

автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель руководителя
автономной некоммерческой организации
«Аналитический центр при
Правительстве Российской Федерации»

_____ Н.Д. Беликов

20 мая 2021 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

о проведении процедуры квалификационного отбора претендентов
на право участия в процедуре закупки на выполнение работ (оказание услуг) по монтажу,
техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и
сооружений автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при
Правительстве Российской Федерации».

г. Москва, 2021 г.

Автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, принять участие в квалификационном отборе претендентов на выполнение работ (оказание услуг) по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

1. Законодательное регулирование, основные термины, используемые в Документации о проведении квалификационного отбора

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая Документация подготовлена на основе Гражданского кодекса Российской Федерации и Положения о закупочной деятельности автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее – Положение), утвержденного решением наблюдательного совета автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (протокол № 1 от 24.03.2015, с изменениями, утвержденными протоколом №7 от 20 июня 2017 года).

1.1.2. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение квалификационного отбора регулируется настоящей Документацией о проведении процедуры квалификационного отбора и Положением.

1.2. Основные термины

Документация о проведении квалификационного отбора, Квалификационная Документация, Документация - комплект документов, содержащий в соответствии с требованиями Положения информацию о предмете, об условиях участия и о правилах проведения квалификационного отбора, оформления и подачи претендентами заявок на участие в квалификационном отборе, правилах рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе и подведения итогов квалификационного отбора.

Заказчик - автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации).

Закупка – совокупность действий Заказчика, осуществляемых в целях приобретения товаров, работ, услуг.

Извещение о проведении квалификационного отбора, Извещение – опубликованные на сайте Заказчика (<http://ac.gov.ru>) сведения о проведении квалификационного отбора.

Квалификационная заявка, заявка – заявка на участие в процедуре квалификационного отбора, подготовленная претендентом.

Комиссия – коллегиальный орган, действующий на постоянной основе, создаваемый Заказчиком в соответствии с внутренними нормативными документами Заказчика и созданный для принятия решений по рассмотрению и оценки заявок на участие в квалификационном отборе, рассмотрению и оценки заявок на участие в закупочных процедурах по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения договора.

Претендент квалификационного отбора, претендент – заинтересованное в участии в квалификационном отборе юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, в том числе подавшее заявку на участие в квалификационном отборе.

Квалификационный отбор, процедура квалификационного отбора - проводимая Заказчиком открытая процедура проверки претендентов на соответствие их квалификации, заранее предъявляемым в Документации о проведении квалификационного отбора требованиям, позволяющая определить лучших из них с целью последующего включения таких претендентов в реестр аккредитованных поставщиков Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации.

Продукция – товары, работы, услуги, закупаемые Заказчиком в порядке, предусмотренном Положением.

Размещение процедуры квалификационного отбора – публикация на сайте Заказчика (<http://ac.gov.ru>) информации о проведении Заказчиком процедуры квалификационного отбора.

Реестр аккредитованных поставщиков — публичный перечень, формируемый Аналитическим центром при Правительстве Российской Федерации из Поставщиков, прошедших квалификационный отбор.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где размещается информация о проведении процедуры квалификационного отбора (<http://ac.gov.ru>).

2. Общие сведения

2.1. Процедура квалификационного отбора.

2.1.1. Проведение квалификационного отбора осуществляется с целью формирования реестра аккредитованных поставщиков Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации.

2.1.2. Квалификационный отбор проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

2.2. Заказчик

2.2.1. Автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации).

2.3. Предмет квалификационного отбора

2.3.1. Предметом квалификационного отбора является отбор претендентов на право участия в процедуре закупки на выполнение работ (оказание услуг) по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

2.3.2. По итогам квалификационного отбора формируется реестр аккредитованных поставщиков Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации, квалификация которых соответствует требуемому по определенному предмету закупки уровню, способных осуществлять поставку определенных товаров, выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатов работ и услуг, для последующего приглашения таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к участию в проводимых Заказчиком процедурах закупок.

2.4. Извещение о проведении квалификационного отбора

2.4.1. Извещение о проведении квалификационного отбора размещено на сайте Заказчика (<http://ac.gov.ru>).

2.5. Срок подачи заявок на участие в квалификационном отборе

2.5.1. Время начала и окончания срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе установлено в разделе 6 «Информационная карта».

2.6. Затраты на участие в квалификационном отборе

2.6.1. Проведение квалификационного отбора не накладывает на Заказчика обязанности по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в квалификационном отборе.

2.6.2. Претендент несет все расходы, связанные с участием в квалификационном отборе, с подготовкой и предоставлением заявки на участие в квалификационном отборе, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов квалификационного отбора, а также оснований их завершения.

2.6.3. Для всех претендентов квалификационного отбора устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в квалификационном отборе требований, не предусмотренных Документацией о проведении квалификационного отбора, не допускается.

2.6.4. Претенденты квалификационного отбора не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды по результатам проведения квалификационного отбора.

2.7. Отказ от проведения квалификационного отбора

2.7.1. Квалификационный отбор может быть прекращен на любом этапе его проведения без объяснения причин. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Квалификационный отбор не является процедурой закупки и не налагает на Заказчика обязанности по заключению договора по результатам квалификационного отбора.

3. Требования к претендентам квалификационного отбора

3.1. Обязательные требования к претендентам квалификационного отбора

3.1.1. Претендентом может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель.

3.1.2. К претендентам квалификационного отбора предъявляются обязательные требования, указанные в разделе 6 «Информационная карта» из числа следующих требований:

- обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку продукции, подлежащей лицензированию (регулированию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющейся предметом квалификационного отбора;

- претендент квалификационного отбора должен быть членом саморегулируемой организации (СРО) в соответствии с частью 4 статьи 48 и иными нормами Градостроительного кодекса РФ (за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ) и иметь право выполнять работы по договорам подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с требованиями части 3 статьи 55.8 Градостроительного кодекса РФ;

- обладать необходимыми сертификатами на продукцию, являющуюся предметом квалификационного отбора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или банкротства;

- не являться лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и/или экономическая деятельность которого приостановлена;

- не иметь за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- руководитель и главный бухгалтер юридического лица, являющегося претендентом, не должны иметь непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики;

- претендент не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных поставщиков Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации;

- претендент квалификационного отбора - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие квалификационного отбора не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных

правонарушениях.

- иные необходимые для конкретного квалификационного отбора требования к претенденту, указываемые в разделе 6 «Информационная карта».

3.2. Квалификационные требования к претендентам квалификационного отбора

3.2.1. Общий опыт претендента по успешному выполнению работ (оказанию услуг), сопоставимых с предметом квалификационного отбора.

Претендент подтверждает опыт успешного выполнения работ (оказания услуг) по предмету квалификационного отбора за 2017-2021 гг.

3.2.2. Деловая репутация претендента квалификационного отбора.

Претендент подтверждает деловую репутацию предоставлением Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах за последний отчетный период и отзывами (благодарственными и рекомендательными письмами).

3.2.3. Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг) по предмету квалификационного отбора.

Претендент подтверждает наличие квалифицированных трудовых ресурсов копиями документов, подтверждающих наличие трудовых отношений между Претендентом и привлекаемыми им к выполнению работ (оказанию услуг) специалистами: приказов о назначении на должность и/или трудовых книжек и/или трудовых договоров (допускается предоставление выписок из указанных документов) на каждого специалиста.

Копии указанных документов предоставляются в режиме ограниченного доступа только для Организатора квалификационного отбора.

3.3. Заказчик вправе на любом этапе квалификационного отбора проверить соответствие претендентов требованиям, установленным в Документации о проведении квалификационного отбора. При выявлении недостоверных сведений от претендента, Заказчик вправе отклонить заявку.

3.4. Заказчик вправе отклонить заявку, если он установит, что претендент прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил работнику Заказчика вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность в качестве стимула, который может повлиять на принятие Комиссией решения по определению победителя.

3.5. Заказчик вправе отклонить заявки претендентов, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение победителя квалификационного отбора.

4. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в квалификационном отборе и инструкция по ее заполнению

4.1. Содержание заявки на участие в квалификационном отборе

4.1.1. Заявка на участие в квалификационном отборе должна содержать:

- а) сведения и документы о претенденте;
- б) документы или копии документов, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в квалификационном отборе;
- в) сведения и документы, подтверждающие соответствие исполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), требованиям, установленным в Документации о проведении квалификационного отбора к исполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), если таковые требования установлены в разделе 6 «Информационная карта»;
- г) иные документы или копии документов (по усмотрению претендента), подтверждающие соответствие заявки на участие в квалификационном отборе, требованиям, установленным в Документации о проведении квалификационного отбора.

4.2. Форма заявки на участие в квалификационном отборе

4.2.1. Претендент оформляет заявку на участие в квалификационном отборе в письменной форме, если другое не предусмотрено в разделе 6 «Информационная карта».

4.2.2. Заявка на участие в квалификационном отборе должна быть оформлена на бланке претендента, иметь регистрационные данные (дату, исходящий номер) и быть адресована Заказчику.

4.2.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в квалификационном отборе, должен быть подписан лицом, имеющим право действовать от лица претендента без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в квалификационном отборе. Каждый документ, входящий в заявку на участие в квалификационном отборе, должен быть скреплен печатью претендента (юридического лица).

4.2.4. Качество сканированных копий документов, предоставляемых в составе заявки на участие в квалификационном отборе, должны обеспечивать возможность их прочтения без изъятий и искажений.

4.2.5. Предоставляемые в составе заявки на участие в квалификационном отборе документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, подготовленных самим претендентом квалификационного отбора, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью (при наличии) претендента квалификационного отбора.

4.2.6. Претендент должен заполнить и представить заявку на участие в квалификационном отборе по форме, которая установлена в настоящей Документации о проведении квалификационного отбора.

4.2.7. Для конкретного квалификационного отбора обязательные к заполнению и представлению в составе заявки формы указываются в разделе 6 «Информационная карта».

4.3. Документы, представляемые претендентом в составе заявки для подтверждения соответствия обязательным требованиям

4.3.1. Претендент должен представить в составе заявки следующие документы:

- а) копии учредительных документов претендента (для юридических лиц);
- б) копии документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации; надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- в) полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении квалификационного отбора:
 - выписку или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);
 - выписку или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);
- г) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в квалификационном отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем

лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в квалификационном отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

е) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, поставку товара, являющихся предметом квалификационного отбора (копии действующих лицензий по предмету квалификационного отбора, допусков, членства в саморегулируемых общественных организациях, декларация о соответствии или иные документы);

ж) копию уведомления о возможности применения претендентом упрощенной системы налогообложения (для претендента, применяющего ее);

з) документы или копии документов, подтверждающих соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), требованиям, установленным в Документации о проведении квалификационного отбора к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), если таковые требования установлены в разделе 6 «Информационная карта»;

и) справка (или копия справки) налогового органа об исполнении претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций и отсутствии задолженности на дату не ранее чем за три месяца до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении квалификационного отбора;

к) копии отзывов третьих лиц о деятельности претендента;

л) оригиналы согласия на обработку персональных данных руководителя (лица осуществляющего действия от имени претендента), индивидуального предпринимателя или физического лица по форме 7.8.

4.4. Общие требования к заявке на участие в квалификационном отборе

4.4.1. Неполное представление документов или представление документов с отклонением от установленных в Документации о проведении квалификационного отбора форм расценивается Комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в квалификационном отборе требованиям, установленным Документацией о проведении квалификационного отбора.

4.4.2. Претендентам недопустимо указывать в заявках на участие в квалификационном отборе неверные или неточные сведения. Указание неверных или неточных сведений, наличие разночтений и противоречий в заявке на участие в квалификационном отборе и приложениях к ней расценивается Комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в квалификационном отборе требованиям, установленным Документацией о проведении квалификационного отбора.

4.4.3. При описании условий и предложений претендентом должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

4.4.4. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в квалификационном отборе претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.4.5. Претендент осуществляет подготовку комплекта документов, входящих в заявку на участие в квалификационном отборе и приложения к ней в соответствии с требованиями Документации о проведении квалификационного отбора. Все документы, представляемые претендентами в составе заявки на участие в квалификационном отборе, должны быть заполнены по всем пунктам.

4.4.6. Все листы заявки на участие в квалификационном отборе, все листы тома заявки на участие в квалификационном отборе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в квалификационном отборе и том заявки на участие в квалификационном отборе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью претендента (для юридических лиц) и подписаны претендентом или лицом, уполномоченным

таким претендентом. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в квалификационном отборе и тома заявки на участие в квалификационном отборе, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки и тома заявки документов и сведений.

4.4.7. При нумерации листов заявки на участие в квалификационном отборе, номера на оригиналах официальных документов, выданных претенденту третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.

4.4.8. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они заверены лицом или лицами, имеющими право подписывать заявку на участие в квалификационном отборе

4.4.9. Претендент должен подготовить один экземпляр заявки на участие в квалификационном отборе в печатном виде, который считается оригиналом. Кроме того, Заказчик просит претендента представить электронные версии всех документов, которые он подготовил в составе своей заявки на участие в квалификационном отборе. В случае расхождений Комиссия по закупкам будет руководствоваться оригиналом.

4.4.10. Претендент должен поместить заявку в печатном виде в конверт. Заказчик также просит претендента вложить в конверт с заявкой в печатном виде комплект заявки на участие в квалификационном отборе на флэш-носителе (в форматах .doc, .docx, .xls, .xlsx). При этом на конверте указывается наименование предмета квалификационного отбора на участие в котором подается данная заявка и «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО...» (указывается время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в квалификационном отборе, установленные в Извещении). Претендент имеет право (но не обязан) на конверте указать наименование (для юридического лица) или фамилию, имя отчество (для индивидуального предпринимателя), адрес и контактный телефон претендента.

4.4.11. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

4.4.12. Если конверт с заявкой на участие в квалификационном отборе не опечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

4.5. Изменение заявок претендентов и их отзыв

4.5.1. Претендент вправе изменить или отозвать свою квалификационную заявку до истечения срока подачи квалификационных заявок.

4.5.2. Претендент обязан предоставить извещение об изменении или отзыве квалификационной заявки, подписанное уполномоченным лицом.

4.5.3. В случае изменения квалификационной заявки претендент на участие в квалификационном отборе должен оформить новую заявку взамен представленной ранее в соответствии с требованиями настоящей квалификационной Документации.

4.5.4. Никакие изменения не могут быть внесены в квалификационную заявку после окончания срока подачи квалификационных заявок.

5. Порядок проведения квалификационного отбора

5.1. Разъяснение положений Документации о проведении квалификационного отбора и порядок внесения изменений

5.1.1. Любой претендент вправе направить запрос о разъяснении положений Документации на почтовый или электронный адрес Заказчика, указанный в разделе 6 «Информационная карта».

5.1.2 Датой начала срока предоставления разъяснений положений Документации является 1 (Первый) рабочий день с даты размещения Документации на сайте Заказчика. Датой окончания срока предоставления разъяснений положений Документации является рабочий день, предшествующий дню окончания приема заявок на участие в закупке.

5.1.3. Заказчик после получения запроса от претендента в течение 3 (Трех) рабочих дней

осуществляет подготовку разъяснений, направляет их претенденту, подавшему запрос. Разъяснение положений Документации не должно изменять Документацию.

Заказчик вправе не отвечать на запрос претендента, если он поступил позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до срока окончания подачи заявок.

5.1.4. Заказчик по собственной инициативе или на основании запроса претендента вправе принять решение о внесении изменений в Документацию. В зависимости от характера изменений, внесенных в Документацию, по решению Заказчика может быть продлен срок окончания подачи заявок.

5.1.5. Изменения, вносимые в извещение о закупке и в Документацию, размещаются Заказчиком на сайте Заказчика в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

5.1.6. Претендент, получивший Документацию с сайта Заказчика должны самостоятельно отслеживать изменения Документации. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение претендентом информации с сайта Заказчика.

5.2. Вскрытие заявок на участие в квалификационном отборе

5.2.1. Комиссия в срок, указанный в разделе 6 «Информационная карта», рассматривает заявки на участие в квалификационном отборе на соответствие заявок, а также претендентов, подавших заявки, требованиям, установленным в Документации.

5.2.2. Комиссия отклоняет заявки на участие в квалификационном отборе, если претендент или заявка такого претендента не соответствуют требованиям, установленным в Документации о проведении квалификационного отбора.

5.2.3. Заявка на участие в квалификационном отборе признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в Документации о проведении квалификационного отбора, и не содержит существенных отклонений и оговорок.

5.2.4. По итогам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение о соответствии заявок и претендентов квалификационного отбора требованиям, установленным в Документации и о признании таких претендентов процедуры квалификационного отбора претендентами квалификационного отбора, либо о несоответствии заявок или претендентов процедуры квалификационного отбора, установленным требованиям и об отказе таким претендентам в признании их претендентами квалификационного отбора и в допуске к участию в квалификационном отборе.

5.2.5. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в квалификационном отборе, то при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в квалификационном отборе такого претендента, не рассматриваются.

5.2.6. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе. Протокол должен содержать сведения о претендентах процедуры квалификационного отбора, подавших заявки на участие в квалификационном отборе, решение о допуске претендента процедуры квалификационного отбора к участию в квалификационном отборе и о признании его претендентом квалификационного отбора или об отказе в допуске претенденту процедуры квалификационного отбора в участия в квалификационном отборе с указанием положений Документации о проведении квалификационного отбора, которым не соответствует претендент процедуры квалификационного отбора или заявка такого претендента.

5.2.7. Протокол должен быть составлен и подписан членами Комиссии в течение 3 (Трех) рабочих дней после окончания подачи заявок.

5.2.8. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном подразделом 5.3. «Рассмотрение заявок на участие в квалификационном отборе»

5.2.9. Претендент несет все расходы, связанные с участием в квалификационном отборе, в том числе почтовые, командировочные, представительские и иные расходы независимо от того,

проведена ли процедура закупки или Заказчик отказался от ее проведения, а также независимо от ее результатов.

5.3. Рассмотрение заявок на участие в квалификационном отборе (отборочная стадия)

5.3.1. Комиссия в срок, указанный в Документации о проведении квалификационного отбора, рассматривает заявки с целью определения соответствия каждого претендента требованиям, установленным Документацией о проведении квалификационный отбора, и соответствия заявки на участие в квалификационном отборе, поданной таким претендентом, требованиям к заявкам на участие в квалификационном отборе, установленным Документацией.

5.3.2. Если Документацией в разделе 6 «Информационная карта» установлены требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), Комиссия рассматривает соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке претендента на соответствие требованиям, установленным Документацией.

5.3.3. Претенденту отказывается в допуске к участию в квалификационном отборе в случаях:

а) непредставления документов и сведений, требование о наличии которых установлено Документацией, либо предоставления недостоверных (или противоречащих) сведений о претенденте или о продукции, в отношении которой проводится процедура квалификационного отбора;

б) несоответствия претендента требованиям к претендентам квалификационного отбора, несоответствия продукции требованиям к продукции, установленным Документацией;

в) несоответствия заявки на участие в квалификационном отборе требованиям к заявкам или к предложениям претендентов, установленным Документацией;

Отказ в допуске к участию в квалификационном отборе по иным основаниям не допускается.

5.3.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в квалификационном отборе или установления факта проведения ликвидации претендента или принятия арбитражным судом решения о признании претендента банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности претендента в порядке, предусмотренном КоАП РФ, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год выше 25 % от стоимости активов претендента на последнюю отчетную дату, факта несоответствия претендента любым обязательным требованиям к претенденту, указанным в Документации о проведении квалификационного отбора, такой претендент должен быть отстранен от участия в квалификационном отборе на любом этапе его проведения.

5.3.5. Комиссия вправе потребовать от претендента представления разъяснений положений, содержащихся в представленной ими заявке на участие в квалификационном отборе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки квалификационного отбора.

5.3.6. В случае, если претендент, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в квалификационном отборе, не предоставит соответственно запрашиваемые письменные разъяснения заявки в порядке и в срок, установленные в запросе, в отношении такого претендента Комиссия вправе принять решение об отказе в допуске к участию в квалификационном отборе.

5.3.7. По результатам рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе Комиссией по закупкам принимается решение о допуске Претендента, подавшего заявку, к участию в квалификационном отборе и признании его Претендентом, либо об отказе в допуске.

5.3.8. Если принято решение об отказе в допуске к участию в квалификационном отборе всех претендентов, подавших заявки, квалификационный отбор признается несостоявшимся.

5.3.9. Такие решения оформляются, по общему правилу, протоколом рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе должен содержать:

а) сведения о претендентах, подавших заявки;

б) решение о допуске претендентов к участию в квалификационном отборе или об отказе в допуске с обоснованием такого решения;

в) информацию о признании квалификационного отбора несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин.

5.3.10. Протокол должен быть составлен и подписан членами Комиссии не позднее 3 (Трех) дней с даты окончания рассмотрения заявок, установленной Документацией о проведении квалификационного отбора.

5.3.11. По решению Комиссии вскрытие заявок, рассмотрение заявок претендентов и принятие решение о допуске (отказе в допуске) претендентов к участию в квалификационном отборе может оформляться одним протоколом.

5.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в квалификационном отборе (оценочная стадия). Определение победителей квалификационного отбора. Формирование протокола по результатам оценки и сопоставления заявок претендентов.

5.4.1. Оценка квалификации претендента осуществляется Комиссией Заказчика.

5.4.2. Заявки претендентов, не соответствующие обязательным и квалификационным требованиям Документации для участия в квалификационном отборе, отклоняются.

5.4.3. Предоставление претендентом в заявке недостоверных сведений является основанием для отклонения заявки претендента.

5.4.4. Непредставление документов, предусмотренных Документацией для участия в квалификационном отборе, к их оформлению и срокам действия является основанием для отклонения заявки претендента.

5.4.5. В ходе квалификационного отбора Заказчик имеет право запрашивать информацию в соответствующих органах государственной власти, а также у юридических и физических лиц, указанных в заявке претендента, для проверки достоверности указанных сведений.

5.4.6. Для уточнения сведений, указанных в заявке Заказчик может запросить у претендента необходимые разъяснения или дополнительные документы. Просьба о разъяснении и ответ на нее должны быть представлены в письменном виде, при этом не допускаются какие-либо изменения содержания заявки.

5.4.7. Отсутствие разъяснений или непредставление дополнительных документов в течение 3 (Трех) рабочих дней после получения претендентом запроса является основанием для отклонения квалификационной заявки претендента.

5.4.8. Претенденты, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным в Документации, признаются Комиссией Заказчика претендентами, не прошедшими квалификационный отбор.

5.4.9. Претенденты, соответствующие обязательным и квалификационным требованиям, признаются претендентами, прошедшими квалификационный отбор.

5.4.10. Включению в Реестр аккредитованных поставщиков Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации, прошедших квалификационный отбор, подлежат претенденты квалификационного отбора в количестве, указанном в п. 6 раздела 6 «Информационная карта» в соответствии с присвоенными номерами в порядке их увеличения.

5.4.11. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в квалификационном отборе, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в квалификационном отборе.

5.4.12. В протоколе указываются претенденты, заявки которых были рассмотрены, установленное Комиссией ранжирование заявок, сведения о решении каждого члена Комиссии о присвоении заявкам на участие в квалификационном отборе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в квалификационном отборе.

5.4.13. В случае если установленные в извещении, Документации сроки вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в квалификационном отборе не превышают 3 (Трех) рабочих дней, все решения Комиссии могут оформляться одним

протоколом вскрытия, рассмотрения и оценки заявок. Такой протокол должен быть составлен и подписан членами Комиссии в течение 3 (Трех) рабочих дней после дня вскрытия заявок.

5.4.14. Протоколы, составленные в ходе проведения квалификационного отбора, заявки на участие в квалификационном отборе, Документация, изменения, внесенные в Документацию, разъяснения положений Документации подлежат хранению не менее 3 (Трех) лет.

5.5. Последствия признания квалификационного отбора несостоявшимся

5.5.1. Если квалификационный отбор признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок или если все заявки были отклонены, Комиссией могут быть даны рекомендации о проведении повторной процедуры квалификационного отбора.

5.5.2. При принятии решения о проведении повторной процедуры квалификационного отбора, Комиссии рекомендуется в соответствующем протоколе давать рекомендации об изменении условий проводимого повторно квалификационного отбора, основанного на результатах анализа причин его несостоятельности и направленные на увеличение конкуренции и эффективности квалификационного отбора.

5.6. Ведение Реестра аккредитованных поставщиков Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации

5.6.1. Претенденты, признанные соответствующими требованиям Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации, включаются в Реестр аккредитованных поставщиков Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации.

5.6.2. Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации осуществляет мониторинг финансового состояния и деловой репутации поставщиков, включенных в Реестр аккредитованных поставщиков Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации. В случае выявления Аналитическим центром при Правительстве Российской Федерации информации о негативных фактах в деятельности поставщиков (наличие финансовых, репутационных и иных рисков, связанных с деятельностью поставщиков) Аналитический центр имеет право исключить таких поставщиков из Реестра аккредитованных поставщиков Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации.

5.6.3. Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации принимает решение об исключении из Реестра аккредитованных поставщиков Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации следующих поставщиков:

- уклонившихся от заключения договора в соответствии со сделанными ими в рамках закупочных процедур предложениями;
- договоры с которыми расторгнуты по решению суда или иным способом в связи с существенным нарушением ими условий договора;
- нарушавших условия заключенных договоров в части сроков и качества поставляемой Продукции;
- по которым были получены сведения о наличии финансовых, репутационных и иных рисков, связанных с деятельностью поставщиков;
- не принявших участие (по направленным Аналитическим центром при Правительстве Российской Федерации приглашениям) ни в одной закупочной процедуре в течение 1 (Одного) года с момента включения в Реестр аккредитованных поставщиков Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации.

5.6.4. После принятия решения об исключении Поставщика из Реестра аккредитованных поставщиков Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации, Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации направляет Поставщику уведомительное письмо о прекращении аккредитации.

6. Информационная карта квалификационного отбора

6.1. Общие данные

6.1.1. Следующая информация и данные для конкретного квалификационного отбора уточняют и дополняют положения Документации о проведении квалификационного отбора.

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
1.	Заказчик (наименование, адрес, контактная информация)	автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации) Адрес: 107078, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12. Контактное лицо: Кошелева Елена Викторовна Телефон: +7(915) 424-73-46, +7 (916) 525-77-40. Адрес электронной почты: torgi@ac.gov.ru .
2.	Место официального размещения извещения и Документации о проведении квалификационного отбора	Сайт Заказчика: www.ac.gov.ru
3.	Официальный язык квалификационного отбора	Русский
4.	Предмет квалификационного отбора	Квалификационный отбор претендентов на право участия в процедуре закупки на выполнение работ (оказание услуг) по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».
5.	Количество претендентов квалификационного отбора, которые будут включены в реестр аккредитованных поставщиков Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации	По итогам квалификационного отбора в реестр аккредитованных поставщиков Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации будут включены все претенденты, прошедшие квалификационный отбор.
6.	Начальная (максимальная) цена договора	Не устанавливается
7.	Требования, предъявляемые к претендентам квалификационного отбора	<u>1. Обязательные требования:</u> - претендент должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг, являющихся

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
		<p>предметом квалификационного отбора;</p> <p>- соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим исполнение обязательств, являющихся предметом квалификационного отбора, в том числе наличие у претендента лицензии Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий на осуществление следующих видов деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений (с учетом положений пункта 4 статьи 22 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"):</p> <p><input type="checkbox"/> монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожаротушения и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;</p> <p><input type="checkbox"/> монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожарной и охранно-пожарной сигнализации и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;</p> <p><input type="checkbox"/> монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем оповещения и эвакуации при пожаре и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;</p> <p><input type="checkbox"/> монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем противопожарного водоснабжения и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;</p> <p><input type="checkbox"/> монтаж, техническое обслуживание и ремонт автоматических систем (элементов автоматических систем) противодымной вентиляции, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;</p> <p><input type="checkbox"/> монтаж, техническое обслуживание и ремонт фотолуминесцентных эвакуационных систем и их элементов;</p> <p>- претендент квалификационного отбора должен быть членом саморегулируемой организации (СРО) в соответствии с частью 4 статьи 48 и иными нормами Градостроительного кодекса РФ (за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ) и иметь право выполнять работы по договорам подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с требованиями части 3 статьи 55.8 Градостроительного кодекса РФ;</p> <p>- не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или банкротства;</p> <p>- не являться лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и/или экономическая деятельность которого приостановлена;</p> <p>- не иметь за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам</p>

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
		<p>в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководитель и главный бухгалтер юридического лица, являющегося претендентом, не должны иметь непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики; - претендент не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных поставщиков Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации; - претендент квалификационного отбора - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие квалификационного отбора не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; - претендент должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее, чем за четыре года до даты размещения извещения квалификационного отбора на сайте Заказчика. <p><u>2. Квалификационные требования:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - общий опыт претендента по успешному оказанию услуг, сопоставимых с предметом квалификационного отбора; - деловая репутация претендента квалификационного отбора; - наличие в штате квалифицированных трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов) в области систем автоматической пожарной сигнализации и пожаротушения, привлекаемых к выполнению работ (оказанию услуг) являющихся предметом квалификационного отбора. <p>Соответствие претендента квалификационным требованиям подтверждается документами, предусмотренными формами 7.3-7.5 (приложениями к форме заявки на участие в квалификационном отборе), представленными в разделе 7 «Образцы форм и документов для заполнения претендентами».</p>
8.	Критерии оценки заявок на участие в квалификационном отборе. Порядок оценки	Приведены в Приложении № 1 к Информационной карте

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
9.	Содержание, форма и состав заявки на участие в квалификационном отборе	<p>Заявка на участие в квалификационном отборе должна быть составлена в письменной форме и содержать сведения и документы, указанные в разделе 4 Документации «Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в квалификационном отборе и инструкция по ее заполнению».</p> <p>Документы заявки на участие в квалификационном отборе должны быть оформлены по формам, представленным в разделе 8 «Образцы форм и документов для заполнения претендентами» и включать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опись документов, представляемых для участия в квалификационном отборе – форма 7.1. 2. Заявка на участие в квалификационном отборе – форма 7.2. К заявке в обязательном порядке должны быть приложены следующие предложения претендента: <ul style="list-style-type: none"> - Предложение об общем опыте претендента по успешному оказанию услуг, сопоставимых с предметом квалификационного отбора – форма 7.3. - Предложение о деловой репутации претендента квалификационного отбора – форма 7.4. - Предложение о квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг) по предмету квалификационного отбора – форма 7.5. 3. Анкета претендента – форма 7.6. 4. Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи документов от имени претендента (в случае если заявку подписывает уполномоченное руководителем лицом) – форма 7.7. 5. Согласие на обработку персональных данных руководителя (лица осуществляющего действия от имени претендента), индивидуального предпринимателя или физического лица – форма 7.8. <p>Претендент должен приложить к заявке документы (копии документов) в соответствии с пунктом 4.3.1: а) – л) Документации, подписанные руководителем и заверенные печатью организации, а также:</p> <p><i>Заказчик просит претендентов вложить в конверт с заявкой <u>флэш носитель</u> с электронными версиями всех документов, в формате *.doc или *.docx, которые они подготовили в составе своих заявок на участие в квалификационном отборе.</i></p>
10.	Срок, место и порядок предоставления Документации	Документация о проведении квалификационного отбора доступна для ознакомления на официальном сайте Заказчика www.ac.gov.ru без взимания платы
11.	Порядок подачи заявок претендентами	Заявка может быть подана посредством почты, курьерской службы по адресу Заказчика или передана контактному лицу Заказчика представителем претендента ежедневно по рабочим

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
		дням с 10:00 до 17:00 (понедельник-четверг), с 10:00 до 16:00 (пятница и предпраздничные дни).
12.	Адрес, по которому Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации принимает заявки претендентов	107078, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12
13.	Время начала и окончания срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе	Начало подачи заявок в день размещения Документации на официальном сайте Заказчика. Окончание срока подачи Заявок – «25» мая 2021 года в 12 ч.00 мин. (время московское)
14.	Место и дата вскрытия конвертов с заявками претендента	Вскрытие конвертов с заявками состоится по адресу: 107078, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12. «25» мая 2021 года в 12 ч.00 мин. (время московское)
15.	Место и дата подведения итогов квалификационного отбора	г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12. «25» мая 2021 года.

**Приложение № 1
к Информационной карте**

Критерии и порядок оценки заявок на участие в квалификационном отборе

Заказчик осуществляет оценку заявок на участие в квалификационном отборе, поданных претендентами, в соответствии с требованиями Документации. Оценка заявок проводится на основании следующих критериев:

№ п/п	Критерии оценки заявок	
1	<p align="center">Общий опыт претендента по успешному выполнению работ (оказанию услуг), сопоставимых с предметом квалификационного отбора</p> <p><i>Претендент описывает опыт успешного оказания услуг по выполнению работ (оказанию услуг) по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений за 2017-2020 гг.</i></p> <p><i>Подтверждается копиями завершенных договоров (контрактов) за период с 2017 по 2020 годы, при этом в копии договора (контракта) должен быть обязательно отражен предмет договора (контракта), техническое задание и страница с реквизитами и подписями сторон) с приложением к каждой копии договора (контракта) копии акта оказанных услуг.</i></p> <p><i>Договорами (контрактами) сопоставимого характера будут считаться договоры (контракты), связанные с выполнением работ (оказанием услуг) по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений.</i></p> <p align="center">Представляется по форме 7.3 раздела 7 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»</p>	40
<p>Оценка по настоящему критерию будет производиться членами Комиссии на основании представленных претендентом квалификационного отбора сведений по форме 8.3. «Предложение об общем опыте претендента по успешному оказанию услуг, сопоставимых с предметом квалификационного отбора» Документации и подтверждающих эти сведения документов.</p> <p>Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Общий опыт претендента по успешному оказанию услуг, сопоставимых с предметом квалификационного отбора» (ОВРi) определяется в соответствии со следующей шкалой:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Подтверждено исполнение более 6 договоров (контрактов) – 100 баллов. 2) Подтверждено исполнение от 5 до 6 договоров (контрактов) – 75 баллов. 3) Подтверждено исполнение от 3 до 4 договоров (контрактов) – 50 баллов. 4) Подтверждено исполнение от 1 до 2 договоров (контрактов) – 25 баллов. 5) Не подтверждено исполнение договоров (контрактов) – 0 баллов. 		
2	<p align="center">Деловая репутация претендента квалификационного отбора</p> <p align="center">Представляется по форме 7.4 раздела 7 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»</p>	30

2.1. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за последний отчетный период (код строки 2110, форма по ОКУД 0710002), тыс. руб.

$$K_{BPT\ i} = \frac{BPT_i}{BPT_{max}} \cdot 100 \cdot 0,20, \text{ где}$$

$K_{BPT\ i}$ – оценка по параметру с учетом его значимости i -го претендента;

BPT_i – выручка от реализации товаров (работ, услуг) i -го претендента;

BPT_{max} – максимальное значение выручки от реализации товаров (работ, услуг) среди претендентов.

2.2. Балансовая стоимость активов (код строки 1700, форма по ОКУД 0710001), тыс. руб.

$$K_{BCA\ i} = \frac{BCA_i}{BCA_{max}} \cdot 100 \cdot 0,20, \text{ где}$$

$K_{BCA\ i}$ – оценка по параметру с учетом его значимости i -го претендента;

BCA_i – балансовая стоимость активов i -го претендента;

BPT_{max} – максимальное значение балансовой стоимости активов среди претендентов.

2.3. Время существования организации претендента, полных месяцев.

$$K_{BCO\ i} = \frac{BCO_i}{BCO_{max}} \cdot 100 \cdot 0,20, \text{ где}$$

$K_{BCO\ i}$ – оценка по параметру с учетом его значимости i -го претендента;

BCO_i – время существования организации i -го претендента;

BCO_{max} – максимальное значение времени существования организации среди претендентов.

2.4. Финансовая независимость (автономия) претендента

$$K_{ФН\ i} = \frac{\text{Собственный_капитал}}{\text{БАЛАНС (пассив)}} \cdot 100 \cdot 0,20, \text{ где}$$

$K_{ФН\ i}$ – оценка по параметру с учетом его значимости i -го претендента;

Собственный_капитал – код строки 1300, форма по ОКУД 0710001 i -го претендента;

БАЛАНС (пассив) – код строки 1700, форма по ОКУД 0710001 i -го претендента.

2.5. Отзывы (благодарственные и рекомендательные письма) за период с 2017 по 2021 годы.

$$K_{OБП\ i} = \frac{OБП_i}{OБП_{max}} \cdot 100 \cdot 0,20, \text{ где}$$

$K_{OБП\ i}$ – оценка по параметру с учетом его значимости i -го претендента;

$OБП_i$ – количество отзывов (благодарственных и рекомендательных писем) i -го претендента;

$OБП_{max}$ – максимальное количество отзывов (благодарственных и рекомендательных писем) среди претендентов.

Итоговый рейтинг заявки i -го претендента по критерию «Деловая репутация претендента квалификационного отбора» рассчитывается по формуле:

$$K_{ДР\ i} = K_{BPT\ i} + K_{BCA\ i} + K_{BCO\ i} + K_{ФН\ i} + K_{OБП\ i}$$

3	Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг) по предмету квалификационного отбора Представляется по форме 7.5 раздела 7 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»	30
----------	---	-----------

Оценка по настоящему критерию будет производиться членами Комиссии на основании представленных претендентом квалификационного отбора сведений по форме 7.5. «Предложения о квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг) по предмету квалификационного отбора» Документации и подтверждающих эти сведения документов.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Предложение о квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг) по предмету квалификационного отбора» (K_{Tpi}) определяется в соответствии со следующей шкалой:

- 1) Подтверждено наличие специалистов в количестве более 51 – **100 баллов.**
- 2) Подтверждено наличие специалистов в количестве от 41 до 50 – **75 баллов.**
- 3) Подтверждено наличие специалистов в количестве от 31 до 40 – **50 баллов.**
- 4) Подтверждено наличие специалистов в количестве от 20 до 30 – **25 баллов.**
- 5) Не подтверждено наличие специалистов – **0 баллов.**

Совокупная значимость всех критериев, процент	100
--	------------

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового значения по каждой заявке (Ri).

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Документации о квалификационном отборе, умноженных на коэффициент значимости соответствующего критерия оценки, равный значению значимости данного критерия, в процентах, деленному на 100.

$$Ri = OBPi * 40/100 + K_{дi} * 30/100 + K_{Tpi} * 30/100$$

По результатам расчета итогового значения для каждой Заявки Комиссией принимаются следующие решения:

1. При $Ri =$ больше или равно 60 – претендент включается в Реестр аккредитованных поставщиков Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации.
2. При $Ri =$ менее 60 – заявка претендента отклоняется.

7. Образцы форм и документов для заполнения претендентами

7.1. Форма описи документов, представляемых для участия в квалификационном отборе

При заполнении формы текст, выделенный курсивом, не воспроизводится.

Начало формы

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в квалификационном отборе на

(наименование предмета квалификационного отбора)

Настоящим _____ *(наименование или Ф.И.О. претендента)* подтверждает, что для участия в названном квалификационном отборе нами направляются нижеперечисленные документы:

№ № п/п	Наименование	Номера листов с ... по ...	Кол-во листов
1.	Заявка на участие в претендента		
2.	Предложение об общем опыте претендента по успешному оказанию услуг, сопоставимых с предметом квалификационного отбора, приложение №1 к заявке на участие в квалификационном отборе.		
3.	Предложение о деловой репутации претендента квалификационного отбора, приложение №2 к заявке на участие в квалификационном отборе.		
4.	Предложение о квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг) по предмету квалификационного отбора, приложение №3 к заявке на участие в квалификационном отборе.		
5.	Анкета претендента		
6.	Выписка или нотариально заверенная копия выписки из ЕГРЮЛ, (для юридических лиц) или выписка или нотариально заверенная копия выписки из ЕГРИП, (для индивидуальных предпринимателей).		
7.	Копии документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя		

	Свидетельство о государственной регистрации / Лист записи соответствующего реестра (ЕГРЮЛ или ЕГРИП)		
	Свидетельство о внесении записи в реестр юридических лиц		
8.	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени претендента:		
	копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени претендента без доверенности		
9.	В случае, если от имени претендента действует иное лицо, также предоставляется:		
	доверенность на осуществление действий претендента, выданная и оформленная в установленном законом порядке, либо нотариально заверенная копия такой доверенности.		
10.	Копии учредительных документов претендента (устав организации, учредительный договор) (для юридических лиц)		
11.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе		
12.	Согласие на обработку персональных данных руководителя (лица осуществляющего действия от имени претендента), индивидуального предпринимателя или физического лица.		
13.	Другие документы, прикладываемые в соответствии с требованиями, установленными Документацией, а также по усмотрению претендента		
	Итого количество листов		

Руководитель _____ / _____ /

7.2. Форма заявки на участие в квалификационном отборе

При заполнении формы текст, выделенный курсивом, не воспроизводится.

На бланке организации

Дата, исх. Номер

Заказчику:

автономная некоммерческая организация

«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННОМ ОТБОРЕ

на _____,

(указать наименование предмета квалификационного отбора)

1. Изучив Документацию на _____ (указать наименование предмета квалификационного отбора) _____ (фирменное наименование (наименование) претендента, с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона) в лице, _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О. (для юридического лица)) направляет настоящую заявку на участие в квалификационном отборе и сообщает о согласии участвовать в квалификационном отборе на условиях, установленных в Извещении о проведении квалификационного отбора и Документации о проведении квалификационного отбора.

2. Мы заявляем, что на момент подачи заявки на участие в квалификационном отборе «__» _____ 20__ г. _____ (указывается наименование и реквизиты квалификационного отбора):

- в отношении _____ (указывается фирменное наименование претендента) ликвидация не проводится, решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства отсутствует;

- деятельность _____ (указывается фирменное наименование претендента) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, имущество не находится под арестом;

- у _____ (указывается фирменное наименование претендента) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов _____ (указывается фирменное наименование претендента) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- _____ (указывается фирменное наименование претендента) в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было(а) привлечено(а) к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- _____ (указывается фирменное наименование претендента) не включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных поставщиков Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации;

- руководитель и главный бухгалтер _____ (указывается фирменное наименование претендента) не имеют непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики;

- _____ (указывается фирменное наименование претендента) зарегистрирован (о) в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее, чем за четыре года до даты размещения извещения квалификационного отбора на сайте Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации.

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., электронная почта, телефон сотрудника – претендента).

Все сведения о проведении квалификационного отбора просим сообщать уполномоченному лицу.

4. Наше местонахождение _____ (для юридического лица), место жительства _____ (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес _____, телефон _____, факс _____.

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

11. К настоящей заявке прилагаются документы на _____ стр.

11.1 Приложение № 1

Предложение об общем опыте претендента по успешному оказанию услуг, сопоставимых с предметом квалификационного отбора.

Предложение должно быть предоставлено по форме 7.3 с учетом заявленных Заказчиком требований.

11.2. Приложение № 2

Предложение о деловой репутации претендента квалификационного отбора.

Предложение должно быть предоставлено по форме 7.4 с учетом заявленных Заказчиком требований.

11.3. Приложение № 3

Предложение о квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг) по предмету квалификационного отбора.

Предложение должно быть предоставлено по форме 7.5 с учетом заявленных Заказчиком требований.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

7.3. Форма предложения об общем опыте претендента по успешному оказанию услуг, сопоставимых с предметом квалификационного отбора

При заполнении формы текст, выделенный курсивом, не воспроизводится.

Начало формы

Приложение № 1

к заявке № _____ от «__» _____ 201_ г.

на участие в квалификационном отборе

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ ОПЫТЕ ПРЕТЕНДЕНТА ПО УСПЕШНОМУ
ОКАЗАНИЮ УСЛУГ, СОПОСТАВИМЫХ С ПРЕДМЕТОМ КВАЛИФИКАЦИОННОГО
ОТБОРА**

В настоящей форме претендент отражает следующую информацию:

Претендент описывает опыт оказания услуг по выполнению работ (оказанию услуг) по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений за 2017-2020 гг.

№ п/п	Реквизиты договора	Претендент (наименование, адрес)
1.		

Подтверждается копиями завершенных договоров (контрактов за период с 2017 по 2020 годы, при этом в копии договора (контракта) должен быть обязательно отражен предмет договора (контракта), техническое задание и страница с реквизитами и подписями сторон) с приложением к каждой копии договора (контракта) копии акта оказанных услуг.

Договорами (контрактами) сопоставимого характера будут считаться договоры (контракты), связанные с оказание услуг по организации питания.

В подтверждение вышеприведенных данных к форме 7.3. прикладываются следующие документы:

_____ (название документа) _____ (количество листов в документе);

_____ (название документа) _____ (количество листов в документе);

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в форме 7.3.

(должность)

(подпись)

/_____/_____
(ФИО)

7.4. Форма предложения о деловой репутации претендента квалификационного отбора

При заполнении формы текст, выделенный курсивом, не воспроизводится.

Начало формы

Приложение № 2

к заявке № _____ от «__» _____ 20__ г.
на участие в квалификационном отборе

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ ПРЕТЕНДЕНТА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА

В настоящей форме претендент отражает следующую информацию:

Код строки	Форма	Значение
2110	ОКУД 0710002	
1700	ОКУД 0710001	
1300	ОКУД 0710001	

Подтверждается предоставлением копий Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах за последний отчетный период и отзывами (благодарственными и рекомендательными письмами)

Дата регистрации организации	№ свидетельства о регистрации	Время существования организации претендента, полных месяцев

Подтверждается копией свидетельства о регистрации

Исх. № отзыва (письма)	Наименование организации предоставившей отзыв (письмо)	Предмет отзыва (письма)

Подтверждается копиями отзывов (благодарственных и рекомендательных писем)

(должность)

(подпись)

М.П. _____
(фамилия, имя, отчество
подписавшего)

7.5. Предложение о квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг) по предмету квалификационного отбора

При заполнении формы текст, выделенный курсивом, не воспроизводится.

Начало формы

Приложение № 4
к заявке № ____ от «__» _____ 201_ г.
на участие в квалификационном отборе

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ (РУКОВОДИТЕЛЕЙ И КЛЮЧЕВЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ), ПРЕДЛАГАЕМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) ПО ПРЕДМЕТУ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА

В настоящей форме претендент отражает следующую информацию:

7.5.1. *Наличие у претендента квалификационного отбора специалистов по обслуживанию систем противопожарной защиты, имеющих:*

- высшее инженерно-техническое или средне-техническое образование,*
- действующие удостоверения установленной формы о проверке знаний норм и правил работы в электроустановках с допуском к работам в электроустановках напряжением до 1000 В с присвоенной группой по электробезопасности не ниже III (Третьей) в качестве ремонтного персонала,*
- действующие удостоверения установленной формы о проверке знаний норм и правил работы в электроустановках с допуском к работам в электроустановках напряжением до 1000 В с присвоенной группой по электробезопасности не ниже IV (Четвертой) в качестве административно-технического персонала;*
- допуск к работе на высоте, оформленный в соответствии с Правилами по охране труда при работе на высоте, утв. приказом Министерства труда России от 16.11.2020 № 782н,*
- документы (дипломы, удостоверения, протоколы учебных центров) о прохождении производственного обучения по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ, и прошедших проверку знаний в объеме квалификационных требований,*
- действующие удостоверения о прохождении проверки знаний в объеме квалификационных требований, а также в объеме требований производственных инструкций и (или) инструкций для данной профессии в соответствии с Правилами промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением», утв. приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 15 декабря 2020 г. № 536, допускается наличие записи о проверке знаний требований промышленной безопасности в объеме требований производственных инструкций и (или) инструкций для данной профессии в удостоверениях по электробезопасности.*
- действующее удостоверение (протокол) по проверке знаний требований промышленной безопасности, выданное Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору: области аттестации А1; Б8.23 или Б8.26.*

3.2.3. *В случае проверки знаний норм и правил работы в комиссии претендента квалификационного отбора, дополнительно представляются:*

- копия приказа о назначении комиссии претендента квалификационного отбора по проверке знаний работников организации норм и правил работы в электроустановках;
- копия приказа о назначении комиссии претендента квалификационного отбора по проверке знаний работников организации норм и правил выполнения работ на высоте;
- копии удостоверений, или протоколов, или копии журнала (или выписки из журнала по проверке знаний) председателя и членов комиссии претендента квалификационного отбора о прохождении проверки знаний норм и правил работы в электроустановках с присвоением группы по электробезопасности в комиссии Ростехнадзора;
- копии удостоверений или протоколов (выписка из журнала по проверке знаний) председателя и членов комиссии претендента квалификационного отбора о проверке знаний требований охраны труда в комиссии образовательной организации и проверке знаний по результатам обучения безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте в аттестационной комиссии организации, проводящей обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте;
- копия приказа о назначении комиссии претендента квалификационного отбора по проверке знаний требований промышленной безопасности;
- копии удостоверений или копии протоколов по проверке знаний председателя и членов комиссии претендента квалификационного отбора о прохождении проверки знаний требований промышленной безопасности в комиссии Ростехнадзора.

№	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Реквизиты диплома, свидетельства, удостоверения
1.		
2.		
3.		
4.		

Данные приведенные в настоящей форме подтверждаются копиями дипломов, свидетельств, удостоверений

(должность)

(подпись)

М.П. _____
(фамилия, имя, отчество
подписавшего)

7.6. Форма анкеты претендента

Начало формы

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА

1. Для претендента: 1.1. Юридического лица – полное наименование организации и ее организационно-правовая форма. 1.2. Физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество.	
2. Для претендента: 2.1. Юридического лица – место нахождения (юридический адрес) 2.2. Индивидуального предпринимателя – серия, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, адрес регистрации	
3. Для претендента: 3.1. Юридического лица – ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО 3.2. Индивидуального предпринимателя – ИНН, ОГРНИП	
4. Фактический (почтовый) адрес претендента:	
Страна	
Адрес	
Телефон	
Факс	
5. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
5.1. Наименование обслуживающего банка	
5.2. Расчетный счет	
5.3. Корреспондентский счет	
5.4. Код БИК	
6. Фамилия, имя, отчество генерального директора (лица имеющего право подписи без доверенности), номер телефона	

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

_____ (название документа) ____ (количество листов в документе);

_____ (название документа) ____ (количество листов в документе);

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (ФИО)

7.7. Рекомендуемая форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи документов от имени претендента

Представляется в случае, если документы заявки на участие в квалификационном отборе подписываются не руководителем.

Начало формы

На бланке организации

Дата

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Москва

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – претендент:

(наименование организации)

в лице _____, действующего на основании _____
(должность) (наименование документа)

доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ »

представлять интересы _____
(наименование организации)

в Аналитическом центре при Правительстве Российской Федерации и подписывать необходимые документы для участия в квалификационном отборе

(наименование квалификационного отбора)

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ 201_ г.

Руководитель организации _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

7.8. Форма Согласия на обработку персональных данных претендента (представителя претендента)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных претендента (представителя претендента)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____, номер _____, выдан _____
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

(адрес места регистрации)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ выражаю автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации (далее – Аналитический центр), зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12, согласие на обработку моих персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя и отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес места регистрации;
- биометрические персональные данные (фотография).

Целью обработки персональных данных является проявление должной осмотрительности при выборе контрагента для заключения договора и минимизации (исключения) налоговых и репутационных рисков при осуществлении делового сотрудничества с ним.

Действия с моими персональными данными могут включать в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как с применением средств автоматизации, так и без применения таких средств.

Настоящее согласие предоставляется на срок подготовки и действия договора с Аналитическим центром.

Я осведомлен о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 20__ г.

(личная подпись, расшифровка подписи)