

автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ:
Первый заместитель руководителя
автономной некоммерческой организации
«Аналитический центр при
Правительстве Российской Федерации»

_____ О.В.Войтенко

4 декабря 2015 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

о проведении Конкурса на выполнение работ по поставке оборудования и монтажу системы автоматического пожаротушения и внутреннего противопожарного водопровода в помещениях здания автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», расположенного по адресу: г. Москва, пр-т Академика Сахарова, д. 12

(С изменениями от 14 декабря 2015 года)

г. Москва, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ, ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА	4
1.1. Законодательное регулирование	4
1.2. Основные термины	4
2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	5
2.1. Способ закупки	5
2.2. Заказчик	5
2.3. Организатор Конкурса	5
2.4. Предмет Конкурса	5
2.5. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	5
2.6. Место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	5
2.7. Извещение о проведении Конкурса	5
2.8. Срок подачи заявок на участие в Конкурсе	5
2.9. Затраты на участие в Конкурсе	5
2.10. Отказ от проведения Конкурса	5
2.11. Происхождение товаров	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ	6
4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИНСТРУКЦИЯ ПО ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЮ	7
4.1. Содержание заявки на участие в Конкурсе	7
4.2. Форма заявки на участие в Конкурсе	7
4.3. Документы, предъявляемые Участником в составе заявки	8
4.4. Требования к предложению о качестве выполнения работ, оказания услуг	9
4.5. Требования к предложению о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров	10
4.6. Требования к предложению о цене договора	10
4.7. Общие требования к заявке на участие в Конкурсе	11
4.8. Требования к обеспечению заявки на участие в Конкурсе (если обеспечение заявки предусмотрено в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»)	12
4.9. Возврат заявок на участие в Конкурсе	12
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА	12
5.1. Разъяснение положений Документации о проведении Конкурса	12
5.2. Внесение изменений в Документацию о проведении Конкурса	13
5.3. Официальный язык Конкурса	13

5.4. Валюта Конкурса	13
5.5. Подача и прием заявок на участие в Конкурсе	13
5.6. Изменение заявок на участие в Конкурсе и их отзыв	14
5.7. Вскрытие заявок на участие в Конкурсе	14
5.8. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе (отборочная стадия)	15
5.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе (оценочная стадия).	
Определение победителя Конкурса	17
5.10. Последствия признания Конкурса несостоявшимся	18
5.11. Заключение договора	18
5.12. Преддоговорные переговоры	19
5.13. Последствия уклонения Участника от заключения договора	19
5.14. Отказ Заказчика от заключения договора	19
5.15. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств	20
6. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА	22
7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	33
8. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ	43
8.1. Форма описи документов, представляемых для участия в Конкурсе	43
8.2. Форма заявки на участие в Конкурсе	45
8.3. Форма предложения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров	47
8.4. Квалификация трудовых ресурсов, предлагаемых для выполнения работ	48
8.5. Опыт участника конкурса по успешному выполнению работ сопоставимого характера	49
9. ПРОЕКТ ДОГОВОРА	53

1. Законодательное регулирование, основные термины, используемые в Документации о проведении Конкурса

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая Документация о проведении Конкурса подготовлена на основе Гражданского кодекса Российской Федерации и Положения о закупочной деятельности автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее – Положение), утвержденного решением наблюдательного совета автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (протокол № 1 от 24.03.2015).

1.1.2. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение Конкурса регулируется настоящей Документацией о проведении Конкурса и Положением.

1.2. Основные термины

Документация о проведении Конкурса (Документация) - комплект документов, содержащий всю необходимую информацию о предмете Конкурса, условиях исполнения договора, требованиях к Участникам, а также об условиях проведения Конкурса.

Заказчик - автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации).

Заявка - комплект документов Участника, подтверждающих правоспособность и квалификацию Участника и содержащих предложение об условиях исполнения договора на поставку Продукции, являющейся предметом Конкурса.

Извещение о закупке (Извещение) – документ, публикация или рассылка которого означает официальное объявление о начале процедур закупки. Извещение о проведении закупки является неотъемлемой частью Документации.

Комиссия по закупкам - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора Поставщика путем проведения закупочных процедур с целью заключения договора.

Конкурс – процедура Торгов, предусматривающая формальный запрос технико-коммерческих предложений с выбором Победителя по лучшей совокупности условий исполнения договора и с обязанностью Аналитического центра заключить договор с Победителем такого Конкурса.

Лот - часть закупаемой продукции, выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и Документацией о проведении Конкурса допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора по итогам Конкурса.

Начальная (максимальная) цена договора - предельная цена товара, работы, услуги (далее – продукции), являющейся предметом Конкурса, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

Преференции – предоставление Заказчиком, при проведении Конкурса, благоприятных условий для деятельности поставщиков товаров, работ и услуг российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемых, оказываемых иностранными лицами, с учетом Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

Продукция, Предмет закупки - конкретные товары (работы, услуги), которые требуется поставить (выполнить, оказать) Заказчику в объеме и на условиях, определенных в Документации о проведении Конкурса.

Размещение закупки – публикация на сайте Заказчика информации о проведении Заказчиком закупочной процедуры.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где размещается информация о проведении открытых закупочных процедур на приобретение Продукции для нужд Заказчика (<http://ac.gov.ru/>).

Участник - участник Конкурса — потенциальный Поставщик (исполнитель, подрядчик), претендующий на поставку Продукции для нужд Заказчика.

2. Общие сведения

2.1. Способ закупки

2.1.1. Способ закупки – Конкурс.

2.2. Заказчик

2.2.1. Заказчик – автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации).

2.3. Организатор Конкурса

2.3.1. Наименование и адрес Организатора Конкурса указаны в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

2.4. Предмет Конкурса

2.4.1. Предмет Конкурса – поставка товара, выполнение работ, оказание услуг, указан в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

2.5. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

2.5.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указаны в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

2.6. Место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

2.6.1. Место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, порядок оплаты и другие сведения указаны в разделе 7 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и разделе 9 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».

2.7. Извещение о проведении Конкурса

2.7.1. Извещение о проведении настоящего Конкурса размещено на сайте Заказчика (далее – Извещение о проведении Конкурса, Извещение).

2.8. Срок подачи заявок на участие в Конкурсе

2.8.1. Заявка на участие в Конкурсе может быть подана Участником начиная со дня, следующего за днем размещения на сайте Заказчика Извещения о проведении Конкурса. Прием заявок на участие в Конкурсе заканчивается в день окончания подачи заявок.

2.9. Затраты на участие в Конкурсе

2.9.1. Участник несет все расходы, связанные с участием в Конкурсе, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие в Конкурсе, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Конкурса, а также оснований их завершения.

2.9.2. Участники не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к Конкурсу и проведения Конкурса.

2.10. Отказ от проведения Конкурса

2.10.1. Заказчик вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее, чем за тридцать дней до проведения Конкурса, при этом Заказчик не возмещает Участнику расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах Конкурса.

2.10.2. Заказчик размещает соответствующее извещение об отказе от проведения Конкурса на сайте Заказчика.

2.11. Происхождение товаров

2.11.1. Все товары, поставляемые в рамках заключенного по результатам Конкурса договора, могут происходить из Российской Федерации или любого другого государства, за исключением товаров, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлены запреты или ограничения.

3. Требования к Участникам

3.1. Участником может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

3.2. Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку Продукции, являющейся предметом Закупки, в том числе:

- быть правомочным заключать договор;
- обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку Продукции, подлежащей лицензированию (регулированию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющейся предметом заключаемого договора;

- обладать необходимыми сертификатами на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или банкротства;
- не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и/или экономическая деятельность которого приостановлена;

- не иметь за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора на поставку Продукции;

- руководитель и главный бухгалтер юридического лица, являющегося Участником, не должны иметь непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики;

- Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных поставщиков Аналитического центра.

3.3. Участник должен удовлетворять дополнительным требованиям к Участникам, указанным в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» из числа следующих требований:

а) наличие за последние три года, предшествующие размещению извещения о конкурсе, опыта выполнения не менее определенного числа аналогичных поставок Продукции, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной цены, установленной Документацией о проведении Конкурса. Заказчик при установлении указанного требования, вправе увеличить размер стоимости аналогичных поставок Продукции;

б) регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее, чем за четыре года до даты размещения извещения о Конкурсе на сайте Заказчика;

в) наличие у Участника действующей системы менеджмента качества, наличие сертификата (заключения) соответствия системы менеджмента качества требованиям нормативных документов применительно к производству продукции, являющейся предметом Конкурса;

г) обладание Участниками исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает исключительные права на объекты интеллектуальной собственности;

д) требования к показателям финансово-хозяйственной деятельности Участника, которые должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;

е) иные необходимые для конкретного Конкурса требования к Участнику, указываемые в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

3.4. Требования, предъявляемые Заказчиком к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым Участником для исполнения договора указаны в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

3.5. Заказчик вправе на любом этапе Конкурса проверить соответствие Участников требованиям, установленным в Документации о проведении Конкурса. При выявлении недостоверных сведений от Участника, Заказчик вправе отклонить Заявку.

4. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в Конкурсе и инструкция по ее заполнению

4.1. Содержание заявки на участие в Конкурсе

4.1.1. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать:

- а) сведения и документы об Участнике;
- б) предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, предложение о качестве выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора;
- в) документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке;
- д) документ, подтверждающий внесение задатка в виде денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в случае, если в документации Конкурса содержится указание на требование обеспечения такой заявки, если таковые требования установлены в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»
- е) иные документы или копии документов (по усмотрению Участника), подтверждающие соответствие заявки на участие в Конкурсе, требованиям, установленным в Документации о проведении Конкурса.

4.2. Форма заявки на участие в Конкурсе

4.2.1. Участник оформляет заявку на участие в Конкурсе в письменной форме, если другое не предусмотрено в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

4.2.2. Заявка на участие в Конкурсе должна быть оформлена на бланке Участника, иметь регистрационные данные (дату, исходящий номер) и быть адресована Заказчику.

4.2.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в Конкурсе, должен быть подписан лицом, имеющим право действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в Конкурсе. Каждый документ, входящий в заявку на участие в Конкурсе, должен быть скреплен печатью Участника (юридического лица).

4.2.4. Участник должен заполнить и представить заявку на участие в Конкурсе по форме, которая установлена в Документации. Заказчиком устанавливаются следующие формы документов, представляемых в составе заявки:

- а) «Заявка на участие в Конкурсе»;
- б) «Предложение о качестве выполнения работ, оказания услуг» (если предметом Конкурса является выполнение работ, оказание услуг);
- в) «Предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров» (если условиями договора предусмотрена поставка товара);
- г) «Расчет цены договора»;
- д) «Анкета Участника»;
- е) «Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи документов от имени Участника» (если документы подписывает уполномоченное лицо);
- ж) «Опись документов, представляемых для участия в Конкурсе»;
- з) «Справка по квалификации Участника».

4.2.5. Для Конкретной закупки обязательные к заполнению и представлению в составе заявки формы указываются в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

4.3. Документы, предъявляемые Участником в составе заявки

4.3.1. Участник должен представить в составе заявки следующие документы:

а) копии учредительных документов (устав организации, учредительный договор) Участника (для юридических лиц);

б) копии документов о государственной регистрации юридического лица (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о внесении записи в реестр юридических лиц) или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, и их надлежащим образом заверенный перевод на русский язык (для иностранных лиц)

в) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении Конкурса:

- выписку или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

- выписку или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

Для иного физического лица - копии документов, удостоверяющих личность;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени Участника действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем Участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если для Участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств являются крупной сделкой. В случае, если для данного Участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения не являются крупной сделкой, Участник представляет соответствующее письмо;

е) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

ж) копии документов, подтверждающих соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, поставку товара, являющихся предметом Конкурса (копии действующих лицензий по предмету Конкурса, допусков, членства в саморегулируемых общественных организациях или иные документы);

з) копию уведомления о возможности применения Участником упрощенной системы налогообложения (для Участников, применяющих ее);

и) копии финансовой отчетности Участника (баланс и отчет о прибылях и убытках с расшифровками показателей) за последний завершённый финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче заявки;

- к) копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если Участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника;
- л) копии документов, подтверждающих обладание Участниками исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает исключительные права на объекты интеллектуальной собственности;
- м) документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника требованиям, установленным в Документации о проведении Конкурса, и условиям допуска к участию в Конкурсе (наличие у Участников соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности, опыта выполнения аналогичных работ, наличие действующей системы менеджмента качества и т.д.);
- н) копии документов, подтверждающих соответствие Продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к такой Продукции;
- п) документ или копию документа, подтверждающего внесение залога в виде денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе в случае, если в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе, или копия такого поручения);
- р) справка (или копия справки) налогового органа об исполнении Участником обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций и отсутствии задолженности;
- с) копия свидетельства о государственной регистрации аккредитации научной организации (при наличии);
- т) копии отзывов третьих лиц о деятельности Участника;
- у) локальный сметный расчет на выполнение работ по поставке оборудования и монтажу системы автоматического пожаротушения и внутреннего противопожарного водопровода в помещениях здания автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», расположенного по адресу: г. Москва, пр-т Академика Сахарова, д. 12.

4.3.2. Участником по его усмотрению могут быть дополнительно предъявлены любые другие документы или копии.

4.3.3. Заявка на участие в Конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара.

4.4. Требования к предложению о качестве выполнения работ, оказания услуг

4.4.1. Участник должен представить в составе заявки предложения о качестве выполнения работ, оказания услуг, если предметом Конкурса является выполнение работ, оказание услуг.

4.4.2. Участник представляет предложения о качестве выполнения работ, оказания услуг, которые он предлагает выполнить, оказать в соответствии с условиями договора. Предложения должны подтверждать соответствие качества выполнения работ, оказания услуг требованиям Документации о проведении Конкурса к качеству работ, услуг. При этом показатели качества предлагаемых к выполнению работ, оказанию услуг должны быть описаны Участником так, чтобы было возможно определить соответствие таких показателей качества техническим требованиям, установленным в Документации о проведении Конкурса.

4.4.3. Если Участником представлены предложения о качестве выполнения работ, оказания услуг хуже требований к качеству выполнения работ, оказания услуг установленных Документацией о проведении Конкурса, то такие предложения расцениваются Комиссией по закупкам как существенное несоответствие заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным Документацией о проведении Конкурса.

4.4.4. Предложение о качестве выполнения работ, оказания услуг, подаваемое по каждому лоту, должно содержать весь объем работ, услуг, указанный в данном лоте в разделах 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» и 7 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».

4.4.5. Описание Участником выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом Конкурса, осуществляется в соответствии с показателями и характеристиками, установленными в разделах 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» и 7 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».

4.5. Требования к предложению о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров

4.5.1. Участник должен представить в составе заявки предложения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров, если предметом Конкурса является поставка товара, а также, если предметом Конкурса является выполнение работ, оказание услуг с поставкой товара, необходимого для выполнения работ, оказания услуг, и требования к такому товару установлены Документацией о проведении Конкурса.

4.5.2. Участник представляет в составе заявки предложения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров, которые он предлагает поставить в соответствии с условиями договора. Предложения должны подтверждать соответствие функциональных, количественных и качественных характеристик товаров требованиям Документации о проведении Конкурса к таким характеристикам. При этом характеристики предлагаемых к поставке товаров должны быть описаны так, чтобы было возможно определить соответствие таких характеристик техническим требованиям, установленным в Документации о проведении Конкурса.

4.5.3. Если Участником представлены предложения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров хуже требований к таким характеристикам, установленным Документацией о проведении Конкурса, то такие предложения расцениваются Комиссией по закупкам как существенное несоответствие заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным Документацией о проведении Конкурса.

4.5.4. Предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров, подаваемое по каждому лоту, должно содержать весь объем характеристик товара, указанный в данном лоте в разделах 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» и 7 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».

4.5.5. Описание Участником характеристик товара осуществляется в соответствии с показателями, установленными в разделах 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» и 7 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».

4.6. Требования к предложению о цене договора

4.6.1. Участник должен представить свои предложения о цене договора в форме «Заявка на участие в Конкурсе». Участник должен представить в составе заявки расчет цены договора, если это предусмотрено в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

4.6.2. Итоговая цена договора, приведенная Участником в форме «Расчет цены договора» должна соответствовать предложению Участника о цене договора, указанному в формах «Заявка на участие в Конкурсе», «Предложения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров» и (или) «Предложения о качестве выполнения работ, оказания услуг». В случае несоответствия предложений о цене договора, представленных Участником в вышеперечисленных формах, Комиссией по закупкам в качестве основного предложения Участника о цене договора (учитываемого при ранжировании заявок) принимается цена, приведенная Участником в форме «Заявка на участие в Конкурсе».

4.6.3. Стоимость выполненных работ, оказанных услуг, поставленного товара за единицу и общая цена договора должны включать все налоги (включая НДС), пошлины и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае если в соответствии с действующим законодательством Участник

освобождается от уплаты НДС, то в заявке на участие в Конкурсе должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

4.6.4. Оговорки относительно условий оплаты, а также указание неполной информации не допускаются. Наличие таких оговорок расценивается Комиссией по закупкам как существенное несоответствие заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным Документацией о проведении Конкурса.

4.6.5. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в Извещении о проведении Конкурса и в Документации о проведении Конкурса. Неучтенные затраты исполнителя по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате Заказчиком.

4.7. Общие требования к заявке на участие в Конкурсе

4.7.1. Из текста заявки, подаваемой Участником, должно явно следовать, что подача заявки является предложением (офертой) исполнять обязанности Участника, а также заключить и исполнить договор на предусмотренных Документацией о проведении Конкурса условиях.

4.7.2. Неполное представление документов или представление документов с отклонением от установленных в Документации о проведении Конкурса форм расценивается Комиссией по закупкам как существенное несоответствие заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным Документацией о проведении Конкурса.

4.7.3. Арифметические расхождения в заявке на участие в Конкурсе между цифрами и словами не допускаются. Наличие таких арифметических расхождений расценивается Комиссией по закупкам как существенное несоответствие заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным Документацией о проведении Конкурса.

4.7.4. Участникам недопустимо указывать в заявках на участие в Конкурсе неверные или неточные сведения. Указание неверных или неточных сведений, наличие разночтений и противоречий в заявке на участие в Конкурсе и приложениях к ней расценивается Комиссией по закупкам как существенное несоответствие заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным Документацией о проведении Конкурса.

4.7.5. При описании условий и предложений Участниками должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

4.7.6. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в Конкурсе Участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.7.7. Участник осуществляет подготовку комплекта документов, входящих в заявку на участие в Конкурсе и приложения к ней в соответствии с требованиями Документации о проведении Конкурса. Все документы, представляемые Участниками в составе заявки на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

4.7.8. Все листы заявки на участие в Конкурсе, все листы тома заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе и том заявки на участие в Конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника (для юридических лиц) и подписаны Участником или лицом, уполномоченным таким Участником. Соблюдение Участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе и тома заявки на участие в Конкурсе, поданы от имени Участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки и тома заявки документов и сведений.

4.7.9. При нумерации листов заявки на участие в Конкурсе номера на оригиналах официальных документов, выданных Участнику третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.

4.7.10. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они заверены лицом или лицами, имеющими право подписывать заявку на участие в Конкурсе.

4.7.11. Участник должен подготовить один экземпляр заявки на участие в Конкурсе в печатном виде, который считается оригиналом. Кроме того, Заказчик просит Участника

представить электронные версии всех документов, которые он подготовил в составе своей заявки на участие в Конкурсе. В случае расхождений Комиссия по закупкам будет руководствоваться оригиналом.

4.7.12. Участник должен поместить заявку в печатном виде в конверт. Заказчик также просит Участника вложить в конверт с заявкой в печатном виде комплект заявки на участие в Конкурсе на электронном (оптическом) носителе (в форматах .doc, .docx, .xls, .xlsx). При этом на конверте указывается наименование Конкурса, № лота, на участие в котором подается данная заявка и «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО...» (указывается время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, установленные в Извещении). Участник имеет право (но не обязан) на конверте указать наименование (для юридического лица) или фамилию, имя отчество (для физического лица), адрес и контактный телефон Участника.

4.7.13. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

4.7.14. Если конверт с заявкой на участие в Конкурсе не опечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

4.8. Требования к обеспечению заявки на участие в Конкурсе (если обеспечение заявки предусмотрено в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»)

4.8.1. Участник должен предоставить в составе своей заявки на участие в Конкурсе документ, подтверждающий внесение задатка в виде денежных средств (задатка) в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе в размере, указанном в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

4.8.2. В качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе используются только денежные средства. Факт внесения Участником задатка в виде денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе подтверждается платежным поручением или копией такого поручения.

4.8.3. Обеспечение заявки на участие в Конкурсе предоставляется по каждому лоту отдельно.

Обеспечение заявки на участие в Конкурсе должно быть зачислено по реквизитам счета Заказчика, указанным в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», не позднее момента окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, указанного в Извещении о проведении Конкурса.

4.9. Возврат заявок на участие в Конкурсе

4.9.1. Все заявки на участие в Конкурсе, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе, присланные на Конкурс, не возвращаются, кроме отозванных Участниками заявок, опоздавших заявок, а также в случае отмены проведения Конкурса. Возврат заявок осуществляется по запросу Участника, направленного Заказчику любым видом связи.

5. Порядок проведения Конкурса и заключения договора

5.1. Разъяснение положений Документации о проведении Конкурса

5.1.1. Любой Участник вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений Документации о проведении Конкурса на электронный адрес Заказчика, указанный в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

5.1.2. Заказчик после получения запроса от Участника в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляет подготовку разъяснений, направляет их Участнику, подавшему запрос, и размещает разъяснения на сайте Заказчика и сайте ЭТП (в случае проведения Закупки в электронной форме) без указания Участника, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Документации о проведении Конкурса не должно изменять Документацию.

5.1.3. Заказчик вправе не отвечать на запрос Участника, если он поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до срока окончания подачи заявок.

5.2. Внесение изменений в Документацию о проведении Конкурса

5.2.1. Заказчик по собственной инициативе или на основании запроса Участника вправе принять решение о внесении изменений в Документацию о проведении Конкурса и Извещение о проведении закупки. В зависимости от характера изменений, внесенных в Документацию о проведении Конкурса, по решению Заказчика может быть продлен срок окончания подачи заявок.

5.2.2. Изменения, вносимые в извещение о закупке и в Документацию о проведении Конкурса, размещаются Заказчиком на сайте Заказчика в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

5.2.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Изменение предмета Конкурса не допускается. В течение 1 (одного) дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте Заказчика. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Заказчика внесенных в извещение о проведении Конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее чем 10 (десять) дней.

5.2.4. Заказчик вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее, чем за тридцать дней до проведения Конкурса.

5.2.5. Участники, получившие Документацию о проведении Конкурса с сайта Заказчика, должны самостоятельно отслеживать изменения Извещения и Документации о проведении Конкурса. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение Участниками информации с сайта Заказчика.

5.3. Официальный язык Конкурса

5.3.1. Заявка на участие в Конкурсе, подготовленная Участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в Конкурсе, которыми обмениваются Участники и Заказчик, должны быть составлены на русском языке. (Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.).

5.3.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в Конкурсе может быть расценено Комиссией по закупкам как несоответствие заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным Документацией о проведении Конкурса.

5.4. Валюта Конкурса

5.4.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в Конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, установленных в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА». Выражение денежных сумм в других валютах, может быть расценено Комиссией по закупкам как не соответствие заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным Документацией о проведении Конкурса.

5.5. Подача и прием заявок на участие в Конкурсе

5.5.1. Для участия в Конкурсе Участник должен своевременно подготовить и подать заявку на участие в Конкурсе. Порядок подготовки и содержание заявки на участие в Конкурсе установлены в разделе 4 Документации о проведении Конкурса.

5.5.2. Заявка на участие в Конкурсе подается по адресу, способом и не позднее даты (времени), указанной в Извещении о проведении Конкурса.

5.5.3. Участник вправе подать заявку на участие в Конкурсе на любой лот, любые несколько лотов или все лоты. В отношении каждого лота Участник вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

5.5.4. Участник подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование Конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

5.5.5. Заявка может быть подана посредством почты, курьерской службы или передана секретарю Комиссии по закупкам или контактному лицу Заказчика представителем Участника.

5.5.6. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в Извещении, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации. По требованию Участника Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой (копию лицевой стороны конверта), с указанием даты и времени его получения, регистрационного номера, способа доставки.

5.5.7. Прием заявок на участие в Конкурсе прекращается по истечению срока подачи заявок, установленного в Извещении о проведении Конкурса.

5.5.8. Заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, установленного в Извещении, не рассматриваются и могут быть возвращены Участникам по их запросам. Такие заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес и наименование (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица).

5.6. Изменение заявок на участие в Конкурсе и их отзыв

5.6.1. Участник, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить любые предложенные им в заявке условия исполнения договора в любое время до окончания срока подачи заявок, путем подачи заявки с дополнениями (изменениями) к основной заявке.

На конверте с изменениями к заявке указывается: «Изменение к заявке на участие в _____», регистрационный номер заявки на участие в Конкурсе (если известен Участнику), дата, время и способ подачи заявки на участие в Конкурсе.

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном Документацией о проведении Конкурса для оформления заявок на участие в Конкурсе.

5.6.2. Участник, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время не позднее даты и времени окончания подачи заявок, указанных в Извещении о проведении Конкурса.

Для отзыва заявки Участник подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении должна быть указана следующая информация: наименование Конкурса, регистрационный номер заявки на участие в Конкурсе (если известен Участнику), дата, время и способ подачи заявки на участие в Конкурсе.

Заявление об отзыве заявки на участие в Конкурсе должно быть скреплено печатью (юридического лица) и подписано уполномоченным лицом.

Заявления об отзыве заявок на участие в Конкурсе подаются по адресу, по которому осуществляется прием заявок на участие в Конкурсе.

5.6.3. Заказчик сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками до начала проведения процедуры вскрытия заявок и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в Конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками в порядке, установленном Документацией о проведении Конкурса.

5.7. Вскрытие заявок на участие в Конкурсе

5.7.1. Комиссия по закупкам в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие заявок, а также участников, подавших заявки, требованиям, установленным в документации Конкурса, и оценивает заявки на участие в Конкурсе.

5.7.2. Комиссия по закупкам отклоняет заявки на участие в Конкурсе, если участник Конкурса или заявка такого участника не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении Конкурса.

5.7.3. Заявка на участие в Конкурсе признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в документации о проведении Конкурса, и не содержит существенных отклонений и оговорок.

5.7.4. По итогам рассмотрения заявок Комиссия по закупкам принимает решение о соответствии заявок и участников процедуры закупки требованиям, установленным в

документации о проведении Конкурса и о признании таких участников процедуры закупки участниками Конкурса, либо о несоответствии заявок или участников процедуры закупки установленным требованиям и об отказе таким участникам в признании их участниками Конкурса и в допуске к участию в Конкурсе.

5.7.5. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в Конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе такого Участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

5.7.6. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в Конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в Конкурсе, решение о допуске участника процедуры закупки к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса или об отказе в допуске участнику процедуры закупки в участии в Конкурсе с указанием положений документации о проведении Конкурса, которым не соответствует участник процедуры закупки или заявка такого участника.

5.7.7. Протокол должен быть составлен и подписан членами Комиссии по закупкам в течение 3 рабочих дней после окончания подачи заявок.

5.7.8. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном подразделом 5.8. «Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе»

5.7.9. Комиссия по закупкам вправе потребовать от Участника представления разъяснений положений, содержащихся в представленной им заявке на участие в Конкурсе.

5.7.10. Участник несет все расходы, связанные с участием в Конкурсе, в том числе почтовые, командировочные, представительские и иные расходы независимо от того, проведена ли процедура закупки или Заказчик отказался от ее проведения, а также независимо от ее результатов.

5.8. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе (отборочная стадия)

5.8.1. Комиссия по закупкам в срок, указанный в Документации о проведении Конкурса, рассматривает заявки с целью определения соответствия каждого Участника требованиям, установленным Документацией о проведении Конкурса, и соответствия заявки на участие в Конкурсе, поданной таким Участником, требованиям к заявкам на участие в Конкурсе, установленным Документацией о проведении Конкурса.

5.8.2. Если Документацией о проведении Конкурса в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» установлены требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), Комиссия по закупкам рассматривает соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке Участника на соответствие требованиям, установленным Документацией о проведении Конкурса.

5.8.3. Участнику отказывается в допуске к участию в Конкурсе в случаях:

а) непредставления документов и сведений, требование о наличии которых установлено Документацией о проведении Конкурса, либо предоставления недостоверных (или противоречащих) сведений об Участнике или о продукции, в отношении которой проводится процедура закупки;

б) несоответствия Участника требованиям к Участникам Конкурса, несоответствия Продукции требованиям к Продукции, установленным Документацией о проведении Конкурса;

в) несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям к заявкам, установленным Документацией о проведении Конкурса, в том числе в случае превышения предложения Участника по размеру начальной максимальной цены, установленной Документацией о проведении Конкурса;

г) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение задатка в виде денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе, если требование обеспечения заявок установлено документацией Конкурса.

5.8.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в Конкурсе или установления факта проведения ликвидации Участника или принятия арбитражным судом решения о признании Участника банкротом и об открытии Конкурсного производства, факта приостановления деятельности Участника в порядке, предусмотренном КоАП РФ, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год выше 25 % от стоимости активов Участника на последнюю отчетную дату, факта несоответствия Участника любым обязательным требованиям к Участнику, указанным в Документации о проведении Конкурса, такой Участник должен быть отстранен от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

5.8.5. Комиссия по закупкам вправе потребовать от Участника представления разъяснений положений, содержащихся в представленной ими заявке на участие в Конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки Конкурса.

5.8.6. При размещении извещения о проведении Конкурса на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, в случае, если цена договора, предложенная претендентом, снижена более чем на тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной в Документации о проведении Конкурса и минимальная цена договора не установлена Заказчиком в Документации о проведении Конкурса, Заказчик вправе направить требование Участнику о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной таким претендентом. Такой запрос и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

5.8.7. В течение 3 рабочих дней со дня предоставления Участником обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной им в заявке, Комиссия по закупкам рассматривает такое обоснование и по результатам рассмотрения принимает решение о допуске (об отказе в допуске) Участника, представившего обоснование цены договора, к участию в Конкурсе.

5.8.8. В случае если Участник, которому был направлен письменный запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в Конкурсе, или запрос по обоснованию цены договора, не предоставит соответственно запрашиваемые письменные разъяснения заявки и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе, в отношении такого Участника Комиссия по закупкам вправе принять решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

5.8.9. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то Комиссией по закупкам принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

5.8.10. По результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Комиссией по закупкам принимается решение о допуске Участника, подавшего заявку, к участию в Конкурсе и признании его Участником, либо об отказе в допуске.

5.8.11. Если принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех Участников, подавших заявки, или о допуске к участию в Конкурсе только одного Участника, подавшего заявку, Конкурс признается несостоявшимся. В случае, если Документацией о проведении Конкурса предусмотрено два и более лота, Конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех Участников, подавших заявки, или о допуске к участию в Конкурсе только одного Участника, подавшего заявку.

5.8.12. Такие решения оформляются, по общему правилу, протоколом рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе должен содержать:

- а) сведения об Участниках, подавших заявки;
- б) решение о допуске претендентов к участию в Конкурсе или об отказе в допуске с обоснованием такого решения;
- в) информацию о признании Конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин.

5.8.13. Протокол должен быть составлен и подписан членами Комиссии по закупкам не позднее 3 (трех) дней с даты окончания рассмотрения заявок, установленной Документацией о проведении Конкурса.

5.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе (оценочная стадия).

Определение победителя Конкурса

5.9.1. Комиссия по закупкам в срок, указанный в Документации о проведении Конкурса, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, поданных Участниками, признанными Участниками, в целях выявления лучших условий исполнения договора.

5.9.2. Оценка заявок осуществляется по каждому лоту отдельно в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью в процентах (исходя из совокупной значимости таких критериев равной 100 процентам), указанными в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», путем расчета их итогового рейтинга.

5.9.3. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

5.9.4. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

5.9.5. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Документации о проведении Конкурса, умноженных на их значимость.

5.9.6. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

5.9.7. В случае если Конкурс состоит из нескольких лотов, Комиссия по закупкам определяет Победителя Конкурса по каждому лоту отдельно.

5.9.8. Победителем Конкурса признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый номер.

5.9.9. Комиссия по закупкам ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, который подписывается Участником, выигравшим Конкурс и всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам в день проведения оценки и сопоставления заявок.

В протоколе указываются Участники, заявки которых были рассмотрены, установленное Комиссией по закупкам ранжирование заявок, сведения о решении каждого члена Комиссии по закупкам о присвоении заявкам на участие в Конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе, в том числе определяется победитель Конкурса и Участник, заявке которого присвоен второй номер.

В протоколе также должны быть указаны объем, цена закупаемой продукции и сроки исполнения договора согласно предложению Участника, признанного победителем Конкурса. Протокол может содержать иные сведения, в том числе об иных условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки, предложенных Участниками.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, второй передается победителю в срок не позднее даты подписания Договора сторонами.

5.9.10. В случае если установленные в Извещении (Документации о проведении Конкурса) сроки вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе не превышают 3 рабочих дней, все решения Комиссии по закупкам могут оформляться одним протоколом вскрытия, рассмотрения и оценки заявок.

5.9.11. Денежные средства (задаток) внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе, подлежат возврату всем Участникам, которые участвовали в Конкурсе, но не выиграли его в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента опубликования протокола

рассмотрения, оценки и сопоставления заявок. Победителю Конкурса денежные средства (задаток) внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе возвращаются в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента заключения договора.

5.10. Последствия признания Конкурса несостоявшимся

5.10.1. Если по окончании срока подачи заявок подана единственная заявка на участие в Конкурсе, и указанная заявка и подавший ее Участник признаны приемлемыми, Комиссией по закупкам могут быть приняты следующие решения:

а) о заключении договора с единственным допущенным Участником. По согласованию с Участником договор может быть заключен на условиях, улучшающих условия исполнения договора для Заказчика по сравнению с предложением Участника, с которым заключается договор, в том числе по более низкой цене;

б) о проведении повторной процедуры закупки.

5.10.2. Если Конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок или если все заявки были отклонены, Комиссией по закупкам могут быть приняты следующие решения:

а) о закупке у единственного источника;

б) о проведении повторной процедуры закупки.

5.10.3. При принятии решения о проведении повторной процедуры закупки Комиссии по закупкам рекомендуется в соответствующем протоколе давать рекомендации об изменении условий проводимой повторно закупки, основанные на результатах анализа причин ее несостоятельности и направленные на увеличение Конкуренции и эффективности закупки, в том числе об изменении способа закупки.

5.11. Заключение договора

5.11.1. Заказчик в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (или иного протокола, содержащего итоги Конкурса) направляет Победителю Конкурса (по каждому лоту) проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем Конкурса в его заявке, в проект договора, прилагаемый к Документации о проведении Конкурса с учетом преддоговорных переговоров.

5.11.2. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в Извещении о проведении Конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

5.11.3. Если по результатам проведенных процедур по двум и более лотам (закупкам) Заказчик намерен заключить договор с одним и тем же Участником, с этим Участником может быть заключен один договор, объединяющий условия всех таких лотов (закупок). В любом случае при заключении такого договора все условия, определенные по результатам закупочной процедуры в рамках каждого лота (каждой закупки), должны остаться неизменными.

5.11.4. Победитель обязан разработать Локальный сметный расчет, включить его в договор в качестве приложения № 4, подписать, заверить печатью и вернуть Заказчику оба экземпляра договора в течение 2 рабочих дней с момента получения.

5.11.5. В случае если в Документации о проведении Конкурса установлено требование обеспечения исполнения договора, Участник в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренной в Документации о проведении Конкурса

5.11.6. В случае отказа Участника, чье предложение было признано лучшим, либо Победителя от подписания договора организатор Закупки вправе обратиться с предложением о заключении договора к Участнику, занявшему второе место, затем – третье место и так далее на условиях проекта договора, прилагаемого к Документации о проведении Конкурса, и условиях

исполнения договора, предложенных данными Участниками в заявке с учетом преддоговорных переговоров.

5.11.7. В случае если победитель Конкурса, Участник, занявший второе место, затем третье и так далее, в срок, предусмотренный Документацией о проведении Конкурса, не представил Заказчику подписанный договор, то он признается уклонившимся от заключения договора.

5.11.8. В случае уклонения Участника, заявке которого присвоен второй номер, третий номер и так далее, от заключения договора Заказчик вправе принять решение о признании Конкурса несостоявшимся.

5.12. Преддоговорные переговоры

5.12.1. Между Заказчиком и Участником, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (с оформлением протокола таких переговоров и его подписанием обеими сторонами преддоговорных переговоров), направленные на уточнение условий договора, не указанных в Документации о проведении Конкурса или заявке Участника.

5.12.2. Допускается проводить преддоговорные переговоры по следующим вопросам:

- а) по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без изменения остальных условий договора;
- б) по изменению объемов продукции без увеличения цен (расценок), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены Документацией о проведении Конкурса;
- в) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.
- г) по уточнению условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, Документации о проведении Конкурса и заявке Участника, с которым заключается договор.

5.12.3. Запрещаются иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу Участника, с которым заключается договор.

5.13. Последствия уклонения Участника от заключения договора

5.13.1. Под уклонением от заключения договора понимаются действия Участника, с которым заключается договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные в Извещении и (или) Документации о проведении Конкурса, на условиях, определяемых согласно требованиям пункта 5.13. (с учетом результатов преддоговорных переговоров):

- а) прямой письменный отказ от подписания договора;
- б) неподписание Участником проекта договора в предусмотренный для этого в Документации о проведении Конкурса срок;
- в) непредоставление обеспечения договора в соответствии с установленными в Документации о проведении Конкурса условиями до подписания договора, кроме случая, когда разделом 9 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» предусмотрено предоставления такого обеспечения после подписания договора.
- г) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, в противоречие ранее установленным в Документации о проведении Конкурса и (или) в заявке такого Участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям.

5.13.2. При уклонении Участника, с которым заключается договор, от подписания такого договора, Заказчик вправе:

- а) обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- б) удержать обеспечение заявки такого Участника, если таковое было установлено в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

5.14. Отказ Заказчика от заключения договора

5.14.1. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с Победителем Конкурса либо при уклонении Победителя Конкурса от заключения договора с Участником, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- а) проведения ликвидации Участников – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании Участников Конкурса - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии Конкурсного производства;
- а) приостановления деятельности Участника, с которым заключается договор, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- б) предоставления Участником, с которым заключается договор, заведомо ложных сведений в заявке на участие в Конкурсе;
- в) нахождения имущества Участника, с которым заключается договор, под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
- г) наличия у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что Участник не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14.2. В случае отказа от заключения договора с Победителем Конкурса либо при уклонении Победителя Конкурса от заключения договора с Участником, с которым заключается такой договор, Заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 5.16.1. и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, об Участнике, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

5.15. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

5.15.1. Размер и срок предоставления обеспечения исполнения договора указаны в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» и (или) в разделе 9 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».

5.15.2. Обеспечение исполнения договора и обеспечение гарантийных обязательств может обеспечиваться независимой гарантией и должно соответствовать требованиям, установленным статьями 368 – 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также действующим законодательством Российской Федерации или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет.

Способ обеспечения исполнения договора и обеспечения гарантийных обязательств определяется Участником, с которым заключается договор, самостоятельно.

5.15.3. Если Победителем Конкурса или Участником, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, то предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

5.15.4. Предоставляемое обеспечение исполнения обязательств по договору должно покрывать все обязательства по договору, в том числе:

- обязательства по уплате неустоек (пеней, штрафов), предусмотренных договором, начисленных с момента возникновения у Заказчика права на их начисление;
- по возмещению убытков Заказчика;
- обязательства по предоставлению вместе с поставляемым товаром гарантии качества производителя и гарантии качества Подрядчика на поставляемый товар (в случае если такие обязательства предусмотрены в разделе 9 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»);

- обязательства по возврату полученной суммы авансового платежа, перечисленной в соответствии с условиями договора (в случае расторжения договора и отказа Подрядчика вернуть полученную сумму авансового платежа, перечисленную ему в соответствии с условиями договора);

- гарантийные обязательства Подрядчика по договору (за исключением случаев, когда в разделе 9 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» настоящей Документации о проведении Конкурса предусмотрена обязанность Подрядчика предоставить обеспечение гарантийных обязательств вместе с Товаром (оборудованием);

- обязательства по предоставлению Подрядчиком обеспечения гарантии качества на товар (в случае, если в разделе 9 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» настоящей Документации о проведении Конкурса предусмотрена обязанность Подрядчика предоставить обеспечение гарантийных обязательств вместе с товаром).

5.15.5. Предоставляемое обеспечение гарантийных обязательств должно покрывать все гарантийные обязательства, предусмотренные договором, а также:

- обязательства по уплате неустоек (пеней, штрафов) за неисполнение или ненадлежащее исполнение гарантийных обязательств, предусмотренных договором, начисленных с момента возникновения у Заказчика, права на их начисление;

- по возмещению подрядчиком убытков Заказчика, причиненных вследствие неисполнения гарантийных обязательств.

5.15.6. Бенефициаром в независимой гарантии должен быть указан Заказчик, Принципалом – Подрядчик, Гарантом – организация, выдавшая независимую гарантию.

5.15.7. В независимой гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой Гарант гарантирует обеспечение исполнения обязательств по договору, заключаемому по результатам Конкурса, которая должна быть не менее суммы, установленной в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» или обеспечение гарантийных обязательств, которая должна быть не менее суммы, установленной в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»

5.15.8. В независимой гарантии должно быть прямо предусмотрено безусловное право Бенефициара на истребование суммы независимой гарантии полностью или частично в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств по договору, гарантийных обязательств.

5.15.9. Срок действия независимой гарантии по обеспечению договора должен оканчиваться не ранее срока выполнения обязательств по договору плюс 60 календарных дней.

5.15.10. Срок действия независимой гарантии по обеспечению гарантийных обязательств должен оканчиваться не ранее окончания срока гарантии качества продукции, установленного в договоре плюс 20 календарных дней.

5.15.11. Независимая гарантия должна содержать указание на согласие Гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей гарантии.

5.15.12. Независимая гарантия должна быть безотзывной.

5.15.13. В независимой гарантии должно быть предусмотрено, что платеж по гарантии должен быть осуществлен Гарантом в течение 5 рабочих дней после обращения Бенефициара.

5.15.14. Независимая гарантия может быть предъявлена Гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по договору по решению Бенефициара в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом своих обязательств по договору или расторжения договора и/или отказа Принципала вернуть полученный аванс.

5.15.15. Независимая гарантия может быть предъявлена Гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения гарантийных обязательств по решению Бенефициара в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом гарантийных обязательств.

5.15.16. В независимой гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым.

5.15.17. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору, обеспечение гарантийных обязательств перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком своих обязательств, соответствующий Подрядчик должен в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору, обеспечение гарантийных обязательств на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

6. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующая информация и данные для конкретного Конкурса на поставку Продукции уточняют и дополняют положения Документации о проведении Конкурса.

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
1.	Заказчик (Организатор)	автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации)
2.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации	автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации) Адрес: 107078, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12. Контактное лицо: Кошелева Елена Викторовна Телефон: +7 (915) 525-77-40. Адрес электронной почты: torgi@ac.gov.ru .
3.	Место официального размещения извещения и Документации о проведении Конкурса	Сайт Заказчика: www.ac.gov.ru
4.	Способ закупки	открытый конкурс.
5.	Предмет договора с указанием количества/объема поставляемой Продукции	Выполнение работ по поставке оборудования и монтажу системы автоматического пожаротушения и внутреннего противопожарного водопровода в помещениях здания автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», расположенного по адресу: г. Москва, пр-т Академика Сахарова, д. 12
6.	Место поставки Продукции	107078, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.
7.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), порядке оплаты	Начальная (максимальная) цена договора 53 000 000,00 (Пятьдесят три миллиона) рублей 00 копеек, в том числе НДС (18%). Заказчик осуществляет авансовый платеж в размере 30 % (Тридцать) процентов от цены Договора в течение 7 (Семи)

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
		<p>рабочих дней с даты получения счета от Подрядчика.</p> <p>Оплата выполненных Работ осуществляется Заказчиком с учетом оплаченного аванса согласно Графику производства работ по объекту (Приложение № 4 к Договору) в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты получения счета и счета-фактуры, представленных на основании подписанного обеими Сторонами акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, при условии одновременного представления всех документов, указанных в п. 5.3 Договора</p>
8.	Источник финансирования заказа	Собственные средства Заказчика
9.	Форма, сроки и порядок оплаты работ, услуг, товара	<p>Условия оплаты – безналичный расчет.</p> <p>Оплата производится в порядке и в срок, предусмотренный разделом 9 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»</p>
10.	Условия допуска товаров, происходящих из иностранных государств. Преференции	Все товары, поставляемые в рамках заключенного по результатам Конкурса договора, могут происходить из Российской Федерации или любого другого государства, за исключением товаров, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлены запреты или ограничения.
11.	Порядок формирования цены договора (цены лота)	Цена Договора включает в себя приобретение оборудования, материалов, необходимых для выполнения работ, стоимость работ по монтажу, пусконаладочные работы, ввод в эксплуатацию и иные расходы Подрядчика, все обязательные платежи и расходы, связанные с исполнением Договора, в том числе все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, сборы, пошлины, страховые и другие обязательные платежи, стоимость дополнительных услуг, необходимых для доставки оборудования, расходы на перевозку, погрузо-разгрузочные работы, а также затраты по гарантийным обязательствам.
12.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору	Российский рубль.
13.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного	Не используется.

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
	договора	
14.	Размер Задатка, порядок и срок его предоставления	<p>Участник должен предоставить в составе своей заявки на участие в Конкурсе документ, подтверждающий внесение Задатка в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе в размере 1% (Один) процент от начальной максимальной цены договора, что составляет 530 000,00 (Пятьсот тридцать тысяч) рублей 00 копеек.</p> <p>Факт внесения Участником денежных средств (задатка) в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе подтверждается платежным поручением или копией такого поручения.</p>
15.	Обязательные требования к Участникам Закупки	<p>1. Обязательные требования:</p> <p>Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом Закупки, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - быть правомочным заключать договор; - обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку Продукции, подлежащей лицензированию (регулированию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющейся предметом заключаемого договора; - обладать необходимыми сертификатами на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; - не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или банкротства; - не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и/или экономическая деятельность которого приостановлена; - не иметь за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период; - обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора на поставку Продукции; - руководитель и главный бухгалтер юридического лица, являющегося Участником, не должны иметь непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики; - Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
		Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных поставщиков Аналитического центра.
16.	Дополнительные требования к Участникам Закупки	<p>1. Наличие у Участника зарегистрированной установленным порядком электролаборатории до 1000В. Подтверждается копией свидетельства о регистрации электролаборатории до 1000В, заверенной печатью и подписью уполномоченного лица Участника.</p> <p>2. Наличие у Участника Свидетельства об аккредитации Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по направлению «Оценка рисков в сфере обеспечения пожарной безопасности (пожарная аккредитация)» Подтверждается копией Свидетельства, заверенной печатью и подписью уполномоченного лица Участника.</p>
17.	Требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) и документам, предъявляемым Участником для подтверждения заданных требований	Привлечение соисполнителей допускается по согласованию с Заказчиком
18.	Требования, установленные Заказчиком к Продукции, требования к её безопасности, требования к функциональным и качественным характеристикам Продукции	Требования приведены в разделе 9 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».
19.	Содержание, форма и состав заявки на участие в Конкурсе	<p>Заявка на участие в Конкурсе должна быть составлена в письменной форме и содержать сведения и документы, указанные в разделе 4 «ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ».</p> <p>Документы заявки на участие в Конкурсе должны быть оформлены по формам, представленным в разделе 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ» и включать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опись документов, представляемых для участия в Конкурсе – форма 8.1 2. Заявка на участие в Конкурсе – форма 8.2 <p>К заявке в обязательном порядке должны быть приложены</p>

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
		<p>следующие предложения Участника (которые в последующем включаются Заказчиком в договор):</p> <p>3. Предложения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров по форме 8.3.</p> <p>4. Квалификация трудовых ресурсов, предлагаемых для выполнения работ по форме 8.4.</p> <p>5. Опыт участника конкурса по успешному выполнению работ сопоставимого характера по форме 8.5.</p> <p>6. Анкета Участника по форме 8.6.</p> <p>7. Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи документов от имени Участника по форме 8.7.</p> <p>8. График производства работ по объекту в соответствии со сроками выполнения работ установленными Документацией.</p> <p>9. Предложение участника открытого конкурса о качестве выполнения Работ и условиях исполнения договора должно включать все положения Раздела 7 «Техническое задание» и предложения участника открытого конкурса в виде комментариев к соответствующим положениям Раздела 7 «Техническое задание» (<i>комментарии участника открытого конкурса выделяются курсивом</i>).</p> <p>Участник открытого конкурса в своем предложении должен представить конкретные показатели, соответствующие установленным в Разделе 7 «Техническое задание».</p> <p>Участник должен приложить к заявке документы (копии документов) в соответствии с пунктом 4.3.1., подписанные руководителем и заверенные печатью организации, а также:</p> <p><i>Заказчик просит Участников вложить в конверт с заявкой носитель с электронными версиями всех документов, которые они подготовили в составе своих заявок на участие в Конкурсе.</i></p>
20.	Срок, место и порядок предоставления Документации	Документация о закупке доступна для ознакомления на официальном сайте Заказчика www.ac.gov.ru без взимания платы
21.	Порядок подачи заявок Участниками	Заявка может быть подана посредством почты, курьерской службы по адресу Заказчика или передана контактному лицу Заказчика представителем Участника ежедневно по рабочим дням с 10:00 до 17:00 (понедельник-четверг), с 10:00 до 16:00 (пятница и предпраздничные дни).
22.	Адрес, по которому Аналитический центр принимает Заявки Участников	107078, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12
23.	Время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в	Начало подачи заявок в день, следующий за днем размещения Документации о закупке на официальном сайте Заказчика. Окончание срока подачи Заявок –

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
	Закупке	24 декабря 2015 года в 12 ч.00 мин. (время московское)
24.	Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки	Рассмотрение заявок состоится по адресу: 107078, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12. 25 декабря 2015 года.
25.	Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе. Значимость критериев. Порядок оценки	Приведены в приложении № 1 к Информационной карте
26.	Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления	<p>Обеспечение исполнения Договора. <i>Срок предоставления обеспечения исполнения Договора:</i> В течение 10 (Десяти) дней со дня заключения Договора. Размер обеспечения исполнения Договора 30% (Тридцать) процентов от начальной (максимальной) цены, что составляет 15 900 000,00 (Пятнадцать миллионов девятьсот тысяч) рублей 00 копеек.</p> <p><u>а) Обеспечение путем внесения денежных средств</u> Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора в случае, если Участником Договора выбрана такая форма обеспечения исполнения Договора как внесение денежных средств: Получатель: автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» ИНН/КПП получателя: 7708244720/ 770801001 Банковские реквизиты: р/с 40503810301300000001 в АО «АЛЬФА-БАНК» Юридический адрес: 107078, г Москва, ул. Каланчевская, дом 27 БИК 044525593 к/с 30101810200000000593 ИНН 7728168971 КПП 775001001 ОКПО 09610444 ОКВЭД 65.12 ОКАТО 45286565000</p> <p><u>б) Обеспечение независимой гарантией</u> Срок действия представленного Подрядчиком обеспечения исполнения Договора в виде независимой гарантии должен превышать срок выполнения обязательств по Договору не менее чем на 60 (Шестьдесят) дней.</p>

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
		<p>Независимая гарантия, предоставляемая Победителем Конкурса в качестве обеспечения Договора должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику; 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается независимой гарантией; 3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки; 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику; 5) право Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по независимой гарантии, направленное до окончания срока действия независимой гарантии <p>В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком своих обязательств, Подрядчик должен в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по Договору на тех же условиях и в том же размере.</p>
27.	Размер обеспечения гарантийных обязательств, порядок и срок его предоставления	Требования по обеспечению гарантийных обязательств не устанавливаются.
28.	Реквизиты для перечисления обеспечения заявки, обеспечения договора в виде денежных средств	<p>Наименование получателя: автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» ИНН/КПП получателя: 7708244720/ 770801001</p> <p>Банковские реквизиты: р/с 40503810301300000001 в АО «АЛЬФА-БАНК» Юридический адрес: 107078, г Москва, ул. Каланчевская, дом 27 БИК 044525593 к/с 30101810200000000593 ИНН 7728168971 КПП 775001001 ОКПО 09610444 ОКВЭД 65.12 ОКАТО 45286565000</p>

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
		<p>При перечислении денежных средств в назначении платежа обязательно указывается:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>При обеспечении заявки</u> «Обеспечение заявки (Задаток) на участие в конкурсе на оказание услуг на выполнение работ по поставке оборудования и монтажу системы автоматического пожаротушения». 2. <u>При обеспечении договора</u> «Обеспечение договора на оказание услуг на выполнение работ по поставке оборудования и монтажу системы автоматического пожаротушения»
29.	Обязанность Победителя при заключении Договора	Победитель обязан разработать Локальный сметный расчет, включить его в договор в качестве приложения № 4, подписать, заверить печатью и вернуть Заказчику оба экземпляра договора в течение 2 рабочих дней с момента получения от Заказчика.

Критерии и порядок оценки заявок на участие в Конкурсе

Заказчик осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, признанными участниками конкурса в соответствии с требованиями Документации. Оценка Заявок проводится на основании следующих критериев:

№ п/п	Критерии оценки заявок	Значимость критерия в процентах	
Стоимостные критерии оценки			
1	Цена договора	40	
<p>Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена договора» ($ЦД_i$), определяется по формуле:</p> $ЦБ_i = (Ц_{\min}/Ц_i) \times 100$ <p>$Ц_{\min}$ – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса; $Ц_i$ – предложение участника конкурса, заявка которого оценивается;</p>			
Нестоимостные критерии оценки			
2	Квалификация участников конкурса, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации (НЦН)	60	
№ п/п	Показатели	Максимальное значение в баллах	Коэффициент значимости показателя
2.1.	Квалификация трудовых ресурсов, предлагаемых для выполнения работы	20	0,2
2.2.	Опыт участника конкурса по успешному выполнению работ сопоставимого характера (по объему денежных средств по исполненным договорам участника Конкурса).	40	0,4
2.3.	Опыт участника конкурса по успешному выполнению работ сопоставимого характера (по количеству исполненных договоров участника Конкурса).	40	0,4
<p>Количество баллов, присваиваемых заявке по критерию «Квалификация участников конкурса, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» (НЦН), определяется как сумма баллов, присуждаемых заявке по показателям 2.1, 2.2, 2.3. Для оценки заявок по настоящему критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки.</p> <p>Количество баллов, присваиваемых заявке по каждому из показателей, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых заявке (предложению) по каждому показателю.</p> <p>Баллы по показателю 2.1 выставляются следующим образом:</p> <p>Оценка по настоящему показателю будет производиться членами Комиссии на основании представленных участником Конкурса сведений по Форме 8.4. «Квалификация трудовых ресурсов,</p>			

предлагаемых для выполнения работы» Документации и подтверждающих эти сведения документов.

Оценка по данному показателю (*НЦТ*) производится для каждой заявки отдельно следующим образом:

- 20 баллов при наличии в заявке участника конкурса подтверждающих документов на 20 и более работников (собственных и/или привлеченных кадровых ресурсов), необходимых для полного и своевременного выполнения условий договора;
- 15 баллов при наличии в заявке участника конкурса подтверждающих документов на 15 – 19 работников (собственных и/или привлеченных кадровых ресурсов), необходимых для полного и своевременного выполнения условий договора;
- 10 баллов при наличии в заявке участника конкурса подтверждающих документов на 10 – 14 работников (собственных и/или привлеченных кадровых ресурсов), необходимых для полного и своевременного выполнения условий договора;
- 5 баллов при наличии в заявке участника конкурса подтверждающих документов на 1 – 9 работников (собственных и/или привлеченных кадровых ресурсов), необходимых для полного и своевременного выполнения условий договора;
- 0 баллов при отсутствии в оцениваемой заявке подтверждающих документов на работников (собственных и/или привлеченных кадровых ресурсов), необходимых для полного и своевременного выполнения условий договора.

Сведения, указанные в Форме 8.4. «Квалификация трудовых ресурсов, предлагаемых для выполнения работы» Документации подтверждаются Штатным расписанием Участника по унифицированной форме № Т-3 утвержденных постановлением Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. № 1.

Баллы по показателю 2.2 выставляются следующим образом:

Оценка по настоящему показателю будет производиться членами Комиссии на основании представленных участником конкурса сведений по Форме 8.5. «Опыт участника конкурса по успешному выполнению работ сопоставимого характера» Документации и подтверждающих эти сведения документов. Оценке подлежат контракты/договоры на оказание услуг/выполнение работ сопоставимого характера, а именно заключенных и исполненных за последние 3 года, предшествующих дате публикации Документации на сайте as.gov.ru, связанных с выполнением работ по поставке оборудования и монтажу систем автоматического пожаротушения и внутреннего противопожарного водопровода.

Оценка по данному показателю производится для каждой заявки отдельно следующим образом:

Количество баллов, присуждаемых по данному показателю, определяется по формуле:

$$НЦБ_{i} = КЗ \times 100 \times \frac{K_{i}}{K_{1max}} ;$$

где:

КЗ – коэффициент значимости показателя;

K_{i} – объем денежных средств по исполненным договорам участника Конкурса, который оценивается;

K_{1max} – максимальный объем денежных средств по исполненным договорам из всех предложений участников Конкурса по данному показателю.

Сведения, указанные в Форме 8.5. «Опыт участника конкурса по успешному выполнению работ сопоставимого характера» Документации подтверждаются Справкой о наличии опыта успешного выполнения работ сопоставимого характера.

Баллы по показателю 2.3 выставляются следующим образом:

Оценка по настоящему показателю будет производиться членами Комиссии на основании представленных участником конкурса сведений по Форме 8.5. «Опыт участника конкурса по успешному выполнению работ сопоставимого характера» Документации и подтверждающих эти сведения документов. Оценке подлежат контракты/договоры на оказание услуг/выполнение работ сопоставимого характера, а именно заключенных и исполненных за последние 3 года, предшествующих дате публикации Документации на сайте as.gov.ru, связанных с выполнением работ по поставке оборудования и монтажу систем автоматического пожаротушения и внутреннего противопожарного водопровода.

Оценка по данному показателю производится для каждой заявки отдельно следующим образом:

Количество баллов, присуждаемых по данному показателю, определяется по формуле:

$$НЦБ_{2i} = КЗ \times 100 \times \frac{K_{2i}}{K_{2\max}} ;$$

где:

КЗ – коэффициент значимости показателя;

K_{2i} – количество исполненных договоров участника Конкурса, который оценивается;

$K_{2\max}$ – максимальное количество исполненных договоров из всех предложений участников Конкурса по данному показателю.

Сведения, указанные в Форме 8.5. «Опыт участника конкурса по успешному выполнению работ сопоставимого характера» Документации подтверждаются Справкой о наличии опыта успешного выполнения работ сопоставимого характера.

Суммарная оценка по нестоимостным критериям определяется по формуле:

$$НЦН_i = НЦБ_{1i} + НЦБ_{2i} + НЦТ_i$$

Совокупная значимость всех критериев	100
<p>Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на коэффициент значимости соответствующего критерия оценки, равный значению значимости данного критерия в процентах деленному на 100.</p> $R_i = ЦД_i * 40 / 100 + НЦН_i * 60 / 100$ <p>По результатам расчета итогового рейтинга для каждой заявки им присуждаются порядковые номера. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Последующие номера присваиваются Заявкам по мере уменьшения их итогового рейтинга.</p> <p>При равных итоговых рейтингах нескольких Заявок меньший номер присваивается заявке, которая была подана участником конкурса раньше других.</p> <p>Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.</p>	

7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на выполнение работ по поставке оборудования и монтажу системы автоматического пожаротушения и внутреннего противопожарного водопровода в помещениях здания автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», расположенного по адресу:
г. Москва, пр-т Академика Сахарова, д. 12**

1. Предмет закупки: выполнение работ по поставке оборудования и монтажу системы автоматического пожаротушения и внутреннего противопожарного водопровода в помещениях здания автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», расположенного по адресу: г. Москва, пр-т Академика Сахарова, д. 12 (далее – объект).

2. Наименование заказчика: автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

3. Место выполнения Работ: г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

4. Срок выполнения Работ: 180 (Сто восемьдесят) календарных дней с момента подписания договора.

5. Цена Договора: включает в себя приобретение оборудования, материалов, необходимых для выполнения работ, стоимость работ по монтажу, пусконаладочные работы, ввод в эксплуатацию и иные расходы Подрядчика, все обязательные платежи и расходы, связанные с исполнением Договора, в том числе все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, сборы, пошлины, страховые и другие обязательные платежи, стоимость дополнительных услуг, необходимых для доставки оборудования, расходы на перевозку, погрузо-разгрузочные работы, а также затраты по гарантийным обязательствам.

6. Сведения об административном здании автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

Год постройки: 1970;

Число этажей (надз./подз.): 13/подвал, технический этаж;

Размеры помещения: площадь этажа 2200 кв.м., высота потолка 2,6 – 4,0 м;

Группа капитальности: 1;

Вид внутренней отделки: повышенная;

Фундаменты: железобетонные сборные блоки;

Наружные и внутренние капитальные стены: кирпичные;

Перегородки: из панелей;

Перекрытия: железобетонные сборные плиты;

Кровля: крыша, совмещенная с перекрытием, железобетонная, рулонная.

7. Технические требования к системе автоматического водяного пожаротушения и внутреннего противопожарного водопровода (Система противопожарной защиты).

7.1. Монтируемая система автоматического водяного пожаротушения в соответствии с СП 5.13130.2009 должна выполнять одновременно и функции автоматической пожарной сигнализации (АПС). При срабатывании установки пожаротушения должна быть предусмотрена подача сигнала на управление (отключение) технологическим оборудованием в защищаемых помещениях в соответствии с технологическим регламентом.

На постах охраны должны устанавливаться только головные пульта, а при необходимости, блоки индикации.

Другие компоненты системы – блоки для подключения устройств управления и т.д., распределяются по территории объекта.

Протяженность линий связи системы не должна ограничиваться длиной адресных линий от пожарных панелей до оконечного оборудования. Пульт контроля и управления должен работать с линиями RS-485 интерфейса длиной до 4 км. В любом месте в интерфейс должна

быть возможность подключения приборов, контролирующие адресные или неадресные шлейфы, длины которых могут достигать 1 км. При необходимости RS-485 должен быть удлинен или передан по альтернативным каналам связи (ЛВС, ВОЛС) на практически неограниченные расстояния. В части обеспечения пожарной безопасности, комплекс должен представлять собой полноценные решения для всех типов СПЗ. В приборах и блоках приемно-контрольных, охранно-пожарных, должны быть реализованы специальные алгоритмы защиты от ложных срабатываний. ПКП должны позволяют подключать к себе одновременно адресные и неадресные устройства.

Система должна позволять строить весь комплекс систем противопожарной защиты, не только АПС, но и управление пожаротушением: газовым, аэрозольным, порошковым и водяным, а также роботизированным пожарным комплексом РПК-2(32) ПР-ЛСД-С20(100) У-ИК-ТВ, самодиагностика неисправностей круглосуточно в течение 24 часов.

В программном обеспечении микроконтроллера должны быть внедрены алгоритмы, исключающие ложные срабатывания при различных воздействиях окружающей среды. Все приборы по ЭМС должны соответствовать ГОСТ 5009.

Протокол обмена между приемно-контрольным прибором и оконечным оборудованием должен обеспечивать защиту передаваемой информации от помех, используя алгоритм контрольной суммы CRC и механизм перезапросов.

Предлагаемая система должна быть широко распространена на Российском рынке и при необходимости замены отдельных элементов иметь широкую доступность.

Монтируемая система пожаротушения (АУПТ): установка пожаротушения, автоматически срабатывающая при превышении контролируемым фактором (факторами) пожара установленных пороговых значений в защищаемой зоне. АУПТ предназначена для обнаружения пожара, автоматического тушения, локализации, подачи сигнала о пожаре в помещение с круглосуточным дежурным персоналом и в систему автоматической пожарной сигнализации для формирования командного импульса на управление другими инженерными системами противопожарной защиты и жизнеобеспечения здания. В качестве огнетушащего вещества применить воду, как экологически чистое, наиболее эффективное и экономичное средство. Источником водоснабжения для пожаротушения принять городскую сеть. Место вводов в здание уточняется в процессе проектирования.

В состав системы должны входить 6 спринклерных водонаполненных секции. Каждая из секций должна иметь отдельный узел управления, установленный на кольцевом подводящем трубопроводе. Монтируемая система должна быть оборудована функцией адреса загорания. Для обеспечения необходимого напора и расхода воды в системе внутреннего пожаротушения предусмотреть устройство автоматической насосной станции с двумя выводами (сухотрубами) Ду 80 для подключения пожарной техники.

Помещение насосной станции, должно отвечать нормативным документам действующим на территории РФ.

В помещении насосной станции пожаротушения к установке принять одну группу пожарных насосов укомплектованной по схеме:

- пожарные насосы (из расчета 1 рабочий, 1 резервный, точное количество определяется на этапе проектирования);
- подпитывающий насос, который служит для поддержания постоянного давления в сети;
- мембранный бак, который служит в качестве ресивера для снижения частоты включения подпитывающего насоса и предотвращения гидравлических ударов;
- узлы управления; сигнализаторы давления на всех узлах управления служат для формирования сигнала на включение пожарного насоса (только для системы автоматического пожаротушения);
- Сигнализатор давления на напорной гребенке пожарных насосов, которые служат:
 - а) два - для включения рабочего пожарного насоса;
 - б) один - для включения в работу резервного пожарного насоса при невыходе на рабочий режим основного;

- в) один - для включения и отключения подпитывающего насоса;
- г) один - для подачи сигнала в помещение пожарного поста о падении давления в системе (это означает, что подпитывающий насос не справляется с утечкой);
- запорную арматура, должна обеспечивать визуальный контроль состояния с использованием датчиков контроля положения запорной арматуры.
- автоматика насосной и силовая часть насосной.

Каждый насос должен быть оборудован необходимым числом задвижек на всасывающей и напорной линиях, обратным клапаном на напорной линии, манометрами для измерения создаваемого насосом давления.

В качестве спринклерных оросителей в помещениях объекта, должны быть смонтированы универсальные оросители, присоединение 1/2", К-фактор 80, колба 5мм с температурой разрушения стеклянной колбы 68°C. Количество оросителей определить на стадии проектирования.

Оросители системы автоматического водяного пожаротушения должны быть размещены на потолке защищаемых помещений. Расстояние от розетки спринклерного оросителя до плоскости перекрытия лежит в пределах от 0,08 до 0,3 м. Расстояние между спринклерными оросителями и стенами не должно превышать половины расстояния между спринклерными оросителями.

При устройстве установок пожаротушения в помещениях, имеющих технологическое оборудование и площадки, горизонтально или наклонно установленные вентиляционные короба с шириной или диаметром сечения свыше 0,75м, расположенные на высоте не менее 0,7м от плоскости пола, если они препятствуют орошению защищаемой поверхности, следует дополнительно установить оросители под площадки, оборудование и короба.

В офисных помещениях и в помещениях, имеющих подвесные потолки, оросители должны устанавливаться в подвесной потолок с использованием декоративных розеток.

Согласно нормативным требованиям, данный объект оборудовать системой внутреннего противопожарного водопровода из учета орошения каждой точки двумя струями от разных стояков. При расчете расхода воды на внутреннее пожаротушение принять 2 струи по 2,6 л/с. В помещениях залов с массовым пребыванием людей при наличии сгораемой отделки число струй на внутреннее пожаротушение принять на одну больше.

Внутренний противопожарный водопровод выполнить совмещенным со спринклерными секциями установки водяного пожаротушения. Пожарные краны подключаются к питающим трубопроводам спринклерной установки пожаротушения диаметром условного прохода не менее 65 мм. Время работы пожарных кранов принять равным времени работы установки водяного пожаротушения.

Предусмотреть стальные встраиваемые шкафы для пожарных кранов Ø 51 мм, укомплектованные 20-и метровым рукавом и ручным стволом со спрыском Ø13 мм, углекислотным и порошковым огнетушителям. Количество стальных шкафов для пожарных кранов определяется на этапе проектирования.

Трубопровод и запорная арматура монтируемой системы должны быть выполнены из:

- пластиковых трубопроводов, диаметры условного прохода 10-110 мм;
- дисковых затворов, Ду 80 - 200 с контролем положения;
- двух вводов в насосную станцию трубой Ду150 ГОСТ 10704-91 и задвижками Ду150.

Соединения и монтаж труб и оборудования выполнить согласно ТУ.

Трубопроводы монтируемой системы не должны иметь изоляции из горючих материалов.

Над выходами с этажей на лестничные клетки и лифтовые холлы, предусмотреть автоматические дренчерные завесы, запуск которых осуществляется от сигнала СПЖ, и только на этаже пожара.

Для крепления трубопроводов использовать хомуты фирмы HILTI, модели MP-MS, MP-SP или аналог, а также монтажные системы MQ и ML.

Стальные трубопроводы окрасить антикоррозийным покрытием в 2 слоя по слою грунтовки. Трубопроводы установок пожаротушения проложить вдоль стен и колонн помещения на высоте не ниже 2,0 м от уровня чистого пола.

Тупиковые и кольцевые питающие трубопроводы должны быть оборудованы промывочными кранами диаметром условного прохода не менее 50 мм или заглушками.

Крепление трубопроводов и оборудования при их монтаже следует осуществлять в соответствии с требованиями СНиП 3.05.05 и ВСН 25.09.66.

Трубопроводы должны крепиться держателями непосредственно к конструкциям здания, при этом не допускается их использование в качестве опор для других конструкций.

Узлы крепления труб должны устанавливаться с шагом не более 4 м. Для труб с условным проходом более 50 мм допускается увеличение шага между узлами крепления до 6 м.

Монтируемая система должна иметь контроль состояния оборудования насосной, шлейфов датчиков положения задвижек, сигнализаторов потока жидкости, сигнализаторов давления. Схема электроуправления должна позволять осуществлять автоматический запуск пожарных насосов при возникновении пожара, проводить наладочные работы, осуществлять непрерывный контроль сигнального клапана и отдельного оборудования, запуск резервного насоса при невыходе на рабочий режим рабочего насоса. При возникновении пожара или неисправности установки должна подаваться световая и звуковая сигнализация в помещение охраны, с круглосуточным пребыванием дежурного персонала. Схемой электроуправления должно обеспечиваться:

- автоматический пуск рабочего насоса;
- автоматический пуск резервного насоса;
- автоматический пуск и остановка насоса подкачки при снижении давления в напорной сети и утечках в системе;
- управление пожарными насосами из насосной;
- автоматическое переключение цепей электроуправления с рабочего ввода на резервный, а также световой индикации о наличии напряжения на вводах.
- отключение автоматического пуска насосов;

Для обеспечения безопасности людей все электрооборудование установок АУПТ должно быть надежно заземлено в соответствии с требованиями ПУЭ. Монтаж заземляющих устройств выполнить в соответствии с требованиями «Инструкции по выполнению сети заземления в электроустановках» СН 102-76. Сопротивление заземляющего устройства, используемого для заземления электрооборудования, должно быть не более 4 Ом.

Присоединение заземляющих и нулевых защитных проводников к частям электрооборудования должно быть выполнено сваркой или болтовым соединением. Металлические части кабельных конструкций должны быть соединены между собой и подключены к заземляющей шине в этажном щитке.

Шлейфы системы автоматизации монтируемой системы должны быть выполнены кабелями с медными жилами и проложены отдельно от всех силовых и осветительных кабелей и проводов.

Шлейфы связи приборов управления монтируемой системы должны быть проложены в помещениях и по трассам, кабелем КПСВЭВнг-LS в кабель-каналах ПВХ по стенам и потолкам и в трубе гофрированной за подвесными потолками. Данные кабели следует проложить открытым способом. Линии питания проложить кабелем ВВГнг-FRLS. Электропроводки напряжением 220 В и 380 В – следует прокладывать в металлорукавах по стенам.

Допускается замена примененных кабелей и оборудования на другие марки с аналогичными техническими характеристиками.

Кабели, провода и способы их прокладки должны обеспечивать работоспособность соединительных линий в условиях пожара в течение времени, необходимого для полной эвакуации людей в безопасную зону.

Линию интерфейса RS-485 проложить кабелем КПСВЭВ.

Общестроительные работы:

-произвести демонтаж потолка типа АСМТРОНГ на площади 4595 кв.м., монтаж демонтированных элементов потолка и новых элементов потолка, взамен поврежденных при демонтаже;

-произвести замену натяжного потолка 50 кв.м.;

-произвести демонтаж навесного потолка из гипсокартона на площади 2012 кв.м., монтаж элементов навесного потолка и новых элементов потолка, взамен поврежденных при демонтаже;

-произвести монтаж технологических отверстий, алмазной коронкой ду150 – 30 шт. ду 50 - 14шт.;

-для пожарных шкафов выполнить ниши и восстановить стеновое покрытие;

-выполнить монтаж насосной станции перегородками не менее REI45;

-выполнить в насосной станции фундаментные основания для насосов, масса которых в 4 раза больше массы насосов;

-выполнить вентиляцию в помещении насосной станции;

-выполнить обратную связь с пожарным постом;

-установить приемок и обеспечить его насосом для откачки воды.

7.2. Исходные данные для проектирования монтажа.

Проектируемая система должна быть широко распространена на российском рынке и при необходимости замены отдельных элементов иметь широкую доступность.

7.3. В качестве исходных данных для проектирования использовать планировочные чертежи, прилагаемые к данному заданию на проектирование. В качестве исходных данных для монтажа использовать проектные решения монтажной организации.

7.4. При проектировании и монтаже систем водяного пожаротушения руководствоваться следующими нормами:

- Федеральный закон № 123-ФЗ от 22.07.08г. «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

- ГОСТ Р 53325-2009 Техника пожарная. Технические средства пожарной автоматики. Общие технические требования. Методы испытаний.

- ГОСТ Р 50571.1-93 Электроустановки зданий. Основные положения.

- ГОСТ Р 53315-2009 Кабельные изделия. Требования пожарной безопасности. Методы испытаний.

- ГОСТ 12.2.007.14-75 ССБТ. Кабели и кабельная арматура. Требования безопасности.

- ГОСТ 12.1.004-91 Пожарная безопасность. Общие требования.

- ГОСТ 12.1.030-81 ССБТ Электробезопасность. Защитное заземление, зануление.

- ГОСТ 12.1.033-81 ССБТ Пожарная безопасность. Термины и определения.

- ГОСТ 12.2.007.0-75 ССБТ Изделия электротехнические. Общие требования безопасности.

- ГОСТ 12.2.047-86 ССБТ Пожарная техника. Термины и определения.

- ГОСТ 21.1101-2009 Основные требования к проектной документации.

- Градостроительный Кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г.

- Положение о составе разделов проектно документации от 16.02.2008 г.

- Свод правил СП 5.13130.2009 Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования.

- Свод правил СП 10.13130.2009 Системы противопожарной защиты. Внутренний противопожарный водопровод. Требования пожарной безопасности.

- Свод правил СП 6.13130.2009 Системы противопожарной защиты. Электрооборудование. Требования пожарной безопасности.

- ПУЭ Правила устройства электроустановок.

- РД 009-02-96 Установки пожарной автоматики. Техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт.

- РД 25.953-90 Системы автоматические пожаротушения, пожарной и охранно-пожарной сигнализации.
- Проектирование автоматических установок пожаротушения в высотных стеллажных складах: Рекомендации, - М.: ВНИИПО, 1987.
- Технические условия, сертификаты соответствия и пожарной безопасности.

8. Основные требования к производству работ:

8.1.	<p>Организационные мероприятия при проведении работ, общие требования к оборудованию</p>
	<p>Подрядчик обязан представить Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией, лицензию Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений и другие разрешительные документы подтверждающие его право на выполнение перечисленных ниже видов работ.</p> <p>Компани должна иметь сертификат официального сервис партнерства по работе с оборудованием Aquatherm GmbH.</p> <p>Подрядчик выполняет работы по монтажу в соответствии с проектом утвержденным Заказчиком.</p> <p>Сотрудники Подрядчика перед началом работ проходят вводный инструктаж, а также инструктаж на рабочем месте. Подрядчик обязан предоставить сопроводительное письмо по командированному персоналу с заверенными копиями всех удостоверений.</p> <p>К производству работ допускаются лица, имеющую действующую группу по электробезопасности не менее 3.</p> <p>К производству высотных и верхолазных работ допускаются лица, имеющие удостоверения промышленного альпиниста, а также прошедших проверку знаний по межотраслевым правилам охраны труда при работе на высоте.</p> <p>Перед началом работ Подрядчик предоставляет график производства работ, согласованный с инженером по охране труда, технологические карты указанных работ с обязательными подписями исполнителей об ознакомлении. Все работы учитываются в журнале производства работ. Все работы производятся только в присутствии официального представителя Заказчика, осуществляющего контроль за фактическим объемом работ, соответствие материалов и оборудования заявленным, а также соответствие технологическим картам и требованиям производителей оборудования.</p> <p>Работа, считается выполненной после подписания актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 и Пусконаладочного акта оборудования.</p> <p>Подрядчик обязан выполнять все обоснованные требования по производству работ и охране труда.</p> <p>Монтажные работы осуществляются без прекращения деятельности организации Заказчика.</p> <p>Подрядчиком должна проводиться ежедневная уборка места производства работ и вывоз мусора, образовавшегося в результате производства работ. Все повреждения конструкций, не связанных с объектом выполнения работ функционально, но возникшие в результате проведения работ, должны быть устранены Подрядчиком.</p> <p>Поставляемое оборудование во избежание несовместимости и удобства</p>

	эксплуатации должно быть произведено одним производителем. В заявке на поставку оборудования следует указать марку оборудования, количество, технические характеристики, срок службы оборудования.
8.2.	Требования по охране труда
	<p>Подрядчик обязан организовать выполнение работ при соблюдении законодательства Российской Федерации об охране труда, а также иных нормативных правовых актов, установленных Перечнем видов нормативных правовых актов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 г. № 399 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строительные нормы и правила, своды правил по проектированию и строительству; - межотраслевые и отраслевые правила и типовые инструкции по охране труда, утвержденные в установленном порядке федеральными органами исполнительной власти; - государственные стандарты системы стандартов безопасности труда, утвержденные Госстандартом России или Госстроем России; - правила безопасности, правила устройства и безопасной эксплуатации, инструкции по безопасности; - государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, гигиенические нормативы, санитарные правила и нормы, утвержденные Минздравом России. <p>В случаях применения методов работ, материалов, конструкций, машин, инструмента, инвентаря, технологической оснастки, оборудования и транспортных средств, по которым требования безопасного производства работ не предусмотрены нормами и правилами, следует применять соответствующие производственно-отраслевые нормативные документы организаций (стандарты предприятий по безопасности труда, инструкции по охране труда работников организаций).</p> <p>Подрядчик несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушения требований нормативных документов.</p> <p>Обеспечение технически исправного состояния строительных машин, инструмента, технологической оснастки, средств коллективной защиты работающих осуществляется организацией, на балансе которой они находятся.</p> <p>Перед началом выполнения работ Подрядчик и Заказчик обязаны оформить Акт-допуск по установленной нормативными документами форме. Подрядчик обязан при выполнении работ с участием или без соисполнителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать совместно с ними график выполнения совмещенных работ, обеспечивающих безопасные условия труда, обязательный для всех организаций и лиц; - осуществлять их допуск на территорию Заказчика с учетом выполнения вышеперечисленных требований; - обеспечивать выполнение общих для всех организаций мероприятий охраны труда и координацию действий соисполнителей в части выполнения мероприятий по безопасности труда согласно Акту-допуску и графику выполнения совмещенных работ. <p>Перед началом работ в условиях производственного риска необходимо выделить опасные для людей зоны, в которых постоянно действуют или могут действовать опасные факторы, связанные или не связанные с характером выполняемых работ.</p>

	<p>При работе электротехнического и электротехнологического персонала должны выполняться требования правил эксплуатации электроустановок потребителей.</p> <p>При производстве работ с использованием химических веществ, следует выполнять требования соответствующих межотраслевых правил по охране труда.</p> <p>В соответствии с законодательством Российской Федерации Подрядчик обязан организовать проведение расследования несчастных случаев, произошедших при проведении работ в порядке, установленном Положением, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации № 279 от 11 марта 1999 г.</p> <p>По результатам расследования должны быть разработаны и выполнены профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний.</p> <p>Подрядчик обязан представлять федеральной инспекции труда и другим уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации органам государственного надзора и общественного контроля за соблюдением требований охраны труда запрашиваемую ими документацию, относящуюся к охране труда, обеспечивать беспрепятственный допуск представителей этих органов на производственные территории, в производственные и санитарно-бытовые помещения и на рабочие места.</p> <p>В соответствии с законодательством Российской Федерации Подрядчик обязан организовать проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации.</p>
8.3.	Демонтажные, монтажные работы
	<p>Время производства работ необходимо согласовывать с Заказчиком.</p> <p>Согласовать с Заказчиком место складирования демонтированного материала, при необходимости складировать материал на территории Подрядчика.</p> <p>Подавать материалы и изделия на рабочие места необходимо в технологической последовательности, обеспечивающей безопасность работ. Складировать материалы и изделия на рабочих местах следует так, чтобы они не создавали опасности при выполнении работ и не загромождали проходы.</p> <p>Нагрузки на настилы лесов, подмостей и грузоподъемных площадок не должны превышать установленные проектом допустимые величины. Скопление на настилах людей в одном месте не допускается.</p> <p>Эксплуатацию строительных машин (механизмов, средств малой механизации), включая техническое обслуживание, следует осуществлять в соответствии с требованиями ГОСТ 12.3.033-84, СНиП 3.01.01-85 и инструкций заводов-изготовителей.</p> <p>При применении ручных машин надлежит соблюдать правила безопасной эксплуатации, предусмотренные ГОСТ 12.1.013-78, а также инструкциями заводов-изготовителей.</p> <p>Средства подмащивания должны иметь ровные рабочие настилы с зазором между досками не более 5 мм, а при расположении настила на высоте 13 м и более - ограждения и бортовые элементы. Соединение щитов настилов внахлестку допускается только по их длине, причем концы стыкуемых элементов должны быть расположены на опоре и перекрывать ее не менее чем на 0,2 м в каждую сторону.</p> <p>Места, опасные для работы и прохода людей, необходимо ограждать. В этих местах должны быть вывешены предупредительные плакаты.</p> <p>Перед началом работ с электроинструментом рабочие должны надеть</p>

	<p>спецодежду, проверить исправность средств индивидуальной защиты, получить инструктаж о безопасных способах производства работ с электроинструментом, осмотреть и проверить электроинструмент на холостом ходу.</p> <p>При необходимости искусственного освещения помещений следует применять переносные электролампы во взрывобезопасном исполнении, используя провода в защитном резиновом шланге.</p> <p>При освещении рабочих мест напряжение в сети не должно превышать 36 В.</p> <p>При работе со строительно-монтажным пистолетом рабочий должен быть обеспечен маской из прозрачного материала, каской, противошумными наушниками и кожаными перчатками. При забивке дюбелей строительно-монтажным пистолетом запрещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находиться людям в вышележащем над перекрытием помещении; - находиться людям в радиусе 10 м от оператора, занятого забивкой дюбелей; - оставлять на рабочем месте патроны. <p>Для защиты оператора от рикошета дюбелей пистолет должен быть снабжен наконечником.</p>
8.4.	Проводимые мероприятия по окончании монтажных работ
	<p>Подрядчик проводит Аудит пожарной безопасности (пожарный аудит) здания автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», расположенного по адресу: г. Москва, пр-т Академика Сахарова, д. 12 (далее – Объект защиты) с целью получения объективной информации о настоящем состоянии пожарной безопасности Объекта защиты, а также выявления возможностей возникновения и развития пожара и воздействия пожара (опасных факторов пожара) на людей и имущество, в интересах установления степени соответствия Объекта защиты требованиям пожарной безопасности.</p> <p>По результатам проведения аудита Подрядчик представляет Заказчику Отчет о проведении аудита пожарной безопасности.</p> <p>Подрядчик представляет Заказчику сметы с расценками на материалы и виды работ по ФЕР-2009 г. с учетом индексов пересчета на 2014 г., акты о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3.</p> <p>По завершении монтажных работ Подрядчиком проводятся индивидуальные, комплексные испытания, в ходе которых должны быть выполнены следующие работы:</p> <p>По разделу: система пожаротушения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проверка соответствия фактического исполнения Системы пожаротушения требованиям настоящего раздела; • Составление Исполнительной документации (паспорта и сертификаты на материалы, и оборудование, использованные на данном объекте, исполнительные схемы) в двух экземплярах, инструкций по эксплуатации оборудования. • Подрядчик предоставляет Заказчику документально оформленные результаты испытаний системы. <p>По разделу: общестроительные работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проверка соответствия фактического исполнения по восстановлению всех видов потолка, стеновых покрытий и монтажу насосной станции.

	<p>Перед сдачей выполненных работ, Подрядчик передает представителю Заказчика на объекте протоколы испытаний вновь смонтированного оборудования, включающие в себя следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору о регистрации электролаборатории; - протокол визуального контроля; - протокол проверки наличия цепи между заземленными установками и элементами заземленной установки; - протокол проверки сопротивления изоляции проводов, кабелей; <p>Сдача выполненных работ осуществляется в присутствии представителя Регионального отделения надзорной деятельности Управления по ЦАО Главного управления МЧС России по г. Москве.</p>
8.5.	Гарантийные обязательства
	<p>Подрядчик должен гарантировать качество выполненных работ и используемых оборудования и материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гарантийный срок качества на все оборудование, материалы и выполненные Работы с момента сдачи работ должен составлять 36 (тридцать шесть) месяцев. В случае выхода из строя ресурсных деталей, их замена должна быть осуществлена в течение 2-х рабочих дней с момента получения извещения о неисправности. <p>В случае выполнения гарантийного ремонта Подрядчик должен соблюдать следующие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Общий срок гарантийного ремонта не должен превышать 30 (Тридцать) календарных дней, при условии предоставления Подрядчиком аналогичного исправного оборудования на срок ремонта, превышающий 2 дня. • В случае необходимости доставки оборудования в сервисный центр доставку обеспечивает Подрядчик, он же оплачивает все транспортные расходы. • Все запасные части, которые Подрядчик устанавливает на оборудование в течение гарантийного периода, должны быть произведены и сертифицированы тем же производителем, что и исходные комплектующие, и иметь не худшие функциональные характеристики. <p>Если в период гарантии будет выявлено несоответствие требуемому качеству, то оборудование подлежит замене без дополнительной оплаты.</p>

8. Образцы форм и документов для заполнения Участниками

8.1. Форма описи документов, представляемых для участия в Конкурсе

При заполнении формы текст, выделенный курсивом, не воспроизводится.

Начало формы

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в Конкурсе на
(наименование предмета Конкурса)

Настоящим _____ *(наименование или Ф.И.О. Участника)* подтверждает, что для участия в названном Конкурсе нами направляются нижеперечисленные документы:

№ № п/п	Наименование	Номера листов с ... по ...	Кол-во листов
1.	Заявка на участие в Конкурсе		
2.	Анкета Участника		
3.	Предложение о качестве выполнения работ, оказания услуг, приложение №__ к заявке на участие в Конкурсе		
4.	Выписка или нотариально заверенная копия выписки из ЕГРЮЛ, (для юридических лиц) или Выписка или нотариально заверенная копия выписки из ЕГРИП, (для индивидуальных предпринимателей) или Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц)		
5.	Копии документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя		
	Свидетельство о государственной регистрации		
	Свидетельство о внесении записи в реестр юридических лиц		
6.	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника:		
	копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности		
7.	В случае, если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется:		

	доверенность на осуществление действий Участника, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем Участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица		
8.	Копии учредительных документов Участника (устав организации, учредительный договор) (для юридических лиц)		
9.	Копии документов, подтверждающих соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, поставку товара, являющихся предметом Конкурса: - копии действующих лицензий по предмету Конкурса; - иные документы		
10.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе		
11.	Другие документы, прикладываемые по усмотрению Участника		
	Итого количество листов		

Руководитель _____ / _____ /

8.2. Форма заявки на участие в Конкурсе

При заполнении формы текст, выделенный курсивом, не воспроизводится.

На бланке организации

Дата, исх. Номер

Заказчику:

автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на _____,
(указать наименование предмета Конкурса)

(указать наименование и номер Лота, по которому Участник участвует в Конкурсе, (в случае, если Конкурс проводится по нескольким лотам)

1. Изучив Документацию о проведении Конкурса на _____ (указать наименование предмета Конкурса) _____ (фирменное наименование (наименование) Участника с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице, _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О. (для юридического лица) направляет настоящую заявку на участие в Конкурсе и сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в Извещении о проведении Конкурса и Документации о проведении Конкурса, и заключить договор на сумму _____ (_____) руб., включающую в себя все необходимые расходы, налоги, сборы и иные обязательные платежи.

2. Мы заявляем, что на момент подачи заявки на участие в Конкурсе «__» _____ 20__ г. _____ (указывается наименование и реквизиты Конкурса):

- в отношении _____ (указывается фирменное наименование Участника) ликвидация не проводится, решение арбитражного суда о признании _____ (указывается фирменное наименование Участника) банкротом и об открытии Конкурсного производства отсутствует;

- деятельность _____ (указывается фирменное наименование Участника) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у _____ (указывается фирменное наименование Участника) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов _____ (указывается фирменное наименование Участника) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Мы согласны придерживаться положений настоящей заявки на участие в Конкурсе до момента заключения договора, но в любом случае не менее 45 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Эта заявка на участие в Конкурсе будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до наступления вышеуказанных обстоятельств.

4. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с автономной некоммерческой организацией «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» на _____ (указать

наименование предмета Конкурса (лота) в соответствии с требованиями Документации о проведении Конкурса и условиями наших предложений, в срок, установленный в Документации о проведении Конкурса.

5. В случае принятия решения о заключения с нами договора, мы обязуемся подписать договор на _____ (указать наименование предмета Конкурса (лота) в соответствии с требованиями Документации о проведении Конкурса и условиями наших предложений по цене, содержащихся в настоящей заявке на участие в Конкурсе и установленных в Документации о проведении Конкурса в качестве критериев оценки заявок на участие в Конкурсе.

6. Мы извещены о включении сведений о _____ (наименование организации или Ф.И.О. Участника) в Реестр недобросовестных поставщиков Аналитического центра в случае нашего уклонения от заключения договора.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон сотрудника – Участника).

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

8. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка на участие в Конкурсе будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

9. Наше местонахождение _____ (для юридического лица), место жительства _____ (для физического лица), почтовый адрес _____, телефон _____, факс _____.

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

11. К настоящей заявке прилагаются документы на _____ стр.

11.1 Приложение № 1

Предложения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров.

Предложения должны быть предоставлены по форме 8.3 с учетом заявленных Заказчиком требований.

11.2. Приложение № 2

Сведения о квалификации трудовых ресурсов, предлагаемых для выполнения работ.

Предложения должны быть предоставлены по форме 8.4.

11.3. Приложение № 3

Сведения об опыте участника конкурса по успешному выполнению работ сопоставимого характера

Предложения должны быть предоставлены по форме 8.5.

11.4. Приложение № 4

Локальный сметный расчет на выполнение работ по поставке оборудования и монтажу системы автоматического пожаротушения и внутреннего противопожарного водопровода в помещениях здания автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», расположенного по адресу: г. Москва, пр-т Академика Сахарова, д. 12.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

8.3. Форма предложения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров

При заполнении формы текст, выделенный курсивом, не воспроизводится.

Приложение № 1
к заявке № _____ от «__» _____ 201__ г.
на участие в Конкурсе

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ, КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРОВ

1. Изучив Документацию о проведении Конкурса на _____ (указывается наименование Конкурса), в том числе условия и порядок проведения настоящего Конкурса, проект договора на выполнение вышеуказанного заказа, _____ (полное наименование организации или Ф.И.О. Участника) в лице _____ (наименование должности руководителя организации (уполномоченного лица), его Ф.И.О. (полностью) выражает согласие выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями Документации о проведении Конкурса и с использованием следующих товаров:

№ п/п	Наименование оборудования/ материалов	Характеристика	Ед. изм.	Кол-во	Гарантийный срок, мес.	Цена за ед. в руб.	Сумма в руб

(должность)

(подпись)

М.П. (фамилия, имя, отчество подписавшего)

8.4. Квалификация трудовых ресурсов, предлагаемых для выполнения работ

При заполнении формы текст выделенный курсивом не воспроизводится.

Начало формы

Приложение № 2
к заявке № _____ от «__» _____ 201__ г.
на участие в Конкурсе

Сведения

о квалификации трудовых ресурсов, предлагаемых для выполнения работ по поставке оборудования и монтажу системы автоматического пожаротушения и внутреннего противопожарного водопровода

*Представляется в Унифицированной форме № Т-3
Утвержденной постановлением Госкомстата РФ
от 5 января 2004 г. № 1*

(должность)

(подпись)

/_____/ (ФИО)

М.П.

8.5. Опыт участника конкурса по успешному выполнению работ сопоставимого характера

При заполнении формы текст выделенный курсивом не воспроизводится.

Начало формы

На бланке организации
Дата, исх. номер

Приложение № 3
к заявке № _____ от «__» _____ 201_ г.
на участие в Конкурсе

Сведения об опыте участника конкурса по успешному выполнению работ сопоставимого характера

Участник конкурса может описать опыт выполнения работ по предмету конкурса.
В настоящей форме Участник конкурса отражает следующую информацию:

№ п/п	Реквизиты договора (номер, дата)	Заказчик (наименование, адрес, тел, электронная почта)	Предмет договора	Сумма договора, руб.	Реквизиты (номер, дата) приемосдаточного документа
1.					
2.					
3.					
4.					
ИТОГО: _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей					

(должность)

(подпись)
М.П.

/_____/ (ФИО)

АНКЕТА УЧАСТНИКА

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) Ф.И.О. Участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя	
2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, (на основании Свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации) Паспортные данные для Участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя. Дата, место и орган регистрации индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя)	
3. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – на основании выписки из реестра акционеров) (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор)	
3.1. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)	
3.2. Размер уставного капитала	
ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника	
4. Место нахождения (место жительства) Участника	Страна
	Адрес
5. Почтовый адрес Участника	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
6. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	
7. Фамилия, имя, отчество генерального директора (лица имеющего право подписи без доверенности), номер телефона	

8. Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера, номер телефона	
10. Наличие филиалов и представительств	
11. Основные виды выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг	
12. Сведения о выданных Участнику лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)	
13. Балансовая стоимость активов	

В подтверждение финансовой устойчивости Участника могут быть представлены:
бухгалтерская отчетность (баланс, отчет о прибылях и убытках) за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;
акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

_____ (название документа) _____ (количество листов в документе);

_____ (название документа) _____ (количество листов в документе);

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

(должность)

(подпись)

/_____/

М.П.

8.7. Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи документов организации-Участника

Представляется в случае, если документы заявки на участие в Конкурсе подписываются не руководителем.

При заполнении формы текст, выделенный курсивом, не воспроизводится.

Начало формы

На бланке организации

Дата

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Москва

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – Участник:

(наименование организации)

доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ »

представлять Заказчику и подписывать необходимые документы для участия в Конкурсе

(наименование Конкурса)

Подпись _____

удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ 201_ г.

Руководитель организации _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

9. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

г. Москва

«__» _____ 2015 г.

Автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице руководителя Носкова Константина Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется выполнить работы по поставке оборудования и монтажу системы автоматического пожаротушения и внутреннего противопожарного водопровода в помещениях здания автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», расположенного по адресу: г. Москва, пр-т Академика Сахарова, д. 12 (далее - Работы), в соответствии с условиями настоящего Договора и согласно Техническому заданию (Приложение №1), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Место выполнения Работ: г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

1.3. Цена, объем, сроки выполнения и характеристики Работ определяются Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), Спецификацией (Приложение № 2 к Договору), Локальным сметным расчетом (Приложение № 3 к Договору), Графиком производства работ по объекту (Приложение № 4 к Договору).

1.4. Предусмотренные настоящим Договором Работы выполняются иждивением Подрядчика. Подрядчик отвечает за качество, используемых при производстве Работ материалов, конструкций, оборудования.

1.5. Настоящий Договор заключен Сторонами по итогам проведения открытого конкурса. Протокол № _____ от _____ 2015 г.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена Договора составляет _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек, в том числе НДС (18%) в размере _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек, *(если НДС не облагается, указывается основание освобождения от уплаты налога)*.

2.2. Цена Договора: включает в себя приобретение оборудования, материалов, необходимых для выполнения работ, стоимость работ по монтажу, пусконаладочные работы, ввод в эксплуатацию и иные расходы Подрядчика, все обязательные платежи и расходы, связанные с исполнением Договора, в том числе все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, сборы, пошлины, страховые и другие обязательные платежи, стоимость дополнительных услуг, необходимых для доставки оборудования, расходы на перевозку, погрузо-разгрузочные работы, а также затраты по гарантийным обязательствам.

2.3. В случае если Подрядчиком в одностороннем порядке было допущено превышение согласованных Сторонами объемов Работ, то такие работы в части, превышающей согласованные объемы, не подлежат оплате Заказчиком.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата осуществляется в рублях Российской Федерации по безналичному расчету, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

3.2. Оплата по Договору осуществляется в следующем порядке:

Заказчик осуществляет авансовый платеж в размере 30 % (Тридцать) процентов от цены Договора, что составляет _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек, в том числе НДС (18%) в размере _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек, *(если НДС не облагается, указывается основание освобождения от уплаты налога)*, в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты получения счета от Подрядчика.

Оплата выполненных Работ осуществляется Заказчиком с учетом оплаченного аванса согласно Графику производства работ по объекту (Приложение № 4 к Договору) в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты получения счета и счета-фактуры, представленных на основании подписанного обеими Сторонами акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, при условии одновременного представления всех документов, указанных в п. 5.3 настоящего Договора.

3.3. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Обязанности Подрядчика:

4.1.1. выполнить Работы в полном объеме, качественно, в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору) и утвержденным Локальным сметным расчетом (Приложение № 3 к настоящему Договору), с соблюдением общестроительных норм и правил, с применением материалов, соответствующих требованиям действующих «Строительных норм и правил», ГОСТов, правил техники безопасности, правил производства работ и других строительных нормативов и передать Заказчику их результаты в предусмотренный настоящим Договором срок;

4.1.2. для оперативного решения вопросов, связанных с проведением Работ, предоставления необходимой информации о характере и ходе выполнения Работ и т.д. выделить уполномоченного представителя, направив экземпляр выданной ему доверенности Заказчику;

4.1.3. своими силами и за свой счет, устранить допущенные по его вине в выполненных Работах недостатки;

4.1.4. устранять своими силами и за свой счет недостатки и дефекты в выполненных Работах, а также скрытые недоделки, выявленные в период гарантийного срока эксплуатации, допущенные по вине Подрядчика, в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента заявления о них Заказчиком. Расходы, связанные с устранением недостатков, дефектов и недоделок несет Подрядчик;

4.1.5. создавать условия для проверки хода и качества выполнения Работ;

4.1.6. передать Заказчику в день заключения Договора заверенные Подрядчиком копии лицензий на право осуществления, лицензируемой в соответствии с федеральным законодательством, деятельности, выполнение которой является предметом настоящего Договора;

4.1.7. нести ответственность за квалификацию и аттестацию сотрудников, осуществляющих производство Работ, гарантировать своевременное прохождение ими необходимого обучения и/или аттестации, знание норм техники безопасности;

4.1.8. осуществлять контроль за качеством, используемых при производстве Работ материалов, оборудования, комплектующих изделий;

4.1.9. самостоятельно обеспечивать сбор, хранение и транспортировку к месту уничтожения (захоронения) мусора и иных отходов, образовавшихся в результате выполнения Работ;

4.1.10. в соответствии с установленными требованиями оформлять необходимую исполнительную документацию на выполненные Работы и передавать ее в количестве 2 экземпляров Заказчику. Вести журнал производства Работ. Представить по требованию Заказчика необходимую документацию, относящуюся к Работам по настоящему

Договору;

4.1.11. незамедлительно уведомлять Заказчика об обнаружении любых обстоятельств, угрожающих результатам выполняемых Работ, либо об обстоятельствах, создающих невозможность завершения Работ в определенные Сторонами сроки. В случае если указанные обстоятельства создают угрозу уничтожения инженерных систем и оборудования, незамедлительно и за свой счет предпринять необходимые меры по предотвращению такого уничтожения;

4.1.12. Подрядчик обязан в письменной форме давать разъяснения по всем вопросам, содержащимся в запросах Заказчика;

4.1.13. нести риск случайной гибели или повреждения результата выполненных Работ вплоть до дня приемки работ Заказчиком;

4.1.14. производить испытания установленных сетей, систем, оборудования, выполнить пусконаладочные работы;

4.1.15. в течение 5-и календарных дней со дня приемки выполненных Работ вывезти с территории, на которой осуществлялись Работы все принадлежащие Подрядчику материалы, механизмы, инвентарь и иные средства производства, временные сооружения, а также промышленные отходы;

4.1.16. Предоставить обеспечение исполнения Договора на условиях, в порядке и в сроки, предусмотренные Договором и документацией о проведении конкурса, по итогам которого заключен настоящий Договор.

4.1.17. В случае нарушения положений пункта 4.1.16 и раздела 6 настоящего Договора возратить Заказчику сумму, указанную в абзаце 1 пункта 3.2 настоящего Договора, полученную в качестве предоплаты, в срок, указанный в требовании Заказчика о возврате указанной суммы.

4.1.18. Подрядчик несет полную материальную ответственность за причинение при осуществлении Работ ущерба имуществу Заказчика, имуществу юридических и физических лиц, включая ответственность за причинение вреда имуществу, жизни и здоровью работников Заказчика и третьих лиц.

4.2. Обязанности Заказчика:

4.2.1. провести вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте перед началом Работ;

4.2.2. контролировать качество выполняемых Работ. Организовать через представителей Заказчика своевременное информирование представителей Подрядчика обо всех недостатках Работ, выявленных в ходе исполнения настоящего Договора;

4.2.3. принять надлежаще выполненные в соответствии с условиями настоящего Договора Работы и оплатить их;

4.2.4. при необходимости, предоставлять для выполнения Работ по Договору соответствующую справочную, нормативную и иную информацию;

4.2.5. назначить своего представителя ответственного за производство Работ, который от имени Заказчика будет осуществлять приемку выполненных Работ по Договору по соответствующим актам, контроль выполнения и качества Работ по Договору.

5. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. Срок выполнения Работ: 180 (Сто восемьдесят) календарных дней с даты заключения Договора.

5.2. Приемка Работ осуществляется Заказчиком в соответствии с Графиком производства работ по объекту (Приложение № 4 к Договору) по актам о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справкам о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3. По выполнении Работ в полном объеме Подрядчик также представляет Пусконаладочный акт оборудования.

5.3. В сроки, установленные Графиком производства работ по объекту (Приложение № 4 к Договору) Подрядчик предоставляет Заказчику указанные в п. 5.2. Договора, а также другие необходимые бухгалтерские и технические документы в соответствии с

условиями Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору) и Локального сметного расчета (Приложение № 3 к настоящему Договору), после чего Подрядчик сдает, а Заказчик принимает Работы.

5.4. При условии надлежащего выполнения Работ в соответствии с настоящим Договором и представления всех необходимых документов Заказчик, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения актов обязан подписать их и направить Подрядчику или в тот же срок предоставить мотивированный отказ от приемки Работ.

5.5. В случае мотивированного отказа Заказчика Стороны составляют двухсторонний акт с перечнем несоответствий выполненным Работ, необходимых исправлений и сроках их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.

5.6. Приемка скрытых работ производится с применением фотофиксации и подтверждается подписанием Сторонами актов освидетельствования скрытых работ. Если Заказчик не был информирован об этом или информирован с опозданием, то по требованию Заказчика Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, а затем восстановить ее. В случае если будут обнаружены ненадлежащим образом выполненные работы, Заказчик дает соответствующие предписания, обязательные для исполнения Подрядчиком. Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в срок 3 (Три) дня переделать эти Работы для обеспечения их надлежащего качества и повторно предъявить их к приемке. В этом случае Подрядчик несет ответственность в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.7. В случае досрочного выполнения Работ Заказчик вправе досрочно принять и оплатить их по цене, установленной Договором.

5.8. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования, результата выполненных Работ до момента приемки Заказчиком Работ в полном объеме несет Подрядчик.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Подрядчик обязан предоставить обеспечение исполнения Договора на сумму 15 900 000,00 (Пятнадцать миллионов девятьсот тысяч) рублей 00 копеек в форме независимой гарантии / денежных средств в течение 10 (Десяти) дней со дня заключения Договора.

6.2. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком его обязательств по Договору, Подрядчик обязуется в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение Договора на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящей статье Договора.

6.3. В случае если в качестве формы обеспечения исполнения Договора выбрано внесение денежных средств, то обеспечение исполнения Договора возвращается Подрядчику не ранее 30 (Тридцати) календарных дней после исполнения (прекращения) обязательств по Договору. Денежные средства возвращаются Заказчиком на основании письменного требования Подрядчика на банковский счет, указанный в Договоре.

7. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

7.1. Подрядчик предоставляет Заказчику полную гарантию на все оборудование, материалы и выполненные Работы в течение 36 (Тридцати шести) месяцев с момента приемки Работ Заказчиком в полном объеме. Данная гарантия распространяется на все, составляющее результат Работ.

7.2. Подрядчик обязуется за свой счет устранять выявленные в течение гарантийного срока недостатки, дефекты и т.д. в выполненных Работах либо переделывать работы, устранение недостатков (изъянов, дефектов) в которых не представляется возможным

(неустраняемые недостатки), либо если после устранения таких недостатков (изъянов, дефектов) они появляются вновь. Устранение недостатков включает в себя замену вышедшего из строя оборудования, деталей, конструкций и т.д.

7.3. В случае обнаружения Заказчиком материалов или работ, которые не соответствуют заявленным в настоящем Договоре требованиям, Подрядчик обязуется за свой счет произвести их замену, а также за свой счет выполнить работы по устранению возникших в связи с этим последствий.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пенья устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Подрядчика.

8.3. В случае невыполнения Подрядчиком предусмотренных настоящим Договором обязательств в установленные сроки, Подрядчик обязан выплатить Заказчику пени в размере 0,5% от суммы настоящего Договора за каждый день просрочки.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, в размере 10 процентов цены Договора в сумме _____ (сумма прописью) рубля ____ копеек.

При этом Заказчик из сумм, подлежащих выплате Подрядчику, вправе удерживать суммы штрафных санкций и иных санкций, которые Подрядчик обязан уплатить Заказчику в соответствии с разделом 5 настоящего Договора за ненадлежащее исполнение условий Договора.

Подрядчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего Договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

9.2. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств.

9.3. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящей статьёй, при условии соблюдения требований п. 9.2 настоящего Договора, продлевает срок исполнения обязательств на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.

9.4. В случае, если обстоятельства, предусмотренные настоящей статьёй, длятся более 2 (Двух) месяцев, Стороны проводят переговоры для определения альтернативных

способов исполнения Договора.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Условия настоящего Договора, дополнительных соглашений к нему и иная информация, полученная Подрядчиком в соответствии с настоящим Договором, конфиденциальны и не подлежат разглашению.

10.2. Подрядчик обязуется в течение 5 (пяти) лет с даты заключения настоящего Договора не разглашать конфиденциальную информацию, указанную в пункте 10.1., за исключением случаев, установленных законом.

10.3. Вся информация, предоставляемая Заказчиком Подрядчику, остается исключительной собственностью Заказчика.

10.4. Подрядчик будет соблюдать столь же высокую степень секретности во избежание разглашения или использования конфиденциальной информации, какую он соблюдал бы в разумной степени в отношении своей собственной конфиденциальной информации такой же степени важности.

10.5. Подрядчик с учетом разумной необходимости вправе передавать конфиденциальную информацию третьим лицам, которым такая информация необходима для работы в целях, предусмотренных настоящим Договором, при этом Подрядчик обязан указать на конфиденциальный характер такой информации и обязанность обеспечить соответствующий режим защиты информации.

10.6. Подрядчик несет ответственность за действия (бездействие) третьих лиц, получивших доступ к конфиденциальной информации, повлекшие разглашение конфиденциальной информации. В случае нарушения Подрядчиком условия пункта 10.2. настоящего Договора, Подрядчик обязан уплатить штраф в размере 1 000 000 (Одного миллиона) рублей за каждый случай нарушения, прекратить действия, повлекшие нарушение указанного условия о конфиденциальности, и возместить Заказчику возникшие в связи с таким нарушением убытки.

10.7. Заказчик вправе удержать сумму штрафа и убытков из суммы вознаграждения, подлежащего уплате Подрядчику по условиям настоящего Договора.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

11.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренными нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

11.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор, предупредив об этом Подрядчика не позднее чем за 5 (Пять) дней до даты окончания выполнения Работ.

11.4. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться Сторонами путем переговоров. Стороны устанавливают срок рассмотрения претензий – 15 (Пятнадцать) дней с момента их получения.

11.5. В случае недостижения согласия спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

11.6. В случае изменения учредительных документов, банковских реквизитов, юридических адресов, сторона, у которой произошли такие изменения, обязана известить другую сторону в течении 10 (Десяти) дней с момента изменений, путем направления в ее адрес надлежащим образом оформленного уведомления. Дополнительное соглашение в таком случае заключать не требуется.

11.7. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

11.8. Во всем остальном, что не предусмотрено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.9. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по 1 (Одному) для каждой из Сторон.

11.10. Приложения, указанные в настоящем Договоре и являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Техническое задание на выполнение работ по поставке оборудования и монтажу системы автоматического пожаротушения и внутреннего противопожарного водопровода в помещениях здания автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», расположенного по адресу: г. Москва, пр-т Академика Сахарова, д. 12.

Приложение № 2 – Спецификация оборудования, необходимого для выполнения Работ.

Приложение № 3 – Локальный сметный расчет на выполнение работ по поставке оборудования и монтажу системы автоматического пожаротушения и внутреннего противопожарного водопровода в помещениях здания автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», расположенного по адресу: г. Москва, пр-т Академика Сахарова, д. 12.

Приложение № 4 – График производства работ по объекту.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

**автономная некоммерческая
организация «Аналитический центр
при Правительстве Российской
Федерации»**

Адрес: 107078, город Москва,
проспект Академика Сахарова, д. 12,

телефон: (495) 632-97-92

ОГРН 1157700000655

ИНН 7708244720

КПП 770801001

ОКПО 94194039

ОКТМО 45378000000

р/с 40503810301300000001

в АО «АЛЬФА-БАНК»

БИК 044525593

к/сч 30101810200000000593

ПОДРЯДЧИК:

_____ / К.Ю. Носков/ _____ / _____ /

Приложение №1
к Договору № _____
от «__» _____ 2015 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение работ по поставке оборудования и монтажу системы
автоматического пожаротушения и внутреннего противопожарного водопровода в
помещениях здания автономной некоммерческой организации «Аналитический
центр при
Правительстве Российской Федерации», расположенного по адресу:
г. Москва, пр-т Академика Сахарова, д. 12

Техническое задание, сформированное в соответствии с предложениями Победителя Конкурса

ОТ ЗАКАЗЧИКА

ОТ ПОДРЯДЧИКА

_____/К.Ю. Носков/

_____/_____/

Приложение № 2
к Договору № _____
от «__» _____ 2015 г.

**Спецификация
оборудования, необходимого для выполнения Работ**

№	Наименование Товара	Ед. изм.	Цена за ед. в руб. (с учетом НДС)	Характеристика Товара	Кол-во (шт.)	Сумма в руб. (с учетом НДС)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

Спецификация, сформированная в соответствии с предложениями Победителя Конкурса

Итого: _____ (_____) рублей, в том числе НДС - _____ (_____) рублей.

ОТ ЗАКАЗЧИКА

ОТ ПОДРЯДЧИКА

_____/К.Ю. Носков/

_____/_____/

Приложение № 3
к Договору № _____
от «__» _____ 2015 г.

**Локальный сметный расчет
на выполнение работ по поставке оборудования и монтажу системы автоматического
пожаротушения и внутреннего противопожарного водопровода в помещениях здания
автономной некоммерческой организации «Аналитический центр
при Правительстве Российской Федерации», расположенного по адресу:
г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12**

Локальный сметный расчет, сформированный Победителем Конкурса

ОТ ЗАКАЗЧИКА

ОТ ПОДРЯДЧИКА

_____/К.Ю. Носков/

_____/_____/

Приложение № 4
к Договору № _____
от «__» _____ 2015 г.

ГРАФИК
производства работ по объекту

График производства работ, сформированный Победителем Конкурса

ОТ ЗАКАЗЧИКА

ОТ ПОДРЯДЧИКА

_____/К.Ю. Носков/

_____/_____/