

автономная некоммерческая организация  
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»

---

УТВЕРЖДАЮ:  
первый заместитель руководителя  
автономной некоммерческой организации  
«Аналитический центр при  
Правительстве Российской Федерации»

\_\_\_\_\_ О.В.Войтенко

15 августа 2016 г.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

о запросе цен на поставку мягкой мебели для нужд автономной некоммерческой организации  
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

г. Москва, 2016 г.

Автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» приглашает юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, принять участие в запросе цен на поставку мягкой мебели для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

### **1. Законодательное регулирование**

Настоящая Документация подготовлена на основе Гражданского кодекса Российской Федерации и Положения о закупочной деятельности автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее – Положение), утвержденного решением наблюдательного совета автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (протокол № 1 от 24 марта 2015 года). В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение запроса цен регулируется настоящей Документацией и Положением.

### **2. Основные термины**

Документация – комплект документов, содержащий всю необходимую информацию о предмете запроса цен, условиях исполнения договора, требованиях к Участникам, а также об условиях проведения запроса цен.

Заказчик – автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации).

Запрос цен – непродолжительная (до 7 календарных дней) процедура формального запроса технико-коммерческих предложений с выбором лучшего предложения по лучшей цене и без обязанности Заказчика заключить договор по результатам такой закупочной процедуры.

Заявка – комплект документов Участника, подтверждающих правоспособность и квалификацию Участника и содержащих предложение об условиях исполнения договора на поставку Продукции, являющейся предметом запроса цен.

Комиссия по закупкам, Комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора Поставщика путем проведения закупочных процедур с целью заключения договора.

Лот – часть закупаемой продукции, на которую в соответствии с извещением и Документацией допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора по итогам запроса цен.

Начальная (максимальная) цена договора – предельная цена Продукции, являющейся предметом запроса цен, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

Продукция, Предмет закупки – товары, работы или услуги, приобретаемые для нужд Заказчика.

Размещение закупки – публикация на сайте Заказчика информации о проведении Заказчиком закупочной процедуры.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где размещается информация о проведении открытых закупочных процедур на приобретение Продукции для нужд Заказчика (<http://ac.gov.ru>).

Участник – участник запроса цен – потенциальный Поставщик, претендующий на поставку Продукции для нужд Заказчика.

### **3. Общие сведения о процедуре запроса цен**

Запрос цен проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не является разновидностью Торгов и не подпадает под регулирование статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с участием в запросе цен, подготовкой и подачей заявок; Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса цен.

Заказчик вправе отклонить заявку, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил работнику Заказчика вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность в качестве стимула, который может повлиять на принятие Комиссией по закупкам решения по определению победителя.

Заказчик вправе отклонить заявки Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение победителя запроса цен.

**3.1. Используемый способ закупки:** запрос цен.

**3.2. Наименование Заказчика:** автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

**Место нахождения:** 107078, Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

**Почтовый адрес:** 107078, Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

**Адрес электронной почты:** [torgi@ac.gov.ru](mailto:torgi@ac.gov.ru).

**Номер контактного телефона:** +7 (916) 525-77-40

**Ответственное должностное лицо Заказчика:** Кошелева Елена Викторовна.

**3.3. Предмет закупки:** поставка мягкой мебели для нужд здания автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1 к Документации) и проекта Договора (Приложение № 3 к Документации).

**3.4. Место, условия и сроки поставки Продукции:**

**Место поставки Продукции:** г. Москва, проспект Академика Сахарова, дом 12.

**Сроки:** поставка Продукции в полном объеме осуществляется в течение 30 (Тридцати) рабочих дней с даты заключения Договора.

**4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:** 703 713,00 (Семьсот три тысячи семьсот тринадцать) рублей 00 копеек, в том числе НДС (18%) 107 346,05 (Сто семь тысяч триста сорок шесть) рублей 05 копеек.

596 366,95 (Пятьсот девяносто шесть тысяч триста шестьдесят шесть) рублей 95 копеек, без учета НДС.

**5. Форма, сроки и условия оплаты:**

Оплата осуществляется в рублях Российской Федерации по безналичному расчету, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Заказчик осуществляет предоплату в размере 50 % (Пятьдесят) процентов от цены Договора в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения Договора.

Окончательный расчет по Договору в размере 50% от стоимости Товара, производится по факту поставки Товара, в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения счета, выставленного на основании подписанной обеими Сторонами товарной накладной (форма ТОРГ-12).

**6. Порядок формирования цены договора:**

Цена Договора включает в себя все обязательные платежи и расходы, связанные с исполнением Договора, в том числе все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, таможенные пошлины, сборы, страховые и другие обязательные платежи, стоимость дополнительных работ и услуг, необходимых для доставки и сборки Товара, расходы на перевозку, погрузо-разгрузочные работы, а также затраты по гарантийным обязательствам.

**7. Порядок, место, время начала и окончания срока подачи Заявок**

Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки в письменной форме.

Прием заявок осуществляется в рабочие дни:

Понедельник – четверг: с 10.00 до 18.00; пятница и предпраздничные дни: с 10.00 до 16.45.

Дата начала подачи заявок: 17 августа 2016 года.

Дата окончания срока подачи заявок: 23 августа 2016 года 12.00 (мск).

Место подачи заявок: 107078, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

**8. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

**8.1. Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом Закупки, в том числе:**

а) быть правомочным заключать договор;

б) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами для поставки Продукции, подлежащей лицензированию (регулированию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющейся предметом заключаемого договора;

в) обладать необходимыми сертификатами на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

г) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или банкротства;

д) не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и/или экономическая деятельность которого приостановлена;

е) не иметь за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

ж) обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора на поставку Продукции;

з) руководитель и главный бухгалтер юридического лица, являющегося Участником, не должны иметь непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики;

и) Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных поставщиков Аналитического центра при Правительстве России.

#### **8.2. Заявка на участие должна содержать:**

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о запросе цен выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуального предпринимателя);

в) копию документа о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе цен должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе цен должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

д) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

е) копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе Российской Федерации;

ж) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках.

Все предоставленные документы должны быть на бумажном носителе и в виде электронных документов в формате \*.doc или \*.docx.

Все листы поданной в письменной форме заявки, все представленные документы должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены подписью руководителя организации или уполномоченного лица и печатью участника (для юридического лица). Соблюдение участником указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки, поданы от имени участника и он несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов.

**9. Порядок предоставления документации о закупке:** Документация доступна для ознакомления и скачивания на Сайте Заказчика ([www.ac.gov.ru](http://www.ac.gov.ru)).

**10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам Закупки разъяснений положений Документации:**

Любой Участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации на почтовый адрес Заказчика, указанный в п. 3.2 Документации.

Датой начала срока предоставления разъяснений положений Документации является 3 (Третий) рабочий день с даты размещения Документации. Датой окончания срока предоставления разъяснений положений Документации является рабочий день, предшествующий дню окончания приема заявок на участие в закупке.

Заказчик после получения запроса от Участника в течение 3 (Трех) рабочих дней осуществляет подготовку разъяснений, направляет их Участнику, подавшему запрос. Разъяснение положений Документации не должно изменять Документацию.

Заказчик вправе не отвечать на запрос Участника, если он поступил позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до срока окончания подачи Заявок.

**11. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке:**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе цен осуществляется 23 августа 2016 года в 12-00, по адресу: г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

**12. Критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке.**

Оценка заявок поданных Участниками производится по единственному критерию – «цена договора».

**13. Порядок оценки и сопоставления Заявок**

Комиссия по закупкам в срок, указанный в Документации, осуществляет оценку и сопоставление Заявок на участие в запросе цен, признанных соответствующими требованиям Документации.

Оценка заявок осуществляется в соответствии с критерием «цена договора».

Лучшей признается заявка Участника, в которой предложена наименьшая цена договора.

В случае если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без учета НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.

**14. Место и дата рассмотрения Заявок и подведения итогов закупки.**

Рассмотрение Заявок и подведение итогов закупки осуществляются 24 августа 2016 года по адресу: г. Москва, проспект Академика Сахарова, дом 12.

**15. Условия допуска к участию в закупке:**

15.1. Предложение участника закупки не должно превышать начальной (максимальной) цены договора, установленной Документацией.

15.2. Если Участником представлен не полный комплект документов или представленные документы оформлены с нарушением требований установленных подпунктом 8.2. Документации и Приложением № 2 к Документации, то Комиссия по закупкам расценивает это как существенное несоответствие Заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным Документацией, и данная Заявка не допускается к участию в запросе цен.

**16. Ограничение участия в определении поставщика:** не предусмотрено.

В случае если победитель запроса цен не представил Заказчику подписанный договор в срок указанный в Документации, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

**17. Размер обеспечения исполнения договора:** не установлен.

**18. Сведения о предоставлении преференций:** не установлены.

**19. Содержание, форма, оформление и состав заявки на участие в закупке:**

Заявка на участие в запросе цен, оформленная согласно Приложению № 2, подается Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта в срок, указанный в Документации.

**20. Преддоговорные переговоры.**

20.1. Между Заказчиком и Участником, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (с оформлением протокола таких переговоров и его подписанием обеими сторонами), направленные на уточнение условий договора.

20.2. Допускается проводить преддоговорные переговоры по следующим вопросам:

а) по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без уменьшения количества товаров, объема работ, услуг;

б) по увеличению объемов Продукции без увеличения цен (расценок);

в) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для Заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.

г) по уточнению условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, Документации и заявке Участника, с которым заключается договор.

20.3. Запрещаются преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу Участника, с которым заключается договор.

### **21. Заключение договора**

21.1. Заказчик в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок (или протокола преддоговорных переговоров, если проводились) направляет победителю запроса цен проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса цен в его Заявке, в проект договора, прилагаемый к Документации с учетом преддоговорных переговоров.

21.2. Договор по результатам запроса цен будет заключен на условиях предложения о цене Договора победителя запроса цен: с учетом НДС – с победителем, являющимся налогоплательщиком НДС; без учета НДС – с победителем, применяющим упрощенную систему налогообложения.

21.3. Победитель должен подписать, заверить печатью направленный ему Заказчиком договор, и представить Заказчику 2 (Два) экземпляра договора в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента его получения.

21.4. В случае если победитель запроса цен не представил Заказчику подписанный договор в срок, установленный подпунктом 21.3 настоящей Документации, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на поставку мягкой мебели для нужд автономной некоммерческой организации**  
**«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».**

**1. Предмет закупки:** поставка мягкой мебели для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

**2. Срок поставки:** в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты заключения Договора.

**3. Место поставки:** 107078, Москва, пр-т Академика Сахарова, д.12.

**4. Цена договора включает в себя:** все обязательные платежи и расходы, связанные с исполнением Договора, в том числе все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, таможенные пошлины, сборы, страховые и другие обязательные платежи, стоимость дополнительных работ и услуг, необходимых для доставки и сборки Товара, расходы на перевозку, погрузо-разгрузочные работы, а также затраты по гарантийным обязательствам.

**5. Срок службы (срок годности или гарантийный срок):** Срок гарантии на Товар должен быть не менее 24 (Двадцати четырех) месяцев, что подтверждается соответствующим сертификатом качества. Поставщик обязуется выполнять гарантийное обслуживание поставляемого Товара без дополнительных расходов со стороны Заказчика. Под гарантийным обслуживанием подразумевается восстановление работоспособности Товара при выходе его из строя по причинам, не связанным с неправильной эксплуатацией в гарантийный период. Гарантийные обязательства должны быть подтверждены гарантийным талоном установленного образца для данного Товара. Расходы по возврату товара или отправке его в ремонт, восстановлению, замене производятся за счет средств Поставщика.

Срок исполнения заявки Заказчика по ремонту (замене) Товара определяется Поставщиком самостоятельно, но не может превышать 30 (Тридцать) календарных дней.

**6. Требования к участникам закупки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации (лицензии, допуски, разрешения, согласования):** не требуется.

**7. Требования к качеству, техническим характеристикам Товара, требования к безопасности Товара:** Товар должен быть новым, промышленного производства (изготовления) не использованным в выставочных, демонстрационных залах и других целях, год выпуска должен быть не ранее 2016г. Товар, предполагаемый к поставке должен соответствовать требованиям действующей нормативно-правовой документации, а также требованиям Технического задания. Товар при поставке должен иметь российские сертификаты качества, сертификат пожарной безопасности. Товар должен быть разрешен к использованию на территории Российской Федерации, должен иметь регистрационное удостоверение, сертификат соответствия, санитарно-эпидемиологическое заключение (в установленных случаях), технический паспорт и инструкцию пользователя на русском языке. Цвет товара по согласованию с заказчиком.

**8. Сопутствующие работы (услуги), перечень, сроки выполнения, требования к поставке Товара:** упаковка Товара должна обеспечивать сохранность Товара от механических и прочих повреждений. На момент поставки Товара упаковка должна быть целой, без следов физических или химических повреждений. Поставщик производит доставку, сборку Товара и уборку упаковочного материала. Упаковочная тара вывозится силами Поставщика. При разгрузке весь Товар должен быть осмотрен Заказчиком в присутствии уполномоченного представителя Поставщика. Заказчиком должно быть проверено соответствие Товара условиям настоящего Технического задания и сведениям, указанным в товарной накладной. В случае не соответствия, Заказчик вправе отказаться от приемки Товара.

Поставка Товара осуществляется силами и за счет Поставщика путем доставки, сборки и установки Товара. Погрузка, разгрузка, в случае необходимости подъем на этажи, осуществляются силами Поставщика.

**9. Требования по передаче Заказчику технических и иных документов после поставки Товара:** Поставщик передает Товар Заказчику вместе с комплектом сопроводительных документов

(счет, счет-фактура, товарная накладная), оформленных надлежащим образом. Результат поставки подтверждается подписанным обеими Сторонами актом приемки-передачи основного средства и товарной накладной.

### 10. Спецификация \*

№ п/п	Наименование Товара	Ед. изм.	Кол-во	Гарантийный срок, мес.	Характеристики (все размеры представлены в миллиметрах)
1.	Диван трехместный «Кёльн» торговой марки «Юнитал»	шт.	1	24	Габаритные размеры, мм (ширина*глубина*высота): 2350*980*820; Наполнитель подушек сиденья – латексоподобный пенополиуретан (2 слоя); Наполнитель подушек спинки – латексоподобный пенополиуретан и бритфил; Опоры дивана выполнены из массива бука и покрыты лаком; Материал обивки – экокожа 5 категории Elena 513-56T
2.	Диван двухместный «Кёльн» торговой марки «Юнитал»	шт.	1	24	Габаритные размеры, мм (ширина*глубина*высота): 2000*980*820; Наполнитель подушек сиденья – латексоподобный пенополиуретан (2 слоя); Наполнитель подушек спинки – латексоподобный пенополиуретан и бритфил; Опоры дивана выполнены из массива бука и покрыты лаком; Материал обивки – экокожа 5 категории Elena 513-56T
3.	Кресло «Кёльн» торговой марки «Юнитал»	шт.	2	24	Габаритные размеры, мм (ширина*глубина*высота): 810*810*780; Наполнитель подушек сиденья – латексоподобный пенополиуретан (2 слоя). Наполнитель подушек спинки – латексоподобный пенополиуретан и бритфил; Опоры кресла выполнены из массива бука и покрыты лаком. Материал обивки – экокожа 5 категории Elena 513-56T
4.	Диван трехместный «Отто» торговой марки «Юнитал»	шт.	1	24	Габаритные размеры, мм (ширина*глубина*высота): 2180*770*900. Наполнитель подушек сиденья – латексоподобный пенополиуретан (3 слоя). Наполнитель подушек спинки – латексоподобный пенополиуретан. Опоры дивана изготовлены из высококачественного хромированного профиля итальянского производства. Материал обивки – экокожа 4 категории Dollaro 512
5.	Диван трехместный «Отто» торговой марки «Юнитал»	шт.	1	24	Габаритные размеры, мм (ширина*глубина*высота): 2180*770*900. Наполнитель подушек сиденья – латексоподобный пенополиуретан (3 слоя). Наполнитель подушек спинки – латексоподобный пенополиуретан. Опоры дивана изготовлены из высококачественного хромированного профиля



№ п/п	Наименование Товара	Ед. изм.	Кол-во	Гарантийный срок, мес.	Характеристики (все размеры представлены в миллиметрах)
					итальянского производства. Материал обивки – ткань Aquarelle 08
6.	Диван двухместный «Отто» торговой марки «Юнитал»	шт.	4	24	Габаритные размеры, мм (ширина*глубина*высота): 1670*770*900; Наполнитель подушек сиденья – латексоподобный пенополиуретан (3 слоя). Наполнитель подушек спинки – латексоподобный пенополиуретан. Опоры дивана изготовлены из высококачественного хромированного профиля итальянского производства. Материал обивки – экокожа 4 категории Dollaro 512.
7.	Кресло «Отто» торговой марки «Юнитал»	шт.	1	24	Габаритные размеры, мм (ширина*глубина*высота): 800*770*900. Наполнитель подушек сиденья – латексоподобный пенополиуретан (3 слоя). Наполнитель подушек спинки – латексоподобный пенополиуретан. Опоры дивана изготовлены из высококачественного хромированного профиля итальянского производства. Материал обивки – экокожа 4 категории Dollaro 512.
8.	Кресло «ЭГО» торговой марки «Юнитал»	шт.	8	24	Габаритные размеры, мм (ширина*глубина*высота): 770*740*720. Наполнитель сиденья – латексоподобный пенополиуретан повышенной эластичности (2 слоя). Наполнитель спинки – латексоподобный пенополиуретан повышенной эластичности. Кресло устанавливается на хромированную металлическую вращающуюся опору. Материал обивки – экокожа 4 категории Dollaro 512.

**\* Цвет мебели и обивки определяются по согласованию с заказчиком.**

**12. Наименование структурного подразделения, должность, фамилия, имя, отчество и контактный телефон лица, уполномоченного предоставлять информацию о предмете закупки:** заместитель начальника отдела материально-технического обеспечения деятельности Управления материально-технического обеспечения «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» Шакиров Марат Курмангалеевич, тел.: +7 (915) 354-08-37,

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Кому \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

Изучив документацию о запросе цен на поставку мягкой мебели для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее Документация), \_\_\_\_\_,

наименование (юридического лица) /Ф.И.О. (для физического лица)

расположенное по адресу: \_\_\_\_\_  
(далее – Участник), согласно поставить мягкую мебель для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», в соответствии с требованиями Документации и Техническим заданием, являющейся Приложением №1 к Документации, на следующих условиях:

- цена договора \_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек, а также НДС (18%) \_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек, всего \_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек (если НДС не облагается, указывается основание освобождения от уплаты налога).

*(участник запроса цен должен указать стоимость поставляемой Продукции цифрами и словами, в рублях, отдельно без НДС, величину НДС и всего с НДС)\*.*

Цена Договора включает в себя все обязательные платежи и расходы, связанные с исполнением договора, в том числе все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, пошлины, сборы, страховые и другие обязательные платежи, стоимость дополнительных услуг, а также затраты по гарантийным обязательствам.

*(В случае если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную Документацией начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС)\*;*

- перечень документов согласно п. 8.2. Документации соответствует требованиям Заказчика и представлен в приложении к Заявке.

В случае признания Участника победителем в настоящем запросе цен в электронной форме, он обязуется поставить мягкую мебель для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» на указанных выше условиях.

Банковские реквизиты Участника: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Р/сч \_\_\_\_\_

К/сч \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКОНХ \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /

(расшифровка подписи)

Контактное лицо: Ф.И.О. \_\_\_\_\_;

номер контактного телефона \_\_\_\_\_

\* Текст, выделенный курсивом, в заявке не воспроизводится

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Кому \_\_\_\_\_

**Предложение о функциональных характеристиках  
(потребительских свойствах) и качественных характеристиках**

(Участник)

наименование (юридического лица)/Ф.И.О. (для физического лица)

согласно поставить мягкую мебель для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

Наименование, количество, характеристики и цена поставляемого товара приведены в таблице:

№ п/п	Наименование Товара	Ед. изм.	Ко л-во	Гарантийный срок, мес.	Характеристики (все размеры представлены в миллиметрах)	Сумма в руб.	Сумма в руб.
1.	Диван трехместный «Кёльн» торговой марки «Юнитал»	шт.	1	24	Габаритные размеры, мм (ширина*глубина*высота): 2350*980*820; Наполнитель подушек сиденья – латексоподобный пенополиуретан (2 слоя); Наполнитель подушек спинки – латексоподобный пенополиуретан и бритфил; Опоры дивана выполнены из массива бука и покрыты лаком; Материал обивки – экокожа 5 категории Elena 513-56T		
2.	Диван двухместный «Кёльн» торговой марки «Юнитал»	шт.	1	24	Габаритные размеры, мм (ширина*глубина*высота): 2000*980*820; Наполнитель подушек сиденья – латексоподобный пенополиуретан (2 слоя); Наполнитель подушек спинки – латексоподобный пенополиуретан и бритфил; Опоры дивана выполнены из массива бука и покрыты лаком; Материал обивки – экокожа 5 категории Elena 513-56T		
3.	Кресло «Кёльн» торговой марки «Юнитал»	шт.	2	24	Габаритные размеры, мм (ширина*глубина*высота): 810*810*780; Наполнитель подушек сиденья – латексоподобный пенополиуретан (2 слоя). Наполнитель подушек спинки – латексоподобный пенополиуретан и бритфил; Опоры кресла выполнены из массива бука и покрыты лаком. Материал обивки – экокожа 5 категории Elena 513-56T		

№ п/п	Наименование Товара	Ед. изм.	Ко л-во	Гарантийный срок, мес.	Характеристики (все размеры представлены в миллиметрах)	Сумма в руб.	Сумма в руб.
4.	Диван трехместный «Отто» торговой марки «Юнитал»	шт.	1	24	Габаритные размеры, мм (ширина*глубина*высота): 2180*770*900. Наполнитель подушек сиденья – латексоподобный пенополиуретан (3 слоя). Наполнитель подушек спинки – латексоподобный пенополиуретан. Опоры дивана изготовлены из высококачественного хромированного профиля итальянского производства. Материал обивки – экокожа 4 категории Dollaro 512		
5.	Диван трехместный «Отто» торговой марки «Юнитал»	шт.	1	24	Габаритные размеры, мм (ширина*глубина*высота): 2180*770*900. Наполнитель подушек сиденья – латексоподобный пенополиуретан (3 слоя). Наполнитель подушек спинки – латексоподобный пенополиуретан. Опоры дивана изготовлены из высококачественного хромированного профиля итальянского производства. Материал обивки – ткань Aquarelle 08		
6.	Диван двухместный «Отто» торговой марки «Юнитал»	шт.	4	24	Габаритные размеры, мм (ширина*глубина*высота): 1670*770*900; Наполнитель подушек сиденья – латексоподобный пенополиуретан (3 слоя). Наполнитель подушек спинки – латексоподобный пенополиуретан. Опоры дивана изготовлены из высококачественного хромированного профиля итальянского производства. Материал обивки – экокожа 4 категории Dollaro 512.		
7.	Кресло «Отто» торговой марки «Юнитал»	шт.	1	24	Габаритные размеры, мм (ширина*глубина*высота): 800*770*900. Наполнитель подушек сиденья – латексоподобный пенополиуретан (3 слоя). Наполнитель подушек спинки – латексоподобный пенополиуретан. Опоры дивана изготовлены из высококачественного хромированного профиля итальянского производства. Материал обивки – экокожа 4 категории Dollaro 512.		
8.	Кресло «ЭГО» торговой марки «Юнитал»	шт.	8	24	Габаритные размеры, мм (ширина*глубина*высота): 770*740*720. Наполнитель сиденья – латексоподобный пенополиуретан повышенной эластичности (2 слоя). Наполнитель спинки – латексоподобный пенополиуретан		

№ п/п	Наименование Товара	Ед. изм.	Ко л-во	Гарантийный срок, мес.	Характеристики (все размеры представлены в миллиметрах)	Сумма в руб.	Сумма в руб.
					повышенной эластичности. Кресло устанавливается на хромированную металлическую вращающуюся опору. Материал обивки – экокожа 4 категории Dollaro 512.		
Сумма без НДС							
Сумма НДС (18%)							
ИТОГО:							

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_»

2016 г.

Автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», именуемая в дальнейшем Покупатель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется передать, а Покупатель - принять и оплатить мягкую мебель для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», расположенного по адресу: г. Москва, проспект Академика Сахарова, д.12, (далее – Товар) в соответствии со Спецификацией (Приложение №1 к Договору).

1.2. Поставка, разгрузка и сборка Товара осуществляется транспортом и силами Поставщика и входят в цену Договора.

1.3. Количество, ассортимент и характеристики Товара, поставляемого по Договору, отражены в Спецификации (Приложение № 1 к Договору).

1.4. Договор заключен Сторонами по итогам проведения запроса цен.

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

### 2. СРОК И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

2.1. Место поставки Товара: г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

2.2. Поставка Товара в полном объеме осуществляется в течение 30 (Тридцати) рабочих дней с даты заключения Договора.

2.3. Право собственности и риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит к Покупателю в момент фактической передачи Товара и при условии подписания Сторонами товарной накладной (форма ТОРГ-12).

### 3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость поставляемого Товара составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубля \_\_ копеек, в том числе НДС (18%) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек (если НДС не облагается, указывается основание освобождения от уплаты налога).

Цена и количество Товара указаны в Спецификации (Приложение №1 к Договору).

3.2. Оплата по договору осуществляется в следующем порядке:

3.2.1. Покупатель осуществляет предоплату в размере 50 % от стоимости Товара по Договору, что составляет сумму в размере (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, (если НДС не облагается, указывается основание освобождения от уплаты налога), в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения Договора.

Окончательный расчет по Договору в размере 50% от стоимости Товара, что составляет сумму в размере (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, (если НДС не облагается, указывается основание освобождения от уплаты налога), производится по факту поставки Товара, в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения счета, выставленного на основании подписанной обеими Сторонами товарной накладной (форма ТОРГ-12).

3.3. В цену Договора входят все обязательные платежи и расходы, связанные с исполнением Договора, в том числе все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, пошлины, страховые и другие обязательные платежи, стоимость дополнительных услуг, необходимых для доставки и сборки Товара, расходы на перевозку, погрузо-разгрузочные работы, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, а также затраты по гарантийным обязательствам.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Поставщик обязан:

4.1.1. Известить Покупателя о точном времени и дате поставки Товара по телефону или по факсимильной связи.

4.1.2. Передать Товар Покупателю в соответствии с условиями Договора.

4.1.3. Поставить Товар Покупателю собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет.

4.1.4. Передать Покупателю оригиналы товарной накладной и счета (в день отгрузки Товара Покупателю) подписанные Поставщиком.

4.1.5. Участвовать в приеме-передаче Товара в соответствии с разделом 5 Договора.

4.1.6. Предоставить сертификаты, обязательные для данного вида Товара, и иные документы, подтверждающие качество Товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Устранять недостатки Товара и некомплектность в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента заявления о них Покупателем.

Расходы, связанные с устранением недостатков, некомплектности, поставленного Товара, с несоответствием требованиям, предъявляемым к качеству, несет Поставщик.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Принять Товар в соответствии с разделом 5 Договора и, при отсутствии претензий относительно качества, количества, ассортимента и других характеристик Товара, подписать товарную накладную и передать один экземпляр Поставщику.

4.2.2. Оплатить поставку Товара в соответствии с условиями Договора.

#### **5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ**

5.1. Поставка Товара осуществляется силами и за счет Поставщика путем доставки, сборки и установки Товара. Погрузка, разгрузка, подъем на этажи осуществляются силами Поставщика. Покупатель обязан убедиться в соответствии количества, качества и комплектности полученного Товара с товарной накладной, а также в отсутствии механических повреждений Товара, упаковки и наличии соответствующих документов на Товар.

5.2. В случае если Покупатель при приемке Товара обнаружил его недопоставку, иной тип Товара и прочие несоответствия по сравнению с данными, указанными в Спецификации и товарной накладной Поставщика, то в течение 2 (Двух) рабочих дней должен быть составлен акт рекламации для последующего урегулирования разногласий Сторон.

5.3. Моментом исполнения обязательств Поставщика по поставке Товара по Договору считается факт передачи Товара Поставщиком, что подтверждается оформленными надлежащим образом и подписанными обеими Сторонами товарной накладной (форма ТОРГ-12) и актом приемки-передачи основного средства.

5.4. Товар поставляется в оригинальной упаковке, которая обеспечивает его сохранность при транспортировке и хранении и соответствует ГОСТ и/или международным стандартам упаковки.

5.5. Упаковка и маркировка Товара должны соответствовать требованиям ГОСТов, ТУ, ФС и НТД для данного вида Товара, импортный Товар – международным стандартам. Упаковка должна обеспечивать сохранность Товара от всякого рода повреждений при транспортировке, погрузочно-разгрузочных работах, и при необходимости при последующем хранении на складе Покупателя.

Поставляемый Товар подлежит маркировке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

#### **6. ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК**

6.1. Поставщик гарантирует:

6.1.1. качество и безопасность поставляемого Товара в соответствии с действующими стандартами, утвержденными на данный вид Товара и наличие сертификатов, обязательных для данного вида Товара, оформленных в соответствии с российским законодательством;

6.1.2. Товар должен быть новым, не использованным в выставочных, демонстрационных залах и других целях;

6.1.3. в комплект передаваемых документов входит техническая, эксплуатационная и гарантийная документацию на русском языке.

6.2. Качество и безопасность Товара должно соответствовать действующим стандартам и подтверждаться документально на этапе приемки Покупателем.

6.3. Гарантийный срок на Товар составляет 24 (Двадцать четыре) месяца с момента поставки Товара Покупателю. Наличие гарантии качества удостоверяется выдачей Поставщиком гарантийного талона (сертификата) или проставлением соответствующей записи на маркировочном ярлыке поставленного Товара.

Гарантийные обязательства должны включать в себя все расходы (в том числе транспортные).

6.4. В случае наступления гарантийных обязательств Поставщик обязан осуществить ремонт гарантийного Товара или заменить гарантийный Товар на аналогичный в течение 10 (Десяти) дней с момента возникновения неисправности.

6.5. Гарантийные обязательства прекращаются в случае:

6.5.1. Истечения гарантийного срока;

6.5.2. Невыполнения условий эксплуатации;

6.5.3. Наличия на Товаре механических повреждений;

6.5.4. Нанесения ущерба Товару, вызванного воздействием жидкостей, животных, насекомых и т.д.

6.5.5. Нанесения ущерба Товару в результате внесения изменений в его конструкцию;

6.5.6. Наличия следов постороннего вмешательства или следов ремонта, выполненного организациями или частными лицами, не уполномоченными на выполнения ремонта Поставщиком;

6.5.7. Нанесения ущерба Товару или его утери вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихия, пожар, наводнение, несчастные случаи и т.д.).

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Покупателем обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере 0,5% от суммы настоящего Договора за каждый день просрочки.

Покупатель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.

7.3. В случае невыполнения Поставщиком предусмотренных Договором обязательств в установленные сроки, Поставщик обязан выплатить Покупателю пени в размере 0,5% от суммы настоящего Договора за каждый день просрочки.

Поставщик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Покупателя

7.4. Штрафные санкции (неустойка), предусмотренные условиями Договора, уплачиваются Стороной, нарушившей обязательства, в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования об их уплате от другой Стороны.

## **8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Договору, разрешаются путем проведения переговоров.

8.2. Досудебное урегулирование споров, возникающих из Договора, обязательно. Стороны устанавливают срок рассмотрения претензий – 10 (Десять) рабочих дней с момента их получения.

8.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы в порядке, установленном действующим законодательством.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Договор вступает в силу с даты его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

## **10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

10.1. Условия Договора, дополнительных соглашений к нему и иная информация, полученная Поставщиком в соответствии с Договором, конфиденциальны и не подлежат разглашению.



## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Во всех правовых вопросах, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим на момент заключения Договора гражданским законодательством Российской Федерации.

11.2. В случае изменения учредительных документов, банковских реквизитов, адресов, Сторона, у которой происходят такие изменения, обязана известить другую Сторону в течение 5 (Пяти) дней с момента изменений, путем направления в ее адрес надлежащим образом оформленного уведомления, без заключения дополнительного соглашения.

11.3. Любые другие изменения и дополнения к Договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

11.4. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренными нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

11.5. Договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует в течение 1 (одного) года.

11.6. Если на день окончания договора Покупатель имеет невыполненные финансовые обязательства перед Поставщиком, то в части исполнения этих обязательств Договор сохраняет силу до тех пор, пока эти обязательства не будут выполнены им полностью.

11.7. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по 1 (Одному) для каждой из Сторон.

11.8. Приложение к Договору являющееся его неотъемлемой частью:  
Приложение № 1 – Спецификация.

## АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Покупатель:

автономная некоммерческая организация  
«Аналитический центр при Правительстве  
Российской Федерации»

Покупатель:

автономная некоммерческая организация  
«Аналитический центр при Правительстве  
Российской Федерации»

Адрес: 107078, город Москва,  
проспект Академика Сахарова, д. 12,

телефон: (495) 632-97-92

ОГРН 1157700000655

ИНН 7708244720

КПП 770801001

ОКПО 94194039

ОКТМО 45378000

р/с 40503810301300000001

в АО «АЛЬФА-БАНК»

БИК 044525593

к/с 30101810200000000593

Поставщик:

\_\_\_\_\_/ / \_\_\_\_\_/ /

## СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование Товара	Ед. изм.	Ко л-во	Гарант ийный срок, мес.	Характеристики (все размеры представлены в миллиметрах)	Сумма в руб.	Сумма в руб.
1.	Диван трехместный «Кёльн» торговой марки «Юнитал»	шт.	1	24	Габаритные размеры, мм (ширина*глубина*высота): 2350*980*820; Наполнитель подушек сиденья – латексоподобный пенополиуретан (2 слоя); Наполнитель подушек спинки – латексоподобный пенополиуретан и бритфил; Опоры дивана выполнены из массива бука и покрыты лаком; Материал обивки – экокожа 5 категории Elena 513-56T		
2.	Диван двухместный «Кёльн» торговой марки «Юнитал»	шт.	1	24	Габаритные размеры, мм (ширина*глубина*высота): 2000*980*820; Наполнитель подушек сиденья – латексоподобный пенополиуретан (2 слоя); Наполнитель подушек спинки – латексоподобный пенополиуретан и бритфил; Опоры дивана выполнены из массива бука и покрыты лаком; Материал обивки – экокожа 5 категории Elena 513-56T		
3.	Кресло «Кёльн» торговой марки «Юнитал»	шт.	2	24	Габаритные размеры, мм (ширина*глубина*высота): 810*810*780; Наполнитель подушек сиденья – латексоподобный пенополиуретан (2 слоя). Наполнитель подушек спинки – латексоподобный пенополиуретан и бритфил; Опоры кресла выполнены из массива бука и покрыты лаком. Материал обивки – экокожа 5 категории Elena 513-56T		
4.	Диван трехместный «Отто» торговой марки «Юнитал»	шт.	1	24	Габаритные размеры, мм (ширина*глубина*высота): 2180*770*900. Наполнитель подушек сиденья – латексоподобный пенополиуретан		

№ п/п	Наименование Товара	Ед. изм.	Ко л-во	Гарант ийный срок, мес.	Характеристики (все размеры представлены в миллиметрах)	Сумма в руб.	Сумма в руб.
					(3 слоя). Наполнитель подушек спинки – латексоподобный пенополиуретан. Опоры дивана изготовлены из высококачественного хромированного профиля итальянского производства. Материал обивки – экокожа 4 категории Dollaro 512		
5.	Диван трехместный «Отто» торговой марки «Юнитал»	шт.	1	24	Габаритные размеры, мм (ширина*глубина*высота): 2180*770*900. Наполнитель подушек сиденья – латексоподобный пенополиуретан (3 слоя). Наполнитель подушек спинки – латексоподобный пенополиуретан. Опоры дивана изготовлены из высококачественного хромированного профиля итальянского производства. Материал обивки – ткань Aquarelle 08		
6.	Диван двухместный «Отто» торговой марки «Юнитал»	шт.	4	24	Габаритные размеры, мм (ширина*глубина*высота): 1670*770*900; Наполнитель подушек сиденья – латексоподобный пенополиуретан (3 слоя). Наполнитель подушек спинки – латексоподобный пенополиуретан. Опоры дивана изготовлены из высококачественного хромированного профиля итальянского производства. Материал обивки – экокожа 4 категории Dollaro 512.		
7.	Кресло «Отто» торговой марки «Юнитал»	шт.	1	24	Габаритные размеры, мм (ширина*глубина*высота): 800*770*900. Наполнитель подушек сиденья – латексоподобный пенополиуретан (3 слоя). Наполнитель подушек спинки – латексоподобный пенополиуретан. Опоры дивана изготовлены из высококачественного хромированного профиля итальянского производства.		

№ п/п	Наименование Товара	Ед. изм.	Ко л-во	Гарант ийный срок, мес.	Характеристики (все размеры представлены в миллиметрах)	Сумма в руб.	Сумма в руб.
					Материал обивки – экокожа 4 категории Dollaro 512.		
8.	Кресло «ЭГО» торговой марки «Юнитал»	шт.	8	24	Габаритные размеры, мм (ширина*глубина*высота): 770*740*720. Наполнитель сиденья – латексоподобный пенополиуретан повышенной эластичности (2 слоя). Наполнитель спинки – латексоподобный пенополиуретан повышенной эластичности. Кресло устанавливается на хромированную металлическую вращающуюся опору. Материал обивки – экокожа 4 категории Dollaro 512.		
Сумма без НДС							
Сумма НДС (18%)							
ИТОГО:							

\* Заполняется в соответствии с предложением победителя запроса цен  
Итого: общая стоимость поставляемого Товара составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_ копеек, в том числе НДС (18%) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек (если НДС не облагается, указывается основание освобождения от уплаты налога).

Покупатель

Поставщик

\_\_\_\_\_ /                      /

\_\_\_\_\_ /                      /