

автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель
автономной некоммерческой организации
«Аналитический центр при
Правительстве Российской Федерации»

_____ В.В. Онищенко

04 сентября 2019г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**о запросе цен в электронной форме на выполнение работ по ремонту мягкой кровли
общей площадью 288,00 кв.м. здания автономной некоммерческой организации
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»,
расположенного по адресу: г. Москва, Щелковский проезд, д.9а.**

Автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» приглашает юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, принять участие в запросе цен в электронной форме (далее – запрос цен) на выполнение работ по ремонту мягкой кровли общей площадью 288,00 кв.м. здания автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», расположенного по адресу: г. Москва, Щелковский проезд, д.9а.

1. Законодательное регулирование

Настоящая Документация подготовлена на основе Гражданского кодекса Российской Федерации и Положения о закупочной деятельности автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее – Положение), утвержденного решением наблюдательного совета автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (протокол № 1 от 24.03.2015 с изменениями, утвержденными Протоколом №7 от 20.07. 2017 года). В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение запроса цен регулируется настоящей Документацией и Положением.

2. Основные термины

Документация – комплект документов, содержащий всю необходимую информацию о предмете запроса цен, условиях исполнения договора, требованиях к Участникам, а также об условиях проведения запроса цен.

Заказчик – автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации).

Запрос цен – непродолжительная (до 7 календарных дней) процедура формального запроса технико-коммерческих предложений с выбором лучшего предложения по лучшей цене и без обязанности Заказчика заключить договор по результатам такой закупочной процедуры.

Заявка – комплект документов Участника, подтверждающих правоспособность и квалификацию Участника и содержащих предложение об условиях исполнения договора на поставку Продукции, являющейся предметом запроса цен.

Комиссия по закупкам, Комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора Поставщика путем проведения закупочных процедур с целью заключения договора.

Лот – часть закупаемой продукции, на которую в соответствии с извещением и Документацией допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора по итогам запроса цен.

Начальная (максимальная) цена договора – предельная цена Продукции, являющейся предметом запроса цен, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

Продукция, Предмет закупки – товары, работы или услуги, приобретаемые для нужд Заказчика.

Размещение закупки – публикация на электронной торговой площадке и сайте Заказчика информации о проведении Заказчиком закупочной процедуры.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где размещается информация о проведении открытых закупочных процедур на приобретение Продукции для нужд Заказчика (<http://ac.gov.ru>).

Участник – участник запроса цен – потенциальный Поставщик, претендующий на поставку Продукции для нужд Заказчика.

Электронная площадка – электронная торговая площадка OTC-tender (www.otc-tender.ru)

3. Общие сведения о процедуре запроса цен

Запрос цен проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с участием в запросе цен, подготовкой и подачей заявок; Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса цен.

Заказчик вправе отклонить заявку, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил работнику Заказчика вознаграждение в любой форме: работу, услугу,

какую-либо ценность в качестве стимула, который может повлиять на принятие Комиссией по закупкам решения по определению победителя.

Заказчик вправе отклонить заявки Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение победителя запроса цен.

3.1. Используемый способ закупки: запрос цен в электронной форме.

3.2. Наименование Заказчика: автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

Место нахождения: 107078, Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

Почтовый адрес: 107078, Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

Адрес электронной почты: torgi@ac.gov.ru.

Номер контактного телефона: +7 (915) 424-73-46, +7 (916) 525-77-40.

Ответственное должностное лицо Заказчика: Кошелева Елена Викторовна.

3.3. Предмет закупки: выполнение работ по ремонту мягкой кровли общей площадью 288,00 кв.м. здания автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», расположенного по адресу: г. Москва, Щелковский проезд, д.9а.

3.4. Место и сроки выполнения Работ:

Место выполнения Работ: г. Москва, Щелковский проезд, д.9а.

Работы выполняются согласно Плану БТИ – Место выполнения работ (Приложение № 3 к договору).

Срок выполнения Работ: в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с даты получения авансового платежа в размере 30 % (Тридцати) процентов от цены договора.

4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:

2 662 987,20 (Два миллиона шестьсот шестьдесят две тысячи девятьсот восемьдесят семь) рублей 20 копеек, в том числе НДС (20%) в размере 443 831,20 (Четыреста сорок три тысячи восемьсот тридцать один) рубль 20 копеек.

В случае подачи заявки Участником, не являющимся налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, максимальная цена договора составит 2 219 156,00 (Два миллиона двести девятнадцать тысяч сто пятьдесят шесть) рублей 00 копеек, без учета НДС.

В случае если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без учета НДС.

При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС

5. Форма, сроки и порядок оплаты выполнения Работ:

Оплата осуществляется в рублях Российской Федерации по безналичному расчету, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

Заказчик осуществляет авансовый платеж в размере 30 % (Тридцати) процентов от цены договора в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты заключения Договора.

Оплата выполненных Работ осуществляется Заказчиком за вычетом аванса в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента получения счета и счета-фактуры, выставленных на основании подписанного обеими Сторонами акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3.

6. Порядок формирования цены договора:

Цена Договора включает в себя стоимость работ, выполняемых по Договору, приобретение материалов и оборудования, необходимых для выполнения работ, расходы по гарантийному обслуживанию и иные расходы Подрядчика, расходы на перевозку, монтаж, пусконаладочные работы, ввод в эксплуатацию, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

7. Порядок, место, время начала и окончания срока подачи Заявок

Запрос цен проводится на Электронной площадке (www.otc-tender.ru) в порядке, установленном регламентом данной Электронной площадки в соответствии с условиями и требованиями Документации.

Для участия в запросе цен Участник должен быть зарегистрированным на указанной Электронной площадке, в том числе, получить аккредитацию участника Электронной площадки в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной Электронной площадкой.

Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки в электронной форме.

Прием заявок осуществляется на Электронной площадке (www.otc-tender.ru).

Дата начала подачи заявок: в день размещения документации на сайтах www.ac.gov.ru и www.otc-tender.ru.

Дата окончания срока подачи заявок: 09 сентября 2019 года 12.00 (мск).

Место подачи заявок: Электронная площадка (www.otc-tender.ru)

8. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

8.1. Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом Закупки, в том числе:

- а) быть правомочным заключать договор;
- б) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на оказание Услуг, подлежащих лицензированию (регулированию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;
- в) обладать необходимыми сертификатами на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- г) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или банкротства;
- д) не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и/или экономическая деятельность которого приостановлена;
- е) не иметь за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- ж) обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора на поставку Продукции;
- з) руководитель и главный бухгалтер юридического лица, являющегося Участником, не должны иметь непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики;
- и) Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных поставщиков Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации.
- к) Участник закупки - юридическое лицо, не должен в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке быть привлечен к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.2. Документы заявки на участие должны содержать:

- а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- б) копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о запросе цен выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуального предпринимателя);
- в) копию документа о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе цен должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки. В случае если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе цен должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

д) копии учредительных документов Участника процедуры закупки (для юридических лиц);

е) копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе Российской Федерации;

ж) заявку (Приложение № 2 к Документации).

К заявке в обязательном порядке должны быть приложены следующие предложения Участника:

- предложение о качестве выполнения работ (Приложение №1 к заявке);

- анкету Участника (Приложение № 4 к заявке).

Все предоставленные документы должны быть в виде электронных документов в формате *.doc, *.docx или *.pdf и подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника.

9. Порядок предоставления документации о закупке:

Документация доступна для ознакомления и скачивания на Сайте Заказчика (www.ac.gov.ru) и сайте Электронной площадки (www.otc-tender.ru) без взимания платы.

10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Документации:

10.1. Любой Участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации:

а) через Электронную площадку;

б) в письменной форме на почтовый или электронный адрес Заказчика, указанные в п. 3.2 Документации.

10.2. Датой начала срока предоставления разъяснений положений Документации является 3 (Третий) день с даты размещения Документации. Датой окончания срока предоставления разъяснений положений Документации является рабочий день, предшествующий дню окончания приема заявок на участие в закупке.

10.3. Заказчик после получения запроса от Участника в течение 3 (Трех) рабочих дней осуществляет подготовку разъяснений и размещает их на Электронной площадке (www.otc-tender.ru). Разъяснение положений Документации не должно изменять Документацию.

Заказчик вправе не отвечать на запрос Участника, если он поступил позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до срока окончания подачи Заявок.

10.4. Заказчик по собственной инициативе или на основании запроса Участника вправе принять решение о внесении изменений в Документацию о проведении запроса цен и извещение о проведении закупки. В зависимости от характера изменений, внесенных в Документацию о проведении запроса цен, по решению Заказчика может быть продлен срок окончания подачи заявок.

10.5. Изменения, вносимые в извещение о закупке и в Документацию о проведении запроса цен, размещаются Заказчиком на сайте Заказчика (www.ac.gov.ru) и сайте Электронной площадки (www.otc-tender.ru) в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений.

10.6. Участники, получившие Документацию о проведении запроса цен с сайта Заказчика (www.ac.gov.ru) или сайта Электронной площадки (www.otc-tender.ru), должны самостоятельно отслеживать изменения Извещения и Документации о проведении запроса цен.

Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение Участниками информации с сайта Заказчика (www.ac.gov.ru) или сайта Электронной площадки (www.otc-tender.ru).».

11. Место, порядок, дата и время открытия доступа к заявкам на участие в закупке:

Открытие доступа к заявкам на участие в запросе цен осуществляется 09 сентября 2019 года в 12-00 (мск).

12. Критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке.

Оценка Заявок, поданных Участниками производится по единственному критерию – «цена договора».

13. Порядок оценки и сопоставления Заявок

Комиссия по закупкам в срок, указанный в Документации, осуществляет оценку и сопоставление Заявок на участие в запросе цен, признанных соответствующими требованиям Документации.

Оценка Заявок осуществляется в соответствии с критерием «цена договора».

Лучшей признается Заявка Участника, в которой предложена наименьшая цена договора.

В случае если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в

Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без учета НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.

14. Место и дата рассмотрения Заявок и подведения итогов закупки.

Рассмотрение Заявок и подведение итогов закупки осуществляются 10 сентября 2019 года, по адресу: г. Москва, проспект Академика Сахарова, дом 12.

15. Условия допуска к участию в закупке:

15.1. Предложение Участника закупки не должно превышать начальной (максимальной) цены договора, установленной Документацией.

15.2. Если Участником представлен не полный комплект документов или представленные документы оформлены с нарушением требований, установленных подпунктами 8.2 Документации и Приложением № 2 к Документации, то Комиссия по закупкам расценивает это как существенное несоответствие Заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным Документацией и данная Заявка не допускается к участию в запросе цен.

15.3. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе цен. Протокол должен содержать сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе цен, решение о допуске участника процедуры закупки к участию в запросе цен и о признании его Участником запроса цен или об отказе в допуске Участнику процедуры закупки в участии в запросе цен с указанием положений документации о проведении запроса цен, которым не соответствует Участник процедуры закупки или заявка такого Участника.

15.4. Протокол должен быть составлен и подписан членами Комиссии по закупкам не позднее 3 (Трех) дней с даты окончания рассмотрения заявок, установленной Документацией о проведении запроса цен.

15.5. По решению Комиссии по закупкам вскрытие заявок, рассмотрение заявок Участников и принятие решения о допуске (отказе в допуске) Участников к участию в запросе цен может оформляться одним протоколом.

15.6. Протоколы, составленные в ходе проведения закупки, заявки на участие в закупке, документация, изменения, внесенные в документацию, разъяснения положений документации подлежат хранению не менее трех лет.

16. Ограничение участия в определении поставщика: не предусмотрено.

17. Размер обеспечения исполнения договора: не установлен.

18. Сведения о предоставлении преференций: не установлены.

19. Содержание, форма, оформление и состав заявки на участие в закупке:

Заявка на участие в запросе цен, оформленная согласно Приложению № 2, подается Заказчику в электронной форме на сайте Электронной площадки (www.otc-tender.ru).

20. Преддоговорные переговоры.

20.1. Между Заказчиком и Участником, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (с оформлением протокола таких переговоров и его подписанием обеими сторонами), направленные на уточнение условий договора.

20.2. Допускается проводить преддоговорные переговоры по следующим вопросам:

а) по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без уменьшения количества товаров, объема работ, услуг;

б) по увеличению объемов Продукции без увеличения цен (расценок);

в) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для Заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.

г) по уточнению условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, Документации и заявке Участника, с которым заключается договор.

20.3. Запрещаются преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого Договора в пользу Участника, с которым заключается договор.

21. Заключение договора

21.1. Заказчик в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок (или протокола преддоговорных переговоров, если проводились) направляет победителю запроса цен проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса цен в его Заявке, в проект договора, прилагаемый к Документации с учетом преддоговорных переговоров.

21.2. Договор по результатам запроса цен будет заключен на условиях предложения о цене Договора победителя запроса цен: с учетом НДС – с победителем, являющимся налогоплательщиком НДС; без учета НДС – с победителем, применяющим упрощенную систему налогообложения.

21.3. Победитель должен подписать, заверить печатью направленный ему Заказчиком договор, и представить Заказчику 2 (Два) экземпляра договора в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента его получения.

21.4. В случае если победитель запроса цен не представил Заказчику подписанный договор в срок, установленный подпунктом 21.3 настоящей Документации, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

выполнение работ по ремонту мягкой кровли общей площадью 288,00 кв.м. здания автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», расположенного по адресу: г. Москва, Щелковский проезд, д.9а.

1. Предмет договора: выполнение работ по ремонту мягкой кровли общей площадью 288,00 кв.м. здания автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», расположенного по адресу: г. Москва, Щелковский проезд, д.9а.

2. Место выполнения Работ: 107078, г. Москва, Щёлковский пр-д, 9А.

Работы выполняются согласно Плану БТИ – Место выполнения работ (Приложение № 3 к договору).

3. Срок выполнения Работ: в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с даты получения предоплаты в размере 30 % (Тридцати) процентов от цены договора.

4. Перечень поставляемых материалов, работ, выполняемых Подрядчиком

4.1. Спецификация поставляемых материалов:

№ п/п	Наименование материалов	Кол-во	Ед. изм.	Характеристики
1.	Битумы нефтяные	0,1945	т	строительные кровельные марки: БНК-45/190, БНК-45/180
2.	Мастика битумная	2,3219	т	кровельная горячая
3.	Керосин	0,4561	т	для технических целей марок КТ-1, КТ-2
4.	Пропан-бутан	86,4	кг	смесь техническая
5.	Гвозди строительные	0,0003	т	Гвозди с перемычками
6.	Поковки из квадратных заготовок	0,0316	т	масса: 1,8 кг
7.	Проволока светлая	0,0157	т	диаметром: 1,1 мм
8.	Проволока канатная	0,0016	т	оцинкованная, диаметром: 2,6 мм
9.	Рубероид кровельный	572	м2	с пылевидной посыпкой марки РКП-350б
10.	Раствор готовый	0,25296	м3	кладочный цементный марки: 75
11.	Раствор готовый	5,472	м3	кладочный цементный марки: 150
12.	Сетка сварная	268,222	м2	из арматурной проволоки диаметром: 3,0 мм, без покрытия, 50x50 мм
13.	Лист оцинкованный	0,08	м2	плоский размером 2x1,25 м, толщиной: 1,5 мм
14.	Материал рулонный	329	м2	гидроизоляционный наплавляемый битумно- полимерный "Техноэластмост Б" для второго слоя

15.	Материал рулонный	459,792	м2	гидроизоляционный наплавляемый битумно-полимерный "Техноэластмост Б" для первого слоя
16.	Плиты теплоизоляционные	524,6	м2	из пенополиуретана ППУ-50
17.	Зонты вентиляционных систем из листовой и сортовой стали	1	шт	круглые, диаметром шахты 200 мм
18.	Зонты вентиляционных систем из листовой оцинкованной стали	2	шт	прямоугольные, периметром шахты 400 мм
19.	Зонты вентиляционных систем из листовой оцинкованной стали	1	шт	прямоугольные, периметром шахты 1000 мм
20.	Зонты вентиляционных систем из листовой оцинкованной стали	1	шт	прямоугольные, периметром шахты 4000 мм

4.2. Выполняемые работы при ремонте мягкой кровли общей площадью 288,00 м2:

- смена карнизных свесов– 27,2 м.п.;
- демонтаж покрытий кровель: из рулонных материалов – 288 м2;
- демонтаж выравнивающих стяжек: 282 м2;
- разборка теплоизоляции на кровле из: ваты минеральной толщиной 100 мм – 255 м2.;
- смена колпаков на дымовых и вентиляционных трубах в один канал– 9 шт;
- утепление покрытий: из минеральной ваты или перлита в один слой – 255 м2;
- устройство пароизоляции: оклеечной в один слой – 255 м2;
- армирование подстилающих слоев и набетонок – 0,56т.
- устройство выравнивающих стяжек: цементно-песчаных – 268 м2;
- огрунтовка оснований под водоизоляционный кровельный ковер – 268 м2;
- устройство примыканий рулонных и мастичных кровель к стенам – 49,6 м2;
- устройство кровель плоских из наплавляемых материалов: в два слоя - 288 м2.;
- монтаж покрытия парапетов из металла – 40 м.п.;
- вывоз мусора.

5. Требования к безопасности выполняемых Работ:

Подрядчик берет на себя обязательства:

- при выполнении Работ соблюдать требования Приказа Минтруда России от 01.06.2015 N 336н «Об утверждении Правил по охране труда в строительстве», противопожарные требования;
- при работе на высоте руководствоваться требованиями безопасности в соответствии с Приказом Минтруда России от 28 марта 2014 года N 155н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте».
- обеспечить организацию требований охраны труда (выдачу необходимых средств индивидуальной защиты каски, специальная одежда, обувь и т.д.);
- обеспечить выполнение мероприятий по коллективной защите работающих (организация ограждения, освещения, защитных и предохранительных устройств);
- обеспечение безопасности труда работающих на всех этапах выполнения монтажных работ в соответствии со СНиП 12-04-2001 «Безопасность труда в строительстве» Часть 1 Общие Требования.

Обеспечение и ответственность за соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм при производстве данного вида Работ на Объекте возлагается на Подрядчика.

6. Требования к качеству выполняемых Работ:

Контроль и технический надзор за проведением Работ, соответствием объема, стоимости и качества выполняемых Работ в соответствии с техническим заданием, строительными нормами и правилами на производство и приемку этих Работ осуществляет представитель технической комиссии

Заказчика. Приемка выполненных Работ осуществляется Заказчиком. Гарантийные обязательства соответствуют условиям Договора.

7. Общие требования к выполнению Работ:

- Подрядчик не вправе приступать к Работам до получения у Заказчика разрешения.
- Подрядчик должен:
 - предоставить сопроводительное письмо с указанием списка работников Подрядчика с указанием фамилии, имя, отчества и копии паспортов, заверенных печатью организации, а также номера автомашин, участвующих в проведении работ и подвозящих материалы для выполнения работ.

При проведении работ Подрядчик обязан:

- назначить ответственное лицо за проведение Работ на высоте;
- выполнение Работ осуществлять в рабочие и выходные дни с 8.00 до 18.00. Выполнение Работ не должно препятствовать или создавать неудобства в работе Заказчика или представлять угрозу для его работников и посетителей. Выполнение Работ сопровождается соблюдением правил действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации;

- обеспечить ввоз необходимых материалов, оборудования и инструмента для выполнения Работ;
- обеспечить содержание и уборку строительной площадки и прилегающей непосредственно к ней территории;

- организовать экологические мероприятия в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, а также предписаниями надзорных органов;

- при осуществлении Работ предусмотреть мероприятия, исключающие загрязнение крыши и помещений здания строительными отходами;

- обеспечить высокое качество Работ, при этом обязан привлекать компетентный технический персонал с необходимыми допусками и разрешениями на производство работ, а также использовать инструменты, производственную базу, отвечающие предложенным технологиям выполнения указанных видов Работ, соблюдать гарантии по качеству исполнения Работ;

- выполнять требования, предъявляемые Заказчиком при осуществлении контроля в ходе выполнения Работ и качеством их проведения;

- при выполнении Работ обеспечить сохранность, прилегающих и сопутствующих линий инженерных сетей и коммуникаций;

- при выполнении работ, работники Подрядчика обязаны иметь при себе действующие удостоверения установленной формы о допуске к работам на высоте.

Ответственность за наличие, исправность и правильное применение на объекте необходимых средств защиты, инструмента, инвентаря и приспособлений несет Подрядчик.

Подрядчик несет ответственность за сохранность всех используемых для реализации Договора завезенных на территорию производства работ материалов.

После окончания рабочей смены производится уборка мусора и материалов.

8. Требования к технологии производства Работ:

Подрядчик берет на себя обязательства:

- все работы по ремонту кровли должны выполняться в соответствии с «Правилами по охране труда при работе на высоте» (далее Правила), утвержденными Приказом Минтруда России от 28.03.2014 N 155н;

- при проведении пожароопасных работ на объекте - руководствоваться "Правилами противопожарного режима в Российской Федерации", утвержденными Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме";

- обеспечить организацию мероприятий по предотвращению аварийных ситуаций при производстве работ (в том числе использование оборудования, машин и механизмов, предназначенных для конкретных условий и допущенных к применению органами Государственного надзора);

- при выполнении работ Подрядчик обязан соблюдать все мероприятия по технике безопасности, охране труда, пожарной и электробезопасности, с обеспечением общего порядка. Подрядчик несет ответственность за нарушение указанных требований.

9. Требования к используемым материалам и изделиям.

Все применяемые для выполнения работ материалы должны иметь соответствующие сертификаты, удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов должны быть предоставлены Заказчику. Применяемые материалы должны соответствовать ГОСТу и ТУ.

10. Сведения о сроках гарантийного обслуживания и требования к ним

Подрядчик гарантирует:

- качество выполнения всех работ в соответствии действующими нормами ГОСТ и СНиП
- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приёмке работ и в период гарантийного срока эксплуатации объекта.

11. Организация взаимодействия при выполнении Работ

Для осуществления контроля за ходом выполнения работ Стороны определяют ответственных лиц для оперативного взаимодействия и предоставления данных, необходимых для выполнения работы в рамках настоящего Технического задания:

11.1. Ответственное лицо со стороны Заказчика:

_____ (должность, ФИО), телефон: _____, адрес
электронной почты: _____.

11.2. Ответственное лицо со стороны Исполнителя:

_____ (должность, ФИО), телефон: _____, адрес
электронной почты: _____.

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№ _____
« ____ » _____ 2019 г.

Кому _____

ЗАЯВКА

на _____,
(указать наименование предмета запроса цен)

_____ (указать наименование и номер Лота, по которому Участник участвует в запросе цен, (в случае, если запрос цен проводится по нескольким лотам))

1. Изучив Документацию о проведении запроса цен на _____ (указать наименование предмета запроса цен) _____ (фирменное наименование (наименование) Участника с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона) в лице, _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О. (для юридического лица)) направляет настоящую заявку и сообщает о согласии участвовать в запросе цен на условиях, установленных в Извещении о проведении запроса цен и Документации о проведении запроса цен, и предлагает заключить договор на сумму _____ (_____) руб., включающую в себя стоимость работ, выполняемых по договору, приобретение материалов и оборудования, необходимых для выполнения работ, расходы по гарантийному обслуживанию и иные расходы Подрядчика, расходы на перевозку, монтаж, пусконаладочные работы, ввод в эксплуатацию, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

(участник запроса цен должен указать стоимость поставляемой продукции цифрами и словами, в рублях, раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС).

(В случае если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную Документацией начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС).

2. Мы заявляем, что на момент подачи заявки на участие в запросе цен « ____ » _____ 20__ г. _____ (указывается наименование и реквизиты запроса цен):

- в отношении _____ (указывается фирменное наименование Участника) ликвидация не проводится, решение арбитражного суда о признании _____ (указывается фирменное наименование Участника) банкротом и об открытии конкурсного производства отсутствует;

- деятельность _____ (указывается фирменное наименование Участника) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у _____ (указывается фирменное наименование Участника) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов _____ (указывается фирменное наименование Участника) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

- _____ (указывается фирменное наименование Участника) в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было(а) привлечено(а) к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Мы согласны придерживаться положений настоящей заявки на участие в запросе цен до момента заключения договора, но в любом случае не менее 45 дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе цен. Эта заявка на участие в запросе цен будет оставаться для нас обязательной и

может быть принята в любой момент до наступления вышеуказанных обстоятельств.

4. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с автономной некоммерческой организацией «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» на _____ (указать наименование предмета запроса цен (лота) в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса цен и условиями наших предложений, в срок, установленный в Документации о проведении запроса цен.

5. В случае принятия решения о заключении с нами договора, мы обязуемся подписать договор на _____ (указать наименование предмета запроса цен (лота) в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса цен и условиями наших предложений по цене, содержащихся в настоящей заявке на участие в запросе цен и установленных в Документации о проведении запроса цен в качестве критериев оценки заявок на участие в запросе цен.

6. Мы извещены о включении сведений о _____ (наименование организации или Ф.И.О. Участника) в Реестр недобросовестных поставщиков Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации в случае нашего уклонения от заключения договора.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон сотрудника – Участника).

Все сведения о проведении запроса цен просим сообщать уполномоченному лицу.

8. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка на участие в запросе цен будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

9. Наше местонахождение _____ (для юридического лица), место жительства _____ (для физического лица), почтовый адрес _____, телефон _____, факс _____.

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

11. К настоящей заявке прилагаются документы на _____ стр.

Перечень документов согласно п.п. 8.2 Документации соответствует требованиям Заказчика и представлен в приложении к Заявке.

В случае признания Участника победителем в настоящем запросе цен в электронной форме, он обязуется выполнить работы по ремонту мягкой кровли для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» на указанных выше условиях.

Банковские реквизиты Участника: _____

ИНН/КПП _____

Наименование банка _____

Р/сч _____

К/сч _____

БИК _____

ОКПО _____

ОКОНХ _____

ОГРН _____

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Контактное лицо: Ф.И.О. _____;

номер контактного телефона _____

* Текст, выделенный курсивом, в заявке не воспроизводится

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№ _____

« _____ » _____ 2019 г.

Кому _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Изучив Документацию о проведении запроса цен на _____
(указывается наименование запроса цен), в том числе условия и порядок проведения
настоящего запроса цен, проект договора на выполнение вышеуказанного заказа,
_____ (полное наименование организации или Ф.И.О.
Участника) в лице _____ (наименование
должности руководителя организации (уполномоченного лица), его Ф.И.О. (полностью)
выражает согласие выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями
Документации о проведении запроса цен на условиях в соответствии с локальной сметой.

*Участником предоставляется локальная смета на выполнение работ по ремонту мягкой
кровли общей площадью 288,00 кв.м. здания автономной некоммерческой организации
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», расположенного по
адресу: г. Москва, Щелковский проезд, д.9а., которая в дальнейшем включается Заказчиком в
договор.*

(для включения в Приложение № 2 Договора)

Руководитель _____
(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

АНКЕТА УЧАСТНИКА*

1. Для Участника: 1.1. Юридического лица – полное наименование организации и ее организационно-правовая форма. 1.2. Физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество.	
2. Для Участника: 2.1. Юридического лица – место нахождения (юридический адрес) 2.2. Индивидуального предпринимателя – серия, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, адрес регистрации 2.3. Физического лица – паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения, адрес регистрации)	
3. Для Участника: 3.1. Юридического лица – ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО 3.2. Индивидуального предпринимателя – ИНН, ОГРНИП 3.3. Физического лица – ИНН, СНИЛС	
4. Фактический (почтовый) адрес Участника	
Страна	
Адрес	
Телефон	
Факс	
5. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
5.1. Наименование обслуживающего банка	
5.2. Расчетный счет	
5.3. Корреспондентский счет	
5.4. Код БИК	
6. Фамилия, имя, отчество генерального директора (лица имеющего право подписи без доверенности), номер телефона	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

* Анкета участника размещается на электронной площадке в формате Word.

ДОГОВОР № _____

г. Москва

«__» _____ 2019 г.

Автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется выполнить работы по ремонту мягкой кровли общей площадью 288,00 кв.м. здания автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее – Работы), расположенного по адресу: г. Москва, Щелковский проезд, д.9а (далее – Объект), в соответствии с условиями Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить Работы в порядке и сроки, установленные Договором.

1.2. Объем и содержание Работ определяются Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) и Локальной сметой (Приложение № 2 к Договору).

1.3. Срок выполнения Работ: в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с даты получения авансового платежа в размере 30 % (Тридцати) процентов от цены Договора.

1.4. Место выполнения Работ: г. Москва, Щелковский проезд, д.9а.

Работы выполняются согласно Плану БТИ – Место выполнения работ (Приложение № 3 к настоящему Договору).

1.5. Предусмотренные Договором Работы выполняются иждивением Подрядчика – из его материалов, его силами и средствами.

1.6. Договор заключен Сторонами по итогам проведения запроса цен.

Протокол № _____ от «__» _____ 2019 г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Подрядчика:

2.1.1. Выполнить Работы в полном объеме, качественно, в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору) и условиями Договора, с соблюдением общестроительных норм и правил, с применением материалов, соответствующих требованиям действующих «Строительных норм и правил», ГОСТов, правил техники безопасности, правил производства работ и других строительных нормативов и передать Заказчику их результаты в предусмотренный Договором срок.

2.1.2. Выполнить поставку необходимых материалов, осуществить их приемку, разгрузку, складирование, а также передать Заказчику техническую документацию на поставленное оборудование. Подрядчик несёт ответственность за качество поставляемого оборудования и материалов.

2.1.3. Поставить необходимые материалы Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет.

2.1.4. Назначить лицо, ответственное за выполнение Работ и сообщить Заказчику фамилию, имя, отчество ответственного лица Подрядчика, его номер телефона и адрес электронной почты. Информацию направлять Заказчику на адрес электронной почты: podeyko@ac.gov.ru.

2.1.5. Своими силами и за свой счет, устранить допущенные в выполненных Работах недостатки.

2.1.6. Представить по требованию Заказчика необходимую документацию, относящуюся к Работам по Договору, а также оригиналы товаросопроводительных и финансово-бухгалтерских документов (в том числе: счета, счета-фактуры, акты, подписанные Подрядчиком), и создавать условия для проверки хода и качества выполнения Работ.

2.1.7. Нести в полном объеме ответственность за вред, причиненный Заказчику и третьим лицам в результате действий работников Подрядчика.

2.1.8. Выполнять требования Правил внутреннего трудового распорядка Заказчика, правил экологической, пожарной и электробезопасности, санитарных норм и правил.

2.1.9. Нести ответственность за несчастные случаи, если эти случаи явились следствием невыполнения им соответствующих норм и правил.

2.1.10. Обеспечить содержание и ежедневную уборку территории в месте производства Работ по Договору.

2.1.11. Своевременно сдать результат Работ Заказчику на условиях Договора.

2.1.12. Вывезти в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня завершения всех работ по Договору мусор, оборудование, инвентарь, материалы, временные сооружения и другое имущество, принадлежащее Подрядчику.

2.1.13. Устранить за свой счет дефекты и скрытые недоделки, выявленные в период гарантийного срока эксплуатации, в срок, установленный Заказчиком.

2.1.14. Представлять Заказчику требуемую информацию, непосредственно связанную с вопросами объемов и качеством выполняемых Работ по Договору.

2.1.15. Приостановить выполнение Работ в случае обнаружения независимых от Подрядчика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность или прочность результатов выполняемых Работ или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня со дня приостановления выполнения Работ.

2.1.16. В течение 1 (одного) рабочего дня информировать Заказчика о невозможности выполнить Работы надлежащего качества, в надлежащем объеме, в предусмотренные Договором сроки, с указанием причин.

2.1.17. Согласовывать с Заказчиком используемые для производства Работ материалы и оборудование.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Предоставить Подрядчику доступ на Объект, на котором предусмотрено выполнение Работ.

2.2.2. Принять результаты выполненных Работ в соответствии с условиями настоящего Договора, своевременно и в полном объеме оплачивать Работы в соответствии с Договором.

2.3. Сообщать Подрядчику об обнаружении недостатков в выполненных Работах.

2.3. Подрядчик вправе:

2.3.1. Запрашивать и получать от Заказчика необходимую для выполнения Работ информацию, консультативную и иную помощь.

2.3.2. По согласованию с Заказчиком досрочно исполнить обязательства по Договору.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Проверять ход и качество выполняемых Подрядчиком Работ.

2.4.2. В случае отступления Подрядчика от условий Договора назначить срок для приведения результата выполненных Работ в соответствие с указанными условиями.

2.4.3. Привлекать независимых экспертов для определения соответствия качества Работ условиям Договора.

2.4.4. Назначить своего представителя ответственного за производство Работ, который от имени Заказчика будет осуществлять контроль выполнения и качества Работ по Договору.

2.4.5. Требовать от Подрядчика уплаты неустойки и возмещения убытков в соответствии с разделом «Ответственность сторон» Договора.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1. По завершении всех предусмотренных Договором Работ Подрядчик предоставляет Заказчику, акт о приемке выполненных работ (по форме № КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (по форме № КС-3), а также другие необходимые бухгалтерские и технические документы в соответствии с условиями Договора и Технического задания (Приложение №1 к настоящему Договору), после чего Подрядчик сдает, а Заказчик принимает Работы.

3.2. При условии надлежащего выполнения Работ в соответствии с Договором и представления всех необходимых документов Заказчик не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 3.1 Договора, подписывает их и направляет один экземпляр Исполнителю или в тот же срок предоставляет мотивированный отказ от приемки Работ.

3.3. В случае мотивированного отказа Заказчик составляет акт с перечнем несоответствий выполненных Работ и поставленного оборудования, необходимых исправлений и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.

После устранения замечаний Подрядчик осуществляет сдачу выполненной Работы в порядке, предусмотренном п.п. 3.1.- 3.2. Договора.

Работа считается принятой Заказчиком с момента подписания акта о приемке выполненных работ (по форме № КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме № КС-3).

3.4. В случае если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные работы, Подрядчик своими силами без увеличения договорной цены Работ обязан в установленный Заказчиком срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества.

3.5. Приемка скрытых работ производится с применением фотофиксации и подтверждается подписанием Сторонами актов освидетельствования скрытых работ. Фотографии скрытых работ в печатном виде являются неотъемлемой частью актов освидетельствования скрытых работ. Если Заказчик не был информирован об этом или информирован с опозданием, то по требованию Заказчика Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, а затем восстановить ее. В случае если будут обнаружены ненадлежащим образом выполненные работы, подлежащие закрытию, Заказчик дает соответствующие предписания, обязательные для исполнения Подрядчиком. Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в срок 3 (Три) дня переделать эти Работы для обеспечения их надлежащего качества и повторно предъявить их к приемке. В этом случае Подрядчик несет ответственность в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.6. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами, обе стороны поровну.

3.7. В случае досрочного выполнения Работ Заказчик вправе досрочно принять и оплатить их по цене, установленной Договором.

3.8. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования, результата выполненных Работ до момента подписания акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 несет

Подрядчик.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Цена Договора составляет _____ (Сумма прописью) рублей ___ копеек, в том числе НДС (20%) в размере _____ (Сумма прописью) рублей ___ копеек, *(Если НДС не облагается, указывается основание освобождения от уплаты налога)*.

4.2. Цена Договора включает в себя стоимость Работ, выполняемых по Договору, приобретение материалов и оборудования, необходимых для выполнения Работ, расходы по гарантийному обслуживанию и иные расходы Подрядчика, расходы на перевозку, монтаж, пусконаладочные работы, ввод в эксплуатацию, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

4.3. Оплата осуществляется в рублях Российской Федерации по безналичному расчету, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

4.4. Оплата по Договору осуществляется в следующем порядке:

Заказчик осуществляет авансовый платеж (30%) в размере _____ (сумма прописью) рублей _ копеек, в том числе НДС (20%), течение 7 (Семи) рабочих дней с даты заключения Договора.

Окончательный расчет по Договору за вычетом аванса в размере _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек, в том числе НДС (20%), осуществляется Заказчиком по факту выполнения Работ в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты получения Заказчиком от Подрядчика надлежащим образом оформленных счета и счета-фактуры, выставленных на основании подписанных обеими Сторонами акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3.

4.5. Датой оплаты по данному Договору считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.6. В первичных учетных документах (счете, счете-фактуре, акте о приемке выполненных работ (по форме № КС-2), справке о стоимости выполненных работ и затрат (по форме № КС-3)) указывается дата и номер настоящего Договора.

4.7. Датой получения от Подрядчика документации считается дата ее регистрации в системе документооборота Заказчика.

5. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

5.1. Срок гарантии на все выполненные Работы составляет 4 (Четыре) года с момента подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ по форме КС-2.

5.2. Срок гарантии на материалы устанавливается в соответствии со сроками, установленными производителями, но не менее 4 (Четырех) лет.

5.3. Подрядчик несет ответственность за недостатки, обнаруженные в пределах гарантийного срока.

5.4. В случае обнаружения недостатков в течение гарантийного срока, Заказчик направляет Подрядчику претензию, в которой отмечаются выявленные недостатки и намечаются порядок и сроки их устранения. Подрядчик обязан безвозмездно устранить эти недостатки и продлить гарантийный срок на период устранения недостатков (дефектов).

5.5. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом Договора, а так же в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение Работ, являющихся предметом Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Подрядчик обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного

Договором Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Банка России от не уплаченной в срок суммы.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Подрядчика.

6.3. В случае невыполнения Подрядчиком предусмотренных Договором обязательств в установленные сроки, Заказчик вправе потребовать выплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере до 0,5% от цены Договора за каждый день просрочки.

Штрафы начисляются за каждый случай неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, в размере до 10 % цены Договора.

При этом Заказчик из сумм, подлежащих выплате Подрядчику, вправе удерживать суммы штрафных санкций и иных санкций, которые Подрядчик обязан уплатить Заказчику в соответствии с разделом 6 Договора за ненадлежащее исполнение условий Договора.

Подрядчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.4. Штрафные санкции (неустойка), предусмотренные условиями настоящего Договора, уплачиваются стороной, нарушившей обязательства, в течение 15 (Пятнадцати) дней со дня получения письменного требования об их уплате от другой стороны.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению Договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

7.2. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств.

7.3. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящей статьей, при условии соблюдения требований п. 7.2 Договора, продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.

7.4. В случае, если обстоятельства, предусмотренные настоящей статьей, длятся более 2 (Двух) месяцев, Стороны проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения Договора.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Условия Договора, дополнительных соглашений к нему и иная информация, полученная Подрядчиком, в соответствии с Договором, конфиденциальны и не подлежат разглашению Подрядчиком.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренными нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

9.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор, предупредив об этом Подрядчика не позднее чем за 10 (Десять) дней до даты расторжения Договора.

9.4. Споры и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, будут решаться Сторонами путем переговоров. Стороны устанавливают срок рассмотрения претензий – 15 (Пятнадцать) дней с момента их получения.

9.5. В случае недостижения согласия спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

9.6. В случае изменения учредительных документов, банковских реквизитов, адресов, Сторона, у которой происходят такие изменения, обязана известить другую Сторону в течение 5 (Пяти) дней с момента изменений, путем направления в ее адрес надлежащим образом оформленного уведомления, без заключения дополнительного соглашения.

9.7. Любые иные изменения и дополнения к Договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

9.8. Во всем остальном, что не предусмотрено в Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.9. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по 1 (Одному) для каждой из Сторон.

9.10. Приложения, указанные в Договоре и являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение № 2 – Локальная смета.

Приложение № 3 – Место выполнения работ.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:
автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве
Российской Федерации»

Подрядчик:

Адрес: 107078, город Москва,
проспект Академика Сахарова, д. 12,
ОГРН 1157700000655
ИНН 7708244720
КПП 770801001
ОКПО 94194039
ОКТМО 45378000
р/с 40503810301300000001
в АО «АЛЬФА-БАНК»
БИК 044525593
к/сч 30101810200000000593

_____ / _____ /

_____ / _____ /

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
выполнение работ по ремонту мягкой кровли общей площадью 288,00 кв.м. здания автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», расположенного по адресу: г. Москва, Щелковский проезд, д.9а.

3. Предмет договора: выполнение работ по ремонту мягкой кровли общей площадью 288,00 кв.м. здания автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», расположенного по адресу: г. Москва, Щелковский проезд, д.9а.

4. Место выполнения Работ: 107078, г. Москва, Щёлковский пр-д, 9А.

Работы выполняются согласно Плану БТИ – Место выполнения работ (Приложение № 3 к договору).

5. Срок выполнения Работ: в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с даты получения предоплаты в размере 30 % (Тридцати) процентов от цены договора.

6. Перечень поставляемых материалов, работ, выполняемых Подрядчиком

6.1. Спецификация поставляемых материалов:

№ п/п	Наименование материалов	Кол-во	Ед. изм.	Характеристики
21.	Битумы нефтяные	0,1945	т	строительные кровельные марки: БНК-45/190, БНК-45/180
22.	Мастика битумная	2,3219	т	кровельная горячая
23.	Керосин	0,4561	т	для технических целей марок КТ-1, КТ-2
24.	Пропан-бутан	86,4	кг	смесь техническая
25.	Гвозди строительные	0,0003	т	Гвозди с перемычками
26.	Поковки из квадратных заготовок	0,0316	т	масса: 1,8 кг
27.	Проволока светлая	0,0157	т	диаметром: 1,1 мм
28.	Проволока канатная	0,0016	т	оцинкованная, диаметром: 2,6 мм
29.	Рубероид кровельный	572	м2	с пылевидной посыпкой марки РКП-350б
30.	Раствор готовый	0,25296	м3	кладочный цементный марки: 75
31.	Раствор готовый	5,472	м3	кладочный цементный марки: 150
32.	Сетка сварная	268,222	м2	из арматурной проволоки диаметром: 3,0 мм, без покрытия, 50x50 мм
33.	Лист оцинкованный	0,08	м2	плоский размером 2x1,25 м, толщиной: 1,5 мм
34.	Материал рулонный	329	м2	гидроизоляционный наплавляемый битумно-полимерный "Техноэластмост Б" для второго слоя

35.	Материал рулонный	459,792	м2	гидроизоляционный наплавляемый битумно-полимерный "Техноэластмост Б" для первого слоя
36.	Плиты теплоизоляционные	524,6	м2	из пенополиуретана ППУ-50
37.	Зонты вентиляционных систем из листовой и сортовой стали	1	шт	круглые, диаметром шахты 200 мм
38.	Зонты вентиляционных систем из листовой оцинкованной стали	2	шт	прямоугольные, периметром шахты 400 мм
39.	Зонты вентиляционных систем из листовой оцинкованной стали	1	шт	прямоугольные, периметром шахты 1000 мм
40.	Зонты вентиляционных систем из листовой оцинкованной стали	1	шт	прямоугольные, периметром шахты 4000 мм

6.2. Выполняемые работы при ремонте мягкой кровли общей площадью 288,00 м2:

- смена карнизных свесов– 27,2 м.п.;
- демонтаж покрытий кровель: из рулонных материалов – 288 м2;
- демонтаж выравнивающих стяжек: 282 м2;
- разборка теплоизоляции на кровле из: ваты минеральной толщиной 100 мм – 255 м2.;
- смена колпаков на дымовых и вентиляционных трубах в один канал– 9 шт;
- утепление покрытий: из минеральной ваты или перлита в один слой – 255 м2;
- устройство пароизоляции: оклеечной в один слой – 255 м2;
- армирование подстилающих слоев и набетонок – 0,56т.
- устройство выравнивающих стяжек: цементно-песчаных – 268 м2;
- огрунтовка оснований под водоизоляционный кровельный ковер – 268 м2;
- устройство примыканий рулонных и мастичных кровель к стенам – 49,6 м2;
- устройство кровель плоских из наплавляемых материалов: в два слоя - 288 м2.;
- монтаж покрытия парапетов из металла – 40 м.п.;
- вывоз мусора.

5. Требования к безопасности выполняемых Работ:

Подрядчик берет на себя обязательства:

- при выполнении Работ соблюдать требования Приказа Минтруда России от 01.06.2015 N 336н «Об утверждении Правил по охране труда в строительстве», противопожарные требования;
- при работе на высоте руководствоваться требованиями безопасности в соответствии с Приказом Минтруда России от 28 марта 2014 года N 155н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте».
- обеспечить организацию требований охраны труда (выдачу необходимых средств индивидуальной защиты каски, специальная одежда, обувь и т.д.);
- обеспечить выполнение мероприятий по коллективной защите работающих (организация ограждения, освещения, защитных и предохранительных устройств);
- обеспечение безопасности труда работающих на всех этапах выполнения монтажных работ в соответствии со СНиП 12-04-2001 «Безопасность труда в строительстве» Часть 1 Общие Требования.

Обеспечение и ответственность за соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм при производстве данного вида Работ на Объекте возлагается на Подрядчика.

6. Требования к качеству выполняемых Работ:

Контроль и технический надзор за проведением Работ, соответствием объема, стоимости и качества выполняемых Работ в соответствии с техническим заданием, строительными нормами и правилами на производство и приемку этих Работ осуществляет представитель технической комиссии

Заказчика. Приемка выполненных Работ осуществляется Заказчиком. Гарантийные обязательства соответствуют условиям Договора.

7. Общие требования к выполнению Работ:

- Подрядчик не вправе приступать к Работам до получения у Заказчика разрешения.
- Подрядчик должен:
- предоставить сопроводительное письмо с указанием списка работников Подрядчика с указанием фамилии, имя, отчества и копии паспортов, заверенных печатью организации, а также номера автомашин, участвующих в проведении работ и подвозящих материалы для выполнения работ.

При проведении работ Подрядчик обязан:

- назначить ответственное лицо за проведение Работ на высоте;
- выполнение Работ осуществлять в рабочие и выходные дни с 8.00 до 18.00. Выполнение Работ не должно препятствовать или создавать неудобства в работе Заказчика или представлять угрозу для его работников и посетителей. Выполнение Работ сопровождается соблюдением правил действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации;

- обеспечить ввоз необходимых материалов, оборудования и инструмента для выполнения Работ;
- обеспечить содержание и уборку строительной площадки и прилегающей непосредственно к ней территории;

- организовать экологические мероприятия в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, а также предписаниями надзорных органов;

- при осуществлении Работ предусмотреть мероприятия, исключающие загрязнение крыши и помещений здания строительными отходами;

- обеспечить высокое качество Работ, при этом обязан привлекать компетентный технический персонал с необходимыми допусками и разрешениями на производство работ, а также использовать инструменты, производственную базу, отвечающие предложенным технологиям выполнения указанных видов Работ, соблюдать гарантии по качеству исполнения Работ;

- выполнять требования, предъявляемые Заказчиком при осуществлении контроля в ходе выполнения Работ и качеством их проведения;

- при выполнении Работ обеспечить сохранность, прилегающих и сопутствующих линий инженерных сетей и коммуникаций;

- при выполнении работ, работники Подрядчика обязаны иметь при себе действующие удостоверения установленной формы о допуске к работам на высоте.

Ответственность за наличие, исправность и правильное применение на объекте необходимых средств защиты, инструмента, инвентаря и приспособлений несет Подрядчик.

Подрядчик несет ответственность за сохранность всех используемых для реализации Договора завезенных на территорию производства работ материалов.

После окончания рабочей смены производится уборка мусора и материалов.

8. Требования к технологии производства Работ:

Подрядчик берет на себя обязательства:

- все работы по ремонту кровли должны выполняться в соответствии с «Правилами по охране труда при работе на высоте» (далее Правила), утвержденными Приказом Минтруда России от 28.03.2014 N 155н;

- при проведении пожароопасных работ на объекте - руководствоваться "Правилами противопожарного режима в Российской Федерации", утвержденными Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме";

- обеспечить организацию мероприятий по предотвращению аварийных ситуаций при производстве работ (в том числе использование оборудования, машин и механизмов, предназначенных для конкретных условий и допущенных к применению органами Государственного надзора);

- при выполнении работ Подрядчик обязан соблюдать все мероприятия по технике безопасности, охране труда, пожарной и электробезопасности, с обеспечением общего порядка. Подрядчик несет ответственность за нарушение указанных требований.

9. Требования к используемым материалам и изделиям.

Все применяемые для выполнения работ материалы должны иметь соответствующие сертификаты, удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов должны быть предоставлены Заказчику. Применяемые материалы должны соответствовать ГОСТу и ТУ.

10. Сведения о сроках гарантийного обслуживания и требования к ним

Подрядчик гарантирует:
- качество выполнения всех работ в соответствии действующими нормами ГОСТ и СНиП
- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приёмке работ и в период гарантийного срока эксплуатации объекта.

11. Организация взаимодействия при выполнении Работ

Для осуществления контроля за ходом выполнения работ Стороны определяют ответственных лиц для оперативного взаимодействия и предоставления данных, необходимых для выполнения работы в рамках настоящего Технического задания:

11.1. Ответственное лицо со стороны Заказчика:

_____ (должность, ФИО), телефон: _____, адрес
электронной почты: _____.

11.2. Ответственное лицо со стороны Исполнителя:

_____ (должность, ФИО), телефон: _____, адрес
электронной почты: _____.

Заказчик
автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве
Российской Федерации»

Подрядчик

_____/_____/_____

_____/_____/_____

Приложение № 2
к Договору № _____

от " ____ " _____ 2019 г.

Локальная смета

на выполнение работ по ремонту мягкой кровли общей площадью 288,00 кв.м. здания автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», расположенного по адресу: г. Москва, Щелковский проезд, д.9а.

Локальная смета, сформированная и представленная в составе Заявки победителем запроса цен.

Заказчик
автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве
Российской Федерации»

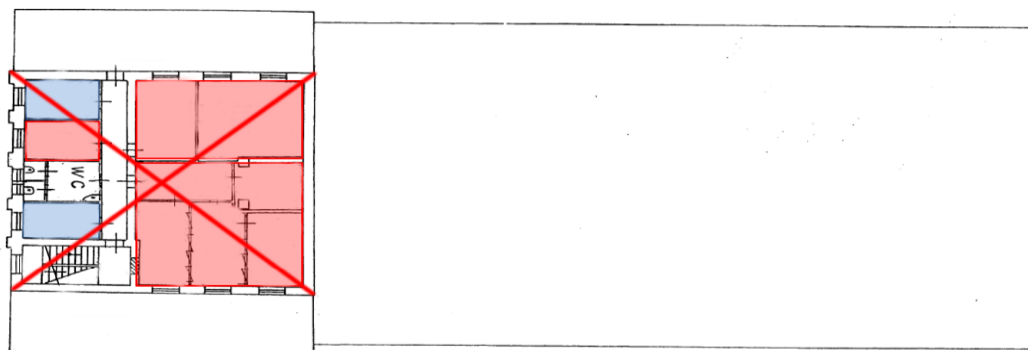
Подрядчик

_____/_____/_____

_____/_____/_____

Место выполнения работ

Крыша здания Щелковский проезд, 9А (3 этаж)



✗ - Место выполнения работ по ремонту мягкой кровли крыши

Заказчик
автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве
Российской Федерации»

Подрядчик

_____/_____/_____

_____/_____/_____

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Предмет договора: выполнение работ по ремонту мягкой кровли общей площадью 288,00 кв.м. здания автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», расположенного по адресу: г. Москва, Щелковский проезд, д.9а.

1. Используемый метод определения начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦД) с обоснованием: метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Заказчиком при определении НМЦД использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Данный метод выбран в качестве приоритетного, применение иных методов определения НМЦД представляется нецелесообразным.

2. Для определения НМЦД были использованы следующие ценовые предложения:

- Исх. №16/08 -19 от 16.08.2019, на запрос 01-18/2910 от 15.08.2019, ценовое предложение составляет 3 256 488,27 рублей, в том числе НДС (20%);

- Исх. № 16 от 15.08.2019, на запрос 01-18/2910 от 15.08.2019, ценовое предложение составляет 3 096 240,00 рублей, в том числе НДС (20%);

- Исх. № 65 от 15.08.2019, на запрос 01-18/2910 от 15.08.2019, ценовое предложение составляет 2 662 987,20, в том числе НДС (20%);

Начальная (максимальная) цена договора была определена по минимальному ценовому предложению 2 662 987,20 (Два миллиона шестьсот шестьдесят две тысячи девятьсот восемьдесят семь) рублей 20 копеек, в том числе НДС (20%) в размере 443 831,20 (Четыреста сорок три тысячи восемьсот тридцать один) рубль 20 копеек.

2 219 156,00 (Два миллиона двести девятнадцать тысяч сто пятьдесят шесть) рублей 00 копеек, без учета НДС.