

автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель руководителя
автономной некоммерческой организации
«Аналитический центр при
Правительстве Российской Федерации»

_____ М.В. Ганеева

26 июля 2019г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

о запросе цен в электронной форме на оказание автотранспортных услуг для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

г. Москва, 2019 г.

Автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» приглашает юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, принять участие в запросе цен в электронной форме (далее – запрос цен) на оказание автотранспортных услуг для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

1. Законодательное регулирование

Настоящая Документация подготовлена на основе Гражданского кодекса Российской Федерации и Положения о закупочной деятельности автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее – Положение), утвержденного решением наблюдательного совета автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (протокол № 1 от 24.03.2015 с изменениями, утвержденными Протоколом №7 от 20.07. 2017 года). В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение запроса цен регулируется настоящей Документацией и Положением.

2. Основные термины

Документация – комплект документов, содержащий всю необходимую информацию о предмете запроса цен, условиях исполнения договора, требованиях к Участникам, а также об условиях проведения запроса цен.

Заказчик – автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации).

Запрос цен – непродолжительная (до 7 календарных дней) процедура формального запроса технико-коммерческих предложений с выбором лучшего предложения по лучшей цене и без обязанности Заказчика заключить договор по результатам такой закупочной процедуры.

Заявка – комплект документов Участника, подтверждающих правоспособность и квалификацию Участника и содержащих предложение об условиях исполнения договора на поставку Продукции, являющейся предметом запроса цен.

Комиссия по закупкам, Комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора Поставщика путем проведения закупочных процедур с целью заключения договора.

Лот – часть закупаемой продукции, на которую в соответствии с извещением и Документацией допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора по итогам запроса цен.

Начальная (максимальная) цена договора – предельная цена Продукции, являющейся предметом запроса цен, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

Продукция, Предмет закупки – товары, работы или услуги, приобретаемые для нужд Заказчика.

Размещение закупки – публикация на электронной торговой площадке и сайте Заказчика информации о проведении Заказчиком закупочной процедуры.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где размещается информация о проведении открытых закупочных процедур на приобретение Продукции для нужд Заказчика (<http://ac.gov.ru>).

Участник – участник запроса цен – потенциальный Поставщик, претендующий на поставку Продукции для нужд Заказчика.

Электронная площадка – электронная торговая площадка OTC-tender (www.otc-tender.ru)

3. Общие сведения о процедуре запроса цен

Запрос цен проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с участием в запросе цен, подготовкой и подачей заявок; Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса цен.

Заказчик вправе отклонить заявку, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил работнику Заказчика вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность в качестве стимула, который может повлиять на принятие Комиссией по закупкам решения по определению победителя.

Заказчик вправе отклонить заявки Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение победителя запроса цен.

3.1. Используемый способ закупки: запрос цен в электронной форме.

3.2. Наименование Заказчика: автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

Место нахождения: 107078, Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

Почтовый адрес: 107078, Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

Адрес электронной почты: torgi@ac.gov.ru.

Номер контактного телефона: +7 (915) 424-73-46, +7 (916) 525-77-40.

Ответственное должностное лицо Заказчика: Кошелева Елена Викторовна.

3.3. Предмет закупки: оказание автотранспортных услуг для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

3.4. Место и сроки оказания Услуг:

Место оказания Услуг: г. Москва и Московская область (по согласованию с Исполнителем, возможны поездки по территории Российской Федерации).

Срок оказания Услуг: с 01 августа 2019 года до полного исполнения сторонами своих обязательств.

4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора: 4 212 000,00 (Четыре миллиона двести двенадцать тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%).

В случае подачи заявки Участником, не являющимся налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, максимальная цена договора составит 3 510 000,00 (Три миллиона пятьсот десять тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС.

5. Форма, сроки и порядок оплаты оказания Услуг:

Оплата Услуг осуществляется Заказчиком ежемесячно, по факту оказания Услуг, в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента получения счета и счета-фактуры, выставленных на основании подписанного обеими Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг и карточки учета оказания услуг.

Сумма оплаты по факту оказания Услуг определяется путём умножения стоимости машино-часа на количество часов работы автотранспортного средства, отработанных за расчётный период (календарный месяц).

6. Порядок формирования цены договора:

В цену Договора входят все налоги, сборы и другие обязательные платежи, а так же все расходы на оказание Услуг, включая все расходуемые в процессе эксплуатации материалы, расходы на техническое обслуживание, расходы на ремонт и эвакуацию, расходы на стоянку (в том числе аэропорты и вокзалы), расходы на парковку, расходы, связанные с проездом по платной дороге, расходы на мойку кузова и уборку салона, горюче-смазочные материалы, расходы по оплате услуг членов экипажа, а также расходы на их содержание, страхование.

7. Порядок, место, время начала и окончания срока подачи Заявок

Запрос цен проводится на Электронной площадке (www.otc-tender.ru) в порядке, установленном регламентом данной Электронной площадки в соответствии с условиями и требованиями Документации.

Для участия в запросе цен Участник должен быть зарегистрированным на указанной Электронной площадке, в том числе, получить аккредитацию участника Электронной площадки в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной Электронной площадкой.

Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки в электронной форме.

Прием заявок осуществляется на Электронной площадке (www.otc-tender.ru).

Дата начала подачи заявок: в день размещения документации на сайтах www.ac.gov.ru и www.otc-tender.ru.

Дата окончания срока подачи заявок: 29 июля 2019 года 15.00 (мск).

Место подачи заявок: Электронная площадка (www.otc-tender.ru)

8. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

8.1. Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом Закупки, в том числе:

а) быть правомочным заключать договор;

б) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на оказание Услуг, подлежащих лицензированию (регулированию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

в) обладать необходимыми сертификатами на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

г) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или банкротства;

д) не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и/или экономическая деятельность которого приостановлена;

е) не иметь за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

ж) обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора на поставку Продукции;

з) руководитель и главный бухгалтер юридического лица, являющегося Участником, не должны иметь непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики;

и) Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных поставщиков Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации.

к) Участник закупки - юридическое лицо, не должен в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке быть привлечен к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.2. Документы заявки на участие должны содержать:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о запросе цен выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуального предпринимателя);

в) копию документа о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе цен должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе цен должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

д) копии учредительных документов Участника процедуры закупки (для юридических лиц);

е) копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе Российской Федерации;

ж) заявку (Приложение № 2 к Документации).

К заявке в обязательном порядке должны быть приложены следующие предложения Участника:

- предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках (Приложение № 1 к заявке);

- предложения о квалификации трудовых ресурсов, предлагаемых для оказания услуг (Приложение № 2 к заявке);

- наличие опыта оказания аналогичных услуг (Приложение № 3 к заявке);

- анкета Участника (Приложение № 4 к заявке).

8.3. Квалификационные требования к Участникам:

а) наличие у Участника опыта оказания услуг, аналогичных предмету закупки, в размере более 80 (Восьмидесяти) процентов от начальной (максимальной) цены – 5 (Пять) и более исполненных договоров в 2016 – 2019 годах (подтверждается копиями договоров и актов);

б) наличие в штате Участника персональных водителей со стажем более 5 (Пяти) лет – 4 (Четыре) и более водителей (подтверждается копиями трудовых книжек);

в) наличие предлагаемых автомобилей в собственности у Участника (подтверждается копиями Паспортов транспортного средства / свидетельств о регистрации транспортного средства) или у официального дилера на территории Российской Федерации (подтверждается копией предварительного договора между официальным дилером и Участником и Паспортов транспортного средства).

Все предоставленные документы должны быть в виде электронных документов в формате *.doc, *.docx или *.pdf и подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника.

9. Порядок предоставления документации о закупке: Документация доступна для ознакомления и скачивания на Сайте Заказчика (www.ac.gov.ru) и сайте Электронной площадки (www.otc-tender.ru) без взимания платы.

10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Документации:

10.1. Любой Участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации:

а) через Электронную площадку;

б) в письменной форме на почтовый или электронный адрес Заказчика, указанные в п. 3.2 Документации.

10.2. Датой начала срока предоставления разъяснений положений Документации является 3 (Третий) день с даты размещения Документации. Датой окончания срока предоставления разъяснений положений Документации является рабочий день, предшествующий дню окончания приема заявок на участие в закупке.

10.3. Заказчик после получения запроса от Участника в течение 3 (Трех) рабочих дней осуществляет подготовку разъяснений и размещает их на Электронной площадке (www.otc-tender.ru). Разъяснение положений Документации не должно изменять Документацию.

Заказчик вправе не отвечать на запрос Участника, если он поступил позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до срока окончания подачи Заявок.

10.4. Заказчик по собственной инициативе или на основании запроса Участника вправе принять решение о внесении изменений в Документацию о проведении запроса цен в электронной форме и извещение о проведении закупки. В зависимости от характера изменений, внесенных в Документацию о проведении запроса цен в электронной форме, по решению Заказчика может быть продлен срок окончания подачи заявок.

10.5. Изменения, вносимые в извещение о закупке и в Документацию о проведении запроса цен в электронной форме, размещаются Заказчиком на сайте Заказчика (www.ac.gov.ru) и сайте Электронной площадки (www.otc-tender.ru) в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений.

10.6. Участники, получившие Документацию о проведении запроса цен в электронной форме с сайта Заказчика (www.ac.gov.ru) или сайта Электронной площадки (www.otc-tender.ru), должны самостоятельно отслеживать изменения Извещения и Документации о проведении запроса цен в электронной форме. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение Участниками информации с сайта Заказчика (www.ac.gov.ru) или сайта Электронной площадки (www.otc-tender.ru)).

11. Место, порядок, дата и время открытия доступа к заявкам на участие в закупке:

Открытие доступа к заявкам на участие в запросе цен осуществляется 29 июля 2019 года в 15-00 (мск).

12. Критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке.

Оценка Заявок, поданных Участниками производится по единственному критерию – «цена договора».

13. Порядок оценки и сопоставления Заявок

Комиссия по закупкам в срок, указанный в Документации, осуществляет оценку и сопоставление Заявок на участие в запросе цен, признанных соответствующими требованиям Документации.

Оценка Заявок осуществляется в соответствии с критерием «цена договора».

Лучшей признается Заявка Участника, в которой предложена наименьшая цена договора.

В случае если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без учета НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.

14. Место и дата рассмотрения Заявок и подведения итогов закупки.

Рассмотрение Заявок и подведение итогов закупки осуществляются 29 июля 2019 года, по адресу: г. Москва, проспект Академика Сахарова, дом 12.

15. Условия допуска к участию в закупке:

15.1. Предложение Участника закупки не должно превышать начальной (максимальной) цены договора, установленной Документацией.

15.2. Если Участником представлен не полный комплект документов или представленные документы оформлены с нарушением требований, установленных подпунктами 8.2 и 8.3 Документации и Приложением № 2 к Документации, то Комиссия по закупкам расценивает это как существенное несоответствие Заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным Документацией и данная Заявка не допускается к участию в запросе цен.

15.3. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе цен. Протокол должен содержать сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе цен, решение о допуске участника процедуры закупки к участию в запросе цен и о признании его участником запроса цен или об отказе в допуске участнику процедуры закупки в участии в запросе цен с указанием положений документации о проведении запроса цен, которым не соответствует участник процедуры закупки или заявка такого участника.

15.4. Протокол должен быть составлен и подписан членами Комиссии по закупкам не позднее 3 (Трех) дней с даты окончания рассмотрения заявок, установленной Документацией о проведении запроса цен.

15.5. По решению Комиссии по закупкам вскрытие заявок, рассмотрение заявок Участников и принятие решения о допуске (отказе в допуске) Участников к участию в запросе цен может оформляться одним протоколом.

15.6. Протоколы, составленные в ходе проведения закупки, заявки на участие в закупке, документация, изменения, внесенные в документацию, разъяснения положений документации подлежат хранению не менее трех лет.

16. Ограничение участия в определении поставщика: не предусмотрено.

17. Размер обеспечения исполнения договора: не установлен.

18. Сведения о предоставлении преференций: не установлены.

19. Содержание, форма, оформление и состав заявки на участие в закупке:

Заявка на участие в запросе цен, оформленная согласно Приложению № 2, подается Заказчику в электронной форме на сайте Электронной площадки (www.otc-tender.ru).

20. Преддоговорные переговоры.

20.1. Между Заказчиком и Участником, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (с оформлением протокола таких переговоров и его подписанием обеими сторонами), направленные на уточнение условий договора.

20.2. Допускается проводить преддоговорные переговоры по следующим вопросам:

а) по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без уменьшения количества товаров, объема работ, услуг;

б) по увеличению объемов Продукции без увеличения цен (расценок);

в) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для Заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.

г) по уточнению условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, Документации и заявке Участника, с которым заключается договор.

20.3. Запрещаются преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого Договора в пользу Участника, с которым заключается договор.

21. Заключение договора

21.1. Заказчик в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок (или протокола преддоговорных переговоров, если проводились) направляет победителю запроса цен проект договора, который составляется путем включения условий исполнения

договора, предложенных победителем запроса цен в его Заявке, в проект договора, прилагаемый к Документации с учетом преддоговорных переговоров.

21.2. Договор по результатам запроса цен будет заключен на условиях предложения о цене Договора победителя запроса цен: с учетом НДС – с победителем, являющимся налогоплательщиком НДС; без учета НДС – с победителем, применяющим упрощенную систему налогообложения.

21.3. Победитель должен подписать, заверить печатью направленный ему Заказчиком договор, и представить Заказчику 2 (Два) экземпляра договора в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента его получения.

21.4. В случае если победитель запроса цен не представил Заказчику подписанный договор в срок, установленный подпунктом 21.3 настоящей Документации, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

21.5. В случае не предоставления Заказчику автотранспорта на осмотр в соответствии с требованиями п.п. 4.1.1. Договора или предоставления автотранспорта, не соответствующего требованиям Технического задания, победитель запроса цен признается отказавшимся от исполнения условий договора, а Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от исполнения договора, а также заключить договор с Участником, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание автотранспортных услуг для нужд автономной некоммерческой организации
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

1. Предмет закупки: оказание автотранспортных услуг (далее – Услуги) для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

2. Место оказания Услуг: г. Москва и Московская область (по согласованию с Исполнителем, возможны поездки по территории Российской Федерации).

3. Требования к Услугам по предоставлению автотранспорта:

Вид автотранспорта	Кол-во автотранспорта (штук)	Период оказания Услуг	Порядок оказания Услуг
KIA Quoris	2	с 01 августа 2019 года до полного исполнения сторонами своих обязательств.	5 дней в неделю (с понедельника по пятницу), в выходные и праздничные дни – по заявке Заказчика
KIA Optima	2	с 01 августа 2019 года до полного исполнения сторонами своих обязательств.	5 дней в неделю (с понедельника по пятницу), в выходные и праздничные дни – по заявке Заказчика

Услуги включают в себя услуги по предоставлению транспортного средства для перевозки работников Заказчика (далее – автотранспорт), услуги по управлению транспортным средством, услуги по обеспечению технической эксплуатации транспортного средства.

С целью оказания Услуг надлежащего качества, Исполнитель обязан предоставить Заказчику автотранспорт на осмотр в соответствии с требованиями п.п. 4.1.1. Договора. Результат осмотра предоставленного автотранспорта оформляется актом осмотра с указанием сведений, содержащихся в паспорте транспортного средства и пробега автотранспорта на дату осмотра автотранспорта. Акт осмотра составляется и подписывается сторонами в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Заказчика и Исполнителя.

4. Общие требования к оказанию Услуг:

4.1. Предоставляемый автотранспорт, должен находиться в технически исправном состоянии, без внешних повреждений и дефектов лакокрасочного покрытия, соответствовать требованиям санитарно-технических норм. Техническое состояние подтверждается действующим талоном своевременного прохождения технического осмотра или диагностической картой. Автотранспорт подается в чистом виде, с чистым салоном, отсутствием запаха горюче-смазочных материалов, а также запаха табачных изделий в салоне, заправленным горюче-смазочными материалами.

4.2. На кузове автотранспорта не допускается наличие рекламы, логотипов, других надписей, не предусмотренных заводом-изготовителем.

4.3. В течение всего срока действия Договора необходимо поддерживать предоставленный автотранспорт в надлежащем состоянии, производить нормативное техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, своевременное прохождение технического осмотра с оформлением всех установленных документов, а также производить своевременную сезонную замену автопокрышек в нерабочее время.

4.4. Автотранспорт, выбывший с рейса по различным причинам, в течение 30 (Тридцати) минут должен заменяться автотранспортом аналогичного сегмента, или выше (при этом стоимость машино-часа не изменяется), соответствующим требованиям п. 4 настоящего Технического задания.

- 4.5. Представитель Исполнителя должен выезжать на места дорожно-транспортных происшествий и принимать участие в надлежащем оформлении документов.
- 4.6. Исполнитель должен осуществлять 100 % предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей.
- 4.7. Исполнитель должен организовать за свой счет круглосуточную доставку экипажа (водителей) для выполнения условий договора.
- 4.8. Исполнитель должен обеспечить работу круглосуточной диспетчерской службы и предоставить контактную информацию данной службы Заказчику.
- 4.9. Исполнитель должен обеспечивать ежедневный квалифицированный предрейсовый технический осмотр автотранспорта с обязательной отметкой о его проведении в путевом листе.
- 4.10. Обеспечение мобильной связи у водителей для взаимодействия с Заказчиком и диспетчерской службой обязательно (оплата услуг мобильной связи водителей автотранспорта производится за счет средств Исполнителя).
- 4.11. Обязательное обеспечение страхования гражданской ответственности в установленном порядке (ОСАГО) и страхование пассажиров от несчастных случаев.
Исполнитель обязан предоставить Заказчику копии страховых полисов на соответствующее транспортное средство при предоставлении Заказчику автотранспорта на осмотр.
- 4.12. Исполнитель обязан обеспечить въезд транспортных средств на территорию объектов Управления делами Президента Российской Федерации, государственных и муниципальных органов государственной власти, в VIP-зоны и зоны приема официальных делегаций аэропортов, обеспечить соответствие водительского состава и транспортных средств требованиям, предъявляемым указанными органами и организациями к водительскому составу и транспортным средствам при въезде на их территорию.
- 4.13. В стоимость Услуг должны быть включены все налоги, сборы и другие обязательные платежи, а так же все расходы на оказание Услуг, включая все расходуемые в процессе эксплуатации материалы, расходы на техническое обслуживание, расходы на ремонт, расходы на стоянку (в том числе аэропорты и вокзалы), расходы на парковку, расходы, связанные с проездом по платной дороге, расходы на мойку кузова и уборку салона, горюче-смазочные материалы, расходы по оплате услуг членов экипажа, а также расходы на их содержание, страхование, эвакуацию.
- 4.14. Обеспечить хранение транспортного средства в нерабочее время.
- 4.15. Обеспечить ежедневную мойку транспортных средств, влажную уборку салонов специальными средствами, а также поддерживать в них порядок и чистоту.
- 4.16. Исполнитель должен предоставлять автотранспорт в выходные и праздничные дни, в случае поступления заявки Заказчика, в соответствии с указанным временем и местом подачи, без повышения тарифа, в пределах установленного объема Услуг.
- 4.17. Исполнитель обеспечивает информирование Заказчика о необходимости проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту не позднее 7 (Семи) рабочих дней до даты проведения работ. Работы по техническому обслуживанию и ремонту проводятся в нерабочее время.
- 4.18. Исполнитель должен предоставить штатный водительский состав (подтверждается наличием трудовых книжек) по согласованию с Заказчиком для обеспечения исполнения условий Договора. Штат водителей должен соответствовать режиму работы, сменности работы и количеству предоставляемого автотранспорта. При этом членами экипажа являются работники Исполнителя (статья 635 Гражданского кодекса Российской Федерации), которые подчиняются распоряжениям Заказчика, в части использования автотранспорта.
- 4.19. С целью качественного и своевременного оказания Услуг водители Исполнителя должны хорошо ориентироваться в дорожной обстановке Москвы и Московской области.
- 4.20. Водительский состав должен иметь квалификацию в соответствии с требованиями действующего законодательства, условиям Договора, а также требованиям обычной практики эксплуатации предоставляемой категории автотранспорта.
- 4.21. Водительский состав должен:
- знать устройство автотранспорта и иметь навыки по устранению мелких неисправностей;
 - уметь оказывать первую медицинскую помощь;
 - принимать меры по обеспечению безопасности пассажира;
 - иметь опрятный внешний вид.
- 4.22. Водительскому составу запрещено вести телефонные разговоры личного характера и курить в салоне автомобиля.

4.23. Водительский состав должен быть проинструктирован о корректном и уважительном отношении к работникам Заказчика, использующим предоставленный Исполнителем автотранспорт.

5. Требования к предоставляемому автотранспорту:

5.1. Автомобиль KIA Quoris в количестве 2 (Двух) единиц.

Объем оказываемых Услуг: 1 404 (Одна тысяча четыреста четыре) часа на каждый автомобиль.

5.2. Автомобиль KIA Optima в количестве 2 (Двух) единиц.

Объем оказываемых Услуг: 1 404 (Одна тысяча четыреста четыре) часа на каждый автомобиль.

№ п/п	Основные параметры KIA Quoris	Значение
1.	Год выпуска, не старше	2015 год
2.	Пробег, км	Не более 175 000
3.	Тип кузова	Седан
4.	Тип трансмиссии	Автоматическая
5.	Колесная база, мм	Не менее 3 045
Диски		
6.	Легкосплавные колесные диски	+
Фары		
7.	Ксеноновые или светодиодные (LED) фары головного света	+
8.	Окрас кузова	Коричневый металлик или перламутр
Внутреннее оснащение		
9.	Кожаная обивка салона (бежевая или коричневая)	+
10.	Тонировка задних стекол	+
Сиденья		
11.	Блок управления в заднем центральном подлокотнике	+
Безопасность и комфорт		
12.	Круиз-контроль с управлением на руле	+
13.	Климат-контроль, не менее 3-х зон	+
14.	Мультимедийная система (два монитора) для пассажиров задних сидений	+

№ п/п	Основные параметры KIA Optima	Значение
1.	Год выпуска, не ранее	2018 год
2.	Пробег, км	Не более 30 000
3.	Тип кузова	Седан
4.	Тип трансмиссии	Автоматическая
5.	Колесная база, мм	Не менее 2 805
Диски		
6.	Легкосплавные колесные диски	+
7.	Окрас кузова	Черный или темно-коричневый металлик
Внутреннее оснащение		
8.	Кожаная обивка салона	+
9.	Тонировка задних стекол	+
Сиденья		
10.	Подогрев задних сидений	+
Безопасность и комфорт		
11.	Круиз-контроль с управлением на руле	+
12.	Климат-контроль, не менее 2-х зон	+

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№ _____
« ____ » _____ 2019 г.

Кому _____

ЗАЯВКА

на _____,
(указать наименование предмета запроса цен в электронной форме)

_____ (указать наименование и номер Лота, по которому Участник участвует в запросе цен в электронной форме, (в случае, если запрос цен в электронной форме проводится по нескольким лотам)

1. Изучив Документацию о проведении запроса цен в электронной форме на _____ (указать наименование предмета запроса цен в электронной форме) _____ (фирменное наименование (наименование) Участника с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона) в лице, _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О. (для юридического лица) направляет настоящую заявку на участие в запросе цен в электронной форме и сообщает о согласии участвовать в запросе цен в электронной форме на условиях, установленных в Извещении о проведении запроса цен в электронной форме и Документации о проведении запроса цен в электронной форме, и предлагает заключить договор на сумму _____ (_____ руб., включающую в себя все налоги, сборы и другие обязательные платежи, а так же все расходы на оказание Услуг, включая все расходуемые в процессе эксплуатации материалы, расходы на техническое обслуживание, расходы на ремонт и эвакуацию, расходы на стоянку (в том числе аэропорты и вокзалы), расходы на парковку, расходы, связанные с проездом по платной дороге, расходы на мойку кузова и уборку салона, горюче-смазочные материалы, расходы по оплате услуг членов экипажа, а также расходы на их содержание, страхование. (участник запроса цен в электронной форме должен указать стоимость поставляемой продукции цифрами и словами, в рублях, отдельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС).

(В случае если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную Документацией начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС).

2. Мы заявляем, что на момент подачи заявки на участие в запросе цен в электронной форме « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (указывается наименование и реквизиты запроса цен в электронной форме):

- в отношении _____ (указывается фирменное наименование Участника) ликвидация не проводится, решение арбитражного суда о признании _____ (указывается фирменное наименование Участника) банкротом и об открытии конкурсного производства отсутствует;

- деятельность _____ (указывается фирменное наименование Участника) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у _____ (указывается фирменное наименование Участника) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов _____ (указывается фирменное наименование Участника) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

- _____ (указывается фирменное наименование Участника) в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было(а) привлечено(а) к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федерации об административных правонарушениях.

3. Мы согласны придерживаться положений настоящей заявки на участие в запросе цен в электронной форме до момента заключения договора, но в любом случае не менее 45 дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе цен в электронной форме. Эта заявка на участие в запросе цен в электронной форме будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до наступления вышеуказанных обстоятельств.

4. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с автономной некоммерческой организацией «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» на _____ (указать наименование предмета запроса цен в электронной форме (лота) в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса цен в электронной форме и условиями наших предложений, в срок, установленный в Документации о проведении запроса цен в электронной форме.

5. В случае принятия решения о заключении с нами договора, мы обязуемся подписать договор на _____ (указать наименование предмета запроса предложений (лота) в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса цен в электронной форме и условиями наших предложений по цене, содержащихся в настоящей заявке на участие в запросе цен в электронной форме и установленных в Документации о проведении запроса цен в электронной форме в качестве критериев оценки заявок на участие в запросе цен в электронной форме.

6. Мы извещены о включении сведений о _____ (наименование организации или Ф.И.О. Участника) в Реестр недобросовестных поставщиков Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации в случае нашего уклонения от заключения договора.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон сотрудника – Участника).

Все сведения о проведении запроса цен в электронной форме просим сообщать уполномоченному лицу.

8. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка на участие в запросе цен в электронной форме будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

9. Наше местонахождение _____ (для юридического лица), место жительства _____ (для физического лица), почтовый адрес _____, телефон _____, факс _____.

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

11. К настоящей заявке прилагаются документы на _____ стр.

Перечень документов согласно п.п. 8.2 и 8.3 Документации соответствует требованиям Заказчика и представлен в приложении к Заявке.

В случае признания Участника победителем в настоящем запросе цен в электронной форме, он обязуется оказать автотранспортные услуги для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» на указанных выше условиях.

Банковские реквизиты Участника: _____

ИНН/КПП _____

Наименование банка _____

Р/сч _____

К/сч _____

БИК _____

ОКПО _____

ОКОНХ _____

ОГРН _____

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Контактное лицо: Ф.И.О. _____;

номер контактного телефона _____

* Текст, выделенный курсивом, в заявке не воспроизводится

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№ _____

« ____ » _____ 2019 г.

Кому _____

**Предложение о функциональных характеристиках
(потребительских свойствах) и качественных характеристиках**

_____, (Участник)
наименование (юридического лица)/Ф.И.О. (для физического лица)

согласно оказать автотранспортные услуги для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» в соответствии с Техническим заданием, являющимся Приложением №1 к Документации, с предоставлением 4 (четырёх) автомобилей **HUYNDAI i40** со следующими характеристиками:

№ п/п	Основные параметры KIA Quoris	Значение
1.	Год выпуска, не старше	*
2.	Пробег, км	*
3.	Тип кузова	Седан
4.	Тип трансмиссии	Автоматическая
5.	Колесная база, мм	*
Диски		
6.	Легкосплавные колесные диски	+
Фары		
7.	Ксеноновые или светодиодные (LED) фары головного света	+
8.	Окрас кузова	Коричневый металлик или перламутр
Внутреннее оснащение		
9.	Кожаная обивка салона (бежевая или коричневая)	+
10.	Тонировка задних стекол	+
Сиденья		
11.	Блок управления в заднем центральном подлокотнике	+
Безопасность и комфорт		
12.	Круиз-контроль с управлением на руле	+
13.	Климат-контроль, не менее 3-х зон	+
14.	Мультимедийная система (два монитора) для пассажиров задних сидений	+

№ п/п	Основные параметры KIA Optima	Значение
1.	Год выпуска, не ранее	*
2.	Пробег, км	*
3.	Тип кузова	Седан
4.	Тип трансмиссии	Автоматическая
5.	Колесная база, мм	*
Диски		
6.	Легкосплавные колесные диски	+
7.	Окрас кузова	Черный или темно-коричневый металлик
Внутреннее оснащение		
8.	Кожаная обивка салона	+
9.	Тонировка задних стекол	+
Сиденья		
10.	Подогрев задних сидений	+
Безопасность и комфорт		
11.	Круиз-контроль с управлением на руле	+
12.	Климат-контроль, не менее 2-х зон	+

** Заполняется участником запроса цен в электронной форме*

В подтверждение наличия предлагаемых автомобилей в собственности _____ (Наименование организации/ Участник) прилагаем копии Паспорта транспортного средства (свидетельства о регистрации транспортного средства).

ИЛИ

В подтверждение наличия предлагаемого автомобиля у официального дилера на территории Российской Федерации _____ (Наименование организации/ Участник) прилагаем копию предварительного договора между _____ (официальный дилер) и _____ (Наименование организации/ Участник) и копии Паспорта транспортного средства.

Руководитель _____
(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ, ПРЕДЛАГАЕМЫХ
ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

« _____ »
(наименование запроса цен)

_____ (полное наименование Участника закупки)

№№ п/п	ФИО	Должность	Стаж работы	Серия и номер водительского удостоверения	Стаж работы в компании
1.					
2.					
3.					

Данные приведенные в таблице подтверждаются копиями трудовых книжек и водительских удостоверений.

(должность)

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество подписавшего)

Наличие опыта оказания аналогичных услуг

« _____ »
(наименование запроса цен)

_____ (полное наименование Участника закупки)

Справка об опыте оказания аналогичных услуг *

№ п/п	Наименование предмета контракта (договора), №, дата заключения	Наименование Заказчика, в том числе фактический адрес, контактный телефон	Сумма договора	Срок оказания услуг (выполнения работ) (указывается в месяцах)	Краткая характеристика предмета контракта (договора) включая: место оказания услуг (выполнения работ), объемы оказанных услуг (выполненных работ) в натуральном выражении	Сведения о претензиях по перечисленным договорам
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

**В данной форме Участник закупки указывает сведения об опыте оказанных услуг, аналогичных предмету запроса цен с ценой по каждому договору не менее 80 % от начальной максимальной цены договора за период 2016 -2019 гг.*

К справке прикладываются заверенные Участником закупки копии заключенных и исполненных договоров с ценой по каждому договору не менее 80 % от начальной максимальной цены договора и копии актов оказанных услуг.

Представленные копии договоров на сумму менее 80 % по каждому договору от начальной максимальной цены договора не будут учитываться при рассмотрении заявок.

(должность)

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество
подписавшего)

АНКЕТА УЧАСТНИКА*

1. Для Участника: 1.1. Юридического лица – полное наименование организации и ее организационно-правовая форма. 1.2. Физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество.	
2. Для Участника: 2.1. Юридического лица – место нахождения (юридический адрес) 2.2. Индивидуального предпринимателя – серия, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, адрес регистрации 2.3. Физического лица – паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения, адрес регистрации)	
3. Для Участника: 3.1. Юридического лица – ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО 3.2. Индивидуального предпринимателя – ИНН, ОГРНИП 3.3. Физического лица – ИНН, СНИЛС	
4. Фактический (почтовый) адрес Участника	
Страна	
Адрес	
Телефон	
Факс	
5. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
5.1. Наименование обслуживающего банка	
5.2. Расчетный счет	
5.3. Корреспондентский счет	
5.4. Код БИК	
6. Фамилия, имя, отчество генерального директора (лица имеющего право подписи без доверенности), номер телефона	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

* Анкета участника размещается на электронной площадке в формате Word.

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № _____

г. Москва

« ____ » _____ 2019 г.

Автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности именуемые «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать автотранспортные услуги для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее – Услуги) в соответствии с условиями Договора и требованиями Технического задания (Приложение №1 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги в порядке и сроки, установленные Договором.

1.2. Место оказания Услуг: г. Москва и Московская область (по согласованию с Исполнителем, возможны поездки по территории Российской Федерации).

1.3. Срок оказания Услуг:

начало оказания Услуг – 01 августа 2019 года;

окончание оказания Услуг – до полного исполнения сторонами своих обязательств.

1.4. Порядок оказания Услуг: 5 (Пять) дней в неделю (с понедельника по пятницу), в выходные и праздничные дни – по заявке Заказчика.

1.5. Договор заключен Сторонами по итогам проведения запроса цен в электронной форме. Протокол № _____ от _____ 2019 г.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена Договора составляет _____ (сумма прописью) руб. ____ коп., в том числе НДС (20%) в размере _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек. (если НДС не облагается, указывается основание освобождения от уплаты налога).

2.2. В цену Договора входят все налоги, сборы и другие обязательные платежи, а так же все расходы на оказание Услуг, включая все расходуемые в процессе эксплуатации материалы, расходы на техническое обслуживание, расходы на ремонт и эвакуацию, расходы на стоянку (в том числе аэропорты и вокзалы), расходы на парковку, расходы, связанные с проездом по платной дороге, расходы на мойку кузова и уборку салона, горюче-смазочные материалы, расходы по оплате услуг членов экипажа, а также расходы на их содержание, страхование.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата Услуг осуществляется Заказчиком ежемесячно, по факту оказания Услуг, в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента получения счета и счета-фактуры, выставленных на основании подписанного обеими Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) или УПД и карточки учета оказания услуг (по форме согласно Приложению №4 к Договору).

Сумма оплаты по факту оказания Услуг определяется путём умножения стоимости машино-часа на количество часов работы автотранспортного средства, отработанных за расчётный период (календарный месяц).

3.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации по безналичному расчету, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре.

3.3. Датой оплаты по данному Договору считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. Если сумма Договора указана с учетом налога на добавленную стоимость, в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения Исполнитель обязуется в установленные Договором сроки выставлять Заказчику счета-фактуры с выделенной суммой налога на добавленную стоимость, а также представлять декларацию по указанному налогу, уплачивать указанный налог, исполнять все иные возникающие из данного обязательства требования действующего законодательства, или, в случае получения соответствующего требования Заказчика, Исполнитель обязуется заключить дополнительное соглашение к Договору о снижении общей суммы Договора, и соответственно, всех указанных в договоре цен, на сумму налога на добавленную стоимость, т.е. на 20%, без изменения иных условий Договора, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования Заказчика.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. предоставить Заказчику автотранспорт на осмотр по адресу: г. Москва, проспект Академика Сахарова, дом 12 до 31 июля 2019 г.

4.1.2. предоставлять транспортное средство в соответствии с «Графиком оказания услуг» (Приложение № 3 к Договору);

4.1.3. предоставлять транспортное средство, застрахованное от рисков ущерба на условиях ОСАГО, а также должны быть застрахованы все пассажирские места;

4.1.4. предоставлять транспортное средство, оборудованное системами автоматического определения расположения автомобиля. Система должна представлять следующие возможности:

- контроль местоположения и технического состояния автомобиля в режиме реального времени;
- контроль маршрутов, графиков и параметров движения;
- контроль пробега автомобиля;
- автоматизированное формирование банков данных и необходимых отчетных документов.

4.1.5. проводить технический осмотр (ежедневный контроль, осмотр, техническое обслуживание) транспортного средства перед выходом на линию;

4.1.6. заменять автомобиль, выбывший с рейса по различным причинам, в течение 30 (Тридцати) минут автомобилем аналогичного класса, или выше (при этом стоимость машино-часа не изменяется);

4.1.7. при невозможности вернуть выбывший автомобиль в рейс в течение 3 (Трех) рабочих дней Исполнитель обязуется предоставить Заказчику другой автомобиль HUYNDAI i40, соответствующий требованиям настоящего Договора;

4.1.8. поддерживать за свой счет предоставленное транспортное средство в надлежащем состоянии, в нерабочее время производить нормативное техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, своевременное прохождение технического осмотра с оформлением всех установленных документов, а также производить своевременную сезонную замену автопокрышек;

4.1.9. при предоставлении Заказчику услуг по управлению и технической эксплуатации транспортного средства обеспечить его нормальную и безопасную эксплуатацию, а также необходимую квалификацию состава экипажа (водителей);

4.1.10. предоставить Заказчику копии страховых полисов на соответствующее транспортное средство;

4.1.11. приобретать за свой счет горюче-смазочные материалы и запасные части, необходимые для эксплуатации транспортного средства;

4.1.12. обеспечить парковку транспортного средства в нерабочее время;

4.1.13. обеспечить ежедневную мойку транспортных средств, влажную уборку салонов специальными средствами, а так же поддерживать в них порядок и чистоту;

4.1.14. оказать услуги по управлению транспортным средством с соблюдением Правил дорожного движения Российской Федерации экипажем, допущенным к управлению транспортным средством, в соответствии со страховым полисом ОСАГО. Водительский состав должен иметь квалификацию в соответствии с требованиями действующего законодательства, условиям Договора, а также требованиям обычной практики эксплуатации предоставляемой категории автотранспорта;

- 4.1.15. обеспечить работу круглосуточной диспетчерской службы;
- 4.1.16. выезжать на места дорожно-транспортных происшествий и принимать участие в надлежащем оформлении документов;
- 4.1.17. не размещать на кузове транспортного средства рекламы, логотипов и других надписей, не предусмотренных заводом-изготовителем;
- 4.1.18. обеспечить водителей за свой счет мобильной связью для взаимодействия с Заказчиком и диспетчерской службой (оплата услуг мобильной связи водителей автотранспорта производится за счет средств Исполнителя);
- 4.1.19. назначить ответственного по Договору:
Ф.И.О. _____;
тел. _____;
круглосуточная диспетчерская служба (тел.): _____;
- 4.1.20. по факту оказанных Услуг не позднее 5 (Пятого) числа месяца, следующим за отчетным, представлять Заказчику счет-фактуру, Акт в 2-х экземплярах и карточку учета оказания услуг;
- 4.1.21. Исполнитель обязан обеспечить въезд транспортных средств на территорию объектов Управления делами Президента Российской Федерации, государственных и муниципальных органов государственной власти, в VIP-зоны и зоны приема официальных делегаций аэропортов, обеспечить соответствие водительского состава и транспортных средств требованиям, предъявляемым указанными органами и организациями к водительскому составу и транспортным средствам при въезде на их территорию.
- 4.2. Заказчик обязан:**
- 4.2.1. оплачивать оказанные Услуги в порядке, установленном Договором;
- 4.2.2. дополнительно по заявке, направленной по факсу, или переданной устно по телефону, согласовывать с Исполнителем использование транспортного средства в выходные и праздничные дни не позднее, чем за сутки до предполагаемой даты предоставления;
- 4.2.3. выделить соответствующее помещение для ожидания и отдыха водителей на территории Заказчика;
- 4.2.4. обеспечить наличие места для стоянки транспортного средства в свободное от поездок время на территории Заказчика;
- 4.2.5. обеспечить проверку представителями Заказчика в карточках учета оказания услуг, выписанных Исполнителем, времени начала и окончания оказания Услуг;
- 4.2.6. не передавать без согласия Исполнителя транспортное средство третьим лицам;
- 4.2.7. в случае нарушения каких-либо условий Договора по вине экипажа (водителя) незамедлительно уведомить об этом Исполнителя.

5. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИЕМКИ УСЛУГ

- 5.1. Исполнитель обязуется оказывать Услуги в порядке и в сроки, установленные Договором.
- 5.2. Факт оказания Услуг фиксируется записями представителями Заказчика в карточках учета оказания услуг, которые ведутся Исполнителем, времени начала и окончания оказания Услуг. Отсчет времени оказания Услуг начинается с момента прибытия автотранспорта к месту, указанному Заказчиком. Время, затраченное на доставку транспорта до указанного места во времени оказания Услуг, не учитывается.
- 5.3. Исполнитель ежемесячно, не позднее 5 (Пятого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Заказчику счет-фактуру и Акт (УПД) в 2-х экземплярах. Формирование Актов (УПД) производится на основании представленных Исполнителем карточек учета оказания услуг.
- 5.4. При условии надлежащего оказания Услуг в соответствии с Договором и представления всех необходимых документов Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней подписывает Акт (УПД) и направляет его Исполнителю.
- 5.5. В случае отказа Заказчика от приемки оказанных Услуг, Заказчиком в течение 10 (Десяти) рабочих дней делается соответствующая отметка в Акте (УПД) или составляется акт с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения. Исполнитель обязан устранить недостатки в установленные Заказчиком сроки.
- 5.6. После устранения замечаний Исполнитель осуществляет сдачу оказанных Услуг в порядке, предусмотренном п.п. 5.3. - 5.4. Договора.
- 5.7. В первичных учетных документах (счетах, счет-фактурах, Актах (УПД)) указывается дата и номер Договора.

5.8. Датой получения от Исполнителя документации считается дата ее регистрации в системе документооборота Заказчика.

6. ГАРАНТИИ

6.1. Исполнитель гарантирует, что оказываемые им Услуги соответствуют требованиям, установленным в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору), а также предъявляемым законодательством Российской Федерации к оказанию такого вида Услуг.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Досудебное урегулирование споров, возникающих из Договора, обязательно. Стороны устанавливают срок рассмотрения претензий – 15 (Пятнадцать) дней с момента их получения. При недостижении соглашения по результатам рассмотрения претензии, все споры, разногласия и требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и недействительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы, в соответствии с действующим законодательством.

7.2. В случае не предоставления Заказчику автотранспорта на осмотр в соответствии с положениями п.п. 4.1.1. Договора или предоставления автотранспорта, не соответствующего требованиям Технического задания Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от исполнения Договора.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пенья устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Банка России от не уплаченной в срок суммы.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

7.4. В случае невыполнения Исполнителем предусмотренных Договором обязательств в установленные сроки, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустоек (штрафов, пеней). Размер пени устанавливается в размере до 0,5% от цены Договора за каждый день просрочки.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, в размере до 10 % от цены Договора.

При этом Заказчик из сумм, подлежащих выплате Исполнителю, вправе удерживать суммы штрафных санкций и иных санкций, которые Исполнитель обязан уплатить Заказчику в соответствии с разделом 7 Договора за ненадлежащее исполнение условий Договора.

Исполнитель освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.5. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по Договору.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Условия Договора, дополнительных соглашений к нему и иная информация, полученная Исполнителем в соответствии с Договором, конфиденциальны и не подлежат разглашению Исполнителем.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренными нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Во всех правовых вопросах, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим на момент заключения Договора гражданским законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае изменения учредительных документов, банковских реквизитов, адресов, Сторона, у которой происходят такие изменения, обязана известить другую Сторону в течение 5 (Пяти) дней с момента изменений, путем направления в ее адрес надлежащим образом оформленного уведомления, без заключения дополнительного соглашения.

10.3. Любые другие изменения и дополнения к Договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

10.4. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренными нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

10.5. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, предупредив об этом Исполнителя не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты расторжения Договора.

10.6. Датой получения от Исполнителя документации считается дата ее регистрации в системе документооборота Заказчика.

10.7. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по 1 (Одному) для каждой из Сторон.

10.8. Приложение к Договору являющееся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение № 2 - Спецификация и стоимость автотранспортных услуг.

Приложение № 3 - График оказания автотранспортных услуг.

Приложение № 4 – Форма карточки учета оказания услуг.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве
Российской Федерации»

Адрес: 107078, город Москва,
проспект Академика Сахарова, д. 12,
телефон: (495) 632-97-96
ОГРН 1157700000655
ИНН 7708244720
КПП 770801001
ОКПО 94194039
ОКТМО 45378000
р/с 40503810301300000001
в АО «АЛЬФА-БАНК»
БИК 044525593
к/сч 30101810200000000593

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ / _____ / _____ / _____ /

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на оказание автотранспортных услуг для нужд автономной некоммерческой организации
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».**

1. Предмет Закупки: оказание автотранспортных услуг (далее – Услуги) для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

2. Место оказания Услуг: г. Москва и Московская область (по согласованию с Исполнителем, возможны поездки по территории Российской Федерации).

3. Требования к Услугам по предоставлению автотранспорта:

Вид автотранспорта	Кол-во автотранспорта (штук)	Период и оказания Услуг	Порядок оказания Услуг
Автомобиль KIA Quoris	2	С 01 августа 2019 г. до полного исполнения сторонами своих обязательств	5 дней в неделю (с понедельника по пятницу), в выходные и праздничные дни – по заявке Заказчика
Автомобиль KIA Optima	2	С 01 августа 2019 г. до полного исполнения сторонами своих обязательств	5 дней в неделю (с понедельника по пятницу), в выходные и праздничные дни – по заявке Заказчика

Услуги включают в себя услуги по предоставлению транспортного средства для перевозки работников Заказчика (далее – автотранспорт), услуги по управлению транспортным средством, услуги по обеспечению технической эксплуатации транспортного средства.

С целью оказания Услуг надлежащего качества, Исполнитель обязан предоставить Заказчику автотранспорт на осмотр в соответствии с требованиями п.п. 4.1.1. договора на оказание автотранспортных услуг для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Приложение № 3 к Документации). Результат осмотра предоставленного автотранспорта оформляется актом осмотра с указанием сведений, содержащихся в паспорте транспортного средства и пробега автотранспорта на дату осмотра автотранспорта. Акт осмотра составляется и подписывается сторонами в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Заказчика и Исполнителя.

4. Общие требования к оказанию Услуг:

4.1. Предоставляемый автотранспорт, должен находиться в технически исправном состоянии, без внешних повреждений и дефектов лакокрасочного покрытия, соответствовать требованиям санитарно-технических норм. Техническое состояние подтверждается действующим талоном своевременного прохождения технического осмотра или диагностической картой. Автотранспорт подается в чистом виде, с чистым салоном, отсутствием запаха горюче-смазочных материалов, а также запаха табачных изделий в салоне, заправленным горюче-смазочными материалами.

4.2. На кузове автотранспорта не допускается наличие рекламы, логотипов, других надписей, не предусмотренных заводом-изготовителем.

4.3. В течение всего срока действия Договора необходимо поддерживать предоставленный автотранспорт в надлежащем состоянии, производить нормативное техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, своевременное прохождение технического осмотра с оформлением всех установленных документов, а также производить своевременную сезонную замену автопокрышек в нерабочее время.

4.4. Автотранспорт, выбывший с рейса по различным причинам, в течение 30 (Тридцати) минут должен заменяться автотранспортом аналогичного сегмента, или выше (при этом стоимость машино-часа не изменяется), соответствующим требованиям п. 4 настоящего Технического задания.

4.5. Представитель Исполнителя должен выезжать на места дорожно-транспортных происшествий и принимать участие в надлежащем оформлении документов.

4.6. Исполнитель должен осуществлять 100 % предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей.

4.7. Исполнитель должен организовать за свой счет круглосуточную доставку экипажа (водителей) для выполнения условий договора.

4.8. Исполнитель должен обеспечить работу круглосуточной диспетчерской службы и предоставить контактную информацию данной службы Заказчику.

4.9. Исполнитель должен обеспечивать ежедневный квалифицированный предрейсовый технический осмотр автотранспорта с обязательной отметкой о его проведении в путевом листе.

4.10. Обеспечение мобильной связи у водителей для взаимодействия с Заказчиком и диспетчерской службой обязательно (оплата услуг мобильной связи водителей автотранспорта производится за счет средств Исполнителя).

4.11. Обязательное обеспечение страхования гражданской ответственности в установленном порядке (ОСАГО) и страхование пассажиров от несчастных случаев.

Исполнитель обязан предоставить Заказчику копии страховых полисов на соответствующее транспортное средство при предоставлении Заказчику автотранспорта на осмотр.

4.12. Исполнитель обязан обеспечить въезд транспортных средств на территорию объектов Управления делами Президента Российской Федерации, государственных и муниципальных органов государственной власти, в VIP-зоны и зоны приема официальных делегаций аэропортов, обеспечить соответствие водительского состава и транспортных средств требованиям, предъявляемым указанными органами и организациями к водительскому составу и транспортным средствам при въезде на их территорию.

4.13. В стоимость Услуг должны быть включены все налоги, сборы и другие обязательные платежи, а так же все расходы на оказание Услуг, включая все расходуемые в процессе эксплуатации материалы, расходы на техническое обслуживание, расходы на ремонт, расходы на стоянку (в том числе аэропорты и вокзалы), расходы на парковку, расходы, связанные с проездом по платной дороге, расходы на мойку кузова и уборку салона, горюче-смазочные материалы, расходы по оплате услуг членов экипажа, а также расходы на их содержание, страхование, эвакуацию.

4.14. Обеспечить хранение транспортного средства в нерабочее время.

4.15. Обеспечить ежедневную мойку транспортных средств, влажную уборку салонов специальными средствами, а также поддерживать в них порядок и чистоту.

4.16. Исполнитель должен предоставлять автотранспорт в выходные и праздничные дни, в случае поступления заявки Заказчика, в соответствии с указанным временем и местом подачи, без повышения тарифа, в пределах установленного объема Услуг.

4.17. Исполнитель обеспечивает информирование Заказчика о необходимости проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту не позднее 7 (Семи) рабочих дней до даты проведения работ. Работы по техническому обслуживанию и ремонту проводятся в нерабочее время.

4.18. Исполнитель должен предоставить штатный водительский состав (подтверждается наличием трудовых книжек) по согласованию с Заказчиком для обеспечения исполнения условий Договора. Штат водителей должен соответствовать режиму работы, сменности работы и количеству предоставляемого автотранспорта. При этом членами экипажа являются работники Исполнителя (статья 635 Гражданского кодекса Российской Федерации), которые подчиняются распоряжениям Заказчика, в части использования автотранспорта.

4.19. С целью качественного и своевременного оказания Услуг водители Исполнителя должны хорошо ориентироваться в дорожной обстановке Москвы и Московской области.

4.20. Водительский состав должен иметь квалификацию в соответствии с требованиями действующего законодательства, условиям Договора, а также требованиям обычной практики эксплуатации предоставляемой категории автотранспорта.

4.21. Водительский состав должен:

- знать устройство автотранспорта и иметь навыки по устранению мелких неисправностей;
- уметь оказывать первую медицинскую помощь;
- принимать меры по обеспечению безопасности пассажира;
- иметь опрятный внешний вид.

4.22. Водительскому составу запрещено вести телефонные разговоры личного характера и курить в салоне автомобиля.

4.23. Водительский состав должен быть проинструктирован о корректном и уважительном отношении к работникам Заказчика, использующим предоставленный Исполнителем автотранспорт.

5. Требования к автотранспорту:

5.1. Автомобиль **KIA Quoris** в количестве 2 (Двух) единиц.

Объем оказываемых Услуг: **1 404 (Одна тысяча четыреста четыре) часа на каждый автомобиль.**

5.2. Автомобиль **KIA Optima** в количестве 2 (Двух) единиц.

Объем оказываемых Услуг: **1 404 (Одна тысяча четыреста четыре) часа на каждый автомобиль.**

Основные параметры автотранспорта	Автомобиль марка, модель	Значение	
Технические характеристики	KIA Quoris		
Год выпуска		*	
Пробег, км		*	
Тип кузова		Седан	
Тип трансмиссии		Автоматическая	
Колесная база, мм		*	
Диски			
Легкосплавные колесные диски		+	
Окрас кузова			
*		+	
Внутреннее оснащение			
Кожаная обивка салона		+	
Тонировка задних стекол		+	
Сиденья			
Подогрев задних сидений		+	
Безопасность и комфорт			
Круиз-контроль с управлением на руле		+	
Климат-контроль, не менее 2-х зон		+	
Технические характеристики		KIA Optima	
Год выпуска			*
Пробег, км	*		
Тип кузова	Седан		
Тип трансмиссии	Автоматическая		
Колесная база, мм	*		
Диски			
Легкосплавные колесные диски	+		
Окрас кузова			
*	+		
Внутреннее оснащение			
Кожаная обивка салона	+		
Тонировка задних стекол	+		
Сиденья			
Подогрев задних сидений	+		
Безопасность и комфорт			
Круиз-контроль с управлением на руле	+		
Климат-контроль, не менее 2-х зон	+		

* Заполняется на основании предложения победителя запроса цен

ОТ ЗАКАЗЧИКА

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Спецификация и стоимость автотранспортных услуг.

№ п / п	Вид автотранспорта (марка, модель)	Кол-во автотранспорта (штук)	Объем оказываемых Услуг, часов	Общий объем оказываемых Услуг	Стоимость автотранспортных Услуг за 1 час, руб. (с учетом НДС (20%)) *	Цена, руб. (с учетом НДС (20%)) *
1	Автомобиль KIA Quoris	2	1 404,00 (Одна тысяча четыреста четыре) часа на каждую единицу автотранспорта.	2 808,00 (Две тысячи восемьсот восемь) часов.	Заполняется на основании предложения победителя запроса цен	Заполняется на основании предложения победителя запроса цен
2	Автомобиль KIA Optima	2	1 404,00 (Одна тысяча четыреста четыре) часа на каждую единицу автотранспорта.	2 808,00 (Две тысячи восемьсот восемь) часов.	Заполняется на основании предложения победителя запроса цен	Заполняется на основании предложения победителя запроса цен
Итого цена договора (с учетом НДС (20%))*						Заполняется на основании предложения победителя запроса цен

* В случае если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС, цена указывается без НДС.

(форма не может быть изменена Исполнителем)

ОТ ЗАКАЗЧИКА

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

График оказания автотранспортных услуг

№ п/п	Вид автотранспорта (марка, модель)	Кол-во автотранспорта, (штук)	Период оказания Услуг	Порядок оказания Услуг
1.	Автомобиль KIA Quoris	2	С 01 августа 2019 г. до полного исполнения сторонами своих обязательств	5 дней в неделю (с понедельника по пятницу), в выходные и праздничные дни – по заявке Заказчика
	Автомобиль KIA Optima	2	С 01 августа 2019 г. до полного исполнения сторонами своих обязательств	5 дней в неделю (с понедельника по пятницу), в выходные и праздничные дни – по заявке Заказчика

ОТ ЗАКАЗЧИКА

_____/_____
М.П.

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ

_____/_____
М.П.

ЗАКАЗЧИК
автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве
Российской Федерации»
Адрес: 107078, город Москва,
проспект Академика Сахарова, д. 12
ОГРН 1157700000655
ИНН 7708244720
КПП 770801001

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Карточка учета оказания услуг

№ договора		Автомобиль		-	
			Месяц		
Дата	Начало оказания услуг	Окончание оказания услуг	Ф.И.О. водителя	Подпись представителя Заказчика	Расшифровка подписи
1	2	3	4	5	6
1	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-

От Заказчика

От Исполнителя

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Форма согласована

ОТ ЗАКАЗЧИКА

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ

_____ / _____ /
МП

_____ / _____ /
МП

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Предмет договора: оказание автотранспортных услуг для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

1. Используемый метод определения начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦД) с обоснованием: метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Заказчиком при определении НМЦД использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Данный метод выбран в качестве приоритетного, применение иных методов определения НМЦД представляется нецелесообразным.

2. Для определения НМЦД были использованы следующие ценовые предложения:

- Вх. №01-17_2825 от 10.07.2019, ценовое предложение составляет – цена за 1 час 770,00 рублей, в том числе НДС (20%);

- Вх. №01-17_2826 от 10.07.2019, ценовое предложение составляет – цена за 1 час 750,00 рублей, в том числе НДС (20%);

- Вх. №01-17_2827 от 10.07.2019, ценовое предложение составляет – цена за 1 час 790,00 рублей, в том числе НДС (20%);

Начальная (максимальная) цена договора была определена по минимальному ценовому предложению.

Таким образом, начальная (максимальная) цена договора составляет: – цена за 1 час 750,00 рублей, в том числе НДС (20%).