

автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель
автономной некоммерческой организации
«Аналитический центр при
Правительстве Российской Федерации»

_____ В.В. Онищенко

03 сентября 2019 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

о проведении запроса предложений на выполнение работ по развитию информационного портала национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»

г. Москва, 2019 г.

1. Законодательное регулирование, основные термины, используемые в Документации о проведении запроса предложений

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая Документация о проведении запроса предложений подготовлена на основе Гражданского кодекса Российской Федерации и Положения о закупочной деятельности автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее – Положение), утвержденного решением наблюдательного совета автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (протокол № 1 от 24.03.2015, с изменениями, утвержденными протоколом №7 от 20 июня 2017 года).

1.1.2. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение запроса предложений регулируется настоящей Документацией о проведении запроса предложений и Положением.

1.2. Основные термины

Документация о проведении запроса предложений - комплект документов, содержащий всю необходимую информацию о предмете запроса предложений, условиях исполнения договора, требованиях к Участникам, а также об условиях проведения запроса предложений.

Заказчик - автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации).

Заявка - комплект документов Участника, подтверждающих правоспособность и квалификацию Участника и содержащих предложение об условиях исполнения договора на поставку Продукции, являющейся предметом запроса предложений.

Комиссия по закупкам, Комиссия - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора Поставщика путем проведения закупочных процедур с целью заключения договора.

Лот - часть закупаемой продукции, выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и Документацией о проведении запроса предложений допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора по итогам запроса предложений.

Начальная (максимальная) цена договора - предельная цена товара, работы, услуги (далее – продукции), являющейся предметом запроса предложений, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

Продукция, Предмет закупки - товары, работы или услуги, которые требуется поставить (выполнить, оказать) Заказчику в объеме и на условиях, определенных в Документации о проведении запроса предложений.

Размещение закупки – публикация на сайте Заказчика информации о проведении Заказчиком закупочной процедуры.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где размещается информация о проведении открытых закупочных процедур на приобретение Продукции для нужд Заказчика (<http://ac.gov.ru/>).

Участник - участник запроса предложений — потенциальный Поставщик (исполнитель, подрядчик), претендующий на поставку Продукции для нужд Заказчика.

Запрос предложений – непродолжительная (до 7 календарных дней) процедура формального запроса технико-коммерческих предложений с выбором лучшего предложения по лучшей совокупности условий исполнения и без обязанности Заказчика заключить договор по результатам такой закупочной процедуры.

2. Общие сведения

2.1. Способ закупки

2.1.1. Способ закупки – запрос предложений.

2.2. Заказчик

2.2.1. Заказчик – автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации).

2.3. Предмет запроса предложений

2.3.1. Предмет запроса предложений – указан в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

2.4. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

2.4.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, порядок оплаты и другие сведения указаны в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», разделе 7 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и разделе 9 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».

2.5. Извещение о проведении запроса предложений

2.5.1. Извещение о проведении настоящего запроса предложений размещено на сайте Заказчика (далее – Извещение о проведении запроса предложений, Извещение).

2.6. Срок подачи заявок на участие в запросе предложений

2.6.1. Заявка на участие в запросе предложений может быть подана Участником начиная со дня, следующего за днем размещения на сайте Заказчика Извещения о проведении запроса предложений. Прием заявок на участие в запросе предложений заканчивается в день окончания подачи заявок.

2.7. Затраты на участие в запросе предложений

2.7.1. Участник несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие в запросе предложений, иной документации, а Заказчик запроса предложений не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.

2.7.2. Участники не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к запросу предложений и проведения запроса предложений.

2.8. Отказ от проведения запроса предложений

2.8.1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений до момента принятия решения о победителе, при этом Заказчик не возмещает Участнику расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

2.8.2. Заказчик размещает соответствующее извещение об отказе от проведения Закупки на сайте Заказчика.

2.8.3. Выбор Комиссией по закупкам победителя запроса предложений или принятие в предусмотренных Положением случаях решения о закупке у единственного источника не влечет обязанности Заказчика заключить договор по результатам проведения запроса предложений.

2.9. Происхождение товаров

2.9.1. Все товары, поставляемые в рамках заключенного по результатам запроса предложений договора, могут происходить из Российской Федерации или любого другого государства, за исключением товаров, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлены запреты или ограничения.

3. Требования к Участникам

3.1. Участником может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

3.2. Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом Закупки, в том числе:

- быть правомочным заключать договор;

- обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку Продукции, подлежащей лицензированию (регулированию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющейся предметом заключаемого договора;

- обладать необходимыми сертификатами на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или банкротства;

- не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и/или экономическая деятельность которого приостановлена;

- не иметь за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора на поставку Продукции;

- руководитель и главный бухгалтер юридического лица, являющегося Участником, не должны иметь непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики;

- Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных поставщиков Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации.

- Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3. Участник должен удовлетворять дополнительным требованиям к Участникам, указанным в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» из числа следующих требований:

а) наличие опыта выполнения аналогичных работ;

б) регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее, чем за четыре года до даты размещения извещения о запросе предложений на сайте Заказчика;

в) наличие у Участника действующей системы менеджмента качества, наличие сертификата (заключения) соответствия системы менеджмента качества требованиям нормативных документов применительно к производству продукции, являющейся предметом запроса предложений;

г) обладание Участниками соответствующими полномочиями на распоряжение объектами интеллектуальной собственности;

д) требования к показателям финансово-хозяйственной деятельности Участника, которые должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;

е) иные необходимые для конкретного запроса предложений требования к Участнику, указываемые в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

3.4. Требования, предъявляемые Заказчиком к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым Участником для исполнения договора указаны в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

3.5. Объединения, являющиеся коллективными Участниками, должны иметь (и предъявить в составе заявки) заключенное между членами объединения соглашение (иной документ), соответствующее законодательству Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного Участника. Соглашением должна быть

установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в запросе предложений, заключением и последующем исполнением договора.

3.6. Заказчик вправе на любом этапе запроса предложений проверить соответствие Участников и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в Документации о проведении запроса предложений, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов. При выявлении недостоверных сведений от Участника, Заказчик вправе отклонить Заявку.

4. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в запросе предложений и инструкция по ее заполнению

4.1. Содержание заявки на участие в запросе предложений

4.1.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

- а) сведения и документы об Участнике;
- б) предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, предложение о качестве выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, если таковые требования установлены в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»;
- в) документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке;
- г) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), требованиям, установленным в Документации о проведении запроса предложений к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), если таковые требования установлены в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»;
- д) документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в случае, если в документации запроса предложений содержится указание на требование обеспечения такой заявки, если таковые требования установлены в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»;
- е) иные документы или копии документов (по усмотрению Участника), подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе предложений, требованиям, установленным в Документации о проведении запроса предложений.

4.2. Форма заявки на участие в запросе предложений

4.2.1. Участник оформляет заявку на участие в запросе предложений в письменной форме, если другое не предусмотрено в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

4.2.2. Заявка на участие в запросе предложений должна быть оформлена на бланке Участника, иметь регистрационные данные (дату, исходящий номер) и быть адресована Заказчику.

4.2.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть подписан лицом, имеющим право действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в запросе предложений. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью Участника (юридического лица).

4.2.4. Участник должен заполнить и представить заявку на участие в запросе предложений по форме, которая установлена в настоящей Документации о проведении запроса предложений.

4.2.5. Для конкретной закупки обязательные к заполнению и представлению в составе заявки формы указываются в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

4.3. Документы, представляемые Участником в составе заявки

4.3.1. Участник должен представить в составе заявки следующие документы:

- а) копии учредительных документов Участника (для юридических лиц);
- б) копии документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации; для физического лица - копии документов, удостоверяющих личность; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной

регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений:

- выписку или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

- выписку или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

г) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени Участника действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем Участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если для Участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств являются крупной сделкой. В случае, если для данного Участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения не являются крупной сделкой, Участник представляет соответствующее письмо;

е) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

ж) копии документов, подтверждающих соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, поставку товара, являющихся предметом запроса предложений (копии действующих лицензий по предмету запроса предложений, допусков, членства в саморегулируемых общественных организациях, декларация о соответствии или иные документы);

з) копию уведомления о возможности применения Участником упрощенной системы налогообложения (для Участников, применяющих ее);

и) копии документов, подтверждающих обладание Участниками исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает исключительные права на объекты интеллектуальной собственности;

к) документы или копии документов, подтверждающих соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), требованиям, установленным в Документации о проведении запроса предложений к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), если таковые требования установлены в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»;

л) документ или копию документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в случае, если в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, или копия такого поручения);

м) справка (или копия справки) налогового органа об исполнении Участником обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций и отсутствии задолженности;

н) копия свидетельства о государственной регистрации аккредитации научной организации (при наличии).

4.3.2. Участником по его усмотрению могут быть дополнительно предъявлены любые другие документы или копии.

4.3.3. Заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара.

4.4. Требования к предложению о качестве выполнения работ, оказания услуг

4.4.1. Участник должен представить в составе заявки Предложение о качестве выполнения работ, оказания услуг, оформленное по форме, которая установлена в настоящей Документации, если таковые требования установлены в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»

4.4.2. Участник представляет в данной форме предложения о качестве выполнения работ, оказания услуг, содержащее методологию выполнения работ, оказания услуг для достижения наилучшего результата в соответствии с задачами, указанными в Техническом задании.

4.4.3. Если Участником представлены предложения о качестве выполнения работ, оказания услуг хуже требований к качеству выполнения работ, оказания услуг, установленных Документацией о проведении запроса предложений, то такие предложения расцениваются Комиссией по закупкам как существенное несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным Документацией о проведении запроса предложений.

4.4.4. Предложение о качестве выполнения работ, оказания услуг, подаваемое по каждому лоту, должно содержать весь объем работ, услуг, указанный в данном лоте в разделах 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» и 7 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».

4.4.5. Описание Участником выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса предложений, осуществляется в соответствии с показателями и характеристиками, установленными в разделах 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» и 7 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».

4.5. Требования к предложению о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров

4.5.1. Участник должен представить в составе заявки предложения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров, если предметом запроса предложений является поставка товара, а также, если предметом запроса предложений является выполнение работ, оказание услуг с поставкой товара, необходимого для выполнения работ, оказания услуг, и требования к такому товару установлены Документацией о проведении запроса предложений, если таковые требования установлены в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

4.5.2. Участник представляет предложения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров, которые он предлагает поставить в соответствии с условиями договора. Предложения должны подтверждать соответствие функциональных, количественных и качественных характеристик товаров требованиям Документации о проведении запроса предложений к таким характеристикам. При этом характеристики предлагаемых к поставке товаров должны быть описаны так, чтобы было возможно определить соответствие таких характеристик техническим требованиям, установленным в Документации о проведении запроса предложений.

4.5.3. Если Участником представлены предложения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров хуже требований к таким характеристикам, установленным Документацией о проведении запроса предложений, то такие предложения расцениваются Комиссией по закупкам как существенное несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным Документацией о проведении запроса предложений.

4.5.4. Предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров, подаваемое по каждому лоту, должно содержать весь объем характеристик товара,

указанный в данном лоте в разделах 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» и 7 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».

4.5.5. Описание Участником характеристик товара осуществляется в соответствии с показателями, установленными в разделах 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» и 7 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».

4.6. Требования к предложению о цене договора

4.6.1. Участник должен представить свои предложения о цене договора в форме «Заявка на участие в запросе предложений». Участник должен представить в составе заявки расчет цены договора, если это предусмотрено в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

4.6.2. В случае несоответствия предложений о цене договора, представленных Участником в формах «Заявка на участие в запросе предложений», «Предложения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров» и (или) «Предложения о качестве выполнения работ, оказания услуг», Комиссией по закупкам в качестве основного предложения Участника о цене договора (учитываемого при ранжировании заявок) принимается цена, приведенная Участником в форме «Заявка на участие в запросе предложений».

4.6.3. Стоимость выполненных работ, оказанных услуг, поставленного товара за единицу и общая цена договора должны включать все налоги (включая НДС), пошлины и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае если в соответствии с действующим законодательством Участник освобождается от уплаты НДС, то в заявке на участие в запросе предложений должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

4.6.4. Оговорки относительно условий оплаты, а также указание неполной информации не допускаются. Наличие таких оговорок расценивается Комиссией по закупкам как существенное несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным Документацией о проведении запроса предложений.

4.6.5. Итоговая цена за весь период исполнения договора должна оставаться фиксированной на протяжении всего срока его выполнения и не может меняться, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в Извещении о проведении запроса предложений и в Документации о проведении запроса предложений. Неучтенные затраты исполнителя по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате Заказчиком (кроме случаев, предусмотренных п. 5.14 настоящей Документации о проведении запроса предложений).

4.7. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений

4.7.1. Из текста заявки, подаваемой Участником, должно явно следовать, что подача заявки является предложением (офертой) исполнять обязанности Участника, а также заключить и исполнить договор на предусмотренных Документацией о проведении запроса предложений условиях.

4.7.2. Неполное представление документов или представление документов с отклонением от установленных в Документации о проведении запроса предложений форм расценивается Комиссией по закупкам как существенное несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным Документацией о проведении запроса предложений.

4.7.3. Арифметические расхождения в заявке на участие в запросе предложений между цифрами и словами не допускаются. Наличие таких арифметических расхождений расценивается Комиссией по закупкам как существенное несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным Документацией о проведении запроса предложений.

4.7.4. Участникам недопустимо указывать в заявках на участие в запросе предложений неверные или неточные сведения. Указание неверных или неточных сведений, наличие разночтений и противоречий в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к ней расценивается Комиссией по закупкам как существенное несоответствие заявки на участие в

запросе предложений требованиям, установленным Документацией о проведении запроса предложений.

4.7.5. При описании условий и предложений Участниками должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

4.7.6. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в запросе предложений Участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.7.7. Участник осуществляет подготовку комплекта документов, входящих в заявку на участие в запросе предложений и приложения к ней в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса предложений. Все документы, представляемые Участниками в составе заявки на участие в запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам.

4.7.8. Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том заявки на участие в запросе предложений должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника (для юридических лиц) и подписаны Участником или лицом, уполномоченным таким Участником. Соблюдение Участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени Участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки и тома заявки документов и сведений.

4.7.9. При нумерации листов заявки на участие в запросе предложений номера на оригиналах официальных документов, выданных Участнику третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.

4.7.10. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они заверены лицом или лицами, имеющими право подписывать заявку на участие в запросе предложений.

4.7.11. Участник должен подготовить один экземпляр заявки на участие в запросе предложений в печатном виде, который считается оригиналом. Кроме того, Заказчик просит Участника представить электронные версии всех документов, которые он подготовил в составе своей заявки на участие в запросе предложений. В случае расхождений Комиссия по закупкам будет руководствоваться оригиналом.

4.7.12. Участник должен поместить заявку в печатном виде в конверт. Заказчик также просит Участника вложить в конверт с заявкой в печатном виде комплект заявки на участие в запросе предложений на *флэш-носителе* (в форматах .doc, .docx, .xls, .xlsx). При этом на конверте указывается наименование запроса предложений, № лота, на участие в котором подается данная заявка и «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО...» (указывается время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, установленные в Извещении). Участник имеет право (но не обязан) на конверте указать наименование (для юридического лица) или фамилию, имя отчество (для физического лица), адрес и контактный телефон Участника.

4.7.13. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

4.7.14. Если конверт с заявкой на участие в запросе предложений не опечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

4.8. Требования к обеспечению заявки на участие в запросе предложений (если обеспечение заявки предусмотрено в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»)

4.8.1. Участник должен предоставить в составе своей заявки на участие в запросе предложений документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в размере, указанном в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

4.8.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства. Факт внесения Участником денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений подтверждается копией платежного поручения.

4.8.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений предоставляется по каждому лоту отдельно.

Обеспечение заявки на участие в запросе предложений должно быть зачислено по реквизитам счета Заказчика, указанным в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», не позднее момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в Извещении о проведении запроса предложений.

4.9. Возврат заявок на участие в запросе предложений

4.9.1. Все заявки на участие в запросе предложений, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, присланные на запрос предложений, не возвращаются, кроме отозванных Участниками заявок, опоздавших заявок, а также в случае отмены проведения запроса предложений. Возврат заявок осуществляется по запросу Участника, направленного Заказчику любым видом связи.

5. Порядок проведения запроса предложений и заключения договора

5.1. Разъяснение положений Документации о проведении запроса предложений

5.1.1. Любой Участник вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений Документации о проведении запроса предложений на электронный адрес Заказчика, указанный в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

5.1.2. Датой начала срока предоставления разъяснений положений Документации является 2 (Второй) рабочий день с даты размещения Документации. Датой окончания срока предоставления разъяснений положений Документации является рабочий день, предшествующий дню окончания приема заявок на участие в закупке.

5.1.3. Заказчик после получения запроса от Участника в течение 3 (Трех) рабочих дней осуществляет подготовку разъяснений, направляет их Участнику, подавшему запрос, и размещает разъяснения на сайте Заказчика без указания Участника, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Документации о проведении запроса предложений не должно изменять Документацию.

5.1.4. Заказчик вправе не отвечать на запрос Участника, если он поступил позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до срока окончания подачи заявок.

5.2. Внесение изменений в Документацию о проведении запроса предложений

5.2.1. Заказчик по собственной инициативе или на основании запроса Участника вправе принять решение о внесении изменений в Документацию о проведении запроса предложений и извещение о проведении закупки. В зависимости от характера изменений, внесенных в Документацию о проведении запроса предложений, по решению Заказчика может быть продлен срок окончания подачи заявок.

5.2.2. Изменения, вносимые в извещение о закупке и в Документацию о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком на сайте Заказчика в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений.

5.2.3. Участники, получившие Документацию о проведении запроса предложений с сайта Заказчика, должны самостоятельно отслеживать изменения Извещения и Документации о проведении запроса предложений. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение Участниками информации с сайта Заказчика.

5.3. Официальный язык запроса предложений

5.3.1. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная Участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в запросе предложений, которыми обмениваются Участники и Заказчик, должны быть составлены на русском языке. (Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом

легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.).

5.3.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в запросе предложений может быть расценено Комиссией по закупкам как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным Документацией о проведении запроса предложений.

5.4. Валюта запроса предложений

5.4.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, установленных в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА». Выражение денежных сумм в других валютах, может быть расценено Комиссией по закупкам как не соответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным Документацией о проведении запроса предложений.

5.5. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

5.5.1. Для участия в запросе предложений Участник должен своевременно подготовить и подать заявку на участие в запросе предложений. Порядок подготовки и содержание заявки на участие в запросе предложений установлены в разделе 4 Документации о проведении запроса предложений.

5.5.2. Заявка на участие в запросе предложений подается по адресу, способом и не позднее даты (времени), указанной в Извещении о проведении запроса предложений.

5.5.3. Участник вправе подать заявку на участие в запросе предложений на любой лот, любые несколько лотов или все лоты. В отношении каждого лота Участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

5.5.4. Участник подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка.

5.5.5. Заявка может быть подана посредством почты, курьерской службы или передана секретарю Комиссии по закупкам или контактному лицу Заказчика представителем Участника.

5.5.6. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в Извещении, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации. По требованию Участника Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой (копию лицевой стороны конверта), с указанием даты и времени его получения, регистрационного номера, способа доставки.

5.5.7. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается по истечению срока подачи заявок, установленного в Извещении о проведении запроса предложений.

5.5.8. Заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в Извещении, не рассматриваются и могут быть возвращены Участникам по их запросам. Такие заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес и наименование (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица).

5.6. Изменение заявок на участие в запросе предложений и их отзыв

5.6.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить любые предложенные им в заявке условия исполнения договора в любое время до окончания срока подачи заявок, путем подачи заявки с дополнениями (изменениями) к основной заявке.

На конверте с изменениями к заявке указывается: «Изменение к заявке на участие в _____», регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений (если известен Участнику), дата, время и способ подачи заявки на участие в запросе предложений.

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном Документацией о проведении запроса предложений для оформления заявок на участие в запросе предложений.

5.6.2. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку в любое время не позднее даты и времени окончания подачи заявок, указанных в Извещении о проведении запроса предложений.

Для отзыва заявки Участник подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем

уведомлении должна быть указана следующая информация: наименование запроса предложений, регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений (если известен Участнику), дата, время и способ подачи заявки на участие в запросе предложений.

Заявление об отзыве заявки на участие в запросе предложений должно быть скреплено печатью (юридического лица) и подписано уполномоченным лицом.

Заявления об отзыве заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу, по которому осуществляется прием заявок на участие в запросе предложений.

5.6.3. Заказчик сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками до начала проведения процедуры вскрытия заявок и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в запросе предложений рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками в порядке, установленном Документацией о проведении запроса предложений.

5.7. Вскрытие заявок на участие в запросе предложений

5.7.1. Комиссия по закупкам в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие заявок, а также участников, подавших заявки, требованиям, установленным в документации запроса предложений.

5.7.2. Комиссия по закупкам отклоняет заявки на участие в запросе предложений, если участник запроса процедуры закупки или заявка такого участника не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

5.7.3. Заявка на участие в запросе предложений признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в документации о проведении запроса предложений, и не содержит существенных отклонений и оговорок.

5.7.4. По итогам рассмотрения заявок Комиссия по закупкам принимает решение о соответствии заявок и участников процедуры закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений и о признании таких участников процедуры закупки участниками запроса предложений, либо о несоответствии заявок или участников процедуры закупки установленным требованиям и об отказе таким участникам в признании их участниками запроса предложений и в допуске к участию в запросе предложений.

5.7.5. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого Участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

5.7.6. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Протокол должен содержать сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, решение о допуске участника процедуры закупки к участию в запросе предложений и о признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске участнику процедуры закупки в участии в запросе предложений с указанием положений документации о проведении запроса предложений, которым не соответствует участник процедуры закупки или заявка такого участника.

5.7.7. Протокол должен быть составлен и подписан членами Комиссии по закупкам в течение 3 (Трех) рабочих дней после окончания подачи заявок.

5.7.8. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном подразделом 5.8. «Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений»

5.7.9. Комиссия по закупкам вправе потребовать от Участника представления разъяснений положений, содержащихся в представленной им заявке на участие в запросе предложений.

5.7.10. Участник несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе почтовые, командировочные, представительские и иные расходы независимо от того, проведена ли процедура закупки или Заказчик отказался от ее проведения, а также независимо от ее результатов.

5.8. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений (отборочная стадия)

5.8.1. Комиссия по закупкам в срок, указанный в Документации о проведении запроса предложений, рассматривает заявки с целью определения соответствия каждого Участника требованиям, установленным Документацией о проведении запроса предложений, и соответствия заявки на участие в запросе предложений, поданной таким Участником, требованиям к заявкам на участие в запросе предложений, установленным Документацией о проведении запроса предложений.

5.8.2. Если Документацией о проведении запроса предложений в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» установлены требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), Комиссия по закупкам рассматривает соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке Участника на соответствие требованиям, установленным Документацией о проведении запроса предложений.

5.8.3. Участнику отказывается в допуске к участию в запросе предложений в случаях:

а) непредставления документов и сведений, требование о наличии которых установлено Документацией о проведении запроса предложений, либо предоставления недостоверных (или противоречащих) сведений об Участнике или о продукции, в отношении которой проводится процедура закупки;

б) несоответствия Участника требованиям к Участникам запроса предложений, несоответствия Продукции требованиям к Продукции, установленным Документацией о проведении запроса предложений;

в) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам или к предложениям Участников, установленным Документацией о проведении запроса предложений, в том числе в случае превышения предложения Участника по размеру начальной максимальной цены, установленной Документацией о проведении запроса предложений;

г) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения заявок установлено Документацией запроса предложений.

Отказ в допуске к участию в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

5.8.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений или установления факта проведения ликвидации Участника или принятия арбитражным судом решения о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности Участника в порядке, предусмотренном КоАП РФ, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год выше 25 % от стоимости активов Участника на последнюю отчетную дату, факта несоответствия Участника любым обязательным требованиям к Участнику, указанным в Документации о проведении запроса предложений, такой Участник должен быть отстранен от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

5.8.5. Комиссия по закупкам вправе потребовать от Участника представления разъяснений положений, содержащихся в представленной ими заявке на участие в запросе предложений. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки запроса предложений.

5.8.6. При размещении извещения о проведении запроса предложений на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, в случае, если цена договора, предложенная претендентом, снижена более чем на тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной в Документации о проведении запроса предложений и минимальная цена договора не установлена Заказчиком в Документации о проведении запроса предложений, Заказчик вправе направить требование Участнику о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной таким претендентом. Такой запрос и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

5.8.7. В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня предоставления Участником обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной им в заявке, Комиссия по закупкам рассматривает такое обоснование и по результатам рассмотрения принимает решение о допуске (об отказе в допуске) Участника, представившего обоснование цены договора, к участию в запросе предложений.

5.8.8. В случае если Участник, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений, или запрос по обоснованию цены договора, не предоставит соответственно запрашиваемые письменные разъяснения заявки и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе, в отношении такого Участника Комиссия по закупкам вправе принять решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений.

5.8.9. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то Комиссией по закупкам принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

5.8.10. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией по закупкам принимается решение о допуске Участника, подавшего заявку, к участию в запросе предложений и признании его Участником, либо об отказе в допуске.

5.8.11. Если принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех Участников, подавших заявки, или о допуске к участию в запросе предложений только одного Участника, подавшего заявку, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если Документацией о проведении запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех Участников, подавших заявки, или о допуске к участию в запросе предложений только одного Участника, подавшего заявку.

5.8.12. Такие решения оформляются, по общему правилу, протоколом рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений должен содержать:

- а) сведения об Участниках, подавших заявки;
- б) решение о допуске претендентов к участию в запросе предложений или об отказе в допуске с обоснованием такого решения;
- в) информацию о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин.

5.8.13. Протокол должен быть составлен и подписан членами Комиссии по закупкам не позднее 3 (Трех) дней с даты окончания рассмотрения заявок, установленной Документацией о проведении запроса предложений.

5.8.14. По решению Комиссии по закупкам вскрытие заявок, рассмотрение заявок Участников и принятие решение о допуске (отказе в допуске) Участников к участию в запросе предложений может оформляться одним протоколом.

5.8.15. Протоколы, составленные в ходе проведения закупки, заявки на участие в закупке, документация, изменения, внесенные в документацию, разъяснения положений документации подлежат хранению не менее трех лет.

5.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений (оценочная стадия). Определение победителя запроса предложений. Формирование протокола по результатам оценки и сопоставления заявок Участников.

5.9.1. Комиссия по закупкам в срок, указанный в Документации о проведении запроса предложений, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных Участниками, признанными Участниками, в целях выявления лучших условий исполнения договора.

5.9.2. Оценка заявок осуществляется по каждому лоту отдельно в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью в процентах (исходя из совокупной значимости таких критериев равной 100 процентам), указанными в Приложении № 1 к разделу 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», путем расчета их итогового рейтинга.

5.9.3. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

5.9.4. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

5.9.5. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Документации о проведении запроса предложений, умноженных на их значимость.

5.9.6. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

5.9.7. Победителем запроса предложений признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый номер.

5.9.8. Комиссия по закупкам ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

5.9.9. В протоколе указываются Участники, заявки которых были рассмотрены, установленное Комиссией по закупкам ранжирование заявок, сведения о решении каждого члена Комиссии по закупкам о присвоении заявкам на участие в запросе предложений значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе предложений, в том числе определяется победитель запроса предложений и Участник, заявке которого присвоен второй номер.

5.9.10. В протоколе также должны быть указаны объем, цена закупаемой продукции и сроки исполнения договора согласно предложению Участника, признанного победителем запроса предложений. Протокол может содержать иные сведения, в том числе об иных условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки, предложенных Участниками.

5.9.11. В случае если установленные в Извещении (Документации о проведении запроса предложений) сроки вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не превышают 3 (Трех) рабочих дней, все решения Комиссии по закупкам могут оформляться одним протоколом вскрытия, рассмотрения и оценки заявок. Такой протокол должен быть составлен и подписан членами Комиссии по закупкам в течение 3 (Трех) рабочих дней после дня вскрытия заявок.

5.9.12. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в запросе предложений, Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, Участникам, которые участвовали в запросе предложений, но не стали победителем запроса предложений, за исключением Участника, заявке которого присвоен второй номер.

5.10. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

5.10.1. Если по окончании срока подачи заявок подана единственная заявка на участие в запросе предложений, и указанная заявка и подавший ее Участник признаны приемлемыми, Комиссией по закупкам могут быть даны следующие рекомендации:

- а) о заключении договора с единственным допущенным Участником. По согласованию с Участником договор может быть заключен на условиях, улучшающих условия исполнения договора для Заказчика по сравнению с предложением Участника, с которым заключается договор, в том числе по более низкой цене;
- б) о проведении повторной процедуры закупки.

5.10.2. Если запрос предложений признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок или если все заявки были отклонены, Комиссией по закупкам могут быть даны следующие рекомендации:

- а) о закупке у единственного источника;
- б) о проведении повторной процедуры закупки.

5.10.3. При принятии решения о проведении повторной процедуры закупки Комиссии по закупкам рекомендуется в соответствующем протоколе давать рекомендации об изменении условий проводимой повторно закупки, основанные на результатах анализа причин ее несостоятельности и направленные на увеличение конкуренции и эффективности закупки, в том числе об изменении способа закупки.

5.11. Заключение договора

5.11.1. Заказчик в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок (или иного протокола, содержащего итоги запроса предложений) направляет Победителю запроса предложений (по каждому лоту) проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем запроса предложений в его заявке, в проект договора, прилагаемый к Документации о проведении запроса предложений с учетом преддоговорных переговоров.

При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в Извещении о проведении запроса предложений. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора. Договор по результатам запроса предложений будет заключен на условиях предложения о цене Договора победителя запроса предложений: с учетом НДС – с победителем, являющимся налогоплательщиком НДС; без учета НДС – с победителем, применяющим упрощенную систему налогообложения.

5.11.2. Если по результатам проведенных процедур по двум и более лотам (закупкам) Заказчик намерен заключить договор с одним и тем же Участником, с этим Участником может быть заключен один договор, объединяющий условия всех таких лотов (закупок). В любом случае при заключении такого договора все условия, определенные по результатам закупочной процедуры в рамках каждого лота (каждой закупки), должны остаться неизменными.

5.11.3. Победитель должен подписать, заверить печатью переданные ему Заказчиком экземпляры договора, и вернуть Заказчику оба экземпляра договора в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения.

5.11.4. В случае если в Документации о проведении запроса предложений установлено требование обеспечения исполнения договора, Участник в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренной в Документации о проведении запроса предложений. В случае непредставления Участником обеспечения исполнения договора, обязательства по договору считаются неисполненными по вине поставщика, и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

5.11.5. В случае отказа Участника, чье предложение было признано лучшим, либо Победителя от подписания договора организатор Закупки вправе обратиться с предложением о заключении договора к Участнику, занявшему второе место, затем – третье место и так далее на условиях проекта договора, прилагаемого к Документации о проведении запроса предложений, и условиях исполнения договора, предложенных данными Участниками в заявке с учетом преддоговорных переговоров.

5.11.6. В случае если Победитель запроса предложений, Участник, занявший второе место, затем третье и так далее, в срок, предусмотренный Документацией о проведении запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, то он признается уклонившимся от заключения договора.

5.11.7. В случае уклонения Участника, заявке которого присвоен второй номер, третий номер и так далее, от заключения договора Заказчик вправе принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся.

5.11.8. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, возвращаются Победителю запроса предложений в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора, но не ранее предоставления Победителем обеспечения исполнения договора, если требование такого обеспечения установлено в документации запроса предложений. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, возвращаются остальным Участникам запроса предложений в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем запроса предложений или с таким Участником запроса предложений.

5.12. Преддоговорные переговоры

5.12.1. Между Заказчиком и Участником, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (с оформлением протокола таких переговоров и его подписанием обеими сторонами), направленные на уточнение условий договора, не указанных в Документации о проведении запроса предложений или заявке Участника.

5.12.2. Допускается проводить преддоговорные переговоры по следующим вопросам:

- а) по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без уменьшения количества товаров, объема работ, услуг;
- б) по изменению объемов продукции без увеличения цен (расценок);
- в) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.
- г) по уточнению условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, Документации о проведении запроса предложений и заявке Участника, с которым заключается договор.

5.12.3. Запрещаются иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу Участника, с которым заключается договор.

5.13. Последствия уклонения Участника от заключения договора

5.13.1. Под уклонением от заключения договора понимаются действия Участника, с которым заключается договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные в Извещении и (или) Документации о проведении запроса предложений, на условиях, определяемых согласно требованиям пункта 5.13. (с учетом результатов преддоговорных переговоров):

- а) прямой письменный отказ от подписания договора;
- б) не подписание Участником проекта договора в предусмотренный для этого в Документации о проведении запроса предложений срок;
- в) не предоставление обеспечения договора в соответствии с установленными в Документации о проведении запроса предложений условиями до подписания договора, кроме случая, когда разделом 9 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» предусмотрено предоставления такого обеспечения после подписания договора.
- г) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, в противоречие ранее установленным в Документации о проведении запроса предложений и (или) в заявке такого Участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям.

5.13.2. При уклонении Участника, с которым заключается договор, от подписания такого договора, Заказчик вправе:

- а) обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- б) удержать обеспечение заявки такого Участника, если таковое было установлено в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

5.14. Сведения о возможности Заказчика изменить объем продукции, предусмотренный договором

5.14.1. Заказчик по согласованию с Участником, с которым заключен договор по результатам запроса предложений, в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 10 (Десять) процентов предусмотренный договором объем продукции (товаров, работ, услуг) при изменении потребности Заказчика в продукции, на приобретение которой заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме продукции, не предусмотренной договором, но связанных с продукцией, предусмотренной договором. При этом Заказчик по согласованию с Участником, с которым заключен договор по результатам запроса предложений, вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему такой продукции, но не более чем на 10 (Десять) процентов такой цены договора.

5.15. Отказ Заказчика от заключения договора

5.15.1. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с Победителем запроса предложений либо при уклонении Победителя запроса предложений от заключения договора с Участником, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- а) проведения ликвидации Участников – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании Участников запроса предложений - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;
- б) приостановления деятельности Участника, с которым заключается договор, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- в) предоставления Участником, с которым заключается договор, заведомо ложных сведений в заявке на участие в запросе предложений;
- г) нахождения имущества Участника, с которым заключается договор, под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
- д) наличия у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что Участник не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15.2. В случае отказа от заключения договора с Победителем запроса предложений либо при уклонении Победителя запроса предложений от заключения договора с Участником, с которым заключается такой договор, Заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 5.15.1. и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, об Участнике, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

5.16. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

5.16.1. Размер и срок предоставления обеспечения исполнения договора указаны в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» и (или) в разделе 9 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».

5.16.2. Размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления Участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств указан в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

5.16.3. Исполнение договора и гарантийных обязательств может обеспечиваться представлением безотзывной независимой (в том числе, банковской) гарантии (далее – Гарантия) или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет.

Способ обеспечения исполнения договора и обеспечения гарантийных обязательств определяется Участником, с которым заключается договор, самостоятельно.

Предоставлять две и более Гарантии на общую сумму исполнения договора не допускается.

5.16.4. Если Победителем запроса предложений или Участником, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, то предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

5.16.5. Предоставляемое обеспечение исполнения обязательств по договору должно покрывать все обязательства по договору, в том числе:

- обязательства по уплате неустоек (пеней, штрафов), предусмотренных договором, начисленных с момента возникновения у Заказчика права на их начисление;

- по возмещению убытков Заказчика;

- обязательства по предоставлению вместе с поставляемым товаром гарантии качества производителя и гарантии качества Исполнителя на поставляемый товар (в случае если такие обязательства предусмотрены в разделе 9 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»);

- обязательства по возврату полученной суммы авансового платежа, перечисленной в соответствии с условиями договора (в случае расторжения договора и отказа Исполнителя вернуть полученную сумму авансового платежа, перечисленную ему в соответствии с условиями договора);

5.16.6. Предоставляемое обеспечение гарантийных обязательств должно покрывать все гарантийные обязательства, предусмотренные договором, а также:

- обязательства по уплате неустоек (пеней, штрафов) за неисполнение или ненадлежащее исполнение гарантийных обязательств, предусмотренных договором, начисленных с момента возникновения у Заказчика, права на их начисление;

- по возмещению Исполнителем убытков Заказчика, причиненных вследствие неисполнения гарантийных обязательств.

5.16.7. В том случае, если обеспечение исполнения договора, обеспечение гарантийных обязательств представляется в виде безотзывной Гарантии, Гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368 – 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также действующим законодательством Российской Федерации.

5.16.8. Бенефициаром в Гарантии должен быть указан Заказчик, Принципалом – Исполнитель, Гарантом – организация, выдавшая независимую гарантию.

5.16.9. В Гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой Гарант гарантирует обеспечение исполнения обязательств по договору, заключаемому по результатам запроса предложений, которая должна быть не менее суммы, установленной в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», или обеспечение гарантийных обязательств, которая должна быть не менее суммы, установленной в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»

5.16.10. В Гарантии должно быть прямо предусмотрено безусловное право Бенефициара на истребование суммы Гарантии полностью или частично в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств по договору, гарантийных обязательств.

5.16.11. Срок действия Гарантии по обеспечению договора должен превышать срок действия договора не менее чем на 60 календарных дней.

5.16.12. Срок действия Гарантии по обеспечению гарантийных обязательств должен превышать срок гарантии качества Продукции, установленный в договоре, не менее чем на 20 календарных дней.

5.16.13. Гарантия должна содержать указание на согласие Гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей Гарантии.

5.16.14. Гарантия должна быть безотзывной.

5.16.15. В Гарантии должно быть предусмотрено, что платеж по гарантии должен быть осуществлен Гарантом в течение 5 (Пяти) рабочих дней после обращения Бенефициара.

5.16.16. Гарантия может быть предъявлена Гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по договору по решению Бенефициара в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом своих обязательств по договору или расторжения договора и/или отказа Принципала вернуть полученный аванс.

5.16.17. Гарантия может быть предъявлена Гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения гарантийных обязательств по решению Бенефициара в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом гарантийных обязательств.

5.16.18. В Гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым. Запрещается включение в условия Гарантии требования о представлении Заказчиком Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых Гарантией. Недопустимо включать в Гарантию следующие условия:

- о праве Гаранта отказывать в удовлетворении требования заказчика об оплате по Гарантии, если Заказчик не представит Гаранту уведомление о нарушении Поставщиком условий договора или расторжении договора (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- о предоставлении Заказчиком Гаранту отчета об исполнении договора.

5.16.19. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств подтверждается документом (копией документа), подтверждающим их перечисление в соответствии с настоящим пунктом (например, платежным поручением или его копией). Денежные средства, внесенные в обеспечение исполнения договора, возвращаются Исполнителю при условии надлежащего исполнения им своих обязательств по договору (включая исполнение гарантийных обязательств в случае, если договором не предусмотрена обязанность Исполнителя предоставить обеспечение гарантийных обязательств вместе с поставляемым товаром) в течение 30 дней со дня получения от него соответствующего требования, но не ранее установленного срока действия обеспечения исполнения договора плюс 20 (Двадцать) календарных дней.

5.16.20. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору, обеспечение гарантийных обязательств перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств, соответствующий Исполнитель должен в течение 10 (Десяти) рабочих дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору, обеспечение гарантийных обязательств на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

6. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

6.1. Общие данные

6.1.1. Следующая информация и данные для конкретного запроса предложений на выполняемые работы, оказываемые услуги, поставляемый товар уточняют и дополняют положения Документации о проведении запроса предложений.

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
1.	Заказчик (наименование, адрес, контактная информация)	автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации) Адрес: 107078, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12. Контактное лицо: Кошелева Елена Викторовна Телефон: + 7 (915) 424- 73-46. Адрес электронной почты: torgi@ac.gov.ru .
2.	Место официального размещения извещения и Документации о проведении запроса предложений	Сайт Заказчика: www.ac.gov.ru
3.	Способ закупки	Запрос предложений.
4.	Предмет договора с указанием количества/объема поставляемой Продукции	Выполнение работ по развитию информационного портала национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».
5.	Место поставки Продукции	согласно разделу 9 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»
6.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	Начальная (максимальная) цена договора 9 900 000,00 (Девять миллионов девятьсот тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%) в размере 1 650 000,00 (Один миллион шестьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек. В случае подачи заявки Участником, не являющимся налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, начальная (максимальная) цена договора составит 8 250 000,00 (Восемь миллионов двести пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС. В случае если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без учета

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
		НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС
7.	Источник финансирования заказа	Средства субсидии
8.	Срок выполнения работ, оказания услуг:	Работы выполняются в 2 этапа. 1 этап: начало – с даты заключения договора; продолжительность – 25 (Двадцать пять) календарных дней. 2 этап: начало – день, следующий за днем окончания 1 этапа; окончание - 20.12.2019 года (включительно).
9.	Форма, сроки и порядок оплаты работ, услуг, товара	Условия оплаты – безналичный расчет. Стоимость работ, выполненных в рамках 1 этапа составляет 30% (Тридцать) процентов цены договора. Стоимость работ, выполненных в рамках 2 этапа составляет 70 % (Семьдесят) процентов цены договора. Оплата производится в порядке и в срок, предусмотренный разделом 9 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».
10.	Порядок формирования цены договора (цены лота)	В цену договора входят все обязательные платежи и расходы, связанные с исполнением договора, в том числе все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, пошлины, сборы, страховые и другие обязательные платежи, а также затраты по гарантийным обязательствам
11.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору	Российский рубль.
12.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора	Не используется.
13.	Размер обеспечения заявки, порядок и срок его предоставления	Требования по обеспечению заявки не устанавливаются.

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
14.	Требования к Участникам Закупки	<p>Обязательные требования:</p> <p>Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом Закупки, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - быть правомочным заключать договор; - обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку Продукции, подлежащей лицензированию (регулированию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющейся предметом заключаемого договора; - обладать необходимыми сертификатами на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; - не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или банкротства; - не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и/или экономическая деятельность которого приостановлена; - не иметь за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; - обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора на поставку Продукции - руководитель и главный бухгалтер юридического лица, являющегося Участником, не должны иметь непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики; - Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных поставщиков Аналитического центра; - Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
		<p>было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.</p> <p>2. Квалификационные требования к Участникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участник является действующим членом одной или нескольких из следующих специализированных ассоциаций: <ul style="list-style-type: none"> - Ассоциация интерактивных агентств (AIA); - Ассоциация коммуникационных агентств России (АКАР); - Российская ассоциация маркетинговых услуг (РАМУ). - Участник должен являться официальным партнером компании 1С-Битрикс, представить копии действующего на момент подачи заявки сертификата или официальное письмо от компании 1С-Битрикс, подтверждающее наличие действующих партнерских статусов.
15.	Требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) и документам, предъявляемым Участником для подтверждения заданных требований	Привлечение соисполнителей допускается по согласованию с Заказчиком
16.	Требования, установленные Заказчиком к Продукции, требования к её безопасности, требования к функциональным и качественным характеристикам Продукции	Требования приведены в разделах 7 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и 9 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».
17.	Содержание, форма и состав заявки на участие в запросе предложений	<p>Заявка на участие в запросе предложений должна быть составлена в письменной форме и содержать сведения и документы, указанные в разделе 4 «ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ».</p> <p>Документы заявки на участие в запросе предложений должны быть оформлены по формам, представленным в разделе 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ» и включать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений – форма 8.1. 2. Заявка на участие в запросе предложений – форма 8.2 3. Предложение о наличии у Участника кадровых ресурсов (квалифицированных специалистов) в области разработки, создания и внедрения корпоративных порталов (сайтов) –

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
		<p>форма 8.3.</p> <p>4. Предложение о наличии у Участника кадровых ресурсов (квалифицированных специалистов) в области продвижения корпоративных порталов (сайтов) – форма 8.4.</p> <p>5. Предложение об опыте успешного выполнения работ, сопоставимых с предметом запроса предложений по содержанию и составу работ – форма 8.5.</p> <p>6. Предложение о качестве выполнения работ – форма 8.6.</p> <p>7. Справка о действующем членстве Участника в специализированных ассоциациях – форма 8.7.</p> <p>8. Справка по квалификации Участника – форма 8.8</p> <p>9. Анкета Участника – форма 8.9.</p> <p>10. Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи документов от имени Участника (в случае если заявку подписывает уполномоченное руководителем лицом) – форма 8.10.</p> <p>Участник должен приложить к заявке документы (копии документов) в соответствии с пунктом 4.3.1: а) – н) Документации, подписанные руководителем и заверенные печатью организации, а также:</p> <p><i>Заказчик просит Участников вложить в конверт с заявкой флэш носитель с электронными версиями всех документов, в формате *.doc или *.docx, которые они подготовили в составе своих заявок на участие в запросе предложений.</i></p>
18.	Срок, место и порядок предоставления Документации	Документация о закупке доступна для ознакомления и скачивания на официальном сайте Заказчика www.ac.gov.ru без взимания платы.
19.	Порядок подачи заявок Участниками	Заявка может быть подана посредством почты, курьерской службы по адресу Заказчика или передана контактному лицу Заказчика представителем Участника ежедневно по рабочим дням с 10:00 до 17:00 (понедельник-четверг), с 10:00 до 16:00 (пятница и предпраздничные дни).
20.	Адрес, по которому Аналитический центр принимает Заявки Участников	107078, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12
21.	Время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке	Начало подачи заявок в день размещения Документации о закупке на официальном сайте Заказчика. Окончание срока подачи Заявок 06 сентября 2019 года в 15 ч.00 мин. (время московское).
22.	Место и дата вскрытия конвертов с заявками Участников	Вскрытие конвертов с заявками состоится по адресу: 107078, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12. 06 сентября 2019 года в 15 ч.00 мин. (время московское)

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
23.	Место и дата подведения итогов Закупки	Рассмотрение заявок и подведение итогов состоится по адресу: 107078, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12 09 сентября 2019 года.
24.	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений. Значимость критериев. Порядок оценки	Приведены в Приложении №1 к Информационной карте
25.	Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления	Требования по обеспечению исполнения договора не устанавливаются.
26.	Размер обеспечения гарантийных обязательств, порядок и срок его предоставления	Требования по обеспечению гарантийных обязательств не устанавливаются.

Критерии и порядок оценки заявок на участие в Запросе предложений

Заказчик осуществляет оценку заявок на участие в Запросе предложений, поданных Участниками, в соответствии с требованиями Документации. Оценка Заявок проводится на основании следующих критериев:

№ п/п	Критерии оценки заявок	Значимость критерия в процентах
Стоимостные критерии оценки		
1	Цена договора	30
<p>Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена договора» ($ЦД_i$), определяется по формуле:</p> $ЦД_i = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 100$ <p>$Ц_{\min}$ – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками запроса предложений; $Ц_i$ – предложение участника запроса предложений, заявка которого оценивается. В случае если хотя бы один из Участников является налогоплательщиком, применяющим упрощенную систему налогообложения, оценка Заявок всех Участников по критерию «Цена Договора» будет осуществляться по цене без учета налога на добавленную стоимость. Договор по результатам Запроса предложений будет заключен на условиях предложения о Цене Договора Участника: с учетом НДС – с налогоплательщиками НДС; без учета НДС – с налогоплательщиками, применяющими упрощенную систему налогообложения.</p>		
Нестоимостные критерии оценки		
2	<p style="text-align: center;">Наличие у участника кадровых ресурсов (квалифицированных специалистов) в области разработки, создания и внедрения корпоративных порталов (сайтов)</p> <p><i>К кадровым ресурсам (квалифицированным специалистам) относятся штатные специалисты или специалисты, привлеченные на договорной основе, обладающие соответствующей квалификацией, компетентностью, опытом, профессиональными знаниями для разработки, создания и внедрения корпоративных порталов (сайтов).</i></p> <p><i>Участник должен обладать кадровыми ресурсами (квалифицированными специалистами), необходимых для успешного выполнения работ, сопоставимых с предметом запроса предложений по содержанию и составу работ, обладающие соответствующей квалификацией, компетентностью, опытом, профессиональными знаниями для разработки, создания и внедрения корпоративных порталов (сайтов).</i></p> <p><i>На каждого специалиста предоставляются следующие подтверждающие документы:</i></p>	10

	<p>1. На штатных сотрудников предоставляются заверенные Участником копии документов, подтверждающих трудовые отношения с Участником - копии трудовых книжек и/или трудовых договоров, на привлеченных специалистов – копии соответствующих договоров.</p> <p>2. Заверенные Участником копии сертификатов об аттестации специалистов имеющих статус «Разработчик Bitrix framework», «Контент-менеджер», «Технология Композитный сайт», «Установка и настройка», «Администратор.Базовый», «Администратор.Бизнес», «Администратор.Модули».</p> <p align="center">Представляется по форме 8.3 раздела 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»</p>	
<p>Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Наличие у Участника кадровых ресурсов (квалифицированных специалистов) в области разработки, создания и внедрения корпоративных порталов (сайтов)» (<i>КРСi</i>) определяется в соответствии со следующей шкалой:</p> <p>Наличие аттестованных квалифицированных специалистов, прошедших обучение (тесты) по программам «Разработчик Bitrix framework», «Контент-менеджер», «Технология Композитный сайт», «Установка и настройка», «Администратор.Базовый», «Администратор.Бизнес», «Администратор.Модули».</p> <p>1. Отсутствие специалистов – 0 баллов 2. От 1 до 4 специалистов – 50 баллов 3. 5 и более специалистов – 100 баллов</p>		
<p align="center">3</p>	<p align="center">Наличие у участника кадровых ресурсов (квалифицированных специалистов) в области продвижения корпоративных порталов (сайтов)</p> <p><i>К кадровым ресурсам (квалифицированным специалистам) относятся штатные специалисты или специалисты, привлеченные на договорной основе, обладающие соответствующей квалификацией, компетентностью, опытом, профессиональными знаниями в области продвижения корпоративных порталов (сайтов).</i></p> <p><i>Участник должен обладать кадровыми ресурсами (квалифицированными специалистами), необходимых для успешного выполнения работ, сопоставимых с предметом запроса предложений по содержанию и составу работ, обладающие соответствующей квалификацией, компетентностью, опытом, профессиональными знаниями.</i></p> <p><i>На каждого специалиста предоставляются следующие подтверждающие документы:</i></p> <p>1. На штатных сотрудников предоставляются заверенные Участником копии документов, подтверждающих трудовые отношения с Участником - копии трудовых книжек и/или трудовых договоров,</p>	<p align="center">10</p>

	<p>на привлеченных специалистов – копии соответствующих договоров.</p> <p>2. Заверенные Участником копии сертификатов персонала Яндекс.директ, Яндекс.метрика, Google Analytics.</p> <p>Представляется по форме 8.4 раздела 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»</p>	
<p>Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Наличие у Участника кадровых ресурсов (квалифицированных специалистов) в области продвижения корпоративных порталов (сайтов)» (<i>КРПи</i>) определяется в соответствии со следующей шкалой:</p> <p>Наличие сертифицированных специалистов, прошедших обучение (тесты) по программам <i>Яндекс.директ, Яндекс.метрика, Google Analytics</i></p> <p>1. Отсутствие специалистов – 0 баллов 2. От 1 до 2 специалистов – 50 баллов 3. 3 и более специалистов – 100 баллов</p>		
4	<p>Опыт успешного выполнения работ, сопоставимых с предметом запроса предложений по содержанию и составу работ.</p> <p><i>Подтверждается заверенными Участником копиями завершенных договоров (контрактов) на выполнение работ по разработке и/или созданию и/или внедрению и/или продвижению корпоративных порталов (сайтов) стоимостью более 1 000 000,00 (Одного миллиона) рублей, включая НДС, за период с 2017 по 2019 годы (в копии договора (контракта) должен быть обязательно отражен предмет договора (контракта), техническое задание и страница с реквизитами и подписями сторон, с приложением к каждой копии договора (контракта) копии акта выполненных работ), исполненные без применения к Участнику закупки неустоек (штрафов, пеней).</i></p> <p>Представляется по форме 8.5 раздела 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»</p>	20
<p>Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Опыт успешного выполнения работ, сопоставимых с предметом запроса предложений по содержанию и составу работ» (<i>ОВПи</i>) определяется в соответствии со следующей шкалой:</p> <p>1. Подтверждено исполнение менее 5 договоров (контрактов) – 0 баллов 2. Подтверждено исполнение от 6 до 10 договоров (контрактов) – 50 баллов 3. Подтверждено исполнение 11 и более договоров (контрактов)– 100 баллов</p>		
5	<p>Качество выполнения работ</p> <p>Представляется по форме 8.6 раздела 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»</p>	30

Максимальное значение, присваиваемое заявке по критерию «Качество выполнения работ» (**ТПі**) составляет 100 (Сто) баллов.

При рассмотрении предложения Участника оцениваются проработанные предложения Участника по разделу 7 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» по порядку выполнения работ, методологии выполнения работ и организационным решениям выполнения работ, в том числе предложенные Участником улучшения в части выполнения работ, в соответствии со следующей шкалой:

I. Предложение Участника содержит:

1) детальное описание методов решения задач, изложенных в Техническом задании, при этом представленные Участником документы имеют высокую степень проработанности, для каждой включенной в Техническое задание задачи однозначно определены и детально описаны результаты решения и методы их достижения – 100 баллов;

2) детальное описание методов решения задач, изложенных в Техническом задании, при этом представленные Участником документы имеют среднюю степень проработанности, не для каждой включенной в Техническое задание задачи однозначно определены и/или детально описаны результаты решения и методы их достижения – 50 баллов;

3) детальное описание методов решения задач, изложенных в Техническом задании, при этом представленные Участником документы имеют низкую степень проработанности, не описаны результаты решения и методы их достижения одной или двух задач – 30 баллов.

II. Не предоставлено детальное описание методов решения задач, изложенных в Техническом задании – 0 баллов.

Количество баллов, присваиваемых заявке по критерию «Качество выполнения работ», подготовленное в соответствии с предметом договора, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов Комиссии, присуждаемых заявке (предложению).

Совокупная значимость всех критериев, процент	100
--	------------

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации о запросе предложений, умноженных на коэффициент значимости соответствующего критерия оценки, равный значению значимости данного критерия, в процентах, деленному на 100.

$$R_i = ЦД_i * 30/100 + КРС_i * 10/100 + КРП_i * 10/100 + ОВР_i * 20/100 + ТП_i * 30/100$$

По результатам расчета итогового рейтинга для каждой заявки им присуждаются порядковые номера. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Последующие номера присваиваются Заявкам по мере уменьшения их итогового рейтинга.

При равных итоговых рейтингах нескольких Заявок меньший номер присваивается заявке, которая была подана участником запроса предложений раньше других.

Победителем запроса предложений признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый порядковый номер.

7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по развитию информационного портала национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Информационный портал национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (далее – Портал) является общедоступным Интернет-ресурсом и предусматривает возможность информирования пользователей о ходе реализации национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (далее – Программа).

Адрес Портала в сети Интернет - <https://digital.ac.gov.ru> (далее – Площадка).

2. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Выполнение мероприятий, направленных на достижение результата «Обеспечено выполнение функций проектного офиса по реализации национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации", в рамках реализации функций проектного офиса в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 марта 2019 года №234 «О системе управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»».

3. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ РАЗВИТИЯ ПОРТАЛА

3.1. Перечень документов, на основании которых создан Портал

Портал создан в рамках реализации исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 28 августа 2013 года № 1030.

Развитие и эксплуатация Портала осуществляется в рамках реализации исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 2 марта 2019 года №234 «О системе управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»».

Работы по развитию Портала должны проводиться с учётом требований следующих стандартов и руководящих документов:

- ГОСТ 34.003-90 Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения;
- ГОСТ 34.201-89 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем»;
- ГОСТ 34.601-90 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания»;
- ГОСТ 34.603-92 «Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем»;
- РД 50–34.698-90 «Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов»;
- ГОСТ 2.105-95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»;
- ГОСТ 19.503-79 «Единая система программной документации. Руководство системного программиста. Требования к содержанию и оформлению».
- ГОСТ Р ИСО 9241210 «Эргономика взаимодействия человек-система», часть 210 «Человеко-ориентированное проектирование интерактивных систем».
- ГОСТ Р 52872 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению» (уровень А).

3.2. Техническое обеспечение Портала

Портал размещается на технических средствах Заказчика. Для этого Заказчик разворачивает на собственных технических средствах выделенный виртуальный сервер (далее – Сервер). Сервер для обеспечения функционирования Портала штатно включает 1 процессор, 2 Гб оперативной памяти, 128 Гб объем жесткого диска, 116 Гб свободного места на жестком диске.

Заказчик обеспечивает подключение Сервера к локальной сети Аналитического центра с выходом в сеть Интернет на скорости не менее 100 Мбит/сек.

Заказчик предоставляет Исполнителю следующие доступы:

- доступ к хостингу, на котором размещен портал, в виде связки логин/пароль;
- доступ к административной панели сайта в виде связки логин/пароль.

Пользователь с данным логином наделен правами администратора;

- ssh-доступ к сайту:
 - имя сервера (хост);
 - имя пользователя (логин);
 - пароль;
 - порт (по умолчанию 22),

либо обеспечить ssh-доступ по ключу.

3.3. Системное программное обеспечение Портала

Сервер функционирует под управлением операционной системы Linux, web-сервера Apache, системы управления базами данных MySQL, системы управления контентом «1С-Битрикс». Необходимое программное обеспечение предоставляется Заказчиком.

Выбор дополнительного программного обеспечения осуществляется по согласованию с Заказчиком.

4. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБЪЕКТА

4.1. Краткие сведения о Портале

Информационный портал национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» является общедоступным Интернет-ресурсом и предусматривает возможность информирования пользователей о ходе реализации национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (далее – Программа).

Размещаемая на портале информация сгруппирована по следующим разделам/страницам:

- Раздел «Главная». Данный раздел представляет собой главную страницу Портала.

Данный раздел содержит:

- ссылки на разделы «О национальной программе», «Новости», «Мнения», «Материалы», «Контакты»;
- ссылки на социальные сети Программы: twitter.com, facebook.com, youtube.com.
- поиск по сайту;
- информационный баннер;
- ссылки на основные направления Программы;
- ленту новостей (10 последних из раздела «Новости»);
- краткие карточки мнений экспертов (3 последние из раздела «Мнения»).

- ссылки на участников системы управления национальной программой «Цифровая экономика России» (организации и ведомства).
- Раздел «О национальной программе». Данный раздел представляет собой страницу о Программе. Данный раздел содержит:
 - ссылки на разделы «О национальной программе», «Новости», «Мнения», «Материалы», «Контакты»;
 - ссылки на социальные сети Программы: twitter.com, facebook.com, youtube.com.
 - поиск по сайту;
 - информационный баннер;
 - ссылки на основные направления Программы;
 - систему управления реализацией программы;
 - список участников системы управления;
 - ссылки на участников системы управления национальной программой «Цифровая экономика России» (организации и ведомства).
- Раздел «Новости». Раздел Новости представляет собой страницу с перечнем новостей, отсортированных по убыванию даты публикации. В перечне представлены только новости с датой публикации меньше чем текущая дата. Раздел новости разделён на подразделы: новости России и международные новости. Перечень (лента) новостей содержит:
 - ссылки на разделы «О национальной программе», «Новости», «Мнения», «Материалы», «Контакты»;
 - ссылки на социальные сети Программы: twitter.com, facebook.com, youtube.com.
 - поиск по сайту;
 - название (является ссылкой для перехода к полному описанию);
 - дату публикации;
 - картинку или фотографию, размещенную в тексте описания.
 - ссылки на участников системы управления национальной программой «Цифровая экономика России» (организации и ведомства).

При переходе к странице новости на экране пользователя представлена следующая информация:

- ссылки на разделы «О национальной программе», «Новости», «Мнения», «Материалы», «Контакты»;
- ссылки на социальные сети Программы: twitter.com, facebook.com, youtube.com.
- поиск по сайту;
- название новости;
- дата публикации;

- короткое описание;
 - полное описание;
 - фотографии или видео ролики;
 - ссылка на источник;
 - теги;
 - ссылки на другие материалы;
 - возможность репоста (перепубликации) новости в соответствующие социальные сети национальной программы: vk.com, facebook.com, twitter.com;
 - возможность распечатать новость;
 - ссылки на участников системы управления национальной программой «Цифровая экономика России» (организации и ведомства).
- Раздел «Мнения». Раздел Мнения представляет собой страницу с перечнем мнений, отсортированных по убыванию даты публикации. В перечне представлены только мнения с датой публикации меньше чем текущая дата. Перечень (лента) раздела «Мнения» содержит:

- ссылки на разделы «О национальной программе», «Новости», «Мнения», «Материалы», «Контакты»;
- ссылки на социальные сети Программы: twitter.com, facebook.com, youtube.com.
- поиск по сайту;
- название статьи (является ссылкой для перехода к полному описанию);
- дату публикации (актуальности);
- автора;
- картинку или фотографию, размещенную в тексте описания.
- ссылки на участников системы управления национальной программой «Цифровая экономика России» (организации и ведомства).

При переходе к странице Мнения на экране пользователя представлена следующая информация:

- ссылки на разделы «О национальной программе», «Новости», «Мнения», «Материалы», «Контакты»;
- ссылки на социальные сети Программы: twitter.com, facebook.com, youtube.com;
- поиск по сайту;
- дата публикации;
- название статьи;
- автор;
- короткое описание статьи;
- полное описание статьи;

- фотографии или видео ролики;
 - источник;
 - теги;
 - ссылки на другие материалы;
 - возможность репоста (перепубликации) новости в соответствующие социальные сети национальной программы: vk.com, facebook.com, twitter.com;
 - возможность распечатать статью;
 - ссылки на участников системы управления национальной программой «Цифровая экономика России» (организации и ведомства).
- Раздел «Контакты». В данном разделе размещена контактная информация Аналитического центра и АНО «Цифровая экономика».

В качестве контактной информации указаны:

- название организации;
- адрес субъекта;
- адрес для письменных обращений;
- номер телефона.

Раздел содержит:

- ссылки на разделы «О национальной программе», «Новости», «Мнения», «Материалы», «Контакты»;
 - ссылки на социальные сети Программы: twitter.com, facebook.com, youtube.com.
 - поиск по сайту;
 - ссылки на участников системы управления национальной программой «Цифровая экономика России» (организации и ведомства).
- Раздел «Материалы». Раздел содержит список материалов в формате .pdf.

Материалы распределены по вкладкам:

- Методические материалы;
- Аналитические материалы;
- НПА;
- Паспорта национальной программы и федеральных проектов;
- Решения Правительственной комиссии,

Раздел содержит:

- ссылки на разделы «О национальной программе», «Новости», «Мнения», «Материалы», «Контакты»;
- ссылки на социальные сети Программы: twitter.com, facebook.com, youtube.com.
- поиск по сайту;

- поиск по документам;
- ссылки на участников системы управления национальной программой «Цифровая экономика России» (организации и ведомства).

4.2. Целевые группы пользователей Портала

Аудитория Портала предусматривает следующие целевые группы пользователей:

- гражданское общество
- сотрудники органов государственной и муниципальной власти
- экспертное и бизнес сообщество
- международное сообщество

Пользователи Портала имеют доступ к информации, представленной во всех разделах Портала.

4.3. Используемые технологии

Портал использует следующий стек технологий:

- на внешней части системы (frontend): Angular 7.1.4 angular-svg-icon 7.0.1, ngx-clipboard 11.1.9, gx-swiper-wrapper 7.1.1, shortid 2.2.14;
- на внутренней части системы (backend): Bitrix, PHP 7.0.28, Apache 2.4.6, nginx 1.12, MySQL 5.7.
- сервер: Redhat Centos 7.4.

5. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗВИТИЮ ПОРТАЛА

5.1. Требования к способам и средствам связи для информационного обмена между компонентами Портала

В качестве протокола взаимодействия между компонентами Портала на транспортно-сетевом уровне необходимо использовать протокол TCP/IP.

Информационное взаимодействие между компонентами Портала осуществляется посредством доступа к единому хранилищу данных (далее – система управления базами данных, СУБД).

Для организации информационного обмена между компонентами Портала должны использоваться специальные протоколы прикладного уровня.

5.2. Требования к режимам функционирования Портала

При проведении работ по развитию Портала должны быть учтены указанные ниже требования к режимам работы.

1. Портал должен функционировать непрерывно, за исключением периодов проведения профилактических и других работ, а также устранения возникших нештатных ситуаций.
2. Портал должен функционировать в следующих режимах:
 - a. полнофункциональный режим;
 - b. режим с ограниченной функциональностью.
 - c. аварийный режим работы.
3. Портал должен функционировать в режиме с ограниченной функциональностью в случае проведения регламентных работ по обслуживанию Портала и (или) установки новых пакетов обновлений.
4. Портал должен функционировать в аварийном режиме при полном или частичном ограничении полнофункциональной доступности сервисов и компонентов Портала, которое явилось следствием одиночного отказа аппаратно-программных средств, обеспечивающих их функционирование.

5.3. Требования к информационному обеспечению Портала

Уровень хранения данных должен быть построен на основе современных реляционных или объектно-реляционных СУБД. Для обеспечения целостности данных должны использоваться встроенные механизмы СУБД.

Средства СУБД, а также средства используемых операционных систем должны обеспечивать документирование и протоколирование обрабатываемой информации.

Доступ к данным должен предоставляться только авторизованным пользователям с учетом их служебных полномочий, а также категории запрашиваемой информации.

Структура базы данных должна быть организована рациональным способом, исключающим одновременную полную выгрузку информации, содержащейся в базе данных.

Технические средства, обеспечивающие хранение информации, должны использовать современные технологии, позволяющие обеспечить повышенную надежность хранения.

5.4. Требования к языковым версиям

Информация на Портале должна размещаться на русском языке.

Наименования иностранных юридических и физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.

Портал должен поддерживать многоязычность и иметь возможность переключаться в режим отображения информации как минимум на английском языке и китайском языке.

Для всех материалов, редактируемых на Портале, должна предусматриваться возможность поставить перевод на английский и китайский языки всех значимых текстовых полей.

Должна быть реализована возможность настраивать отображение разделов Портала на необходимом языке.

5.5. Требования к программному обеспечению

Должна обеспечиваться возможность работы пользователей с Порталом с мобильных устройств под управлением операционных систем iOS, Android, Windows Phone через веб-браузер.

Для работы пользователей с мобильных устройств должна быть обеспечена возможность использования следующих веб-браузеров:

- для мобильных устройств на платформе Android версии 9.0 и выше — встроенный браузер, Chrome 75, Opera Mobile 12.10;
- для мобильных устройств на платформе iOS — Safari Mobile 7.0, Chrome 75;
- для мобильных устройств на платформе Windows Phone — Microsoft Edge 40.

Портал должен быть полностью функциональной при просмотре на персональном компьютере под управлением операционных систем Windows, Linux, MacOS в следующих версиях браузеров: Microsoft Edge 44 и выше, Google Chrome 75.0 и выше, Opera 60.0 и выше, Safari 12.1.1 и выше, Mozilla Firefox 68.0. и выше. Должен быть использован принцип адаптивной верстки, при котором элементы автоматически масштабируются по ширине экрана в зависимости от параметров монитора, установленных на компьютере пользователя. Механизм автоматического масштабирования по ширине экрана должен позволять в удобном виде обращаться к Порталу с мобильного устройства, на котором установлен браузер. В ходе разработки технического проекта на Портал должны быть уточнены и установлены конкретные версии программного обеспечения всех видов, необходимого для функционирования Портала.

5.6. Требования к характеристикам эргономики и технической эстетики

Интерфейс должен быть понятным и удобным, не перегруженным графическими элементами, а также должен обеспечивать быстрое отображение экранных форм. Навигационные элементы должны быть выполнены в удобной для пользователя форме. Средства редактирования информации должны удовлетворять принятым соглашениям в части использования функциональных клавиш, режимов работы, поиска, использования оконной системы. Ввод-вывод данных, прием управляющих команд и отображение результатов их исполнения должны выполняться в интерактивном режиме. Интерфейс должен соответствовать современным эргономическим требованиям и обеспечивать удобный доступ к основным функциям и операциям Портала.

Интерфейс должен быть рассчитан на преимущественное использование манипулятора типа «мышь», то есть управление должно осуществляться с помощью набора экранных меню, кнопок, значков и т. п. элементов. Клавиатурный режим ввода должен использоваться главным образом при заполнении и (или) редактировании текстовых и числовых полей экранных форм.

Требования к оформлению Портала:

- интерфейс должен быть русифицирован;
- пункты меню должны быть сгруппированы по функциональному признаку;
- интерфейс должен быть однозначен в понимании, т. е. пункты меню (или их аналоги) должны называться или изображаться так, чтобы пользователь однозначно понимал их назначение;
- сигнализация об ошибках или ошибочных действиях должна сопровождаться подсказкой о дальнейших действиях.

Должна быть разработана адаптивная верстка, которая позволит корректно отображать страницы Портала на устройствах с различным размером и разрешением экрана.

6. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ

6.1. Требования к работе «Обновление технологического стека Портала»

С целью оптимизации процессов функционирования и реализации функционального развития Портала Исполнителем должны быть проведены работы по обновлению технологического стека.

Перед проведением обновления Исполнителем должен быть проведен технический аудит действующего Интернет-ресурса, размещенного по адресу <http://digital.ac.gov.ru>.

Технический аудит должен включать:

- общий анализ кода и программной части приложения;
- анализ кода и программной части приложения на предмет соответствия стандартам Bitrix;
- проверка настроек CMS Bitrix на предмет соответствия стандартам данной CMS-системы;
- анализ верстки приложения на предмет ошибок html-файлов;
- проверка текущей работы хостинга и анализ настроек сервера.

По результатам проведенного технического аудита Портала Исполнителем должны быть сформированы предложения по перспективному технологическому стеку в виде Отчета, который должен быть представлен Исполнителем Заказчику на бумажном носителе в 2 экз., на электронном или оптическом носителе CD-R/DVD-R в 1экз. не позднее 25 дней с даты заключения Договора.

Обновление технологического стека Портала производится на основании Отчета, предоставленного по результатам Технического аудита и согласованного Заказчиком.

6.2. Требования к работе «Оптимизации и модернизации внешней части Портала и административной панели»

6.2.1. Требования к выполнению работ по изменению дизайна Портала (контентно-графическая актуализация)

При проведении работ по развитию Портала должна быть сформирована дизайн концепция графической актуализации Портала, включая дизайн макеты элементов Портала.

Графическое отображение текущих и новых блоков, предложенных к публикации на основе данной концепции должна содержать необходимое количество графических контентных материалов.

Все дизайн макеты необходимых элементов, блоков, страниц по умолчанию должны быть разработаны в не более, чем трех разрешениях:

- Desktop (1920x1080);

- Tablet (768x124);
- Mobile (375x812).

Дизайн концепция разрабатываемых элементов должна соответствовать текущей дизайн концепции Портала: новые элементы должны быть выполнены в соответствующих цветах, должны использоваться соответствующие шрифты, размеры и начертания.

Дизайн макеты должны быть переданы Заказчику в форматах:

- figma/png;

Графическая постраничная актуализация Портала должна включать:

- 1) Графическая актуализация общеинформационной страницы Портала с выбором языка версии.
- 2) Графическая актуализация главных страниц Портала:
 - Главная страница русской версии
 - Главная страница английской версии
 - Главная страница китайской версии
- 3) Графическая актуализация главных страниц разделов и их подразделов (с отображением анонсов основных подразделов):
 - Графическая актуализация раздела «О национальной программе»;
 - Графическая актуализация раздела «Новости»;
 - Графическая актуализация раздела «Мнения»;
 - Графическая актуализация раздела «Материалы»;
 - Графическая актуализация раздела «Контакты».

6.2.1.1. Модернизация навигационного меню.

Необходимо подготовить макеты навигационного меню, расположенного в «шапке» Портала. Решение должно предусматривать удобство использования данного элемента интерфейса, а также удобство переходов между разделами ресурса. Навигационное меню должно быть проработано с точки зрения взаимодействия с пользователем — состояния hover, active.

6.2.1.2. Сортировка на странице с результатами поиска.

Необходимо подготовить дизайн-макета блока сортировки. Данный блок должен быть встроен на страницу с результатами поиска (например, <https://digital.ac.gov.ru/search;q=%D0%A6%D0%B8%D1%84%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0>).

Данный блок должен включать в себя 2 элемента для управления сортировкой найденных результатов:

- по разделу;
- по дате.

6.2.1.3. Дата выхода/публикации материалов на странице с результатами поиска.

Необходимо подготовить дизайн-макет с примером отображения даты выхода материалов на странице с результатами поиска (например, <https://digital.ac.gov.ru/search;q=%D0%A6%D0%B8%D1%84%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0>). Дата должна выводиться в левой части превью найденного материала, в блоке с заголовком.

6.2.1.4. Сортировка в разделе «Новости».

Необходимо подготовить дизайн-макет блока сортировки. Данный блок должен быть встроен на страницу «Новости» (<https://digital.ac.gov.ru/news>) и включать в себя элемент для сортировки новостей по подразделам:

- Новости России;
- Международные новости.

6.2.1.5. Прямые трансляции на Портале.

Необходимо подготовить дизайн-макет блока, в котором будет выводиться видеоплеер от платформы YouTube (<http://youtube.com>). В данном блоке будут отображаться прямые трансляции, проводимые на YouTube-канале.

Данный блок должен быть встроен на страницы:

- <https://digital.ac.gov.ru/>
- <https://digital.ac.gov.ru/about>
- <https://digital.ac.gov.ru/news>

При разработке дизайн макета необходимо учесть, что данный блок будет выводиться на страницы только в том случае, если его вывод активирован в административной панели. Если данный блок не активирован, то на его месте должен присутствовать замещающий элемент.

6.2.1.6. Блок для проведения опросов среди пользователей.

Необходимо подготовить дизайн-макет блока для проведения опросов среди пользователей Портала.

Блок должен быть встроен на главную страницу Портала (<https://digital.ac.gov.ru>).

Данный блок должен являться формой. Он будет иметь не фиксированное содержание, элементы из которых должна состоять форма будут зависеть от опроса и формироваться динамически. В дизайн-макете необходимо отразить все возможные элементы форм и их сочетания:

- `input type="text";`
- `input type="radio"`
- `input type="checkbox"`
- `input type="button"`
- `select;`
- `textarea;`
- `button.`

6.2.1.7. Блок с видео-галереей на главной странице.

Необходимо подготовить дизайн-макет блока с видео-галереей. Данный блок должен быть встроен на главную страницу Портала (<https://digital.ac.gov.ru>). В данном блоке должны содержаться видеоплееры от платформы YouTube (<http://youtube.com>) с видеоматериалами, размещенными на YouTube-канале.

При разработке дизайн-макета видеогалереи необходимо учесть, что количество видеороликов, которые будут отображаться в данном блоке нефиксированное.

Если данный блок будет реализован с помощью такого элемента, как слайдер (или аналогичного), необходимо проработать анимацию переходов от одного видеоролика к другому.

6.2.2. Требования к работам по frontend части.

На данном этапе необходимо произвести адаптивную верстку элементов Портала и в формате языка гипертекстовой разметки HTML, включая каскадные таблицы стилей CSS и базовый функционал манипуляций объектной модели документа DOM средствами языка программирования JavaScript.

Верстка должна соответствовать стандарту HTML5, быть семантической и кроссбраузерной, то есть адекватно и максимально одинаково отображаться во всех современных браузерах согласно п.5.5.

Верстка должна соответствовать согласованным макетам. Верстка не должна выполняться методом Pixel Perfect (если данное требование не будет зафиксировано перед стартом работ). Поэтому при наложении прозрачного слоя с дизайн-макетом возможны отличия с относительной погрешностью не более 5% (размеры элементов, рендеринг шрифтов и межстрочных/межбуквенных расстояний, внутренних и внешних отступов).

Все текстовые элементы дизайн-макетов должны являться текстом, за исключением случаев, где подобная реализация невозможна по техническим причинам.

Все изменения состояний элементов (:hover, :active, :focus) должны сопровождаться микро-анимациями и transition-эффектами.

6.2.2.1. Модернизации навигационного меню.

Необходимо сверстать модернизированное навигационное меню по согласованным макетам (пункт 6.2.1.) в соответствии с требованиями, описанными в пункте 6.2.1.1. По клику на пункты меню должен осуществляться переход в соответствующий раздел Портала. Раздел должен открываться в текущем окне браузера.

6.2.2.2. Корректировка отображения видео-материалов на Портале.

Необходимо ограничить ширину блока с видео-материалами, добавляемыми на те страницы сайта, на которых предусмотрено их использование. Блок со встроенным видеоплеером не должен выходить за границы области видимости, а также не должен занимать более 100% ширины контентной области Портала.

6.2.2.3. Сортировка на странице с результатами поиска.

Необходимо сверстать блок с элементами сортировки на странице с результатами поиска (<https://digital.ac.gov.ru/search;q=%D0%A6%D0%B8%D1%84%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0>) по согласованным дизайн-макетам (пункт 6.2.1.2).

6.2.2.4. Дата выхода материалов на странице с результатами поиска.

Необходимо сверстать элемент для вывода даты найденных материалов по согласованным дизайн-макетам (пункт 6.2.1.3.).

6.2.2.5. Сортировка в разделе «Новости».

Необходимо сверстать блок с элементами сортировки на странице «Новости» (<https://digital.ac.gov.ru/news>) по согласованным дизайн-макетам (пункт 6.2.1.4.).

6.2.2.6. Прямые трансляции на Портале.

Необходимо сверстать блок, в котором будет выводиться видеоплеер платформы от платформы YouTube (<http://youtube.com>), по согласованным дизайн-макетам (пункт 6.2.1.5.).

6.2.2.7. Блок для проведения опросов среди пользователей.

Необходимо сверстать элементы, из которых будет формироваться форма для проведения опросов среди пользователей Портала (пункт 6.2.1.6.) по согласованным дизайн-макетам.

6.2.2.8. Блок с видеогалереей на главной странице.

Необходимо сверстать блок, в котором будет выводиться видеогалерея (пункт 6.2.1.7.) по подготовленным дизайн-макетам.

6.2.2.9. Горизонтальное выравнивание элементов на странице «Контакты».

На странице «Контакты» (<https://digital.ac.gov.ru/contacts>) необходимо выровнять верхние границы адресов проектного офиса и АНО «Цифровая экономика» по одной горизонтальной линии.

6.2.3. Требования к работам по backend части.

Исполнителем должны быть произведены программирование и интеграция подготовленной верстки в CMS 1С-Битрикс.

Программирование должно выполняться на языке PHP и соответствовать стандартам Bitrix Framework.

При выполнении данного вида работ должна быть предусмотрена масштабируемость всех элементов интерфейса.

6.2.3.1. Интеграции навигационного меню.

Необходимо интегрировать верстку навигационного меню (пункт 6.2.1.1.) в CMS 1С-Битрикс. Навигационное меню должно быть масштабируемым, то есть при добавлении новых разделов сайта они должны автоматически отображаться в данном блоке на Портале. В

административной панели также должна быть возможность скрывать пункты навигационного меню, даже в том случае, если раздел доступен по прямой ссылке.

6.2.3.2. Сортировка на странице с результатами поиска.

Необходимо запрограммировать блок с сортировкой на странице с результатами поиска (например,

<https://digital.ac.gov.ru/search;q=%D0%A6%D0%B8%D1%84%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0>). Пользователь должен иметь возможность отсортировать найденный материалы по

- разделу;
- дате.

Если пользователь установил какие-либо значения для сортировки, то на странице должны отображаться только те материалы, которые подходят под условия поиска.

Если результатов, подходящих под условия поиска на сайте нет, то на странице должно выводиться сообщение: «По вашему запросу ничего не найдено».

6.2.3.3. Дата выхода/публикации материалов на странице с результатами поиска.

На странице с результатами поиска (например, <https://digital.ac.gov.ru/search;q=%D0%A6%D0%B8%D1%84%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0>) в элемент, подготовленный в пункте 6.2.2.4. необходимо выводить дату выхода/публикации материала.

6.2.3.4. Реализация сортировки в разделе «Новости».

Необходимо запрограммировать блок для сортировки материалов в разделе «Новости» (<https://digital.ac.gov.ru/news>), подготовленный в пункте 6.2.2.5.

Если пользователь отсортировал новости по одному из подразделов:

- Новости России;
- Международные новости;

то на странице должны отображаться только те новости, которые относятся к выбранному подразделу.

6.2.3.5. Прямые трансляции на Портале.

Необходимо запрограммировать блок, подготовленный для вывода встройки видеоплеера платформы YouTube, в который должны подгружаться прямые трансляции, проводимые на Youtube-канале.

Трансляции могут проводится на официальных каналах:

- национальной программы;
- проекта TechTalks.

В административной панели должна быть возможность выводить данный блок на страницах

- <https://digital.ac.gov.ru/>
- <https://digital.ac.gov.ru/about>
- <https://digital.ac.gov.ru/news>

Блок с онлайн-трансляцией должно встраиваться на вышеперечисленные страницы только в том случае, если есть активные трансляции. Управление данным параметром должно происходить в административной панели в соответствующем разделе. Если активных трансляций нет, то на месте данного блока должен выводиться замещающий элемент.

В административной панели должна быть возможность указывать на каких из вышеперечисленных страниц должна отображаться активная трансляция. Трансляция может отображаться как на одной странице, так и на нескольких.

6.2.3.6. Реализация функциональности для проведения опросов среди пользователей.

На сайте должна быть возможность проводить опросы среди пользователей.

Блок с формой для опроса должен выводиться на главной странице Портала (<https://digital.ac.gov.ru/>).

Верстка элементов, из которых должна формироваться форма опроса будет проводиться в пункте 6.2.2.7.

Опросы, вопросы и варианты ответов к ним должны формироваться в административной панели в соответствующем разделе.

У пользователя административной панели должна быть возможность указывать заголовок опроса, а также формировать список вопросов, а именно:

- указывать текст вопроса;
- выбирать, каким элементом должен являться вопрос (например, поле для ввода текста, checkbox и т.д.);
- при необходимости указывать варианты ответов к вопросу.

Активным может быть только один опрос.

В административной панели должна быть возможность управлять видимостью блока с опросом (показывать/скрывать).

После того как пользователь прошел опрос и нажал на кнопку «Отправить», его результаты должны отображаться в административной панели в соответствующем разделе.

6.2.3.7. Блок с видеогалереей на главной странице.

Необходимо запрограммировать блок с видеогалереей, который выводится на главной странице Портала (<https://digital.ac.gov.ru/>) (пункт 6.2.2.8.).

В данную галерею должны подгружаться видеоматериалы с официального YouTube-канала Заказчика (https://www.youtube.com/channel/UCx3PTuquSgXr1z0stMxFwrg?disable_polymer=true) в автоматическом режиме.

Для того, чтобы видео с YouTube-канала автоматически подтягивались на сайт, они должны быть объединены в плейлист на стороне YouTube (реализуется Заказчиком).

Для реализации данной функциональности будет использован один из модулей 1С-Битрикса, например,

- <http://marketplace.1c-bitrix.ru/solutions/ismagin.youtubelist/>
- <http://marketplace.1c-bitrix.ru/solutions/denisoft.youtube/>
- <http://marketplace.1c-bitrix.ru/solutions/step2use.youtube/>

Окончательный выбор модуля будет произведен в ходе реализации задачи и их тестирования. Стоимость модуля оплачивается Заказчиком.

6.2.3.8. Интеграция контактной информации в разделе «Контакты».

У пользователя административной панели должна быть возможность редактировать контактную информацию Проектного офиса и АНО «Цифровая экономика».

Если в контактной информации присутствуют ссылки на внешние источники, то данные ссылки должны открываться в новом окне браузера.

6.2.3.9. Отложенная публикация материалов в разделе «Новости».

У пользователей административной панели должна быть возможность добавлять новости с отложенной публикацией (будущей датой).

6.2.3.10. Работа с изображениями при создании/редактировании материалов в разделе «Новости».

В административной панели при редактировании/создании материалов в разделе «Новости» у пользователя должна быть возможность указывать область фотографии, которая должны выводиться на Портале. Данная возможность должна быть у изображений используемых для анонса и подробного описания.

При редактировании/создании новости не давать загружать изображения для анонса и подробного описания, размер которых превышает 10 Мб.

6.2.3.11. Сортировка списка новостей.

В списке материалов в разделе «Новости» пользователь административной панели должен иметь возможность сортировать новости по дате публикации.

6.2.3.12. Отображение списка участников проекта.

На странице редактирования направления программы в блоке, в котором выводится список участников проекта, помимо ID и ФИО, должны выводиться фотографии, соответствующие каждому участнику.

6.2.3.13. Оптимизация работы со списком участников проекта.

В административной панели, необходимо переместить участников проектов в единый раздел, например, «Лица».

У пользователя административной панели должна быть возможность управлять элементами в данном разделе:

- добавлять участников;
- редактировать информацию об участниках;
- удалять участников.

В административной панели на странице редактирование направления программы должна быть возможность управлять видимостью как отдельных участников проекта, так и самого блока «Участники проекта» (скрывать/показывать).

6.3. Требования к работе «Проведение натуральных исследований»

6.3.1. Требования к работе «Проведение исследования целевой аудитории»

С целью адаптации Портала под целевые группы пользователей Исполнитель должен провести Исследование целевой аудитории.

Для реализации блока работ по проведению исследования целевой аудитории Исполнитель проводит:

- не менее трех интервью с Заказчиком/представителями Заказчика на предмет целевой аудитории проекта;
- анализ системы подбора ключевых запросов “Яндекс Wordstat”;
- анализ статей и обсуждений, доступных на ресурсах, найденных с помощью сервиса “Яндекс Новости” по запросу “Цифровая экономика”;
- анализ комментариев в социальных сетях VK, Facebook, оставленных под новостными постами различных сообществ о Программе, Портале.

1) Таблицу «Сегментация Целевой аудитории», которая содержит следующие столбцы: сегмент аудитории, потребности, барьеры, цель посещения ресурса;

2) Таблицу с группировкой поисковых запросов, которая содержит следующие столбцы: группа, ключевой запрос, частотность запроса в сегменте Российской Федерации.

6.3.2. Требования к работе «Проведение юзабилити-аудита Портала».

С целью определения недостатков пользовательского интерфейса Портала и их устранений, а так же с целью формирования необходимых вводных для реализации данного пункта:

6.3.2.1 Исполнитель обязуется провести «Качественное юзабилити-исследование десктоп-версии Портала с технологией айтрекинга» и «Качественное юзабилити-исследование десктоп-версии Портала с технологией айтрекинга».

6.3.2.2. Требования к работе «Качественное юзабилити-исследование десктоп-версии Портала с технологией айтрекинга»

Для реализации блока работ «Качественное юзабилити-исследование десктоп-версии Портала с технологией «айтрекинга» Исполнитель реализует следующие работы:

- постановка задач для исследования на основании запроса Заказчика и данных систем аналитики, подготовка пост-опросника;
- поиск и подбор испытуемых из целевой аудитории по параметрам: возраст, пол, профессия, уровень образования и т.д. Количество испытуемых зависит от задач

исследования, количество респондентов для одного сценария не должно превышать 8 человек;

- проведение тестирования: инсталляция и калибровка оборудования, инструктаж респондентов, контроль процесса тестирования;
- анализ данных полученных в ходе тестирования с айтрекинг-оборудованием, расшифровка и описание поведения респондентов.

Исследование должно проводиться на соответствующем программно-аппаратном комплексе, состоящем из айтрекера - Gazepoint GP3HD Desktop, соединительных кабелей для передачи данных к ПК (usb/mini-usb, usb/usb micro-b) и утилит - Gazepoint Control, Gazepoint Analysis Standard Edition (v3.4.0), ПК: Windows 10 Pro, CPU - Intel Pentium G630 2.70GHz, 4GB ОЗУ, встроенная видеокарта Intel или аналогов.

6.3.3. Требования к работе «Разработка стратегии развития Портала».

С целью формирования плана по развитию Портала Исполнителем должны быть разработана Стратегия функционального развития Портала и в соответствии с ней Стратегия продвижения Портала. Разработка стратегии выполняется на основании экспертизы Заказчика, экспертизы Исполнителя и на основании данных, полученных в результате проделанных работ «Проведение натуральных исследований» п. 6.3.

В процессе разработки Стратегии развития Портала Заказчик принимает участие в промежуточных согласованиях результатов по запросу Исполнителя.

6.3.3.1. Требования к разработке Стратегии функционального развития Портала

Для реализации блока работ по разработке Стратегии функционального развития Исполнитель проводит:

- До трех интервью с Заказчиком;
- Работы по формированию конечного списка описанных в формате «Пользовательских историй» («User Story Map», далее USM) задач (далее «сценарии»);
- Работы по расстановке приоритетов среди сценариев USM;
- Работы по формированию плана релизов Портала;
- Работы по планированию метрик для определения эффективности внедряемых решений.

6.3.3.2. Требования к разработке Стратегии продвижения Портала.

Для реализации блока работ по разработке Стратегии продвижения Портала Исполнитель проводит:

- Работы по формированию списка рекомендуемых к использованию инструментов интернет-маркетинга;
- Работы по формированию описания стратегической части по каждому рекламному инструменту (инструмент, условия таргетинга для выхода на целевую аудиторию, медиаплан на 1 месяц, прогноз охвата, показов, кликов, стоимость клика, бюджет с НДС);
- Работы по описанию стратегической части по направлению SEO (рекомендации по SEO на этапе разработки, которые включают в себя: требования по мета-тегам, рекомендации по структуре Портала, требования к формированию URL, рекомендации по технической оптимизации Портала, требования к контенту);
- Работы по описанию стратегической части по направлению SMM (ключевые для работы в социальных сетях аудитории, key message, образ бренда для социальных сетей, рубрикатор).

6.4. Требования к работе «Разработка документации Портала»

Исполнитель должен разработать актуальную техническую и пользовательскую документацию, которая будет описывать новый технологический стек и схему взаимодействия.

Разработанная документация будет передана Заказчику в виде текстового документа в формате Word на бумажном носителе и на оптическом носителе CD-R/DVD-R.

6.4.1. Требования к разработке технической документации

Техническая документация должна быть разработана в соответствии с ГОСТ 34.201-89.

Техническая документация должна включать в себя:

- общее описание Портала;
- руководство пользователя;
- описание программного обеспечения;
- описание организации информационной базы;
- описание информационного обеспечения Портала;
- описание автоматизируемых функций.

6.4.2. Требования к разработке пользовательской документации.

Пользовательская документация должна быть разработана в формате инструкции по использованию внутренней части Портала.

Пользовательская документация должна включать в себя:

- вводное руководство, в котором должны быть рассмотрены общие вопросы выполнения типичных задач;
- тематическое руководство, в котором каждый блок должен быть посвящен разъяснению какого-либо раздела эксплуатации программы;
- алфавитный справочник, в котором должны быть указаны термины и их определения, встречающиеся в пользовательской документации.

6.5. Требования к работе «Сопровождение и обеспечение работоспособности Портала»

Выполнение работ по сопровождению и обеспечению работоспособности Портала включают:

- Консультирование Заказчика по вопросам, касающимся функционирования и развития Портала (с 10 часов 00 минут до 18 часов 30 минут по рабочим дням).
- Устранения дефектов функционирования и доработка Портала по заявкам от Заказчика;
- Мониторинг доступности, работоспособности и производительности Портала;
- Восстановление работоспособности Портала при возникновении инцидентов.

Исполнитель должен организовать прием и регистрацию запросов Заказчика различными способами обращения в круглосуточном режиме (24x7x365).

В ходе сопровождения Портала Исполнитель должен вести прием и фиксацию хода выполнения работ по поступившим обращениям.

Исполнитель должен обеспечить обработку входящих обращений объемом до 1500 обращений.

6.5.1. Порядок выполнения работ.

Заказчик присылает Исполнителю по электронной почте заявку на выполнение определенных работ, при этом все заявки различаются по приоритету их выполнения:

Приоритет	Описание
Обычный	гарантирует выполнение заявки в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с момента принятия заявки Исполнителем по электронной почте. Исполнитель производит собственную оценку срока исполнения заявки, по «обычному приоритету» срок не должен превышать 40 (Сорок) рабочих часов специалиста Исполнителя.
Высокий	гарантирует выполнение заявки в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента принятия заявки Исполнителем по электронной почте. Исполнитель производит собственную оценку срока исполнения заявки, по «высокому приоритету» срок не должен превышать 7 (Семь) рабочих часов специалиста Исполнителя.
Критический	гарантирует выполнение заявки в течение 24 (Двадцати четырех) часов с

	момента принятия заявки Исполнителем по электронной почте. Исполнитель производит собственную оценку срока исполнения заявки, по «критическому приоритету» срок не должен превышать 2 (Двух) часов работы специалиста Исполнителя.
--	--

Заявка Заказчика оформляется в свободной форме с обязательным указанием приоритета исполнения.

Все регламентированные и профилактические работы Исполнителя согласовываются с Заказчиком не менее чем за 2 суток до начала их проведения. Работы, проводимые Исполнителем не должны привести к ухудшению функционирования Портала.

В случае если объем услуг, указанный в заявке Заказчика по оценке Исполнителя не превышает 2 (Двух) часов услуг технического специалиста, то Исполнитель вправе приступить к выполнению таких работ без предварительного согласования с Заказчиком часов работ технического специалиста. В случае если объем работ, указанный в заявке Заказчика превышает два часа работ технического специалиста, то Стороны дополнительно согласовывают необходимость выполнения таких работ, и время, необходимое для выполнения таких работ по электронной почте.

6.5.2. Обеспечение доступности Портала

Доступностью Портала является штатный режим функционирования Портала.

В расчет времени недоступности (простоя) Портала не входит время плановых работ и технологических перерывов, согласованных с Заказчиком.

Простой – 15-ти минутная и более недоступность Портала в сети Интернет, ошибка в работе компонента Портала.

Время устранения простоя не включает:

- время ожидания Исполнителем ответа Заказчика на запрос дополнительных диагностических данных;
- время восстановления работоспособности аппаратных средств Портала после аппаратного сбоя на стороне Заказчика;
- время восстановления доступа к серверам Заказчика.

Параметры пороговых значений

Наименования показателей	Пороговое значение
Доступность Портала в сети Интернет, % от общего времени работы	98%
Максимальное количество простоев	10 штук
Максимальное допустимое время простоев	65 минут

Доступность Портала рассчитывается, как отношение разницы между общим временем работоспособности Портала и суммарной продолжительностью неисправностей высокого приоритета, приведших к недоступности Портала, к общему времени работоспособности.

По Запросу Заказчика Исполнитель предоставляет Отчет в виде описания общего количества простоев в минутах за отчетный период. Отчетный период составляет один календарный месяц).

По результатам выполнения работ по сопровождению и обеспечению работоспособности Портала Исполнителем предоставляется Отчет, содержащий перечень обращений Заказчика, результаты обработки обращений, перечень соответствующих трудозатрат, перечень зафиксированных простоев.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ

Для осуществления контроля за ходом выполнения работ Стороны определяют ответственных лиц для оперативного взаимодействия и предоставления данных, необходимых для выполнения работы в рамках настоящего Технического задания:

7.1.1. Ответственное лицо со стороны Заказчика:

_____ (должность, ФИО), телефон: _____, адрес электронной почты: _____.

7.1.2. Ответственное лицо со стороны Исполнителя:

_____ (должность, ФИО), телефон: _____, адрес электронной почты: _____.

8. ЭТАПЫ И РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Работы по развитию Портала должны быть выполнены в два этапа в соответствии с приложением 1 к настоящему техническому заданию.

На 1 этапе выполняются следующие работы:

- обновление технологического стека Портала.

На 2 этапе выполняются следующие работы:

- оптимизация и модернизация внешней части Портала и административной панели;
- проведение натурных исследований;
- разработка документации Портала;
- сопровождение и обеспечение работоспособности Портала.

Приемка выполненных работ должны проводиться на основании требований, изложенных в настоящем Техническом задании.

Приемка выполненных работ должны проводиться полномочными представителями Заказчика и Исполнителя.

Для обеспечения приемки выполненных работ, Исполнитель предоставляет результаты выполненных работ следующим образом:

- демонстрация на Площадке Заказчика;
- передача макетов, отчетов и исходных кодов программного обеспечения на электронном или на оптическом носителе (CD-R/DVD-R); отчеты также должны быть переданы в виде текстового документа в формате Word на бумажном носителе;
- передача разработанной документации Портала.

По окончании выполнения работ Исполнитель должен предоставить Заказчику дистрибутив Портала в составе:

- архив с исходными кодами всех программных модулей и разделов Портала, стилевыми файлами, графическими элементами, файлами со шрифтами, используемыми на Портале;
- дампы проектной базы данных с актуальной информацией.

Дистрибутив предоставляется на электронном или оптическом носителе CD-R/DVD-R в виде файлового архива.

В случае несоответствия результатов выполненных работ Техническому заданию составляется перечень необходимых доработок с указанием сроков их выполнения или оформляется решение об отказе в приемке выполненных работ.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ПАТЕНТНОЙ ЧИСТОТЕ И ПРАВАМ НА ОБЪЕКТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Реализация технических, программных, организационных и иных решений, предусмотренных настоящим Техническим заданием, не должна приводить к нарушению авторских и смежных прав третьих лиц.

При использовании программного обеспечения (или его компонентов) разработанного третьими лицами для обеспечения работы Портала условия, на которых передается право на использование (исполнение) этого программного обеспечения, не должны накладывать ограничений, препятствующих эксплуатации Портала.

На все программное обеспечение (или его компоненты) разработанное третьими лицами должно быть получено разрешение разработчика на «раскрытие кода» для Заказчика (если таковое не оговорено в стандартном лицензионном соглашении).

Исключительные (неисключительные) права на объекты интеллектуальной собственности, возникшие в связи с выполнением работ должны быть переданы Заказчику с момента подписания акта выполненных работ за соответствующий этап.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ этапа	Состав работ	Срок выполнения работ
1	– обновление технологического стека Портала	25 календарных дней с даты заключения договора
2	<p>– оптимизация и модернизация внешней части Портала и административной панели, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работы по изменению дизайна Портала (контентно-графическая актуализация) • работы по frontend части • работы по backend части <p>– проведение натурных исследований, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение исследования целевой аудитории • проведение юзабилити-аудита Портала • разработка стратегии развития Портала <p>– разработка документации Портала, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработка технической документации • разработка пользовательской документации <p>– сопровождение и обеспечение работоспособности Портала</p>	<p>начало - день, следующий за днем окончания 1 этапа</p> <p>окончание - 20.12.2019 года (включительно).</p>

8. Образцы форм и документов для заполнения Участниками

8.1. Форма описи документов, представляемых для участия в запросе предложений

При заполнении формы текст, выделенный курсивом, не воспроизводится.

Начало формы

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в запросе предложений на
(наименование предмета запроса предложений)

Настоящим _____ *(наименование или Ф.И.О. Участника)* подтверждает, что для участия в названном запросе предложений нами направляются нижеперечисленные документы:

№ № п/п	Наименование	Номера листов с ... по ...	Кол-во листов
1.	Заявка на участие в запросе предложений		
2.	Предложение о наличии у Участника кадровых ресурсов (квалифицированных специалистов) в области разработки, создания и внедрения корпоративных порталов (сайтов)		
3.	Предложение о наличии у Участника кадровых ресурсов (квалифицированных специалистов) в области продвижения корпоративных порталов (сайтов)		
4.	Предложение об опыте успешного выполнения работ, сопоставимых с предметом запроса предложений по содержанию и составу работ		
5.	Предложение о качестве выполнения работ		
6.	Справка о действующем членстве Участника в специализированных ассоциациях		
7.	Справка по квалификации Участника		
8.	Анкета Участника		
9.	Выписка или нотариально заверенная копия выписки из ЕГРЮЛ, (для юридических лиц) или Выписка или нотариально заверенная копия выписки из ЕГРИП, (для индивидуальных предпринимателей) или Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц)		
10.	Копии документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя		
	Свидетельство о государственной регистрации		
	Свидетельство о внесении записи в реестр юридических лиц		

11.	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника:		
	копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности		
12.	В случае, если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется:		
	доверенность на осуществление действий Участника, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем Участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица		
13.	Копии учредительных документов Участника (устав организации, учредительный договор) (для юридических лиц)		
14.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе		
15.	Другие документы, прикладываемые в соответствии с требованиями, установленными Документацией о закупке, а также по усмотрению Участника		
	Итого количество листов		

Руководитель _____/_____/

8.2. Форма заявки на участие в запросе предложений

При заполнении формы текст, выделенный курсивом, не воспроизводится.

На бланке организации

Дата, исх. Номер

Заказчику:
автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на _____,
(указать наименование предмета запроса предложений)

(указать наименование и номер Лота, по которому Участник участвует в запросе предложений, (в случае, если запрос предложений проводится по нескольким лотам))

1. Изучив Документацию о проведении запроса предложений на _____ (указать наименование предмета запроса предложений) _____ (фирменное наименование (наименование) Участника с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице, _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О. (для юридического лица)) направляет настоящую заявку на участие в запросе предложений и сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в Извещении о проведении запроса предложений и Документации о проведении запроса предложений, и предлагает заключить договор на сумму _____ (_____ руб., включающую в себя все обязательные платежи и расходы, связанные с исполнением договора, в том числе все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, пошлины, сборы, страховые и другие обязательные платежи, а также затраты по гарантийным обязательствам (участник запроса предложений должен указать стоимость поставляемой продукции цифрами и словами, в рублях, отдельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС).

(В случае если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.)

2. Мы заявляем, что на момент подачи заявки на участие в запросе предложений «__»__20__ г. _____ (указывается наименование и реквизиты запроса предложений):

- в отношении _____ (указывается фирменное наименование Участника) ликвидация не проводится, решение арбитражного суда о признании _____ (указывается фирменное наименование Участника) банкротом и об открытии конкурсного производства отсутствует;

- деятельность _____ (указывается фирменное наименование Участника) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у _____ (указывается фирменное наименование Участника) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов _____ (указывается фирменное наименование Участника) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

- _____ (указывается фирменное наименование Участника) в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было(а) привлечено(а) к административной

ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

- _____ (указывается фирменное наименование Участника) обладает кадровыми ресурсами (квалифицированными специалистами), имеющими опыт по тематике запроса предложений.

3. Мы согласны придерживаться положений настоящей заявки на участие в запросе предложений до момента заключения договора, но в любом случае не менее 45 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Эта заявка на участие в запросе предложений будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до наступления вышеуказанных обстоятельств.

4. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с автономной некоммерческой организацией «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» на _____ (указать наименование предмета запроса предложений (лота) в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса предложений и условиями наших предложений, в срок, установленный в Документации о проведении запроса предложений.

5. В случае принятия решения о заключения с нами договора, мы обязуемся подписать договор на _____ (указать наименование предмета запроса предложений (лота) в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса предложений и условиями наших предложений по цене, содержащихся в настоящей заявке на участие в запросе предложений и установленных в Документации о проведении запроса предложений в качестве критериев оценки заявок на участие в запросе предложений.

6. Мы извещены о включении сведений о _____ (наименование организации или Ф.И.О. Участника) в Реестр недобросовестных поставщиков Аналитического центра в случае нашего уклонения от заключения договора.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон сотрудника – Участника).

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

8. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка на участие в запросе предложений будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

9. Наше местонахождение _____ (для юридического лица), место жительства _____ (для физического лица), почтовый адрес _____, телефон _____, факс _____.

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

11. К настоящей заявке прилагаются документы на _____ стр.

11.1. Приложение № 1

Предложение о наличии у Участника кадровых ресурсов (квалифицированных специалистов) в области разработки, создания и внедрения корпоративных порталов (сайтов)

Предложение должно быть предоставлено по форме 8.3 с учетом заявленных Заказчиком требований.

11.2. Приложение № 2

Предложение о наличии у Участника кадровых ресурсов (квалифицированных специалистов) в области продвижения корпоративных порталов (сайтов)

Предложение должно быть предоставлено по форме 8.4 с учетом заявленных Заказчиком требований.

11.3. Приложение № 3

Предложение об опыте успешного выполнения работ, сопоставимых с предметом запроса предложений по содержанию и составу работ.

Предложение должно быть предоставлено по форме 8.5 с учетом заявленных Заказчиком требований.

11.4. Приложение № 4

Предложение о качестве выполнения работ

Предложение должно быть предоставлено по форме 8.6 с учетом заявленных Заказчиком требований.

11.4. Приложение № 5

Справка о действующем членстве Участника в специализированных ассоциациях.

Справка должна быть представлена по форме 8.7 с учетом заявленных Заказчиком требований

11.4. Приложение № 6

Справка по квалификации Участника.

Справка должна быть представлена по форме 8.8 с учетом заявленных Заказчиком требований

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

8.3. Форма предложения о наличии у Участника кадровых ресурсов (квалифицированных специалистов) в области разработки, создания и внедрения корпоративных порталов (сайтов)

При заполнении формы текст, выделенный курсивом, не воспроизводится.

Начало формы

Приложение № 1

к заявке № _____ от «__» _____ 201_ г.
на участие в запросе предложений

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О НАЛИЧИИ У УЧАСТНИКА КАДРОВЫХ РЕСУРСОВ (КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ) В ОБЛАСТИ РАЗРАБОТКИ, СОЗДАНИЯ И ВНЕДРЕНИЯ КОРПОРАТИВНЫХ ПОРТАЛОВ (САЙТОВ)

Участник может описать опыт выполнения работ (оказания услуг) по предмету запроса предложений. В настоящей форме Участник отражает следующую информацию:

ФИО	Роль на проекте	Процент занятости	Образование/ сертификаты	Предыдущий опыт (Название проекта, Роль)

К кадровым ресурсам (квалифицированным специалистам) относятся штатные специалисты или специалисты, привлеченные на договорной основе, обладающие соответствующей квалификацией, компетентностью, опытом, профессиональными знаниями для разработки, создания и внедрения корпоративных порталов (сайтов).

Участник должен обладать кадровыми ресурсами (квалифицированными специалистами), необходимыми для успешного выполнения работ, сопоставимых с предметом запроса предложений по содержанию и составу работ, обладающими соответствующей квалификацией, компетентностью, опытом, профессиональными знаниями для разработки, создания и внедрения корпоративных порталов (сайтов).

На каждого специалиста предоставляются следующие подтверждающие документы:

- 1. На штатных сотрудников предоставляются заверенные Участником копии документов, подтверждающих трудовые отношения с Участником - копии трудовых книжек и/или трудовых договоров, на привлеченных специалистов – копии соответствующих договоров.*
- 2. Заверенные Участником копии сертификатов об аттестации специалистов имеющих статус «Разработчик Bitrix framework», «Контент-менеджер», «Технология Композитный сайт», «Установка и настройка», «Администратор.Базовый», «Администратор.Бизнес», «Администратор.Модули».*

(должность)

(подпись)

(ФИО)

8.4. Форма предложения о наличии у Участника кадровых ресурсов (квалифицированных специалистов) в области продвижения корпоративных порталов (сайтов)

При заполнении формы текст, выделенный курсивом, не воспроизводится.

Начало формы

Приложение № 2

к заявке № _____ от «__» _____ 201_ г.
на участие в запросе предложений

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О НАЛИЧИИ У УЧАСТНИКА КАДРОВЫХ РЕСУРСОВ
(КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ) В ОБЛАСТИ ПРОДВИЖЕНИЯ
КОРПОРАТИВНЫХ ПОРТАЛОВ (САЙТОВ)**

Участник может описать опыт выполнения работ (оказания услуг) по предмету запроса предложений. В настоящей форме Участник отражает следующую информацию:

ФИО	Роль на проекте	Процент занятости	Образование/ сертификаты	Предыдущий опыт (Название проекта, Роль)

К кадровым ресурсам (квалифицированным специалистам) относятся штатные специалисты или специалисты, привлеченные на договорной основе, обладающие соответствующей квалификацией, компетентностью, опытом, профессиональными знаниями в области продвижения корпоративных порталов (сайтов).

Участник должен обладать кадровыми ресурсами (квалифицированными специалистами), необходимых для успешного выполнения работ, сопоставимых с предметом запроса предложений по содержанию и составу работ, обладающие соответствующей квалификацией, компетентностью, опытом, профессиональными знаниями.

На каждого специалиста предоставляются следующие подтверждающие документы:

- 1. На штатных сотрудников предоставляются заверенные Участником копии документов, подтверждающих трудовые отношения с Участником - копии трудовых книжек и/или трудовых договоров, на привлеченных специалистов – копии соответствующих договоров.*
- 2. Заверенные Участником копии сертификатов персонала Яндекс.директ, Яндекс.метрика, Google Analytics.*

(должность)

(подпись)

(ФИО)

8.5. Форма предложения об опыте успешного выполнения работ, сопоставимых с предметом запроса предложений по содержанию и составу работ.

При заполнении формы текст, выделенный курсивом, не воспроизводится.

Начало формы

Приложение № 3
к заявке № ____ от «__» _____ 201_ г.
на участие в запросе предложений

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЫТЕ УСПЕШНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ,
СОПОСТАВИМЫХ С ПРЕДМЕТОМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО СОДЕРЖАНИЮ
И СОСТАВУ РАБОТ.**

Участник может описать опыт выполнения работ (оказания услуг) по предмету запроса предложений. В настоящей форме Участник отражает следующую информацию:

№ п/п	Реквизиты договора	Заказчик (наименование, адрес)
1.		

Подтверждается заверенными Участником копиями завершенных договоров (контрактов) на выполнение работ по разработке и/или созданию и/или внедрению и/или продвижению корпоративных порталов (сайтов) стоимостью более 1 000 000,00 (Одного миллиона) рублей, включая НДС, за период с 2017 по 2019 годы (в копии договора (контракта) должен быть обязательно отражен предмет договора (контракта), техническое задание и страница с реквизитами и подписями сторон, с приложением к каждой копии договора (контракта) копии акта выполненных работ), исполненные без применения к Участнику закупки неустоек (штрафов, пеней).

(должность)

(подпись)

/_____/_____
(ФИО)

8.6. Форма предложения о качестве выполнения работ.

При заполнении формы текст выделенный курсивом не воспроизводится.

Начало формы

Приложение № 4
к заявке № ____ от «__» _____ 201_ г.
на участие в запросе предложений

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.

1. Изучив Документацию о проведении запроса предложений на _____ (указывается наименование запроса предложений), в том числе условия и порядок проведения настоящего запроса предложений и проект договора, _____ (полное наименование организации или Ф.И.О. Участника) в лице _____ (наименование должности руководителя организации (уполномоченного лица), его Ф.И.О. (полностью) выражает согласие выполнить работу, оказать услуги в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса предложений.

Документ «Предложение о качестве выполнения работ» должен содержать методологию выполнения работ для достижения наилучшего результата в соответствии с задачами, указанными в Техническом задании.

Предложение Участника запроса предложений должно включать все положения Раздела 7. «Техническое задание», а также может содержать предложения участника запроса предложений в виде комментариев к соответствующим положениям Раздела 7. «Техническое задание» (комментарии участника запроса предложений выделяются курсивом).

Предложения участника запроса предложений будут учитываться при рассмотрении и оценке заявок на участие в запросе предложений по критерию «**Предложение о качестве выполнения работ**».

Примечание: Данное предложение участника запроса предложений должно максимально полно отражать порядок выполнения работ по каждому из вышеперечисленных пунктов. Данное предложение должно в возможно полной мере раскрывать предложения участника запроса предложений в части объема, содержания и качества выполнения работ, являющихся предметом настоящего запроса предложений. В предложении не должно быть неопределенностей. Формулировки должны быть четкими, не допускающими двойных толкований. Предложение не должно содержать внутренних противоречий. Если в тексте предложения используются нестандартные термины, то должна быть приведена их расшифровка в списке терминов и определений.

При формировании предложения рекомендуется описать:

- Основные используемые понятия и их определения;
- Порядок выполнения работ для достижения ожидаемых результатов работ;
- Методы решения поставленных задач и достижения результатов работ.

Участник запроса предложений по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в предложении, может прикладывать любые документы.

(должность)

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество
подписавшего)

8.7. Форма справки о действующем членстве участника в специализированных ассоциациях

При заполнении формы текст выделенный курсивом не воспроизводится.

Начало формы

Приложение № 5
к заявке № ____ от «__» _____ 2019г.
на участие в запросе предложений

СПРАВКА О ДЕЙСТВУЮЩЕМ ЧЛЕНСТВЕ УЧАСТНИКА В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ АССОЦИАЦИЯХ

В настоящей форме Участник отражает следующую информацию:

№ п/п	Наименование специализированной ассоциации	Данные Участника	Реквизиты подтверждающего документа (номер сертификата либо иного аналогичного документа, информационного письма Участника)
1.	Ассоциация интерактивных агентств (AIA)		
2.	Ассоциация коммуникационных агентств России (АКАР)		
3.	Российская ассоциация маркетинговых услуг (РАМУ)		

В подтверждение вышеприведенных сведений к форме прикладываются следующие документы:

_____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);

_____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
подписавшего)

8.8. Форма справки по квалификации Участника

При заполнении формы текст выделенный курсивом не воспроизводится.

Начало формы

Приложение № 6
к заявке № ____ от «__» _____ 2019г.
на участие в запросе предложений

СПРАВКА ПО КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА

Участник предоставляет информацию о наличии сертификатов от компании 1С-Битрикс.

В настоящей форме Участник отражает следующую информацию:

№ п/п	Наименование партнерского статуса или сертификата компании 1С-Битрикс	Данные Участника	Примечание
1.			
2.			
3.			

В подтверждение вышеприведенных сведений к форме прикладываются следующие документы:

_____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);

_____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
подписавшего)

8.9. Форма анкеты Участника

Начало формы

АНКЕТА УЧАСТНИКА

1. Для Участника: 1.1. Юридического лица – полное наименование организации и ее организационно-правовая форма. 1.2. Физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество.	
2. Для Участника: 2.1. Юридического лица – место нахождения (юридический адрес) 2.2. Индивидуального предпринимателя – серия, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, адрес регистрации 2.3. Физического лица – паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения, адрес регистрации)	
3. Для Участника: 3.1. Юридического лица – ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО 3.2. Индивидуального предпринимателя – ИНН, ОГРНИП 3.3. Физического лица – ИНН, СНИЛС	
4. Фактический (почтовый) адрес Участника	
Страна	
Адрес	
Телефон	
Факс	
5. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
5.1. Наименование обслуживающего банка	
5.2. Расчетный счет	
5.3. Корреспондентский счет	
5.4. Код БИК	
6. Фамилия, имя, отчество генерального директора (лица имеющего право подписи без доверенности), номер телефона	

В подтверждение финансовой устойчивости Участника могут быть представлены:

бухгалтерская отчетность (баланс, отчет о прибылях и убытках) за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;

акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прилагаются следующие документы:

_____ (название документа) _____ (количество листов в документе);

_____ (название документа) _____ (количество листов в документе);

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

_____ / _____ / _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

8.10. Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи документов от имени Участника

Представляется в случае, если документы заявки на участие в запросе предложений подписываются не руководителем.

При заполнении формы текст, выделенный курсивом, не воспроизводится.

Начало формы

На бланке организации

Дата

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Москва

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – Участник:

(наименование организации)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ »

представлять Заказчику и подписывать необходимые документы для участия в запросе предложений _____ .

(наименование запроса предложений)

Подпись _____ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ 201_ г.

Руководитель организации _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

9. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

г. Москва

«__» _____ 2019г.

Автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется выполнить работы по развитию информационного портала национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (далее – Работы), в соответствии с требованиями Технического задания, являющегося Приложением № 1 к Договору, а Заказчик обязуется принять и оплатить Работы в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2 Работы выполняются в 2 этапа.

1.2.1. 1 этап: начало работ – с даты заключения Договора, продолжительность выполнения работ – 25 (двадцать пять) календарных дней;

1.2.3. 2 этап: начало работ – день, следующий за днем окончания 1 этапа, окончание - 20.12.2019 года (включительно).

Досрочное выполнение Работ может производиться на основании предварительного письменного согласия Заказчика.

1.3. Место выполнения Работ: г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

1.4. Договор заключен Сторонами по итогам проведения запроса предложений.

Протокол № __ от _____ 2019 г.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена Договора составляет _____ (сумма прописью) рублей __ копеек, в том числе НДС (20 %) (если НДС не облагается, указывается основание освобождения от уплаты налога), включает в себя:

- стоимость работ по 1 этапу составляет _____ (сумма прописью) рублей __ копеек, в том числе НДС (20%) (если НДС не облагается, указывается основание освобождения от уплаты налога);

- стоимость работ по 2 этапу составляет _____ (сумма прописью) рублей __ копеек, в том числе НДС (20%) (если НДС не облагается, указывается основание освобождения от уплаты налога).

2.2. В цену Договора входят все обязательные платежи и расходы, связанные с исполнением Договора, в том числе все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, пошлины, сборы, страховые и другие обязательные платежи, а также затраты по гарантийным обязательствам.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации по безналичному расчету, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре.

3.2. Оплата осуществляется поэтапно по факту выполнения Работ в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения счета и счета-фактуры, выставленных на основании подписанного обеими Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему этапу (далее – Акт).

3.3. Датой получения от Исполнителя документации считается дата ее регистрации в системе документооборота Заказчика.

Датой оплаты по данному Договору считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

В первичных учетных документах указывается дата и номер Договора.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Выполнить Работы в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение №1 к Договору).

4.1.2. Обеспечить сохранность и конфиденциальность информации, предоставляемой Заказчиком в ходе выполнения Работ по Договору, не разглашать ее содержания без письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц исключительно после получения письменного согласия Заказчика.

4.1.4. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине в выполненных Работам недостатки, которые могут повлечь отступления от параметров, предусмотренных в Техническом задании (Приложение №1 к Договору) или в Договоре в сроки, установленные Заказчиком.

4.1.5. Исполнитель дает согласие на осуществление Управлением делами Президента Российской Федерации (главным распорядителем средств федерального бюджета) и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидий.

4.2. Исполнитель вправе: в качестве первичных учетных документов использовать универсальный передаточный документ (УПД).

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. По требованию Исполнителя предоставить документацию и информацию, необходимую для выполнения Исполнителем Работ по Договору.

4.3.2. Своевременно принять и оплатить Работы по Договору в соответствии с порядком, установленным в Договоре.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ

5.1. В день окончания этапа выполнения Работ Исполнитель передает Заказчику оформленные надлежащим образом, согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору) результаты выполненных Работ за соответствующий этап и подписанный со своей стороны Акт в 2-х экземплярах.

5.2. При условии надлежащего выполнения Работ в соответствии с Договором и представления всех необходимых документов Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней подписывает Акт и направляет его Исполнителю. В случае отказа Заказчика от приемки результатов Работ, Заказчиком делается соответствующая отметка в Акте или составляется акт

с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения. Исполнитель обязан устранить недостатки в установленные Заказчиком сроки.

5.3. После устранения замечаний Исполнитель осуществляет сдачу выполненных Работ в порядке, предусмотренном п.п. 5.1.-5.2. Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Банка России от не уплаченной в срок суммы.

6.3. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

6.4. В случае невыполнения Исполнителем предусмотренных Договором обязательств, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по Договору. Такая пеня устанавливается в размере до 0,5% от цены Договора за каждый день просрочки.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, в размере до 10 % от цены Договора.

При этом Заказчик из сумм, подлежащих выплате Исполнителю, вправе удерживать суммы штрафных санкций и иных санкций, которые Исполнитель обязан уплатить Заказчику в соответствии с разделом 6 Договора за ненадлежащее исполнение условий Договора.

Исполнитель освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Условия Договора, дополнительных соглашений к нему, информация, полученная Исполнителем в соответствии с Договором, а также результаты Работы конфиденциальны и не подлежат разглашению Исполнителем.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Права на все результаты Работ, включая результаты интеллектуальной деятельности, полученные в результате выполнения Работ по Договору, принадлежат Заказчику. Использование Исполнителем указанных результатов не допускается.

8.2. Права на результаты интеллектуальной деятельности переходят к Заказчику с даты подписания Акта между Заказчиком и Исполнителем.

8.3. Исполнитель гарантирует Заказчику, что передача полученных по Договору результатов, не нарушает исключительных прав третьих лиц.

8.4. В случае, если из-за нарушения прав третьих лиц будет наложен запрет на использование результатов Работ, выполненных по Договору, Исполнитель обязуется изменить результат таким образом, чтобы не нарушались права третьих лиц.

8.5. Исполнитель обязуется предварительно в письменной форме согласовывать с

Заказчиком использование в результатах Работ результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат третьим лицам.

8.6. Исполнитель обязуется путем заключения соответствующих договоров со своими работниками и третьими лицами приобрести права на результаты выполненных Работ для последующей передачи этих прав Заказчику. При этом Исполнитель возмещает затраты, понесенные им в связи с приобретением таких прав, за счет денежных средств, составляющих цену Договора.

8.7. В случае подачи третьим лицам претензий и/или исков в связи с нарушением авторских прав, патентов или прочих исключительных прав на результаты выполнения Работ по Договору, Исполнитель обеспечивает судебную защиту интересов Заказчика и несет полную ответственность по таким искам, а также возмещает в полном объеме Заказчику расходы, связанные с указанными претензиями и/или исками, если такие последуют.

9. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

9.1. Исполнитель гарантирует качество выполненных Работ. Гарантийный срок качества выполненных Работ с момента сдачи составляет 12 месяцев.

9.2. Предмет гарантийного обязательства: Исполнитель обязуется устранять допущенные ошибки, недоработки, недочеты, несоответствия за свой счет в гарантийного период в установленные Заказчиком сроки, а также оказывать Заказчику методическую и консультационную помощь.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Договору, разрешаются путем проведения переговоров.

10.2. Досудебное урегулирование споров, возникающих из Договора, обязательно. Стороны устанавливают срок рассмотрения претензий – 10 (Десять) рабочих дней с момента их получения.

10.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы в порядке, установленном действующим законодательством.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

11.2. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренными нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

11.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, письменно предупредив Исполнителя за 5 (Пять) дней до даты расторжения.

11.4. В случае изменения учредительных документов, банковских реквизитов, адресов, Сторона, у которой происходят такие изменения, обязана известить другую Сторону в течение 5 (Пяти) дней с момента изменений, путем направления в ее адрес надлежащим образом оформленного уведомления, без заключения дополнительного соглашения.

11.5. Любые другие изменения и дополнения к Договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

11.6. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по 1 (Одному) для каждой из Сторон.

10.7. Приложения, указанные в настоящем Договоре и являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение № 2 – Форма акта сдачи-приемки выполненных работ.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве
Российской Федерации»**

Адрес: 107078, город Москва,
проспект Академика Сахарова, д. 12,
телефон: (495) 632-97-96

ОГРН 1157700000655

ИНН 7708244720

КПП 770801001

ОКПО 94194039

ОКТМО 45378000

Банковские реквизиты: УФК по г. Москве
(л/с 41736248370)

Банк: ГУ Банка России по ЦФО
115035, г. Москва 35, ул. Балчуг, 2

БИК 044525000

Р/сч. 40501810445251000179

_____ /

/

_____ /

/

к Договору № _____
от «___» _____ 2019 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на выполнение работ по развитию информационного портала национальной программы
«Цифровая экономика Российской Федерации».**

*будет сформировано в соответствии с предложением о качестве выполнения работ
победителя запроса предложений*

Заказчик

автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве
Российской Федерации»

_____/_____/

Исполнитель

_____/_____/

к Договору № _____

от «__» _____ 2019 г.

АКТ**сдачи-приемки выполненных работ****(Форма)**

г. Москва

«__» _____ 20__ года

Автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые также «Стороны», подписали настоящий Акт сдачи-приемки выполненных работ (далее также – Акт) по ___ этапу договора о выполнении работ по развитию информационного портала национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» № _____ от _____ 2019 года (далее также – Договор) о нижеследующем.

Исполнителем выполнены работы по ___ этапу, предусмотренные Техническим заданием к Договору, в следующем объеме (*указывается наименование выполненных работ в соответствии с Техническим заданием*):

1. Общая стоимость выполненных работ по ___ этапу Договора составила _____ рублей _____ копеек, (*указывается: с учетом НДС, без учета НДС*).
2. Работы выполнены Исполнителем надлежащим образом. Заказчик претензий к Исполнителю по объему и качеству выполненных работ не имеет.
3. Настоящий Акт является основанием для расчетов между Сторонами.
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

от Заказчика:

от Исполнителя:

_____/_____/_____
Представитель Проектного офиса по реализации
программы "Цифровая экономика Российской Федерации"

_____/_____/_____
М.П. «__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
М.П. «__» _____ 20__ г.

Форма Акта Сторонами согласована.

Заказчик

Исполнитель

_____/_____/_____

_____/_____/_____

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Предмет договора: выполнение работ по развитию информационного портала национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

1. Используемый метод определения начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦД) с обоснованием: метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Заказчиком при определении НМЦД использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Данный метод выбран в качестве приоритетного, применение иных методов определения НМЦД представляется нецелесообразным.

2. Для определения начальной (максимальной) цены договора были использованы следующие ценовые предложения:

- исх. № б/н от 07.08.2019 г., на запрос № 01-17/2804 от 08.08.2019г., вх. № 01-17/3501 от 09.08.2019г. ценовое предложение составляет – 8 250 000,00 рублей, НДС не облагается.
- исх. № б/н от 07.08.2019 г., на запрос № 01-17/2804 от 08.08.2019г., вх. № 01-17/3502 от 09.08.2019г., ценовое предложение составляет – 11 000 000,00 рублей, НДС не облагается.
- исх. № б/н от 07.08.2019 г., на запрос № 01-17/2804 от 08.08.2019г., вх. № 01-17/3500 от 09.08.2019г., вх. № 01-17/3298 от 01.08.2019г., ценовое предложение составляет – 8 800 000,00 рублей, НДС не облагается.

Начальная (максимальная) цена договора была определена по минимальному ценовому предложению.

Таким образом, начальная (максимальная) цена договора составляет:

9 900 000,00 (Девять миллионов девятьсот тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%) в размере 1 650 000,00 (Один миллион шестьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

8 250 000,00 (Восемь миллионов двести пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС.