

автономная некоммерческая организация  
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»

---

УТВЕРЖДАЮ:  
Первый заместитель руководителя  
автономной некоммерческой организации  
«Аналитический центр при  
Правительстве Российской Федерации»

\_\_\_\_\_ О.В.Войтенко

2 июня 2016 г.

#### ДОКУМЕНТАЦИЯ

о проведении запроса предложений на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работников автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»

(с изменениями от 3 июня 2016 года)

г. Москва, 2016 г.

## **1. Законодательное регулирование, основные термины, используемые в Документации о проведении запроса предложений**

### **1.1. Законодательное регулирование**

1.1.1. Настоящая Документация о проведении запроса предложений подготовлена на основе Гражданского кодекса Российской Федерации и Положения о закупочной деятельности автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее – Положение), утвержденного решением наблюдательного совета автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (протокол № 1 от 24.03.2015).

1.1.2. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение запроса предложений регулируется настоящей Документацией о проведении запроса предложений и Положением.

### **1.2. Основные термины**

**Документация о проведении запроса предложений** - комплект документов, содержащий всю необходимую информацию о предмете запроса предложений, условиях исполнения договора, требованиях к Участникам, а также об условиях проведения запроса предложений.

**Заказчик** - автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации).

**Заявка** - комплект документов Участника, подтверждающих правоспособность и квалификацию Участника и содержащих предложение об условиях исполнения договора на поставку Продукции, являющейся предметом запроса предложений.

**Комиссия по закупкам** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора Поставщика путем проведения закупочных процедур с целью заключения договора.

**Лот** - часть закупаемой продукции, выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и Документацией о проведении запроса предложений допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора по итогам запроса предложений.

**Начальная (максимальная) цена договора** - предельная цена товара, работы, услуги (далее – продукции), являющейся предметом запроса предложений, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

**Преференции** – предоставление Заказчиком, при проведении запроса предложений, благоприятных условий для деятельности поставщиков товаров, работ и услуг российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Продукция, Предмет закупки** - конкретные товары, работы или услуги, которые требуется поставить (выполнить, оказать) Заказчику в объеме и на условиях, определенных в Документации о проведении запроса предложений.

**Размещение закупки** – публикация на сайте Заказчика информации о проведении Заказчиком закупочной процедуры.

**Сайт Заказчика** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где размещается информация о проведении открытых закупочных процедур на приобретение Продукции для нужд Заказчика (<http://ac.gov.ru/>).

**Участник** - участник запроса предложений — потенциальный Поставщик (исполнитель, подрядчик), претендующий на поставку Продукции для нужд Заказчика.

**Запрос предложений** – непродолжительная (до 7 календарных дней) процедура формального запроса технико-коммерческих предложений с выбором лучшего предложения по лучшей совокупности условий исполнения и без обязанности Заказчика заключить договор по результатам такой закупочной процедуры.

## **2. Общие сведения**

### **2.1. Способ закупки**

2.1.1. Способ закупки - запрос предложений.

### **2.2. Заказчик**

2.2.1. Заказчик – автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации).

### **2.3. Предмет запроса предложений**

2.3.1. Предмет запроса предложений –услуг, указан в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

### **2.4. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)**

2.4.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, порядок оплаты и другие сведения указаны в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», разделе 8 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» и разделе 9 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».

### **2.5. Извещение о проведении запроса предложений**

2.5.1. Извещение о проведении настоящего запроса предложений размещено на сайте Заказчика (далее – Извещение о проведении запроса предложений, Извещение).

### **2.6. Срок подачи заявок на участие в запросе предложений**

2.6.1. Заявка на участие в запросе предложений может быть подана Участником начиная со дня, следующего за днем размещения на сайте Заказчика Извещения о проведении запроса предложений. Прием заявок на участие в запросе предложений заканчивается в день окончания подачи заявок.

### **2.7. Затраты на участие в запросе предложений**

2.7.1. Участник несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие в запросе предложений, иной документации, а Заказчик запроса предложений не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.

2.7.2. Участники не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к запросу предложений и проведения запроса предложений.

### **2.8. Отказ от проведения запроса предложений**

2.8.1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений до момента принятия решения о победителе, при этом Заказчик не возмещает Участнику расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

2.8.2. Заказчик размещает соответствующее извещение об отказе от проведения Закупки на сайте Заказчика.

2.8.3. Выбор Комиссией по закупкам победителя запроса предложений или принятие в предусмотренных Положением случаях решения о закупке у единственного источника не влечет обязанности Заказчика заключить договор по результатам проведения запроса предложений.

### **2.9. Происхождение товаров**

2.9.1. Все товары, поставляемые в рамках заключенного по результатам запроса предложений договора, могут происходить из Российской Федерации или любого другого государства, за исключением товаров, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлены запреты или ограничения.

## **3. Требования к Участникам**

3.1. Участником может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

3.2. Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом Закупки, в том числе:

- быть правомочным заключать договор;
- обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку Продукции, подлежащей лицензированию (регулированию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющейся предметом заключаемого договора;
- обладать необходимыми сертификатами на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или банкротства;
- не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и/или экономическая деятельность которого приостановлена;
- не иметь за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора на поставку Продукции;
- руководитель и главный бухгалтер юридического лица, являющегося Участником, не должны иметь непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики;
- Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных поставщиков Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации.

3.3. Участник должен удовлетворять дополнительным требованиям к Участникам, указанным в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» из числа следующих требований:

- а) наличие за последние два года, предшествующие размещению извещения о запросе предложений, опыта выполнения не менее определенного числа аналогичных поставок товаров, работ, услуг, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной цены, установленной Документацией о проведении запроса предложений. При этом в Документации о проведении запроса предложений должно быть указано, какие товары, работы, услуги будут считаться аналогичными закупаемым товарам, работам, услугам. Заказчик при установлении указанного требования, вправе увеличить размер стоимости аналогичных поставок товаров, работ, услуг;
- б) регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее, чем за один год до даты размещения извещения о запросе предложений на сайте Заказчика;
- в) наличие у Участника действующей системы менеджмента качества, наличие сертификата (заключения) соответствия системы менеджмента качества требованиям нормативных документов применительно к производству продукции, являющейся предметом запроса предложений;
- г) обладание Участниками исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает исключительные права на объекты интеллектуальной собственности;
- д) требования к показателям финансово-хозяйственной деятельности Участника, которые должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;

е) иные необходимые для конкретного запроса предложений требования к Участнику, указываемые в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

3.4. Требования, предъявляемые Заказчиком к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым Участником для исполнения договора указаны в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»

3.5. Объединения, являющиеся коллективными Участниками, должны иметь (и предъявить в составе заявки) заключенное между членами объединения соглашение (иной документ), соответствующее законодательству Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного Участника. Соглашением должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в запросе предложений, заключением и последующем исполнением договора.

3.6. Заказчик вправе на любом этапе запроса предложений проверить соответствие Участников и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в Документации о проведении запроса предложений, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов. При выявлении недостоверных сведений от Участника, Заказчик вправе отклонить Заявку

#### **4. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в запросе предложений и инструкция по ее заполнению**

##### **4.1. Содержание заявки на участие в запросе предложений**

4.1.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

- а) сведения и документы об Участнике;
- б) предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, предложение о качестве выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора;
- в) документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке;
- г) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), требованиям, установленным в Документации о проведении запроса предложений к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), если таковые требования установлены в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг Участником привлекаться не будут;
- д) документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в случае, если в документации запроса предложений содержится указание на требование обеспечения такой заявки, если таковые требования установлены в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»
- е) иные документы или копии документов (по усмотрению Участника), подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе предложений, требованиям, установленным в Документации о проведении запроса предложений.

##### **4.2. Форма заявки на участие в запросе предложений**

4.2.1. Участник оформляет заявку на участие в запросе предложений в письменной форме, если другое не предусмотрено в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

4.2.2. Заявка на участие в запросе предложений должна быть оформлена на бланке Участника, иметь регистрационные данные (дату, исходящий номер) и быть адресована Заказчику.

4.2.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть подписан лицом, имеющим право действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в запросе предложений. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью Участника (юридического лица).

4.2.4. Участник должен заполнить и представить заявку на участие в запросе предложений по форме, которая установлена в настоящей Документации о проведении запроса предложений. Заказчиком устанавливаются следующие формы документов, представляемых в составе заявки:

- а) «Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений»;
- б) «Заявка на участие в запросе предложений»;
- в) «Предложение о качестве выполнения работ, оказания услуг» (если предметом запроса предложений является выполнение работ, оказание услуг);
- г) «Предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров» (если условиями договора предусмотрено использование товара при выполнении работ, оказании услуг);
- д) «Справка по квалификации Участника»;
- е) «Анкета Участника»;
- ж) «Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи документов от имени Участника» (если документы подписывает уполномоченное лицо).

4.2.5. Для конкретной закупки обязательные к заполнению и представлению в составе заявки формы указываются в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

### **4.3. Документы, представляемые Участником в составе заявки**

4.3.1. Участник должен представить в составе заявки следующие документы:

- а) копии учредительных документов (устав организации, учредительный договор) Участника (для юридических лиц);
- б) копии документов о государственной регистрации юридического лица (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о внесении записи в реестр юридических лиц) или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, и их надлежащим образом заверенный перевод на русский язык (для иностранных лиц)
- в) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений:
  - выписку или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);
  - выписку или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);
  - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

Для иного физического лица - копии документов, удостоверяющих личность;

- г) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Участника – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее по тексту – руководитель). В случае, если от имени Участника действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем Участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если для Участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств являются крупной сделкой. В случае, если для данного Участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся

предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения не являются крупной сделкой, Участник представляет соответствующее письмо;

- е) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- ж) копии документов, подтверждающих соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, поставку товара, являющихся предметом запроса предложений (копии действующих лицензий по предмету запроса предложений, допусков, членства в саморегулируемых общественных организациях или иные документы);
- з) копию уведомления о возможности применения Участником упрощенной системы налогообложения (для Участников, применяющих ее);
- и) копии финансовой отчетности Участника (баланс и отчет о прибылях и убытках с расшифровками показателей) за последний заверченный финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче заявки;
- к) копии документов, подтверждающих обладание Участниками исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает исключительные права на объекты интеллектуальной собственности;
- л) документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника требованиям, установленным в Документации о проведении запроса предложений, и условиям допуска к участию в запросе предложений (наличие у Участников соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности, опыта выполнения аналогичных работ, наличие действующей системы менеджмента качества и т.д.);
- м) копии документов, подтверждающих соответствие товара (работ, услуг) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к такому товару (работам, услугам);
- н) документы или копии документов, подтверждающих соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), требованиям, установленным в Документации о проведении запроса предложений к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), если таковые требования установлены в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг Участником привлекаться не будут;
- о) документ или копию документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в случае, если в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, или копия такого поручения);
- п)
- р) копия свидетельства о государственной регистрации аккредитации научной организации (при наличии);
- с) копии отзывов третьих лиц о деятельности Участника.

4.3.2. Участником по его усмотрению могут быть дополнительно предъявлены любые другие документы или копии.

4.3.3. Заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений (для юридического лица) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным участником запроса предложений. Соблюдение участником запроса предложений указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника запроса

предложений и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

#### **4.4. Требования к предложению о качестве выполнения работ, оказания услуг**

4.4.1. Участник должен представить в составе заявки предложение о качестве выполнения работ, оказания услуг, оформленное по форме 7.3, если предметом запроса предложений является выполнение работ, оказание услуг.

4.4.2. Участник представляет в данной форме предложения о качестве выполнения работ, оказания услуг, которые он предлагает выполнить, оказать в соответствии с условиями договора. Предложения должны подтверждать соответствие качества выполнения работ, оказания услуг требованиям Документации о проведении запроса предложений к качеству работ, услуг. При этом показатели качества предлагаемых к выполнению работ, оказанию услуг должны быть описаны Участником так, чтобы было возможно определить соответствие таких показателей качества техническим требованиям, установленным в Документации о проведении запроса предложений.

4.4.3. Если Участником представлены предложения о качестве выполнения работ, оказания услуг хуже требований к качеству выполнения работ, оказания услуг, установленных Документацией о проведении запроса предложений, то такие предложения расцениваются Комиссией по закупкам как существенное несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным Документацией о проведении запроса предложений.

4.4.4. Предложение о качестве выполнения работ, оказания услуг, подаваемое по каждому лоту, должно содержать весь объем работ, услуг, указанный в данном лоте в разделах 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» и 9 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».

4.4.5. Описание Участником выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса предложений, осуществляется в соответствии с показателями и характеристиками, установленными в разделах 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» и 9 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».

#### **4.5. Требования к предложению о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров**

4.5.1. Участник должен представить в составе заявки предложения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров, если предметом запроса предложений является поставка товара, а также, если предметом запроса предложений является выполнение работ, оказание услуг с поставкой товара, необходимого для выполнения работ, оказания услуг, и требования к такому товару установлены Документацией о проведении запроса предложений.

4.5.2. Участник представляет в данной форме предложения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров, которые он предлагает поставить в соответствии с условиями договора. Предложения должны подтверждать соответствие функциональных, количественных и качественных характеристик товаров требованиям Документации о проведении запроса предложений к таким характеристикам. При этом характеристики предлагаемых к поставке товаров должны быть описаны так, чтобы было возможно определить соответствие таких характеристик техническим требованиям, установленным в Документации о проведении запроса предложений.

4.5.3. Если Участником представлены предложения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров хуже требований к таким характеристикам, установленным Документацией о проведении запроса предложений, то такие предложения расцениваются Комиссией по закупкам как существенное несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным Документацией о проведении запроса предложений.

4.5.4. Предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров, подаваемое по каждому лоту, должно содержать весь объем



характеристик товара, указанный в данном лоте в разделах 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» и 9 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».

4.5.5. Описание Участником характеристик товара осуществляется в соответствии с показателями, установленными в разделах 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» и 9 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».

#### **4.6. Требования к предложению о цене договора**

4.6.1. Участник должен представить свои предложения о цене договора в форме «Заявка на участие в запросе предложений». Участник должен представить в составе заявки расчет цены договора, если это предусмотрено в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

4.6.2. Итоговая цена договора, приведенная Участником в форме «Расчет цены договора» должна соответствовать предложению Участника о цене договора, указанному в формах «Заявка на участие в запросе предложений», «Предложения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров» и (или) «Предложения о качестве выполнения работ, оказания услуг». В случае несоответствия предложений о цене договора, представленных Участником в вышеперечисленных формах, Комиссией по закупкам в качестве основного предложения Участника о цене договора (учитываемого при ранжировании заявок) принимается цена, приведенная Участником в форме «Заявка на участие в запросе предложений».

4.6.4. 4.6.3. Стоимость выполненных работ, оказанных услуг, поставленного товара за единицу и общая цена договора должны включать все расходы указанные в разделах 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» и 9 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ». Оговорки относительно условий оплаты, а также указание неполной информации не допускаются. Наличие таких оговорок расценивается Комиссией по закупкам как существенное несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным Документацией о поведении запроса предложений.

4.6.5. Итоговая цена за весь период исполнения договора должна оставаться фиксированной на протяжении всего срока его выполнения и не может быть увеличена, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением и условиями настоящей Документации, а также не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в Извещении о проведении запроса предложений и в Документации о проведении запроса предложений. Неучтенные затраты исполнителя по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате Заказчиком (кроме случаев, предусмотренных п. 5.16 настоящей Документации о проведении запроса предложений).

#### **4.7. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений**

4.7.1. Из текста заявки, подаваемой Участником, должно явно следовать, что подача заявки является предложением (офертой) исполнять обязанности Участника, а также заключить и исполнить договор на предусмотренных Документацией о проведении запроса предложений условиях.

4.7.2. Неполное представление документов или представление документов с отклонением от установленных в Документации о проведении запроса предложений форм расценивается Комиссией по закупкам как существенное несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным Документацией о проведении запроса предложений.

4.7.3. Арифметические расхождения в заявке на участие в запросе предложений между цифрами и словами не допускаются. Наличие таких арифметических расхождений расценивается Комиссией по закупкам как существенное несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным Документацией о проведении запроса предложений.

4.7.4. Участникам недопустимо указывать в заявках на участие в запросе предложений неверные или неточные сведения. Указание неверных или неточных сведений, наличие

разночтений и противоречий в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к ней может расцениваться Комиссией по закупкам как существенное несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным Документацией о проведении запроса предложений.

4.7.5. При описании условий и предложений Участниками должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

4.7.6. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в запросе предложений Участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.7.7. Участник осуществляет подготовку комплекта документов, входящих в заявку на участие в запросе предложений и приложения к ней в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса предложений. Все документы, представляемые Участниками в составе заявки на участие в запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам.

4.7.8. Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том заявки на участие в запросе предложений должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника (для юридических лиц) и подписаны Участником или лицом, уполномоченным таким Участником. Соблюдение Участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени Участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки и тома заявки документов и сведений.

4.7.9. При нумерации листов заявки на участие в запросе предложений номера на оригиналах официальных документов, выданных Участнику третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.

4.7.10. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они заверены лицом или лицами, имеющими право подписывать заявку на участие в запросе предложений.

4.7.11. Участник должен подготовить один экземпляр заявки на участие в запросе предложений в печатном виде, который считается оригиналом. Кроме того, Заказчик просит Участника представить электронные версии всех документов, которые он подготовил в составе своей заявки на участие в запросе предложений. В случае расхождений Комиссия по закупкам будет руководствоваться оригиналом.

4.7.12. Участник должен поместить заявку в печатном виде в конверт. Заказчик также просит Участника вложить в конверт с заявкой в печатном виде комплект заявки на участие в запросе предложений на электронном (оптическом) носителе (в форматах .doc, .docx, .xls, .xlsx). При этом на конверте указывается наименование запроса предложений, № лота, на участие в котором подается данная заявка и «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО...» (указывается время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, установленные в Извещении). Участник имеет право (но не обязан) на конверте указать наименование (для юридического лица) или фамилию, имя отчество (для физического лица), адрес и контактный телефон Участника.

4.7.13. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

4.7.14. Если конверт с заявкой на участие в запросе предложений не опечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

#### **4.8. Требования к обеспечению заявки на участие в запросе предложений (если обеспечение заявки предусмотрено в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»)**

4.8.1. Участник должен предоставить в составе своей заявки на участие в запросе предложений документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в размере, указанном в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

4.8.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства. Факт внесения Участником денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений подтверждается платежным поручением или копией такого поручения.

4.8.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений предоставляется по каждому лоту отдельно.

Обеспечение заявки на участие в запросе предложений должно быть зачислено по реквизитам счета Заказчика, указанным в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», не позднее момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в Извещении о проведении запроса предложений.

#### **4.9. Возврат заявок на участие в запросе предложений**

4.9.1. Все заявки на участие в запросе предложений, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, присланные на запрос предложений, не возвращаются, кроме отозванных Участниками заявок, опоздавших заявок, а также в случае отмены проведения запроса предложений. Возврат заявок осуществляется по запросу Участника, направленного Заказчику любым видом связи.

### **5. Порядок проведения запроса предложений и заключения договора**

#### **5.7. Разъяснение положений Документации о проведении запроса предложений**

5.7.1. Любой Участник вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений Документации о проведении запроса предложений на электронный адрес Заказчика, указанный в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

5.7.2. Заказчик после получения запроса от Участника в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляет подготовку разъяснений, направляет их Участнику, подавшему запрос, и размещает разъяснения на сайте Заказчика и сайте ЭТП (в случае проведения Закупки в электронной форме) без указания Участника, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Документации о проведении запроса предложений не должно изменять Документацию.

5.7.3. Заказчик вправе не отвечать на запрос Участника, если он поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до срока окончания подачи заявок.

#### **5.8. Внесение изменений в Документацию о проведении запроса предложений**

5.8.1. Заказчик по собственной инициативе или на основании запроса Участника вправе принять решение о внесении изменений в Документацию о проведении запроса предложений и извещение о проведении закупки. В зависимости от характера изменений, внесенных в Документацию о проведении запроса предложений, по решению Заказчика может быть продлен срок окончания подачи заявок.

5.8.2. Изменения, вносимые в извещение о закупке и в Документацию о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком на сайте Заказчика в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

5.8.3. Участники, получившие Документацию о проведении запроса предложений с сайта Заказчика, должны самостоятельно отслеживать изменения Извещения и Документации о проведении запроса предложений. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение Участниками информации с сайта Заказчика.

## **5.9. Официальный язык запроса предложений**

5.9.1. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная Участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в запросе предложений, которыми обмениваются Участники и Заказчик, должны быть составлены на русском языке. (Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.).

5.9.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в запросе предложений может быть расценено Комиссией по закупкам как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным Документацией о проведении запроса предложений.

## **5.10. Валюта запроса предложений**

5.10.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, установленных в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА». Выражение денежных сумм в других валютах, может быть расценено Комиссией по закупкам как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным Документацией о проведении запроса предложений.

## **5.11. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений**

5.11.1. Для участия в запросе предложений Участник должен своевременно подготовить и подать заявку на участие в запросе предложений. Порядок подготовки и содержание заявки на участие в запросе предложений установлены в разделе 4 Документации о проведении запроса предложений.

5.11.2. Заявка на участие в запросе предложений подается по адресу, способом и не позднее даты (времени), указанной в Извещении о проведении запроса предложений.

5.11.3. Участник вправе подать заявку на участие в запросе предложений на любой лот, любые несколько лотов или все лоты. В отношении каждого лота Участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

5.11.4. Участник подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка.

5.11.5. Заявка может быть подана посредством почты, курьерской службы или передана секретарю Комиссии по закупкам или контактному лицу Заказчика представителем Участника.

5.11.6. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в Извещении, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации. По требованию Участника Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой (копию лицевой стороны конверта), с указанием даты и времени его получения, регистрационного номера, способа доставки.

5.11.7. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается по истечению срока подачи заявок, установленного в Извещении о проведении запроса предложений.

5.11.8. Заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в Извещении, не рассматриваются и могут быть возвращены Участникам по их запросам. Такие заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес и наименование (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица).

## **5.12. Изменение заявок на участие в запросе предложений и их отзыв**

5.12.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить любые предложенные им в заявке условия исполнения договора в любое время до окончания срока подачи заявок, путем подачи заявки с дополнениями (изменениями) к основной заявке.

На конверте с изменениями к заявке указывается: «Изменение к заявке на участие в \_\_\_\_\_», регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений (если известен Участнику), дата, время и способ подачи заявки на участие в запросе предложений.

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном Документацией о проведении запроса предложений для оформления заявок на участие в запросе предложений.

5.12.2. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку в любое время не позднее даты и времени окончания подачи заявок, указанных в Извещении о проведении запроса предложений.

Для отзыва заявки Участник подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении должна быть указана следующая информация: наименование запроса предложений, регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений (если известен Участнику), дата, время и способ подачи заявки на участие в запросе предложений.

Заявление об отзыве заявки на участие в запросе предложений должно быть скреплено печатью (юридического лица) и подписано уполномоченным лицом.

Заявления об отзыве заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу, по которому осуществляется прием заявок на участие в запросе предложений.

5.12.3. Заказчик сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками до начала проведения процедуры вскрытия заявок и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в запросе предложений рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками в порядке, установленном Документацией о проведении запроса предложений.

### **5.13. Вскрытие заявок на участие в запросе предложений**

5.13.1. Комиссия по закупкам в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие заявок, а также участников, подавших заявки, требованиям, установленным в документации запроса предложений, и оценивает заявки на участие в запросе предложений.

5.13.2. Комиссия по закупкам отклоняет заявки на участие в запросе предложений, если участник запроса процедуры закупки или заявка такого участника не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

5.13.3. Заявка на участие в запросе предложений признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в документации о проведении запроса предложений, и не содержит существенных отклонений и оговорок.

5.13.4. По итогам рассмотрения заявок Комиссия по закупкам принимает решение о соответствии заявок и участников процедуры закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений и о признании таких участников процедуры закупки участниками запроса предложений, либо о несоответствии заявок или участников процедуры закупки установленным требованиям и об отказе таким участникам в признании их участниками запроса предложений и в допуске к участию в запросе предложений.

5.13.5. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого Участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

5.13.6. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Протокол должен содержать сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, решение о допуске участника процедуры закупки к участию в запросе предложений и о признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске участнику процедуры закупки в участии в запросе предложений с указанием положений документации о проведении запроса предложений, которым не соответствует участник процедуры закупки или заявка такого участника.

5.13.7. Протокол должен быть составлен и подписан членами Комиссии по закупкам в течение 3 рабочих дней после окончания подачи заявок.

5.13.8. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном подразделом 5.8. «Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений»

5.13.9. Комиссия по закупкам вправе потребовать от Участника представления разъяснений положений, содержащихся в представленной им заявке на участие в запросе предложений.

5.13.10. Участник несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе почтовые, командировочные, представительские и иные расходы независимо от того, проведена ли процедура закупки или Заказчик отказался от ее проведения, а также независимо от ее результатов.

#### **5.14. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений (отборочная стадия)**

5.14.1. Комиссия по закупкам в срок, указанный в Документации о проведении запроса предложений, рассматривает заявки с целью определения соответствия каждого Участника требованиям, установленным Документацией о проведении запроса предложений, и соответствия заявки на участие в запросе предложений, поданной таким Участником, требованиям к заявкам на участие в запросе предложений, установленным Документацией о проведении запроса предложений.

5.14.2. Если Документацией о проведении запроса предложений в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» установлены требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), Комиссия по закупкам рассматривает соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке Участника на соответствие требованиям, установленным Документацией о проведении запроса предложений.

5.14.3. Участнику отказывается в допуске к участию в запросе предложений в случаях:

а) непредставления документов и сведений, требование о наличии которых установлено Документацией о проведении запроса предложений, либо предоставления недостоверных (или противоречащих) сведений об Участнике или о продукции, в отношении которой проводится процедура закупки;

б) несоответствия Участника требованиям к Участникам запроса предложений, несоответствия Продукции требованиям к Продукции, установленным Документацией о проведении запроса предложений;

в) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам или к предложениям Участников, установленным Документацией о проведении запроса предложений, в том числе в случае превышения предложения Участника по размеру начальной максимальной цены, установленной Документацией о проведении запроса предложений;

г) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения заявок установлено документацией запроса предложений.

Отказ в допуске к участию в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

5.14.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений или установления факта проведения ликвидации Участника или принятия арбитражным судом решения о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности Участника в порядке, предусмотренном КоАП РФ, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год выше 25 % от стоимости активов Участника на последнюю отчетную дату, факта несоответствия Участника любым обязательным требованиям к Участнику, указанным в Документации о проведении запроса предложений, такой Участник должен быть отстранен от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

5.14.5. Комиссия по закупкам вправе потребовать от Участника представления разъяснений положений, содержащихся в представленной ими заявке на участие в запросе

предложений. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки запроса предложений.

5.14.6. При размещении извещения о проведении запроса предложений на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, в случае, если цена договора, предложенная претендентом, снижена более чем на тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной в Документации о проведении запроса предложений и минимальная цена договора не установлена Заказчиком в Документации о проведении запроса предложений, Заказчик вправе направить требование Участнику о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной таким претендентом. Такой запрос и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

5.14.7. В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня предоставления Участником обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной им в заявке, Комиссия по закупкам рассматривает такое обоснование и по результатам рассмотрения принимает решение о допуске (об отказе в допуске) Участника, представившего обоснование цены договора, к участию в запросе предложений.

5.14.8. В случае если Участник, которому был направлен письменный запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений, или запрос по обоснованию цены договора, не предоставит соответственно запрашиваемые письменные разъяснения заявки и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе, в отношении такого Участника Комиссия по закупкам вправе принять решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений.

5.14.9. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то Комиссией по закупкам принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

5.14.10. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией по закупкам принимается решение о допуске Участника, подавшего заявку, к участию в запросе предложений и признании его Участником, либо об отказе в допуске.

5.14.11. Если принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех Участников, подавших заявки, или о допуске к участию в запросе предложений только одного Участника, подавшего заявку, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если Документацией о проведении запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех Участников, подавших заявки, или о допуске к участию в запросе предложений только одного Участника, подавшего заявку.

5.14.12. Такие решения оформляются, по общему правилу, протоколом рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений должен содержать:

- а) сведения об Участниках, подавших заявки;
- б) решение о допуске претендентов к участию в запросе предложений или об отказе в допуске с обоснованием такого решения;
- в) информацию о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин.

5.14.13. Протокол должен быть составлен и подписан членами Комиссии по закупкам не позднее даты окончания рассмотрения заявок, установленной Документацией о проведении запроса предложений.

5.14.14. По решению Комиссии по закупкам вскрытие заявок, рассмотрение заявок Участников и принятие решение о допуске (отказе в допуске) Участников к участию в запросе предложений может оформляться одним протоколом.

## **5.15. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений (оценочная стадия). Определение победителя запроса предложений**

5.15.1. Комиссия по закупкам в срок, указанный в Документации о проведении запроса предложений, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений,

поданных Участниками, признанными Участниками, в целях выявления лучших условий исполнения договора.

5.15.2. Оценка заявок осуществляется по каждому лоту отдельно в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью в процентах (исходя из совокупной значимости таких критериев равной 100 процентам), указанными в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», путем расчета их итогового рейтинга.

5.15.3. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

5.15.4. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

5.15.5. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Документации о проведении запроса предложений, умноженных на их значимость.

5.15.6. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

5.15.7. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

#### **5.16. Оценка заявок по критерию «цена договора»**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;  
 $A_{\max}$  – начальная (максимальная) цена договора, установленная в Документации о проведении запроса предложений;

$A_i$  - предложение  $i$ -го Участника по цене договора.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена Договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость, указанную в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

#### **5.17. Оценка заявок по критерию «качество выполнения работ, оказания услуг и (или) квалификация Участника при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг»**

5.17.1. Для оценки заявок по критерию «качество выполнения работ, оказания услуг и (или) квалификация Участника при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

5.17.2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество выполнения работ, оказания услуг и (или) квалификация Участника при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии по закупкам, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

5.17.3. При оценке заявок по критерию «качество выполнения работ, оказания услуг и (или) квалификация Участника при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству выполнения работ, оказания услуг и (или) квалификации Участника.

5.17.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссией по закупкам каждой заявке относительно других по мере уменьшения



степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

5.17.5. В случае если запрос предложений состоит из нескольких лотов, Комиссия по закупкам определяет Победителя запроса предложений по каждому лоту отдельно.

5.17.6. Победителем запроса предложений признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый номер.

5.17.7. Комиссия по закупкам ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

В протоколе указываются Участники, заявки которых были рассмотрены, установленное Комиссией по закупкам ранжирование заявок, сведения о решении каждого члена Комиссии по закупкам о присвоении заявкам на участие в запросе предложений значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе предложений, в том числе определяется победитель запроса предложений и Участник, заявке которого присвоен второй номер.

В протоколе также должны быть указаны объем, цена закупаемой продукции и сроки исполнения договора согласно предложению Участника, признанного победителем запроса предложений. Протокол может содержать иные сведения, в том числе об иных условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки, предложенных Участниками.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, второй передается победителю в срок не позднее даты подписания договора сторонами.

5.17.8. В случае если установленные в Извещении (Документации о проведении запроса предложений) сроки вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не превышают 3 (Три) рабочих дней, все решения Комиссии по закупкам могут оформляться одним протоколом вскрытия, рассмотрения и оценки заявок. Такой протокол должен быть составлен и подписан членами Комиссии по закупкам в течение 3 (Три) рабочих дней после дня вскрытия заявок.

5.17.9. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в запросе предложений, Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, Участникам, которые участвовали в запросе предложений, но не стали победителем запроса предложений, за исключением Участника, заявке которого присвоен второй номер.

## **5.18. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся**

5.18.1. Если по окончании срока подачи заявок подана единственная заявка на участие в запросе предложений, и указанная заявка и подавший ее Участник признаны приемлемыми, Комиссией по закупкам могут быть даны следующие рекомендации:

- а) о заключении договора с единственным допущенным Участником. По согласованию с Участником договор может быть заключен на условиях, улучшающих условия исполнения договора для Заказчика по сравнению с предложением Участника, с которым заключается договор, в т.ч. по более низкой цене;
- б) о проведении повторной процедуры закупки.

5.18.2. Если запрос предложений признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок или если все заявки были отклонены, Комиссией по закупкам могут быть приняты следующие рекомендации:

- а) о закупке у единственного источника;

б) о проведении повторной процедуры закупки.

5.18.3. При принятии решения о проведении повторной процедуры закупки Комиссии по закупкам рекомендуется в соответствующем протоколе делать предложения об изменении условий проводимой повторно закупки, основанные на результатах анализа причин ее несостоятельности и направленные на увеличение конкуренции и эффективности закупки, в том числе об изменении способа закупки.

### **5.19. Заключение договора**

5.19.1. Заказчик в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок (или иного протокола, содержащего итоги запроса предложений) направляет Победителю запроса предложений (по каждому лоту) проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем запроса предложений в его заявке, в проект договора, прилагаемый к Документации о проведении запроса предложений с учетом преддоговорных переговоров.

5.19.2. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в Извещении о проведении запроса предложений.

5.19.3. Если по результатам проведенных процедур по двум и более лотам (закупкам) Заказчик намерен заключить договор с одним и тем же Участником, с этим Участником может быть заключен один договор, объединяющий условия всех таких лотов (закупок). В любом случае при заключении такого договора все условия, определенные по результатам закупочной процедуры в рамках каждого лота (каждой закупки), должны остаться неизменными.

5.19.4. Победитель должен подписать, заверить печатью переданные ему Заказчиком экземпляры договора, и вернуть Заказчику оба экземпляра договора в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента его получения.

5.19.5. В случае если в Документации о проведении запроса предложений установлено требование обеспечения исполнения договора, Участник в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренной в Документации о проведении запроса предложений. В случае непредставления Участником обеспечения исполнения договора, обязательства по договору считаются неисполненными по вине поставщика, и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

5.19.6. В случае отказа Участника, чье предложение было признано лучшим, либо Победителя от подписания договора организатор Закупки вправе обратиться с предложением о заключении договора к Участнику, занявшему второе место, затем – третье место и так далее на условиях проекта договора, прилагаемого к Документации о проведении запроса предложений, и условиях исполнения договора, предложенных данными Участниками в заявке с учетом преддоговорных переговоров.

5.19.7. В случае если Победитель запроса предложений, Участник, занявший второе место, затем третье и так далее, в срок, предусмотренный Документацией о проведении запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, то он признается уклонившимся от заключения договора.

5.19.8. В случае уклонения Участника, заявке которого присвоен второй номер, третий номер и так далее, от заключения договора Заказчик вправе принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся.

5.19.9. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, возвращаются Победителю запроса предложений в течение 5 рабочих дней со дня заключения с ним договора, но не ранее предоставления Победителем обеспечения исполнения договора, если требование такого обеспечения установлено в документации запроса предложений. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, возвращаются остальным Участникам запроса предложений в течение

5 (Пять) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем запроса предложений или с таким Участником запроса предложений.

## **5.20. Преддоговорные переговоры**

5.20.1. Между Заказчиком и Участником, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (с оформлением протокола таких переговоров и его подписанием обеими сторонами преддоговорных переговоров), направленные на уточнение условий договора, не указанных в Документации о проведении запроса предложений или заявке Участника.

5.20.2. Допускается проводить преддоговорные переговоры по следующим вопросам:

- а) по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без изменения остальных условий договора;
- б) по изменению объемов продукции без увеличения цен (расценок), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены Документацией о проведении запроса предложений;
- в) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.
- г) по уточнению условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, Документации о проведении запроса предложений и заявке Участника, с которым заключается договор.

5.20.3. Запрещаются иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу Участника, с которым заключается договор.

## **5.21. Последствия уклонения Участника от заключения договора**

5.21.1. Под уклонением от заключения договора понимаются действия Участника, с которым заключается договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные в Извещении и (или) Документации о проведении запроса предложений, на условиях, определяемых согласно требованиям пункта 5.13. (с учетом результатов преддоговорных переговоров):

- а) прямой письменный отказ от подписания договора;
- б) неподписание Участником проекта договора в предусмотренный для этого в Документации о проведении запроса предложений срок;
- в) непредоставление обеспечения договора в соответствии с установленными в Документации о проведении запроса предложений условиями до подписания договора, кроме случая, когда разделом 8 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» предусмотрено предоставления такого обеспечения после подписания договора.
- г) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, в противоречие ранее установленным в Документации о проведении запроса предложений и (или) в заявке такого Участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям.

5.21.2. При уклонении Участника, с которым заключается договор, от подписания такого договора, Заказчик вправе:

- а) обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- б) удержать обеспечение заявки такого Участника, если таковое было установлено в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

## **5.22. Сведения о возможности Заказчика изменить объем продукции, предусмотренный договором**

5.22.1. Заказчик по согласованию с Участником, с которым заключен договор по результатам запроса предложений, в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 40% предусмотренный договором объем продукции (товаров, работ, услуг) при изменении потребности Заказчика в продукции, на приобретение которой заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме продукции, не предусмотренной договором,

но связанных с продукцией, предусмотренной договором. При этом Заказчик по согласованию с Участником, с которым заключен договор по результатам запроса предложений, вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему такой продукции, но не более чем на сорок процентов такой цены договора.

5.22.2. Заказчик по согласованию с Участником, с которым заключен договор по результатам запроса предложений, в ходе исполнения договора вправе уменьшить цену Договора пропорционально уменьшив объем поставляемой Продукции либо без изменения объема поставляемой Продукции.

### **5.23. Отказ Заказчика от заключения договора**

5.23.1. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с Победителем запроса предложений либо при уклонении Победителя запроса предложений от заключения договора с Участником, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- а) проведения ликвидации Участников – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании Участников запроса предложений - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;
- а) приостановления деятельности Участника, с которым заключается договор, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- б) предоставления Участником, с которым заключается договор, заведомо ложных сведений в заявке на участие в запросе предложений;
- в) нахождения имущества Участника, с которым заключается договор, под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
- г) наличия у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что Участник не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.23.2. В случае отказа от заключения договора с Победителем запроса предложений либо при уклонении Победителя запроса предложений от заключения договора с Участником, с которым заключается такой договор, Заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 5.17.1. и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, об Участнике, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

### **5.24. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств**

5.24.1. Размер и срок предоставления обеспечения исполнения договора указаны в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» и (или) в разделе 8 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».

5.24.2. Размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления Участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств указан в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

5.24.3. Обеспечение исполнения договора и обеспечение гарантийных обязательств может быть представлено в форме независимой гарантии, и должно соответствовать требованиям, установленным статьями 368-378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а

также действующим законодательством Российской Федерации или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет.

Способ обеспечения исполнения договора и обеспечения гарантийных обязательств определяется Участником, с которым заключается договор, самостоятельно.

5.24.4. Если Победителем запроса предложений или Участником, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, то предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

5.24.5. Предоставляемое обеспечение исполнения обязательств по договору должно покрывать все обязательства по договору, в том числе:

- обязательства по уплате неустоек (пеней, штрафов), предусмотренных договором, начисленных с момента возникновения у Заказчика права на их начисление;
- по возмещению убытков Заказчика;
- обязательства по предоставлению вместе с поставляемым товаром гарантии качества производителя и гарантии качества поставщика на поставляемый товар (в случае если такие обязательства предусмотрены в разделе 8 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»);
- случаи расторжения договора и отказа Поставщика вернуть полученную сумму авансового платежа, перечисленную ему в соответствии с условиями договора;
- гарантийные обязательства Поставщика по договору (за исключением случаев, когда в разделе 8 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» настоящей Документации о проведении запроса предложений предусмотрена обязанность Поставщика предоставить обеспечение гарантийных обязательств вместе с Товаром (оборудованием);
- обязательства по предоставлению Поставщиком обеспечения гарантии качества на товар (в случае, если в разделе 8 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» настоящей Документации о проведении запроса предложений предусмотрена обязанность Поставщика предоставить обеспечение гарантийных обязательств вместе с товаром).

5.24.6. Предоставляемое обеспечение гарантийных обязательств должно покрывать все гарантийные обязательства, предусмотренные договором, а также:

- обязательства по уплате неустоек (пеней, штрафов) за неисполнение или ненадлежащее исполнение гарантийных обязательств, предусмотренных договором, начисленных с момента возникновения у Заказчика, права на их начисление;
- по возмещению поставщиком убытков Заказчика, причиненных вследствие неисполнения гарантийных обязательств.

5.24.7. В том случае, если обеспечение исполнения договора, обеспечение гарантийных обязательств представляется в виде независимой гарантии, независимая гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368 – 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также действующим законодательством Российской Федерации.

5.24.8. Бенефициаром в независимой гарантии должен быть указан Заказчик, Принципалом – Поставщик, Гарантом – коммерческая организация выдавшая независимую гарантию.

5.24.9. В независимой гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой Гарант гарантирует обеспечение исполнения обязательств по договору, заключаемому по результатам запроса предложений, которая должна быть не менее суммы, установленной в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» или обеспечение гарантийных обязательств, которая должна быть не менее суммы, установленной в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»

5.24.10. В независимой гарантии должно быть прямо предусмотрено безусловное право Бенефициара на истребование суммы независимой гарантии полностью или частично в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств по договору, гарантийных обязательств.

5.24.11. Срок действия независимой гарантии по обеспечению договора должен оканчиваться не ранее срока выполнения обязательств по договору плюс 60 календарных дней.

5.24.12. Срок действия независимой гарантии по обеспечению гарантийных обязательств должен оканчиваться не ранее окончания срока гарантии качества продукции, установленного в договоре плюс 20 календарных дней.

5.24.13. Независимая гарантия должна содержать указание на согласие Гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей независимой гарантии.

5.24.14. Независимая гарантия должна быть безотзывной.

5.24.15. В независимой гарантии должно быть предусмотрено, что платеж по независимой гарантии должен быть осуществлен Гарантом в течение 5 рабочих дней после обращения Бенефициара.

5.24.16. Независимая гарантия может быть предъявлена Гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по договору по решению Бенефициара в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом своих обязательств по договору или расторжения договора и отказа Принципала вернуть полученный аванс.

5.24.17. Независимая гарантия может быть предъявлена Гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения гарантийных обязательств по решению Бенефициара в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом гарантийных обязательств.

5.24.18. В независимой гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым. Запрещается включение в условия независимой гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией».

5.24.19. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств подтверждается документом (копией документа), подтверждающим их перечисление в соответствии с настоящим пунктом (например, платежным поручением или его копией).

5.24.20. Денежные средства, внесенные в обеспечение исполнения договора, возвращаются Поставщику при условии надлежащего исполнения им своих обязательств по договору (включая исполнение гарантийных обязательств в случае, если договором не предусмотрена обязанность Поставщика предоставить обеспечение гарантийных обязательств вместе с поставляемым товаром) в течение 30 дней со дня получения от него соответствующего требования, но не ранее установленного срока действия обеспечения исполнения договора плюс 20 календарных дней.

5.24.21. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору, обеспечение гарантийных обязательств перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Поставщиком своих обязательств, соответствующий Поставщик должен в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору, обеспечение гарантийных обязательств на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

## 6. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

### 6.1. Общие данные

6.1.1. Следующая информация и данные для конкретного запроса предложений на выполняемые работы, оказываемые услуги, поставляемый товар уточняют и дополняют положения Документации о проведении запроса предложений.

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
1.	Заказчик (наименование, адрес, контактная информация)	автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации)  Адрес: 107078, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12. Контактное лицо: Кошелева Елена Викторовна Телефон: +7 (916) 525-77-40. Адрес электронной почты: <a href="mailto:torgi@ac.gov.ru">torgi@ac.gov.ru</a> .
2.	Место официального размещения извещения и Документации о проведении запроса предложений	Сайт Заказчика: <a href="http://www.ac.gov.ru">www.ac.gov.ru</a>
3.	Способ закупки	Запрос предложений.
4.	Предмет договора с указанием количества/объема поставляемой Продукции	Оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работников автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» в соответствии с требованиями раздела 9 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» Оказание услуг по программам страхования сотрудникам Аналитического центра в количестве: программа страхования № 1 – 43 человека; программа страхования № 2 – 147 человек.
5.	Номер и предмет лота	Лот № 1. Оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работников автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».
6.	Место поставки Продукции	Место поставки продукции согласно разделу 9 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»
7.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	Начальная (максимальная) страховая премия 6 740 706,00 (Шесть миллионов семьсот сорок тысяч шестьсот двадцать пять) рублей 00 копеек (НДС не облагается на основании подп. 7 п. 3 ст. 149 НК РФ). Начальная (максимальная) страховая премия на одно Застрахованное лицо в год: программа № 1– 51 912,00 (Пятьдесят одна тысяча девятьсот

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
		двенадцать) рублей 00 копеек; программа № 2 – 30 670,00 (Тридцать тысяч шестьсот семьдесят тысяч) рублей 00 копеек. При этом страховая премия на одно Застрахованное лицо в год определяется путем снижения начальной (максимальной) страховой премии на одно Застрахованное лицо в год пропорционально снижению начальной (максимальной) цены договора, определенного в результате проведения запроса предложений (с округлением до одного рубля в меньшую сторону).
8.	Источник финансирования заказа	Собственные средства Заказчика
9.	Срок выполнения работ, оказания услуг:	С 15 июня 2016 г. по 14 июня 2017 г.
10.	Форма, сроки и порядок оплаты работ, услуг, товара	Условия оплаты – безналичный расчет. Оплата производится в порядке и в срок, предусмотренный разделом 8 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»
11.	Условия допуска товаров, происходящих из иностранных государств. Преференции	Не установлено.
12.	Порядок формирования цены договора (цены лота)	Цена Договора включает в себя цену с учетом всех расходов, связанных с оказанием услуг, и всех затрат на перевозку, страхование, в том числе уплату налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате стоимости сторонних организаций и третьих лиц и других обязательных платежей, которые необходимо уплатить при исполнении Договора.
13.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору	Российский рубль.
14.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора	Не используется.
15.	Размер обеспечения	Требования по обеспечению заявки не устанавливаются.



№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
	заявки, порядок и срок его предоставления	
16.	Требования к Участникам Закупки	<p>1. Обязательные требования:</p> <p>Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом Закупки, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- быть правомочным заключать договор;</li> <li>- обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку Продукции, подлежащей лицензированию (регулированию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющейся предметом заключаемого договора;</li> <li>- обладать необходимыми сертификатами на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</li> <li>- не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или банкротства;</li> <li>- не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и/или экономическая деятельность которого приостановлена;</li> <li>- не иметь за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;</li> <li>- обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора на поставку Продукции;</li> <li>- руководитель и главный бухгалтер юридического лица, являющегося Участником, не должны иметь непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики;</li> <li>- Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных поставщиков Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации.</li> </ul>

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
		<p>2. Квалификационные требования к Участникам и требования к репутации Участника:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Стаж работы Участника по добровольному медицинскому страхованию (подтверждается копией лицензии).</li> <li>2) Наличие действительного рейтинга надежности присвоенного агентством «Эксперт РА».</li> </ol>
17.	Требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) и документам, предъявляемым Участником для подтверждения заданных требований	Привлечение соисполнителей не допускается.
18.	Требования, установленные Заказчиком к Продукции, требования к её безопасности, требования к функциональным и качественным характеристикам Продукции	Требования приведены в разделе 8 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».
19.	Содержание, форма и состав заявки на участие в запросе предложений	<p>Заявка на участие в запросе предложений должна быть составлена в письменной форме и содержать сведения и документы, указанные в разделе 4 «ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ».</p> <p>Документы заявки на участие в запросе предложений должны быть оформлены по формам, представленным в разделе 7 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ» и включать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений – форма 7.1</li> <li>2. Заявка на участие в запросе предложений – форма 7.2</li> </ol> <p>К заявке в обязательном порядке должны быть приложены следующие предложения Участника (которые в последующем включаются Заказчиком в договор):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1) правила страхования.</li> <li>1.2) программы добровольного медицинского страхования.</li> <li>1.3) перечень медицинских учреждений.</li> <li>1.4) предложения по улучшению условий договора (на усмотрение Участника).</li> <li>3. Предложение о качестве выполнения работ, оказания услуг-форма 7.3.</li> <li>3. Справка по квалификации Участника – форма 7.4.</li> <li>3. Анкета Участника – форма 7.5.</li> <li>4. Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи документов от имени Участника – форма 7.6.</li> </ol>

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
		<p>Участник должен приложить к заявке документы (копии документов) в соответствии с пунктом 4.3.1: а) – к), подписанные руководителем (уполномоченным лицом) и заверенные печатью организации, а также:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копию приказа о назначении на должность главного бухгалтера заверенную руководителем (уполномоченным лицом) и печатью организации.</li> </ul> <p><b>Заказчик просит Участников вложить в конверт с заявкой носитель с электронными версиями всех документов, которые они подготовили в составе своих заявок на участие в запросе предложений.</b></p>
20.	Срок, место и порядок предоставления Документации	Документация о закупке доступна для ознакомления на официальном сайте Заказчика <a href="http://www.ac.gov.ru">www.ac.gov.ru</a> без взимания платы
21.	Порядок подачи заявок Участниками	Заявка может быть подана посредством почты, курьерской службы по адресу Заказчика или передана контактному лицу Заказчика представителем Участника ежедневно по рабочим дням с 10:00 до 17:00 (понедельник-четверг), с 10:00 до 16:00 (пятница и предпраздничные дни).
22.	Адрес, по которому Аналитический центр принимает Заявки Участников	107078, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12
23.	Время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке	Начало подачи заявок в день, следующий за днем размещения Документации о закупке на официальном сайте Заказчика. Окончание срока подачи Заявок – 7 июня 2016 года в 15 ч.00 мин. (время московское)
24.	Место и дата рассмотрения предложений Участников Закупки	Рассмотрение заявок состоится по адресу: 107078, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12. 8 июня 2016 года.
25.	Место и дата подведения итогов Закупки	Подведение итогов состоится по адресу: 107078, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12. 8 июня 2016 года.
26.	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений. Значимость критериев. Порядок оценки	<p>НАИМЕНОВАНИЯ КРИТЕРИЯ/ЗНАЧИМОСТЬ КРИТЕРИЯ</p> <p>1) Цена договора.</p> <p>Пределы оценки – от 0 – 100 баллов.</p> <p>Значимость критерия – 30%.</p> <p>Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:</p> $Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$ <p>где:</p> <p>Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p>

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений						
		<p>А<sub>max</sub> – начальная (максимальная) цена договора, установленная в Документации о проведении запроса предложений;</p> <p>А<sub>i</sub> - предложение i-го Участника по цене договора.</p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена Договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость (0,3).</p> <p>2) Качество оказываемых услуг и квалификация Участника.</p> <p>Пределы оценки – от 0 – 100 баллов.</p> <p>Значимость критерия - 70 %.</p> <p>Перечень характеристик, которые будут оцениваться по данному критерию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стаж работы Участника по добровольному медицинскому страхованию (подтверждается копией лицензии).</li> <li>2. Наличие действительного рейтинга надежности присвоенного агентством «Эксперт РА»</li> <li>3. Дополнительные медицинские услуги, покрываемые участником закупки сверх покрытия, установленного ТЗ.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ПО КРИТЕРИЮ КАЧЕСТВО ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА, КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА:</b></p> <p>Критерий оценивается членами Комиссии по закупкам, привлекаемыми экспертами, исходя из степени предпочтения качества предложений Участника для Заказчика. Оценку по критерию члены Комиссии по закупкам проводят на основании представленных в составе предложений Участников документов. Порядок оценки приведен в таблице.</p> <table border="1" data-bbox="632 1317 1505 1653"> <thead> <tr> <th data-bbox="632 1317 1086 1357">Показатель критерия</th> <th data-bbox="1086 1317 1505 1357">Баллы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="632 1357 1086 1503">Стаж работы Участника по добровольному медицинскому страхованию</td> <td data-bbox="1086 1357 1505 1503"> Менее 5 лет – 0  От 5 до 15 лет – 10  15 и более лет – 20 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="632 1503 1086 1653">Наличие действительного рейтинга надежности присвоенного агентством «Эксперт РА»</td> <td data-bbox="1086 1503 1505 1653"> не ниже А+ – 20  ниже А+ – 10  Отсутствует – 0 </td> </tr> </tbody> </table>	Показатель критерия	Баллы	Стаж работы Участника по добровольному медицинскому страхованию	Менее 5 лет – 0 От 5 до 15 лет – 10 15 и более лет – 20	Наличие действительного рейтинга надежности присвоенного агентством «Эксперт РА»	не ниже А+ – 20 ниже А+ – 10 Отсутствует – 0
Показатель критерия	Баллы							
Стаж работы Участника по добровольному медицинскому страхованию	Менее 5 лет – 0 От 5 до 15 лет – 10 15 и более лет – 20							
Наличие действительного рейтинга надежности присвоенного агентством «Эксперт РА»	не ниже А+ – 20 ниже А+ – 10 Отсутствует – 0							

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений	
		<p>Дополнительные медицинские услуги, покрываемые Участником сверх покрытия, установленного ТЗ</p>	<p>Оценка осуществляется в экспертном формате на основании содержания дополнительных медицинских услуг. Каждое предложение оценивается в баллах от 0 до 50 в зависимости от привлекательности для Заказчика. Максимальное значение, присваиваемое лучшему предложению – 60 баллов. При отсутствии предложений Участнику присваивается 0 баллов.</p>
<p>Итоговая оценка по указанному критерию для каждого Предложения вычисляется как среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по закупкам, оценивающими данный критерий. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качество оказываемых услуг и квалификация Участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость (0,7).</p>			
27.	Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления	Требования по обеспечению исполнения договора не устанавливаются.	
28.	Размер обеспечения гарантийных обязательств, порядок и срок его предоставления	Требования по обеспечению гарантийных обязательств не устанавливаются.	
29.	Реквизиты для перечисления обеспечения договора (обеспечения гарантийных обязательств) в виде залога денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита)	Требования по обеспечению не устанавливаются.	

## 7. Образцы форм и документов для заполнения Участниками

### 7.1. Форма описи документов, представляемых для участия в запросе предложений

При заполнении формы текст, выделенный курсивом, не воспроизводится.

Начало формы

#### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в запросе предложений на

*(наименование предмета запроса предложений)*

Настоящим \_\_\_\_\_ *(наименование или Ф.И.О. Участника)* подтверждает, что для участия в названном запросе предложений нами направляются нижеперечисленные документы:

№ № п/п	Наименование	Номера листов с ... по ...	Кол-во листов
1.	Заявка на участие в запросе предложений		
2.	Анкета Участника		
3.	Предложение о качестве выполнения работ, оказания услуг, приложение №__ к заявке на участие в запросе предложений		
4.	Справка по квалификации Участника		
5.	Выписка или нотариально заверенная копия выписки из ЕГРЮЛ, (для юридических лиц) или Выписка или нотариально заверенная копия выписки из ЕГРИП, (для индивидуальных предпринимателей) или Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц)		
6.	Копии документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя		
	Свидетельство о государственной регистрации		
	Свидетельство о внесении записи в реестр юридических лиц		
7.	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника:		
	копия решения о назначении или об избрании, приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности		
8.	В случае, если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется:		

	доверенность на осуществление действий Участника, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем Участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица		
9.	Копии учредительных документов Участника (устав организации, учредительный договор) (для юридических лиц)		
10.	Копии документов, подтверждающих соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, поставку товара, являющихся предметом запроса предложений: - копии действующих лицензий по предмету запроса предложений; - иные документы		
11.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе		
12.	Копия информационного письма об учете в ЕГРПО		
13.	Другие документы, прикладываемые по усмотрению Участника		
	Итого количество листов		

Руководитель \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

## 7.2. Форма заявки на участие в запросе предложений

При заполнении формы текст, выделенный курсивом, не воспроизводится.

На бланке организации

Дата, исх. Номер

Заказчику:

автономная некоммерческая организация  
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на \_\_\_\_\_,

(указать наименование предмета запроса предложений)

(указать наименование и номер Лота, по которому Участник участвует в запросе предложений, (в случае, если запрос предложений проводится по нескольким лотам)

1. Изучив Документацию о проведении запроса предложений на \_\_\_\_\_ (указать наименование предмета запроса предложений) \_\_\_\_\_ (фирменное наименование (наименование) Участника с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице, \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О. (для юридического лица) направляет настоящую заявку на участие в запросе предложений и сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в Извещении о проведении запроса предложений и Документации о проведении запроса предложений, и заключить договор на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., включающую в себя все необходимые расходы, налоги, сборы и иные обязательные платежи.

2. Мы заявляем, что на момент подачи заявки на участие в запросе предложений «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (указывается наименование и реквизиты запроса предложений):

- в отношении \_\_\_\_\_ (указывается фирменное наименование Участника) ликвидация не проводится, решение арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_ (указывается фирменное наименование Участника) банкротом и об открытии конкурсного производства отсутствует;

- деятельность \_\_\_\_\_ (указывается фирменное наименование Участника) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у \_\_\_\_\_ (указывается фирменное наименование Участника) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (указывается фирменное наименование Участника) по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

3. Мы согласны придерживаться положений настоящей заявки на участие в запросе предложений до момента заключения договора, но в любом случае не менее 45 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Эта заявка на участие в запросе предложений будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до наступления вышеуказанных обстоятельств.



4. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с автономной некоммерческой организацией «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» на \_\_\_\_\_ (указать наименование предмета запроса предложений (лота) в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса предложений и условиями наших предложений, в срок, установленный в Документации о проведении запроса предложений.

5. В случае принятия решения о заключения с нами договора, мы обязуемся подписать договор на \_\_\_\_\_ (указать наименование предмета запроса предложений (лота) в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса предложений и условиями наших предложений по цене, содержащихся в настоящей заявке на участие в запросе предложений и установленных в Документации о проведении запроса предложений в качестве критериев оценки заявок на участие в запросе предложений.

6. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. Участника) в Реестр недобросовестных поставщиков Аналитического центра в случае нашего уклонения от заключения договора.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон сотрудника – Участника).

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

8. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка на участие в запросе предложений будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

9. Наше местонахождение \_\_\_\_\_ (для юридического лица), место жительства \_\_\_\_\_ (для физического лица), почтовый адрес \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_.

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_.

11. К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ стр.

11.1 Приложение № 1

#### **Предложения о качестве выполнения работ, оказания услуг**

*К заявке в обязательном порядке должны быть приложены следующие предложения Участника (которые в последующем включаются Заказчиком в договор):*

1) *Правила страхования*

2) *Программы добровольного медицинского страхования*

3) *Перечень медицинских учреждений*

*Предложения, перечисленные в п 11.1 настоящей заявки, должны быть предоставлены в форме соответствующих приложений Проекта договора с учетом заявленных Заказчиком минимальных требований. Предложения должны быть оформлены по форме 7.3 «**Форма предложения о качестве выполнения работ, оказания услуг**».*

11.2. Приложение № 2

**Справка по квалификации Участника – форма 7.4**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

**7.3. Форма предложения о качестве выполнения работ, оказания услуг**  
*При заполнении формы текст, выделенный курсивом, не воспроизводится.*

Приложение № 1  
к заявке № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.  
на участие в запросе предложений

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

1. Изучив Документацию о проведении запроса предложений на \_\_\_\_\_ (указывается наименование запроса предложений), в том числе условия и порядок проведения настоящего запроса предложений, проект договора на выполнение вышеуказанного заказа, \_\_\_\_\_ (полное наименование организации или Ф.И.О. Участника) в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя организации (уполномоченного лица), его Ф.И.О. (полностью) выражает согласие выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса предложений и на следующих условиях:

**1) Предложения по Правилам страхования**

(для включения в приложение № 5 договора)

*Участником приводятся Правила страхования, которые в дальнейшем включаются Заказчиком в договор.*

**2) Предложения по программам добровольного медицинского страхования**

(для включения в приложение № 1 договора)

*Участником приводится описание Страховых медицинских программ, которые в дальнейшем включаются Заказчиком в договор.*

**3) Предложения по Перечню лечебно-профилактических учреждений**

(для включения в приложение № 4 договора)

*Участником приводится Перечень медицинских учреждений, который в дальнейшем включаются Заказчиком в договор.*

**4) Предложения по улучшению условий договора**

(для включения в договор)

*Участником приводятся предложения по улучшению конкретных пунктов проекта договора. Данные предложения в дальнейшем включаются Заказчиком в договор, если будут признаны улучшающими условия договора.*

**5) Предложения по ответственности страховой организации при некачественном оказании медицинской помощи**

*Участником приводятся предложения по ответственности страховой организации при некачественном оказании медицинской помощи*

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
подписавшего)

#### 7.4. Форма справки по квалификации

При заполнении формы текст выделенный курсивом не воспроизводится.

Начало формы

Приложение № 2  
к заявке № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.  
на участие в запросе предложений

#### СПРАВКА ПО КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА

##### 1) Деловая репутация Участника запроса предложений

В данной таблице Участник приводит данные, которые характеризуют его деловую репутацию (по усмотрению участника) и в обязательном порядке:

*стаж работы участника по добровольному медицинскому страхованию (подтверждается копией лицензии).*

*наличие у страховой организации международного рейтинга и рейтингов, присвоенных национальными рейтинговыми агентствами за последние 3 года;*

*Также в подтверждение приведенных в данной Таблице сведений Участник может приложить подтверждающие документы.*

№ п/п	Наименование показателя	Данные Участника	Примечание
1.			
2.			
...			

##### 2) Деловая репутация Участника запроса предложений (по отзывам, рекомендациям организаций)

№ п/п	Наименование организации, выдавшей отзыв (рекомендацию)	Дата получения отзыва (рекомендации)
1		
ИТОГО количество отзывов (рекомендаций) –		

*Копии отзывов организаций (при наличии) должны быть приложены в обязательном порядке.*

В подтверждение вышеприведенных сведений к форме прикладываются следующие документы:

\_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе);

\_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе);

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
подписавшего)

## 7.5. Форма анкеты Участника

Начало формы

### АНКЕТА УЧАСТНИКА

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) Ф.И.О. Участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя	
2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, (на основании Свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации) Паспортные данные для Участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя. Дата, место и орган регистрации индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя)	
3. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – на основании выписки из реестра акционеров) (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор)	
3.1. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)	
3.2. Размер уставного капитала	
ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника	
4. Место нахождения (место жительства) Участника	Страна
	Адрес
5. Почтовый адрес Участника	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
6. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	

7. Фамилия, имя, отчество генерального директора (лица имеющего право подписи без доверенности), номер телефона	
8. Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера, номер телефона	
10. Наличие филиалов и представительств	
11. Основные виды выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг	
12. Сведения о выданных Участнику лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)	
13. Балансовая стоимость активов	

*В подтверждение финансовой устойчивости Участника могут быть представлены:*  
*бухгалтерская отчетность (баланс, отчет о прибылях и убытках) за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;*  
*акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.*

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

\_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество листов в документе);  
 \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество листов в документе);

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

\_\_\_\_\_  
 / \_\_\_\_\_ /

(должность)

М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

**7.6. Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи документов от имени Участника**

*Представляется в случае, если документы заявки на участие в запросе предложений подписываются не руководителем.*

*При заполнении формы текст, выделенный курсивом, не воспроизводится.*

Начало формы

---

На бланке организации

Дата

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

г. Москва

---

*(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)*

Организация – Участник:

---

*(наименование организации)*

доверяет

---

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ »

представлять Заказчику и подписывать необходимые документы для участия в запросе предложений \_\_\_\_\_ .

*(наименование запроса предложений)*

Подпись \_\_\_\_\_

удостоверяем.

*(Ф.И.О. удостоверяемого)*

*(Подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

М.П.

## 8. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ добровольного медицинского страхования

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Страховщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», именуемая в дальнейшем «Страхователь», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящий договор добровольного медицинского страхования (далее – «Договор») о нижеследующем.

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**1.1.** Страховщик обязуется за обусловленную Договором плату (страховую премию) при наступлении предусмотренного в Договоре события (страхового случая) произвести оплату медицинских и иных услуг, оказанных застрахованным по Договору лицам (далее – «Застрахованные лица» или «Застрахованные»), медицинской организации, где Застрахованное лицо получило медицинские и иные услуги в пределах оговоренной Договором суммы (страховой суммы).

**1.2.** Объектом страхования являются имущественные интересы, связанные с оплатой организации и оказания медицинской и лекарственной помощи (медицинских услуг) и иных услуг вследствие расстройства здоровья физического лица или состояния физического лица, требующих организации и оказания таких услуг, предусмотренных Договором (далее – «медицинская помощь» или «медицинские и иные услуги»), при возникновении страхового случая в соответствии с условиями Договора, Программой добровольного медицинского страхования (далее – «Программа страхования») (Приложение № 1 к Договору) и Правилами страхования, которые являются неотъемлемой частью Договора.

**1.3.** Страховым случаем является обращение Застрахованного лица в течение периода страхования в медицинскую организацию из числа предусмотренных договором страхования при таком состоянии здоровья, которое требует получения медицинских или иных услуг, предусмотренных договором страхования и программой страхования, и повлекшее возникновение обязательств Страховщика произвести оплату данных медицинских и иных услуг, оказанных Застрахованному.

**1.4.** Максимальная численность сотрудников Страхователя, подлежащих страхованию по Договору, составляет 190 (Сто девяносто) человек.

Общая численность Застрахованных лиц на дату заключения Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) человек, из них по программам:

- Программа страхования №1 - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) человек.

- Программа страхования №2 - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) человек.

Список Застрахованных лиц на дату заключения Договора указан в Приложении № 2 к Договору.

#### 2. СТРАХОВАЯ СУММА, СТРАХОВАЯ ПРЕМИЯ И ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

**2.1.** Под страховой суммой по Договору понимается предельный размер страховых выплат по Договору.

Страховая сумма (предельный размер страховой выплаты, в пределах которого Страховщик несет свои обязательства по оплате медицинских услуг) на 1 (Одно) застрахованное лицо составляет \_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек .

**2.2.** Страховая премия устанавливается в отношении каждого Застрахованного лица и указана в таблице п. 2.3. Договора.

**2.3.** Таблица:

**2.3.1.** Таблица условий страхования по Договору для максимального количества сотрудников Страхователя:

Программы страхования	Количество застрахованных лиц	Страховая премия на одно Застрахованное лицо в год, руб.	Страховая премия по программе страхования, руб.
Программа 1	43		
Программа 2	147		
ИТОГО:			

**2.3.2.** Таблица условий страхования на дату заключения Договора:

Программы страхования	Количество застрахованных лиц	Страховая премия на одно Застрахованное лицо в год, руб.	Страховая премия по программе страхования, руб.
Программа 1	_____		
Программа 2	_____		
ИТОГО:			

**2.4. Общая страховая премия:**

2.4.1 на численность сотрудников, в соответствии со штатным расписанием Страхователя, подлежащих страхованию по Договору, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.;

2.4.2. на дату заключения Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

2.4.3. Общая страховая премия включает в себя цену с учетом всех расходов, связанных с оказанием услуг, и всех затрат на перевозку, страхование, в том числе уплату налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате стоимости сторонних организаций и третьих лиц и других обязательных платежей, которые необходимо уплатить при исполнении Договора.

**2.5.** Общая страховая премия в соответствии с п.2.4.2 уплачивается Страхователем в рублях, безналичным платежом на расчетный счет Страховщика в порядке, предусмотренном п. 2.7. Договора.

**2.6.** Датой оплаты страховой премии является дата списания денежных средств со счета Страхователя.

**2.7.** Страховая премия уплачивается Страхователем в следующем порядке:

- оплата производится безналичным платежом в течение 5 (Пяти) банковских дней со дня выставления счета за оказанные услуги. Счет выставляется Страховщиком до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором оказаны услуги на основании подписанного Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Страховой взнос за период с 15 июня 2016 г. по 30 июня 2016 г. уплачивается в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

Страховой взнос за период с 1 июля 2016 г. по 31 июля 2016 г. уплачивается в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.



Страховой взнос за период с 1 августа 2016 г. по 31 августа 2016 г. уплачивается в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **рублей** \_\_\_ копеек.

Страховой взнос за период с 1 сентября 2016 г. по 30 сентября 2016 г. уплачивается в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **рублей** \_\_\_ копеек.

Страховой взнос за период с 1 октября 2016 г. по 31 октября 2016 г. уплачивается в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **рублей** \_\_\_ копеек.

Страховой взнос за период с 1 ноября 2016 г. по 30 ноября 2016 г. уплачивается в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **рублей** \_\_\_ копеек.

Страховой взнос за период с 1 декабря 2016 г. по 31 декабря 2016 г. уплачивается в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **рублей** \_\_\_ копеек.

Страховой взнос за период с 1 января 2017 г. по 31 января 2017 г. уплачивается в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **рублей** \_\_\_ копеек.

Страховой взнос за период с 1 февраля 2017 г. по 28 февраля 2017 г. уплачивается в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **рублей** \_\_\_ копеек.

Страховой взнос за период с 1 марта 2017 г. по 31 марта 2017 г. уплачивается в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **рублей** \_\_\_ копеек.

Страховой взнос за период с 1 апреля 2017 г. по 30 апреля 2017 г. уплачивается в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **рублей** \_\_\_ копеек.

Страховой взнос за период с 1 мая 2017 г. по 31 мая 2017 г. уплачивается в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **рублей** \_\_\_ копеек.

Страховой взнос за период с 1 июня 2017 г. по 14 июня 2017 г. уплачивается в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **рублей** \_\_\_ копеек.

**2.8.** При дополнительном страховании лиц страховая премия по Программам страхования рассчитывается пропорционально неистекшему сроку действия настоящего Договора и уплачивается в соответствии с п. 2.7. Договора.

**2.9.** Наличие или выявление в период действия Договора у застрахованных лиц хронических заболеваний, достижение застрахованными лицами пенсионного возраста не влекут за собой применения повышающих коэффициентов к размеру страховой премии за вышеуказанных лиц или отказа Страховщика от их страхования.

**2.10.** При установлении медицинскими организациями повышающих коэффициентов застрахованным лицам в течение действия Договора, Страховщик не вправе требовать от Страхователя дополнительных выплат.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. СТРАХОВЩИК обязан:**

**3.1.1.** Организовать оказание медицинских и иных услуг Застрахованным лицам в соответствии с Программами страхования и условиями Договора.

**3.1.2.** Обеспечить прикрепление Застрахованных лиц к медицинским организациям в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, при условии своевременного оформления и направления списков Застрахованных лиц Страхователем в соответствии с п. 3.3.2. Договора, обеспечить прикрепление Застрахованных лиц к медицинским организациям, выдать каждому Застрахованному лицу страховой медицинской полис добровольного медицинского страхования установленной формы и пропуска в медицинские организации (если таковые предусмотрены медицинскими организациями), либо пластиковую карту, либо передать указанные документы Страхователю для последующего вручения их Застрахованным лицам.

**3.1.3.** Контролировать объем, сроки и качество предоставляемой Застрахованным лицам медицинской помощи. В случае оказания медицинской помощи медицинским учреждением в ненадлежащем объеме и/или ненадлежащего качества Страховщик обязуется без дополнительной оплаты представлять интересы застрахованных лиц в их

отношениях с медицинским учреждением (юридические консультации, медицинская экспертиза).

В случае необоснованного отказа медицинского учреждения, указанного в Программах добровольного медицинского страхования, в которое обратилось застрахованное лицо, в предоставлении необходимой медицинской помощи, обусловленной настоящим Договором, Страховщик обязан организовать ее оказание в течение 2 (Двух) часов в другом медицинском учреждении, соответствующем положениям Программ добровольного медицинского страхования (Приложение № 1 к настоящему Договору).

3.1.4. Предоставлять статистические сведения за полугодие и за год, а также за иной период по требованию Страхователя, касающиеся страховых случаев, посещаемости Застрахованными лицами конкретных медицинских учреждений (количество оказанных услуг с указанием стоимости оказанных услуг), количества вызовов скорой медицинской помощи, количества проведенных госпитализаций, а также иных сведений об исполнении Договора, не затрагивающих информации, составляющей врачебную тайну, тайну страхования либо коммерческую тайну Страховщика.

### **3.2. СТРАХОВЩИК имеет право:**

**3.2.1.** При выявлении у Застрахованного лица заболевания или состояния, указанного в пункте 3.2.1.1. Договора организовывать дальнейшее медицинское обеспечение Застрахованного только по обращениям, не связанным с указанным заболеванием или состоянием.

**3.2.1.1.** Перечень заболеваний и состояний Застрахованного лица, при выявлении которых Страховщик имеет право в дальнейшем обслуживать Застрахованное лицо только по обращениям, не связанным с выявленным заболеванием, состоянием:

туберкулез; психические заболевания, органические психические расстройства, расстройства поведения, невротические расстройства; сифилис, особо опасные «карантинные» инфекции, включая «атипичную пневмонию» SARS; онкологические заболевания, заболевания крови опухолевой природы, все опухоли центральной нервной системы; профессиональные заболевания, острая и хроническая лучевая болезнь и их осложнения; ВИЧ-инфекции; подтвержденные иммунодефицитные состояния; демиелинизирующие болезни, эпилепсия и другие судорожные синдромы, церебральный паралич, системные заболевания, все недифференцированные коллагенозы; врожденная и наследственная патология (включая хромосомные нарушения, последствия родовых травм); алкоголизм, токсикомания, наркомания; дисциркуляторная энцефалопатия, нейросенсорная тугоухость, хронические заболевания крови, сахарный диабет (I типа и II типа осложненный); венерические заболеваний (кроме сифилиса); хронические вирусные заболевания, хронические гепатиты, циррозы печени; хронические кожные заболевания; заболевания органов и тканей, требующие их трансплантации и пластики, протезирования, в том числе эндопротезирования, имплантации; заболевания нервной системы, требующие нейрохирургических вмешательств; генерализованный (распространенный) атеросклероз; хроническая почечная и печеночная недостаточность.

**3.2.1.2.** Не является страховым случаем обращение Застрахованного лица в медицинские организации за получением медицинских и иных услуг для лечения следующих заболеваний и состояний:

урогенитальные инфекции (кроме случаев, предусмотренных программой Добровольного медицинского страхования), передающиеся половым путем, беременность (исключая случаи патологии беременности на сроке до 8 (Восьми) недель), родовспоможение, послеродовые осложнения, бесплодие, импотенция, ортопедические заболевания, требующие хирургического лечения;

**3.2.2.** Не признавать страховым случаем и не выплачивать страховое возмещение, если:

Застрахованным лицом получены медицинские и иные услуги, которые не предусмотрены Договором (Программой страхования);

Застрахованным лицом получены медицинские и иные услуги в медицинских организациях, не предусмотренных Договором (Программой страхования), за исключением случаев, предварительно согласованных со Страховщиком;

лицо, получившее медицинские и иные услуги на дату их получения не является Застрахованным.

**3.2.3.** Страховщик имеет право проверять достоверность данных (сведений), сообщаемых ему Страхователем (Застрахованным).

### **3.3. СТРАХОВАТЕЛЬ обязан:**

**3.3.1.** Уплатить страховую премию в размере, в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

**3.3.2.** При заключении Договора передать Страховщику списки Застрахованных лиц по форме согласно Приложению № 2 к Договору.

**3.3.3.** В случае получения Застрахованными лицами по Договору медицинских и иных услуг в объеме, превышающем размер страховой суммы, уплатить дополнительную страховую премию в размере и в сроки, определенные дополнительным соглашением к Договору между Сторонами. **3.3.4.** Информировать Страховщика об отказах в предоставлении Застрахованным лицам медицинских и иных услуг в объеме, предусмотренном Договором (Программой страхования).

**3.3.5.** Проинформировать Застрахованных лиц об их обязанности:

**3.3.5.1.** Для получения пропуска в медицинскую организацию предъявить при первом обращении за медицинскими и иными услугами страховой медицинский полис или пластиковую карту и документы, удостоверяющие личность;

**3.3.5.2.** Соблюдать предписания лечащего врача, полученные в ходе предоставления медицинских и иных услуг, и распорядок, установленный медицинской организацией;

**3.3.5.3.** Заботиться о сохранности пропуска в медицинскую организацию и страхового медицинского полиса, пластиковой карты не передавать их другим лицам с целью получения ими медицинских и иных услуг;

**3.3.5.4.** Незамедлительно сообщать Страхователю об изменении своей фамилии, паспортных данных, контактного телефона, адреса фактического места жительства;

**3.3.5.5.** При установлении врачом выездной службы или бригадой СМП «ложного вызова», самостоятельно оплатить вызов врача/бригады СМП непосредственно медицинской организации или врачу/бригаде СМП по преysкуранту данной медицинской организации.

**3.3.5.6.** Для получения медицинских услуг, в части хирургического лечения ишемической болезни сердца – коронарная ангиопластика со стентированием, консервативное лечение трофических нарушений нижних конечностей, а так же проведение коронароангиографии и вентрикулографии, оказание которых согласно Программе страхования предусмотрено исключительно для сотрудников Страхователя, Застрахованные лица предоставляют по письменному требованию Страховщика справку службы кадрового учета (или иной уполномоченной службы) Страхователя в подтверждение наличия действующего трудового или гражданско-правового договора, заключенного между Страхователем и Застрахованным лицом.

**3.3.5.7.** Сообщать Страховщику в письменном виде от своего лица о случаях не предоставления, неполного или некачественного предоставления медицинских и иных услуг, лекарственных препаратов для медицинского применения;

**3.3.5.8.** При утрате страхового медицинского полиса, пластиковой карты или пропуска в медицинскую организацию незамедлительно известить об этом, Страховщика и медицинскую организацию. Утраченные документы признаются недействительными и не могут являться основанием для получения медицинских и иных услуг в соответствии с Договором. Взамен утраченных документов Застрахованному лицу выдаются их

дубликаты в течение 5 (Пять) рабочих дней с момента уведомления Страховщика об утере.

**3.3.6.** В случае нарушения Застрахованными лицами положений пункта 3.3.5.5. Договора организовывать своевременную оплату счетов медицинских организаций, связанных с ложными вызовами, в соответствии с прейскурантами медицинских организаций в течение 7 (Семь) банковских дней с даты предъявления Страховщиком обоснованного письменного требования об оплате. Датой исполнения обязательства считается дата поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу медицинской организации.

**3.3.7.** В срок не позднее 3 (Трех) календарных дней после получения от Страховщика страховой документации, перечисленной в п.3.1.2. Договора, передать ее Застрахованным лицам.

**3.3.8.** Получать от каждого Застрахованного лица согласие на получение сведений, составляющих врачебную тайну, по форме, установленной в приложении №3 к Договору.

#### **3.4. СТРАХОВАТЕЛЬ имеет право:**

**3.4.1.** По согласованию со Страховщиком вносить изменения в Программы страхования, изменять размер страховой суммы, изменять количество Застрахованных лиц путем оформления Дополнительного соглашения к Договору. При этом внесение изменений в Программы страхования ограничивается следующим образом:

- 1) в отношении каждого из Застрахованных лиц внесение изменений в Программу страхования возможно 1 (Один) раз в течение срока действия Договора;
- 2) в случае замены Программы страхования Страховщик вправе запросить у Страхователя/Застрахованного лица дополнительную информацию, о состоянии здоровья Застрахованного лица;

**3.4.2.** По согласованию со Страховщиком проводить одновременное заключение Договора в отношении одного Застрахованного лица и прекращение Договора в отношении другого Застрахованного в пределах одной и той же Программы страхования и установленной Договором численности в течение срока действия Договора.

#### **3.5. ЗАСТРАХОВАННОЕ ЛИЦО обязано:**

**3.5.1.** Заботиться о сохранности страховых документов и не передавать их другим лицам с целью получения ими медицинских и иных услуг.

**3.5.2.** Своевременно сообщать Страховщику об изменении своей фамилии, иных паспортных данных или места жительства (регистрации).

**3.5.3.** Предоставлять Страховщику и/или его представителю право на ознакомление с медицинской документацией из любых медицинских и иных учреждений для решения вопросов, связанных с исполнением Договора.

**3.5.4.** Обеспечить конфиденциальность в отношениях со Страховщиком.

#### **3.6. ЗАСТРАХОВАННОЕ ЛИЦО имеет право:**

**3.6.1.** Получать услуги в соответствии с программой страхования.

**3.6.2.** Получать разъяснения о порядке предоставления медицинских и иных услуг.

**3.6.3.** Выбирать любое медицинское и иное учреждение из числа указанных в соответствующей программе страхования.

**3.6.4.** Сообщать Страховщику о случаях непредоставления, неполного или некачественного предоставления услуг по Договору.

**3.6.5.** Получить дубликат страхового полиса (страховой карты) в случае его утраты.

#### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

**4.1.** Договор действует с **00 ч. 00 мин. 15 июня 2016 года по 24 ч. 00 мин. 14 июня 2017 года**. Окончание срока действия Договора не влечет прекращения финансовых обязательств Сторон в части взаиморасчетов по оплате страховых премий/взносов.

**4.2.** Период страхования в отношении каждого Застрахованного по Договору устанавливается с **00 ч. 00 мин. 15 июня 2016 года по 24 ч. 00 мин. 14 июня 2017 года** при условии оплаты страховой премии (страхового взноса) в порядке и сроки, указанные в Договоре, если иное не установлено дополнительным соглашением к Договору или списком Застрахованных лиц.

**4.3.** Если Застрахованное лицо обратилось за медицинскими и иными услугами в период страхования и на момент окончания срока действия Договора Застрахованный получает медицинскую помощь в амбулаторных или стационарных условиях, то оказание и оплата медицинских и иных услуг Страховщиком, связанных с данным обращением производится:

при экстренной медицинской помощи в стационарных условиях – до выписки из медицинской организации, но не более 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты окончания срока действия Договора;

в остальных случаях – до окончания периода страхования.

#### **5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

**5.1.** Обработка персональных данных Застрахованных лиц, передаваемых Страховщику, в целях заключения и исполнения Договора осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных».

**5.2.** Стороны берут на себя обязательства по соблюдению режима конфиденциальности в отношении информации, полученной при исполнении Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Передача информации третьим лицам, или иное разглашение информации, признанной по Договору конфиденциальной, может осуществляться исключительно с письменного согласия другой Стороны (Застрахованных лиц).

**5.3.** Конфиденциальной по Договору признается информация:

о форме и содержании (в том числе программах страхования; сумме страховых премий) Договора;

сведения о состоянии здоровья Застрахованных лиц, а также случаях их обращения за медицинскими и иными услугами.

**5.4.** Страховщик обязуется соблюдать режим конфиденциальности относительно информации о заболеваниях Застрахованного, полученной в ходе исполнения Договора от медицинских организаций и обязуется не передавать указанную информацию без письменного согласия Застрахованного третьим лицам, в том числе Страхователю.

#### **6. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СТРАХОВОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ**

**6.1.** Страховщик производит выплату страхового возмещения путем перечисления денежных средств в медицинскую организацию в счет оплаты оказанных Застрахованным лицам медицинских и иных услуг.

**6.2.** Сумма выплат страхового возмещения по Договору за весь срок его действия не может превысить величину страховой суммы на максимальное количество Застрахованных лиц согласно пункту 1.4. .

#### **7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

**7.1.** Внесение изменений в списки Застрахованных лиц прекращается за 1 (Один) месяц до момента истечения срока действия Договора.

**7.2.** В случае необходимости и возможности внесения изменений в списки Застрахованных лиц Страхователь предоставляет Страховщику списки Застрахованных лиц с изменениями в соответствии с установленной формой не позднее 5 (Пяти) календарных дней до даты начала периода страхования, согласованного Сторонами в отношении принимаемых на страхование лиц. Стороны оформляют дополнительное соглашение к Договору, содержащее изменения к списку Застрахованных лиц, сумму страховой премии, подлежащей уплате за этих Застрахованных лиц.

**7.3.**

**7.3.** Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Страхователя путем письменного уведомления Страховщика не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до даты предполагаемого расторжения.

**7.4.** Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон. О намерении досрочного расторжения Договора Сторона обязана письменно уведомить другую Сторону, не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

**7.5.** В случае досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных п.п. 7.4, 7.5 Договора Страхователь обязуется произвести страховые выплаты за медицинские и иные услуги оказанные Застрахованным лицам в период действия Договора.

**7.6.** В случае досрочного прекращения (расторжения) Договора в отношении какого-либо Застрахованного лица, Страхователь обязуется произвести страховые выплаты за медицинские и иные услуги оказанные данному Застрахованному лицу в период действия Договора.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**8.1.** При невозможности оказания медицинских и иных услуг в медицинской организации, указанной в Приложении № 4 к Договору, по причине расторжения договоров оказания медицинских и иных услуг с медицинской организацией Страховщик организует оказание вышеуказанных услуг в иной медицинской организации соответствующего уровня профиля и ценового сегмента по усмотрению Страхователя или Застрахованного лица.

**8.2.** В случае виновного причинения медицинской организацией ущерба здоровью Застрахованного лица, Страховщик оказывает содействие Застрахованному лицу в ведении переговоров с медицинской организацией по поводу возмещения ущерба и оказания консультативной и юридической помощи.

## **9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

**9.1.** Споры, возникающие по Договору, разрешаются путем переговоров. При невозможности достижения соглашения спор передается на рассмотрение суда в Арбитражный суд города Москвы.

## **10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

**10.1.** Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой из Сторон.

**10.2.** В случае изменения учредительных документов, банковских реквизитов, юридических адресов, Сторона, у которой происходят такие изменения, обязана известить другую Сторону в течение 5 (Пяти) дней с момента изменений, путем направления в ее адрес надлежащим образом оформленного уведомления, без заключения дополнительного соглашения.

**10.3.** Все изменения и дополнения к Договору составляются в письменной форме, подписываются и скрепляются печатями Сторон.

Все уведомления, запросы, иные сообщения по Договору считаются направленными надлежащим образом другой Стороне Договора, только в случае если они подписаны

уполномоченным лицом Стороны, скреплены печатью и направлены по почте письмом с уведомлением о вручении, или переданы через курьера уполномоченному на то лицу другой Стороны или направлены по электронной почте с использованием электронно-цифровой подписи уполномоченного представителя Стороны.

**10.4.** Правила страхования Страховщика (Правила страхования) подлежат применению к отношениям по настоящему Договору в случаях, не противоречащих условиям Договора и Программы добровольного страхования. В случае, если условия Правил страхования ухудшают положение Страхователя и/или Застрахованного лица по отношению к условиям настоящего Договора и Программы добровольного страхования, то применению подлежат условия Договора и Программы добровольного страхования. **10.5.** Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

Приложение №1 - Программы добровольного медицинского страхования;

Приложение №2 - Список Застрахованных лиц;

Приложение №3 - Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных, составляющих врачебную тайну (форма);

Приложение №4 - Перечень лечебно-профилактических учреждений;

Приложение №5 - Правила страхования.

### АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

#### СТРАХОВЩИК

\_\_\_\_\_

#### СТРАХОВАТЕЛЬ

автономная некоммерческая организация  
«Аналитический центр при Правительстве  
Российской Федерации»

Адрес: 107078, город Москва,  
проспект Академика Сахарова, д. 12,  
телефон: (495) 632-97-92  
ОГРН 1157700000655  
ОКВЭД 74.84  
ОКАТО 45286565000  
ОКОГУ 4210090  
ИНН 7708244720  
КПП 770801001  
ОКПО 94194039  
ОКТМО 45378000  
р/с 40503810301300000001  
в АО «АЛЬФА-БАНК»  
БИК 044525593  
к/сч 30101810200000000593

От имени СТРАХОВЩИКА

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

От имени СТРАХОВАТЕЛЯ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

**ПРОГРАММЫ ДОБРОВОЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ**

Перечень видов медицинских и иных услуг (медицинской помощи)

**От имени СТРАХОВЩИКА**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

**От имени СТРАХОВАТЕЛЯ**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП



СПИСОК ЗАСТРАХОВАННЫХ ЛИЦ

№	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Должность	Внутренняя аббревиатура Страховщика - серия страхового медицинского полиса/пластиковой карты	Город проживания	Улица	Дом	Строение	Квартира	Документ серия	Документ номер	Док. Дата	Место выдачи документа	Личный Телефон	Период страхования

От имени СТРАХОВЩИКА

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

От имени СТРАХОВАТЕЛЯ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

**Согласие субъекта персональных данных  
на обработку своих персональных данных, составляющих врачебную тайну  
(форма)**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)  
(паспорт серия: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ (когда и кем) \_\_\_\_\_),  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_ (указать адрес постоянной регистрации) \_\_\_\_\_,  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_ (указать фактический адрес) \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_ своей волей и в своем интересе в соответствии с  
Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», с Федеральным законом № 323-ФЗ  
«Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами  
выражаю свое согласие \_\_\_\_\_ (далее – **Оператор**), зарегистрированному  
по адресу: \_\_\_\_\_, на получение сведений Оператором от  
медицинских организаций, а также на передачу сведений медицинским организациям, которые указаны в  
приложении № \_\_\_\_\_ к Договору добровольного медицинского страхования № \_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_20\_\_г.,  
составляющих **врачебную тайну**, в целях медицинского обследования и лечения пациента (в том числе для  
проведения необходимых медицинских экспертиз) (далее – «ПД»), в том числе на сбор, систематизацию,  
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе  
передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение ПД.

Под ПД в настоящем документе понимается любая информация, относящаяся ко мне, в том числе фамилия,  
имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, паспортные данные, контактный телефон, e-  
mail, сведения о состоянии здоровья, включающие сведения, составляющие врачебную тайну, согласно ст. 13  
Федерального закона № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).

Настоящее согласие дано на использование следующих способов обработки ПД:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- исключительно автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по сети или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение 5 (Пяти) лет с даты его выдачи и может быть отозвано путем  
подачи мною соответствующего письменного заявления в \_\_\_\_\_ по  
адресу: \_\_\_\_\_, не менее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты отзыва  
согласия.

*Я проинформирован о праве отозвать данное согласие, праве на получение сведений об Операторе ПД,  
праве на ознакомление с моими ПД, праве требовать уточнения ПД, блокирования или уничтожения ПД в  
случае, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными.*

*Настоящим я подтверждаю, что в соответствии со ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ  
«О персональных данных» до начала обработки моих ПД \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) предоставило мне информацию о своем наименовании и адресе, о цели  
обработки ПД и ее правовом основании, о предполагаемых пользователях ПД и установленных Федеральным  
законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» правах субъекта ПД.*

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма согласована:**

**От имени СТРАХОВЩИКА**

**От имени СТРАХОВАТЕЛЯ**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

МП

МП

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

\*Заполняется по предложениям (представленным в составе заявки на участие в закупке) Участника, признанного победителем (или Участника, с которым Заказчик заключает договор).

**От имени СТРАХОВЩИКА**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**От имени СТРАХОВАТЕЛЯ**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ПРАВИЛА СТРАХОВАНИЯ**

\* заполняется по предложениям (представленным в составе заявки на участие в закупке)  
Участника, признанного победителем (или Участника, с которым Заказчик заключает  
договор)

**От имени СТРАХОВЩИКА**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**От имени СТРАХОВАТЕЛЯ**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## 9. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работников автономной некоммерческой организации "Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации"

#### 1. Наименование оказываемых услуг

Услуги по добровольному медицинскому страхованию работников автономной некоммерческой организации "Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации" (далее – Аналитический центр, Страхователь).

#### 2. Объем оказываемых услуг

Застрахованными лицами являются работники Аналитического центра.

Страховым случаем является обращение застрахованного лица в течение срока действия Договора в медицинские организации за получением консультативной, профилактической, амбулаторно-поликлинической, стационарной, экстренной и иной помощи, требующей оказания медицинских услуг в пределах объема и перечня, предусмотренного соответствующей программой добровольного медицинского страхования.

Программы добровольного медицинского страхования работников Аналитического центра (в зависимости от категории группы застрахованных лиц): Программа страхования № 1 и Программа страхования № 2.

Категория группы застрахованных лиц	Максимальное количество застрахованных лиц, чел.
Программа страхования № 1	43
Программа страхования № 2	147

Страховая сумма (пределный размер страховой выплаты, в пределах которого Страховщик несет свои обязательства по оплате медицинских услуг) на 1 (Одно) застрахованное лицо должна составлять: не менее 10 100 000,00 (Десяти миллионов ста тысяч) рублей 00 копеек.

Объем оказываемых услуг для каждой из групп застрахованных лиц определяется Участником самостоятельно в поданной заявке на участие в запросе предложений, с учетом следующих требований.

Категория группы застрахованных лиц	Вид оказываемой медицинской помощи
Программа страхования № 1 и 2	Амбулаторно-поликлиническая помощь. Помощь на дому. Стоматологическая помощь. Скорая и неотложная медицинская помощь Экстренная и плановая стационарная помощь. Предоставление полисов путешествующих застрахованным сотрудникам Страхователя. Экстренная поликлиническая и стационарная помощь. Страховое покрытие – 50 000 Евро. Срок действия полиса – 1 год, не более 90 последовательных дней в каждой поездке. Количество поездок не ограничено. Территория действия – весь мир (включая Россию). Франшиза отсутствует. Профилактические мероприятия. Дополнительные услуги.

Содержание и описание видов оказываемой медицинской помощи (для Программы страхования № 1 и Программы страхования № 2, если не указано иное):

## 2.1. Амбулаторно-поликлиническая помощь.

Объем предоставляемых услуг:

Прикрепление к каждому застрахованному лицу постоянного высококвалифицированного врача-куратора для организации обследования или лечения застрахованного лица в течение всего периода действия Договора.

При необходимости, организация сопровождения врачом-куратором при первом посещении многопрофильного медицинского учреждения.

Наличие мобильной круглосуточной связи с врачом-куратором при возникновении экстренных ситуаций.

Лечебно-диагностические приемы врачей всех специальностей по медицинским показаниям без ограничения количества и кратности посещений.

Консультации, диагностика и лечение заболеваний по направлению врача в базовых медицинских учреждениях врачей всех терапевтических специальностей (кроме всех видов нетрадиционных методов лечения); хирургических специальностей (нейрохирург, кардиохирург, травматолог, ортопед и т.д.), невропатолог, отоларинголог, офтальмолог, уролог, гинеколог, эндокринолог, психиатр (до установления диагноза), онколог (до установления диагноза) и т.д.; оформление необходимой медицинской документации (рецепты, больничные листы, консультативные заключения, выписки из истории болезни, выписные рекомендации).

Консультации ведущих специалистов научных и медицинских центров.

Проведение лабораторных и диагностических исследований по медицинским показаниям (клинические, биохимические, бактериологические, гистологические, иммунологические, цитологические, гормональные, серологические (в т.ч. диагностика ВИЧ, сифилиса, гепатита «В» и «С» по медпоказаниям), исследование онкомаркеров; исследование гормонов щитовидной железы; исследование 5 половых гормонов, другие гормональные исследования, иммунологические исследования, расширенные иммунологические исследования (иммунный статус, интерфероновый статус, специфические иммуноглобулины) исследование методом ПЦР на урогенитальные инфекции, включая заболевания передающиеся половым путем.

Диагностика аллергических заболеваний: аллергологическое исследование (кожные скарификационные пробы; диагностика лекарственной аллергии-любым методом, включая лекарственную панель), определение общего иммуноглобулина Е.

Контрольные исследования по выявленным заболеваниям после лечения.

Инструментальные исследования: функциональные (электрокардиография, реовазография, реоэнцефалография, электроэнцефалография, фонокардиография, исследование функции внешнего дыхания, холтеровское мониторирование ЭКГ и суточное мониторирование АД и др.), рентгенологические, ультразвуковые (в том числе УЗДГ), эндоскопическая, лучевая диагностика (компьютерная томография и ядерно-магнитная резонансная томография).

Проведение инвазивных процедур и манипуляций по медицинским показаниям без ограничения количества и кратности (в/мышечные, в/суставные, в/венные капельные и струйные инъекции, блокады, перевязки).

Оформление медицинской документации (в том числе выдаваемой на руки застрахованным лицам): выписки из медицинской карты; справки (кроме справок для ГИБДД и ношения оружия), рецепты (кроме рецептов льготного лекарственного обеспечения), листки нетрудоспособности.

Осуществление назначенного физиотерапевтического лечения (лазеро-, электро-, свето- и теплотечение, магнитотерапия, ингаляции), промывание лакун миндалин (не более 10 процедур в течение срока страхования).

Групповые занятия лечебной физкультурой, классический лечебный массаж (без ограничения количества процедур).

Классическая корпоральная иглорефлексотерапия, классическая вертебральная мануальная терапия.

Лечение патологии беременности на сроке до 8 недель.

Диагностика и лечение сахарного диабета II типа (кроме осложнений сахарного диабета и выписки льготных рецептов).

Лечение урогенитальных инфекций – 1 случай в течение срока страхования.

Колоноскопия.

Определение онкомаркеров не более 3-х онкомаркеров по страховым случаям до постановки диагноза.

## 2.2. Помощь на дому

Помощь на дому предоставляется в пределах МКАД и не более 30 (Тридцати) километров за пределами МКАД.

Объем предоставляемых услуг:

Медицинская помощь на дому оказывается застрахованным лицам, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно обратиться в медицинское учреждение, и включает:

вызов врача и оказание необходимой медицинской помощи на дому или рабочем месте при острой стадии заболевания в день обращения;

первичные, повторные осмотры врача-специалиста на дому с инструментальными методами исследования (по показаниям);

забор материала на анализ;

активное наблюдение врачами за больными в период острой стадии заболевания;

купирование неотложных состояний;

выполнение назначений на дому при наличии медицинских показаний;

экспертиза временной нетрудоспособности: выдача листков нетрудоспособности, справки формы 095у и других справок по медицинским показаниям; оформление рецептов на приобретение лекарственных препаратов, за исключением льготных категорий.

## 2.3. Стоматологическая помощь

Стоматологическая помощь оказывается круглосуточно.

Объем предоставляемых услуг:

Консультация врачей-стоматологов (терапевта, хирурга, пародонтолога).

Функциональная диагностика.

Анестезия местная (аппликационная, инфильтрационная, проводниковая, интралигаментарная).

Рентгенологическая диагностика (радиовизиография) – прицельные снимки.

Ортопантомография (при заболеваниях тканей пародонта, множественном кариесе, сложном удалении зубов).

Физиотерапевтическое стоматологическое лечение.

Лечение заболеваний слизистой оболочки полости рта и языка.

Лечение кариеса и его осложнений (пульпита, периодонтита) с использованием импортных светоотверждаемых композитов, в том числе жидкотекучего композита при пломбировании зубов (при разрушении менее чем на 50% коронковой части зуба).

Удаление пломбы в лечебных целях.

Терапевтическая стоматология: удаление пломбы в лечебных целях; препарирование кариозной полости; медикаментозная обработка полости; наложение лечебной и изолирующих прокладок; механическая и медикаментозная обработка каналов; пломбирование каналов пастами, гуттаперчевыми штифтами, методом латеральной конденсации; пломбирование кариозных полостей композитами светового и химического отверждения.

Восстановление коронковой части зуба, при условии разрушения не более 50%, без использования анкерного штифта.

Хирургическая стоматология: удаление зубов простое и сложное, в том числе с надслаиванием слизистого надкостного лоскута; наложение швов; остановка кровотечения;

вскрытие абсцессов и инфильтратов; иссечение капюшона при перекороните; лечение воспалительных заболеваний челюстно-лицевой области, слюнных желез; заболеваний нервов челюстно-лицевой области; доброкачественных новообразований челюстно-лицевой области; повреждений челюстно-лицевой области.

Стоматологические физиотерапевтические процедуры.

Снятие зубного камня, покрытие эмали зубов фторсодержащими лаками один раз в течение срока действия Договора.

Лечение при заболевании тканей пародонта (не менее пяти сеансов консервативного лечения в течение срока действия Договора, включая закрытый кюретаж, медикаментозную обработку патологических карманов, наложение лечебных повязок).

Оказание неотложной помощи ортодонтами: снятие коронок и мостовидных протезов в целях дальнейшего лечения зуба и купирования болевого синдрома.

#### 2.4. Скорая и неотложная медицинская помощь

Оказывается при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни застрахованного лица и требующих оказания экстренной медицинской помощи. Осуществляется вызов альтернативной СМП (при наличии специализированной службы в данном населенном пункте, в пределах территории обслуживания данной службы), при отсутствии данной службы осуществляется вызов муниципальной службы «03».

Помощь предоставляется в пределах МКАД и не более 30 (Тридцати) километров за пределами МКАД.

Объем предоставляемых услуг:

Выезд бригады скорой помощи;

Осмотр больного;

Проведение экспресс-диагностики: снятие электрокардиограммы, проведение экспресс-анализов;

Купирование неотложного состояния: экстренные лечебные манипуляции, противошоковая терапия, инъекции и вливания лекарственных препаратов, остановка кровотечения, первичная обработка раны, перевязка, дача кислорода;

Экстренная медицинская транспортировка застрахованного лица в стационар для оказания специализированной медицинской помощи.

#### 2.5. Экстренная и плановая стационарная помощь

Экстренная госпитализация – госпитализация в случае внезапно возникшего заболевания или состояния, обострения хронического заболевания, влекущих угрозу для жизни в профильное медицинское учреждение из числа указанных в Договоре по выбору Застрахованного лица.

Плановая госпитализация – госпитализация по направлению лечащего врача поликлиники, в случае необходимости проведения диагностических исследований, лечебных манипуляций и оперативных вмешательств в условиях стационара в профильное медицинское учреждение по выбору Застрахованного лица из числа указанных в Договоре. Госпитализация осуществляется при наличии документов, необходимых для проведения госпитализации (результаты предварительных медицинских обследований, выписка из амбулаторной карты, направление на госпитализацию).

Медицинская помощь в условиях стационара по поводу заболевания, послужившего причиной госпитализации, оказывается без ограничения по продолжительности пребывания в стационаре и по количеству госпитализаций в течение всего периода действия Договора.

Объем предоставляемых услуг:

Пребывание в одноместной палате класса «Люкс» с проведением всех необходимых клинико-диагностических исследований и лечебных мероприятий, оперативного вмешательства, в т.ч. лапароскопическим путем; питание, уход медицинского персонала (Программа страхования № 1).



Посещение застрахованного лица в стационаре врачом-куратором в первые дни пребывания в стационаре (Программа страхования № 1).

Пребывание в двухместной палате (улучшенной), с проведением всех необходимых клинико-диагностических исследований и лечебных мероприятий, оперативного вмешательства, в т.ч. лапароскопическим путем; питание, уход медицинского персонала (Программа страхования № 2).

Лечение и наблюдение лечащим врачом в отделении, консультации специалистов, медикаментозное лечение.

Хирургическое и консервативное лечение, обеспечение медицинским оборудованием и материалами, входящими в стандарт лечения.

Пребывание в отделении интенсивной терапии, реанимационные мероприятия.

Проведение лечебных манипуляций и процедур.

Экспертиза временной нетрудоспособности: выдача листков нетрудоспособности, справки формы 095у и других справок по медицинским показаниям; оформление рецептов на приобретение лекарственных препаратов, за исключением льготных категорий.

Лабораторная диагностика необходимая для обследования, установления диагноза и определения схемы лечения: клинические, биохимические, микробиологические, серологические, гормональные, иммунологические (кроме исследования расширенного иммунологического статуса), цитологические исследования, гистологические исследования.

Инструментальная диагностика необходимая для обследования, установления диагноза и определения схемы лечения: рентгенологические, ультразвуковые, функциональные (электрокардиография, реовазография, реоэнцефалография, электроэнцефалография, фонокардиография, исследование функции внешнего дыхания, холтеровское мониторирование ЭКГ и суточное мониторирование АД и др.), эндоскопические исследования, радиоизотопные диагностические исследования.

Анестезиологические пособия, оперативные вмешательства, реанимационные мероприятия.

Восстановительное лечение по медицинским показаниям:

- физиотерапевтическое лечение (электро-, магнито-, звуко-, свето-, лазеро-, микроволновая терапия, теплолечение, ингаляции) без ограничения количества процедур;
- лечебная физкультура (ЛФК), лечебный массаж, корпоральная иглорефлексотерапия, мануальная терапия без ограничения количества процедур;

Углубленные методы исследования: магнитно-резонансная томография с контрастными веществами; денситометрия; радиоизотопные исследования. Лучевая диагностика, компьютерная томография и ядерно-магнитная резонансная томография., аллергологический статус, исследования расширенного иммунологического статуса) – по медицинским показаниям без ограничения количества процедур.

По жизненным показаниям экстренная госпитализация в ближайшее к месту нахождения застрахованного лица медицинское учреждение, способное оказать соответствующую медицинскую помощь. В дальнейшем, при наличии заключения лечащего врача о купировании тяжести состояния, стойкой стабилизации состояния и транспортабельности больного, Страховщик организует и осуществляет перевод застрахованного лица в профильное медицинское учреждение по его выбору из числа указанных в Договоре. До момента перевода в профильное медицинское учреждение организует привлечение консультантов соответствующего профиля для оказания специализированной помощи.

2.6. Страхование на время пребывания за рубежом (включая страны СНГ) и страхование в поездках по Российской Федерации

Полисы для выезжающих за рубеж оформляются в течение 10 (Десяти) дней с даты заключения Договора, дополнительных соглашений к нему, а также по мере необходимости перед поездками при обращении застрахованных лиц.

Страховое покрытие – 50 000 Евро. Срок действия полиса – 1 год, не более 90 последовательных дней в каждой поездке. Количество поездок не ограничено. Территория действия – весь мир (включая Россию). Франшиза отсутствует.

Программа страхования выезжающих за рубеж (включая страны СНГ) и по России предусматривает возмещение следующих расходов:

экстренная терапевтическая амбулаторная и стационарная помощь;  
экстренная хирургическая амбулаторная и стационарная помощь;  
экстренная гинекологическая амбулаторная и стационарная помощь;  
экстренная стоматологическая помощь;  
медицинская транспортировка;  
расходы по посмертной репатриации.

#### 2.7. Профилактические мероприятия

Вакцинация застрахованных лиц против гриппа один раз в год в здании Аналитического центра, расположенном по адресу: г. Москва, проспект Академика Сахарова, дом 12.

#### 2.8. Круглосуточный травматологический пункт

Выбор медицинской организации из числа указанных в Договоре осуществляет Застрахованное лицо.

#### 2.9. Дополнительные услуги

Услуги круглосуточной информационно-сервисной службы страховой компании:

консультирование по содержанию программ и условий страхования;  
информирование о графиках работы медицинских учреждений, контактных телефонах, месторасположении;

вызов врача на дом и в офис, контроль посещения;

присутствие врача в офисе не менее 4 раз в месяц;

запись застрахованного лица на прием к специалистам, диагностические и лабораторные обследования в медицинские учреждения, предусмотренным Договором (с учетом графика работы медицинских учреждений и пожеланий застрахованного лица);

организация оказания услуги в альтернативном медицинском учреждении (не входящем в программу страхования), при отсутствии у базового медицинского учреждения возможности оказать услугу в соответствии с программой страхования в момент обращения;

вызов скорой медицинской помощи, контроль своевременного прибытия скорой медицинской помощи и состояния пациента при оказании скорой медицинской помощи на дому;

организация экстренной и плановой госпитализации в соответствии с программой страхования и медицинскими показаниями в профильное медицинское учреждение по выбору застрахованного лица из числа указанных в Договоре.

Информационно-справочное обеспечение застрахованных лиц:

работа 24 часа в сутки и 7 дней в неделю;

консультирование по содержанию программ и условий страхования;

информирование о графиках работы медицинских учреждений, контактных телефонах, месторасположении;

оперативная организация медицинской помощи, запись к врачам, профессиональные консультации по страховым и медицинским вопросам;

контроль прибытия врачей и скорой медицинской помощи, оказания медицинской помощи;

курирование застрахованных лиц в стационарах.

Административное и медицинское сопровождение в течение всего срока действия:

Персональный менеджер от страховой компании осуществляет помощь в решении возникающих вопросов и осуществляет:

консультирование застрахованных лиц по действующим в рамках Договора и существующим программам страхования, решение административных вопросов, оперативное урегулирование всех возникающих вопросов;

организует по требованию Страхователя встречи представителей Страхователя и Страховщика в месте и во время, установленные Страхователем;  
мониторинг и оформление изменения состава застрахованных лиц в период действия Договора, обеспечение страховыми полисами и описанием программ страхования, организация доставки документов в офис Страхователя;

мониторинг финансового состояния действующего Договора: оформление счетов в соответствии с графиком платежей по Договору, контроль поступления платежей и прочее.

Врачи-кураторы от страховой компании осуществляют помощь в решении возникающих вопросов и осуществляют:

решение всех организационных вопросов медицинского характера;

разъяснение содержания программы страхования, порядка оказания медицинской помощи, режим и особенности работы медицинских учреждений;

курирование застрахованного лица в стационаре: ведет переговоры с лечащим врачом о предполагаемом обследовании и лечении, выясняет уровень его удовлетворенности условиями пребывания, обследования и лечения.

Страховщик контролирует объем, сроки и качество лечебно-профилактической помощи (медицинских и иных услуг), оказываемой медицинскими и иными учреждениями застрахованным лицам, а также защищает интересы застрахованных лиц, рассматривает претензии застрахованных лиц к качеству медицинского обслуживания и защищает его интересы в медицинских учреждениях.

Страхование членов семей работников в возрасте от 0 до 75 лет (родителей, супругов, детей) по корпоративным тарифам в течение трех месяцев от начала действия Договора. Для работников, застрахованных в последующие месяцы, прикрепление родственников осуществляется в течение трех месяцев со дня прикрепления нового работника. Страховые полисы для членов семей работников действуют до окончания действия Договора.

Обязательно анкетирование.

Работник имеет право оформить переход с Программы страхования № 2 на Программу страхования № 1. При этом между Страховщиком и работником оформляется отдельный Договор.

Страховой премией в данном случае будет разница между стоимостью Программы страхования № 1 и Программы страхования № 2.

При отсутствии возможности оказания какого-либо вида помощи в медицинском учреждении, определенном программой страхования, Страховщик гарантирует ее оказание на высоком медицинском и сервисном уровне в одном из альтернативных медицинских учреждений по выбору застрахованного лица из числа указанных в Договоре.

Неограниченное количество госпитализаций и дней пребывания в стационаре в течение срока действия Договора.

При необходимости, организация сопровождения врача-куратора при первом посещении многопрофильного медицинского учреждения.

Наличие мобильной круглосуточной связи с куратором Договора при возникновении экстренных ситуаций.

Страховые полисы, пропуска и другие документы доставляются в офис Страхователя курьером страховой компании.

Программы страхования могут содержать дополнительные услуги, не предусмотренные настоящим разделом и настоящей Документацией о проведении запроса предложений.

### **3. Место оказания услуг**

У застрахованного лица должен быть свободный выбор медицинских учреждений из перечня медицинских учреждений, предложенных Страховщиком по программам добровольного медицинского страхования.

Территориальное расположение медицинских учреждений: должны находиться в непосредственной близости от Аналитического центра или в пределах доступности городского транспортного сообщения г. Москвы и Московской области.

Адрес Страхователя: 107078, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

Перечень требуемых медицинских учреждений по программам добровольного медицинского страхования:

<b>Программа страхования 1</b>	
<b>Поликлиническое обслуживание</b>	
<b>Поликлиники + Вызов врача:</b>	
ООО "Дирекция"	ст. м. Красные ворота, Новая Басманная, д.10 корп 1
ООО "Поликлиника.ру"	ст. м. Автозаводская, 1-й Кожуховский проезд, д.9
ООО "Поликлиника.ру"	ст. м. Войковская, Факультетский переулок, д.4
ООО "ПОЛИКЛИНИКА. РУ"	ст. м. Академика Янгеля, Дорожная, д.32 корп1
ООО "ПОЛИКЛИНИКА. РУ" ЗЕЛЕНОГРАД	Зеленоград, Корп. 20/27
ООО "Экстрагорстрой"	ст. м. 1905 года, Столярный переулок, д.7 корп. 2
<b>Поликлиники + Стоматология:</b>	
НУЗ "Центральная поликлиника ОАО "РЖД"	ст. м. Красные ворота, Новая Басманная улица, д.5
ФБУ "Центральная клиническая больница гражданской авиации"	ст. м. Сокол, Ивановское шоссе, д.7
Поликлиника ФГУ "Лечебно-реабилитационный центр Росздрава"	ст. м. Сокол, Ивановское шоссе, д.3
ФГБУ "Лечебно-реабилитационный центр "Изумруд"	ст. м. Красные ворота, Орликов переулок, д.1/11
ФГБУ "Научный центр неврологии" РАМН	ст. м. Чкаловская, Курская, Воронцово поле, д.14
ООО "Альтамед-С"	Одинцово, Маршала Крылова бульвар, д.23
ФГБУ "Клиническая больница №1" УДП РФ	ст. м. Филевский парк, Университет, Старовольнская, д.10
Акционерное общество "Медицинский центр "Зенит-Медсервис"	Красногорск, Советская, д.9
<b>Поликлиники + Стоматология + Вызов врача:</b>	
ФГБУ "Поликлиника №1"	ст. м. Арбатская, Смоленская, пер. Сивцев Вражек, д.26/28
ЗАО "КДМЦ "Медстайл Эффект"	ст. м. Новослободская, 3-й Самотечный пер., д.2
ФГБУ "Поликлиника № 2" УДП РФ	ст. м. Фрунзенская, 2-я Фрунзенская, д.4

ФГБУ "Поликлиника №4" Управления делами Президента РФ	ст. м. Киевская, Кутузовский проспект, д.20
ФГБУЗ Клиническая больница №123 ФМБА России	Одинцово, Красногорское шоссе, д.15
ГБУЗ "Городская поликлиника № 220 ДЗ г. Москвы"	ст. м. ул.1905 года, Заморенова улица, д.27
АО "Группа компаний Медси"	ст. м. Белорусская, Грузинский переулок, д.3А
КДЦ "МЕДСИ" в Грохольском переулке	ст. м. Проспект Мира, Проспект Мира, д.26 стр.6
ОАО "Клинико-диагностический центр "Евромедсервис"	ст. м. Ленинский пр-т, Тульская, 4-й Верхний Михайловский пр., д.10, стр.6
Филиал №2 ФБУЗ "Лечебно-реабилитационный центр Минэкономразвития России"	ст. м. Университет, Ломоносовский пр-т, д.43
ФГБУ "Больница с поликлиникой" УДП РФ	ст. м. Библи. им. Ленина, Арбатская, Боровицкая, Романов пер., д.2/6
Филиал №1 ФБУЗ "Лечебно-реабилитационный центр Минэкономразвития России"	ст. м. Пушкинская, Арбатская, Скатертный пер., д.10 стр1
ФГБУ "Многофункциональный комплекс Министерства финансов Российской Федерации"	ст. м. Китай-город, Ильинка улица, д.9 стр.1
ООО "Лечебный центр"	ст. м. Парк Культуры, Тимура Фрунзе, д.15 корп. 1
ФБЛПУ "Поликлиника ФНС России"	ст. м. Таганская, Нижегородская, д.28
КДЦ "Арбатский" ФГБУ "Национальный медико-хирургический Центр имени Н.И. Пирогова" Министерства здравоохранения Российской Федерации	ст. м. Кропоткинская, Смоленская, Гагаринский пер., д.37/8
ФГБУЗ Поликлиника № 1 Российской академии наук	ст. м. Тургеневская, Сретенский бульвар, д.6/1, стр.2
ЗАО "КООПВНЕШТОРГ"	ст. м. "Китай-город", Б.Черкасский переулок, д.13/14 кор.3
АО "Группа компаний "Медси"	ст. м. Полянка, Малая Полянка, д.7/7 корп. 1
Клиника "МЕДСИ" на Дубининской	ст. м. Павелецкая, Дубининская, д.57 корп.8
Клиника "Медси" на Пречистенке	ст. м. Парк культуры, Пречистенка, д.39
Клиника "МЕДСИ" в Отрадном	ст. м. Пятницкое шоссе, Красногорский р-он, Пятницкое шоссе, 6 км
Клиника "МЕДСИ" в Бутово	ст. м. Бульвар Дмитрия Донского, Старокачаловская, д.3 корп. 3
Клиника "МЕДСИ" в Благовещенском переулке	ст. м. Маяковская, Благовещенский переулок, д.6 корп. 1
Клиника "МЕДСИ" в Ступино	Ступино, ул. Андропова, д.64
Клиника "МЕДСИ" в Щелково	Щёлково, Комсомольская, д.5
Клиника "МЕДСИ" на Дербеневской набережной	ст. м. Павелецкая, Дербеневская набережная, д.7 стр.22

Клиника "МЕДСИ" в Митино	ст. м. Тушинская, Пятницкое шоссе, д.37
Клиника "МЕДСИ" в Красногорске	Красногорск, ул. Успенская, д.5
Клиника "МЕДСИ" на Ленинградском проспекте	ст. м. Аэропорт, Ленинградский проспект, д.52
Клиника "МЕДСИ" на Солянке	ст. м. Китай-город, Солянка, д.12 корп.1
Клиника "МЕДСИ" в Марьино	ст. м. Марьино, Маршала Голованова, д.1 корп.2
ООО "Клиника ЛМС"	ст. м. Фрунзенская, Комсомольский пр-т, д.28
ООО "Клиника ЛМС" на Сущевском валу	ст. м. Савеловская, Сущевский вал, д.12
ООО "Клиника ЛМС" в Последнем переулке	ст. м. Сухаревская, Последний пер., д.28
Публичное акционерное общество "Клиника К+31"	ст. м. Проспект Вернадского, Лобачевского, д.42
ООО "МК" Семейный доктор"	ст. м. Красносельская, Краснопрудная, д.28/1, стр.2 ст. м. Спортивная, Усачева, д.33, стр.3 ст. м. Новокузнецкая, Озерковская набережная, д.4 ст. м. Новослободская, Менделеевская, 1-я Миусская, д.2, стр.3
ООО МДЦ "ОЛИМП"	ст. м. Проспект Вернадского, Удальцова, д.77
ООО "Альгамед+"	Одинцово, Союзная, д.32Б
Филиал "Мединцентр" ГлавУпДК при МИД России	ст. м. Добрынинская, 4-й Добрынинский переулок, д.4
ФГБ лечебно-профилактическое учреждение "Лечебно-оздоровительный центр Министерства иностранных дел Российской Федерации"	ст. м. Смоленская, Смоленская наб., д.2 корп. 2
ФГБУ "ГНИЦПМ" Минздрава России	ст. м. Китай-город, Китайгородский проезд, д.7 ст. м. Китай-город, Петроверигский пер, д.10 корп3
ФГУП "Гознак" - Московская печатная фабрика - филиал Федерального государственного унитарного предприятия "Гознак"	ст. м. Тульская, Шаболовская, Мытная, д.19
<b>Специализированные стоматологические центры:</b>	
ЗАО "Крафтвэй корпорэйшн ПЛС"	ст. м. Алексеевская, Кулаков пер., д.13
ООО "ДентаВита Сеть"	ст. м. Охотный ряд, Театральная, Газетный переулок, д.9, стр.4 ст. м. Маяковская (Пушкинская), пер. Б.Козихинский, д.19/6 стр 1 ст. м. Новокузнецкая, Третьяковская, Новокузнецкая, д.3 стр.1

ООО "ДентаВита Центр"	ст. м. Белорусская, Динамо, Марины Расковой, д.16/18 стр1
ООО "Балитур"	ст. м. Парк Культуры, Зубовский бульвар, д.27/26 стр5
ООО "ДентаВита Плюс"	ст. м. Красные ворота, Чистые пруды, Тургеневская, Большой Козловский пер-к, д.7
ООО "ДентаВита Лидер"	ст. м. Таганская, Земляной Вал, д.64, стр.2
ООО "Современник на Чистых"	ст. м. Тверская, Пушкинская, Чеховская, Страстной бульвар, д.11 корп2
ООО "ТБИ Компания"	ст. м. Кропоткинская, ул. Остоженка, д.6, стр.3
ФГБУ "ЦНИИСиЧЛХ" Минздрава России	ст. м. Парк культуры, ул.Т.Фрунзе, д.16
ООО "Новое Русское Качество (НРК)"	ст. м. Славянский бульвар, Герасима Курина, д.16
ООО "Фармстайл"	ст. м. Чеховская, Петровский переулок, д.5, стр.4
ООО "Новый Медицинский Центр (НМЦ)"	ст. м. Динамо, В.Масловка, д.10, стр.4
ООО "ЕВРОДЕНТ-100"	ст. м. Охотный ряд, Георгиевский пер., д.1, стр.2
ООО "АСК-Сервис"	ст. м. Кунцевская, ул.Беловежская, д.79
ООО "Центр эстетической стоматологии"	ст. м. Университет, Вернадского пр-т, д.11/19
ООО "Центр эстетической стоматологии на Чистых прудах"	ст. м. Чистые пруды, Малый Харитоньевский переулок, д.8/18 корп1
ООО "Дойче Велле"	ст. м. Красные ворота, Садовая-Спасская, д.19, стр.1
ООО "Лаборатория улыбки"	ст. м. Пушкинская, Леонтьевский пер., д.11/1
ООО "Центр имплантологии"	ст. м. Третьяковская , Новокузнецкая, Озерковская наб., д.26
ООО "ИМПЛРУ"	ст. м. Новослободская, Новослободская, д.11
ЗАО "Нормодент"	ст. м. Фрунзенская, Комсомольский проспект, д.28 ст. м. Павелецкая, Новокузнецкая, Пятницкая, д.54 корп. 2 ст. м. Чистые пруды, Мясницкая, д.13 ст. м. Динамо, Тимирязевская, 8-го Марта, д.6
<b>Скорая медицинская помощь:</b>	
СМП ведущих клиник г.Москвы	Обслуживание в пределах 30 км от МКАД.

ФГБУ "Центральная клиническая больница с поликлиникой" УДП РФ	ст. м. Крылатское, Маршала Тимошенко улица, д.11, стр.2, Поликлиническое обслуживание со стоматологией (без протезирования), с вызовом врача на дом
Филиал "Мединцентр" ГлавУпДК при МИД России	ст. м. Добрынинская, 4-й Добрынинский переулок, д.4
ООО "Лечебный центр"	ст. м. Парк Культуры, Тимура Фрунзе, д.15 корп. 1
ФГБУ "Поликлиника №4" Управления делами Президента РФ	ст. м. Киевская, Кутузовский проспект, д.20
ФГБУ "Поликлиника № 2" УДП РФ	ст. м. Фрунзенская, 2-я Фрунзенская, д.4
ФГБУ "Поликлиника №1"	ст. м. Арбатская, Смоленская, пер. Сивцев Вражек, д.26/28
<b>Стационарная помощь:</b>	
Экстренная и плановая госпитализация	Уровень стационаров De Luxe. Стационарное обслуживание в рамках плановой и экстренной госпитализации в одноместные палаты.
<b><u>Программа страхования 2</u></b>	
<b>Поликлиническое обслуживание</b>	
<b>Поликлиники:</b>	
АО "Группа компаний Медси"	ст. м. Белорусская, Грузинский переулок, д.3А
НУЗ "Центральная поликлиника ОАО "РЖД"	ст. м. Красные ворота, Новая Басманная улица, д.5
ФГБУ "Научный центр неврологии" РАМН	ст. м. Чкаловская, Курская, Воронцово поле, д.14
ГБУЗ "ГП №129 ДЗМ"	ст. м. Бауманская, ул. Ладожская, д.4/6
Поликлиника ЦКБ РАН	ст. м. Ленинский пр-т, Фотиевой, д.10 корп1
ФГУП "Гознак" - Московская печатная фабрика - филиал Федерального государственного унитарного предприятия "Гознак"	ст. м. Тульская, Шаболовская, Мытная, д.19
<b>Поликлиники + Вызов врача:</b>	
ФГБУЗ Клиническая больница №123 ФМБА России	Одинцово, Красногорское шоссе, д.15
Филиал №2 ФБУЗ "Лечебно-реабилитационный центр Минэкономразвития России"	ст. м. Университет, Ломоносовский пр-т, д.43
ГБУЗ Московской области "Мытищинская городская поликлиника № 2"	Мытищи, Летная, д.34
Филиал №1 ФБУЗ "Лечебно-реабилитационный центр Минэкономразвития России"	ст. м. Пушкинская, Арбатская, Скатертный пер., д.10 стр1
ООО "Лечебный центр"	ст. м. Парк Культуры, Тимура Фрунзе, д.15 корп. 1
ФБЛПУ "Поликлиника ФНС России"	ст. м. Таганская, Нижегородская, д.28



КДЦ "Арбатский" ФГБУ "Национальный медико-хирургический Центр имени Н.И. Пирогова" Министерства здравоохранения Российской Федерации	ст. м. Кропоткинская, Смоленская, Гагаринский пер., д.37/8
ООО "Клиника Современных Медицинских Технологий"	ст. м. Марксистская, Таганская, Товарищеский переулок, д.10 корп. 2
ЗАО "Клиника современных медицинских технологий"	ст. м. Сухаревская, Большой Головин переулок, д.4
ФГБУЗ Поликлиника № 1 Российской академии наук	ст. м. Тургеневская, Сретенский бульвар, д.6/1, стр.2
ЗАО "Национальный Медицинский Сервис"	ст. м. Щукинская, Гамалеи, д.18 ст. м. Тимирязевская, Ивановская, д.23 ст. м. Алтуфьево, Псковская, д.9, стр.1 ст. м. Сухаревская, Сретенка, д.9 ст. м. Полежаевская, Гризодубовой, д.4 корп 3 ст. м. Багратионовская, Баркляя, д.13, стр.2 ст. м. Нагатинская, Варшавское шоссе, д.32 ст. м. Китай-город, Маросейка, д.6-8, стр.4 ст. м. Полежаевская, пр-т Маршала Жукова, д.38, стр.1
АО "Группа компаний "Медси"	ст. м. Полянка, Малая Полянка, д.7/7 корп. 1
Клиника "МЕДСИ" в Благовещенском переулке	ст. м. Маяковская, Благовещенский переулок, д.6 корп. 1
Клиника "МЕДСИ" в Марьино	ст. м. Марьино, Маршала Голованова, д.1 корп.2
Клиника "МЕДСИ" в Красногорске	Красногорск, ул. Успенская, д.5
Клиника "МЕДСИ" на Солянке	ст. м. Китай-город, Солянка, д.12 корп.1
Клиника "МЕДСИ" на Дербеневской набережной	ст. м. Павелецкая, Дербеневская набережная, д.7 стр.22
Клиника "МЕДСИ" на Дубининской	ст. м. Павелецкая, Дубининская, д.57 корп.8
Клиника "МЕДСИ" в Щелково	Щёлково, Комсомольская, д.5
Клиника "МЕДСИ" в Ступино	Ступино, ул. Андропова, д.64
Клиника "МЕДСИ" на Пречистенке	ст. м. Парк культуры, Пречистенка, д.39
Клиника "МЕДСИ" в Митино	ст. м. Тушинская, Пятницкое шоссе, д.37
Клиника "МЕДСИ" в Отрадном	ст. м. Пятницкое шоссе, Красногорский р-он, Пятницкое шоссе, 6 км
Клиника "МЕДСИ" на Ленинградском проспекте	ст. м. Аэропорт, Ленинградский проспект, д.52

Клиника "МЕДСИ" в Бутово	ст. м. Бульвар Дмитрия Донского, Старокачаловская, д.3 корп. 3
ООО "Дирекция"	ст. м. Красные ворота, Новая Басманная, д.10 корп 1
ООО "ПОЛИКЛИНИКА. РУ"	ст. м. Академика Янгеля, Дорожная, д.32 корп1
ООО "Экстрагорстрой"	ст. м. 1905 года, Столярный переулок, д.7 корп2
ООО "Поликлиника.ру"	ст. м. Автозаводская, 1-й Кожуховский проезд, д.9
ООО "Поликлиника.ру"	ст. м. Войковская, Факультетский переулок, д.4
ООО "ПОЛИКЛИНИКА. РУ" ЗЕЛЕНОГРАД	Зеленоград, Корп. 20/27
ООО "Клиника ЛМС"	ст. м. Фрунзенская, Комсомольский пр-т, д.28
ООО "Клиника ЛМС" на Сущевском валу	ст. м. Савеловская, Сущевский вал, д.12
ООО "Клиника ЛМС" в Последнем переулке	ст. м. Сухаревская, Последний пер., д.28
ООО "Скандинавский центр здоровья"	ст. м. Авиамоторная, 2-ая Кабельная, д.2 стр 37
ООО "МК" Семейный доктор"	ст. м. Новокузнецкая, Озерковская набережная, д.4 ст. м. Красносельская, Краснопрудная, д.28/1, стр.2 ст. м. Спортивная, Усачева, д.33, стр.3 ст. м. Новослободская, Менделеевская, 1-я Миусская, д.2, стр.3
ООО "Медицинский центр "Доктор Боголюбов"	ст. м. Щелковская, Новогиреево, Балашиха, Звездная, д.7 корп. 1
<b>Поликлиники + Стоматология:</b>	
ГБУЗ "Городская поликлиника № 3 Департамента здравоохранения города Москвы"	ст. м. Маяковская, Ермолаевский переулок, д.22/26
Поликлиника ФГУ "Лечебно-реабилитационный центр Росздрава"	ст. м. Сокол, Ивановское шоссе, д.3
ФГБУ "Лечебно-реабилитационный центр "Изумруд"	ст. м. Красные ворота, Орликов переулок, д.1/11
ФГБУЗ ФКЦ ВМТ ФМБА России	ст. м. Фили, Новозаводская, д.14 А
ФГБУЗ МСЧ № 170 ФМБА России	Королев, Ленина, д.2
<b>Поликлиники + Стоматология + Вызов врача:</b>	
ФГБУ "Центральная клиническая больница с поликлиникой" УДП РФ	ст. м. Крылатское, Маршала Тимошенко улица, д.11, стр.2
ОАО "Поликлиника "Медросконтракт"	ст. м. Пл. Ильича, ул. Международная, д.19
ЗАО "Центральная поликлиника "Литфонда"	ст. м. Аэропорт, 1-я Аэропортовская, д.5

ФГБУ "Многофункциональный комплекс Министерства финансов Российской Федерации"	ст. м. Китай-город, Ильинка улица, д.9 стр.1
ФГБУ "ГНИЦПИМ" Минздрава России	ст. м. Китай-город, Китайгородский проезд, д.7 ст. м. Китай-город, Петроверигский пер, д.10 корп3
ФГБУ ФКЦ ВМТ ФМБА России	ст. м. Пролетарская, Абельмановская, д.4
ФБУ МСЧ "Центромед" Минпромторга России	ст. м. Арбатская, Кропоткинская, Б. Афанасьевский пер, д.11-13
ООО "Семейная поликлиника №4"	Королев, ул. Станционная, д.33, мкр. Болшево
филиал № 6 ФГБУ "3 Центральный военный клинический госпиталь имени А.А. Вишневого" Министерства обороны Российской Федерации	ст. м. м. Динамо, ул. Планетная, д.3 корп. 3
Филиал "Мединцентр" ГлавУпДК при МИД России	ст. м. Добрынинская, 4-й Добрынинский переулок, д.4
<b>Специализированные стоматологические центры:</b>	
ООО "ДентаВита Сеть"	ст. м. Охотный ряд, Театральная, Газетный переулок, д.9, стр.4 ст. м. Маяковская (Пушкинская), пер. Б.Козихинский, д.19/6 стр 1 ст. м. Новокузнецкая, Третьяковская, Новокузнецкая, д.3 стр.1
ООО "ДентаВита Центр"	ст. м. Белорусская, Динамо, Марины Расковой, д.16/18 стр1
ООО "Балитур"	ст. м. Парк Культуры, Зубовский бульвар, д.27/26 стр5
ООО "Современник на Чистых"	ст. м. Тверская, Пушкинская, Чеховская, Страстной бульвар, д.11 корп2
ООО "ДентаВита Плюс"	ст. м. Красные ворота, Чистые пруды, Тургеневская, Большой Козловский пер-к, д.7
ООО "ДентаВита Лидер"	ст. м. Таганская, Земляной Вал, д.64, стр.2
ООО "Центр эстетической стоматологии"	ст. м. Университет, Вернадского пр-т, д.11/19
ООО "Центр эстетической стоматологии на Чистых прудах"	ст. м. Чистые пруды, Малый Харитоньевский переулок, д.8/18 корп1
ООО "Дойче Велле"	ст. м. Красные ворота, Садовая-Спасская, д.19, стр.1
ООО "Лаборатория улыбки"	ст. м. Пушкинская, Леонтьевский пер., д.11/1
ООО "Центр имплантологии"	ст. м. Третьяковская, Новокузнецкая, Озерковская наб., д.26
ООО "ИМПЛРУ"	ст. м. Новослободская, Новослободская, д.11

ООО "Дирекция"	ст. м. Красные ворота, Новая Басманная, д.10 корп 1
ООО "Стоматологическая клиника Зуб.ру"	ст. м. Таганская, Воронцовская, д.6А
ООО "Зуб.ру Маяковская"	ст. м. Маяковская, Садовая Каретная, д.20, стр.2
ООО "Зуб.ру Шаболовка"	ст. м. Шаболовская, 2-й Верхний Михайловский пр-д, д.9, стр.2
ООО "Поликлиника.ру"	ст. м. 1905 года, Столярный переулок, д.7, стр.2
ООО "Поликлиника.ру"	ст. м. Автозаводская, 1-й Кожуховский проезд, д.9
ООО "Поликлиника.ру"	ст. м. Войковская, Факультетский переулок, д.4
<b>Скорая медицинская помощь:</b>	
СМП ведущих клиник г. Москвы	Обслуживание в пределах 30 км от МКАД.
<b>Стационарная помощь:</b>	
Экстренная и плановая госпитализация	Уровень стационаров Престиж. Экстренная и плановая госпитализация в двухместные палаты (улучшенные).

Участники в заявках на участие в запросе предложений вправе предложить дополнительно иные медицинские учреждения по качеству обслуживания сопоставимые с указанными выше.

#### **4. Сроки (периоды) оказания услуг:**

Период страхования: с 00 ч. 00 мин. 15 июня 2016 года по 24 ч. 00 мин. 14 июня 2017 года.

#### **5. Цели использования результатов услуг**

Целью использования результатов услуг по добровольному медицинскому страхованию работников Аналитического центра является:

повышение социальной защищенности работников Аналитического центра;  
снижение продолжительности временной нетрудоспособности;  
стимулирование работников Аналитического центра к долговременной и добросовестной работе.

#### **6. Условия оказания услуг:**

Страховщик осуществляет деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 ноября 1992 года № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации». Обязательно наличие выданной в установленном Российской Федерацией порядке лицензии на осуществление оказания услуг по добровольному медицинскому страхованию в объеме, предусмотренном настоящим Техническим заданием. В случае окончания срока действия лицензии до исполнения обязательств по Договору Страховщик в установленные законодательством Российской Федерации сроки обязан обеспечить продление действующей лицензии.

Участие в запросе предложений предполагает наличие действующего центрального офиса или представительства/филиала страховой компании на территории г. Москвы.

#### **7. Требования по оказанию сопутствующих услуг**

Предоставление персонального администратора для решения текущих вопросов, возникающих в течение действия Договора: замена застрахованных лиц, прикрепление/открепление застрахованных лиц, консультирование по содержанию программ и условия страхования, информирование о графиках работы медицинских учреждений, контактных телефонах, месторасположении и т.д.

Предоставление статистики (за полугодие и годовой) обслуживания по программам добровольного медицинского страхования при посещении медицинских учреждений застрахованными лицами.

#### **8. Общие требования по оказанию услуг**

Услуги должны быть предоставлены в порядке, объеме и сроки, предусмотренные настоящим Техническим заданием.

Страховая компания должна предоставить перечень медицинских учреждений (лечебно-профилактические, научно-исследовательские и медицинские институты (университеты), имеющих право оказывать медицинские услуги, имеющих соответствующую лицензию и аккредитованных в установленном законом порядке, непосредственно оказывающих услуги застрахованным лицам. Перечень должен включать: наименование медицинского учреждения, его профиль и месторасположение (адрес).

#### **9. Порядок (последовательность, этапы) оказания услуг**

Услуги оказываются в режиме работы медицинского учреждения, при наличии страхового полиса и, при необходимости, пропуска в медицинское учреждение и документа, удостоверяющего личность.

Получение медицинской помощи осуществляется в следующем порядке:

- в амбулаторно-поликлиническом учреждении – путем обращения напрямую в медицинское учреждение (по адресу и телефонам, указанным в памятке, прилагающейся к именному страховому полису) или через круглосуточный диспетчерский пульт;
- в стационарном учреждении – путем обращения к Страховщику в круглосуточную диспетчерскую службу.

Для получения консультативной, скорой и неотложной медицинской помощи, госпитализации, а также для вызова врача на дом проживающие за пределами МКАД обращаются к Страховщику на круглосуточный диспетчерский пульт.

В случае отказа медицинского учреждения в оказании медицинской помощи застрахованные лица обращаются к Страховщику на круглосуточный диспетчерский пульт.

В случае внесения изменений в Список застрахованных лиц (включение/исключение лица), Страхователь не реже 1 (Одного) раза в неделю направляет Страховщику в электронном виде и по окончании оказания услуг за отчетный период в письменном виде соответствующие уведомления о лицах, подлежащих включению в Список застрахованных лиц и исключению из Списка застрахованных лиц. Внесение изменений в Список застрахованных лиц прекращается за 1 (Один) месяц до даты истечения срока действия Договора.

В случае увольнения застрахованного лица Страхователь определяет другое застрахованное лицо в качестве выгодоприобретателя, письменно уведомив Страховщика. При одновременном исключении из Списка застрахованных лиц и включении в Список застрахованных лиц вновь принятых работников Аналитического центра замена страховых полисов осуществляется в течение 5 (Пяти) календарных дней.

#### **10. Требования к качеству услуг, в том числе технология оказания услуг, методы оказания услуг, методики оказания услуг**

Программы добровольного медицинского страхования должны включать в себя подробное описание услуг и условий в объеме, не менее, указанного в Техническом задании, с не меньшей степенью детализации состава и характеристик услуг. Качество услуг должно гарантироваться Страховщиком на протяжении действия Договора.

Страховщик должен обеспечить условия предоставления медицинских услуг в рамках программы добровольного медицинского страхования высокого уровня (квалифицированная медицинская помощь в зарекомендовавших клиниках, оснащенных современным диагностическим и лечебным оборудованием).

#### **11. Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результатов услуг**

Услуги должны соответствовать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам,

государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации к данному виду услугам.

## **12. Порядок сдачи и приемки результатов услуг**

По окончании оказания услуг за отчетный период Страховщик предоставляет Заказчику следующие документы:

– отчет по расчету премии за исключаемых из Списка застрахованных лиц и включаемых в Список застрахованных лиц в электронном виде.

Оплата за оказанные услуги производится в соответствии с условиями Договора.

Требования по передаче Заказчику технических и иных документов по завершении и сдаче услуг

Страховщик обязан предоставить Страхователю не позднее 5 (Пяти) календарных дней с даты заключения Договора для передачи каждому застрахованному лицу именные страховые полисы с приложениями, содержащими индивидуальные страховые программы, а в случае необходимости, и пропуска в медицинские учреждения.

В случае утраты именного страхового полиса, пропуска Страховщик обязан бесплатно выдать их дубликаты (новый именной страховой полис, пропуск).

В дальнейшем именные страховые полисы с приложениями предоставляются Страхователю для передачи застрахованным лицам по мере их включения в Список застрахованных лиц, но не реже 1 (Одного) раза в неделю.

Требования по объему гарантий качества услуг

Страховщик предоставляет гарантии качества на оказанные услуги в объеме, предусмотренном законодательством.

Требования по сроку гарантии качества на результаты услуг

Страховщик предоставляет гарантии качества на каждую оказанную услугу не менее срока, предусмотренного законодательством.

**От Страховщика:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**От Страхователя:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.