

автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ:
первый заместитель руководителя
автономной некоммерческой организации
«Аналитический центр при
Правительстве Российской Федерации»

_____ О.В.Войтенко

15 июня 2016 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

о запросе цен в электронной форме на поставку очищенной бутилированной питьевой воды
для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве
Российской Федерации»

г. Москва, 2016 г.

Автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» приглашает юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, принять участие в запросе цен в электронной форме (далее – запрос цен) на поставку очищенной бутилированной питьевой воды для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

1. Законодательное регулирование

Настоящая Документация подготовлена на основе Гражданского кодекса Российской Федерации и Положения о закупочной деятельности автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее – Положение), утвержденного решением наблюдательного совета автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (протокол № 1 от 24 марта 2015 года). В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение запроса цен регулируется настоящей Документацией и Положением.

2. Основные термины

Документация – комплект документов, содержащий всю необходимую информацию о предмете запроса цен, условиях исполнения договора, требованиях к Участникам, а также об условиях проведения запроса цен.

Заказчик – автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации).

Запрос цен – непродолжительная (до 7 календарных дней) процедура формального запроса технико-коммерческих предложений с выбором лучшего предложения по лучшей цене и без обязанности Заказчика заключить договор по результатам такой закупочной процедуры.

Заявка – комплект документов Участника, подтверждающих правоспособность и квалификацию Участника и содержащих предложение об условиях исполнения договора на поставку Продукции, являющейся предметом запроса цен.

Комиссия по закупкам, Комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора Поставщика путем проведения закупочных процедур с целью заключения договора.

Лот – часть закупаемой продукции, на которую в соответствии с извещением и Документацией допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора по итогам запроса цен.

Начальная (максимальная) цена договора – предельная цена Продукции, являющейся предметом запроса цен, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

Продукция, Предмет закупки – товары, работы или услуги, приобретаемые для нужд Заказчика.

Размещение закупки – публикация на электронной торговой площадке и сайте Заказчика информации о проведении Заказчиком закупочной процедуры.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где размещается информация о проведении открытых закупочных процедур на приобретение Продукции для нужд Заказчика (<http://ac.gov.ru>).

Участник – участник запроса цен – потенциальный Поставщик, претендующий на поставку Продукции для нужд Заказчика.

Электронная площадка – электронная торговая площадка ОТС-tender (www.otc-tender.ru).

3. Общие сведения о процедуре запроса цен

Запрос цен проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не является разновидностью Торгов и не подпадает под регулирование статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с участием в запросе цен, подготовкой и подачей заявок; Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса цен.

Заказчик вправе отклонить заявку, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил работнику Заказчика вознаграждение в любой форме: работу, услугу,

какую-либо ценность в качестве стимула, который может повлиять на принятие Комиссией по закупкам решения по определению победителя.

Заказчик вправе отклонить заявки Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение победителя запроса цен.

3.1. Используемый способ закупки: запрос цен в электронной форме.

3.2. Наименование Заказчика: автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

Место нахождения: 107078, Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

Почтовый адрес: 107078, Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

Адрес электронной почты: torgi@ac.gov.ru.

Номер контактного телефона: +7 (916) 525-77-40

Ответственное должностное лицо Заказчика: Кошелева Елена Викторовна.

3.3. Предмет закупки: поставка очищенной бутилированной питьевой воды для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

3.4. Место, условия и сроки поставки Продукции:

Место поставки Продукции: г. Москва, проспект Академика Сахарова, дом 12.

Сроки: с 01 июля 2016г и до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

Поставка питьевой воды осуществляется партиями.

4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора: 559 110,00 (Пятьсот пятьдесят девять тысяч сто десять) рублей 00 копеек, в том числе НДС 85 287,97 (Восемьдесят пять тысяч двести восемьдесят семь) рублей 97 копеек.

473 822,03 (Четыреста семьдесят три тысячи восемьсот двадцать два) рубля 03 копейки, без учета НДС.

5. Форма, сроки и условия оплаты:

Оплата осуществляется по факту поставки Продукции, в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения счета и счета-фактуры, выставленных на основании подписанной обеими Сторонами товарной накладной (форма ТОРГ-12).

6. Порядок формирования цены договора:

Цена Договора включает в себя все обязательные платежи и расходы, связанные с исполнением договора, в том числе все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, пошлины, сборы, страховые и другие обязательные платежи, расходы на перевозку, погрузочно-разгрузочные работы, стоимость дополнительных услуг, а также затраты по гарантийным обязательствам.

7. Порядок, место, время начала и окончания срока подачи Заявок

Запрос цен проводится на Электронной площадке (www.otc-tender.ru) в порядке, установленном регламентом данной Электронной площадки в соответствии с условиями и требованиями Документации.

Для участия в запросе цен Участник должен быть зарегистрированным на указанной Электронной площадке, в том числе, получить аккредитацию участника Электронной площадки в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной Электронной площадкой.

Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки в электронной форме.

Прием заявок осуществляется на Электронной площадке (www.otc-tender.ru).

Дата начала подачи заявок: 16 июня 2016 года.

Дата окончания срока подачи заявок: 22 июня 2016 года 15.00 (мск).

Место подачи заявок: Электронная площадка (www.otc-tender.ru)

8. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

8.1. Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом Закупки, в том числе:

а) быть правомочным заключать договор;

б) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами для поставки Продукции, подлежащей лицензированию (регулированию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющейся предметом заключаемого договора;

- в) обладать необходимыми сертификатами на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- г) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или банкротства;
- д) не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и/или экономическая деятельность которого приостановлена;
- е) не иметь за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- ж) обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора на поставку Продукции;
- з) руководитель и главный бухгалтер юридического лица, являющегося Участником, не должны иметь непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики;
- и) Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных поставщиков Аналитического центра.

8.2. Заявка на участие должна содержать:

- а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- б) копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о запросе цен выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуального предпринимателя);
- в) копию документа о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе цен должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе цен должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;
- д) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);
- е) копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе Российской Федерации;
- ж) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках.

Все предоставленные документы должны быть в виде электронных документов в формате *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx или *.pdf и подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника.

9. Порядок предоставления документации о закупке: Документация доступна для ознакомления и скачивания на Сайте Заказчика (www.ac.gov.ru) и сайте Электронной площадки (www.otc-tender.ru) без взимания платы.

10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам Закупки разъяснений положений Документации:

Любой Участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации:

- а) через Электронную площадку;

б) в письменной форме на почтовый адрес Заказчика, указанный в п. 3.2 Документации.

Датой начала срока предоставления разъяснений положений Документации является 3 (Третий) рабочий день с даты размещения Документации. Датой окончания срока предоставления разъяснений положений Документации является рабочий день, предшествующий дню окончания приема заявок на участие в закупке.

Заказчик после получения запроса от Участника в течение 3 (Трех) рабочих дней осуществляет подготовку разъяснений и размещает их на Электронной площадке. Разъяснение положений Документации не должно изменять Документацию.

Заказчик вправе не отвечать на запрос Участника, если он поступил позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до срока окончания подачи Заявок.

11. Место, порядок, дата и время открытия доступа к Заявкам на участие в закупке:

Открытие доступа к заявкам на участие в запросе цен осуществляется 22 июня 2016 года в 15-00.

12. Критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке.

Оценка заявок поданных Участниками производится по единственному критерию – «цена договора».

13. Порядок оценки и сопоставления Заявок

Комиссия по закупкам в срок, указанный в Документации, осуществляет оценку и сопоставление Заявок на участие в запросе цен, признанных соответствующими требованиям Документации.

Оценка заявок осуществляется в соответствии с критерием «цена договора».

Лучшей признается заявка Участника, в которой предложена наименьшая цена договора.

В случае если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без учета НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.

14. Место и дата рассмотрения Заявок и подведения итогов закупки.

Рассмотрение Заявок и подведение итогов закупки осуществляются 23 июня 2016 года по адресу: г. Москва, проспект Академика Сахарова, дом 12.

15. Условия допуска к участию в закупке:

15.1. Предложение участника закупки не должно превышать начальной (максимальной) цены договора, установленной Документацией.

15.2. Если Участником представлен не полный комплект документов или представленные документы оформлены с нарушением требований установленных подпунктом 8.2. Документации и Приложением № 2 к Документации, то Комиссия по закупкам расценивает это как существенное несоответствие Заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным Документацией, и данная Заявка не допускается к участию в запросе цен.

16. Ограничение участия в определении поставщика: не предусмотрено.

В случае если победитель запроса цен не представил Заказчику подписанный договор в срок указанный в Документации, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

17. Размер обеспечения исполнения договора: не установлен.

18. Сведения о предоставлении преференций: не установлены.

19. Содержание, форма, оформление и состав заявки на участие в закупке:

Заявка на участие в запросе цен, оформленная согласно Приложению № 2, подается Заказчику в электронной форме на сайте Электронной площадки (www.otc-tender.ru).

20. Преддоговорные переговоры.

20.1. Между Заказчиком и Участником, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (с оформлением протокола таких переговоров и его подписанием обеими сторонами), направленные на уточнение условий договора.

20.2. Допускается проводить преддоговорные переговоры по следующим вопросам:

а) по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без уменьшения количества товаров, объема работ, услуг;

б) по увеличению объемов Продукции без увеличения цен (расценок);

в) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для Заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.

г) по уточнению условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, Документации и заявке Участника, с которым заключается договор.

20.3. Запрещаются преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу Участника, с которым заключается договор.

21. Заключение договора

21.1. Заказчик в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок (или протокола преддоговорных переговоров, если проводились) направляет победителю запроса цен проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса цен в его Заявке, в проект договора, прилагаемый к Документации с учетом преддоговорных переговоров.

21.2. Договор по результатам запроса цен будет заключен на условиях предложения о цене Договора победителя запроса цен: с учетом НДС – с победителем, являющимся налогоплательщиком НДС; без учета НДС – с победителем, применяющим упрощенную систему налогообложения.

21.3. Победитель должен подписать, заверить печатью направленный ему Заказчиком договор, и представить Заказчику 2 (Два) экземпляра договора в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента его получения.

21.4. В случае если победитель запроса цен не представил Заказчику подписанный договор в срок, установленный подпунктом 21.3 настоящей Документации, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

на поставку очищенной бутилированной питьевой воды для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

№ п/п	Наименование Товара	Характеристика	Ед. изм.	Кол-во
1.	Вода минеральная питьевая столовая	«Пилигрим» без газа, 19 л	бут.	1300
2.	Вода минеральная питьевая столовая	«Горная вершина» без газа, 0,5 л	бут.	6996

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№ _____

« ____ » _____ 2016 г.

Кому _____

ЗАЯВКА

Изучив документацию о запросе цен на поставку очищенной бутилированной питьевой воды для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее Документация), _____,
наименование (юридического лица) /Ф.И.О. (для физического лица)

расположенное по адресу: _____
(далее – Участник), согласен поставить очищенную бутилированную питьевую воду для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», в соответствии с требованиями Документации и Спецификации, являющейся Приложением №1 к Документации, на следующих условиях:

- цена договора _____ (прописью) рублей _____ копеек, а также НДС (18%) _____ (прописью) рублей _____ копеек, всего _____ (прописью) рублей _____ копеек (если НДС не облагается, указывается основание освобождения от уплаты налога).

(участник запроса цен должен указать стоимость поставляемой Продукции цифрами и словами, в рублях, раздельно без НДС, величину НДС и всего с НДС).*

Цена Договора включает в себя все обязательные платежи и расходы, связанные с исполнением договора, в том числе все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, пошлины, сборы, страховые и другие обязательные платежи, стоимость дополнительных услуг, а также затраты по гарантийным обязательствам.

(В случае если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную Документацией начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС);*

- перечень документов согласно п. 8.2. Документации соответствует требованиям Заказчика и представлен в приложении к Заявке.

В случае признания Участника победителем в настоящем запросе цен в электронной форме, он обязуется поставить очищенную бутилированную питьевую воду для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» на указанных выше условиях.

Банковские реквизиты Участника: _____

ИНН/КПП _____

Наименование банка _____

Р/сч _____

К/сч _____

БИК _____

ОКПО _____

ОКОНХ _____

ОГРН _____

Руководитель _____
(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Контактное лицо: Ф.И.О. _____;

номер контактного телефона _____

* Текст, выделенный курсивом, в заявке не воспроизводится

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№ _____

« ____ » _____ 2016 г.

Кому _____

**Предложение о функциональных характеристиках
(потребительских свойствах) и качественных характеристиках**

(Участник)

наименование (юридического лица)/Ф.И.О. (для физического лица)

согласно поставить очищенную бутилированную питьевую воду для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

Наименование, количество, характеристики и цена поставляемого товара приведены в таблице:

№ п/п	Наименование Товара	Ед. изм.	Кол-во	Характеристики	Цена за ед. в руб.	Сумма в руб.
1.	Вода минеральная питьевая столовая	бут.	1300	«Пилигрим» без газа, 19 л	*	*
2.	Вода минеральная питьевая столовая	бут.	6996	«Горная вершина» без газа, 0,5 л	*	*
					Сумма без НДС	
					Сумма НДС (18%)	
					ИТОГО:	

Руководитель _____
(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

ДОГОВОР № _____

г. Москва

«__» _____ 2016 г.

Автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик поставляет, а Заказчик принимает и оплачивает очищенную бутилированную питьевую воду. Питьевая вода поставляется в 19-литровых поликарбонатных бутылках, в дальнейшем именуемых «Бутыли», и в полиэтиленовой таре, в дальнейшем именуемых «ПЭТ», меньшей ёмкости. Бутыли являются многооборотной тарой и должны быть возвращены Поставщику по мере использования Заказчиком питьевой воды в состоянии, в котором они были переданы Заказчику с учетом естественного износа. Полиэтиленовая тара является одноразовой. Вода соответствует требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 и СанПиН 2.3.2.1078-01, сертификатам соответствия и гигиеническим заключениям, копии которых предоставляются Заказчику по его требованию.

1.2. Поставка питьевой воды осуществляется партиями в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента направления заказа Заказчиком. Количество Бутылей и ПЭТ, конкретное место и срок поставки определяется заказом Заказчика, направленным на адрес электронной почты Поставщика, указанный в Договоре, не позднее 16:00 по московскому времени рабочего дня, предшествующего дню поставки.

1.4. Поставка питьевой воды осуществляется по адресу: г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

1.5. Срок поставки: с 01 июля 2016г и до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

1.6. Договор заключен Сторонами по итогам проведения запроса цен в электронной форме. Протокол № _____ от «__» _____ 2016 г.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет _____ (Сумма прописью) рублей ____ копеек, в том числе НДС (18%) в размере _____ (Сумма прописью) рублей ____ копеек, *(Если НДС не облагается, указывается основание освобождения от уплаты налога)*.

2.2. По Договору Заказчик оплачивает Поставщику стоимость поставляемой питьевой воды в размере, указанном и согласованном Сторонами в Спецификации (Приложение № 1 к Договору). Стоимость питьевой воды не включает стоимость Бутыли.

2.3. Расходы по транспортировке включены в стоимость питьевой воды.

2.4. Оплата производится в рублях Российской Федерации по безналичному расчету, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в настоящем Договоре по факту доставки каждой партии питьевой воды.

2.5. Перечисление денежных средств должно быть произведено в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения счета и счета-фактуры, выставленных на основании подписанной обеими Сторонами товарной накладной (форма ТОРГ-12).

2.6. Датой оплаты по данному Договору считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. Известить Заказчика о точном времени и дате поставки питьевой воды по телефону или по факсимильной связи.

3.1.2. Передать питьевую воду Заказчику в соответствии с условиями Договора.

3.1.3. Поставить питьевую воду Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет.

3.1.4. Передать Заказчику оригиналы товарной накладной, счета и счета-фактуры (в день отгрузки питьевой воды Заказчику).

3.1.5. Участвовать в приеме-передаче питьевой воды в соответствии с разделом 4 Договора.

3.1.6. Предоставить сертификаты, обязательные для данного вида питьевой воды, и иные документы, подтверждающие качество питьевой воды, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации по требованию Заказчика.

3.1.7. Устранять недостатки поставленной питьевой воды и некомплектность в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента заявления о них Заказчиком.

Расходы, связанные с устранением недостатков, некомплектности, поставленной питьевой воды, с несоответствием требованиям, предъявляемым к качеству, несет Поставщик.

3.1.8. В случае поставки питьевой воды ненадлежащего качества Поставщик обязуется заменить питьевую воду на надлежащую по качеству в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента составления акта по факту обнаружения некачественной питьевой воды, либо по требованию Заказчика возратить стоимость питьевой воды.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Заказчик обязуется размещать заказ на питьевую воду не менее чем на две Бутыли ежемесячно, при очередной поставке воды возвращать Поставщику все освободившиеся от питьевой воды Бутыли.

3.2.2. В случае утери, повреждения, использования не по назначению Бутылей, повлекшие невозможность их дальнейшего использования, Заказчик обязуется возместить их стоимость в размере _____ (Сумма прописью) рублей ____ копеек, в том числе НДС (18%) в размере _____ (Сумма прописью) рублей ____ копеек, (Если НДС не облагается, указывается основание освобождения от уплаты налога) за каждую Бутыль.

3.2.3. Принять питьевую воду в соответствии с разделом 4 Договора.

3.2.4. Оплатить поставку питьевой воды в соответствии с условиями Договора.

3.2.5. Стороны обязуются ежеквартально проводить сверку (по Актам) взаиморасчетов, на наличие Бутылей находящихся у Заказчика. По итогам сверки составляется и подписывается двусторонний Акт. При направлении одной из сторон Договора Акта сверки, другая сторона обязана рассмотреть и оформить его в установленном порядке в течение 10 (десяти) дней.

3.2.6. При доставке питьевой воды Заказчик обеспечивает беспрепятственный подъезд, условия для погрузочно-разгрузочных работ, а также возможность пользования лифтом при подъеме питьевой воды к местам доставки.

3.2.7. Претензии по целостности Бутылей принимаются Поставщиком в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента поставки.

4. ПРИЕМКА

4.1. Приемка и передача питьевой воды осуществляется путем осмотра, пересчета и передачи Заказчику по товарной накладной.

При обнаружении в процессе приемки несоответствия питьевой воды по цене, ассортименту, количеству, качеству, маркировки поступившей питьевой воды, упаковки требованиям стандартов или требованиям Договора, а также в случае поставки питьевой воды с нарушением сроков поставки, в нарушенной упаковке, без сопроводительных документов, Стороны делают соответствующую отметку в товарной накладной или составляют акт, подписанный Сторонами, с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения.

Изменения по количеству и характеристикам питьевой воды не допускаются.

4.2. По итогам приемки питьевой воды при наличии документов, указанных в п.4.1 Договора, и при отсутствии претензий относительно качества и характеристик питьевой воды, ее количества, комплектности, ассортимента, уполномоченными представителями Сторон в течение 5 (Пяти) рабочих дней подписывается товарная накладная (форма ТОРГ-12).

4.3. Моментом исполнения обязательств Поставщика по поставке питьевой воды по Договору

считается факт передачи питьевой воды Поставщиком, что подтверждается оформленной и надлежащим образом подписанной обеими Сторонами товарной накладной (форма ТОРГ-12).

5. КАЧЕСТВО ТОВАРА

5.1. Качество и безопасность питьевой воды соответствуют государственным стандартам и подтверждаются соответствующими документами, действительными на территории Российской Федерации. Срок годности питьевой воды устанавливается в пределах срока годности, указанного производителем на упаковке питьевой воды.

5.2. Поставщик гарантирует 100% качество поставляемой питьевой воды в течение срока действия настоящего Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей в месте нахождения Заказчика на дату уплаты пеней в соответствующие периоды средней ставки банковского процента по вкладам физических лиц опубликованной Банком России от не уплаченной в срок суммы.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.

6.3. В случае невыполнения Поставщиком предусмотренных Договором обязательств в установленные сроки, Поставщик обязан выплатить Заказчику пени в размере 0,5% от суммы Договора за каждый день просрочки.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, в размере 10 процентов цены Договора в сумме _____ (_____) рублей __ копеек.

При этом Заказчик из сумм, подлежащих выплате Поставщику, вправе удерживать суммы штрафных санкций и иных санкций, которые Поставщик обязан уплатить Заказчику в соответствии с разделом 6 Договора за ненадлежащее исполнение условий Договора.

Поставщик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению Договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

7.2. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств.

7.3. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящей статьей, при условии соблюдения требований п. 7.2 Договора, продлевает срок исполнения обязательств на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.

7.4. В случае, если обстоятельства, предусмотренные настоящей статьей, длятся более 2 (Двух) месяцев, Стороны проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения Договора.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Условия Договора, дополнительных соглашений к нему и иная информация, полученная Поставщиком в соответствии с Договором, конфиденциальны и не подлежат разглашению.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

9.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах на русском языке, по 1 (Одному) экземпляру для каждой из Сторон. Каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.

9.3. В случае изменения учредительных документов, банковских реквизитов, юридических адресов, Сторона, у которой происходят такие изменения, обязана известить другую Сторону в течение 5 (Пяти) дней с момента изменений, путем направления в ее адрес надлежащим образом оформленного уведомления, без заключения дополнительного соглашения.

9.4. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренными нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

9.5. Заказчик вправе расторгнуть Договор, предупредив об этом Поставщика не позднее чем за 5 (Пять) дней до даты расторжения Договора.

9.6. Споры и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, будут решаться Сторонами путем переговоров. Стороны устанавливают срок рассмотрения претензий – 10 (Десять) дней с момента их получения.

9.7. В случае недостижения согласия спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

9.8. Приложения к Договору являющиеся его неотъемлемой частью:
Приложение № 1 – Спецификация.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве
Российской Федерации»
Адрес: 107078, город Москва,
проспект Академика Сахарова, д. 12,
телефон: (495) 632-97-92
ОГРН 1157700000655
ИНН 7708244720
КПП 770801001
ОКПО 94194039
ОКТМО 45378000
р/с 40503810301300000001
в АО «АЛЬФА-БАНК»
БИК 044525593
к/сч 30101810200000000593

Поставщик:

_____/_____/_____

_____/_____/_____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование Товара	Ед. изм.	Кол-во	Характеристики	Цена за ед. в руб.	Сумма в руб.
1.	Вода минеральная питьевая столовая	бут.	1300	«Пилигрим» без газа, 19 л	*	*
2.	Вода минеральная питьевая столовая	бут.	6996	«Горная вершина» без газа, 0,5 л	*	*
Сумма без НДС						
Сумма НДС (18%)						
ИТОГО:						

* Заполняется в соответствии с предложением победителя запроса цен

От Заказчика:

От Поставщика:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

