

автономная некоммерческая организация  
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»

---

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель  
автономной некоммерческой организации  
«Аналитический центр при  
Правительстве Российской Федерации»

\_\_\_\_\_ К.М. Калинин

18 декабря 2020 г.

#### ДОКУМЕНТАЦИЯ

**о запросе цен в электронной форме на оказание услуг по техническому обслуживанию и  
планово-предупредительному ремонту систем противопожарной защиты в помещениях  
зданий автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при  
Правительстве Российской Федерации», расположенных по адресу: г. Москва, Щелковский  
пр., д.9А.**

г. Москва, 2020 г.

Автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» приглашает юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, принять участие в запросе цен в электронной форме (далее – запрос цен) на оказание услуг по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем противопожарной по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем противопожарной защиты в помещениях зданий автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», расположенных по адресу: г. Москва, Щелковский пр., д.9А.

### **1. Законодательное регулирование**

Настоящая Документация подготовлена на основе Гражданского кодекса Российской Федерации и Положения о закупочной деятельности автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее – Положение), утвержденного решением наблюдательного совета автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (протокол № 1 от 24 марта 2015 года, с изменениями, утвержденными протоколом № 7 от 20 июня 2017 года). В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение запроса цен регулируется настоящей Документацией и Положением.

### **2. Основные термины**

Документация – комплект документов, содержащий всю необходимую информацию о предмете запроса цен, условиях исполнения договора, требованиях к Участникам, а также об условиях проведения запроса цен.

Заказчик – автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации).

Запрос цен – непродолжительная (до 7 календарных дней) процедура формального запроса технико-коммерческих предложений с выбором лучшего предложения по лучшей цене и без обязанности Заказчика заключить договор по результатам такой закупочной процедуры.

Заявка – комплект документов Участника, подтверждающих правоспособность и квалификацию Участника и содержащих предложение об условиях исполнения договора на поставку Продукции, являющейся предметом запроса цен.

Комиссия по закупкам, Комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора Поставщика путем проведения закупочных процедур с целью заключения договора.

Лот – часть закупаемой продукции, на которую в соответствии с извещением и Документацией допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора по итогам запроса цен.

Начальная (максимальная) цена договора – предельная цена Продукции, являющейся предметом запроса цен, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

Продукция, Предмет закупки – товары, работы или услуги, приобретаемые для нужд Заказчика.

Размещение закупки – публикация на электронной торговой площадке и сайте Заказчика информации о проведении Заказчиком закупочной процедуры.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где размещается информация о проведении открытых закупочных процедур на приобретение Продукции для нужд Заказчика (<http://ac.gov.ru>).

Участник – участник запроса цен – потенциальный Поставщик, претендующий на поставку Продукции для нужд Заказчика.

Электронная площадка – электронная торговая площадка ОТС-tender ([www.otc-tender.ru](http://www.otc-tender.ru)).

### **3. Общие сведения о процедуре запроса цен**

Запрос цен проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с участием в запросе цен, подготовкой и подачей Заявок; Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса цен.

Заказчик вправе отклонить Заявку, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил работнику Заказчика вознаграждение в любой форме: работу, услугу,

какую-либо ценность в качестве стимула, который может повлиять на принятие Комиссией по закупкам решения по определению победителя.

Заказчик вправе отклонить Заявки Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение победителя запроса цен.

**3.1. Используемый способ закупки:** запрос цен в электронной форме.

**3.2. Наименование Заказчика:** автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

**Место нахождения:** 107078, Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

**Почтовый адрес:** 107078, Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

**Адрес электронной почты:** [torgi@ac.gov.ru](mailto:torgi@ac.gov.ru).

**Номер контактного телефона:** +7 (916) 214-5651

**Ответственное должностное лицо Заказчика:** Ожерельева Татьяна Валерьевна.

**3.3. Предмет закупки:** оказание услуг по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем противопожарной защиты в помещениях зданий автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», расположенных по адресу: г. Москва, Щелковский пр., д.9А.

**3.4. Место, условия и сроки оказания Услуг:**

**Место оказания Услуг:** г. Москва, Щелковский пр., д.9А.

**Сроки оказания Услуг:**

Начало оказания Услуг: 01 января 2021 года.

Окончание оказания Услуг: 31 декабря 2021 года.

**4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:** 246 000,00 (Двести сорок шесть тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%, в размере 41 000,00 (Сорок одна тысяча) рублей 00 копеек.

В случае подачи Заявки Участником, не являющимся налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, начальная (максимальная) цена договора составит 205 000,00 (Двести пять тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС.

**5. Форма, сроки и порядок оплаты Услуг:**

Оплата Услуг осуществляется Заказчиком ежемесячно, по факту оказания Услуг, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения счета, счета-фактуры, выставленных на основании подписанного акта оказанных услуг.

**6. Порядок формирования цены договора:**

в цену договора входят все обязательные платежи и расходы, связанные с исполнением договора, в том числе все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, пошлины, сборы, страховые и другие обязательные платежи, стоимость дополнительных услуг, а также затраты по гарантийным обязательствам.

**7. Порядок, место, время и дата начала и окончания срока подачи Заявок.**

Запрос цен проводится на Электронной площадке ([www.otc-tender.ru](http://www.otc-tender.ru)) в порядке, установленном регламентом данной Электронной площадки ([www.otc-tender.ru](http://www.otc-tender.ru)) в соответствии с условиями и требованиями Документации.

Для участия в запросе цен Участник должен быть зарегистрированным на указанной Электронной площадке ([www.otc-tender.ru](http://www.otc-tender.ru)), в том числе, получить аккредитацию участника Электронной площадки ([www.otc-tender.ru](http://www.otc-tender.ru)) в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной Электронной площадкой ([www.otc-tender.ru](http://www.otc-tender.ru)).

Заявка на участие в запросе цен подается Участником закупки в электронной форме.

Прием заявок осуществляется на Электронной площадке ([www.otc-tender.ru](http://www.otc-tender.ru)).

Дата начала подачи заявок: в день размещения Документации на сайтах Заказчика [www.ac.gov.ru](http://www.ac.gov.ru) и Электронной площадке [www.otc-tender.ru](http://www.otc-tender.ru).

Дата окончания срока подачи заявок: 21 декабря 2020 года в 10:30 (мск).

Место подачи заявок: Электронная площадка ([www.otc-tender.ru](http://www.otc-tender.ru))

**8. Требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

**8.1. Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом закупки, в том числе:**

а) быть правомочным заключать договор;

б) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами для поставки Продукции, подлежащей лицензированию (регулированию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющейся предметом заключаемого договора;

в) обладать необходимыми сертификатами на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

г) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или банкротства;

д) не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и/или экономическая деятельность которого приостановлена;

е) не иметь за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

ж) обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора на поставку Продукции;

з) руководитель и главный бухгалтер юридического лица, являющегося Участником, не должны иметь непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики;

и) Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных поставщиков Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации.

к) Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи Заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **8.2. Заявка на участие должна содержать:**

8.2. Заявка на участие должна содержать:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) копии учредительных документов Участника (для юридических лиц);

в) копии документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации; для физического лица - копии документов, удостоверяющих личность; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

г) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических и физических лиц), уведомления о постановке на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

д) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика Извещения о проведении запроса цен:

- выписку или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

- выписку или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

е) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени Участника действует иное лицо, Заявка на участие в запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем Участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность

подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Заявка на участие в запросе цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или лица, действующего от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя);

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если для Участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств являются крупной сделкой. В случае, если для данного Участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения не являются крупной сделкой, Участник представляет соответствующее письмо;

и) копии документов, подтверждающих соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, поставку товара, являющихся предметом запроса цен (копии действующих лицензий по предмету запроса цен, допусков, членства в саморегулируемых общественных организациях, декларация о соответствии или иные документы);

к) копию уведомления о возможности применения Участником упрощенной системы налогообложения (для Участников, применяющих ее);

л) копии документов, подтверждающих обладание Участниками исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает исключительные права на объекты интеллектуальной собственности;

м) справка (или копия справки) налогового органа об исполнении Участником обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций и отсутствии задолженности;

н) оригиналы согласия на обработку персональных данных руководителя (лица осуществляющего действия от имени Участника), индивидуального предпринимателя или физического лица (Приложение № 3 к Документации);

о) копию лицензии на монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожарной и охранно-пожарной сигнализации и их элементов;

п) Заявку (Приложение № 2 к Документации).

К Заявке в обязательном порядке должны быть приложены:

- анкета Участника (Приложение № 1 к Заявке).

Все предоставленные документы должны быть в виде электронных документов в формате \*.doc, \*.docx или \*.pdf и подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника.

**9. Порядок предоставления документации о закупке:** Документация доступна для ознакомления и скачивания на официальном сайте Заказчика ([www.ac.gov.ru](http://www.ac.gov.ru)) и сайте Электронной площадки ([www.otc-tender.ru](http://www.otc-tender.ru)) без взимания платы.

**10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам Закупки разъяснений положений Документации, порядок внесения изменений:**

10.1. Любой Участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации:

а) через Электронную площадку ([www.otc-tender.ru](http://www.otc-tender.ru));

б) в письменной форме на почтовый или электронный адрес Заказчика, указанный в п. 3.2

Документации.

10.2. Датой начала срока предоставления разъяснений положений Документации является 1 (Первый) рабочий день с даты размещения Документации. Датой окончания срока предоставления разъяснений положений Документации является рабочий день, предшествующий дню окончания приема Заявок на участие в закупке.

10.3. Заказчик после получения запроса от Участника в течение 3 (Трех) дней осуществляет подготовку разъяснений и размещает их на официальном сайте Заказчика ([www.ac.gov.ru](http://www.ac.gov.ru)) и сайте Электронной площадки ([www.otc-tender.ru](http://www.otc-tender.ru)). Разъяснение положений Документации не должно изменять Документацию.

Заказчик вправе не отвечать на запрос Участника, если он поступил позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до срока окончания подачи Заявок.

10.4. Заказчик по собственной инициативе или на основании запроса Участника вправе принять решение о внесении изменений в Документацию о проведении запроса цен и Извещение о проведении

закупки. В зависимости от характера изменений, внесенных в Документацию о проведении запроса цен, по решению Заказчика может быть продлен срок окончания подачи Заявок.

10.5. Изменения, вносимые в Извещение о закупке и в Документацию о проведении запроса цен, размещаются Заказчиком на официальном сайте Заказчика ([www.ac.gov.ru](http://www.ac.gov.ru)) и сайте Электронной площадки ([www.otc-tender.ru](http://www.otc-tender.ru)) в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

10.6. Участники, получившие Документацию о проведении запроса цен с официального сайта Заказчика ([www.ac.gov.ru](http://www.ac.gov.ru)) или сайта Электронной площадки ([www.otc-tender.ru](http://www.otc-tender.ru)) должны самостоятельно отслеживать изменения Извещения и Документации о проведении запроса цен. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение Участниками информации с официального сайта Заказчика ([www.ac.gov.ru](http://www.ac.gov.ru)) или сайта Электронной площадки ([www.otc-tender.ru](http://www.otc-tender.ru)).

**11. Место, порядок, дата и время открытия доступа к Заявкам на участие в закупке:**

Открытие доступа к Заявками на участие в запросе цен осуществляется \_21 декабря 2020 года в 10:30 (мск).

**12. Критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке.**

Оценка Заявок, поданных Участниками, производится по единственному критерию – «цена договора».

**13. Порядок оценки и сопоставления Заявок**

Комиссия по закупкам в срок, указанный в Документации, осуществляет оценку и сопоставление Заявок на участие в запросе цен, признанных соответствующими требованиям Документации.

Оценка Заявок осуществляется в соответствии с критерием «цена договора».

Лучшей признается Заявка Участника, в которой предложена наименьшая цена договора.

В случае если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без учета НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.

**14. Место и дата рассмотрения Заявок и подведения итогов закупки.**

Рассмотрение Заявок и подведение итогов закупки осуществляются 21 декабря 2020 года по адресу: г. Москва, проспект Академика Сахарова, дом 12.

**15. Условия допуска к участию в закупке:**

15.1. Предложение Участника закупки не должно превышать начальной (максимальной) цены договора, установленной Документацией.

15.2. Если Участником представлен не полный комплект документов или представленные документы оформлены с нарушением требований установленных подпунктом 8.2. Документации и Приложением № 2 к Документации, то Комиссия по закупкам расценивает это как существенное несоответствие Заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным Документацией и данная Заявка не допускается к участию в запросе цен.

15.3. Результаты рассмотрения Заявок фиксируются в протоколе рассмотрения Заявок на участие в запросе цен. Протокол должен содержать сведения об Участниках процедуры закупки, подавших Заявки на участие в запросе цен, решение о допуске Участника процедуры закупки к участию в запросе цен и о признании его Участником запроса цен или об отказе в допуске Участнику процедуры закупки в участии в запросе цен с указанием положений Документации о проведении запроса цен, которым не соответствует Участник процедуры закупки или Заявка такого Участника.

15.4. Протокол должен быть составлен и подписан членами Комиссии по закупкам не позднее 3 (Трех) дней с даты окончания рассмотрения Заявок, установленной Документацией о проведении запроса цен.

15.5. По решению Комиссии по закупкам вскрытие Заявок, рассмотрение Заявок Участников и принятие решения о допуске (отказе в допуске) Участников к участию в запросе цен может оформляться одним протоколом.

15.6. Протоколы, составленные в ходе проведения закупки, Заявки на участие в закупке, Документация, изменения, внесенные в Документацию, разъяснения положений Документации подлежат хранению не менее 3 (Трех) лет.

**16. Ограничение участия в определении поставщика:** не предусмотрено.

В случае если победитель запроса цен не представил Заказчику подписанный договор в срок, указанный в Документации, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

**17. Размер обеспечения исполнения договора:** не установлен.

**18. Сведения о предоставлении преференций:** не установлены.

**19. Содержание, форма, оформление и состав Заявки на участие в закупке:**

Заявка на участие в запросе цен, оформленная согласно Приложению № 2, подается Заказчику в электронной форме на сайте Электронной площадки ([www.otc-tender.ru](http://www.otc-tender.ru)).

**20. Преддоговорные переговоры.**

20.1. Между Заказчиком и Участником, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (с оформлением протокола таких переговоров и его подписанием обеими сторонами), направленные на уточнение условий договора.

20.2. Допускается проводить преддоговорные переговоры по следующим вопросам:

а) по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без уменьшения количества товаров, объема работ, услуг;

б) по увеличению объемов Продукции без увеличения цен (расценок);

в) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для Заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.

г) по уточнению условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, Документации и Заявке Участника, с которым заключается договор.

20.3. Запрещаются преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу Участника, с которым заключается договор.

**21. Заключение договора**

21.1. Заказчик в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок (или протокола преддоговорных переговоров, если проводились) направляет победителю запроса цен проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса цен в его Заявке, в проект договора, прилагаемый к Документации с учетом преддоговорных переговоров.

21.2. Договор по результатам запроса цен будет заключен на условиях предложения о цене договора победителя запроса цен: с учетом НДС – с победителем, являющимся налогоплательщиком НДС; без учета НДС – с победителем, применяющим упрощенную систему налогообложения.

21.3. Победитель должен подписать, заверить печатью направленный ему Заказчиком договор, и представить Заказчику 2 (Два) экземпляра договора в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента его получения.

21.4. В случае если победитель запроса цен не представил Заказчику подписанный договор в срок, установленный подпунктом 21.3 настоящей Документации, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

**22. Сведения о возможности Заказчика изменить объем Продукции, предусмотренный договором**

22.1. Заказчик по согласованию с Участником, с которым заключен договор по результатам запроса цен, в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 10 (Десять) процентов предусмотренный договором объем Продукции (товаров, работ, услуг) при изменении потребности Заказчика в Продукции, на приобретение которой заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме Продукции, не предусмотренной договором, но связанных с Продукцией, предусмотренной договором. При этом Заказчик по согласованию с Участником, с которым заключен договор по результатам запроса цен, вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему такой Продукции, но не более чем на 10 (Десять) процентов такой цены договора.

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на оказание услуг по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем противопожарной защиты в помещениях зданий автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», расположенных по адресу: г. Москва, Щелковский пр., д.9А.**

**1. Предмет договора:** оказание услуг по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем противопожарной защиты (далее – Услуги) в помещениях зданий автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», расположенных по адресу: г. Москва, Щелковский пр., д.9А (далее – объект).

**2. Место оказания Услуг:** г. Москва, Щелковский пр., д.9А, д.9А стр.1-6.

**3. Срок оказания Услуг:**

Начало оказания Услуг: 01 января 2021 года.

Окончание оказания Услуг: 31 декабря 2021 года.

**4. Краткие характеристики оказываемых Услуг:**

Оказание услуг по техническому обслуживанию оборудования системы противопожарной защиты «Bolid», системы внутреннего противопожарного водопровода и первичных средств пожаротушения в соответствии с регламентами технического обслуживания.

Исполнитель, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения Договора, составляет график технического обслуживания оборудования систем противопожарной защиты и перечень технологических операций, который согласовывается и утверждается Заказчиком.

Краткая характеристика Зданий:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Год постройки: 1960;</li><li>• Тип здания: нежилое;</li><li>• Число этажей: 3 этажа;</li><li>• Общая площадь: 2 510,3 кв.м.;</li><li>• Наружные и внутренние капитальные стены: кирпичные;</li><li>• Перегородки: из кирпича, ГКЛ, деревянные;</li><li>• Перекрытия: железобетонные сборные плиты;</li><li>• Крыша: плоская, чердачная.</li></ul>
--------------------------------	---

**5. Требования к оказанию Услуг:**

5.1. Исполнитель своими силами и за свой счёт обеспечивает:

- проведение необходимых мероприятий по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности, охране окружающей среды в ходе оказания Услуг в соответствии с действующим законодательством;

- при выполнении ремонтных работ, связанных с нарушением целостности стен, потолков и т.д., Исполнитель обязуется устранить последствия выполнения данных работ.

5.2. Исполнитель обязан оказывать Услуги согласно настоящему Техническому заданию, являющимся неотъемлемой частью Договора:

- обеспечивать бесперебойную и безаварийную работу оборудования объектов по данным Услугам;

- ежедневно обеспечивать круглосуточную связь с Заказчиком и немедленно, по вызову Заказчика, направлять на объекты, персонал для устранения отказов и неисправностей обслуживаемого оборудования;

- вести журналы регистрации технического обслуживания и планово-предупредительных работ в 2 (Двух) экземплярах. В журналах производить записи с указанием технического состояния



систем, передаваемых в дальнейшую эксплуатацию, а также объёма оказанных Услуг с указанием количества израсходованных комплектующих изделий и материалов;

- немедленно устранять неисправности и дефекты оборудования, выявленные Исполнителем при оказании Услуг;

- устранять по требованию Заказчика недостатки и дефекты, выявленные в ходе проверки качества оказанных Услуг;

- извещать ответственное лицо Заказчика о прибытии на место оказания Услуг, и после получения разрешения приступать к оказанию Услуг;

- в случае причинения вреда имуществу Заказчика, его сотрудникам или третьим лицам, возместить этот вред в полном объёме;

- соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности.

Привлечение соисполнителей не допускается.

## **6. Требования к качественным характеристикам оказания Услуг:**

6.1. Наличие у Исполнителя лицензии на осуществление: деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений.

Виды работ, выполняемых в составе лицензируемого вида деятельности:

- Монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожаротушения и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ.

- Монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожарной и охранно-пожарной сигнализации и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ.

- Монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем противопожарного водоснабжения и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ.

- Монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем оповещения и эвакуации при пожаре и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ.

- Монтаж, техническое обслуживание и ремонт фотолюминесцентных эвакуационных систем и их элементов.

- Монтаж, техническое обслуживание и ремонт заполнений проемов в противопожарных преградах.

- Выполнение работ по огнезащите материалов, изделий и конструкций.

6.2. Требуемое качество Услуг и надёжность объектов должны обеспечиваться Исполнителем путём осуществления комплекса технических, экономических и организационных мер эффективного контроля на всех стадиях оказания Услуг в соответствии с нормативными актами Российской Федерации.

6.3. Услуги должны быть оказаны Исполнителем в соответствии с действующими нормативными документами СанПиН, ППБ, ГОСТ, РД и другими нормативными актами Российской Федерации;

6.4. Персонал Исполнителя, привлекаемый для оказания Услуг на высоте, обязан их оказывать в соответствии с Правилами по охране труда при работе на высоте, утвержденными Приказом Минтруда России от 28.03.2014 № 155н.

## **7. Требования соответствия нормативным документам:**

7.1. Правила противопожарного режима в Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. N 390)

7.2. Руководящий документ РД 009-01-96 "Установки пожарной автоматики правила технического содержания";

7.3. Руководящий документ РД 009-02-96 "Установки пожарной автоматики техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт"

## Перечень оборудования по техническому обслуживанию

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Кол-во
<b>Система противопожарной защиты «Bolid»</b>			
<b>1.</b>	<b>Оборудование системы противопожарной защиты</b>	<b>систем</b>	<b>1</b>
	Пульт контроля и управления охранно-пожарный «С 2000 М»	шт.	1
	Прибор приемо-контрольный и управления охранно-пожарный «Сигнал-20 М»	шт.	1
	Блок бесперебойного питания для ББП-20 с аккумулятором 12 В., 7 А/ч.	шт.	1
<b>2.</b>	<b>Оборудование автоматической пожарной сигнализации (АПС)</b>		
	Извещатель пожарный дымовой (ДИП212-46)	шт.	119
	Извещатель пожарный ручной (ИПР-К)	шт.	6
<b>3.</b>	<b>Оборудование управления эвакуацией</b>		
	Оповещатель «Выход»	шт.	5
<b>Система внутреннего противопожарного водопровода</b>			
<b>4.</b>	<b>Оборудование внутреннего противопожарного водопровода</b>		
	Шкаф пожарного крана	шт.	6
	Стол пожарного рукава	шт.	6
	Пожарный рукав	шт.	10
<b>Первичные средства пожаротушения</b>			
<b>5.</b>	<b>Огнетушители углекислотные «ОУ-3»</b>	шт.	45
	Огнетушители пенные «ОП-4 (3) АВСЕ»	шт.	30
	Огнетушители пенные «ОП-5 (3) АВСЕ»	шт.	12

**Перечень технологических операций по обслуживанию систем автоматической пожарной сигнализации (АПС) и системы оповещения управления эвакуацией СОУЭ проводимых в соответствии с графиком технического обслуживания:**

### **Плановое обслуживание.**

Ежемесячное техническое обслуживание (далее – ТО) системы:

- ознакомление с записями в эксплуатационной документации, их анализ; ознакомление с данными электронных журналов событий и журналов отказов и неисправностей, сохраненных в памяти устройств, анализ данных; определение действий, требующих повышенного внимания;
- проверка выполнения основных функций системы; при обнаружении несоответствия - проведение анализа причины несоответствия и локализации его источника;
- внешний осмотр и проверка состояния технических узлов систем (приемно-контрольные приборы, пожарные дымовые извещатели и др.);
- проверка значений напряжений на выходных клеммах элементов питания;
- внешний осмотр, проверка технического состояния и (или) тестирование периферийных устройств системы:
  - а) ручных, дымовых, автоматических пожарных дымовых извещателей - в соответствии с инструкциями изготовителей (для системы пожарной сигнализации);
  - б) концентраторов, разветвителей, модулей сопряжения, фильтров, трансиверов (при их наличии) - в соответствии с инструкциями изготовителей;
  - в) проверка исправности разъемных соединений и правильности подключения шлейфов и соединительных линий;
    - проверка правильности работы системы при автоматическом переключении к резервному источнику электропитания в случае отключения основного источника;
    - проверка правильности передачи сигналов тревоги и (или) неисправности к сопрягаемым системам;

- удаление загрязнений на рабочих поверхностях органов индикации, управления и т.п. с использованием специальных жидкостей и (или) аэрозолей в соответствии с инструкциями изготовителей устройств;

- подготовка и оформление текущей документации по ТО и техническому ремонту (далее - ТР) системы.

Исполнитель, независимо от формы поступившего от Заказчика вызова, должен регистрировать его в журнале учета вызовов.

Все проведенные работы по ТО и планово-предупредительный ремонт (далее – ППР), в том числе по контролю качества, должны фиксироваться в Журналах регистрации работ по ТО и ППР, экземпляры которых должны храниться у Заказчика и Исполнителя.

Записи в журналах о проведенных работах по ТО и ППР, а также выявленных недостатках в содержании и эксплуатации установок пожарной автоматики должны оформляться и заверяться подписями ответственных лиц сторон.

Описание выполненных Исполнителем работ должно соответствовать регламентам.

Записи должны констатировать следующий вывод: "Установка пожарной автоматики сдана Заказчику в исправном и работоспособном состоянии в автоматическом режиме и готова к использованию по назначению".

В Журналах регистрации работ по ТО и ППР должно также фиксироваться проведение инструктажа по технике безопасности с персоналом Исполнителя и ответственным лицом Заказчика.

Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатями Исполнителя и Заказчика.

Сезонное ТО системы:

При проведении сезонного ТО системы должны быть выполнены работы, перечисленные в 1.1, а также следующие дополнительные работы:

- чистка пожарных дымовых извещателей в соответствии с инструкциями изготовителей (для системы пожарной сигнализации);

- обслуживание внутренних и труднодоступных частей аппаратуры, в том числе дополнительного и вспомогательного оборудования;

- полнофункциональная проверка системы;

- проверка соответствия продолжительности работы системы, питающейся от автономного источника питания, нормативным требованиям, при обнаружении несоответствия - замена элементов питания и повторная проверка.

#### **Неплановое обслуживание:**

Неплановое обслуживание системы проводится в следующих случаях:

- в случае появления с объекта ложного срабатывания сигнализации;

- для ликвидации последствий влияния неблагоприятных климатических, производственных или бытовых воздействий;

- при поступлении заявки на устранение сбоя, повреждения или неисправности;

- при возникновении неисправностей, сбоев, отказов, которые не могли быть выявлены или устранены ранее проведенными плановыми регламентными работами.

Неплановое обслуживание системы при срабатывании средств включает в себя следующие действия Исполнителя:

- при получении от охранной организации информации о срабатывании технических средств на объекте прибыть на объект для участия в расследовании и заполнения 1 раздела акта «Расследования причин срабатывания установок АПС»;

- восстановить работоспособность системы АПС на объекте;

- проверить работоспособность связи системы АПС с пультом централизованного наблюдения охранной организации, осуществляющего охрану данного объекта Заказчика.

- поставить объект на охрану.

В случае появления с объекта ложного срабатывания сигнализации Исполнитель обязан выполнить в полном объеме ежемесячное техническое обслуживание, а также проверить в мастерской все параметры дымовых пожарных извещателей, приборов, концентраторов сигнализации соответствия заводским параметрам с составлением соответствующего акта и предоставлением его Заказчику не позднее 72 часов с момента ложного срабатывания.

#### **Отчет о состоянии обслуживаемого оборудования.**

Исполнитель выдает ежемесячно Заказчику заключение о состоянии противопожарных систем, установленных на обслуживаемом объекте с указанием объемов оказанных услуг и используемых комплектующих, элементов питания, запасных частей.

#### **Затраты по текущему ремонту систем противопожарной защиты.**

Приобретение комплектующих, элементов питания, запасных частей на сумму до 700,00 (семьсот) рублей 00 копеек в месяц, для замены или мелкого текущего ремонта по обслуживанию оборудования осуществляет Исполнитель за счет собственных средств.

Приобретение комплектующих, элементов питания, запасных частей на сумму свыше 700,00 (семьсот) рублей 00 копеек в месяц, осуществляет Заказчик по заявке Исполнителя.

#### **Регламент технического обслуживания оборудования системы внутреннего противопожарного водопровода**

Перечень услуг	Периодичность обслуживания
Внешний осмотр составных частей системы технологической части трубопроводов, шкафов ПК, запорной арматуры, манометров: - на отсутствие повреждений, коррозии, грязи, течи; прочности креплений, наличие пломб и т.п.	раз в неделю
Контроль давления, уровня воды, рабочего положения запорной арматуры и т.д.	раз в 2 недели
Проверка работоспособности составных частей системы (технологической части)	ежемесячно
Проверка работоспособности системы в ручном режиме	ежемесячно
Промывка трубопроводов и смена воды в системе	ежегодно

#### **Регламент технического обслуживания первичных средств пожаротушения.**

Перечень услуг	Периодичность обслуживания
Периодический осмотр (состояния корпуса, функциональных узлов каждого экземпляра, места его расположения, характера крепления и удобства доступа)	1 раз в квартал
Взвешивание огнетушителей, четкость нанесения маркировки, определение массы заряда по указанным в техпаспорте данным и полученным опытным путем результатов.	1 раз в квартал
Ведение отчетной документации (журнал учета огнетушителей)	постоянно

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Кому \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

на \_\_\_\_\_,  
(указать наименование предмета запроса цен)

(указать наименование и номер Лота, по которому Участник участвует в запросе цен, (в случае, если запрос цен проводится по нескольким лотам)

1. Изучив Документацию о проведении запроса цен на \_\_\_\_\_ (указать наименование предмета запроса цен) \_\_\_\_\_ (фирменное наименование (наименование) Участника с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона) в лице, \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О. (для юридического лица) направляет настоящую заявку на участие в запросе цен и сообщает о согласии участвовать в запросе цен на условиях, установленных в Извещении о проведении запроса цен и Документации о проведении запроса цен, и предлагает заключить договор на сумму \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (20%).

В случае подачи заявки Участником, не являющимся налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, максимальная цена договора составит \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек, без учета НДС.  
(участник запроса цен должен указать стоимость поставляемой продукции цифрами и словами, в рублях, отдельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС).

Цена договора включает все обязательные платежи и расходы, связанные с исполнением договора, в том числе все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, пошлины, сборы, страховые и другие обязательные платежи, стоимость дополнительных услуг, а также затраты по гарантийным обязательствам

**(В случае если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную Документацией начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС)\*;**

2. Мы заявляем, что на момент подачи заявки на участие в запросе цен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г. \_\_\_\_\_ (указывается наименование и реквизиты запроса цен):

- в отношении \_\_\_\_\_ (указывается фирменное наименование Участника) ликвидация не проводится, решение арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_ (указывается фирменное наименование Участника) банкротом и об открытии конкурсного производства отсутствует;

- деятельность \_\_\_\_\_ (указывается фирменное наименование Участника) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у \_\_\_\_\_ (указывается фирменное наименование Участника) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (указывается фирменное наименование Участника) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

- \_\_\_\_\_ (указывается фирменное наименование Участника) в течение двух лет до момента

подачи заявки на участие в закупке не было(а) привлечено(а) к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Мы согласны придерживаться положений настоящей заявки на участие в запросе цен до момента заключения договора, но в любом случае не менее 45 дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе цен. Эта заявка на участие в запросе цен будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до наступления вышеуказанных обстоятельств.

4. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с автономной некоммерческой организацией «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» на \_\_\_\_\_ (указать наименование предмета запроса цен (лота) в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса цен и условиями наших предложений, в срок, установленный в Документации о проведении запроса цен.

5. В случае принятия решения о заключении с нами договора, мы обязуемся подписать договор на \_\_\_\_\_ (указать наименование предмета запроса цен (лота) в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса цен и условиями наших предложений по цене, содержащихся в настоящей заявке на участие в запросе цен и установленных в Документации о проведении запроса цен в качестве критериев оценки заявок на участие в запросе цен.

6. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. Участника) в Реестр недобросовестных поставщиков Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации в случае нашего уклонения от заключения договора.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон, электронная почта сотрудника – Участника).

Все сведения о проведении запроса цен просим сообщать уполномоченному лицу.

8. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка на участие в запросе цен будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

9. Наше местонахождение \_\_\_\_\_ (для юридического лица), место жительства \_\_\_\_\_ (для физического лица), почтовый адрес \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_.

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_.

11. К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ стр.

11.1 Приложение № 1

Анкета Участника.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Контактное лицо: Ф.И.О. \_\_\_\_\_;

номер контактного телефона \_\_\_\_\_

\* Текст, выделенный курсивом, в заявке не воспроизводится

**Приложение № 1  
к Заявке**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА\***

1. Для Участника: 1.1. Юридического лица – полное наименование организации и ее организационно-правовая форма. 1.2. Физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество.	
2. Для Участника: 2.1. Юридического лица – место нахождения (юридический адрес) 2.2. Индивидуального предпринимателя – серия, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, адрес регистрации 2.3. Физического лица – паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения, адрес регистрации)	
3. Для Участника: 3.1. Юридического лица – ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО 3.2. Индивидуального предпринимателя – ИНН, ОГРНИП 3.3. Физического лица – ИНН, СНИЛС	
4. Фактический (почтовый) адрес Участника	
Страна	
Адрес	
Телефон	
Факс	
5. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
5.1. Наименование обслуживающего банка	
5.2. Расчетный счет	
5.3. Корреспондентский счет	
5.4. Код БИК	
6. Фамилия, имя, отчество генерального директора (лица имеющего право подписи без доверенности), номер телефона	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

\* Анкета участника заполняется участником закупки.

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных участника**  
**(представителя участника)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи)  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего паспорт)  
\_\_\_\_\_  
(адрес места регистрации)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ выражаю автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее – Аналитический центр), зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д.12, согласие на обработку моих персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя и отчество;  
дата и место рождения;  
паспортные данные;  
адрес места регистрации;  
биометрические персональные данные (фотография).

Целью обработки персональных данных является проявление должной осмотрительности при выборе контрагента для заключения договора и минимизации (исключения) налоговых и репутационных рисков при осуществлении делового сотрудничества с ним.

Действия с моими персональными данными могут включать в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как с применением средств автоматизации, так и без применения таких средств.

Настоящее согласие предоставляется на срок подготовки и действия договора с Обществом.

Я осведомлён о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_



## ПРОЕКТ

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое(ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем противопожарной защиты (далее – Услуги) в помещениях зданий автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», расположенных по адресу: г. Москва, Щелковский пр., д.9А (далее - объект), в соответствии с условиями Договора и согласно Техническому заданию (Приложение №1), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги в порядке и сроки, установленные Договором.

1.2. Место оказания Услуг: г. Москва, Щелковский пр., д.9А.

1.3. Срок оказания Услуг:

Начало оказания Услуг: 01 января 2021 года.

Окончание оказания Услуг: 31 декабря 2021 года.

1.4. Договор заключен Сторонами по итогам проведения запроса цен в электронной форме.

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС (20%). (если НДС не облагается, указывается основание освобождения от уплаты налога).

2.2. В цену Договора входят все обязательные платежи и расходы, связанные с исполнением Договора, в том числе все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, пошлины, сборы, страховые и другие обязательные платежи, стоимость дополнительных услуг, а также затраты по гарантийным обязательствам.

### 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата Услуг осуществляется Заказчиком по факту оказания Услуг в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения счета, счета-фактуры, выставленных на основании подписанного обеими Сторонами акта оказанных услуг (далее – Акт).

3.2. Оплата осуществляется в рублях Российской Федерации по безналичному расчету, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Датой получения документации от Исполнителя считается дата регистрации в системе документооборота Заказчика.

В первичных учетных документах указывается дата и номер Договора.

3.4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### **4.1. Заказчик обязуется:**

4.1.1. в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты заключения Договора передать обслуживаемое оборудование по акту приема-передачи.

4.1.2. обеспечить необходимые условия для оказания Услуг, а также своевременно и в полном объеме осуществлять оплату за фактически оказанные Исполнителем Услуги, согласно условиям Договора;

4.1.3. при необходимости предоставлять для оказания Услуг по Договору соответствующую справочную, нормативную и иную информацию;

4.1.4. принять оказанные Исполнителем Услуги в соответствии с разделом 5 Договора;

4.1.5. не разглашать и сохранять в тайне конфиденциальную, банковскую, коммерческую и другую информацию, полученную от Исполнителя.

#### **4.2. Исполнитель обязуется:**

4.2.1. оказать Услуги надлежащего качества, в количестве, полном объеме и в сроки, предусмотренные Договором;

4.2.2. не разглашать и сохранять в тайне конфиденциальную, банковскую, коммерческую и другую информацию, полученную от Заказчика;

4.2.3. в день окончания оказания Услуг передать Заказчику оборудование по акту приема-передачи.

#### **4.3. Исполнитель вправе:**

4.3.1. письменно запрашивать Заказчика о предоставлении информации, с целью оказания Услуг по Договору, обосновав необходимость запрашиваемой информации.

4.3.2. Исполнитель подтверждает согласие на осуществление Управлением делами Президента Российской Федерации (главным распорядителем средств федерального бюджета) и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидий, предоставленных Заказчику в целях исполнения Договора, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Исполнитель вправе в качестве первичных учетных документов использовать универсальный передаточный документ (УПД).

### **5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

5.1. Услуги по Договору оказываются в сроки, объеме и в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

5.2. Факт оказания Услуг по Договору подтверждается подписанными Сторонами Актами, составленными на основании журнала учета работ. Акт составляется Исполнителем и предоставляется Заказчику ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным.

5.3. Акт должен содержать сведения об объеме оказанных Услуг и об их стоимости.

5.4. При условии надлежащего оказания Услуг в соответствии с Договором и представления всех необходимых документов Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней подписывает Акт и направляет его Исполнителю.

5.5. В случае отказа Заказчика от приемки оказанных Услуг, Заказчиком делается соответствующая отметка в Акте или составляется акт с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения. Исполнитель обязан устранить недостатки в установленные Заказчиком сроки.

5.6. После устранения замечаний Исполнитель осуществляет сдачу оказанных Услуг в порядке, предусмотренном п.5.4. – 5.5. Договора.

### **6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА**

6.1. Срок гарантии на все оказанные Услуги составляет не менее 36 (Тридцати шести) месяцев с момента подписания Акта.

### **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после

дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Банка России от не уплаченной в срок суммы.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

7.3. В случае невыполнения Исполнителем предусмотренных Договором обязательств в установленные сроки, Заказчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере до 0,5% от цены Договора за каждый день просрочки.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, в размере до 10 % цены Договора

При этом Заказчик из сумм, подлежащих выплате Исполнителю, вправе удерживать суммы штрафных санкций и иных санкций, которые Исполнитель обязан уплатить Заказчику в соответствии с разделом 7 Договора за ненадлежащее исполнение условий Договора.

Исполнитель освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

## **8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению Договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

8.2. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств.

8.3. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящей статьёй, при условии соблюдения требований п. 8.2 Договора, продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.

8.4. В случае, если обстоятельства, предусмотренные настоящей статьёй, длятся более 2 (Двух) месяцев, Стороны проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения Договора.

## **9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

9.1. Условия Договора, дополнительных соглашений к нему и иная информация, полученная Исполнителем в соответствии с Договором, конфиденциальны и не подлежат разглашению Исполнителем.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренными нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

10.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предупредив об этом Исполнителя не позднее, чем за 10 (Десять) дней до даты расторжения Договора.

10.4. Споры и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, будут решаться Сторонами путем переговоров. Стороны устанавливают срок рассмотрения претензий – 15 (Пятнадцать) дней с момента их получения.

10.5. В случае не достижения согласия споры разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде г. Москвы.

10.6. Любые изменения и дополнения к Договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

В случае изменения учредительных документов, банковских реквизитов, адресов, Сторона, у которой

происходят такие изменения, обязана известить другую Сторону в течение 5 (Пяти) дней с момента изменений, путем направления в ее адрес надлежащим образом оформленного уведомления, без заключения дополнительного соглашения.

10.7. Во всем остальном, что не предусмотрено в Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.8. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по 1 (Одному) для каждой из Сторон.

10.9. Приложение, указанное в Договоре и являющиеся его неотъемлемой частью:  
Приложение № 1 – Техническое задание.

### **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**Заказчик:**

**автономная некоммерческая организация  
«Аналитический центр при Правительстве  
Российской Федерации»**

автономная некоммерческая организация  
«Аналитический центр при Правительстве  
Российской Федерации»

Адрес: 107078, город Москва,  
проспект Академика Сахарова, д. 12,  
телефон: (495) 632-97-96

ОГРН 1157700000655

ИНН 7708244720

КПП 770801001

ОКПО 94194039

ОКТМО 45378000

Банковские реквизиты:

УФК по г. Москве (л/с 711В0011001)

Банк: ГУ Центрального Банка РФ по ЦФО

БИК 044525000

р/с 40501810345251000279

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на оказание услуг по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем противопожарной защиты в помещениях зданий автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», расположенных по адресу: г. Москва, Щелковский пр., д.9А.**

**5. Предмет договора:** оказание услуг по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем противопожарной защиты (далее – Услуги) в помещениях зданий автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», расположенных по адресу: г. Москва, Щелковский пр., д.9А (далее – объект).

**6. Место оказания Услуг:** г. Москва, Щелковский пр., д.9А, д.9А стр.1-6.

**7. Срок оказания Услуг:**

Начало оказания Услуг: 01 января 2021 года.

Окончание оказания Услуг: 31 декабря 2021 года.

**8. Краткие характеристики оказываемых Услуг:**

Оказание услуг по техническому обслуживанию оборудования системы противопожарной защиты «Bolid», системы внутреннего противопожарного водопровода и первичных средств пожаротушения в соответствии с регламентами технического обслуживания.

Исполнитель, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения Договора, составляет график технического обслуживания оборудования систем противопожарной защиты и перечень технологических операций, который согласовывается и утверждается Заказчиком.

Краткая характеристика Зданий:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Год постройки: 1960;</li><li>• Тип здания: нежилое;</li><li>• Число этажей: 3 этажа;</li><li>• Общая площадь: 2 510,3 кв.м.;</li><li>• Наружные и внутренние капитальные стены: кирпичные;</li><li>• Перегородки: из кирпича, ГКЛ, деревянные;</li><li>• Перекрытия: железобетонные сборные плиты;</li><li>• Крыша: плоская, чердачная.</li></ul>
--------------------------------	---

**5. Требования к оказанию Услуг:**

5.1. Исполнитель своими силами и за свой счёт обеспечивает:

- проведение необходимых мероприятий по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности, охране окружающей среды в ходе оказания Услуг в соответствии с действующим законодательством;

- при выполнении ремонтных работ, связанных с нарушением целостности стен, потолков и т.д., Исполнитель обязуется устранить последствия выполнения данных работ.

5.2. Исполнитель обязан оказывать Услуги согласно настоящему Техническому заданию, являющимся неотъемлемой частью Договора:

- обеспечивать бесперебойную и безаварийную работу оборудования объектов по данным Услугам;

- ежедневно обеспечивать круглосуточную связь с Заказчиком и немедленно, по вызову Заказчика, направлять на объекты, персонал для устранения отказов и неисправностей обслуживаемого оборудования;

- вести журналы регистрации технического обслуживания и планово-предупредительных

работ в 2 (Двух) экземплярах. В журналах производить записи с указанием технического состояния систем, передаваемых в дальнейшую эксплуатацию, а также объёма оказанных Услуг с указанием количества израсходованных комплектующих изделий и материалов;

- немедленно устранять неисправности и дефекты оборудования, выявленные Исполнителем при оказании Услуг;

- устранять по требованию Заказчика недостатки и дефекты, выявленные в ходе проверки качества оказанных Услуг;

- извещать ответственное лицо Заказчика о прибытии на место оказания Услуг, и после получения разрешения приступать к оказанию Услуг;

- в случае причинения вреда имуществу Заказчика, его сотрудникам или третьим лицам, возместить этот вред в полном объёме;

- соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности.

Привлечение соисполнителей не допускается.

## **6. Требования к качественным характеристикам оказания Услуг:**

6.1. Наличие у Исполнителя лицензии на осуществление: деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений.

Виды работ, выполняемых в составе лицензируемого вида деятельности:

- Монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожаротушения и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ.

- Монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожарной и охранно-пожарной сигнализации и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ.

- Монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем противопожарного водоснабжения и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ.

- Монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем оповещения и эвакуации при пожаре и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ.

- Монтаж, техническое обслуживание и ремонт фотолюминесцентных эвакуационных систем и их элементов.

- Монтаж, техническое обслуживание и ремонт заполнений проемов в противопожарных преградах.

- Выполнение работ по огнезащите материалов, изделий и конструкций.

6.2. Требуемое качество Услуг и надёжность объектов должны обеспечиваться Исполнителем путём осуществления комплекса технических, экономических и организационных мер эффективного контроля на всех стадиях оказания Услуг в соответствии с нормативными актами Российской Федерации.

6.3. Услуги должны быть оказаны Исполнителем в соответствии с действующими нормативными документами СанПиН, ППБ, ГОСТ, РД и другими нормативными актами Российской Федерации;

6.4. Персонал Исполнителя, привлекаемый для оказания Услуг на высоте, обязан их оказывать в соответствии с Правилами по охране труда при работе на высоте, утвержденными Приказом Минтруда России от 28.03.2014 № 155н.

## **7. Требования соответствия нормативным документам:**

7.1. Правила противопожарного режима в Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. N 390)

7.2. Руководящий документ РД 009-01-96 "Установки пожарной автоматики правила технического содержания";

7.3. Руководящий документ РД 009-02-96 "Установки пожарной автоматики техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт"

## Перечень оборудования по техническому обслуживанию

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Кол- во
<b>Система противопожарной защиты «Bolid»</b>			
<b>1.</b>	<b>Оборудование системы противопожарной защиты</b>	<b>систем</b>	<b>1</b>
	Пульт контроля и управления охранно-пожарный «С 2000 М»	шт.	1
	Прибор приемо-контрольный и управления охранно-пожарный «Сигнал-20 М»	шт.	1
	Блок бесперебойного питания для ББП-20 с аккумулятором 12 В., 7 А/ч.	шт.	1
<b>2.</b>	<b>Оборудование автоматической пожарной сигнализации (АПС)</b>		
	Извещатель пожарный дымовой (ДИП212-46)	шт.	119
	Извещатель пожарный ручной (ИПР-К)	шт.	6
<b>3.</b>	<b>Оборудование управления эвакуацией</b>		
	Оповещатель «Выход»	шт.	5
<b>Система внутреннего противопожарного водопровода</b>			
<b>4.</b>	<b>Оборудование внутреннего противопожарного водопровода</b>		
	Шкаф пожарного крана	шт.	6
	Стол пожарного рукава	шт.	6
	Пожарный рукав	шт.	10
<b>Первичные средства пожаротушения</b>			
<b>5.</b>	<b>Огнетушители углекислотные «ОУ-3»</b>	шт.	45
	Огнетушители пенные «ОП-4 (3) АВСЕ»	шт.	30
	Огнетушители пенные «ОП-5 (3) АВСЕ»	шт.	12

**Перечень технологических операций по обслуживанию систем автоматической пожарной сигнализации (АПС) и системы оповещения управления эвакуацией СОУЭ проводимых в соответствии с графиком технического обслуживания:**

### **Плановое обслуживание.**

Ежемесячное техническое обслуживание (далее – ТО) системы:

- ознакомление с записями в эксплуатационной документации, их анализ; ознакомление с данными электронных журналов событий и журналов отказов и неисправностей, сохраненных в памяти устройств, анализ данных; определение действий, требующих повышенного внимания;

- проверка выполнения основных функций системы; при обнаружении несоответствия - проведение анализа причины несоответствия и локализации его источника;

- внешний осмотр и проверка состояния технических узлов систем (приемно-контрольные приборы, пожарные дымовые извещатели и др.);

- проверка значений напряжений на выходных клеммах элементов питания;

- внешний осмотр, проверка технического состояния и (или) тестирование периферийных устройств системы:

- а) ручных, дымовых, автоматических пожарных дымовых извещателей - в соответствии с инструкциями изготовителей (для системы пожарной сигнализации);

- б) концентраторов, разветвителей, модулей сопряжения, фильтров, трансиверов (при их наличии) - в соответствии с инструкциями изготовителей;

- в) проверка исправности разъемных соединений и правильности подключения шлейфов и соединительных линий;

- проверка правильности работы системы при автоматическом переключении к резервному источнику электропитания в случае отключения основного источника;

- проверка правильности передачи сигналов тревоги и (или) неисправности к сопрягаемым системам;

- удаление загрязнений на рабочих поверхностях органов индикации, управления и т.п. с использованием специальных жидкостей и (или) аэрозолей в соответствии с инструкциями изготовителей устройств;

- подготовка и оформление текущей документации по ТО и техническому ремонту (далее - ТР) системы.

Исполнитель, независимо от формы поступившего от Заказчика вызова, должен регистрировать его в журнале учета вызовов.

Все проведенные работы по ТО и планово-предупредительный ремонт (далее – ППР), в том числе по контролю качества, должны фиксироваться в Журналах регистрации работ по ТО и ППР, экземпляры которых должны храниться у Заказчика и Исполнителя.

Записи в журналах о проведенных работах по ТО и ППР, а также выявленных недостатках в содержании и эксплуатации установок пожарной автоматики должны оформляться и заверяться подписями ответственных лиц сторон.

Описание выполненных Исполнителем работ должно соответствовать регламентам.

Записи должны констатировать следующий вывод: "Установка пожарной автоматики сдана Заказчику в исправном и работоспособном состоянии в автоматическом режиме и готова к использованию по назначению".

В Журналах регистрации работ по ТО и ППР должно также фиксироваться проведение инструктажа по технике безопасности с персоналом Исполнителя и ответственным лицом Заказчика.

Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатями Исполнителя и Заказчика.

Сезонное ТО системы:

При проведении сезонного ТО системы должны быть выполнены работы, перечисленные в 1.1, а также следующие дополнительные работы:

- чистка пожарных дымовых извещателей в соответствии с инструкциями изготовителей (для системы пожарной сигнализации);

- обслуживание внутренних и труднодоступных частей аппаратуры, в том числе дополнительного и вспомогательного оборудования;

- полнофункциональная проверка системы;

- проверка соответствия продолжительности работы системы, питающейся от автономного источника питания, нормативным требованиям, при обнаружении несоответствия - замена элементов питания и повторная проверка.

#### **Неплановое обслуживание:**

Неплановое обслуживание системы проводится в следующих случаях:

- в случае появления с объекта ложного срабатывания сигнализации;

- для ликвидации последствий влияния неблагоприятных климатических, производственных или бытовых воздействий;

- при поступлении заявки на устранение сбоя, повреждения или неисправности;

- при возникновении неисправностей, сбоев, отказов, которые не могли быть выявлены или устранены ранее проведенными плановыми регламентными работами.

Неплановое обслуживание системы при срабатывании средств включает в себя следующие действия Исполнителя:

- при получении от охранной организации информации о срабатывании технических средств на объекте прибыть на объект для участия в расследовании и заполнения 1 раздела акта «Расследования причин срабатывания установок АПС»;

- восстановить работоспособность системы АПС на объекте;

- проверить работоспособность связи системы АПС с пультом централизованного наблюдения охранной организации, осуществляющего охрану данного объекта Заказчика.

- поставить объект на охрану.



В случае появления с объекта ложного срабатывания сигнализации Исполнитель обязан выполнить в полном объеме ежемесячное техническое обслуживание, а также проверить в мастерской все параметры дымовых пожарных извещателей, приборов, концентраторов сигнализации соответствия заводским параметрам с составлением соответствующего акта и предоставлением его Заказчику не позднее 72 часов с момента ложного срабатывания.

#### **Отчет о состоянии обслуживаемого оборудования.**

Исполнитель выдает ежемесячно Заказчику заключение о состоянии противопожарных систем, установленных на обслуживаемом объекте с указанием объемов оказанных услуг и используемых комплектующих, элементов питания, запасных частей.

#### **Затраты по текущему ремонту систем противопожарной защиты.**

Приобретение комплектующих, элементов питания, запасных частей на сумму до 700,00 (семьсот) рублей 00 копеек в месяц, для замены или мелкого текущего ремонта по обслуживанию оборудования осуществляет Исполнитель за счет собственных средств.

Приобретение комплектующих, элементов питания, запасных частей на сумму свыше 700,00 (семьсот) рублей 00 копеек в месяц, осуществляет Заказчик по заявке Исполнителя.

#### **Регламент технического обслуживания оборудования системы внутреннего противопожарного водопровода**

Перечень услуг	Периодичность обслуживания
Внешний осмотр составных частей системы технологической части трубопроводов, шкафов ПК, запорной арматуры, манометров: - на отсутствие повреждений, коррозии, грязи, течи; прочности креплений, наличие пломб и т.п.	раз в неделю
Контроль давления, уровня воды, рабочего положения запорной арматуры и т.д.	раз в 2 недели
Проверка работоспособности составных частей системы (технологической части)	ежемесячно
Проверка работоспособности системы в ручном режиме	ежемесячно
Промывка трубопроводов и смена воды в системе	ежегодно

#### **Регламент технического обслуживания первичных средств пожаротушения.**

Перечень услуг	Периодичность обслуживания
Периодический осмотр (состояния корпуса, функциональных узлов каждого экземпляра, места его расположения, характера крепления и удобства доступа)	1 раз в квартал
Взвешивание огнетушителей, четкость нанесения маркировки, определение массы заряда по указанным в техпаспорте данным и полученным опытным путем результатов.	1 раз в квартал
Ведение отчетной документации (журнал учета огнетушителей)	постоянно

Заказчик:  
автономная некоммерческая организация  
«Аналитический центр при Правительстве  
Российской Федерации»

Исполнитель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## **ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

**Предмет договора: оказание услуг по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем противопожарной защиты в помещениях зданий автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», расположенных по адресу: г. Москва, Щелковский пр., д.9А**

### **1. Используемый метод определения начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦД) с обоснованием: метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).**

Заказчиком при определении НМЦД использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Данный метод выбран в качестве приоритетного, применение иных методов определения НМЦД представляется нецелесообразным.

### **2. Для определения начальной (максимальной) цены договора были использованы следующие ценовые предложения:**

- исх. № б/н от 07 декабря 2020г., ценовое предложение составляет – 466 800,00, в том числе НДС (20%).

- исх. № 11-11КП от 19 ноября 2020г., ценовое предложение составляет – 348 000,00, в том числе НДС (20%).

- исх. б/н от 30 ноября 2020г., ценовое предложение составляет – 249 600, 00 рублей, в том числе НДС (20%).

- исх. б/н от 02 декабря 2020 года, ценовое предложение составляет – 246 000,00 рублей, в том числе НДС (20%).

Начальная (максимальная) цена договора была определена по минимальному ценовому предложению.

Таким образом, начальная (максимальная) цена договора составляет:

246 000,00 (Двести сорок шесть тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%, в размере 41 000,00 (Сорок одна тысяча) рублей 00 копеек.

205 000,00 (Двести пять тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС.