

автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ:
первый заместитель руководителя
автономной некоммерческой организации
«Аналитический центр при
Правительстве Российской Федерации»

_____ О. В. Войтенко

29 марта 2016 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

о запросе цен в электронной форме на поставку канцелярских товаров для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

г. Москва, 2016 г.

Автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» приглашает юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, принять участие в запросе цен в электронной форме (далее – запрос цен) на поставку канцелярских товаров для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

1. Законодательное регулирование

Настоящая Документация подготовлена на основе Гражданского кодекса Российской Федерации и Положения о закупочной деятельности автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее – Положение), утвержденного решением наблюдательного совета автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (протокол № 1 от 24 марта 2015 года). В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение запроса цен регулируется настоящей Документацией и Положением.

2. Основные термины

Документация – комплект документов, содержащий всю необходимую информацию о предмете запроса цен, условиях исполнения договора, требованиях к Участникам, а также об условиях проведения запроса цен.

Заказчик – автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации).

Запрос цен – непродолжительная (до 7 календарных дней) процедура формального запроса технико-коммерческих предложений с выбором лучшего предложения по лучшей цене и без обязанности Заказчика заключить договор по результатам такой закупочной процедуры.

Заявка – комплект документов Участника, подтверждающих правоспособность и квалификацию Участника и содержащих предложение об условиях исполнения договора на поставку Продукции, являющейся предметом запроса цен.

Комиссия по закупкам, Комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора Поставщика путем проведения закупочных процедур с целью заключения договора.

Лот – часть закупаемой продукции, на которую в соответствии с извещением и Документацией допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора по итогам запроса цен.

Начальная (максимальная) цена договора – предельная цена Продукции, являющейся предметом запроса цен, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

Продукция, Предмет закупки – товары, работы или услуги, приобретаемые для нужд Заказчика.

Размещение закупки – публикация на электронной торговой площадке и сайте Заказчика информации о проведении Заказчиком закупочной процедуры.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где размещается информация о проведении открытых закупочных процедур на приобретение Продукции для нужд Заказчика (<http://ac.gov.ru>).

Участник – участник запроса цен – потенциальный Поставщик, претендующий на поставку Продукции для нужд Заказчика.

Электронная площадка – электронная торговая площадка ОТС-tender (www.otc-tender.ru).

3. Общие сведения о процедуре запроса цен

Запрос цен проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не является разновидностью Торгов и не подпадает под регулирование статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с участием в запросе цен, подготовкой и подачей заявок; Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса цен.

Заказчик вправе отклонить заявку, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил работнику Заказчика вознаграждение в любой форме: работу, услугу,

какую-либо ценность в качестве стимула, который может повлиять на принятие Комиссией по закупкам решения по определению победителя.

Заказчик вправе отклонить заявки Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение победителя запроса цен.

3.1. Используемый способ закупки: запрос цен в электронной форме.

3.2. Наименование Заказчика: автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

Место нахождения: 107078, Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

Почтовый адрес: 107078, Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

Адрес электронной почты: torgi@ac.gov.ru.

Номер контактного телефона: +7 (915) 525-77-40

Ответственное должностное лицо Заказчика: Кошелева Елена Викторовна.

3.3. Предмет закупки: поставка канцелярских товаров для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»

3.4. Место, условия и сроки поставки Продукции:

Место поставки Продукции: г. Москва, проспект Академика Сахарова, дом 12.

Сроки: 7 (Семь) рабочих дней с даты заключения Договора.

4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:

265 663,45 (Двести шестьдесят пять тысяч шестьсот шестьдесят три) рубля 45 копеек, в том числе НДС (18%) в размере 40 524, 93 (Сорок тысяч пятьсот двадцать четыре) рубля 93 копейки.

225 138,52 (Двести двадцать пять тысяч сто тридцать восемь) рублей 52 копейки, без учета НДС.

5. Форма, сроки и условия оплаты:

Оплата осуществляется по факту поставки Продукции, в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня получения счета и счета-фактуры, выставленных на основании подписанной обеими Сторонами товарной накладной (форма ТОРГ-12).

6. Порядок формирования цены договора:

в цену договора входят все обязательные платежи и расходы, связанные с исполнением договора, в том числе все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, пошлины, сборы, страховые и другие обязательные платежи, расходы на перевозку, погрузочно-разгрузочные работы, а также затраты по гарантийным обязательствам.

7. Порядок, место, время начала и окончания срока подачи Заявок

Запрос цен проводится на Электронной площадке (www.otc-tender.ru) в порядке, установленном регламентом данной Электронной площадки в соответствии с условиями и требованиями Документации.

Для участия в запросе цен Участник должен быть зарегистрированным на указанной Электронной площадке, в том числе, получить аккредитацию участника Электронной площадки в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной Электронной площадкой.

Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки в электронной форме.

Прием заявок осуществляется на Электронной площадке (www.otc-tender.ru).

Дата начала подачи заявок: 29 марта 2016 года.

Дата окончания срока подачи заявок: 04 апреля 2016 года 12.00 (мск).

Место подачи заявок: Электронная площадка (www.otc-tender.ru)

8. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

8.1. Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом Закупки, в том числе:

а) быть правомочным заключать договор;

б) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами для поставки Продукции, подлежащей лицензированию (регулированию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющейся предметом заключаемого договора;

в) обладать необходимыми сертификатами на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

г) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или банкротства;

д) не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и/или экономическая деятельность которого приостановлена;

е) не иметь за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

ж) обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора на поставку Продукции;

з) руководитель и главный бухгалтер юридического лица, являющегося Участником, не должны иметь непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики;

и) Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных поставщиков Аналитического центра.

8.2. Заявка на участие должна содержать:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о запросе цен выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуального предпринимателя);

в) копию документа о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе цен должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе цен должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

д) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

е) копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе Российской Федерации;

ж) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках;

Все предоставленные документы должны быть в виде электронных документов в формате *.doc, *.docx или *.pdf и подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника.

9. Порядок предоставления документации о закупке: Документация доступна для ознакомления и скачивания на Сайте Заказчика (www.ac.gov.ru) и сайте Электронной площадки (www.otc-tender.ru) без взимания платы.

10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам Закупки разъяснений положений Документации:

Любой Участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации:

а) через Электронную площадку;

б) в письменной форме на почтовый адрес Заказчика, указанный в п. 3.2 Документации.

Датой начала срока предоставления разъяснений положений Документации является 3 (Третий) рабочий день с даты размещения Документации. Датой окончания срока предоставления

разъяснений положений Документации является рабочий день, предшествующий дню окончания приема заявок на участие в закупке.

Заказчик после получения запроса от Участника в течение 3 (Трех) рабочих дней осуществляет подготовку разъяснений и размещает их на Электронной площадке. Разъяснение положений Документации не должно изменять Документацию.

Заказчик вправе не отвечать на запрос Участника, если он поступил позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до срока окончания подачи Заявок.

11. Место, порядок, дата и время открытия доступа к заявкам на участие в закупке:

Открытие доступа к заявками на участие в запросе цен осуществляется 04 апреля 2016 года в 12-00 (мск).

12. Критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке.

Оценка заявок поданных Участниками производится по единственному критерию – «цена договора».

13. Порядок оценки и сопоставления Заявок

Комиссия по закупкам в срок, указанный в Документации, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе цен, признанных соответствующими требованиям Документации.

Оценка заявок осуществляется в соответствии с критерием «цена договора».

Лучшей признается заявка Участника, в которой предложена наименьшая цена договора.

В случае если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без учета НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.

14. Место и дата рассмотрения Заявок и подведения итогов закупки.

Рассмотрение Заявок и подведение итогов закупки осуществляются 05 апреля 2016 года 12:00 (мск) по адресу: г. Москва, проспект Академика Сахарова, дом 12.

15. Условия допуска к участию в закупке:

15.1. Предложение участника закупки не должно превышать начальной (максимальной) цены договора, установленной Документацией.

15.2. Если Участником представлен не полный комплект документов или представленные документы оформлены с нарушением требований установленных подпунктом 8.2. Документации и Приложением № 2 к Документации, то Комиссия по закупкам расценивает это как существенное несоответствие Заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным Документацией и данная Заявка не допускается к участию в запросе цен.

16. Ограничение участия в определении поставщика: не предусмотрено.

В случае если победитель запроса цен не представил Заказчику подписанный договор в срок указанный в Документации, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

17. Размер обеспечения исполнения договора: не установлен.

18. Сведения о предоставлении преференций: не установлены.

19. Содержание, форма, оформление и состав заявки на участие в закупке:

Заявка на участие в запросе цен, оформленная согласно Приложению № 2, подается Заказчику в электронной форме на сайте Электронной площадки (www.otc-tender.ru).

20. Преддоговорные переговоры.

20.1. Между Заказчиком и Участником, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (с оформлением протокола таких переговоров и его подписанием обеими сторонами), направленные на уточнение условий договора.

20.2. Допускается проводить преддоговорные переговоры по следующим вопросам:

а) по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без уменьшения количества товаров, объема работ, услуг;

б) по увеличению объемов Продукции без увеличения цен (расценок);

в) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для Заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.

г) по уточнению условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, Документации и заявке Участника, с которым заключается договор.

20.3. Запрещаются преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу Участника, с которым заключается договор.

21. Заключение договора

21.1. Заказчик в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок (или протокола преддоговорных переговоров, если проводились) направляет победителю запроса цен проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса цен в его Заявке, в проект договора, прилагаемый к Документации с учетом преддоговорных переговоров.

21.2. Договор по результатам запроса цен будет заключен на условиях предложения о цене Договора победителя запроса цен: с учетом НДС – с победителем, являющимся налогоплательщиком НДС; без учета НДС – с победителем, применяющим упрощенную систему налогообложения.

21.3. Победитель должен подписать, заверить печатью направленный ему Заказчиком договор, и представить Заказчику 2 (Два) экземпляра договора в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента его получения.

21.4. В случае если победитель запроса цен не представил Заказчику подписанный договор в срок, установленный подпунктом 21.3 настоящей Документации, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

СПЕЦИФИКАЦИЯ
на поставку канцелярских товаров для нужд автономной некоммерческой организации
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»

№ п/п	Наименование Товара	Характеристика	Ед. изм.	Кол-во
1	Антистеплер	Sponsor, цвет в ассортименте	шт.	20
2	Аккумулятор	GP 100AAАНС/1.2V/1000mAh	шт.	10
3	Аккумулятор	GP 270AAАНС/R06/1.2V/2700mAh	шт.	10
4	Держатель для Бейджа Комус	держатель с рулеткой синий с металлической окантовкой	шт.	50
5	Бейдж горизонтальный	60*90мм, для держателя-рулетка	шт.	200
6	Блок с клейкой бумагой	(76 x 76 мм) 100л; 4-цвета	упак.	20
7	Блок- кубик в стакане	9*9*9 см, белый	шт.	40
8	Блок-кубик запасной	9*9*9 см, белый	шт.	40
9	Блокнот	A4 60л. (вертикальный)	шт.	25
10	Доска пробковая	(90 x 60 см)	шт.	3
11	Ежедневник	датированный на 2016 год	шт.	50
12	Ежедневник	недатированный	шт.	20
13	Зажим для бумаг	(15 мм)	кор.	150
14	Зажим для бумаг	(25 мм)	кор.	150
15	Книга алфавитная	A5	шт.	10
16	Книга алфавитная	A6	шт.	5
17	Конверт	белый С4 229*324 мм отрывная полоса (100шт./упак.)	упак.	10
18	Конверт	белый С5 162*229 мм отрывная полоса (100шт./упак.)	упак.	5
19	Конверт	белый Е65 декстрин 110*220 (100шт./упак.)	упак.	10
20	Корзина для бумаг	сетчатая (14 л)	шт.	10
21	Короб архивный	"Делопроизводство", 480*325*295, крафт	шт.	130
22	Короб архивный	с завязками разборный, БВ, 80мм, ассорти	шт.	10
23	Ластик	41x18x8 мм	шт.	100
24	Термотрансферные этикетки	43x25 (1000 шт./упак.)	упак.	10
25	Лента для принтера этикеток	Риббон 2300 WaxBlack 56.9мм/74м (TLP2824)	шт.	5
26	Ленточный корректор	16x8 см, в упаковке	шт.	15
27	Линейка	30 см, пластик	шт.	50
28	Календарь настольный перекидной	160л 2-х цв. блок АССОРТИ с праздниками в инд.уп., офсет на 2016г.	шт.	50
29	Em-Marine карта	Proximity/TK4110 (толстая)	шт.	200
30	Магнитный держатель для досок	20 мм (6шт./упак.)	упак.	10

№ п/п	Наименование Товара	Характеристика	Ед. изм.	Кол-во
31	Набор текстовыделителей	4цв., 5мм, европодвес	набор	50
32	Накладка на стол	(500 мм х 630 мм) прозрачная	шт.	10
33	Ножницы канцелярские	170 мм, пластиковые ручки	шт.	20
34	Папка	адресная "На подпись"	шт.	5
35	Папка	с арочным механизмом 50мм	шт.	150
36	Папка	с арочным механизмом 80мм	шт.	150
37	Папка-скоросшиватель	с прижимом	шт.	20
38	Папка-уголок	пластик	шт.	1000
39	Папка файловая	A4 на 40 вклад.	шт.	50
40	Папка файловая	A4 на 20 вклад.	шт.	50
41	Папка файловая	АТТАШЕ КТ-20/07	шт.	10
42	Пакетная пленка для ламинирования	Толщина 125 мкм, арт. 109-032821	упак.	5
43	Пакетная пленка для ламинирования	Толщина 175 мкм, арт. 109-032840	упак.	5
44	Пластиковая пружина	диаметр 18 мм, белая, Арт. 112-031936	упак.	3
45	Пластиковая пружина	диаметр 19 мм, белая, Арт. 112-031945	упак.	3
46	Пластиковая пружина	диаметр 20 мм, белая, Арт. 112-031956	упак.	2
47	Пластиковая пружина	диаметр 22 мм, белая, Арт. 112-031966	упак.	1
48	Пластиковая пружина	диаметр 28 мм, белая, Арт. 112-031992	упак.	3
49	Пластиковая пружина	диаметр 35 мм, белая, Арт. 112-032012	упак.	2
50	Обложка пластиковая	Арт. 112-030111	упак.	2
51	Обложка картонная (белая)	Арт. 112-029968	упак.	1
52	Обложка картонная (черная)	Арт. 112-029975	упак.	1
53	Марзаны для резака	серии IDEAL 3905, Арт. 114-026495	упак.	5
54	Наклейка (пауч) для ламинирования карт доступа (proximity карт)	75x52 мм., цвет белый, арт. 3561 (100 шт./упак.)	упак.	2
55	Подушка увлажняющая д/пальцев	круглая (Стамм) Артикул: УП02	шт.	10
56	Разделитель А4 пластиковый, алфавитный А-Я (Index)/20	Артикул: IND103	упак.	10
57	Ручка-роллер Zebra ZEB-ROLLER BE-& AX7 (EX-JB7-BL)	0,7 мм стреловидный пиш. наконечник синий	шт.	30
58	Ручка шариковая	Черная, 0.7/0.32 мм, мет. наконечник	шт.	75
59	Ручка гелевая	Черная, 0.5 мм, с держателем	шт.	75
60	Салфетки для оргтехники	(100шт./туба)	туб.	20
61	Скоросшиватель "Дело"	картон мелованный, 450 г/м2, белый, пробитый	шт.	30
62	Скрепки	25 мм (100шт./кор.)	кор.	100
63	Скрепочница магнитная	Закрытая, черная	шт.	20
64	Скрепочница магнитная	Открытая, круглая	шт.	20
65	Скобы для степлера	№ 10 (1000 шт./кор.)	кор.	100
66	Степлер Attache	до 25 листов	шт.	50
67	Точилка с контейнером		шт.	25

№ п/п	Наименование Товара	Характеристика	Ед. изм.	Кол-во
68	Элемент питания	AAA (Duracell turbo max)	шт.	80
69	Элемент питания	GP CR2032-BC5 (5 шт./упак.)	упак.	15

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№ _____

« ____ » _____ 2016 г.

Кому _____

ЗАЯВКА

Изучив документацию о запросе цен в электронной форме на поставку канцелярских товаров для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», (далее Документация), _____, наименование (юридического лица) /Ф.И.О. (для физического лица)

расположенное по адресу: _____ (далее – Участник), согласно поставить канцелярские товары для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», в соответствии с требованиями Документации и Спецификации, являющейся Приложением №1 к Документации, на следующих условиях:

- цена договора _____ (прописью) рублей _____ копеек, а также НДС (18%) _____ (прописью) рублей _____ копеек, всего _____ (прописью) рублей _____ копеек (если НДС не облагается, указывается основание освобождения от уплаты налога).

(участник запроса цен должен указать стоимость поставляемой Продукции цифрами и словами, в рублях, раздельно без НДС, величину НДС и всего с НДС).*

Цена Договора включает в себя все обязательные платежи и расходы, связанные с исполнением договора, в том числе все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, пошлины, сборы, страховые и другие обязательные платежи, стоимость дополнительных услуг, а также затраты по гарантийным обязательствам.

(В случае если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную Документацией начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС);*

- перечень документов согласно п. 8.2. Документации соответствует требованиям Заказчика и представлен в приложении к Заявке.

В случае признания Участника победителем в настоящем запросе цен в электронной форме, он обязуется поставить канцелярские товары для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» на указанных выше условиях.

Банковские реквизиты Участника: _____

ИНН/КПП _____

Наименование банка _____

Р/сч _____

К/сч _____

БИК _____

ОКПО _____

ОКОНХ _____

ОГРН _____

Руководитель _____
(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Контактное лицо: Ф.И.О. _____;

номер контактного телефона _____

* Текст, выделенный курсивом, в заявке не воспроизводится

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№ _____

« ____ » _____ 2016 г.

Кому _____

**Предложение о функциональных характеристиках
(потребительских свойствах) и качественных характеристиках**

(Участник)

наименование (юридического лица)/Ф.И.О. (для физического лица)

согласно поставить канцелярские товары для нужд автономной некоммерческой организации
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

Наименование, количество, характеристики и цена поставляемого товара приведены в таблице:

№ п/п	Наименование Товара	Характеристика	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. в руб.	Сумма в руб.
1	Антистеплер	Sponsor, цвет в ассортименте	шт.	20		
2	Аккумулятор	GP 100AAАНС/1.2V/1000mAh	шт.	10		
3	Аккумулятор	GP 270AAАНС/R06/1.2V/2700mAh	шт.	10		
4	Держатель для Бейджа Комус	держатель с рулеткой синий с металлической окантовкой	шт.	50		
5	Бейдж горизонтальный	60*90мм, для держателя-рулетка	шт.	200		
6	Блок с клейкой бумагой	(76 x 76 мм) 100л; 4-цвета	упак.	20		
7	Блок- кубик в стакане	9*9*9 см, белый	шт.	40		
8	Блок-кубик запасной	9*9*9 см, белый	шт.	40		
9	Блокнот	A4 60л. (вертикальный)	шт.	25		
10	Доска пробковая	(90 x 60 см)	шт.	3		
11	Ежедневник	датированный на 2016 год	шт.	50		
12	Ежедневник	недатированный	шт.	20		
13	Зажим для бумаг	(15 мм)	кор.	150		
14	Зажим для бумаг	(25 мм)	кор.	150		
15	Книга алфавитная	A5	шт.	10		
16	Книга алфавитная	A6	шт.	5		
17	Конверт	белый С4 229*324 мм отрывная полоса (100шт./упак.)	упак.	10		
18	Конверт	белый С5 162*229 мм отрывная полоса (100шт./упак.)	упак.	5		
19	Конверт	белый Е65 декстрин 110*220 (100шт./упак.)	упак.	10		
20	Корзина для бумаг	сетчатая (14 л)	шт.	10		
21	Короб архивный	"Делопроизводство", 480*325*295, крафт	шт.	130		
22	Короб архивный	с завязками разборный, БВ, 80мм, ассорти	шт.	10		
23	Ластик	41x18x8 мм	шт.	100		
24	Термотрансферные этикетки	43x25 (1000 шт./упак.)	упак.	10		

№ п/п	Наименование Товара	Характеристика	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. в руб.	Сумма в руб.
25	Лента для принтера этикеток	Риббон 2300 WaxBlack 56.9мм/74м (TLP2824)	шт.	5		
26	Ленточный корректор	16x8 см, в упаковке	шт.	15		
27	Линейка	30 см, пластик	шт.	50		
28	Календарь настольный перекидной	160л 2-х цв. блок АССОРТИ с праздниками в инд.уп., офсет на 2016г.	шт.	50		
29	Em-Marine карта	Proximity/TK4110 (толстая)	шт.	200		
30	Магнитный держатель для досок	20 мм (6шт./упак.)	упак.	10		
31	Набор текстовыделителей	4цв., 5мм, европодвес	набор	50		
32	Накладка на стол	(500 мм x 630 мм) прозрачная	шт.	10		
33	Ножницы канцелярские	170 мм, пластиковые ручки	шт.	20		
34	Папка	адресная "На подпись"	шт.	5		
35	Папка	с арочным механизмом 50мм	шт.	150		
36	Папка	с арочным механизмом 80мм	шт.	150		
37	Папка-скоросшиватель	с прижимом	шт.	20		
38	Папка-уголок	пластик	шт.	1000		
39	Папка файловая	A4 на 40 вклад.	шт.	50		
40	Папка файловая	A4 на 20 вклад.	шт.	50		
41	Папка файловая	АТТАСНЕ КТ-20/07	шт.	10		
42	Пакетная пленка для ламинирования	Толщина 125 мкм, арт.109-032821	упак.	5		
43	Пакетная пленка для ламинирования	Толщина 175 мкм, арт.109-032840	упак.	5		
44	Пластиковая пружина	диаметр 18 мм, белая, Арт. 112-031936	упак.	3		
45	Пластиковая пружина	диаметр 19 мм, белая, Арт.112-031945	упак.	3		
46	Пластиковая пружина	диаметр 20 мм, белая, Арт. 112-031956	упак.	2		
47	Пластиковая пружина	диаметр 22 мм, белая, Арт. 112-031966	упак.	1		
48	Пластиковая пружина	диаметр 28 мм, белая, Арт.112-031992	упак.	3		
49	Пластиковая пружина	диаметр 35 мм, белая, Арт.112-032012	упак.	2		
50	Обложка пластиковая	Арт.112-030111	упак.	2		
51	Обложка картонная (белая)	Арт.112-029968	упак.	1		
52	Обложка картонная (черная)	Арт.112-029975	упак.	1		
53	Марзаны для резака	серии IDEAL 3905, Арт. 114-026495	упак.	5		
54	Наклейка (пауч) для ламинирования карт доступа (proximity карт)	75x52 мм., цвет белый, арт.3561 (100 шт./упак.)	упак.	2		
55	Подушка увлажняющая д/пальцев	круглая (Стамм) Артикул: УП02	шт.	10		
56	Разделитель А4 пластиковый, алфавитный А-Я (Index)/20	Артикул: IND103	упак.	10		
57	Ручка-роллер Zebra ZEB-ROLLER BE-& AX7 (EX-JB7-BL)	0,7 мм стреловидный пиш. наконечник синий	шт.	30		

№ п/п	Наименование Товара	Характеристика	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. в руб.	Сумма в руб.
58	Ручка шариковая	Черная, 0.7/0.32 мм, мет. наконечник	шт.	75		
59	Ручка гелевая	Черная, 0.5 мм, с держателем	шт.	75		
60	Салфетки для оргтехники	(100шт./туба)	туб.	20		
61	Скоросшиватель "Дело"	картон мелованный, 450 г/м2, белый, пробитый	шт.	30		
62	Скрепки	25 мм (100шт./кор.)	кор.	100		
63	Скрепочница магнитная	Закрытая, черная	шт.	20		
64	Скрепочница магнитная	Открытая, круглая	шт.	20		
65	Скобы для степлера	№ 10 (1000 шт./кор.)	кор.	100		
66	Степлер Attache	до 25 листов	шт.	50		
67	Точилка с контейнером		шт.	25		
68	Элемент питания	AAA (Duracell turbo max)	шт.	80		
69	Элемент питания	GP CR2032-BC5 (5 шт./упак.)	упак.	15		
					Сумма без НДС	
					Сумма НДС (18%)	
					ИТОГО:	

Руководитель _____
(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № _____

г. Москва

«__» _____ 2016 г.

Автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется передать в собственность Заказчика, а Заказчик - принять и оплатить канцелярские товары для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее – Товар) в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1 к Договору).

1.2. Поставка и разгрузка Товара осуществляется транспортом и силами Поставщика и входят в цену Договора.

1.3. Количество, ассортимент и характеристики Товара, поставляемого по Договору, отражены в спецификации (Приложение № 1 к Договору).

1.4. Договор заключен Сторонами по итогам проведения запроса цен.

Протокол № _____ от «__» _____ 2016 г.

2. СРОК И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

2.1. Место поставки Товара: г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

2.2. Поставка Товара в полном объеме осуществляется в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты заключения Договора.

2.3. Право собственности и риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит к Заказчику в момент фактической передачи Товара при условии подписания Сторонами товарной накладной (форма ТОРГ-12).

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость поставляемого Товара составляет _____ (_____) рубля __ копеек, в том числе НДС (18%) в размере _____ (_____) рублей __ копеек (если НДС не облагается, указывается основание освобождения от уплаты налога).

Цена и количество Товара указаны в Спецификации (Приложение № 1 к Договору).

3.2. Оплата осуществляется по факту поставки, в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня получения счета и счета-фактуры, выставленных на основании подписанной обеими Сторонами товарной накладной (форма ТОРГ-12).

3.3. В цену Договора входят все обязательные платежи и расходы, связанные с исполнением Договора, в том числе все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, сборы, пошлины, страховые и другие обязательные платежи, расходы на перевозку, погрузо-разгрузочные работы, а также затраты по гарантийным обязательствам.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поставщик обязан:

4.1.1. Известить Заказчика о точном времени и дате поставки Товара по телефону или по факсимильной связи.

4.1.2. Передать Товар Заказчику в соответствии с условиями Договора.

4.1.3. Поставить Товар Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет.

4.1.4. Передать Заказчику оригиналы товарной накладной, счета и счета-фактуры (в день отгрузки Товара Заказчику).

4.1.5. Участвовать в приеме-передаче Товара в соответствии с разделом 5 Договора.

4.1.6. Предоставить сертификаты, обязательные для данного вида Товара, и иные документы, подтверждающие качество Товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Устранять недостатки Товара и некомплектность в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента заявления о них Заказчиком.

Расходы, связанные с устранением недостатков, некомплектности, поставленного Товара, с несоответствием требованиям, предъявляемым к качеству, несет Поставщик.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Принять Товар в соответствии с разделом 5 Договора и, при отсутствии претензий относительно качества, количества, ассортимента и других характеристик Товара, не позднее 2 (Двух) рабочих дней с момента поставки Товара подписать товарную накладную и передать один экземпляр Поставщику.

4.2.2. Оплатить поставку Товара в соответствии с условиями Договора.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ

5.1. Заказчик обязан убедиться в соответствии количества, качества и комплектности полученного Товара товарной накладной, а также в отсутствии механических повреждений Товара, упаковки и наличии соответствующих документов на Товар.

5.2. В случае если Заказчик при приемке Товара обнаружил его недопоставку, иной тип Товара, и прочие несоответствия по сравнению с данными, указанными в Спецификации и накладной Поставщика, то в течение 2 (Двух) рабочих дней должен быть составлен акт рекламации для последующего урегулирования разногласий Сторон.

5.3. Моментом исполнения обязательств Поставщика по поставке Товара по Договору считается факт передачи Товара Поставщиком, что подтверждается оформленной надлежащим образом и подписанной обеими Сторонами товарной накладной.

5.4. Упаковка и маркировка Товара должны соответствовать требованиям ГОСТов, ТУ, ФС и НТД для данного вида Товара, импортный Товар – международным стандартам. Упаковка должна обеспечивать сохранность Товара от всякого рода повреждений при транспортировке, погрузочно-разгрузочных работах, и при необходимости при последующем хранении на складе Заказчика.

Поставляемый Товар подлежит маркировке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ, ТЕХНИЧЕСКИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ ТОВАРА, ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ ТОВАРА

6.1. Весь Товар должен иметь торговую марку, быть новым, не использованным в выставочных, демонстрационных залах и других целях. Товар, предполагаемый к поставке должен соответствовать требованиям действующей нормативно-правовой документации, а также Спецификации. Товар должен быть разрешен к использованию на территории

Российской Федерации, должен иметь санитарно-эпидемиологическое заключение (в установленных случаях).

6.2. Качество и безопасность Товара должно соответствовать действующим стандартам и подтверждаться документально на этапе приемки Заказчиком.

6.3. Упаковка Товара осуществляется Производителем Товара.

7. ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК

7.1. Поставщик гарантирует:

7.1.1. качество и безопасность поставляемого Товара в соответствии с действующими стандартами, утвержденными на данный вид Товара и наличие сертификатов, обязательных для данного вида Товара, оформленных в соответствии с российским законодательством.

7.2. Качество Товара, поставляемого по Договору, должно соответствовать требованиям ГОСТов и Договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.

8.3. В случае невыполнения Поставщиком предусмотренных Договором обязательств в установленные сроки, Поставщик обязан выплатить Заказчику пени в размере 0,5% от суммы Договора за каждый день просрочки.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, в размере 10 процентов цены Договора в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек.

При этом Заказчик из сумм, подлежащих выплате Поставщику, вправе удерживать суммы штрафных санкций и иных санкций, которые Поставщик обязан уплатить Заказчику в соответствии с разделом 8 Договора за ненадлежащее исполнение условий Договора.

Поставщик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Договору, разрешаются путем проведения переговоров.

9.2. Досудебное урегулирование споров, возникающих из Договора, обязательно. Стороны устанавливают срок рассмотрения претензий – 10 (Десять) рабочих дней с момента их получения.

9.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы в порядке, установленном действующим законодательством.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу с даты его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

11.1. Условия Договора, дополнительных соглашений к нему и иная информация, полученная Поставщиком в соответствии с Договором, конфиденциальны и не подлежат разглашению.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Во всех правовых вопросах, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим на момент заключения Договора гражданским законодательством Российской Федерации.

12.2. В случае изменения учредительных документов, банковских реквизитов, юридических адресов, Сторона, у которой происходят такие изменения, обязана известить другую Сторону в течение 5 (Пяти) дней с момента изменений, путем направления в ее адрес надлежащим образом оформленного уведомления, без заключения дополнительного соглашения.

12.3. Любые другие изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

12.4. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренными нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

12.5. Заказчик вправе расторгнуть Договор, предупредив об этом Поставщика не позднее чем за 1 (Один) рабочий день до даты расторжения Договора.

12.6. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по 1 (Одному) для каждой из Сторон.

12.7. Приложение к Договору являющееся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Спецификация.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН,

Заказчик:

автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве
Российской Федерации»
Адрес: 107078, город Москва,
проспект Академика Сахарова, д. 12,
телефон: (495) 632-97-92
ОГРН 1157700000655
ИНН 7708244720
КПП 770801001
ОКПО 94194039
ОКТМО 45378000
р/с 40503810301300000001
в АО «АЛЬФА-БАНК»
БИК 044525593
к/сч 30101810200000000593

Поставщик:

_____/_____/_____/_____/_____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование Товара	Характеристика	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. в руб.	Сумма в руб.
1	Антистеплер	Sponsor, цвет в ассортименте	шт.	20	*	*
2	Аккумулятор	GP 100ААНС/1.2V/1000mAh	шт.	10	*	*
3	Аккумулятор	GP 270ААНС/R06/1.2V/2700mAh	шт.	10	*	*
4	Держатель для Бейджа Комус	держатель с рулеткой синий с металлической окантовкой	шт.	50	*	*
5	Бейдж горизонтальный	60*90мм, для держателя- рулетка	шт.	200	*	*
6	Блок с клейкой бумагой	(76 x 76 мм) 100л; 4-цвета	упак.	20	*	*
7	Блок - кубик в стакане	9*9*9 см, белый	шт.	40	*	*
8	Блок -кубик запасной	9*9*9 см, белый	шт.	40	*	*
9	Блокнот	A4 60л. (вертикальный)	шт.	25	*	*
10	Доска пробковая	(90 x 60 см)	шт.	3	*	*
11	Ежедневник	датированный на 2016 год	шт.	50	*	*
12	Ежедневник	недатированный	шт.	20	*	*
13	Зажим для бумаг	(15 мм)	кор.	150	*	*
14	Зажим для бумаг	(25 мм)	кор.	150	*	*
15	Книга алфавитная	A5	шт.	10	*	*
16	Книга алфавитная	A6	шт.	5	*	*
17	Конверт	белый С4 229*324 мм отрывная полоса (100шт./упак.)	упак.	10	*	*
18	Конверт	белый С5 162*229 мм отрывная полоса (100шт./упак.)	упак.	5	*	*
19	Конверт	белый Е65 декстрин 110*220 (100шт./упак.)	упак.	10	*	*
20	Корзина для бумаг	сетчатая (14 л)	шт.	10	*	*
21	Короб архивный	"Делопроизводство", 480*325*295, крафт	шт.	130	*	*
22	Короб архивный	с завязками разборный, БВ, 80мм, ассорти	шт.	10	*	*
23	Ластик	41x18x8 мм	шт.	100	*	*
24	Термотрансферные этикетки	43x25 (1000 шт./упак.)	упак.	10	*	*
25	Лента для принтера этикеток	Риббон 2300 WaxBlack 56.9мм/74м (TLP2824)	шт.	5	*	*
26	Ленточный корректор	16x8 см, в упаковке	шт.	15	*	*
27	Линейка	30 см, пластик	шт.	50	*	*
28	Календарь настольный перекидной	160л 2-х цв. блок АССОРТИ с праздниками в инд.уп., офсет на 2016г.	шт.	50	*	*
29	Em-Marine карта	Proximity/TK4110 (толстая)	шт.	200	*	*

№ п/п	Наименование Товара	Характеристика	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. в руб.	Сумма в руб.
30	Магнитный держатель для досок	20 мм (6шт./упак.)	упак.	10	*	*
31	Набор текстовыделителей	4цв., 5мм, европодвес	набор	50	*	*
32	Накладка на стол	(500 мм x 630 мм) прозрачная	шт.	10	*	*
33	Ножницы канцелярские	170 мм, пластиковые ручки	шт.	20	*	*
34	Папка	адресная "На подпись"	шт.	5	*	*
35	Папка	с арочным механизмом 50мм	шт.	150	*	*
36	Папка	с арочным механизмом 80мм	шт.	150	*	*
37	Папка-скоросшиватель	с прижимом	шт.	20	*	*
38	Папка-уголок	пластик	шт.	1000	*	*
39	Папка файловая	A4 на 40 вклад.	шт.	50	*	*
40	Папка файловая	A4 на 20 вклад.	шт.	50	*	*
41	Папка файловая	АТТАСНЕ КТ-20/07	шт.	10	*	*
42	Пакетная пленка для ламинирования	Толщина 125 мкм, арт.109-032821	упак.	5	*	*
43	Пакетная пленка для ламинирования	Толщина 175 мкм, арт.109-032840	упак.	5	*	*
44	Пластиковая пружина	диаметр 18 мм, белая, Арт. 112-031936	упак.	3	*	*
45	Пластиковая пружина	диаметр 19 мм, белая, Арт.112-031945	упак.	3	*	*
46	Пластиковая пружина	диаметр 20 мм, белая, Арт. 112-031956	упак.	2	*	*
47	Пластиковая пружина	диаметр 22 мм, белая, Арт. 112-031966	упак.	1	*	*
48	Пластиковая пружина	диаметр 28 мм, белая, Арт.112-031992	упак.	3	*	*
49	Пластиковая пружина	диаметр 35 мм, белая, Арт.112-032012	упак.	2	*	*
50	Обложка пластиковая	Арт.112-030111	упак.	2	*	*
51	Обложка картонная (белая)	Арт.112-029968	упак.	1	*	*
52	Обложка картонная (черная)	Арт.112-029975	упак.	1	*	*
53	Марзаны для резака	серии IDEAL 3905, Арт. 114-026495	упак.	5	*	*
54	Наклейка (пауч) для ламинирования карт доступа (proximity карт)	75x52 мм., цвет белый, арт.3561 (100 шт./упак.)	упак.	2	*	*
55	Подушка увлажняющая д/пальцев	круглая (Стамм) Артикул: УП02	шт.	10	*	*
56	Разделитель А4 пластиковый, алфавитный А-Я (Index)/20	Артикул: IND103	упак.	10	*	*
57	Ручка-роллер Zebra ZEB-ROLLER BE-& AX7 (EX-JB7-BL)	0,7 мм стреловидный пиш. наконечник синий	шт.	30	*	*
58	Ручка шариковая	Черная, 0.7/0.32 мм, мет. наконечник	шт.	75	*	*
59	Ручка гелевая	Черная, 0.5 мм, с держателем	шт.	75	*	*
60	Салфетки для оргтехники	(100шт./туба)	туб.	20	*	*
61	Скоросшиватель "Дело"	картон мелованный, 450 г/м2, белый, пробитый	шт.	30	*	*
62	Скрепки	25 мм (100шт./кор.)	кор.	100	*	*

№ п/п	Наименование Товара	Характеристика	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. в руб.	Сумма в руб.
63	Скрепочница магнитная	Закрытая, черная	шт.	20	*	*
64	Скрепочница магнитная	Открытая, круглая	шт.	20	*	*
65	Скобы для степлера	№ 10 (1000 шт./кор.)	кор.	100	*	*
66	Степлер Attache	до 25 листов	шт.	50	*	*
67	Точилка с контейнером		шт.	25	*	*
68	Элемент питания	AAA (Duracell turbo max)	шт.	80	*	*
69	Элемент питания	GP CR2032-BC5 (5 шт./упак.)	упак.	15	*	*
Сумма без НДС						
Сумма НДС (18%)						
ИТОГО:						

** Заполняется в соответствии с предложением победителя запроса цен*

От Заказчика:

От Поставщика:

_____ / _____ /

_____ / _____ /