

автономная некоммерческая организация  
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»

---

УТВЕРЖДАЮ:  
первый заместитель руководителя  
автономной некоммерческой организации  
«Аналитический центр при  
Правительстве Российской Федерации»

\_\_\_\_\_ О.В.Войтенко  
03 июля 2015 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

о запросе цен на оказание автотранспортных услуг для нужд автономной некоммерческой  
организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»

г. Москва, 2015 г.

Автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» приглашает юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, принять участие в запросе цен на оказание автотранспортных услуг для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

## **1. Законодательное регулирование**

Настоящая Документация подготовлена на основе Гражданского кодекса Российской Федерации и Положения о закупочной деятельности автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее – Положение), утвержденного решением наблюдательного совета автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (протокол № 1 от 24.03.2015). В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение запроса цен регулируется настоящей Документацией и Положением.

## **2. Основные термины**

Документация – комплект документов, содержащий всю необходимую информацию о предмете запроса цен, условиях исполнения договора, требованиях к Участникам, а также об условиях проведения запроса цен.

Заказчик – автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации).

Заявка – комплект документов Участника, подтверждающих правоспособность и квалификацию Участника и содержащих предложение об условиях исполнения договора на поставку Продукции, являющейся предметом запроса цен.

Комиссия по закупкам, Комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора Поставщика путем проведения закупочных процедур с целью заключения договора.

Лот – часть закупаемой продукции, на которую в соответствии с извещением и Документацией допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора по итогам запроса цен.

Начальная (максимальная) цена договора – предельная цена Продукции, являющейся предметом запроса цен, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

Продукция, Предмет закупки – товары, работы или услуги, приобретаемые для нужд Заказчика.

Размещение закупки – публикация на сайте Заказчика информации о проведении Заказчиком закупочной процедуры.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где размещается информация о проведении открытых закупочных процедур на приобретение Продукции для нужд Заказчика (<http://ac.gov.ru>).

Участник – участник запроса цен – потенциальный Поставщик (исполнитель, подрядчик), претендующий на поставку Продукции для нужд Заказчика.

Запрос цен – непродолжительная (до 7 календарных дней) процедура формального запроса технико-коммерческих предложений с выбором лучшего предложения по лучшей цене и без обязанности Заказчика заключить договор по результатам такой закупочной процедуры.

### **3. Общие сведения о процедуре запроса цен**

Запрос цен проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не является разновидностью Торгов и не подпадает под регулирование статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с участием в запросе цен, подготовкой и подачей заявок; Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса цен.

Заказчик вправе отклонить заявку, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил работнику Заказчика вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность в качестве стимула, который может повлиять на принятие Комиссией по закупкам решения по определению победителя.

Заказчик вправе отклонить заявки Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение победителя запроса цен.

**3.1. Используемый способ закупки:** запрос цен.

**3.2. Наименование Заказчика:** автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

**Место нахождения:** 107078, Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

**Почтовый адрес:** 107078, Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

**Адрес электронной почты:** [torgi@sea.gov.ru](mailto:torgi@sea.gov.ru).

**Номер контактного телефона:** (495) 608-07-39.

**Ответственное должностное лицо Заказчика:** Чернявский Константин Александрович.

**3.3. Предмет:** Предметом процедуры запроса цен является оказание автотранспортных услуг для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» в соответствии с требованиями технического задания (Приложение № 1 к Документации) и проекта договора (Приложение № 3 к Документации).

**3.4. Место, условия и сроки оказания Услуг:**

**Место оказания Услуг:** г. Москва и Московская область (по согласованию с Исполнителем, возможны поездки по территории Российской Федерации).

**Срок оказания Услуг:** с даты заключения договора по 31 декабря 2015 года.

**3.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:**

Лот № 1 – 531 360,00 (Пятьсот тридцать одна тысяча триста шестьдесят) рублей 00 копеек;

Лот № 2 – 531 360,00 (Пятьсот тридцать одна тысяча триста шестьдесят) рублей 00 копеек;

Лот № 3 – 531 360,00 (Пятьсот тридцать одна тысяча триста шестьдесят) рублей 00 копеек;

Лот № 4 – 531 360,00 (Пятьсот тридцать одна тысяча триста шестьдесят) рублей 00 копеек.

**3.6. Форма, сроки и порядок оплаты оказания Услуг:**

Оплата Услуг осуществляется Заказчиком ежемесячно, по факту оказания Услуг, в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента получения счета и счета-фактуры, выставленных на основании подписанного обеими Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг и путевых листов.

Сумма оплаты по факту оказания Услуг определяется путём умножения стоимости машино-часа на количество часов работы автотранспортного средства, отработанных за расчётный период (календарный месяц).

**3.7. Порядок формирования цены договора:**

В стоимость Услуг должны быть включены все налоги, сборы и другие обязательные платежи, а также все расходы на оказание Услуг, включая все расходуемые в процессе эксплуатации материалы, расходы на техническое обслуживание, расходы на ремонт, расходы на стоянку (в том числе аэропорты и вокзалы), расходы на парковку, расходы, связанные с проездом по платной дороге, расходы на мойку кузова и уборку салона, горюче-смазочные материалы, расходы по оплате услуг членов экипажа (не менее 2-х сменных водителей), а также расходы на их содержание, страхование, эвакуацию.

**3.8. Порядок, место, время и дата начала и окончания срока подачи Заявок**

Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки в письменной форме.

Прием заявок осуществляется в рабочие дни:

понедельник-четверг: с 10.00 до 18.00; пятница и предпраздничные дни: с 10.00 до 16.45.

Дата начала подачи заявок: 06 июля 2015 года.

Дата окончания срока подачи заявок: 10 июля 2015 года 16.00 (мск).

Место подачи заявок: 107078, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

### **3.9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

**3.9.1. Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом Закупки, в том числе:**

- а) быть правомочным заключать договор;
- б) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на оказание Услуг, подлежащей лицензированию (регулированию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющейся предметом заключаемого договора;
- в) обладать необходимыми сертификатами на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- г) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или банкротства;
- д) не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и/или экономическая деятельность которого приостановлена;
- е) не иметь за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- ж) обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора на поставку Продукции;
- з) руководитель и главный бухгалтер юридического лица, являющегося Участником, не должны иметь непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики;
- и) Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных поставщиков Аналитического центра.

#### **3.9.2. Заявка на участие должна содержать:**

- а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Сайте Заказчика извещения о запросе цен выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя);
- в) копию документа о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенную руководителем организации или уполномоченным лицом;
- г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности, заверенная руководителем организации или уполномоченным лицом). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- д) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц), заверенные руководителем организации или уполномоченным лицом;
- е) копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе Российской Федерации, заверенную руководителем организации или уполномоченным лицом;
- ж) копии документов, подтверждающих соответствие Продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством

Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, заверенные руководителем организации или уполномоченным лицом;

з) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках.

Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках Продукции, предложение о цене договора для каждого лота оформляется отдельным документом.

*Если Участник подает заявку по нескольким лотам, то допускается в комплекте заявки представлять документы, в соответствии с перечнем а) – ж) подпункта 3.9.2, в одном экземпляре.*

Все предоставленные документы должны быть на бумажном носителе и в виде электронных документов в формате \*.doc или \*.docx.

**3.10. Порядок предоставления документации о закупке:** Документация доступна для ознакомления и скачивания на официальном сайте Заказчика [www.ac.gov.ru](http://www.ac.gov.ru) без взимания платы.

**3.11. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам Закупки разъяснений положений Документации:**

Любой Участник вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений Документации на почтовый адрес Заказчика, указанный в п. 3.2 Документации.

Датой начала срока предоставления разъяснений положений Документации является 3 (третий) рабочий день с момента (даты) размещения Документации на сайте Заказчика. Датой окончания срока предоставления разъяснений положений Документации является рабочий день, предшествующий дню окончания приема заявок на участие в закупке.

Заказчик после получения запроса от Участника в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляет подготовку разъяснений, направляет их Участнику, подавшему запрос. Разъяснение положений Документации не должно изменять Документацию.

Заказчик вправе не отвечать на запрос Участника, если он поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до срока окончания подачи Заявок.

**3.12. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке:**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе цен осуществляется 10 июля 2015 года в 16-00, по адресу: г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

Заявка на участие в запросе цен, поданная в срок, указанный в Документации, регистрируется Заказчиком.

Заявки на участие в запросе цен, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в Документации, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

**3.13. Критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке.**

Оценка заявок поданных Участниками производится по единственному критерию – «цена договора».

**3.14. Порядок оценки и сопоставления Заявок**

Комиссия по закупкам в срок, указанный в Документации, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе цен, признанных соответствующими требованиям Документации.

Оценка заявок осуществляется по каждому лоту отдельно в соответствии с критерием «цена договора».

Лучшей признается заявка Участника, в которой предложена наименьшая цена договора.

**3.15. Место и дата рассмотрения Заявок и подведения итогов закупки.**

Рассмотрение Заявок и подведение итогов закупки осуществляются 10 июля 2015 года в 16-30, по адресу: г. Москва, проспект Академика Сахарова, дом 12.

**3.16. Условия допуска к участию в закупке:** предложение участника закупки не должно превышать начальной (максимальной) цены договора, установленной Документацией.

**3.17. Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя):** не предусмотрено.

В случае, если победитель запроса цен не представил Заказчику подписанный договор в срок, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

**3.18. Размер обеспечения исполнения договора** – не установлен.

**3.19. Сведения о предоставлении преференций:** не установлены.

**3.20. Содержание, форма, оформление и состав заявки на участие в закупке:**

Заявка на участие в запросе цен, оформленная согласно Приложению № 2, подается Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта в срок, указанный в Документации.

### **3.21. Преддоговорные переговоры.**

3.21.1. Между Заказчиком и Участником, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (с оформлением протокола таких переговоров и его подписанием обеими сторонами), направленные на уточнение условий договора.

3.21.2. Допускается проводить преддоговорные переговоры по следующим вопросам:

а) по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без уменьшения количества товаров, объема работ, услуг;

б) по увеличению объемов Продукции без увеличения цен (расценок);

в) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для Заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.

г) по уточнению условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, Документации и заявке Участника, с которым заключается договор.

5.14.3. Запрещаются преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого Договора в пользу Участника, с которым заключается договор.

### **3.22. Заключение договора**

3.22.1. Заказчик в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок (или протокола преддоговорных переговоров, если проводились) направляет Победителю запроса цен (по каждому лоту) копию протокола, содержащего итоги запроса цен, и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем запроса цен в его Заявке, в проект договора, прилагаемый к Документации с учетом преддоговорных переговоров.

3.22.2. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в Документации. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, сумма, подлежащая оплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

3.22.3. Если по результатам проведенных процедур по двум и более лотам (закупкам) Заказчик намерен заключить договор с одним и тем же Участником, с этим Участником может быть заключен один договор, объединяющий условия всех таких лотов (закупок). В любом случае при заключении такого договора все условия, определенные по результатам закупочной процедуры в рамках каждого лота (каждой Закупки), должны остаться неизменными.

3.22.4. Победитель должен подписать, заверить печатью направленный ему Заказчиком договор, и представить Заказчику 2 (Два) экземпляра договора в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента его получения.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на оказание автотранспортных услуг для нужд автономной некоммерческой организации**  
**«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»**

**1. Предмет закупки:** оказание автотранспортных услуг (далее – Услуги) для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

**2. Место оказания Услуг:** г. Москва и Московская область (по согласованию с Исполнителем, возможны поездки по территории Российской Федерации).

**3. Требования к Услугам по предоставлению автотранспорта:**

Лот	Вид автотранспорта	Кол-во автотранспорта (штук)	Период оказания Услуг	Порядок оказания Услуг
Лот № 1	Автомобиль сегмента не менее D*	1	С даты заключения договора по 31 декабря 2015 г.	5 дней в неделю (с понедельника по пятницу) не менее 40 часов по заявкам Заказчика исходя из фактических потребностей в Услугах, в выходные и праздничные дни – по заявке Заказчика.
Лот № 2		1		
Лот № 3		1		
Лот № 4		1		

\* Характеристики автомобилей согласно европейской классификации:

Услуги включают в себя услуги по предоставлению транспортного средства для перевозки работников Заказчика (далее – автотранспорт), услуги по управлению транспортным средством, услуги по обеспечению технической эксплуатации транспортного средства.

С целью оказания Услуг надлежащего качества, Исполнитель обязан предоставить Заказчику автотранспорт. Результат осмотра предоставленного автотранспорта оформляется актом осмотра с указанием сведений, содержащихся в паспорте транспортного средства и пробега автотранспорта на дату заключения договора. Акт осмотра составляется и подписывается сторонами в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Заказчика и Исполнителя.

**4. Общие требования к Услугам:**

4.1. Предоставляемый автотранспорт, должен находиться в технически исправном состоянии, без внешних повреждений и дефектов лакокрасочного покрытия, соответствовать требованиям санитарно-технических норм. Техническое состояние подтверждается действующим талоном своевременного прохождения технического осмотра или диагностической картой. Автотранспорт подается в чистом виде, с чистым салоном, отсутствием запаха горюче-смазочных материалов в салоне, заправленным горюче-смазочными материалами.

4.2. На кузове автотранспорта не допускается наличие рекламы, логотипов, других надписей, не предусмотренных заводом-изготовителем.

4.3. В течение всего срока действия договора необходимо поддерживать предоставленный автотранспорт в надлежащем состоянии, производить нормативное техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, своевременное прохождение технического осмотра с оформлением всех установленных документов, а также производить своевременную сезонную замену автопокрышек в нерабочее время.

4.4. Автотранспорт должен быть оборудован системами автоматического определения расположения автотранспорта (требование распространяется на лоты №№ 1, 2, 3). Система должна представлять следующие возможности:

- контроль местоположения и технического состояния автотранспорта в режиме реального времени;
- контроль маршрутов, графиков и параметров движения;

- контроль пробега автотранспорта;
- автоматизированное формирование банков данных и необходимых отчетных документов.

4.5. Автотранспорт, выбывший с рейса по различным причинам, в течение 30 (Тридцати) минут должен заменяться автотранспортом аналогичного сегмента, или выше (при этом стоимость машино-часа не изменяется), соответствующим требованиям п. 4 настоящего Технического задания.

4.6. Представитель Исполнителя должен выезжать на места дорожно-транспортных происшествий и принимать участие в надлежащем оформлении документов.

4.7. Исполнитель должен осуществлять 100 % предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей.

4.8. Исполнитель должен организовать за свой счет круглосуточную доставку экипажа (водителей) для выполнения условий договора.

4.9. Исполнитель должен обеспечить работу круглосуточной диспетчерской службы и предоставить контактную информацию данной службы Заказчику.

4.10. Исполнитель должен обеспечивать ежедневный квалифицированный предрейсовый технический осмотр автотранспорта с обязательной отметкой о его проведении в путевом листе.

4.11. Обеспечение мобильной связи у водителей для взаимодействия с Заказчиком и диспетчерской службой обязательно (оплата услуг мобильной связи водителей автотранспорта производится за счет средств Исполнителя).

4.12. Обязательное обеспечение страхования гражданской ответственности в установленном порядке (ОСАГО) и всех пассажирских мест автотранспорта. Исполнитель обязан предоставить Заказчику копию страхового полиса на соответствующее транспортное средство.

4.13. Исполнитель обязан обеспечить въезд транспортных средств на территорию объектов Управления делами Президента Российской Федерации, федеральных и муниципальных органов государственной власти, в VIP-зоны и зоны приема официальных делегаций аэропортов, обеспечить соответствие водительского состава и транспортных средств требованиям, предъявляемым указанными органами и организациями к водительскому составу и транспортным средствам при въезде на их территорию.

4.14. В стоимость Услуг должны быть включены все налоги, сборы и другие обязательные платежи, а так же все расходы на оказание Услуг, включая все расходуемые в процессе эксплуатации материалы, расходы на техническое обслуживание, расходы на ремонт, расходы на стоянку (в том числе аэропорты и вокзалы), расходы на парковку, расходы, связанные с проездом по платной дороге, расходы на мойку кузова и уборку салона, горюче-смазочные материалы, расходы по оплате услуг членов экипажа (не менее 2-х сменных водителей), а также расходы на их содержание, страхование, эвакуацию.

4.15. Обеспечить хранение транспортного средства в нерабочее время.

4.16. Обеспечить ежедневную мойку транспортных средств, влажную уборку салонов специальными средствами, а так же поддерживать в них порядок и чистоту.

4.17. Исполнитель должен предоставлять автотранспорт в выходные и праздничные дни, в случае поступления заявки Заказчика, в соответствии с указанным временем и местом подачи, без повышения тарифа, в пределах установленного объема Услуг.

4.18. Исполнитель обеспечивает информирование Заказчика о необходимости проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту не позднее 7 (Семи) рабочих дней до даты проведения работ. Работы по техническому обслуживанию и ремонту проводятся в нерабочее время.

4.19. Исполнитель должен предоставить штатный водительский состав (подтверждается наличием трудовых книжек) по согласованию с Заказчиком для обеспечения исполнения условий Контракта. Штат водителей должен соответствовать режиму работы, сменности работы и количеству предоставляемого автотранспорта. При этом членами экипажа являются работники Исполнителя (статья 635 Гражданского кодекса Российской Федерации), которые подчиняются распоряжениям Заказчика, в части использования автотранспорта.

4.20. С целью качественного и своевременного оказания Услуг водители Исполнителя должны хорошо ориентироваться в дорожной обстановке Москвы и Московской области.

4.21. Водительский состав должен иметь квалификацию в соответствии с требованиями действующего законодательства, условиям договора, а также требованиям обычной практики эксплуатации предоставляемой категории автотранспорта.

4.22. Водительский состав должен знать устройство автотранспорта и иметь навыки по устранению мелких неисправностей.

Водительский состав должен уметь оказывать первую медицинскую помощь.

Водительский состав должен принимать меры по обеспечению безопасности пассажира.



Водительский состав должен иметь опрятный внешний вид (костюм, рубашка, галстук).

4.23. Водительскому составу запрещено вести телефонные разговоры личного характера и курить в салоне автомобиля.

4.24. Водительский состав должен быть проинструктирован о корректном и уважительном отношении к работникам Заказчика, использующим предоставленный Исполнителем автотранспорт.

## 5. Требования к автотранспорту:

### 5.1. Автомобиль

сегмента не менее D в количестве:

Лот № 1 – 1 (Одна) единица;

Лот № 2 – 1 (Одна) единица;

Лот № 3 – 1 (Одна) единица;

Лот № 4 – 1 (Одна) единица.

#### Объем оказываемых Услуг:

Лот № 1 – 1 488 (Одна тысяча четыреста восемьдесят восемь) часов;

Лот № 2 – 1 488 (Одна тысяча четыреста восемьдесят восемь) часов;

Лот № 3 – 1 488 (Одна тысяча четыреста восемьдесят восемь) часов;

Лот № 4 – 1 488 (Одна тысяча четыреста восемьдесят восемь) часов.

Требования к оказанию Услуг: при использовании автотранспорта более 8 (восьми) часов в день - не менее 2-х сменных водителей.

Основные параметры	Значение
Год выпуска (не ранее)	
Лот № 1	2013 год
Лот № 2	2013 год
Лот № 3	2013 год
Лот № 4	2015 год
Пробег, км, не более	
Лот № 1	40 000
Лот № 2	40 000
Лот № 3	40 000
Лот № 4	1 000
Тип привода	
Лот № 1	Передний
Лот № 2	Передний
Лот № 3	Передний
Лот № 4	Задний или полный
Тип кузова	Седан
Тип трансмиссии	Не механическая
Объем, см. куб., не менее	
Лот № 1	1984
Лот № 2	1984
Лот № 3	1984
Лот № 4	3500
Тип двигателя	
Лот № 1	Бензиновый

<b>Основные параметры</b>	<b>Значение</b>
<b>Лот № 2</b>	Бензиновый
<b>Лот № 3</b>	Бензиновый
<b>Лот № 4</b>	Бензиновый или гибрид
Мощность, л.с., не менее	
<b>Лот № 1</b>	150
<b>Лот № 2</b>	150
<b>Лот № 3</b>	150
<b>Лот № 4</b>	250
Число дверей	4
<b>Размеры салона</b>	
Число мест, не менее	4
Количество рядов сидений, не менее	2
<b>Размер ходовой части</b>	
Колесная база, мм, не менее	
<b>Лот № 1</b>	2761
<b>Лот № 2</b>	2761
<b>Лот № 3</b>	2761
<b>Лот № 4</b>	2780
<b>Диски</b>	
Легкосплавные колесные диски	+
<b>Тормоза</b>	
Передние тормоза, не хуже	Вентилируемые дисковые
Задние тормоза, не хуже	Дисковые
<b>ФАРЫ</b>	
Ксеноновые или светодиодные фары	+
Передние противотуманные фары	+
Задние противотуманные фары	+
<b>Боковые зеркала</b>	
Электроподогрев зеркал	+
Электропривод боковых зеркал	+
<b>Окрас кузова</b>	
<b>Лот № 1</b>	черный металлик
<b>Лот № 2</b>	черный металлик, серый металлик, серебристый металлик, белый
<b>Лот № 3</b>	черный металлик, серый металлик, серебристый металлик, белый
<b>Лот № 4</b>	черный металлик
<b>Внутреннее оснащение</b>	
Кожаная обивка салона	+
Тонировка задних стекол	+
<b>Сиденья</b>	
Подголовники	+
Разделительный подлокотник спереди	+
Разделительный подлокотник сзади	+
<b>Электропакет салона</b>	+

<b>Основные параметры</b>	<b>Значение</b>
Электроподогрев передних сидений	+
Электропривод передних сидений	+
Электрические стеклоподъемники передние	+
Электроподогрев задних сидений	+
Электрические стеклоподъемники задние	+
<b>БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
Подушка безопасности водительская	+
Подушка безопасности переднего пассажира	+
Подушка безопасности боковая	+
Подушки безопасности-шторки	+
<b>Электронные системы безопасности и контроля движения</b>	
Антиблокировочная система	+
Система распределения тормозного усилия	+
Задний парктроник или камера заднего вида	+
<b>Комфорт</b>	
Климат-контроль, не хуже	двухзонный
Аудиосистема	+

**НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

№ \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Кому \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**Лот № \_\_\_\_\_**

Изучив документацию о запросе цен на оказание автотранспортных услуг для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее – Документация), \_\_\_\_\_, расположенное по адресу:  
наименование (юридического лица)/Ф.И.О. (для физического лица)

\_\_\_\_\_ (далее – Участник), согласно оказать услуги в соответствии с Техническим заданием, являющимся Приложением №1 к Документации, на следующих условиях:

- цена договора \_\_\_\_\_ (цена договора прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек. Цена договора включает все налоги, сборы и другие обязательные платежи, а так же все расходы на оказание Услуг, включая все расходуемые в процессе эксплуатации материалы, расходы на техническое обслуживание, расходы на ремонт, расходы на стоянку (в том числе аэропорты и вокзалы), расходы на парковку, расходы, связанные с проездом по платной дороге, расходы на мойку кузова и уборку салона, горюче-смазочные материалы, расходы по оплате услуг членов экипажа (не менее 2-х сменных водителей), а также расходы на их содержание, страхование, эвакуацию;

- перечень документов согласно п. 3.9.2 Документации соответствует требованиям Заказчика и представлен в приложении к Заявке.

В случае признания Участника победителем в настоящем запросе цен, он обязуется оказать автотранспортные услуги для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» на указанных выше условиях.

Банковские реквизиты Участника: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Р/сч \_\_\_\_\_

К/сч \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКОНХ \_\_\_\_\_

ОРГН \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Контактное лицо: Ф.И.О. \_\_\_\_\_;  
номер контактного телефона \_\_\_\_\_

**НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Кому \_\_\_\_\_

**Предложение о функциональных характеристиках  
(потребительских свойствах) и качественных характеристиках**

\_\_\_\_\_, (Участник)  
наименование (юридического лица)/Ф.И.О. (для физического лица)

согласно оказать автотранспортные услуги для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» в соответствии с Техническим заданием, являющимся Приложением №1 к Документации, с предоставлением автомобиля \_\_\_\_\_ (марка, модель) со следующими характеристиками:

№ п/п	Основные параметры	Значение
1.	Год выпуска	
2.	Пробег, км	
3.	Тип привода	
4.	Тип кузова	
5.	Тип трансмиссии	
6.	Объем, см. куб.	
7.	Тип двигателя	
8.	Мощность, л.с.	
9.	Число дверей	
10.	Число мест	
11.	Количество рядов сидений	
12.	Колесная база, мм	
13.	Легкосплавные колесные диски	
14.	Передние тормоза	
15.	Задние тормоза	
16.	Ксеноновые фары	
17.	Передние противотуманные фары	
18.	Задние противотуманные фары	
19.	Боковые зеркала в цвет кузова	
20.	Электроподогрев зеркал	
21.	Электропривод боковых зеркал	
22.	Окрас кузова	
23.	Кожаная обивка салона	
24.	Тонировка задних стекол	
25.	Подголовники	
26.	Разделительный подлокотник спереди	
27.	Разделительный подлокотник сзади	
28.	Электроподогрев передних сидений	
29.	Электропривод передних сидений	
30.	Электрические стеклоподъемники передние	
31.	Электроподогрев задних сидений	
32.	Электрические стеклоподъемники задние	
33.	Подушка безопасности водительская	

<b>№ п/п</b>	<b>Основные параметры</b>	<b>Значение</b>
34.	Подушка безопасности переднего пассажира	
35.	Подушка безопасности боковая	
36.	Подушки безопасности-шторки	
37.	Антиблокировочная система	
38.	Система распределения тормозного усилия	
39.	Задний парктроник или камера заднего вида	
40.	Климат-контроль	
41.	Аудиосистема	

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя Носкова Константина Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности именуемые «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать автотранспортные услуги для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» в соответствии с условиями настоящего Договора и согласно Техническому заданию (Приложение №1 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Настоящий Договор заключен Сторонами по итогам проведения запроса цен.

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015 г.

1.3. Место оказания Услуг: г. Москва и Московская область (по согласованию с Исполнителем, возможны поездки по территории Российской Федерации).

1.4. Срок оказания Услуг:

начало оказания Услуг – с даты заключения договора;

окончание оказания Услуг – 31 декабря 2015 г.

1.5. Порядок оказания Услуг: 5 (Пять) дней в неделю (с понедельника по пятницу) не менее 40 часов по заявкам Заказчика исходя из фактических потребностей в Услугах, в выходные и праздничные дни – по заявке Заказчика.

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) руб. \_\_\_\_ коп., в том числе НДС (18%) в размере \_\_\_\_\_ (сумма прописью) руб. \_\_\_\_ коп.

2.2. В стоимость Услуг включены все налоги, сборы и другие обязательные платежи, а так же все расходы на оказание Услуг, включая все расходуемые в процессе эксплуатации материалы, расходы на техническое обслуживание, расходы на ремонт, расходы на стоянку (в том числе аэропорты и вокзалы), расходы на парковку, расходы, связанные с проездом по платной дороге, расходы на мойку кузова и уборку салона, горюче-смазочные материалы, расходы по оплате услуг членов экипажа (не менее 2-х сменных водителей), а также расходы на их содержание, страхование, эвакуацию.

### 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата Услуг осуществляется Заказчиком ежемесячно, по факту оказания Услуг, в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента получения счета и счета-фактуры, выставленных на основании подписанного обеими Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) и путевых листов.

Сумма оплаты по факту оказания услуг определяется путём умножения стоимости машино-часа на количество часов работы автотранспортного средства, отработанных за расчётный период (календарный месяц).

3.2. Факт оказания Услуг фиксируется путевыми листами, которые ведутся Исполнителем. Отсчет маршрута начинается с момента прибытия автотранспорта к месту, указанному Заказчиком. Время, затраченное на доставку транспорта до указанного места, в путевом листе не учитывается.

3.3. Исполнитель не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Заказчику счет-фактуру и Акт. Формирование Актов производится на основании записей в путевых листах (копии путевых листов должны быть представлены вместе с Актом).

3.4. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации по безналичному расчету, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

3.5. Датой оплаты по данному Договору считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### 4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. предоставлять транспортное средство в соответствии с «Графиком оказания услуг» (Приложение № 3 к Договору);

4.1.2. предоставлять транспортное средство, застрахованное от рисков ущерба на условиях ОСАГО, а также должны быть застрахованы все пассажирские места;

4.1.3. предоставлять транспортное средство, оборудованное системами автоматического определения расположения автомобиля. Система должна представлять следующие возможности:

- контроль местоположения и технического состояния автомобиля в режиме реального времени;
- контроль маршрутов, графиков и параметров движения;
- контроль пробега автомобиля;
- автоматизированное формирование банков данных и необходимых отчетных документов.

4.1.4. проводить технический осмотр (ежедневный контроль, осмотр, техническое обслуживание) транспортного средства перед выходом на линию;

4.1.5. заменять автомобиль, выбывший с рейса по различным причинам, в течение 30 (Тридцати) минут автомобилем аналогичного класса, или выше (при этом стоимость машино-часа не изменяется);

4.1.6. поддерживать за свой счет предоставленное транспортное средство в надлежащем состоянии, в нерабочее время производить нормативное техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, своевременное прохождение технического осмотра с оформлением всех установленных документов, а также производить своевременную сезонную замену автопокрышек;

4.1.7. при предоставлении Заказчику услуг по управлению и технической эксплуатации транспортного средства обеспечить его нормальную и безопасную эксплуатацию, а также необходимую квалификацию состава экипажа (водителей);

4.1.8. предоставить Заказчику копию страхового полиса на соответствующее транспортное средство;

4.1.9. приобретать за свой счет горюче-смазочные материалы и запасные части, необходимые для эксплуатации транспортного средства;

4.1.10. обеспечить хранение транспортного средства в нерабочее время;

4.1.11. обеспечить ежедневную мойку транспортных средств, влажную уборку салонов специальными средствами, а так же поддерживать в них порядок и чистоту;

4.1.12. оказать услуги по управлению транспортным средством с соблюдением Правил дорожного движения Российской Федерации экипажем, допущенным к управлению транспортным средством, в соответствии со страховым полисом ОСАГО. Водительский состав должен иметь квалификацию в соответствии с требованиями действующего законодательства, условиям Договора, а также требованиям обычной практики эксплуатации предоставляемой категории автотранспорта;

4.1.13. обеспечить работу круглосуточной диспетчерской службы;

4.1.14. выезжать на места дорожно-транспортных происшествий и принимать участие в надлежащем оформлении документов;

4.1.15. не размещать на кузове транспортного средства рекламы, логотипов и других надписей, не предусмотренных заводом-изготовителем;

4.1.16. обеспечить водителей за свой счет мобильной связью для взаимодействия с Заказчиком и диспетчерской службой (оплата услуг мобильной связи водителей автотранспорта производится за счет средств Исполнителя);

4.1.17. исполнитель обязан назначить ответственного по настоящему Договору:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_;



тел. \_\_\_\_\_;

круглосуточная диспетчерская служба (тел.): \_\_\_\_\_;

4.1.18. согласовать с Заказчиком и предоставить на утверждение список водителей транспортных средств;

4.1.19. ежедневно предоставлять Заказчику путевые листы для заполнения времени прибытия и убытия транспортного средства;

4.1.20. по факту оказанных Услуг, не позднее последнего дня отчетного месяца представить Акт сдачи-приёмки оказанных услуг и путевые листы;

4.1.21. Исполнитель обязан обеспечить въезд транспортных средств на территорию объектов Управления делами Президента Российской Федерации, федеральных и муниципальных органов государственной власти, в VIP-зоны и зоны приема официальных делегаций аэропортов, обеспечить соответствие водительского состава и транспортных средств требованиям, предъявляемым указанными органами и организациями к водительскому составу и транспортным средствам при въезде на их территорию.

#### **4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1. оплачивать оказанные Услуги в порядке, установленном настоящим Договором;

4.2.2. дополнительно по заявке, направленной по факсу, или переданной устно по телефону, согласовывать с Исполнителем использование транспортного средства в выходные и праздничные дни не позднее, чем за сутки до предполагаемой даты предоставления;

4.2.3. выделить соответствующее помещение для ожидания и отдыха водителей;

4.2.4. обеспечить наличие места для стоянки транспортного средства в свободное от поездок время;

4.2.5. обеспечить надлежащее заполнение в путевых листах, выписанных Исполнителем, времени прибытия и убытия транспортного средства, подтвержденных подписью уполномоченного лица Заказчика и печатью;

4.2.6. не передавать без согласия Исполнителя транспортное средство третьим лицам;

4.2.7. в случае нарушения каких-либо условий настоящего Договора по вине экипажа (водителя) незамедлительно уведомить об этом Исполнителя.

## **5. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИЕМКИ УСЛУГ**

5.1. Исполнитель обязуется оказывать Услуги в порядке и в сроки, установленные Договором.

5.2. Исполнитель ежемесячно, не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Заказчику счет-фактуру и Акт в 2-х экземплярах.

5.3. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя Актов подписывает их и направляет Исполнителю один экземпляр Акта или мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг.

## **6. ГАРАНТИИ**

6.1. Исполнитель гарантирует, что оказываемые им Услуги соответствуют требованиям, установленным в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору), а также предъявляемым законодательством Российской Федерации к оказанию такого вида Услуг.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Досудебное урегулирование споров, возникающих из настоящего Договора, обязательно. Стороны устанавливают срок рассмотрения претензий – 15 (Пятнадцать) дней с момента их получения. При недостижении соглашения по результатам рассмотрения претензии, все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и недействительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы, в соответствии с действующим законодательством.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему Договору. Размер такой пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

7.3. В случае невыполнения Исполнителем предусмотренных настоящим Договором обязательств в установленные сроки, Исполнитель обязан выплатить Заказчику пени в размере 0,5% от суммы настоящего Договора за каждый день просрочки.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, в размере 10 процентов цены Договора в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

При этом Заказчик из сумм, подлежащих выплате Исполнителю, вправе удерживать суммы штрафных санкций и иных санкций, которые Исполнитель обязан уплатить Заказчику в соответствии с разделом 7 настоящего Договора за ненадлежащее исполнение условий Договора.

Исполнитель освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.4. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Договору.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1. Условия настоящего Договора, дополнительных соглашений к нему и иная информация, полученная Исполнителем в соответствии с настоящим Договором, конфиденциальны и не подлежат разглашению.

8.2. Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) лет с даты заключения настоящего Договора не разглашать конфиденциальную информацию, указанную в пункте 8.1., за исключением случаев, установленных законом.

8.3. Вся информация, предоставляемая Заказчиком Исполнителю, остается исключительной собственностью Заказчика.

8.4. Исполнитель будет соблюдать столь же высокую степень секретности во избежание разглашения или использования конфиденциальной информации, какую он соблюдал бы в разумной степени в отношении своей собственной конфиденциальной информации такой же степени важности.

8.5. Исполнитель с учетом разумной необходимости вправе передавать конфиденциальную информацию третьим лицам, которым такая информация необходима для работы в целях, предусмотренных настоящим Договором, при этом Исполнитель обязан указать на конфиденциальный характер такой информации и обязанность обеспечить соответствующий режим защиты информации.

8.6. Исполнитель несет ответственность за действия (бездействие) третьих лиц, получивших доступ к конфиденциальной информации, повлекшие разглашение конфиденциальной информации. В случае нарушения Исполнителем условий конфиденциальности, Исполнитель обязан уплатить штраф в размере 1 000 000 (Одного миллиона) рублей за каждый случай нарушения, прекратить действия, повлекшие нарушение указанного условия о конфиденциальности, и возместить Заказчику возникшие в связи с таким нарушением убытки. Заказчик вправе удержать сумму штрафа и убытков из суммы вознаграждения.

8.7. Заказчик вправе удержать сумму штрафа и убытков из суммы вознаграждения, подлежащего уплате Исполнителю по условиям настоящего Договора.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены Сторонами в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

10.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренными нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

10.2. Заказчик вправе расторгнуть Договор, предупредив об этом Исполнителя не позднее чем за 10 (Десять) дней до даты расторжения Договора.

10.3. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться Сторонами путем переговоров. Стороны устанавливают срок рассмотрения претензий – 15 (Пятнадцать) дней с момента их получения.

10.4. В случае недостижения согласия спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

10.5. Во всем остальном, что не предусмотрено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах на русском языке, по 1 (Одному) экземпляру для каждой из Сторон. Каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены Сторонами в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

11.3. Приложения к настоящему Договору являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение № 2 - Спецификация и стоимость автотранспортных услуг.

Приложение № 3 - График оказания автотранспортных услуг.

## ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН И ПОДПИСИ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

автономная некоммерческая организация  
«Аналитический центр при Правительстве  
Российской Федерации»  
Адрес: 107078, город Москва,  
проспект Академика Сахарова, дом 12  
телефон: (495) 632-97-92  
ОГРН 1157700000655  
ИНН 7708244720  
КПП 770801001  
Банковские реквизиты:  
р/с 40703810600770000030  
в ОАО «Банк Уралсиб»  
БИК 044525787  
к/сч 30101810100000000787

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на оказание автотранспортных услуг для нужд автономной некоммерческой организации**  
**«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»**

**1. Предмет закупки:** оказание автотранспортных услуг (далее – Услуги) для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

**2. Место оказания Услуг:** г. Москва и Московская область (по согласованию с Исполнителем, возможны поездки по территории Российской Федерации).

**3. Требования к Услугам по предоставлению автотранспорта:**

<b>Вид автотранспорта</b>	<b>Кол-во автотранспорта (штук)</b>	<b>Период оказания Услуг</b>	<b>Порядок оказания Услуг</b>
<b>Заполняется на основании предложения Участника</b>	1	С даты заключения договора по 31 декабря 2015 г.	5 дней в неделю (с понедельника по пятницу) не менее 40 часов по заявкам Заказчика исходя из фактических потребностей в Услугах, в выходные и праздничные дни – по заявке Заказчика.

Услуги включают в себя услуги по предоставлению транспортного средства для перевозки работников Заказчика (далее – автотранспорт), услуги по управлению транспортным средством, услуги по обеспечению технической эксплуатации транспортного средства.

С целью оказания Услуг надлежащего качества, Исполнитель обязан предоставить Заказчику автотранспорт. Результат осмотра предоставленного автотранспорта оформляется актом осмотра с указанием сведений, содержащихся в паспорте транспортного средства и пробега автотранспорта на дату заключения договора. Акт осмотра составляется и подписывается сторонами в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Заказчика и Исполнителя.

**4. Общие требования к Услугам:**

4.1. Предоставляемый автотранспорт, должен находиться в технически исправном состоянии, без внешних повреждений и дефектов лакокрасочного покрытия, соответствовать требованиям санитарно-технических норм. Техническое состояние подтверждается действующим талоном своевременного прохождения технического осмотра или диагностической картой. Автотранспорт подается в чистом виде, с чистым салоном, отсутствием запаха горюче-смазочных материалов в салоне, заправленным горюче-смазочными материалами.

4.2. На кузове автотранспорта не допускается наличие рекламы, логотипов, других надписей, не предусмотренных заводом-изготовителем.

4.3. В течение всего срока действия договора необходимо поддерживать предоставленный автотранспорт в надлежащем состоянии, производить нормативное техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, своевременное прохождение технического осмотра с оформлением всех установленных документов, а также производить своевременную сезонную замену автопокрышек в нерабочее время.

4.4. Автотранспорт должен быть оборудован системами автоматического определения расположения автотранспорта (требование распространяется на лоты №№ 1, 2, 3). Система должна представлять следующие возможности:

- контроль местоположения и технического состояния автотранспорта в режиме реального времени;
- контроль маршрутов, графиков и параметров движения;
- контроль пробега автотранспорта;
- автоматизированное формирование банков данных и необходимых отчетных документов.

4.5. Автотранспорт, выбывший с рейса по различным причинам, в течение 30 (Тридцати) минут должен заменяться автотранспортом аналогичного класса, или выше (при этом стоимость машино-часа не изменяется), соответствующим требованиям п. 4 настоящего Технического задания.

4.6. Представитель Исполнителя должен выезжать на места дорожно-транспортных происшествий и принимать участие в надлежащем оформлении документов.

4.7. Исполнитель должен осуществлять 100 % предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей.

4.8. Исполнитель должен организовать за свой счет круглосуточную доставку экипажа (водителей) для выполнения условий договора.

4.9. Исполнитель должен обеспечить работу круглосуточной диспетчерской службы и предоставить контактную информацию данной службы Заказчику.

4.10. Исполнитель должен обеспечивать ежедневный квалифицированный предрейсовый технический осмотр автотранспорта с обязательной отметкой о его проведении в путевом листе.

4.11. Обеспечение мобильной связи у водителей для взаимодействия с Заказчиком и диспетчерской службой обязательно (оплата услуг мобильной связи водителей автотранспорта производится за счет средств Исполнителя).

4.12. Обязательное обеспечение страхования гражданской ответственности в установленном порядке (ОСАГО) и всех пассажирских мест автотранспорта. Исполнитель обязан предоставить Заказчику копию страхового полиса на соответствующее транспортное средство.

4.13. Исполнитель обязан обеспечить въезд транспортных средств на территорию объектов Управления делами Президента Российской Федерации, федеральных и муниципальных органов государственной власти, в VIP-зоны и зоны приема официальных делегаций аэропортов, обеспечить соответствие водительского состава и транспортных средств требованиям, предъявляемым указанными органами и организациями к водительскому составу и транспортным средствам при въезде на их территорию.

4.14. В стоимость Услуг должны быть включены все налоги, сборы и другие обязательные платежи, а так же все расходы на оказание Услуг, включая все расходуемые в процессе эксплуатации материалы, расходы на техническое обслуживание, расходы на ремонт, расходы на стоянку (в том числе аэропорты и вокзалы), расходы на парковку, расходы, связанные с проездом по платной дороге, расходы на мойку кузова и уборку салона, горюче-смазочные материалы, расходы по оплате услуг членов экипажа (не менее 2-х сменных водителей), а также расходы на их содержание, страхование, эвакуацию.

4.15. Обеспечить хранение транспортного средства в нерабочее время.

4.16. Обеспечить ежедневную мойку транспортных средств, влажную уборку салонов специальными средствами, а так же поддерживать в них порядок и чистоту.

4.17. Исполнитель должен предоставлять автотранспорт в выходные и праздничные дни, в случае поступления заявки Заказчика, в соответствии с указанным временем и местом подачи, без повышения тарифа, в пределах установленного объема Услуг.

4.18. Исполнитель обеспечивает информирование Заказчика о необходимости проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту не позднее 7 (Семи) рабочих дней до даты проведения работ. Работы по техническому обслуживанию и ремонту проводятся в нерабочее время.

4.19. Исполнитель должен предоставить штатный водительский состав (подтверждается наличием трудовых книжек) по согласованию с Заказчиком для обеспечения исполнения условий Контракта. Штат водителей должен соответствовать режиму работы, сменности работы и количеству предоставляемого автотранспорта. При этом членами экипажа являются работники Исполнителя (статья 635 Гражданского кодекса Российской Федерации), которые подчиняются распоряжениям Заказчика, в части использования автотранспорта.

4.20. С целью качественного и своевременного оказания Услуг водители Исполнителя должны хорошо ориентироваться в дорожной обстановке Москвы и Московской области.

4.21. Водительский состав должен иметь квалификацию в соответствии с требованиями действующего законодательства, условиям договора, а также требованиям обычной практики эксплуатации предоставляемой категории автотранспорта.

4.22. Водительский состав должен знать устройство автотранспорта и иметь навыки по устранению мелких неисправностей.

Водительский состав должен уметь оказывать первую медицинскую помощь.

Водительский состав должен принимать меры по обеспечению безопасности пассажира.

Водительский состав должен иметь опрятный внешний вид (костюм, рубашка, галстук).

4.23. Водительскому составу запрещено вести телефонные разговоры личного характера и курить в салоне автомобиля.

4.24. Водительский состав должен быть проинструктирован о корректном и уважительном отношении к работникам Заказчика, использующим предоставленный Исполнителем автотранспорт.

## 5. Требования к автотранспорту:

**5.1. Автомобиль** \_\_\_\_\_ (марка, модель) в количестве 1 (Одной) единицы.

Объем оказываемых Услуг: 1488 часов.

Требования к оказанию Услуг: при использовании автотранспорта более 8 (восьми) часов в день - не менее 2-х сменных водителей.

Основные параметры	Значение
Год выпуска	Заполняется на основании предложения Участника
Пробег, км.	Заполняется на основании предложения Участника
Тип привода	Заполняется на основании предложения Участника
Тип кузова	Седан
Тип трансмиссии	Заполняется на основании предложения Участника
Объем, см. куб.	Заполняется на основании предложения Участника
Тип двигателя	Заполняется на основании предложения Участника
Мощность, л.с.	Заполняется на основании предложения Участника
Число дверей	4
<b>Размеры салона</b>	
Число мест	Заполняется на основании предложения Участника
Количество рядов сидений	Заполняется на основании предложения Участника
<b>Размер ходовой части</b>	
Колесная база, мм	Заполняется на основании предложения Участника
<b>Диски</b>	
Легкосплавные колесные диски	+
<b>Тормоза</b>	
Передние тормоза	Заполняется на основании предложения Участника
Задние тормоза	Заполняется на основании предложения Участника
<b>ФАРЫ</b>	
Ксеноновые или светодиодные фары	Заполняется на основании предложения Участника
Передние противотуманные фары	+
Задние противотуманные фары	+
<b>Боковые зеркала</b>	
Электроподогрев зеркал	+
Электропривод боковых зеркал	+

Основные параметры	Значение
<b>Окрас кузова</b>	Заполняется на основании предложения Участника
<b>Внутреннее оснащение</b>	
Кожаная обивка салона	+
Тонировка задних стекол	+
<b>Сиденья</b>	
Подголовники	+
Разделительный подлокотник спереди	+
Разделительный подлокотник сзади	+
<b>Электропакет салона</b>	+
Электроподогрев передних сидений	+
Электропривод передних сидений	+
Электрические стеклоподъемники передние	+
Электроподогрев задних сидений	+
Электрические стеклоподъемники задние	+
<b>БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
Подушка безопасности водительская	+
Подушка безопасности переднего пассажира	+
Подушка безопасности боковая	+
Подушки безопасности-шторки	+
<b>Электронные системы безопасности и контроля движения</b>	
Антиблокировочная система	+
Система распределения тормозного усилия	+
Задний парктроник или камера заднего вида	Заполняется на основании предложения Участника
<b>Комфорт</b>	
Климат-контроль	Заполняется на основании предложения Участника
Аудиосистема	+

От Заказчика

От Исполнителя

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП

**Спецификация и стоимость автотранспортных услуг**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид автотранспорта (марка, модель)</b>	<b>Объем оказываемых Услуг, часов</b>	<b>Стоимость автотранспортных услуг за 1 час, руб.</b>	<b>Цена Договора, руб.</b>
1.	Заполняется на основании предложения Участника	1488	Заполняется на основании предложения Участника	Заполняется на основании предложения Участника

*(форма не может быть изменена Исполнителем)*

**ОТ ЗАКАЗЧИКА**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.



**График оказания автотранспортных услуг**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид автотранспорта (марка, модель)</b>	<b>Кол-во автотранспорта, (штук)</b>	<b>Период оказания услуг</b>	<b>Порядок оказания Услуг</b>
1.	Заполняется на основании предложения Участника	1	С «__» _____ 2015 г. по 31 декабря 2015 г.	5 дней в неделю (с понедельника по пятницу) не менее 40 часов по заявкам Заказчика исходя из фактических потребностей в Услугах, в выходные и праздничные дни – по заявке Заказчика.

**ОТ ЗАКАЗЧИКА**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.