

автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Управления методологического
сопровождения работы с данными
автономной некоммерческой организации
«Аналитический центр при
Правительстве Российской Федерации»

_____ А.А. Малахов

11 декабря 2020 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

о проведении запроса предложений на выполнение работ по разработке и внедрению специализированной информационной системы «Хранилище данных, первая очередь» в рамках реализации мероприятий по созданию национальной системы управления данными федерального проекта «Цифровое государственное управление» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»

г. Москва, 2020 г.

1. Законодательное регулирование, основные термины, используемые в Документации о проведении запроса предложений

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая Документация о проведении запроса предложений подготовлена на основе Гражданского кодекса Российской Федерации и Положения о закупочной деятельности автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее – Положение), утвержденного решением наблюдательного совета автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (протокол № 1 от 24.03.2015, с изменениями, утвержденными протоколом №7 от 20 июня 2017 года).

1.1.2. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение запроса предложений регулируется настоящей Документацией о проведении запроса предложений и Положением.

1.2. Основные термины

Документация о проведении запроса предложений - комплект документов, содержащий всю необходимую информацию о предмете запроса предложений, условиях исполнения договора, требованиях к Участникам, а также об условиях проведения запроса предложений.

Заказчик - автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации).

Заявка - комплект документов Участника, подтверждающих правоспособность и квалификацию Участника и содержащих предложение об условиях исполнения договора на поставку Продукции, являющейся предметом запроса предложений.

Комиссия по закупкам, Комиссия - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора Поставщика путем проведения закупочных процедур с целью заключения договора.

Лот - часть закупаемой продукции, выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и Документацией о проведении запроса предложений допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора по итогам запроса предложений.

Начальная (максимальная) цена договора - предельная цена товара, работы, услуги (далее – продукции), являющейся предметом запроса предложений, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

Продукция, Предмет закупки - товары, работы или услуги, которые требуется поставить (выполнить, оказать) Заказчику в объеме и на условиях, определенных в Документации о проведении запроса предложений.

Размещение закупки – публикация на сайте Заказчика информации о проведении Заказчиком закупочной процедуры.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где размещается информация о проведении открытых закупочных процедур на приобретение Продукции для нужд Заказчика (<http://ac.gov.ru/>).

Участник - участник запроса предложений — потенциальный Поставщик (исполнитель, подрядчик), претендующий на поставку Продукции для нужд Заказчика.

Запрос предложений – непродолжительная (до 7 календарных дней) процедура формального запроса технико-коммерческих предложений с выбором лучшего предложения по лучшей совокупности условий исполнения и без обязанности Заказчика заключить договор по результатам такой закупочной процедуры.

2. Общие сведения

2.1. Способ закупки

2.1.1. Способ закупки – запрос предложений.

2.2. Заказчик

2.2.1. Заказчик – автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации).

2.3. Предмет запроса предложений

2.3.1. Предмет запроса предложений – указан в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

2.4. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

2.4.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, порядок оплаты и другие сведения указаны в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», разделе 7 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и разделе 9 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».

2.5. Извещение о проведении запроса предложений

2.5.1. Извещение о проведении настоящего запроса предложений размещено на сайте Заказчика (<http://ac.gov.ru/>) (далее – Извещение о проведении запроса предложений, Извещение).

2.6. Срок подачи заявок на участие в запросе предложений

2.6.1. Заявка на участие в запросе предложений может быть подана Участником начиная с дня, следующего за днем размещения на сайте Заказчика (<http://ac.gov.ru/>) Извещения о проведении запроса предложений. Прием заявок на участие в запросе предложений заканчивается в день окончания подачи заявок.

2.7. Затраты на участие в запросе предложений

2.7.1. Участник несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие в запросе предложений, иной документации, а Заказчик запроса предложений не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.

2.7.2. Участники не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к запросу предложений и проведения запроса предложений.

2.8. Отказ от проведения запроса предложений

2.8.1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений до момента принятия решения о победителе, при этом Заказчик не возмещает Участнику расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

2.8.2. Заказчик размещает соответствующее извещение об отказе от проведения закупки на сайте Заказчика.

2.8.3. Выбор Комиссией по закупкам победителя запроса предложений или принятие в предусмотренных Положением случаях решения о закупке у единственного источника не влечет обязанности Заказчика заключить договор по результатам проведения запроса предложений.

2.9. Происхождение товаров

2.9.1. Все товары, поставляемые в рамках заключенного по результатам запроса предложений договора, могут происходить из Российской Федерации или любого другого государства, за исключением товаров, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлены запреты или ограничения.

3. Требования к Участникам

3.1. Участником может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

3.2. Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом Закупки, в том числе:

- быть правомочным заключать договор;

- обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку Продукции, подлежащей лицензированию (регулированию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющейся предметом заключаемого договора;

- обладать необходимыми сертификатами на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или банкротства;

- не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и/или экономическая деятельность которого приостановлена;

- не иметь за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора на поставку Продукции;

- руководитель и главный бухгалтер юридического лица, являющегося Участником, не должны иметь непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики;

- Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных поставщиков Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации.

- Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3. Участник должен удовлетворять дополнительным требованиям к Участникам, указанным в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» из числа следующих требований:

а) наличие опыта выполнения аналогичных работ, услуг;

б) регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее, чем за четыре года до даты размещения Извещения о запросе предложений на сайте Заказчика;

в) наличие у Участника действующей системы менеджмента качества, наличие сертификата (заключения) соответствия системы менеджмента качества требованиям нормативных документов применительно к производству продукции, являющейся предметом запроса предложений;

г) обладание Участниками соответствующими полномочиями на распоряжение объектами интеллектуальной собственности;

д) требования к показателям финансово-хозяйственной деятельности Участника, которые должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;

е) иные необходимые для конкретного запроса предложений требования к Участнику, указываемые в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

3.4. Требования, предъявляемые Заказчиком к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым Участником для исполнения договора указаны в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

3.5. Заказчик вправе на любом этапе запроса предложений проверить соответствие Участников и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в Документации о проведении запроса предложений, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов. При выявлении недостоверных сведений от Участника, Заказчик вправе отклонить заявку.

4. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в запросе предложений и инструкция по ее заполнению

4.1. Содержание заявки на участие в запросе предложений

4.1.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

- а) сведения и документы об Участнике;
- б) предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, предложение о качестве выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, если таковые требования установлены в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»;
- в) документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке;
- г) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), требованиям, установленным в Документации о проведении запроса предложений к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), если таковые требования установлены в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»;
- д) документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в случае, если в Документации запроса предложений содержится указание на требование обеспечения такой заявки, если таковые требования установлены в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»;
- е) иные документы или копии документов (по усмотрению Участника), подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе предложений, требованиям, установленным в Документации о проведении запроса предложений.

4.2. Форма заявки на участие в запросе предложений

4.2.1. Участник оформляет заявку на участие в запросе предложений в письменной форме, если другое не предусмотрено в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

4.2.2. Заявка на участие в запросе предложений должна быть оформлена на бланке Участника, иметь регистрационные данные (дату, исходящий номер) и быть адресована Заказчику.

4.2.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть подписан лицом, имеющим право действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в запросе предложений. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью Участника (юридического лица).

4.2.4. Участник должен заполнить и представить заявку на участие в запросе предложений по форме, которая установлена в настоящей Документации о проведении запроса предложений.

4.2.5. Для конкретной закупки обязательные к заполнению и представлению в составе заявки формы указываются в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

4.3. Документы, представляемые Участником в составе заявки

4.3.1. Участник должен представить в составе заявки следующие документы:

- а) копии учредительных документов Участника (для юридических лиц);
- б) копии документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации; для физического лица - копии документов, удостоверяющих личность; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- в) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических и физических лиц), уведомления о постановке на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- г) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика Извещения о проведении запроса предложений:
 - выписку или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

- выписку или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

д) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени Участника действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем Участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

е) копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или лица, действующего от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя);

ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если для Участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств являются крупной сделкой. В случае, если для данного Участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения не являются крупной сделкой, Участник представляет соответствующее письмо;

з) копии документов, подтверждающих соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, поставку товара, являющихся предметом запроса предложений (копии действующих лицензий по предмету запроса предложений, допусков, членства в саморегулируемых общественных организациях, декларация о соответствии или иные документы);

и) копию уведомления о возможности применения Участником упрощенной системы налогообложения (для Участников, применяющих ее);

к) копии документов, подтверждающих обладание Участниками исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает исключительные права на объекты интеллектуальной собственности;

л) документы или копии документов, подтверждающих соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), требованиям, установленным в Документации о проведении запроса предложений к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), если таковые требования установлены в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»;

м) документ или копию документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в случае, если в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, или копия такого поручения);

н) справка (или копия справки) налогового органа об исполнении Участником обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций и отсутствии задолженности;

о) копия свидетельства о государственной регистрации аккредитации научной организации (при наличии);

п) оригиналы согласия на обработку персональных данных руководителя (лица осуществляющего действия от имени Участника), индивидуального предпринимателя или физического лица по форме 8.7.

4.3.2. Участником по его усмотрению могут быть дополнительно предъявлены любые другие документы или копии.

4.3.3. Заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара.

4.4. Требования к предложению о качестве выполнения работ, оказания услуг

4.4.1. Участник должен представить в составе заявки Предложение о качестве выполнения работ, оказания услуг, оформленное по форме, которая установлена в настоящей Документации, если таковые требования установлены в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»

4.4.2. Участник представляет в данной форме предложения о качестве выполнения работ, оказания услуг, содержащее методологию выполнения работ, оказания услуг для достижения наилучшего результата в соответствии с задачами, указанными в Техническом задании.

4.4.3. Если Участником представлены предложения о качестве выполнения работ, оказания услуг хуже требований к качеству выполнения работ, оказания услуг, установленных Документацией о проведении запроса предложений, то такие предложения расцениваются Комиссией по закупкам как существенное несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным Документацией о проведении запроса предложений.

4.4.4. Предложение о качестве выполнения работ, оказания услуг, подаваемое по каждому лоту, должно содержать весь объем работ, услуг, указанный в данном лоте в разделах 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» и 7 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».

4.4.5. Описание Участником выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса предложений, осуществляется в соответствии с показателями и характеристиками, установленными в разделах 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» и 7 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».

4.5. Требования к предложению о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров

4.5.1. Участник должен представить в составе заявки предложения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров, если предметом запроса предложений является поставка товара, а также, если предметом запроса предложений является выполнение работ, оказание услуг с поставкой товара, необходимого для выполнения работ, оказания услуг, и требования к такому товару установлены Документацией о проведении запроса предложений, если таковые требования установлены в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

4.5.2. Участник представляет предложения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров, которые он предлагает поставить в соответствии с условиями договора. Предложения должны подтверждать соответствие функциональных, количественных и качественных характеристик товаров требованиям Документации о проведении запроса предложений к таким характеристикам. При этом характеристики предлагаемых к поставке товаров должны быть описаны так, чтобы было возможно определить соответствие таких характеристик техническим требованиям, установленным в Документации о проведении запроса предложений.

4.5.3. Если Участником представлены предложения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров хуже требований к таким характеристикам, установленным Документацией о проведении запроса предложений, то такие предложения расцениваются Комиссией по закупкам как существенное несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным Документацией о проведении запроса предложений.

4.5.4. Предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров, подаваемое по каждому лоту, должно содержать весь объем характеристик товара, указанный в данном лоте в разделах 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» и 7 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».

4.5.5. Описание Участником характеристик товара осуществляется в соответствии с показателями, установленными в разделах 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» и 7 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».

4.6. Требования к предложению о цене договора

4.6.1. Участник должен представить свои предложения о цене договора в форме «Заявка на участие в запросе предложений». Участник должен представить в составе заявки расчет цены договора, если это предусмотрено в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

4.6.2. В случае несоответствия предложений о цене договора, представленных Участником в формах «Заявка на участие в запросе предложений», «Предложения о функциональных,

количественных и качественных характеристиках товаров» и (или) «Предложения о качестве выполнения работ, оказания услуг», Комиссией по закупкам в качестве основного предложения Участника о цене договора (учитываемого при ранжировании заявок) принимается цена, приведенная Участником в форме «Заявка на участие в запросе предложений».

4.6.3. Стоимость выполненных работ, оказанных услуг, поставленного товара за единицу и общая цена договора должны включать все налоги (включая НДС), пошлины и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае если в соответствии с действующим законодательством Участник освобождается от уплаты НДС, то в заявке на участие в запросе предложений должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

4.6.4. Оговорки относительно условий оплаты, а также указание неполной информации не допускаются. Наличие таких оговорок расценивается Комиссией по закупкам как существенное несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным Документацией о проведении запроса предложений.

4.6.5. Итоговая цена за весь период исполнения договора должна оставаться фиксированной на протяжении всего срока его выполнения и не может меняться, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в Извещении о проведении запроса предложений и в Документации о проведении запроса предложений. Неучтенные затраты исполнителя по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате Заказчиком (кроме случаев, предусмотренных п. 5.14 настоящей Документации о проведении запроса предложений).

4.7. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений

4.7.1. Из текста заявки, подаваемой Участником, должно явно следовать, что подача заявки является предложением (офертой) исполнять обязанности Участника, а также заключить и исполнить договор на предусмотренных Документацией о проведении запроса предложений условиях.

4.7.2. Неполное представление документов или представление документов с отклонением от установленных в Документации о проведении запроса предложений форм расценивается Комиссией по закупкам как существенное несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным Документацией о проведении запроса предложений.

4.7.3. Арифметические расхождения в заявке на участие в запросе предложений между цифрами и словами не допускаются. Наличие таких арифметических расхождений расценивается Комиссией по закупкам как существенное несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным Документацией о проведении запроса предложений.

4.7.4. Участникам недопустимо указывать в заявках на участие в запросе предложений неверные или неточные сведения. Указание неверных или неточных сведений, наличие разночтений и противоречий в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к ней расценивается Комиссией по закупкам как существенное несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным Документацией о проведении запроса предложений.

4.7.5. При описании условий и предложений Участниками должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

4.7.6. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в запросе предложений Участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.7.7. Участник осуществляет подготовку комплекта документов, входящих в заявку на участие в запросе предложений и приложения к ней в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса предложений. Все документы, представляемые Участниками в составе заявки на участие в запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам.

4.7.8. Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том заявки на участие в запросе предложений должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника (для юридических лиц) и подписаны Участником или лицом, уполномоченным таким Участником. Соблюдение Участником

указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени Участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки и тома заявки документов и сведений.

4.7.9. При нумерации листов заявки на участие в запросе предложений номера на оригиналах официальных документов, выданных Участнику третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.

4.7.10. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они заверены лицом или лицами, имеющими право подписывать заявку на участие в запросе предложений.

4.7.11. Участник должен подготовить один экземпляр заявки на участие в запросе предложений в печатном виде, который считается оригиналом. Кроме того, Заказчик просит Участника представить электронные версии всех документов, которые он подготовил в составе своей заявки на участие в запросе предложений. В случае расхождений Комиссия по закупкам будет руководствоваться оригиналом.

4.7.12. Участник должен поместить заявку в печатном виде в конверт. Заказчик также просит Участника вложить в конверт с заявкой в печатном виде комплект заявки на участие в запросе предложений на флэш-носителе (в форматах .doc, .docx, .xls, .xlsx). При этом на конверте указывается наименование запроса предложений, № лота, на участие в котором подается данная заявка и «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО...» (указывается время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, установленные в Извещении). Участник имеет право (но не обязан) на конверте указать наименование (для юридического лица) или фамилию, имя отчество (для физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), адрес и контактный телефон Участника.

4.7.13. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

4.7.14. Если конверт с заявкой на участие в запросе предложений не опечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

4.8. Требования к обеспечению заявки на участие в запросе предложений (если обеспечение заявки предусмотрено в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»)

4.8.1. Участник должен предоставить в составе своей заявки на участие в запросе предложений документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в размере, указанном в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

4.8.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства. Факт внесения Участником денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений подтверждается копией платежного поручения.

4.8.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений предоставляется по каждому лоту отдельно.

Обеспечение заявки на участие в запросе предложений должно быть зачислено по реквизитам счета Заказчика, указанным в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», не позднее момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в Извещении о проведении запроса предложений.

4.9. Возврат заявок на участие в запросе предложений

4.9.1. Все заявки на участие в запросе предложений, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, присланные на запрос предложений, не возвращаются, кроме отозванных Участниками заявок, опоздавших заявок, а также в случае отмены проведения запроса предложений. Возврат заявок осуществляется по запросу Участника, направленного Заказчику любым видом связи.

5. Порядок проведения запроса предложений и заключения договора

5.1. Разъяснение положений Документации о проведении запроса предложений

5.1.1. Любой Участник вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений Документации о проведении запроса предложений на электронный адрес Заказчика, указанный в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

5.1.2. Датой начала срока предоставления разъяснений положений Документации является 2 (Второй) рабочий день с даты размещения Документации. Датой окончания срока предоставления разъяснений положений Документации является рабочий день, предшествующий дню окончания приема заявок на участие в закупке.

5.1.3. Заказчик после получения запроса от Участника в течение 3 (Трех) рабочих дней осуществляет подготовку разъяснений, направляет их Участнику, подавшему запрос, и размещает разъяснения на сайте Заказчика без указания Участника, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Документации о проведении запроса предложений не должно изменять Документацию.

5.1.4. Заказчик вправе не отвечать на запрос Участника, если он поступил позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до срока окончания подачи заявок.

5.2. Внесение изменений в Документацию о проведении запроса предложений

5.2.1. Заказчик по собственной инициативе или на основании запроса Участника вправе принять решение о внесении изменений в Документацию о проведении запроса предложений и Извещение о проведении закупки. В зависимости от характера изменений, внесенных в Документацию о проведении запроса предложений, по решению Заказчика может быть продлен срок окончания подачи заявок.

5.2.2. Изменения, вносимые в Извещение о закупке и в Документацию о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком на сайте Заказчика в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений.

5.2.3. Участники, получившие Документацию о проведении запроса предложений с сайта Заказчика, должны самостоятельно отслеживать изменения Извещения и Документации о проведении запроса предложений. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение Участниками информации с сайта Заказчика.

5.3. Официальный язык запроса предложений

5.3.1. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная Участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в запросе предложений, которыми обмениваются Участники и Заказчик, должны быть составлены на русском языке. (Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.).

5.3.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в запросе предложений может быть расценено Комиссией по закупкам как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным Документацией о проведении запроса предложений.

5.4. Валюта запроса предложений

5.4.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, установленных в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА». Выражение денежных сумм в других валютах, может быть расценено Комиссией по закупкам как не соответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным Документацией о проведении запроса предложений.

5.5. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

5.5.1. Для участия в запросе предложений Участник должен своевременно подготовить и подать заявку на участие в запросе предложений. Порядок подготовки и содержание заявки на участие в запросе предложений установлены в разделе 4 Документации о проведении запроса предложений.

5.5.2. Заявка на участие в запросе предложений подается по адресу, способом и не позднее даты (времени), указанной в Извещении о проведении запроса предложений.

5.5.3. Участник вправе подать заявку на участие в запросе предложений на любой лот, любые несколько лотов или все лоты. В отношении каждого лота Участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

5.5.4. Участник подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка.

5.5.5. Заявка может быть подана посредством почты, курьерской службы или передана секретарю Комиссии по закупкам или контактному лицу Заказчика представителем Участника.

5.5.6. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в Извещении, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации. По требованию Участника Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой (копию лицевой стороны конверта), с указанием даты и времени его получения, регистрационного номера, способа доставки.

5.5.7. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается по истечению срока подачи заявок, установленного в Извещении о проведении запроса предложений.

5.5.8. Заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в Извещении, не рассматриваются и могут быть возвращены Участникам по их запросам. Такие заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес и наименование (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя).

5.6. Изменение заявок на участие в запросе предложений и их отзыв

5.6.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить любые предложенные им в заявке условия исполнения договора в любое время до окончания срока подачи заявок, путем подачи заявки с дополнениями (изменениями) к основной заявке.

На конверте с изменениями к заявке указывается: «Изменение к заявке на участие в _____», регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений (если известен Участнику), дата, время и способ подачи заявки на участие в запросе предложений.

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном Документацией о проведении запроса предложений для оформления заявок на участие в запросе предложений.

5.6.2. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку в любое время не позднее даты и времени окончания подачи заявок, указанных в Извещении о проведении запроса предложений.

Для отзыва заявки Участник подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении должна быть указана следующая информация: наименование запроса предложений, регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений (если известен Участнику), дата, время и способ подачи заявки на участие в запросе предложений.

Заявление об отзыве заявки на участие в запросе предложений должно быть скреплено печатью (юридического лица) и подписано уполномоченным лицом.

Заявления об отзыве заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу, по которому осуществляется прием заявок на участие в запросе предложений.

5.6.3. Заказчик сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками до начала проведения процедуры вскрытия заявок и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в запросе предложений рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками в порядке, установленном Документацией о проведении запроса предложений.

5.7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений

5.7.1. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений в срок, указанный в Документации о проведении запроса предложений. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в запросе предложений осуществляются в один день.

5.7.2. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений, если такие конверты и заявки поступили Заказчику до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним Участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим

участником заявки на участие в запросе предложений не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений этого Участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому Участнику.

5.7.3. Протокол должен быть составлен и подписан членами Комиссии по закупкам в течение 3 (Трех) рабочих дней после окончания подачи заявок.

5.7.4. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном подразделом 5.8. «Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений».

5.7.5. Комиссия по закупкам вправе потребовать от Участника представления разъяснений положений, содержащихся в представленной им заявке на участие в запросе предложений.

5.7.6. Участник несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе почтовые, командировочные, представительские и иные расходы независимо от того, проведена ли процедура закупки или Заказчик отказался от ее проведения, а также независимо от ее результатов.

5.8. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений (отборочная стадия)

5.8.1. Комиссия по закупкам в срок, указанный в Документации о проведении запроса предложений, рассматривает заявки с целью определения соответствия каждого Участника требованиям, установленным Документацией о проведении запроса предложений, и соответствия заявки на участие в запросе предложений, поданной таким Участником, требованиям к заявкам на участие в запросе предложений, установленным Документацией о проведении запроса предложений.

5.8.2. Если Документацией о проведении запроса предложений в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» установлены требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), Комиссия по закупкам рассматривает соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке Участника на соответствие требованиям, установленным Документацией о проведении запроса предложений.

5.8.3. Участнику отказывается в допуске к участию в запросе предложений в случаях:

а) непредставления документов и сведений, требование о наличии которых установлено Документацией о проведении запроса предложений, либо предоставления недостоверных (или противоречащих) сведений об Участнике или о продукции, в отношении которой проводится процедура закупки;

б) несоответствия Участника требованиям к Участникам запроса предложений, несоответствия Продукции требованиям к Продукции, установленным Документацией о проведении запроса предложений;

в) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам или к предложениям Участников, установленным Документацией о проведении запроса предложений, в том числе в случае превышения предложения Участника по размеру начальной максимальной цены, установленной Документацией о проведении запроса предложений;

г) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения заявок установлено Документацией запроса предложений.

Отказ в допуске к участию в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

5.8.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений или установления факта проведения ликвидации Участника или принятия арбитражным судом решения о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности Участника в порядке, предусмотренном КоАП РФ, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год выше 25 % от стоимости активов Участника на последнюю отчетную дату, факта несоответствия Участника любым обязательным требованиям к Участнику, указанным в Документации о проведении запроса предложений, такой Участник должен быть отстранен от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

5.8.5. Комиссия по закупкам вправе потребовать от Участника представления разъяснений положений, содержащихся в представленной ими заявке на участие в запросе предложений. При

этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки запроса предложений.

5.8.6. При размещении Извещения о проведении запроса предложений на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, в случае, если цена договора, предложенная претендентом, снижена более чем на тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной в Документации о проведении запроса предложений и минимальная цена договора не установлена Заказчиком в Документации о проведении запроса предложений, Заказчик вправе направить требование Участнику о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной таким претендентом. Такой запрос и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

5.8.7. В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня предоставления Участником обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной им в заявке, Комиссия по закупкам рассматривает такое обоснование и по результатам рассмотрения принимает решение о допуске (об отказе в допуске) Участника, представившего обоснование цены договора, к участию в запросе предложений.

5.8.8. В случае если Участник, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений, или запрос по обоснованию цены договора, не предоставит соответственно запрашиваемые письменные разъяснения заявки и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе, в отношении такого Участника Комиссия по закупкам вправе принять решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений.

5.8.9. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то Комиссией по закупкам принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

5.8.10. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией по закупкам принимается решение о допуске Участника, подавшего заявку, к участию в запросе предложений и признании его Участником, либо об отказе в допуске.

5.8.11. Если принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех Участников, подавших заявки, или о допуске к участию в запросе предложений только одного Участника, подавшего заявку, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если Документацией о проведении запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех Участников, подавших заявки, или о допуске к участию в запросе предложений только одного Участника, подавшего заявку.

5.8.12. Такие решения оформляются, по общему правилу, протоколом рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений должен содержать:

- а) сведения об Участниках, подавших заявки;
- б) решение о допуске претендентов к участию в запросе предложений или об отказе в допуске с обоснованием такого решения;
- в) информацию о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин.

5.8.13. Протокол должен быть составлен и подписан членами Комиссии по закупкам не позднее 3 (Трех) дней с даты окончания рассмотрения заявок, установленной Документацией о проведении запроса предложений.

5.8.14. По решению Комиссии по закупкам вскрытие заявок, рассмотрение заявок Участников и принятие решение о допуске (отказе в допуске) Участников к участию в запросе предложений может оформляться одним протоколом.

5.8.15. Протоколы, составленные в ходе проведения закупки, заявки на участие в закупке, Документация, изменения, внесенные в Документацию, разъяснения положений Документации подлежат хранению не менее трех лет.

**5.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений (оценочная стадия).
Определение победителя запроса предложений. Формирование протокола по результатам
оценки и сопоставления заявок Участников.**

5.9.1. Комиссия по закупкам в срок, указанный в Документации о проведении запроса предложений, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных Участниками, признанными Участниками, в целях выявления лучших условий исполнения договора.

5.9.2. Оценка заявок осуществляется по каждому лоту отдельно в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью в процентах (исходя из совокупной значимости таких критериев равной 100 процентам), указанными в Приложении № 1 к разделу 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», путем расчета их итогового рейтинга.

5.9.3. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

5.9.4. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

5.9.5. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Документации о проведении запроса предложений, умноженных на их значимость.

5.9.6. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

5.9.7. Победителем запроса предложений признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый номер.

5.9.8. Комиссия по закупкам ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

5.9.9. В протоколе указываются Участники, заявки которых были рассмотрены, установленное Комиссией по закупкам ранжирование заявок, сведения о решении каждого члена Комиссии по закупкам о присвоении заявкам на участие в запросе предложений значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе предложений, в том числе определяется победитель запроса предложений и Участник, заявке которого присвоен второй номер.

5.9.10. В протоколе также должны быть указаны объем, цена закупаемой продукции и сроки исполнения договора согласно предложению Участника, признанного победителем запроса предложений. Протокол может содержать иные сведения, в том числе об иных условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки, предложенных Участниками.

5.9.11. В случае если установленные в Извещении (Документации о проведении запроса предложений) сроки вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не превышают 3 (Трех) рабочих дней, все решения Комиссии по закупкам могут оформляться одним протоколом вскрытия, рассмотрения и оценки заявок. Такой протокол должен быть составлен и подписан членами Комиссии по закупкам в течение 3 (Трех) рабочих дней после дня вскрытия заявок.

5.9.12. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в запросе предложений, Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, Участникам, которые участвовали в запросе предложений, но не стали победителем запроса предложений, за исключением Участника, заявке которого присвоен второй номер.

5.10. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

5.10.1. Если по окончании срока подачи заявок подана единственная заявка на участие в запросе предложений, и указанная заявка и подавший ее Участник признаны приемлемыми, Комиссией по закупкам могут быть даны следующие рекомендации:

- а) о заключении договора с единственным допущенным Участником. По согласованию с Участником договор может быть заключен на условиях, улучшающих условия исполнения договора для Заказчика по сравнению с предложением Участника, с которым заключается договор, в том числе по более низкой цене;
- б) о проведении повторной процедуры закупки.

5.10.2. Если запрос предложений признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок или если все заявки были отклонены, Комиссией по закупкам могут быть даны следующие рекомендации:

- а) о закупке у единственного источника;
- б) о проведении повторной процедуры закупки.

5.10.3. При принятии решения о проведении повторной процедуры закупки Комиссии по закупкам рекомендуется в соответствующем протоколе давать рекомендации об изменении условий проводимой повторно закупки, основанные на результатах анализа причин ее несостоятельности и направленные на увеличение конкуренции и эффективности закупки, в том числе об изменении способа закупки.

5.11. Заключение договора

5.11.1. Заказчик в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок (или иного протокола, содержащего итоги запроса предложений) направляет Победителю запроса предложений (по каждому лоту) проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем запроса предложений в его заявке, в проект договора, прилагаемый к Документации о проведении запроса предложений с учетом преддоговорных переговоров. Одновременно с проектом договора Заказчик направляет Исполнителю проект соглашения о конфиденциальности.

При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в Извещении о проведении запроса предложений. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора. Договор по результатам запроса предложений будет заключен на условиях предложения о цене договора победителя запроса предложений: с учетом НДС – с победителем, являющимся налогоплательщиком НДС; без учета НДС – с победителем, применяющим упрощенную систему налогообложения.

5.11.2. Если по результатам проведенных процедур по двум и более лотам (закупкам) Заказчик намерен заключить договор с одним и тем же Участником, с этим Участником может быть заключен один договор, объединяющий условия всех таких лотов (закупок). В любом случае при заключении такого договора все условия, определенные по результатам закупочной процедуры в рамках каждого лота (каждой закупки), должны остаться неизменными.

5.11.3. Победитель должен подписать, заверить печатью переданные ему Заказчиком экземпляры договора и соглашения о конфиденциальности, и вернуть Заказчику все экземпляры в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения.

5.11.4. В случае если в Документации о проведении запроса предложений установлено требование обеспечения исполнения договора, Участник в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренной в Документации о проведении запроса предложений. В случае непредставления Участником обеспечения исполнения договора, обязательства по договору считаются неисполненными по вине поставщика, и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

5.11.5. В случае отказа Участника, чье предложение было признано лучшим, либо Победителя от подписания договора или соглашения о конфиденциальности организатор Закупки вправе обратиться с предложением о заключении договора к Участнику, занявшему второе место, затем

– третье место и так далее на условиях проекта договора, прилагаемого к Документации о проведении запроса предложений, и условиях исполнения договора, предложенных данными Участниками в заявке с учетом преддоговорных переговоров.

5.11.6. В случае если Победитель запроса предложений, Участник, занявший второе место, затем третье и так далее, в срок, предусмотренный Документацией о проведении запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор и/ или соглашение о конфиденциальности, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, то он признается уклонившимся от заключения договора.

5.11.7. В случае уклонения Участника, заявке которого присвоен второй номер, третий номер и так далее, от заключения договора Заказчик вправе принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся.

5.11.8. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, возвращаются Победителю запроса предложений в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора, но не ранее предоставления Победителем обеспечения исполнения договора, если требование такого обеспечения установлено в Документации запроса предложений. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, возвращаются остальным Участникам запроса предложений в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем запроса предложений или с таким Участником запроса предложений.

5.12. Преддоговорные переговоры

5.12.1. Между Заказчиком и Участником, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (с оформлением протокола таких переговоров и его подписанием обеими сторонами преддоговорных переговоров), направленные на уточнение условий договора, не указанных в Документации о проведении запроса предложений или заявке Участника.

5.12.2. Допускается проводить преддоговорные переговоры по следующим вопросам:

- а) по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без уменьшения количества товаров, объема работ, услуг;
- б) по изменению объемов продукции без увеличения цен (расценок);
- в) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.;
- г) по уточнению условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, Документации о проведении запроса предложений и заявке Участника, с которым заключается договор;
- д) по заключению соглашения о конфиденциальности.

5.12.3. Запрещаются иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу Участника, с которым заключается договор.

5.13. Последствия уклонения Участника от заключения договора

5.13.1. Под уклонением от заключения договора понимаются действия Участника, с которым заключается договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные в Извещении и (или) Документации о проведении запроса предложений, на условиях, определяемых согласно требованиям пункта 5.13. (с учетом результатов преддоговорных переговоров):

- а) прямой письменный отказ от подписания договора;
- б) не подписание Участником проекта договора в предусмотренный для этого в Документации о проведении запроса предложений срок;
- в) не предоставление обеспечения договора в соответствии с установленными в Документации о проведении запроса предложений условиями до подписания договора, кроме случая, когда разделом 9 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» предусмотрено предоставление такого обеспечения после подписания договора.
- г) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, в противоречие ранее установленным в Документации о проведении запроса предложений и (или) в заявке такого Участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям.

5.13.2. При уклонении Участника, с которым заключается договор, от подписания такого договора, Заказчик вправе:

- а) обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- б) удержать обеспечение заявки такого Участника, если такое было установлено в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

5.14. Сведения о возможности Заказчика изменить объем продукции, предусмотренный договором

5.14.1. Заказчик по согласованию с Участником, с которым заключен договор по результатам запроса предложений, в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 10 (Десять) процентов предусмотренный договором объем продукции (товаров, работ, услуг) при изменении потребности Заказчика в продукции, на приобретение которой заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме продукции, не предусмотренной договором, но связанных с продукцией, предусмотренной договором. При этом Заказчик по согласованию с Участником, с которым заключен договор по результатам запроса предложений, вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему такой продукции, но не более чем на 10 (Десять) процентов такой цены договора.

5.15. Отказ Заказчика от заключения договора

5.15.1. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с Победителем запроса предложений либо при уклонении Победителя запроса предложений от заключения договора с Участником, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- а) проведения ликвидации Участников - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании Участников запроса предложений - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;
- б) приостановления деятельности Участника, с которым заключается договор, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- в) предоставления Участником, с которым заключается договор, заведомо ложных сведений в заявке на участие в запросе предложений;
- г) нахождения имущества Участника, с которым заключается договор, под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- д) наличия у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что Участник не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) отказа Победителя от подписания соглашения о конфиденциальности.

5.15.2. В случае отказа от заключения договора с Победителем запроса предложений либо при уклонении Победителя запроса предложений от заключения договора с Участником, с которым заключается такой договор, Заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 5.15.1. и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, об Участнике, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

5.16. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

5.16.1. Размер и срок предоставления обеспечения исполнения договора указаны в разделе 6

«ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» и (или) в разделе 9 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».

5.16.2. Размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления Участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств указан в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

5.16.3. Обеспечение исполнения договора и обеспечение гарантийных обязательств может быть представлено в форме безотзывной банковской гарантии (далее – Гарантия) или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет.

Способ обеспечения исполнения договора и обеспечения гарантийных обязательств определяется Участником, с которым заключается договор, самостоятельно.

Предоставлять две и более Гарантии на общую сумму исполнения договора не допускается.

5.16.4. Если Победителем запроса предложений или Участником, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, то предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

5.16.5. Предоставляемое обеспечение исполнения обязательств по договору должно покрывать все обязательства по договору, в том числе:

- обязательства по уплате неустоек (пеней, штрафов), предусмотренных договором, начисленных с момента возникновения у Заказчика права на их начисление;

- по возмещению убытков Заказчика;

- обязательства по предоставлению вместе с поставляемым товаром гарантии качества производителя и гарантии качества Исполнителя на поставляемый товар (в случае если такие обязательства предусмотрены в разделе 9 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»);

- обязательства по возврату полученной суммы авансового платежа, перечисленной в соответствии с условиями договора (в случае расторжения договора и отказа Исполнителя вернуть полученную сумму авансового платежа, перечисленную ему в соответствии с условиями договора);

5.16.6. Предоставляемое обеспечение гарантийных обязательств должно покрывать все гарантийные обязательства, предусмотренные договором, а также:

- обязательства по уплате неустоек (пеней, штрафов) за неисполнение или ненадлежащее исполнение гарантийных обязательств, предусмотренных договором, начисленных с момента возникновения у Заказчика, права на их начисление;

- по возмещению Исполнителем убытков Заказчика, причиненных вследствие неисполнения гарантийных обязательств.

5.16.7. В том случае, если обеспечение исполнения договора, обеспечение гарантийных обязательств представляется в виде безотзывной Гарантии, Гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368 – 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также действующим законодательством Российской Федерации.

5.16.8. Бенефициаром в Гарантии должен быть указан Заказчик, Принципалом – Исполнитель, Гарантом – организация, выдавшая независимую гарантию.

5.16.9. В Гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой Гарант гарантирует обеспечение исполнения обязательств по договору, заключаемому по результатам запроса предложений, которая должна быть не менее суммы, установленной в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», или обеспечение гарантийных обязательств, которая должна быть не менее суммы, установленной в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»

5.16.10. В Гарантии должно быть прямо предусмотрено безусловное право Бенефициара на истребование суммы Гарантии полностью или частично в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств по договору, гарантийных обязательств.

5.16.11. Срок действия Гарантии по обеспечению договора должен превышать срок действия договора не менее чем на 60 календарных дней.

5.16.12. Срок действия Гарантии по обеспечению гарантийных обязательств должен превышать

срок гарантии качества Продукции, установленный в договоре, не менее чем на 20 календарных дней.

5.16.13. Гарантия должна содержать указание на согласие Гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей Гарантии.

5.16.14. Гарантия должна быть безотзывной.

5.16.15. В Гарантии должно быть предусмотрено, что платеж по гарантии должен быть осуществлен Гарантом в течение 5 (Пяти) рабочих дней после обращения Бенефициара.

5.16.16. Гарантия может быть предъявлена Гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по договору по решению Бенефициара в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом своих обязательств по договору или расторжения договора и/или отказа Принципала вернуть полученный аванс.

5.16.17. Гарантия может быть предъявлена Гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения гарантийных обязательств по решению Бенефициара в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом гарантийных обязательств.

5.16.18. В Гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым. Запрещается включение в условия Гарантии требования о представлении Заказчиком Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых Гарантией. Недопустимо включать в Гарантию следующие условия:

- о праве Гаранта отказывать в удовлетворении требования заказчика об оплате по Гарантии, если Заказчик не представит Гаранту уведомление о нарушении Поставщиком условий договора или расторжении договора (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- о предоставлении Заказчиком Гаранту отчета об исполнении договора.

5.16.19. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств подтверждается документом (копией документа), подтверждающим их перечисление в соответствии с настоящим пунктом (например, платежным поручением или его копией). Денежные средства, внесенные в обеспечение исполнения договора, возвращаются Исполнителю при условии надлежащего исполнения им своих обязательств по договору (включая исполнение гарантийных обязательств в случае, если договором не предусмотрена обязанность Исполнителя предоставить обеспечение гарантийных обязательств вместе с поставляемым товаром) в течение 30 дней со дня получения от него соответствующего требования, но не ранее установленного срока действия обеспечения исполнения договора плюс 20 (Двадцать) календарных дней.

5.16.20. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору, обеспечение гарантийных обязательств перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств, соответствующий Исполнитель должен в течение 10 (Десяти) рабочих дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору, обеспечение гарантийных обязательств на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

6. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

6.1. Общие данные

6.1.1. Следующая информация и данные для конкретного запроса предложений на выполняемые работы, оказываемые услуги, поставляемый товар уточняют и дополняют положения Документации о проведении запроса предложений.

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
1.	Заказчик (наименование, адрес, контактная информация)	автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации) Адрес: 107078, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12. Контактное лицо: Чернявский Константин Александрович. Телефон: +7 (916) 209 67 30. Адрес электронной почты: torgi@ac.gov.ru .
2.	Место официального размещения Извещения и Документации о проведении запроса предложений	Сайт Заказчика: www.ac.gov.ru
3.	Способ закупки	Запрос предложений.
4.	Предмет договора с указанием количества/объема поставляемой Продукции	Выполнение работ по разработке и внедрению специализированной информационной системы «Хранилище данных, первая очередь» в рамках реализации мероприятий по созданию национальной системы управления данными федерального проекта «Цифровое государственное управление» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»
5.	Место поставки Продукции	согласно разделу 9 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»
6.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	Начальная (максимальная) цена договора 7 100 000,00 (Семь миллионов сто тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%), в размере 1 183 333,33 (Один миллион сто восемьдесят три тысячи триста тридцать три) рубля 33 копейки. В случае подачи заявки Участником, не являющимся налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, начальная (максимальная) цена стоимости работ составляет 5 916 666,67 (Пять миллионов девятьсот шестнадцать тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 67 копеек, без учета НДС.

		<p>В случае, если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС, то цена, предложенная таким Участником в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без учета НДС.</p> <p>При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.</p>
7.	Источник финансирования заказа	Средства субсидии
8.	Срок выполнения работ, оказания услуг:	Работы выполняются не позднее 25.12.2020 (включительно)
9.	Форма, сроки и порядок оплаты работ, услуг, товара	Условия оплаты – безналичный расчет. Оплата производится в порядке и в срок, предусмотренный разделом 9 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».
10.	Порядок формирования цены договора (цены лота)	В цену Договора входят все обязательные платежи и расходы, связанные с исполнением Договора, в том числе все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, пошлины, сборы, страховые и другие обязательные платежи, стоимость дополнительных работ, а также затраты по гарантийным обязательствам.
11.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору	Российский рубль.
12.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора	Не используется.
13.	Размер обеспечения заявки, порядок и срок его предоставления	Требования по обеспечению заявки не устанавливаются.
14.	Требования к Участникам Закупки	<p>1. Обязательные требования:</p> <p>Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки</p>

		<p>Продукции, являющейся предметом Закупки, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none">- быть правомочным заключать договор;- обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку Продукции, подлежащей лицензированию (регулированию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющейся предметом заключаемого договора;- обладать необходимыми сертификатами на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;- не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или банкротства;- не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и/или экономическая деятельность которого приостановлена;- не иметь за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;- обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора на поставку Продукции- руководитель и главный бухгалтер юридического лица, являющегося Участником, не должны иметь непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики;- Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных поставщиков Аналитического центра; <p>Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.</p>
--	--	---

15.	Требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) и документам, предъявляемым Участником для подтверждения заданных требований	Привлечение соисполнителей допускается по согласованию с Заказчиком
16.	Требования, установленные Заказчиком к Продукции, требования к её безопасности, требования к функциональным и качественным характеристикам Продукции	Требования приведены в разделах 7 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и 9 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».
17.	Содержание, форма и состав заявки на участие в запросе предложений	<p>Заявка на участие в запросе предложений должна быть составлена в письменной форме и содержать сведения и документы, указанные в разделе 4 «ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ».</p> <p>Документы заявки на участие в запросе предложений должны быть оформлены по формам, представленным в разделе 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ» и включать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений – форма 8.1. 2. Заявка на участие в запросе предложений – форма 8.2. <p>К заявке в обязательном порядке должны быть приложены следующие предложения Участника:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Предложение об опыте успешного выполнения работ, сопоставимых с предметом запроса предложений по содержанию и составу работ – форма 8.3. 4. Анкета Участника – форма 8.4. 5. Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи документов от имени Участника (в случае если заявку подписывает уполномоченное руководителем лицом) – форма 8.5. 6. Согласие на обработку персональных данных руководителя (лица осуществляющего действия от имени Участника), индивидуального предпринимателя или физического лица – форма 8.6. <p>Участник должен приложить к заявке документы (копии документов) в соответствии с пунктом 4.3.1: а) – п) Документации, подписанные руководителем и заверенные</p>

		печатью организации, а также: <i>Заказчик просит Участников вложить в конверт с заявкой <u>флэш носитель</u> с электронными версиями всех документов, в формате *.doc или *.docx, которые они подготовили в составе своих заявок на участие в запросе предложений.</i>
18.	Срок, место и порядок предоставления Документации	Документация о закупке доступна для ознакомления и скачивания на официальном сайте Заказчика www.ac.gov.ru без взимания платы.
19.	Порядок подачи заявок Участниками	Заявка может быть подана посредством почты, курьерской службы по адресу Заказчика или передана контактному лицу Заказчика представителем Участника ежедневно по рабочим дням с 10:00 до 17:00 (понедельник-четверг), с 10:00 до 16:00 (пятница и предпраздничные дни).
20.	Адрес, по которому Аналитический центр принимает Заявки Участников	107078, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12
21.	Время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке	Начало подачи заявок в день, следующий за днем размещения Документации о закупке на официальном сайте Заказчика (www.ac.gov.ru). Окончание срока подачи заявок 14 декабря 2020 года в 18 ч.00 мин. (время московское).
22.	Место и дата вскрытия конвертов с заявками Участников	Вскрытие конвертов с заявками состоится по адресу: 107078, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12. 14 декабря 2020 года в 18 ч.00 мин. (время московское)
23.	Место и дата подведения итогов Закупки	Рассмотрение заявок и подведение итогов состоится по адресу: 107078, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12 14 декабря 2020 года.
24.	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений. Значимость критериев. Порядок оценки	Приведены в Приложении №1 к Информационной карте
25.	Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления	Требования по обеспечению исполнения договора не устанавливаются.
26.	Размер обеспечения гарантийных обязательств, порядок и срок его предоставления	Не предусмотрено

Критерии и порядок оценки заявок на участие в запросе предложений

Заказчик осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений, поданных Участниками, в соответствии с требованиями Документации. Оценка заявок проводится на основании следующих критериев:

№ п/п	Критерии оценки заявок	Значимость критерия в процентах
Стоимостные критерии оценки		
1	Цена договора	60
<p>Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена договора» (ЦД_i), определяется по формуле:</p> $ЦД_i = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 100$ <p>Ц_{min} – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками запроса предложений; Ц_i – предложение участника запроса предложений, заявка которого оценивается.</p> <p>В случае если хотя бы один из Участников является налогоплательщиком, применяющим упрощенную систему налогообложения, оценка заявок всех Участников по критерию «Цена договора» будет осуществляться по цене без учета налога на добавленную стоимость. Договор по результатам Запроса предложений будет заключен на условиях предложения о Цене договора Участника: с учетом НДС – с налогоплательщиками НДС; без учета НДС – с налогоплательщиками, применяющими упрощенную систему налогообложения.</p>		
Нестоимостные критерии оценки		
2	<p style="text-align: center;">Опыт успешного выполнения работ, сопоставимых с предметом запроса предложений по содержанию и составу работ</p> <p>Подтверждается копиями завершенных договоров (контрактов), а также действующих, с ценой не менее 60 % от НМЦД, за период с 2015 по 2019 годы, при этом в копии договора (контракта) должен быть обязательно отражен предмет договора (контракта), техническое задание и страница с реквизитами и подписями сторон) с приложением к каждой копии договора (контракта) копии акта выполненных работ (оказанных услуг). Договорами (контрактами) сопоставимого характера будут считаться договоры (контракты), связанные с выполнением работ, сопоставимых с предметом запроса предложений по содержанию и составу работ</p> <p style="text-align: center;">Представляется по форме 8.3 раздела 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»</p>	40

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Опыт успешного выполнения работ, сопоставимых с предметом запроса предложений по содержанию и составу работ» (**ОВРi**) определяется в соответствии со следующей шкалой:

Подтверждено исполнение 6 и более договоров (контрактов) – 100 баллов.

Подтверждено исполнение от 3 до 5 договоров (контрактов) – 60 баллов.

Подтверждено исполнение от 1 до 2 договоров (контрактов) – 30 баллов.

Отсутствуют исполненные договоры (контракты) – 0 баллов.

Совокупная значимость всех критериев, процент	100
--	------------

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Документации о запросе предложений, умноженных на коэффициент значимости соответствующего критерия оценки, равный значению значимости данного критерия, в процентах, деленному на 100.

$$R_i = ЦД_i * 60 / 100 + ОВР_i * 40 / 100$$

По результатам расчета итогового рейтинга для каждой заявки им присуждаются порядковые номера. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Последующие номера присваиваются заявкам по мере уменьшения их итогового рейтинга.

При равных итоговых рейтингах нескольких заявок меньший номер присваивается заявке, которая была подана участником запроса предложений раньше других.

Победителем запроса предложений признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый порядковый номер.

7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по разработке и внедрению специализированной информационной системы «Хранилище данных, первая очередь» в рамках реализации мероприятий по созданию национальной системы управления данными федерального проекта «Цифровое государственное управление» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

1. Общие сведения

1.1. Наименование предмета закупки

Выполнение работ по разработке и внедрению специализированной информационной системы «Хранилище данных, первая очередь» в рамках реализации мероприятий по созданию национальной системы управления данными федерального проекта «Цифровое государственное управление» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (далее – Работы).

1.2. Наименование Заказчика, его почтовый адрес

Автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации).

Почтовый адрес: 107078, г. Москва, пр-т Академика Сахарова, д.12.

1.3. Основанием для выполнения Работ являются следующие документы:

– Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 “О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года” в части решения задач и достижения стратегических целей по направлению «Цифровая экономика»; Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года, утвержденные Председателем Правительства Российской Федерации Д. А. Медведевым 29 сентября 2018 г.;

– План мероприятий федерального проекта «Цифровое государственное управление» национальной программы «Цифровая экономика», утверждённой на заседании правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности под председательством Председателя Правительства Российской Федерации Д. А. Медведева 25 декабря 2018 г.;

– постановление Правительства Российской Федерации от 3 июня 2019 г. № 710 «О проведении эксперимента по повышению качества и связанности данных, содержащихся в государственных информационных ресурсах»;

– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 3 июня 2019 г. № 1189-р «Об утверждении Концепции создания и функционирования национальной системы управления данными и плана мероприятий ("дорожную карту") по созданию национальной системы управления данными на 2019 - 2021 годы»

– план мероприятий «дорожная карта», определенных распоряжением Правительства РФ от 3 июня 2019 г. № 1189-р по внедрению целевой модели управления НСУД для обеспечения непрерывной поддержки контроля качества и формата данных в информационных ресурсах государственных органов власти на предмет соответствия единым требованиям к управлению данными и их жизненным циклом;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 г. № 903 «Об утверждении Регламента работы с моделью данных в рамках мониторинга распространения новой коронавирусной инфекции».

1.4. Этапы и сроки выполнения работ

Работы проводятся в один этап: с даты заключения Сторонами договора по 25.12.2020

(включительно).

1.5. Перечень принятых сокращений

Сокращение	Расшифровка
SQL	Structured query language — «язык структурированных запросов») – формальный непроцедурный язык программирования, применяемый для создания, модификации и управления данными в произвольной реляционной базе данных, управляемой соответствующей системой управления базами данных
Apache ActiveMQ	message broker с открытым исходным кодом, полностью реализующий Java Message Service 1.1
API	(англ.) application programming interface – набор готовых классов, процедур, функций, структур и констант, предоставляемых приложением (библиотекой, сервисом) или операционной системой для использования во внешних программных продуктах
JMS	(англ.) Java Message Service – стандарт промежуточного ПО для рассылки сообщений, позволяющий приложениям, выполненным на платформе Java EE, создавать, посылать, получать и читать сообщения
MDM-система	(англ.) Master Data Management – система управления мастер-данными
PostgreSQL	Свободная объектно-реляционная система управления базами данных
SQL	(англ.) Structured Query Language («язык структурированных запросов») – декларативный язык программирования, применяемый для создания, модификации и управления данными в реляционной базе данных, управляемой соответствующей системой управления базами данных
UD	Unidata
URL	(англ.) Uniform Resource Locator – единый указатель ресурса
WAR-файл	(англ.) Web Archive или Web Application Resource – формат файла, описывающий, как полное веб-приложение упаковывается в соответствии со спецификацией Java-сервлетов в файл в формате JAR или ZIP
Авторизация	Предоставление учетной записи прав на выполнение определенных действий
АРМ	Автоматизированное рабочее место
Атрибут	Характеристика, свойство объекта. Запись состоит из ряда атрибутов, каждый атрибут представляет собой наименование характеристики и ее значение. Пример: «Страна-производитель – Россия»
Аутентификация	Проверка подлинности логина / пароля или идентификатора учетной записи
Базовая единица измерения	Единица измерения, которая используется для конвертации измеряемых величин в общий вид по заданным правилам
БД	База данных
Дистрибутив	Файл, либо набор файлов, из комплекта поставки, который используется для установки платформы и интеграции с другими системами
Дубликат	Запись, которая по правилам сопоставления имеет частичную или полную копию
Источник	Информационная система, в которой хранятся данные, и из которой, в последствии, эти данные будут получены системой

Сокращение	Расшифровка
Классификатор	Систематизированное описание объема понятий какой-либо области знания или деятельности человека. Структура, состоящая из главных и подчиненных узлов, которая отражает многообразие понятий и свойств. Узлы классификатора могут содержать атрибуты, что позволяет расширять атрибутивный состав отдельных записей реестра при определении их принадлежности к данному классу
Кластер	Группа компьютеров (серверов), объединенных каналами связи и используемых для решения одной задачи. С точки зрения пользователя представляет собой единый аппаратный ресурс
Маппинг	Описание сопоставления атрибутов (ячеек) форм сбора (xlsx-файлов) и атрибутов реестра Системы, необходимое для загрузки данных из Источника (xlsx-файла) в Систему
Метаданные	Описание структуры данных, хранящихся в Источниках, связей между данными, правил качества, предъявляемых конкретной ИС (совокупность объектов, атрибутов, каталогов хранения, связей и т.п.)
Модель данных	1) Информационное представление предметной области, включая структуру объектов и связи между ними. Платформа содержит объекты: реестры и справочники, а также классификаторы и правила обработки информации. 2) Метаописание форм и показателей мониторинга, связей между ними
Обогащение данных	Применение к атрибутам записей правил качества данных с целью изменения данных таким образом, чтобы они были заполнены унифицировано, либо дополнить их новой информацией
ОС	Операционная система
Парсер	Программа, сервис или скрипт, который собирает данные с указанных веб-ресурсов, анализирует их и выдает в нужном формате
ПО	Программное обеспечение
Пользователь	Лицо, осуществляющее доступ к ресурсам платформы Юнидата с использованием учетной записи
Права доступа	Совокупность правил, регулирующих доступ к отдельным возможностям и данным в платформе
Правила качества данных	Набор действий по обработке данных, который позволяет использовать ранее созданные функции обеспечения качества данных к отдельным атрибутам записей или их конкретным значениям. Возможны 2 режима работы: валидация и обогащение
Правила форматно-логического контроля	Принятые в Системе правила форматно-логического контроля
Правило поиска дубликатов	Порядок применения алгоритмов сопоставления для поиска дубликатов
Реестр	Описание характеристик описываемого объекта в виде ряда записей, каждая из которых имеет набор атрибутов. Не использует кодовые атрибуты, поддерживает создание сложных структур атрибутов и поддерживает задание связей. Записи реестра могут быть классифицированы. Основное применение: хранение динамически изменяющихся данных (например, основных данных предприятия)
Ресурс безопасности	Объект, находящийся под управлением платформы. Права на доступ к функционалу или данным.
РЗФ	Реестр загруженных файлов
РНД	Реестр незагруженных данных

Сокращение	Расшифровка
Роль	Именованный набор прав доступа к ресурсам безопасности
Система	Набор функциональных блоков (подсистем), обеспечивающих заданную в данном Техническом задании функциональность
Справочник	Перечень характеристик описываемого объекта и представляет собой ряд записей, в которых содержатся атрибуты. Записи содержат кодовый атрибут. Использование связей недоступно. Основное применение: хранение редко изменяющихся данных (например, НСИ)
СУБД	Система управления базами данных
Форма сбора	Унифицированный формат представления данных, в формате.xlsx
Форматно-логический контроль	Проверка полноты и корректности заполнения данных отдельной сущности в Системе

1.6. Пользователи Системы

Основными пользователями системы будут:

- сотрудники ФОИВ, уполномоченные для предоставления данных;
- сотрудники Заказчика, отвечающие за сбор, обработку данных и предоставление аналитических отчётов.

2. Назначение и цели развития Системы

2.1. Назначение Системы

Назначением Системы является:

- сбор показателей заданных предметных областей на регулярной и периодической основе;
- очистка, консолидация и унификация данных, поступивших из разных источников, с целью обеспечения их совместного анализа;
- обеспечение пользователям системы возможности подключать новые источники данных и осуществлять обработку поступающей из них информации путем настроек и переиспользования уже имеющихся процедур очистки и унификации;
- обеспечения для пользователей системы возможности разработки собственных процедур очистки и унификации данных и встраивание их в систему за счет использования механизма расширений, предоставленного разработчиками системы.

Информационная система не должна содержать персональных данных и информации ограниченного доступа. Она должна хранить агрегированную и деперсонализированную информацию, подготовленную в системах-источниках и загруженную в Систему.

2.2. Цели и задачи выполнения работ

Целью выполнения работ является разработка и внедрение информационной системы сбора и анализа данных для мониторинга показателей состояния заданных предметных областей.

В результате внедрения Системы должен быть организован регулярный процесс сбора и обработка показателей, отражающих состояние предметных областей.

В результате использования внедрённой Системы должны быть достигнуты следующие результаты:

- Потребители будут обеспечены достоверной, непротиворечивой, актуальной информацией, необходимой для построения отчетности и осуществления прогнозного анализа.
- Все участники процесса сбора информации будут обеспечены требуемыми инструментами сбора и обработки данных.
- Пользователям системы будут предоставлены средства мониторинга работы системы как таковой, так и хода исполняемых в ней процессов, направленных на получение данных из источников, их очистки, унификации и подготовки отчетности.
- Будут реализованы механизмы и методики, позволяющие обрабатывать ситуации, вызвавшие сбои при обработке данных, и обеспечивающие восстановление штатной работоспособности системы после возникновения подобных ситуаций.
- Будет обеспечена возможность обработки входящих данных как в автоматическом режиме, так и с привлечением администраторов качества данных. При этом в системе будут предусмотрены количественные показатели качества данных, позволяющие привлекать к обработке данных операторов

только в тех случаях, когда их вмешательство действительно необходимо (данные с высокими показателями качества обрабатываются автоматически, данные с низким качеством не обрабатываются системой и по ним формируются соответствующие отчеты, операторы привлекаются к обработке данных с промежуточными показателями качества, для которых не могут быть осуществлены автоматизированные процедуры обработки).

Для работы администраторов системы и администраторов качества данных должны быть реализованы соответствующие автоматизированные рабочие места.

Пользователям системы будет предоставлен механизм подключения новых источников данных и настройка процедур их обработки с повторным использованием уже реализованных процедур очистки и унификации данных.

Пользователям системы будет предоставлен механизм расширения перечня процедур очистки и унификации данных путем собственной разработки и встраивания их в систему в виде расширений.

Система должна обеспечивать горизонтальное масштабирование для обеспечения работоспособности в соответствии с требуемыми показателями при возрастании нагрузок.

По результатам работы в эксплуатацию должна быть принята система согласно данному Техническому заданию

Критериями достижения целей создания Системы являются:

- наличие работоспособной системы, реализованной за счет создания технологических подсистем, в соответствии с составом, определенным в п. 4.2 настоящего документа;
- полнота реализации требований к функциональным подсистемам, реализованных за счет создания технологических подсистем, определенных п. 4.2 настоящего документа;
- полное и своевременное проведение работ по эксплуатации системы, определенных в п. 5 настоящего документа.

3. Характеристики объекта автоматизации

Объектом автоматизации является деятельность автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации).

Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации занимается оперативным информационно-аналитическим сопровождением и экспертной поддержкой деятельности Правительства Российской Федерации по основным вопросам социально-экономического развития страны в сферах финансов, промышленной политики, энергетики, сельского хозяйства, транспорта, энергоэффективности, охраны окружающей среды, стратегического планирования, проектного управления, регионального развития, социально-трудовых отношений, образования, здравоохранения, инноваций, информационных технологий и многих других вопросов.

Вследствие разрозненности информации возникают проблемы анализа поступающих из источников данных. Для решения данной проблемы необходимо обеспечить централизацию информации, поступающей из различных источников, и выполнить задачи, связанные с ее очисткой и унификацией.

3.1. Описание места объекта автоматизации в совокупности окружающих автоматизированных информационных систем

3.1.1. Сведения о внешней среде

Аппаратные средства для разворачивания Системы предоставляет Заказчик, что должно включать:

- кластер серверов базы данных, обеспечивающий накопление и обработку данных, поступающих из источников – данный кластер должен обеспечивать хранение как структурированных данных (доступ посредством SQL), так и неструктурированных данных;
- кластер серверов, обеспечивающих процессы загрузки данных в хранилище;
- кластер серверов, на которых развернуты BI инструменты для работы с данными витрин со стороны конечных пользователей.

Система должна состоять из следующих технологических подсистем:

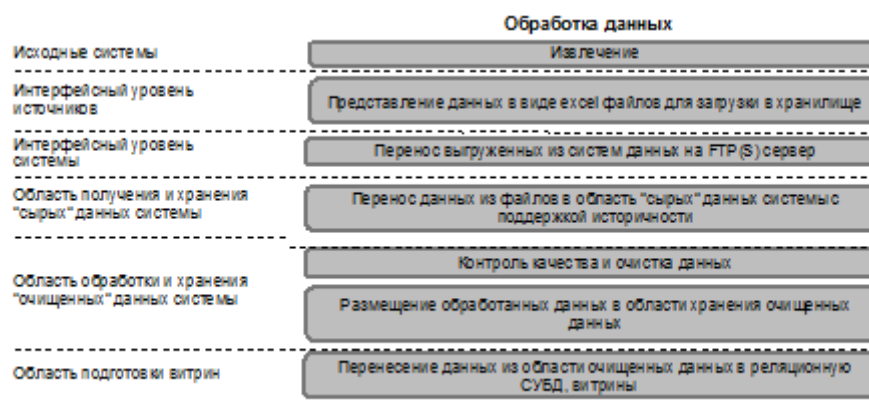
- Подсистема сбора данных;
- Подсистема обработки фактов и размерностей;
- Подсистема разграничения доступа;
- Подсистема управления механизмом загрузки;
- Витрина данных;
- Подсистема мониторинга.

4. Требования к Системе

4.1. Требования к Системе в целом

4.1.1. Требования к структуре и функционированию Системы

Функциональная архитектура системы представлена на рисунке ниже:



4.1.2.1. Перечень подсистем, их назначение и основные характеристики

Структура Системы:

В ходе работ должны быть созданы следующие подсистемы Системы:

- Подсистема «Сбор данных»;
- Подсистема «Обработка данных»;
- Подсистема «Разграничение доступа»;
- Подсистема «Управляющий механизм загрузки данных»;
- Подсистема «Мониторинг»;
- Подсистема «Витрина данных».

Описание функций подсистем приводится в разделе 4.2.

4.1.2.2. Требования к характеристикам взаимосвязей развиваемой Системы со смежными системами, обеспечению ее совместимости

Система должна обеспечивать возможность подключения новых систем-источников данных. Исполнитель должен разработать инструкцию по подключению новых систем - источников данных.

4.1.2.3. Требования к информационному обмену между компонентами системы

Взаимодействие с системами-источниками данных должно осуществляться путем информационного обмена по защищенным телекоммуникационным каналам в соответствии с регламентом подключения систем-источников. Информационный обмен может осуществляться при помощи:

- прямого доступа к БД систем-источников путем формирования БД-представлений (интерфейсный слой на основе таблиц, DBView, хранимых процедур - прямой доступ к транзакционным таблицам не допускается);
- обмена структурированными файлами;
- веб-сервисов.

С системами источниками заключается сервисное соглашение, касающееся форматов предоставления данных и регламентов их предоставления.

Требования к сервисам взаимодействия должны быть уточнены на этапе технического проектирования.

4.1.2.4. Требования к режимам функционирования Системы

Система должна функционировать в следующих режимах:

- режим первоначальной (иницирующей) загрузки – в систему производится первичная выгрузка данных из подключаемых источников (или перезагрузка данных из источников) на заданную глубину;
- штатный режим регулярной работы, при котором обеспечивается выполнение задач в объеме функций, предусмотренных настоящим техническим заданием и обеспечиваемый регулярной загрузкой данных из источников;
- сервисный режим, необходимый для проведения обслуживания, реконфигурации и пополнения технических и программных средств Системы новыми компонентами;
- аварийный режим работы. Пускового режима не предусмотрено.

В штатном режиме функционирования Система должна обеспечивать следующий режим работы: доступность функций системы в режиме – 24 часа в день, 7 дней в неделю (24x7). Круглосуточный режим работы системы не требует организации круглосуточной работы пользователей и допускает работу пользователей в соответствии со штатным расписанием.

В сервисном режиме Система должна обеспечивать возможность проведения следующих работ:

- техническое обслуживание;
- модернизацию аппаратно-программного комплекса;
- устранение аварийных ситуаций.

Система переходит в аварийный режим при возникновении нештатной ситуации и невозможности штатной работы.

Исполнитель должен предоставить требования к регламентным работам. Эти требования не должны противоречить требованиям к доступности Системы в штатном режиме (см. 4.1.1.4

Требования к режимам функционирования Системы).

Функционирование Системы при отказах и сбоях серверного общесистемного и специального программного обеспечения и оборудования, в том числе структурных узлов Системы, не предусматривается.

4.1.2.5. Требования по диагностированию Системы

Система должна предоставлять возможность следить за текущим состоянием инфраструктурных и программных компонентов Системы.

Должна быть обеспечена возможность ведения журналов диагностических событий, в которых должны автоматически фиксироваться возникающие нештатные ситуации и ошибки. Данные журналы должны позволять сохранять набор информации, необходимой для идентификации и решения проблемы.

Исполнителем должна быть реализована функциональность, позволяющая информировать заинтересованных лиц о выходе параметров работы Системы за установленные пределы.

Для обеспечения непрерывного функционирования ИС и контроля доступа к данным в рамках разрабатываемой Системы должна быть выделена подсистема мониторинга. Данная подсистема должна обеспечивать мониторинг работоспособности оборудования при выполнении высоконагруженных процедур.

В случае невозможности штатной сбалансированной работы ИС подсистема должна выполнить процедуры по сохранению целостности данных и результатов выполненных вычислений.

4.1.2. Требования к численности и квалификации персонала системы и режиму его работы

4.1.2.1. Требования к квалификации обслуживающего персонала Системы

Функциональные пользователи Системы должны владеть навыками работы с компьютером под управлением операционной системы классом не ниже Microsoft Windows 10, стандартными офисными приложениями MS Office и приложениями Chrome, Firefox, Edge. Численность функциональных пользователей должна определяться Заказчиком по результатам тестовых испытаний Системы.

Квалификационные требования к специалистам Службы ведения НСИ:

- Владение навыками работы с компьютером под управлением операционной системы Microsoft Windows, стандартными офисными приложениями MS Office и приложениями Chrome, Firefox, Edge.

- Обладание знаниями и навыками по системам нормативно-справочной информации, по методам классификации продукции, услуг и других объектов НСИ.

- Желательна специализация в одной или более областях, ориентированных на определенные классы объектов НСИ, используемых в различных видах деятельности (управленческой, финансовой, производственной и социальной).

- Персонал Службы администрирования и технической поддержки должен обладать необходимыми знаниями и навыками по обслуживанию используемых в Системе операционных систем, сетевых технологий, систем управления базами данных и интеграционных платформ. Обслуживание аппаратной части Системы должно осуществляться согласно требованиям к эксплуатации, определенным производителем оборудования.

Исполнитель работ по проекту создания Системы должен провести тренинг пользователей, экспертов НСИ, кураторов, администраторов и специалистов технической поддержки системы по согласованной с Заказчиком программе тренинг-семинаров.

Тренинг персонала должен осуществляться в соответствии с разработанными учебными материалами, методическими, эксплуатационными документами и другими материалами.

Для обслуживания комплекса технических и программных средств Системы необходимо предусмотреть следующие категории специалистов:

- 1) специалист по обслуживанию комплекса технических средств Системы, обеспечивающий обслуживание серверного и сетевого оборудования (с учетом специализаций по видам оборудования);

- 2) администратор СУБД, обеспечивающий работоспособность СУБД и технологическую

поддержку сохранности баз данных;

3) специалист сменного персонала по мониторингу комплекса технических средств, обеспечивающий обслуживание и мониторинг (с учетом специализаций по видам оборудования).

С целью обеспечения эффективного функционирования аппаратно-программных средств Системы обслуживающий персонал должен обеспечивать решение следующих задач:

- 1) техническое обслуживание;
- 2) администрирование;
- 3) конфигурирование;
- 4) развитие Системы (включая соединение с подсистемами и внешними системами);
- 5) восстановление данных и программного обеспечения.

Специализации персонала по обслуживанию комплекса технических средств:

- 1) администраторы СУБД;
- 2) администратор серверного оборудования;
- 3) администраторы сетевого оборудования в части подсистемы резервного копирования;
- 4) администраторы сетевого оборудования в части подсистемы хранения данных;
- 5) администраторы мониторинга и управления сетевого оборудования в части подсистемы.

Специалисты эксплуатирующей организации должны:

- 1) обеспечивать поддержание технических и программных средств работоспособном состоянии во всех режимах функционирования;
- 2) выполнять периодическое обслуживание;
- 3) обеспечивать выполнение ремонтных работ;
- 4) осуществлять резервное копирование, архивирование и восстановление данных;
- 5) осуществлять администрирование (настройку, конфигурирование, поддержку) технических, программных средств и прав доступа;
- 6) осуществлять загрузку, контроль и исправление данных, ведение справочников и классификаторов данных.

К квалификации персонала, эксплуатирующего Систему, предъявляются следующие требования:

- 1) конечный пользователь – знание и навыки работы с файловыми хранилищами и сетью Интернет;
- 2) специалист по обслуживанию КТС – опыт администрирования системного ПО, серверного и другого оборудования от трех лет;
- 3) администратор СУБД – опыт администрирования СУБД от трех лет;
- 4) сменный персонал – опыт администрирования системного ПО, серверного и другого оборудования КТС от одного года.

Эксплуатирующий персонал должен обеспечивать поддержание комплекса технических средств в работоспособном состоянии во всех режимах функционирования, а также выполнять периодическое обслуживание и ремонтные работы. При этом режим работы эксплуатационного персонала должен соответствовать графикам работы согласно штатному расписанию эксплуатирующей организации. Режим работы конечных пользователей Системы должен соответствовать основному рабочему графику подразделений компании-эксплуатанта Системы.

Организационная структура, штатное расписание и должностные обязанности должны быть определены на этапе рабочего проектирования.

4.1.2.2. Требования к квалификации пользователей Системы

Пользователи Системы должны владеть навыками работы с компьютером под управлением операционной системы классом не ниже Microsoft Windows 10, стандартными офисными приложениями MS Office и приложениями Chrome, Firefox, Edge.

4.1.2.3. Требуемый режим работы пользователей Системы

Пользователи работают во все часовых поясах страны назначения (Россия).

Численность распределения пользователей находится в соответствии с процентным распределением численности населения страны.

Рабочее время Системы – круглосуточно.

Уточненный расчет нагрузки по часовым поясам и элементам Системы должен быть произведен на этапе технического проектирования.

4.1.3. Требования к показателям назначения Системы

4.1.3.1. Количество пользователей

Определения показателей, связанных с количеством пользователей в Системе

№	Показатель	Определение	Показатель
1.	Расчетное количество пользователей	Количество пользователей, работу которых должно обеспечить приложение к моменту сдачи контракта с учетом достижения всех показателей назначения	50
2.	Расчетное количество одновременно работающих пользователей	Количество одновременно работающих пользователей, работу которых должно обеспечить приложение к моменту сдачи контракта с учетом достижения всех показателей назначения	20

4.1.4. Требования к надежности

Обеспечить надежность функционирования Системы путем разработки комплекса мер организационного и программно-технического характера.

Разработанные организационные меры по обеспечению надежности должны быть направлены на минимизацию ошибок пользователей, экспертов НСИ, кураторов, администраторов и специалистов технической поддержки системы за счет:

- Квалификации пользователей, экспертов НСИ, кураторов.
- Квалификации администраторов и специалистов технической поддержки.
- Регламентации и нормативного обеспечения выполнения работ пользователей, экспертов НСИ, кураторов.
- Регламентации проведения работ и процедур по обслуживанию и восстановлению Системы.
- Своевременного оповещения пользователей о случаях нештатной работы компонентов Системы.

В части программно-технических мер обеспечения надежности Системы должно быть обеспечено использование сертифицированного и лицензионного программного обеспечения.

4.1.5. Требования к обеспечению информационной безопасности

В целях защиты информации от несанкционированного доступа, умышленного уничтожения, искажения или подлога информации Системы должна обеспечивать выполнение требований Политики безопасности.

Эти требования должны включать в себя требования к конфиденциальности, целостности и доступности информации, методам и средствам защиты каналов связи и технических средств Системы.

Все пользователи Системы должны получать доступ к ее функциям только после прохождения процедуры авторизации и аутентификации. Система авторизации и аутентификации пользователей должна

удовлетворять следующим требованиям:

- Каждому пользователю должна присваиваться личная учетная запись.
- Разграничение прав доступа должно быть организовано на уровне ролей.
- Каждому пользователю может быть определена одна или более ролей в Системе.
- Должны быть определены две категории прав доступа:
 - права на выполнение функций;
 - права на доступ к данным.
- В системе должна быть реализована возможность мониторинга действий пользователей в Системе.

Системе.

Защита от НСД должны обеспечивать:

- 1) идентификацию пользователя;
- 2) проверку полномочий пользователя при работе с Системой;
- 3) разграничение доступа пользователей на уровне задач и информационных массивов.

Протоколы аудита Системы и приложений должны быть защищены от несанкционированного доступа как локально, так и в архиве.

Защищённая часть Системы должна использовать «слепые» пароли (при наборе пароля его символы не показываются на экране либо заменяются одним типом символов; количество символов не соответствует длине пароля).

Защищённая часть Системы должна автоматически блокировать сессии пользователей и приложений по заранее заданным временам отсутствия активности со стороны пользователей и приложений.

4.1.6. Требования к эргономике и технической эстетике

Пользовательский интерфейс Системы должен удовлетворять следующим требованиям:

- наличие графического интерфейса;
- взаимодействие с пользователями и администраторами Системы должно осуществляться на русском языке за исключением системных сообщений, не подлежащих русификации;
- интерфейс должен быть ориентирован на работу с клавиатурой и манипулятором «мышь»;
- отображение на экране только тех возможностей, которые доступны конкретному пользователю или администратору Системы в соответствии с его функциональной ролью в Системе;
- представление управляющих элементов, экранных форм и их информационных элементов (окон, панелей и т.п.) должно быть унифицировано;
- ввод-вывод данных, приём управляющих команд и отображение результатов их исполнения должно выполняться в интерактивном режиме.

4.1.7. Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению компонентов Системы

Условия эксплуатации, а также виды и периодичность обслуживания технических средств Системы должны соответствовать требованиям по эксплуатации и техническому обслуживанию, изложенным в технической документации разработчика Системы.

4.1.8. Требования по сохранности информации при авариях

Сохранность информации в Системе должна обеспечиваться при следующих аварийных ситуациях:

- сбой или выход из строя технических средств, на которых осуществляется эксплуатация Системы;
- сбой электропитания;
- сбой системного программного обеспечения Системы;
- сбой или отказ прикладного программного обеспечения Системы;
- сбой из-за ошибок в работе персонала.

4.1.9. Требования к патентной чистоте

Для внедрения Системы должно использоваться свободное ПО с открытым исходным кодом и(или) коммерческое ПО российского производства, которое включено в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (<https://reestr.minsvyaz.ru>).

При внедрении Системы должна быть обеспечена защита авторских прав и прав патентообладателей на все использованные и разработанные компоненты. Патентная чистота Системы

должна быть обеспечена в соответствии с действующим законодательством РФ.

Исполнитель вправе включать в состав Системы готовое к применению ПО. В этом случае неисключительные права на данное ПО Исполнитель должен передать Заказчику по лицензионному договору. Риски нарушения прав третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности несёт Исполнитель.

4.1.10. Требования по стандартизации и унификации

Система должна:

1) базироваться на апробированных промышленных технологиях ввода, хранения, обработки, анализа данных и доступа к ним;

2) обладать гибкой и эффективной системой изменения конфигурации, позволяющей осуществлять настройку параметров функциональных модулей без корректировки исходных кодов программ при изменении технологических процессов, требований законодательства или организационной структуры предприятия;

3) использовать общепринятые стандарты при построении взаимодействия между функциональными компонентами;

4) поддерживать различные промышленные СУБД, операционные системы и серверы приложений;

5) позволять перемещать компоненты системы между поддерживаемыми конфигурациями без ущерба функциональности;

6) обладать развитыми средствами администрирования, обеспечивающими централизованное управление системой.

Система не должна иметь в составе КТС уникального или специализированного оборудования.

4.2. Требования к функциям (задачам), выполняемым Системой

4.2.1. Описание жизненного цикла технологии сбора показателей

1. Данные загружаются из внешних источников “как есть”.

1.1. Данные на регулярной основе поступают из источников в виде набора excel файлов или архивов, содержащих excel файлы. Из каждого источника поступает свой набор файлов или архивов.

1.2. В excel файлах содержатся реестровые данные (количественные показатели) в контексте справочников.

1.3. Excel файлы могут быть как одностраничными, так и многостраничными.

1.4. Поступающие из источников файлы размещаются на FTP(S) сервере. Система предоставляет возможность настройки параметров доступа к выгруженным файлам.

1.5. Система обеспечивает автоматический запуск процедур обработки полученных от источников файлов на регулярной основе.

1.6. Данные, содержащиеся во входных excel файлах, полученных из источников, переносятся в БД системы “как есть” – с сохранением структуры, без преобразований и трансформаций. Таким образом формируется слой “сырых” данных системы.

1.7. Данные, полученные в ходе очередной загрузки из источников, добавляются к данным, уже имеющимся в системе, формируя историзируемое хранилище.

2. Данные, поступившие из внешних систем, проходят процедуры очистки.

2.1. Справочные данные, содержащиеся в составе данных, выгруженных из источников, проходят процедуры очистки. Данные процедуры подразумевают приведение входящих данных как к требуемым форматам, так и к значениям эталонных справочников, которые ведутся в системе (путем ручного ввода или загрузки из вне).

2.2. Система предоставляет возможность настраивать правила обработки для атрибутов входных данных путем использования соответствующих процедур, реализованных в системе.

2.3. Система предоставляет пользователям возможность определения собственных процедур обработки данных.

2.4. Структура данных в ходе обработки сохраняется и соответствует структуре входных данных, поступивших из источников.

2.5. При выполнении очистки результаты обработки заносятся в новые поля, не изменяя значения исходных полей, поступивших из источников. За исключением добавления новых полей, содержащих результаты работы процедур очистки, прочая структура данных не меняется и соответствует структуре данных, поступивших из источников.

3. Очищенные данные из внутреннего представления системы переносятся в реляционную базу

данных витрины, на базе которой работает отчетная система.

3.1. Структура данных таблиц витрины соответствует структурам данных, поступающих из источников.

3.2. Значения справочников, входящих в состав данных витрины, соответствуют значениям справочников, поступивших из источников, прошедших процедуру очистки.

4.2.2. Требования к Подсистеме «Сбор данных»

Подсистема выполняет следующие функции:

Подсистема «Сбор данных» должна обеспечивать получение данных из источников, представленных в формате excel файлов - *.xlsx. Должна быть обеспечена обработка таблиц excel, содержащих один и более вложенных листов данных.

Подсистема должна обеспечивать получение файлов, размещаемых на FTP/(FTPS) серверах. Параметры доступа к FTP/(FTPS) серверам должны быть доступны для настройки со стороны пользователей системы и сохраняться в системе для повторного использования в ходе регулярных загрузок.

Подсистема должна обеспечивать автоматический запуск процедур обработки полученных от источников файлов на регулярной основе.

Подсистема должна обеспечивать перенос данных из файлов, поступивших из источников во внутренние структуры системы “как есть” с поддержкой историчности – вновь поступившие из источников данные добавляются к тем, которые уже есть в системе.

Загружаемые в систему данные должны содержать метаданные, фиксирующие время их поступления в систему.

Должны быть предусмотрены механизмы удаления из системы данных отдельных загрузок (в т. ч. завершенных со сбоями) и повторной загрузки ранее загруженных файлов. В ходе этих процедур не должно возникать дублирования данных в системе.

4.2.3. Требования к Подсистеме «Обработка данных»

Подсистема обработки данных получает данные из области “сырых” данных, сформированных подсистемой “Сбор данных”.

Должна быть реализована возможность инкрементальной обработки сырых данных по результатам очередной загрузки данных из источников (обрабатываются не все “сырые” данные, поступившие из системы, а только те, которые поступили в ходе очередной загрузки и еще не обработаны).

Подсистема должна предусматривать набор процедур, предназначенных для контроля качества входящих данных и их очистки. Очистке подвергаются справочные данные, входящие в общие структуры данных, поступающих из источников. К типовым процедурам очистки, реализуемым в системе, относятся:

- Приведение символов к требуемому регистру;
- Исправление опечаток на основе словарей (с возможностью их создания и расширения пользователями системы);
- Приведение данных к требуемому формату (дата/время);
- Преобразование значений атрибутов на основе справочников, содержащих соответствие между преобразуемым и результирующим значением;
- Приведение данных к каноническому виду с использованием справочников НСИ.

Должна быть предусмотрена возможность расширения набора процедур, используемых для контроля качества и очистки данных процедурами, разрабатываемыми пользователями системы.

Для осуществления возможности работы операторов качества данных в системе должны быть предусмотрены и реализованы соответствующие автоматизированные рабочие места (АРМ операторов данных).

АРМ должен обеспечивать:

- Ввод/редактирование справочников НСИ
- Ввод/редактирование справочников, содержащих соответствие между преобразуемым и результирующим значением
- Возможность ручной корректировки тех данных, для которых автоматизированные процедуры завершились неудачно

Подсистема обработки данных должна предоставлять API для получения информации о качестве данных.

Должна быть предусмотрена возможность сопоставления очищенных и “сырых” данных (трассировка) с указанием того, какие процедуры были использованы в ходе очистки.

Обработанные и очищенные данные должны размещаться в отдельной специализированной

области хранения системы – в области очищенных данных.

Должна быть предусмотрена трассировка между областью “сырых” и областью очищенных данных. При удалении данных из области сырых данных (для восстановления после сбоев, для повторной загрузки из-за изменения алгоритмов обработки и пр.) должна быть опционально предусмотрена возможность удаления соответствующих им очищенных данных.

4.2.4. Требования к Подсистеме «Управляющий механизм загрузки данных»

Управляющий механизм загрузки данных предназначен для управления процессами загрузки и обработки данных. Механизм отвечает за запуск экземпляров процедур загрузки в требуемой последовательности, применительно к тем или иным данным. В рамках механизма загрузки отслеживается то, какие процессы в данный момент активны, какие завершились, и с каким результатом.

В системе должен поддерживаться перечень используемых процедур загрузки и обеспечиваться возможность настройки условий для запуска их экземпляров. В качестве основных условий, определяющих запуск экземпляров тех или иных процессов должны быть предусмотрены следующие:

1. Запуск по расписанию;
2. Запуск одних процессов после завершения исполнения других.

Информация о завершении работы процесса должен включать сведения о результате завершения - штатный или с ошибкой. Если процесс завершился с ошибкой, то последующие процессы не запускаются.

Для того, чтобы осуществлять мониторинг работы системы и осуществлять восстановление после сбоев требуется предусмотреть обеспечение данных, обработанных в системе, метаданными. В сочетании со сведениями о том, как была завершена работа экземпляров различных процессов, эти метаданные помогут выделить данные, которые были обработаны процессами, завершившимися аварийно, и предпринять меры для того, чтобы избежать не консистентного состояния данных системы, порожденных этими процессами. В случае аварийного завершения процесса предусмотреть возможность удаления всех загруженных им данных и повторного запуска нового экземпляра процесса.

4.2.5. Требования к Подсистеме «Разграничение доступа»

Подсистема разграничения доступа предназначен для управления доступом Пользователей и Администраторов к ресурсам на основе ролей, определяющих объем полномочий Пользователей / Администраторов при работе во всех компонентах Системы.

Подсистема разграничения доступа должна реализовывать следующие функции:

- идентификация и аутентификация субъектов доступа (пользователей) при входе;
- контроль доступа субъектов к защищаемым ресурсам в соответствии с матрицей доступа;
- ролевое разграничение доступа к объектам доступа (права доступа субъектов Системы на объекты группируются с учетом специфики их применения);
- управление потоками информации с помощью меток конфиденциальности (мандатных меток).

Подсистема разграничения прав доступа должна обеспечивать:

- создание, редактирование пользователей;
- смену пароля пользователя;
- присвоение, удаление для пользователей новых ролей;
- возможность задания дополнительной информации о пользователе;
- создание, редактирование, удаление ролей;
- настройку для каждой роли допустимых разрешенных действий над каждым справочником или реестром (создание, изменение, удаление);
- настройку прав доступа на уровне атрибутов справочников;
- регулирование прав доступа в следующих режимах:
 1. к справочнику целиком;
 2. к записям справочника.

Подсистема разграничения прав доступа должна обеспечивать создание Пользователей и Администраторов и присвоение им соответствующих ролей. Модуль разграничения прав доступа должен обеспечивать присвоение одному Пользователю / Администратору нескольких ролей.

Подсистема должна позволять создавать новых пользователей от имени Администратора. Механизм управления средствами аутентификации должен позволять устанавливать характеристики пароля (сложность, период использования и т. д.) в настройках Системы.

В Подсистеме должен быть реализован механизм разделения субъектов по типам учетных

записей на внутренних и внешних пользователей.

Защищаемыми объектами являются реестры, справочники, классификаторы, а также глобальные ресурсы общего назначения, представляющие собой функциональные блоки, такие как:

- АРМ пользователя;
- АРМ администратора;
- программные интерфейсы (API).

Для каждого защищаемого объекта должна быть возможность контроля доступа на уровне совершаемых операций:

- создание;
- чтение;
- изменение;
- удаление.

Подсистема должна обеспечивать контроль доступа к защищаемым объектам путем назначения пользователям ролей, которые должны представлять собой набор защищаемых объектов и возможных операций над ними.

Назначение прав и привилегий по доступу к функциям разграничения доступа (параметрам настройки) должно быть доступно исключительно пользователю с ролью Администратора, либо пользователю, обладающему доступом к ресурсу «модуль разграничения доступа».

Должно осуществляться завершение сетевых соединений по их завершении и (или) по истечении установленного временного интервала неактивности сетевого соединения.

Для реализации многоуровневой защиты с обеспечением разграничения доступа пользователей к справочникам и реестрам, а также управления информационными потоками должен использоваться механизм назначения, хранения и модификации меток конфиденциальности.

4.2.6. Требования к Подсистеме «Мониторинг»

Основными функциями Подсистемы мониторинга являются:

- поддержка принятия решения техническими специалистами в случае регламентных и аварийных работ;
- диагностика неисправностей;
- инфраструктурный мониторинг: мониторинг центрального процессора, оперативной памяти, виртуальной оперативной памяти, жесткого диска, количества операций ввода/ вывода информации в секунду (при выполнении как чтения, так и записи), виртуальных машин и серверов;
- сбор и хранение информации об объектах мониторинга, событиях мониторинга, инцидентах;
- построение и просмотр отчетов по результатам мониторинга;
- оповещение ответственных лиц о событии мониторинга / о возможном возникновении инцидента посредством: оповещения в веб-интерфейсе пользователя Системы, электронной почты, SMS.

Система должна обеспечивать отображение перечня работающих экземпляров процессов загрузки и обработки данных, запущенных через подсистему «Управляющий механизм загрузки». Для запущенных экземпляров процессов должно как минимум отражаться название экземпляра процесса, перечень параметров, с которыми был выполнен запуск и время запуска. Также должна отображаться информация о статусе недавно завершившихся экземпляров процессов. Для завершившихся экземпляров процессов должно как минимум отражаться название экземпляра процесса, перечень параметров, с которыми был выполнен запуск, время запуска, время завершения, результат завершения. Историческая глубина отображения завершившихся процессов должна быть настраиваемой (по времени или по количеству экземпляров процессов).

4.2.7. Требования к Подсистеме «Витрина данных»

Витрина данных строится на основе слоя очищенных данных, формируемого подсистемой обработки данных.

Данные витрины представляются в реляционном виде и находятся под управлением реляционной СУБД.

Система должна обеспечивать обновление витрины на регулярной основе в соответствии с обновлением данных в слое очищенных данных.

Должен быть предусмотрен инкрементальный характер обновления витрины – в ходе очередной загрузки витрины обрабатываются только те данные, которые претерпели изменения (были добавлены/удалены/отредактированы) в слое очищенных данных с момента предыдущего формирования

витрины.

Витрина должна хранить данные на заданную историческую глубину (историческая глубина хранения настраивается пользователями системы).

4.3. Требования к видам обеспечения

4.3.1. Требования к математическому обеспечению

Математические методы и алгоритмы, используемые для шифрования/дешифрования данных, а также программное обеспечение, реализующее их, должны быть сертифицированы уполномоченными организациями для использования в государственных органах Российской Федерации.

Математическое обеспечение Системы должно обеспечивать возможность эффективной разработки программных решений конкретных задач.

Математическое обеспечение Системы должно включать:

1) типовые и разработанные методики и алгоритмы сбора и обработки информации (в том числе ввода данных в ПК, контроля достоверности данных);

2) алгоритмы поиска и сортировки данных.

Общие требования к математическому обеспечению:

3) должны использоваться стандартные библиотеки классов;

4) должны максимально использоваться типовые методы и алгоритмы;

5) используемые математические методы должны учитывать возможности технических и программных средств, иметь минимальные значения времени решения и занимаемой оперативной памяти;

6) допускается любая форма описания задач – формульная, табличная, блок- схема, UML диаграмма, словесное описание и другие формы.

Алгоритмы математического обеспечения должны отвечать следующим требованиям:

7) допускать декомпозицию на относительно простые блоки;

8) максимально использовать возможности языков программирования в своем описании;

9) обеспечивать функциональную взаимосвязь задач.

4.3.2. Требования к информационному обеспечению

Состав, структура и способы организации данных в Системе должны быть определены на этапе технического проектирования.

Уровень хранения каталогизированных данных в Системе должен быть построен на основе современных реляционных или объектно-реляционных СУБД. Для обеспечения целостности данных должны использоваться встроенные механизмы СУБД.

Средства СУБД должны обеспечивать документирование и протоколирование обрабатываемой в системе информации.

Доступ к данным должен быть предоставлен только авторизованным пользователям с учетом их служебных полномочий, а также с учетом категории запрашиваемой информации.

Структура базы данных должна быть организована рациональным способом, исключающим одновременную полную выгрузку информации, содержащейся в базе данных Системы.

4.3.3. Требования к лингвистическому обеспечению

Все экранные формы, выходные формы, инструкции по работе, вся документация должны быть выполнены на русском языке. Исключения могут составлять только системные сообщения, не подлежащие русификации.

При разработке программных решений Системы должно быть предусмотрено использование языков программирования высокого уровня.

Решения по лингвистическому обеспечению, включая перечень используемых языков программирования, должны быть определены на этапе технического проектирования.

4.3.4. Требования к программному обеспечению

Программное обеспечение (ПО) Системы должно включать в себя:

- системное ПО,
- прикладное ПО.

4.3.5. Требования к организационному обеспечению

Организационное обеспечение Системы должно быть достаточным для эффективного выполнения персоналом возложенных на него обязанностей при осуществлении автоматизированных и связанных с ними неавтоматизированных функций Системы.

До начала опытной эксплуатации Заказчиком должны быть определены:

- Функциональные пользователи Системы;
- Эксплуатационный персонал Системы;
- Количество и состав групп поддержки пользователей.

Система не должна накладывать ограничений на структуру и функции организаций-пользователей.

Основными пользователями Системы являются сотрудники функционального подразделения Заказчика.

Обеспечивает эксплуатацию Системы подразделение информационных технологий Заказчика.

Состав сотрудников каждого из подразделений определяется штатным расписанием Заказчика, которое, в случае необходимости, может изменяться.

К защите от ошибочных действий персонала предъявляются следующие требования:

- 1) должна быть предусмотрена система подтверждения легитимности пользователя при просмотре данных;
- 2) для снижения ошибочных действий пользователей должно быть разработано полное и доступное руководство пользователя.

4.3.6. Требования к методическому обеспечению

Методическое обеспечение Системы должно разрабатываться на этапах технического проектирования, тестирования и ввода Системы в опытную эксплуатацию.

4.3.7. Требования к другим видам обеспечения

Требования к другим видам обеспечения не предъявляются.

5. Состав и содержание работ по разработке Системы

5.1 Работы по разработке Системы

График выполнения работ (Календарный план)

№ этапа	Наименование и содержание основных	Отчетная документация	Сроки выполнения
1	Этап 1. Техническое проектирование		
	Техническое проектирование	<ul style="list-style-type: none"> – Пояснительная записка к техническому проекту – Схема функциональной структуры – Схема организационной структуры 	Не более 10 календарных дней с даты заключения Контракта
2	Этап 2. Рабочее проектирование		
	<ul style="list-style-type: none"> – Рабочее проектирование – Первоначальное наполнение Системы – Проведение предварительных испытаний 	<ul style="list-style-type: none"> – Общее описание системы – Описание постановки задачи (комплекса задач) – Описание автоматизируемых функций – Схема автоматизации – Описание технологического процесса обработки данных – Описание комплекса технических средств – Схема структурная комплекса технических средств – Описание информационного обеспечения системы – Описание программного обеспечения – Руководство пользователя – Руководство администратора – Руководство программиста – Программа и методика испытаний – методики, позволяющие обрабатывать ситуации, вызвавшие сбои при обработке данных 	Не более 10 календарных дней с даты завершения Этапа 1. Техническое проектирование
3	Этап 3. Ввод в эксплуатацию		
	Проведение опытной эксплуатации Ввод в эксплуатацию	<ul style="list-style-type: none"> – Акт приемки в опытную эксплуатацию – Протокол испытаний – Акт приемки Системы в промышленную эксплуатацию – Акт завершения работ 	Не более 20 календарных дней с даты завершения Этапа 2. Рабочее проектирование

5.2 Требования к первоначальному наполнению Системы

Для апробации предложенных проектных решений Исполнитель должен обеспечить первоначальное наполнение Системы для того, чтобы иметь возможность продемонстрировать работающую функциональность всех компонентов Системы на примере мониторинга показателей, собираемых в рамках борьбы с новой коронавирусной инфекцией Ковид-19. Перечень показателей, сбор и обработка которых должна быть реализована, приведен в Протоколе заседания президиума Координационного совета при Правительстве РФ по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации от 24 марта 2020г. №1кв.

6. Порядок контроля и приемки Системы

6.1 Виды и объем испытаний системы

Система подвергается испытаниям следующих видов:

- 1) предварительные испытания;
- 2) опытная эксплуатация;
- 3) приемочные испытания.

Состав, объем и методы предварительных испытаний Системы определяются документом «Программа и методика испытаний», разрабатываемым на стадии «Рабочая документация».

Состав, объем и методы опытной эксплуатации Системы определяются документом «Программа опытной эксплуатации», разрабатываемым на стадии «Ввод в действие».

Состав, объем и методы приемочных испытаний Системы определяются документом «Программа и методика испытаний», разрабатываемым на стадии «Ввод в действие» с учетом результатов проведения предварительных испытаний и опытной эксплуатации.

6.2 Требования к приемке работ по стадиям

Стадия испытаний	Участники испытаний	Место и сроки испытания	Порядок согласования документации	Статус приемочной комиссии
Предварительные испытания	Организация Заказчика и Исполнителя	На территории Заказчика, с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг	Проведение предварительных испытаний. Фиксирование выявленных неполадок в Протоколе испытаний. Устранение выявленных неполадок. Проверка устранения выявленных неполадок. Принятие решения о возможности передачи Системы в опытную эксплуатацию. Составление и подписание Акта приёмки Системы в опытную эксплуатацию.	Экспертная группа
Опытная эксплуатация	Организация Заказчика и Исполнителя	На территории Заказчика, с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг	Проведение опытной эксплуатации. Фиксирование выявленных неполадок в Протоколе испытаний. Устранение выявленных неполадок. Проверка устранения выявленных неполадок. Принятие решения о готовности Системы к приемочным испытаниям. Составление и подписание Акта о завершении опытной эксплуатации Системы.	Группа тестирования
Приемочные испытания	Организация Заказчика и Исполнителя	На территории Заказчика, с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг	Проведение приемочных испытаний. Фиксирование выявленных неполадок в Протоколе испытаний. Устранение выявленных неполадок. Проверка устранения выявленных неполадок.	Приемочная комиссия
			Принятие решения о возможности передачи Системы в промышленную эксплуатацию. Составление и подписание Акта о завершении приемочных испытаний и передаче Системы в промышленную эксплуатацию. Оформление Акта завершения работ.	

7. Требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта автоматизации к вводу системы в действие

7.1 Общие требования

Для создания условий функционирования объекта автоматизации, при которых гарантируется соответствие создаваемой Системы требованиям, содержащимся в настоящем Техническом задании, и возможность эффективного использования Системы, в организации Заказчика на стадии работ «Подготовка объекта автоматизации к вводу системы в действие» должен быть проведен комплекс технических и организационных мероприятий:

- 1) подготовка помещений для размещения Системы;
- 2) подготовка аппаратного и программного обеспечения;
- 3) первоначальная настройка серверов Системы;
- 4) контроль и испытания Системы;
- 5) передача Исполнителем Заказчику всех системных учетных записей;
- 6) мероприятия по тренингу персонала.

8. Требования к документированию

При создании Системы должны быть разработаны следующие документы:

Этап	Документы
Проектирование. Разработка технического проекта	Пояснительная записка к техническому проекту
	Схема функциональной структуры
	Схема организационной структуры
Разработка рабочей документации. Адаптация программ	Общее описание системы
	Описание постановки задачи (комплекса задач)
	Описание автоматизируемых функций
	Схема автоматизации
	Описание технологического процесса обработки данных
	Описание комплекса технических средств
	Схема структурная комплекса технических средств
	Описание информационного обеспечения системы
	Описание программного обеспечения
	Руководство пользователя
	Руководство администратора
Руководство программиста	
Ввод в действие	Программа и методика испытаний Методики, позволяющие обрабатывать ситуации, вызвавшие сбои при обработке данных
	Акт приемки в опытную эксплуатацию
	Протокол испытаний
	Акт приемки Системы в промышленную эксплуатацию
	Акт завершения работ

Вся документация должна быть подготовлена и передана как в печатном, так и в электронном виде (в формате Microsoft Word).

9. Источники разработки

Настоящее техническое задание разработано на основе следующих документов и информационных материалов:

- 1) Федеральный закон Российской Федерации от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- 2) Федеральный закон Российской Федерации от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»;
- 3) Методические рекомендации по организации работы и технологическому оснащению хранилищ электронных документов / руководитель темы Г.З. Залаев, ответственный исполнитель темы Н.В. Глищинская, исполнитель С.Л. Новиков. Москва, 2012;
- 4) ГОСТ Р 50922-2006. Защита информации. Основные термины и определения;
- 5) ГОСТ 24.701-86 «Надежность автоматизированных систем управления»;
- 6) ГОСТ 15150-69 «Машины, приборы и другие технические изделия. Исполнения для различных климатических районов. Категории, условия эксплуатации, хранения и транспортирования в части воздействия климатических факторов внешней среды»;
- 7) ГОСТ 21958-76 «Система "Человек-машина". Зал и кабины операторов. Взаимное расположение рабочих мест. Общие эргономические требования»;
- 8) ГОСТ 12.1.004-91 «ССБТ. Пожарная безопасность. Общие требования»;
- 9) ГОСТ Р 50571.22-2000 «Электроустановки зданий»;
- 10) ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;
- 11) ГОСТ 19.210-78 Единая система программной документации. Техническое задание. Требования к содержанию и оформлению;
- 12) ГОСТ 34.003-90 Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы;
- 13) ГОСТ 34.601-90 Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания;
- 14) ГОСТ 34.602-89 Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы;
- 15) ГОСТ 34.603-92 Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем;
- 16) ГОСТ 34.201-89 Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем;
- 17) РД 50-680-88 Методические указания. Автоматизированные системы. Основные положения;
- 18) РД 50-682-89 Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Общие положения;
- 19) РД 50-34.698-90 Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов;
- 20) РД «Автоматизированные системы. Защита от несанкционированного доступа к информации. Классификация АС и требования по защите информации» (Гостехкомиссия, 1992);
- 21) РД «Концепция защиты средств вычислительной техники и автоматизированных систем от несанкционированного доступа к информации» (Гостехкомиссия, 1992).

8. Образцы форм и документов для заполнения Участниками

8.1. Форма описи документов, представляемых для участия в запросе предложений

При заполнении формы текст, выделенный курсивом, не воспроизводится.

Начало формы

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в запросе
предложений на

-

(наименование предмета запроса предложений)

Настоящим _____ (наименование или Ф.И.О.
Участника)

подтверждает, что для участия в названном запросе предложений нами направляются нижеперечисленные документы:

№ № п/п	Наименование	Номера листов с ... по ...	Кол-во листов
1.	Заявка на участие в запросе предложений		
2.	Предложение об опыте успешного выполнения работ, сопоставимых с предметом запроса предложений по содержанию и составу работ, приложение №__ к заявке на участие в запросе предложений.		
3.	Анкета Участника		
4.	Выписка или нотариально заверенная копия выписки из ЕГРЮЛ, (для юридических лиц) или Выписка или нотариально заверенная копия выписки из ЕГРИП, (для индивидуальных предпринимателей) или Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц)		
5.	Копии документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя		
	Свидетельство о государственной регистрации		
	Свидетельство о внесении записи в реестр юридических лиц		
6.	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника:		
	копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности		
7.	В случае, если от имени Участника действует иное лицо, также		34

	предоставляется: доверенность на осуществление действий Участника, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем Участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица		
8.	Согласие на обработку персональных данных руководителя (лица осуществляющего действия от имени Участника), индивидуального предпринимателя или физического лица.		
9.	Копии учредительных документов Участника (устав организации, учредительный договор) (для юридических лиц)		
10.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе		
11.	Другие документы, прикладываемые в соответствии с требованиями, установленными Документацией о закупке, а также по усмотрению Участника		
	Итого количество листов		

Руководитель _____ / _____ /

8.2. Форма заявки на участие в запросе предложений

При заполнении формы текст, выделенный курсивом, не воспроизводится.

На бланке организации

Дата, исх. Номер

Заказчику:
автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на _____,

(указать наименование предмета запроса предложений)

_____ (указать наименование и номер Лота, по которому Участник участвует в запросе предложений, (в случае, если запрос предложений проводится по нескольким лотам)

1. Изучив Документацию о проведении запроса предложений на _____ (указать наименование предмета запроса предложений) _____ (фирменное наименование (наименование) Участника с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона) в лице, _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О. (для юридического лица) направляет настоящую заявку на участие в запросе предложений и сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в Извещении о проведении запроса предложений и Документации о проведении запроса предложений, и предлагает заключить договор на сумму _____ (_____) рублей, ___ копеек, включающую в себя все обязательные платежи и расходы, связанные с исполнением договора, в том числе все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, пошлины, сборы, страховые и другие обязательные платежи, стоимость дополнительных услуг (участник запроса предложений должен указать стоимость поставляемой продукции цифрами и словами, в рублях, отдельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС).

(В случае если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.)

2. Мы заявляем, что на момент подачи заявки на участие в запросе предложений «__» _____ 20__ г. _____ (указывается наименование и реквизиты запроса предложений):

- в отношении _____ (указывается фирменное наименование Участника) ликвидация не проводится, решение арбитражного суда о признании _____ (указывается фирменное наименование Участника) банкротом и об открытии конкурсного производства отсутствует;

- деятельность _____ (указывается фирменное наименование Участника) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у _____ (указывается фирменное наименование Участника) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов _____ (указывается фирменное наименование Участника) по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

- _____ (указывается фирменное наименование Участника) в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было(а) привлечено(а) к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

- _____ (указывается фирменное наименование Участника) обладает кадровыми ресурсами (квалифицированными специалистами), имеющими опыт по тематике запроса предложений.

3. Мы согласны придерживаться положений настоящей заявки на участие в запросе предложений до момента заключения договора, но в любом случае не менее 45 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Эта заявка на участие в запросе предложений будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до наступления вышеуказанных обстоятельств.

4. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с автономной некоммерческой организацией «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» на _____ (указать наименование предмета запроса предложений (лота) в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса предложений и условиями наших предложений, в срок, установленный в Документации о проведении запроса предложений.

5. В случае принятия решения о заключения с нами договора, мы обязуемся подписать договор на _____ (указать наименование предмета запроса предложений (лота) в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса предложений и условиями наших предложений по цене, содержащихся в настоящей заявке на участие в запросе предложений и установленных в Документации о проведении запроса предложений в качестве критериев оценки заявок на участие в запросе предложений.

6. Мы извещены о включении сведений о _____ (наименование организации или Ф.И.О. Участника) в Реестр недобросовестных поставщиков Аналитического центра в случае нашего уклонения от заключения договора.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., электронная почта, телефон сотрудника – Участника).

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

8. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка на участие в запросе предложений будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

9. Наше местонахождение _____ (для юридического лица), место жительства _____ (для физического лица), почтовый адрес _____, телефон _____, факс _____.

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

11. К настоящей заявке прилагаются документы на _____ стр.

11.1 Приложение № 1

Предложение об опыте успешного выполнения работ, сопоставимых с предметом запроса предложений по содержанию и составу работ

Предложение должно быть предоставлено по форме 8.3 с учетом заявленных Заказчиком требований.

11.2. Приложение № 2

Анкета участника

Предоставляется по форме 8.4

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

8.3. Форма предложения об опыте успешного выполнения работ, сопоставимых с предметом запроса предложений по содержанию и составу работ

При заполнении формы текст, выделенный курсивом, не воспроизводится.

Начало формы

Приложение № 1
к заявке № _____ от «__» _____ 20__ г.
на участие в запросе предложений

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЫТЕ УСПЕШНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ,
СОПОСТАВИМЫХ С ПРЕДМЕТОМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО СОДЕРЖАНИЮ И
СОСТАВУ РАБОТ**

Участник может описать опыт выполнения работ (оказания услуг) по предмету запроса предложений. В настоящей форме Участник отражает следующую информацию:

№ п/п	Реквизиты договора	Заказчик (наименование, адрес)
1.		

Подтверждается копиями завершенных договоров (контрактов), а также действующих, с ценой не менее 60 % от НМЦД, за период с 2015 по 2019 годы, при этом в копии договора (контракта) должен быть обязательно отражен предмет договора (контракта), техническое задание и страница с реквизитами и подписями сторон) с приложением к каждой копии договора (контракта) копии акта выполненных работ (оказанных услуг).

Договорами (контрактами) сопоставимого характера будут считаться договоры (контракты), связанные с выполнением работ, сопоставимых с предметом запроса предложений по содержанию и составу работ.

(должность)

(подпись)

/_____/_____
(ФИО)

8.4. Форма анкеты Участника

Начало формы

АНКЕТА УЧАСТНИКА

1. Для Участника: 1.1. Юридического лица – полное наименование организации и ее организационно-правовая форма. 1.2. Физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество.	
2. Для Участника: 2.1. Юридического лица – место нахождения (юридический адрес) 2.2. Индивидуального предпринимателя – серия, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, адрес регистрации 2.3. Физического лица – паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения, адрес регистрации)	
3. Для Участника: 3.1. Юридического лица – ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО 3.2. Индивидуального предпринимателя – ИНН, ОГРНИП 3.3. Физического лица – ИНН, СНИЛС	
4. Фактический (почтовый) адрес Участника	
Страна	
Адрес	
Телефон	
Факс	
5. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
5.1. Наименование обслуживающего банка	
5.2. Расчетный счет	
5.3. Корреспондентский счет	
5.4. Код БИК	
6. Фамилия, имя, отчество генерального директора (лица имеющего право подписи без доверенности), номер телефона	

В подтверждение финансовой устойчивости Участника могут быть представлены:

бухгалтерская отчетность (баланс, отчет о прибылях и убытках) за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;

акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

_____ (название документа) _____ (количество листов в документе);

_____ (название документа) _____ (количество листов в документе);

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (ФИО)

8.5. Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи документов от имени Участника

Представляется в случае, если документы заявки на участие в запросе предложений подписываются не руководителем.

При заполнении формы текст, выделенный курсивом, не воспроизводится.

Начало формы

На бланке организации

Дата

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Москва

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – Участник:

(наименование организации)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ »

представлять Заказчику и подписывать необходимые документы для участия в запросе предложений _____.

(наименование запроса предложений)

Подпись _____ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ 201_ г.

Руководитель организации _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

8.6. Форма Согласия на обработку персональных данных участника (представителя участника)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных участника
(представителя участника)**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____, номер _____, выдан _____

(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

(адрес места регистрации)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ выражаю автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации (далее – Аналитический центр), зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д.12, согласие на обработку моих персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя и отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес места регистрации;
- биометрические персональные данные (фотография).

Целью обработки персональных данных является проявление должной осмотрительности при выборе контрагента для заключения договора и минимизации (исключения) налоговых и репутационных рисков при осуществлении делового сотрудничества с ним.

Действия с моими персональными данными могут включать в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как с применением средств автоматизации, так и без применения таких средств.

Настоящее согласие предоставляется на срок подготовки и действия договора с Аналитическим центром.

Я осведомлен о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 20__ г.

(личная подпись, расшифровка подписи)

9. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

г. Москва

«_

» _____ 2020 г.

Автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется выполнить работы по разработке и внедрению специализированной информационной системы «Хранилище данных, первая очередь» в рамках реализации мероприятий по созданию национальной системы управления данными федерального проекта «Цифровое государственное управление» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (далее – Работы) в соответствии с условиями Договора и согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы в порядке и сроки, установленные Договором.

1.2. Срок оказания Услуг: с даты заключения Договора по 25 декабря 2020 года (включительно).

Исполнитель вправе досрочно оказать Услуги.

1.3. Место оказания Услуг: по месту нахождения Исполнителя.

1.4. Результат оказания Услуг представляется по месту нахождения Заказчика: г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

1.5. Договор заключен Сторонами по итогам проведения запроса предложений. Протокол № _____ от _____ 2020 г.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена Договора составляет _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек, в том числе НДС (20 %) (если НДС не облагается, указывается основание освобождения от уплаты налога).

2.2. В цену Договора входят все обязательные платежи и расходы, связанные с исполнением Договора, в том числе все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, пошлины, сборы, страховые и другие обязательные платежи, стоимость дополнительных услуг.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации по безналичному расчету, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре.

3.2. Оплата осуществляется по факту выполнения Работ в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения счета и счета-фактуры, выставленных на основании подписанного обеими Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ (далее – Акт).

3.3. Датой получения от Исполнителя документации считается дата ее регистрации в системе документооборота Заказчика.

3.4. Датой оплаты по данному Договору считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3.5. В первичных учетных документах указывается дата и номер Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Выполнить Работы, предусмотренные пунктом 1.1 Договора, в порядке и сроки, определенные настоящим Договором и Приложением к нему.

4.1.2. Обеспечить сохранность и конфиденциальность информации, предоставляемой Заказчиком в ходе выполнения Работ по настоящему Договору.

4.1.3. Своевременно и надлежащим образом выполнить Работы и предоставить Заказчику или лицу, уполномоченному Заказчиком, результаты выполненных Работ, оформленные в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1 к Договору).

4.1.4. Путем заключения соответствующих договоров приобрести все права на результаты интеллектуальной деятельности, входящие в состав созданной при исполнении Договора специализированной информационной системы «Хранилище данных, первая очередь».

4.1.5. Гарантировать Заказчику передачу полученных по Договору результатов, не нарушающих исключительных прав третьих лиц. В случае, если из-за нарушения прав третьих лиц будет наложен запрет на использование результатов выполнения Работ, изменить результат таким образом, чтобы не нарушались права третьих лиц.

4.1.6. В случае, если Заказчику будут предъявлены претензии или иски по поводу нарушения прав третьих лиц в связи с использованием авторских прав по настоящему Договору, Исполнитель за свой счет обязуется урегулировать такие претензии или обеспечить судебную защиту, а также возместить в полном объеме Заказчику расходы, связанные с указанными претензиями и/или исками, если такие последуют.

4.1.7. Устранить допущенные при выполнении Работ по своей вине недостатки.

4.1.8. Исполнитель дает согласие на осуществление Управлением делами Президента Российской Федерации (главным распорядителем средств федерального бюджета) и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидий.

4.1.9. Приостановить оказание Услуг при нарушении Заказчиком сроков оплаты Услуг.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Предоставить Исполнителю всю необходимую для оказания Услуг по настоящему Договору информацию, документы (в том числе письменные согласия третьих лиц в случае необходимости) и объекты исследования;

4.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в оказании Услуг в виде формирования ответов на дополнительные запросы информации у Заказчика специалистами Исполнителя;

4.2.3. Своевременно принимать оказанные Исполнителем Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора;

4.2.4. Оплачивать Услуги Исполнителя в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

4.3. Исполнитель подтверждает согласие на осуществление Управлением делами Президента Российской Федерации (главным распорядителем средств федерального бюджета) и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидий, предоставленных Заказчику в целях исполнения настоящего Договора, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. В день окончания выполнения Работ Исполнитель передает Заказчику оформленные надлежащим образом, согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору) результаты выполненных Работ и подписанный со своей стороны Акт в 2-х экземплярах.

5.2. При условии надлежащего выполнения Работ в соответствии с Договором и представления всех необходимых документов Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней подписывает Акт и направляет его Исполнителю. В случае отказа Заказчика от приемки результатов Работ, Заказчиком делается соответствующая отметка в Акте или составляется акт с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения. Исполнитель обязан устранить недостатки в установленные Заказчиком сроки.

5.3. После устранения замечаний Исполнитель осуществляет сдачу выполненных Работ в порядке, предусмотренном п.п. 5.2. - 5.3. Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Банка России от не уплаченной в срок суммы.

6.3. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

6.4. В случае невыполнения Исполнителем предусмотренных Договором обязательств, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по Договору. Такая пеня устанавливается в размере до 0,5% от цены Договора за каждый день просрочки.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, в размере до 10 % от цены Договора.

При этом Заказчик из сумм, подлежащих выплате Исполнителю, вправе удерживать суммы штрафных санкций и иных санкций, которые Исполнитель обязан уплатить Заказчику в соответствии с разделом 6 Договора за ненадлежащее исполнение условий Договора.

Исполнитель освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Условия Договора, дополнительных соглашений к нему, информация, полученная Исполнителем в соответствии с Договором, а также результаты Работы конфиденциальны и не подлежат разглашению Исполнителем. Для регулирования взаимоотношений Сторон, связанных с получением, хранением, использованием, передачей и доступом к конфиденциальной информации, заключается Соглашение о конфиденциальности.

8. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТ

8.1. Права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в результате выполнения Работ по Договору, принадлежат Заказчику. Использование Исполнителем указанных результатов для собственных нужд, в работе по заказу третьих лиц, а также передача третьим лицам допускается только с письменного разрешения Заказчика и на условиях, определенных Заказчиком.

8.2. Права на результаты интеллектуальной деятельности переходят к Заказчику с даты подписания Акта между Заказчиком и Исполнителем.

8.3. Исполнитель гарантирует Заказчику, что передача полученных по Договору результатов, не нарушает исключительных прав третьих лиц.

8.4. В случае, если из-за нарушения прав третьих лиц будет наложен запрет на использование результатов Работ, выполненных по Договору, Исполнитель обязуется изменить результат таким образом, чтобы не нарушались права третьих лиц.

8.5. Исполнитель обязуется предварительно в письменной форме согласовывать с Заказчиком использование в результатах Работ результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат третьим лицам.

8.6. Исполнитель обязуется путем заключения соответствующих договоров со своими работниками и третьими лицами приобрести права на результаты выполненных Работ для последующей передачи этих прав Заказчику. При этом Исполнитель возмещает затраты, понесенные им в связи с приобретением таких прав, за счет денежных средств, составляющих цену Договора.

8.7. В случае подачи третьим лицам претензий и/или исков в связи с нарушением авторских прав, патентов или прочих исключительных прав на результаты выполнения Работ по Договору, Исполнитель обеспечивает судебную защиту интересов Заказчика и несет полную ответственность по таким искам, а также возмещает в полном объеме Заказчику расходы, связанные с указанными претензиями и/или исками, если такие последуют.

9. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

9.1. Исполнитель гарантирует качество выполненных Работ. Гарантийный срок качества выполненных Работ составляет 12 месяцев с даты подписания Акта.

9.2. Предмет гарантийного обязательства: Исполнитель обязуется устранять допущенные ошибки, недоработки, недочеты, несоответствия за свой счет, в случае выявления несоответствий условиям Договора и Технического задания (Приложение № 1 к Договору) в период гарантийного срока. Оказание Заказчику методической и консультационной помощи при возникновении различных спорных ситуаций, если данные ситуации возникли как следствие выполнения Работ и/или по результатам выполненных Работ, являющихся предметом Договора.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Договору, разрешаются путем проведения переговоров.

11.2. Досудебное урегулирование споров, возникающих из Договора, обязательно. Стороны устанавливают срок рассмотрения претензий – 10 (Десять) рабочих дней с момента их получения.

11.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы в порядке, установленном действующим законодательством.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

12.2. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренными нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

12.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор, письменно предупредив Исполнителя за 5 (Пять) дней до даты расторжения.

12.4. В случае изменения учредительных документов, банковских реквизитов, адресов, Сторона, у которой происходят такие изменения, обязана известить другую Сторону в течение 5 (Пяти) дней с момента изменений, путем направления в ее адрес надлежащим образом оформленного уведомления, без заключения дополнительного соглашения.

12.5. Любые другие изменения и дополнения к Договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

12.6. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по 1 (Одному) для каждой из Сторон.

12.7. Приложение к Договору, являющееся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Техническое задание.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

**автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве
Российской Федерации»**

Адрес: 107078, город Москва,
проспект Академика Сахарова, д. 12,
телефон: (495) 632-97-96

ОГРН 1157700000655

ИНН 7708244720

КПП 770801001

ОКПО 94194039

ОКТМО 45378000

Банковские реквизиты:

УФК по г. Москве (л/с 711В0011001)

Банк: ГУ Центрального Банка РФ по ЦФО

БИК 044525000

р/с 40501810345251000279

_____ / _____ /

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ / _____ /

10. ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Соглашение о конфиденциальности (Проект)

г. Москва

«___» _____ 2020 г.

Автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации), именуемая в дальнейшем «Передающая сторона», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получающая сторона», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о конфиденциальности (далее - «Соглашение») о нижеследующем:

Статья 1

1.1. В настоящем Соглашении используются следующие понятия и термины:

- конфиденциальная информация - любая информация Передающей стороны, заинтересованных лиц и клиентов, стратегии развития, организационной структуры и системы материально-технического обеспечения, информация, имеющая финансовый, экономический, маркетинговый, плановый, технический, производственный характер, а также любая иная информация, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенная для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц. К конфиденциальной информации относится также и настоящее Соглашение.

Статья 2

2.1. Настоящее Соглашение регулирует взаимоотношения Сторон, связанные с получением, хранением, использованием, передачей и доступом к конфиденциальной информации.

2.2. Получающая сторона обязуется использовать конфиденциальную информацию при сотрудничестве Сторон строго в рамках разработки системы агрегации и визуализации различных источников данных.

Статья 3

3.1. Получающая сторона в отношении переданной ей Передающей стороной конфиденциальной информации принимает на себя следующие обязательства:

3.1.1. хранить и использовать конфиденциальную информацию с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Соглашением;

3.1.2. не раскрывать и не передавать, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Соглашением, конфиденциальную информацию в любой форме, полностью или частично, любому третьему лицу, без предварительного письменного согласия Передающей стороны;

3.1.3. Получающая сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии

с законодательством Российской Федерации, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление такой информации. Получающая сторона обязана предварительно до раскрытия конфиденциальной информации уведомить Передающую сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках раскрытия конфиденциальной информации, а при невозможности направления предварительного уведомления - незамедлительно после раскрытия. Получающая сторона обязуется обеспечить раскрытие только той части конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления;

3.1.4. в случае, если для целей использования конфиденциальной информации Получающей стороне необходимо раскрыть конфиденциальную информацию каким-либо своим аффилированным лицам, советникам и консультантам, Получающая сторона может раскрыть конфиденциальную информацию указанным лицам, при условии, что Получающая сторона до любого такого раскрытия получит предварительное письменное согласие Передающей стороны и обеспечит осведомление соответствующих аффилированных лиц, советников и консультантов об условиях настоящего Соглашения, а также обеспечит соблюдение конфиденциальности такими аффилированными лицами, советниками и консультантами на условиях, не менее строгих, чем условия настоящего Соглашения;

3.1.5. в целях охраны конфиденциальной информации обеспечить принятие мер, включающих в себя:

- ограничение круга лиц, допущенных к работе с конфиденциальной информацией;
- разрешение на копирование документа, содержащего конфиденциальную информацию, в количестве, необходимом для выполнения служебных обязанностей, и уничтожение сделанных копий по мере утраты необходимости их использования;
- регулирование отношений по использованию полученной конфиденциальной информации работниками Получающей стороны на основании трудовых договоров;

3.1.6. при предоставлении доступа к информационным ресурсам Получающая сторона обязана предоставить список работников, допущенных к ним. В случае увольнения или перевода работника на иную работу, уведомлять другую Сторону в течение одного рабочего дня. Требовать от своих работников, соблюдения внутренних нормативных документов по защите конфиденциальной информации.

Статья 4

4.1. При утрате или разглашении конфиденциальной информации Получающая сторона информирует Передающую сторону незамедлительно.

4.2. Если Получающая сторона утратила или разгласила конфиденциальную информацию, она принимает все необходимые меры по предотвращению реального ущерба, вызванного утратой или разглашением конфиденциальной информации.

4.3. Получающая сторона обязуется принимать все меры для защиты переданной ей конфиденциальной информации, по меньшей мере, с той же тщательностью, с какой она охраняет свою собственную конфиденциальную информацию.

Получающая сторона информирует по запросу Передающей стороны о требованиях внутренних документов и принимаемых мерах по защите конфиденциальной информации, необходимых для выполнения настоящего Соглашения.

4.4. По письменному требованию Передающей стороны вся конфиденциальная информация подлежит незамедлительному возврату или уничтожению в течение 3 (Трех) календарных дней с даты предъявления соответствующего требования Передающей стороны, за исключением случаев, когда возврат или уничтожение документов противоречит законодательству Российской Федерации, о чем Получающая сторона должна уведомить Передающую сторону.

4.5. По мере утраты необходимости в использовании конфиденциальной информации Получающая сторона обязана возвратить переданные ей оригиналы и все копии документов, содержащих конфиденциальную информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Статья 5

5.1. Получающая сторона несет ответственность:

- за действия (бездействие) своих работников, получивших доступ к конфиденциальной информации, а также аффилированных лиц, советников и консультантов, последствиями которых стало разглашение конфиденциальной информации или ее нецелевое использование;
- за разглашение конфиденциальной информации, а также за несанкционированное использование конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего Соглашения.

В случае установления вины Получающей стороны в разглашении конфиденциальной информации либо ее несанкционированном использовании, Передающая сторона имеет право на возмещение причиненного реального ущерба, возникшего в результате разглашения конфиденциальной информации или ее несанкционированного использования.

5.2. Получающая сторона не несет ответственность, если конфиденциальная информация:

- была разглашена с письменного согласия Передающей стороны;
- является или становится общедоступной без нарушения Получающей стороной обязательства о соблюдении конфиденциальности информации, предусмотренного настоящим Соглашением;
- была известна Получающей стороне до ее получения от Передающей стороны (при условии обязательного уведомления об этом Передающей стороны) и разглашена до ее передачи Получающей стороне в качестве конфиденциальной информации;
- была независимо разработана Получающей стороной в результате ее собственных исследований без использования конфиденциальной информации, полученной от Передающей стороны;
- была передана компетентным органам государственной власти Российской Федерации по их требованию, только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, с учетом положений настоящего Соглашения.

Статья 6

6.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

6.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - 15 (пятнадцать) календарных дней с даты получения претензии.

6.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд города Москвы.

Статья 7

7.1. В настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Соглашению.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2021 года включительно.

7.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон. Конфиденциальная информация, полученная Сторонами в течение срока действия настоящего Соглашения, не подлежит разглашению в течение 3 (трех) календарных лет с даты прекращения срока действия Соглашения.

Статья 8

9.1. Условия настоящего Соглашения не подлежат раскрытию Получающей стороной третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Соглашением.

9.2. Любая конфиденциальная информация, полученная Получающей стороной, в том числе при последующем копировании и дублировании, остается собственностью Передающей стороны.

9.3. Настоящее Соглашение регулируется и подлежит толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Прекращение действия настоящего Соглашения не освобождает Получающую сторону от исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

9.5. Настоящее Соглашение подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Передающая сторона

Получающая сторона

_____/_____/_____ / _____/_____ / _____/_____ /

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Предмет договора: выполнение работ по разработке и внедрению специализированной информационной системы «Хранилище данных, первая очередь» в рамках реализации мероприятий по созданию национальной системы управления данными федерального проекта «Цифровое государственное управление» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

1. Используемый метод определения начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦД) с обоснованием: метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Заказчиком при определении НМЦД использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Данный метод выбран в качестве приоритетного, применение иных методов определения НМЦД представляется нецелесообразным.

2. Для определения начальной (максимальной) цены договора были использованы следующие ценовые предложения:

- исх. № 1802-КД от 19.11.2020, на запрос № 11 от 19.11.2020, вх. № 01-17/9438 от 23.11.2020, ценовое предложение составляет – 7 100 000,00 рублей, в том числе НДС (20%).

- исх. № 212 от 19.11.2020, на запрос № 11 от 19.11.2020, вх. № 01-17/9437 от 23.11.2020, ценовое предложение составляет – 8 100 000,00 рублей, в том числе НДС (20%).

- исх. № 2060 от 19.11.2020, на запрос № 11 от 19.11.2020, вх. № 01-17/9374 от 20.11.2020, ценовое предложение составляет – 9 500 000,00 рублей, в том числе НДС (20%).

Начальная (максимальная) цена договора была определена по минимальному ценовому предложению.

Таким образом, начальная (максимальная) цена договора составляет:

7 100 000,00 (Семь миллионов сто тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%), в размере 1 183 333,33 (Один миллион сто восемьдесят три тысячи триста тридцать три) рубля 33 копейки.

В случае подачи заявки Участником, не являющимся налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, начальная (максимальная) цена стоимости работ составляет 5 916 666,67 (Пять миллионов девятьсот шестнадцать тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 67 копеек, без учета НДС.