

4.12.4. Компонент защиты от атак «0-дня» должен предоставлять возможность мониторинга трафика, а также передачу системных событий в компонент централизованного сбора системных событий и построения отчетов.

4.12.5. Интеграция с компонентом централизованного сбора системных событий и построения отчетов должна осуществляться по зашифрованному каналу.

4.13. Требования к компоненту централизованной аутентификации и авторизации

4.13.1. Компонент централизованной аутентификации и авторизации должен быть исполнен в виде двух виртуальных машин.

4.13.2. Компонент централизованной аутентификации и авторизации должен предоставлять возможность интеграции со службой каталогов Active Directory.

4.13.3. Компонент централизованной аутентификации и авторизации должен предоставлять возможность интеграции с компонентом МСЭ с использованием протокола RADIUS.

4.13.4. Для управления пользователями компонент централизованной аутентификации и авторизации должен предоставлять возможность создания sponsor-портала.

4.13.5. Компонент централизованной аутентификации и авторизации должен предоставлять возможность осуществления двухфакторной аутентификации пользователей, подключающихся к удаленным информационным ресурсам.

4.13.6. Двухфакторная аутентификация должна обеспечиваться при помощи приложения, поддерживаемым устройствами под управлением ОС Android, iOS.

4.14. Требования к компоненту централизованного управления

4.14.1 Компонент централизованного управления должен быть исполнен в виде виртуальной машины.

4.14.2. Компонент централизованного управления должен быть совместим со всеми компонентами подсистемы средств ЗИ FortiNet.

4.14.3 Компонент централизованного управления должен предоставлять возможность применения глобальных политик безопасности.

4.14.4. Компонент централизованного управления должен предоставлять возможность применения политик для групп устройств.

4.14.5. Компонент централизованного управления должен предоставлять возможность локального хранения обновлений сигнатур модулей безопасности и предоставлять эти обновления компонентам входящим в состав подсистемы средств ЗИ FortiNet.

4.14.6. Компонент централизованного управления должен предоставлять возможность хранения шаблонов конфигураций устройств по ревизиям, учитывающие изменения конфигурационных шаблонов.

4.14.7. Компонент централизованного управления должен обеспечивать возможность управления не менее чем 10-ю устройствами подсистемы средств ЗИ FortiNet.

5. Состав и содержание Работ

5.2. Требования к составу Работ

Состав и содержание Работ по внедрению подсистемы средств ЗИ FortiNet приведен в таблице (Таблица 2).

Таблица 2 – состав и содержание Работ

Этап	Работы	Документы по окончанию стадии
Предпроектное обследование	Проведение предпроектного обследования в составе в составе: <ul style="list-style-type: none"> – разработка опросных листов; – предпроектное обследование, включая аудит настроек безопасности текущих межсетевых экранов и анти-спам систем, активного сетевого оборудования; – разработка Отчета об обследовании; – разработка и согласование архитектуры предлагаемой подсистемы средств ЗИ FortiNet. 	Отчет об обследовании в составе: <ul style="list-style-type: none"> – описание настроек текущих межсетевых экранов и анти-спам систем, активного сетевого оборудования; – схемы подключения текущих межсетевых экранов и анти-спам систем; – описание выявленных недостатков; – выявленные риски и их классификация; – предложения по устранению выявленных недостатков в настройках активного сетевого оборудования. Описание архитектуры подсистемы средств ЗИ FortiNet.
Технический проект	<ul style="list-style-type: none"> – разработка Пояснительной записки (в рамках Технического проектирования); – разработка Схемы функциональной структуры; – разработка Спецификации на оборудование; – разработка Схемы размещения оборудования; – разработка таблицы соединений и подключений. 	Технический проект в составе: <ul style="list-style-type: none"> – пояснительная записка; – схема функциональной структуры; – спецификация на оборудование; – схема размещения оборудования; – таблица соединений и подключений.

Этап	Работы	Документы по окончанию стадии
Программа и методика испытаний	Разработка программы и методики испытаний.	Программа и методика испытаний.
Пуско-наладочные работы	<p>Подготовка и ввод в эксплуатацию компонента МСЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – монтаж и коммутация кластера МСЭ; – базовая настройка межсетевого экрана; – установка лицензий; – сбор и тестирование работы кластера МСЭ; – подготовка и формирование конфигурации: <ul style="list-style-type: none"> ○ создание VLAN, сетевых интерфейсов; ○ настройка зон; ○ настройка политик доступа на оборудование; ○ настройка ролей управления; ○ установка сертификатов; ○ перенос политики с имеющихся МСЭ (до 400 правил); ○ создание правил публикации сервисов (до 50); ○ настройка соединения с текущей инфраструктурой; – настройка функционала NGFW: <ul style="list-style-type: none"> ○ IPS; ○ WebFiltering; ○ Appcontrol; ○ DNS Filter; ○ AV. – настройка удаленного доступа: <ul style="list-style-type: none"> ○ настройка удалённого доступа пользователей; ○ настройка web-портала удаленного доступа; ○ тестирование функционала на пилотной группе (до 5 пользователей). – интеграция с компонентом централизованного сбора системных событий и построения отчетов; – миграция с существующих МСЭ. 	

Этап	Работы	Документы по окончанию стадии
	<p>Подготовка и ввод в эксплуатацию компонента защиты почтового трафика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – монтаж и коммутация кластера устройств защиты почтового трафика; – настройка кластеризации; – базовая настройка; – установка лицензий; – подготовка и формирование конфигурации: <ul style="list-style-type: none"> ○ интеграция со службой каталогов Active Directory; ○ настройка MTA, маршрутов прохождения почты, управления очередями; ○ модификация политики безопасности для корректной работы MTA; ○ организация работы с 3-мя почтовыми доменами; ○ настройка SMTP-аутентификации посредством LDAP и IMAP; ○ организация «черных» и «белых» списков отправителей (до 100 записей); ○ настройка карантина для электронной почты. – настройка функционала антиспам: <ul style="list-style-type: none"> ○ настройка контроля содержимого электронных писем (по типу, числу, размеру вложений); ○ настройка анти-фишинг фильтрации; ○ настройка анти-спам фильтрации, включая проверку в реальном времени на спам с помощью «черных» списков URL (SURBL); ○ настройка антивирусной фильтрации; ○ настройка фильтрации URL в теле электронных писем, а также сканирования и анализа графических изображений; 	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ настройка уведомлений при замене сообщений; ○ настройка DNS: SPF, DKIM, DMARC – интеграция с компонентом защиты от атак «0 дня»; – интеграция с компонентом централизованного сбора системных событий и построения отчетов. 	

Этап	Работы	Документы по окончанию стадии
	<p>Подготовка и ввод в эксплуатацию компонента централизованного сбора системных событий и построения отчетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – установка ВМ; – базовая настройка; – установка лицензий; – формирование конфигурации: <ul style="list-style-type: none"> ○ настройка параметров журналирования, правил хранения, ротации и индексирования журналов безопасности; ○ настройка гибкой системы сквозной отчётности по всем срезам функционалов безопасности всей подсистемы средств ЗИ FortiNet; ○ активация предустановленных шаблонов отчетов; ○ настройка генерации отчетов по категориям; ○ настройка отчетов по расписанию; ○ настройка оповещений при возникновении определённых событий в логах с их последующей рассылкой по электронной почте или передаче по протоколу Syslog. 	
	<p>Подготовка и ввод в эксплуатацию компонента защиты от атак «0 дня»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – монтаж и коммутация устройства защиты от атак «0 дня»; – базовая настройка; – настройка образов (стандартные образы); – настройка профиля для обработки контента; – настройка и отладка очереди обработки контента (компонентов МСЭ и защиты почтового трафика); – интеграция с компонентом централизованного сбора системных событий и построения отчетов. 	

Этап	Работы	Документы по окончанию стадии
	<p>Подготовка и ввод в эксплуатацию компонента централизованной авторизации и аутентификации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – установка двух ВМ; – применение лицензий; – настройка кластеризации; – базовая настройка; – настройка соединения с AD, выборка до 50 пользователей (групп); – настройка Radius-политики; – настройка Sponsoг-портала; – настройка и отладка двухфакторной аутентификации (не более 100 токенов); – интеграция с компонентом централизованного сбора системных событий и построения отчетов. 	
	<p>Подготовка и ввод в эксплуатацию компонента централизованного управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> – развёртывание виртуальной машины; – применение лицензий; – базовая настройка; – переключение устройств и виртуальных машин компонентов подсистемы средств ЗИ FortiNet под управления компонента централизованного управления. 	
Эксплуатационная документация	<p>Разработка Руководства администратора (6 компонентов). Разработка Руководства пользователя (VPN+2FA). Разработка Регламента аварийного обслуживания. Разработка Регламента штатного обслуживания.</p>	<p>Руководство администратора (6 компонентов). Руководство пользователя (VPN+2FA). Регламент аварийного обслуживания. Регламент штатного обслуживания.</p>
Сдача-приемка	<p>Инструктаж по работе с подсистемой (1 день на каждый компонент). Приемочные испытания. Удаленное сопровождение после внедрения (1 месяц).</p>	<p>Протокол приемочных испытаний.</p>

5.2. Требования к предпроектному обследованию

5.2.1. На этапе предпроектного обследования должна быть изучена вся текущая документация на следующие средства ЗИ Заказчика (Kerio Control 9.2.9 build 3171, pfSense Version 2.6.0.a.20210714.0500, ORF Fusion 5.3).

5.2.3 В рамках обследования должен быть выполнен аудит настроек безопасности активного сетевого оборудования, выданы рекомендации по устранению найденных уязвимостей.

5.2.4. Требуется провести анализ правил текущих межсетевого экрана и системы защиты почтового трафика. В рамках анализа требуется оценить степень использования правил, оценить правила с точки зрения информационной безопасности, выдвинуть рекомендации по модернизации правил.

5.3. Требования к видам обеспечения эксплуатации подсистемы средств ЗИ FortiNet

5.3.1. Требования к предоставляемому сертификату на использование программного обеспечения (FortiManager- VM) и его техническую поддержку

Исполнитель обязан передать сертификат на использование программного обеспечения (FortiManager- VM) и его техническую поддержку на владение и использование сертификата на использование программного обеспечения (FortiManager- VM) и его техническую поддержку, необходимого для развертывания компонента централизованного управления с параметрами функциональности и производительности согласно настоящего ТЗ.

Сертификат на использование программного обеспечения (FortiManager- VM) и его техническую поддержку, должен быть оформлен на автономную некоммерческую организацию «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

Сертификат на использование программного обеспечения (FortiManager- VM) и его техническую поддержку передаётся в виде электронного сертификата, доступного в личном кабинете на сайте производителя (<https://support.fortinet.com/>).

Срок действия сертификата на использование программного обеспечения (FortiManager- VM) и его техническая поддержка производителем – не менее 36 месяцев с даты официальной передачи сертификата.

5.3.2. Требования к сервисному и гарантийному обеспечению

Исполнитель должен обеспечить собственную гарантию на работы по внедрению компонента централизованного управления, одновременно с обеспечением сервисной технической поддержки поставленного сертификата.

Гарантия Исполнителя на подсистему средств ЗИ FortiNet должна осуществляться в срок - 12 месяцев после подписания Акт сдачи-приемки выполненных работ.

Организуемая производителем сервисная техническая поддержка на компонент централизованного управления должна удовлетворять следующим минимальным требованиям:

- Обеспечение круглосуточной технической поддержки производителем в режиме: «24 часа, 7 дней в неделю», без ограничения количества обращений, на срок - не менее 36 месяцев с даты официальной передачи сертификата на использование программного обеспечения и его техническую поддержку от производителя. Технические консультации должны быть доступны по электронной почте, по телефону, или через личный кабинет на сайте производителя в сети Интернет.

- Обеспечение возможности доступа к электронной базе знаний производителя через личный кабинет на сайте производителя в сети Интернет.

- Обеспечение возможности бесплатных обновлений сертификата, по мере их разработки производителем, через личный кабинет на сайте производителя в сети Интернет на все время действия сервисного контракта.

6. Требования к документированию

Исполнительная и эксплуатационная документация на подсистему средств ЗИ FortiNet должна быть разработана в составе, указанном в разделе **Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящего ТЗ, с учетом требований комплекса стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы:

- ГОСТ 34.003-90 — в части терминологии;
- ГОСТ 34.201-89, ГОСТ 19.101-77, ГОСТ 19.103-77 — в части наименования, состава и обозначения документов;
- ГОСТ 34.603 -92 — в части определения видов испытаний;
- РД 50-34.698-90 — в части структуры и содержания документов.

Формальное полное соответствие состава документов на подсистему средств ЗИ FortiNet требованиям ГОСТ 34.201-89, а также содержания и структуры разделов требованиям РД 50-34.698-90 и ГОСТ серии 34 не требуется. При этом должно быть достигнуто адекватное описание всех видов обеспечения подсистемы средств ЗИ FortiNet, достаточное для эксплуатации и сопровождения подсистемы средств ЗИ FortiNet по всем позициям, определяемым РД 50-34.698-90.

Вся документация, разрабатываемая в рамках настоящего ТЗ, должна быть подготовлена и передана в распечатанном виде (1 экз.) и в электронном виде (текстовая часть в формате Microsoft Word, графическая часть в формате Microsoft Visio) на оптическом носителе в 2-х (двух) экземплярах.

7. Порядок контроля и приемки подсистемы средств ЗИ FortiNet

7.1. Приемочные испытания

Приемочные испытания подсистемы средств ЗИ FortiNet проводят с целью проверки соответствия внедряемой подсистемы средств ЗИ FortiNet требованиям ТЗ, работоспособности технического и программного обеспечения, а также проверки комплектности поставляемой документации к поставляемым техническим и программным средствам.

Проверка выполнения подсистемой средств ЗИ FortiNet функциональных задач осуществляется Заказчиком в присутствии и с участием представителей Исполнителя.

Состав и порядок выполнения функциональных задач, условия проведения испытаний должны быть описаны в документе «Программа и методика испытаний». Данный документ должен быть согласован в письменной форме и утвержден до проведения проверки подсистемы средств ЗИ FortiNet.

Проведению работ по проверке подсистемы средств ЗИ FortiNet должно предшествовать:

2) выполнение работ по развертыванию подсистемы средств ЗИ FortiNet в рамках настоящего ТЗ на объекте автоматизации;

ознакомление Заказчика со следующей документацией:

настоящее ТЗ на подсистему средств ЗИ FortiNet;

пояснительная записка к технорабочему проекту;

схема размещения оборудования;

схема структуры комплекса технических средств;

схема функциональной структуры;

программа и методика испытаний;

Работы по проверке подсистемы средств ЗИ FortiNet проводятся в течение 2 (Двух) рабочих дней. В первый день работ Заказчик в присутствии и с участием представителей Исполнителя проверяют работоспособность подсистемы средств ЗИ FortiNet по документу «Программа и методика испытаний». В последующий день Заказчик осуществляет формирование протокола испытаний. В протоколе испытаний подсистемы средств ЗИ FortiNet описывается ход выполнения заданий по документу «Программа и методика испытаний» и обнаруженные Заказчиком замечания и недостатки в ходе работы подсистемы средств ЗИ FortiNet.

В случае отсутствия обнаруженных Заказчиком недостатков в работе подсистемы средств ЗИ FortiNet. Стороны подписывают Акт сдачи-приемки выполненных работ, после подписания которого работы считаются завершенными.

7.2. Устранение недостатков

В случае выявления ошибок или замечаний в работе подсистемы средств ЗИ FortiNet при проведении приемочных испытаний, в течение 5 (Пяти) рабочих дней после подписания протокола испытаний подсистемы средств ЗИ FortiNet Заказчиком, Исполнитель выполняет работы по устранению недостатков подсистемы средств ЗИ FortiNet, указанных в протоколе испытаний.

7.3. Приемка после устранения недостатков

Приемка подсистемы средств ЗИ FortiNet осуществляется Заказчиком в течение 1 (Одного) дня путем проверки на отсутствие в подсистеме средств ЗИ FortiNet недостатков, которые были отражены в протоколе испытаний. Проверка осуществляется в соответствии с документом «Программа и методика испытаний подсистемы средств ЗИ FortiNet».

В случае отсутствия недостатков в работе подсистемы средств ЗИ FortiNet, обнаруженных Заказчиком, согласно протоколу испытаний, Стороны подписывают Акт сдачи-приемки выполненных работ, после подписания которого Работы считаются завершенными.

Заказчик:
автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве
Российской Федерации»

_____ / _____ /

Исполнитель:

_____ / _____ /

к Договору № _____
от «___» _____ 2021г.

Спецификация

№ п/п	Наименование Товара	Ед. изм.	Кол-во	Срок действия технической поддержки	Цена за ед. в руб. (с учетом НДС**)	Сумма в руб. (с учетом НДС**)
1	Сертификат на использование программного обеспечения (FortiManager-VM) и его техническую поддержку	шт	1	36 месяцев	*	*
ИТОГО:						

* будет заполнено в соответствии с предложением победителя запроса предложений.

Заказчик:
автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве
Российской Федерации»

_____ / _____ /

Исполнитель:

_____ / _____ /

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Предмет договора: выполнение работ по проектированию и внедрению подсистемы средств защиты информации на базе решений Fortinet и приобретение сертификата на использование программного обеспечения (FortiManager- VM) и его техническую поддержку

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦД) с обоснованием: метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Заказчиком при определении НМЦД использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Данный метод выбран в качестве приоритетного, применение иных методов определения НМЦД представляется нецелесообразным.

1. Для определения начальной (максимальной) цены договора были использованы следующие ценовые предложения:

- исх. № 4113/08-21 от 13.08.2021г., ценовое предложение составляет – 6 890 000,00 рублей, с учетом НДС (20%);

- исх. № ПИ_210811_05 от 13.08.2021г., ценовое предложение составляет – 6 514 007,96 рублей, с учетом НДС (20%);

- исх. б//н 16.08.2021г., ценовое предложение составляет – 6 800 000,00, с учетом НДС (20%).

Начальная (максимальная) цена договора была определена по минимальному ценовому предложению.

Таким образом, начальная (максимальная) цена договора составляет:

Начальная (максимальная) цена договора 6 514 007,96 (Шесть миллионов пятьсот четырнадцать тысяч семь) рублей 96 копеек, включая НДС в размере ставки, определенной в главе 21 Налогового кодекса Российской Федерации.