

автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ:
руководитель
автономной некоммерческой организации
«Аналитический центр при
Правительстве Российской Федерации»

_____ В.В.Онищенко

16 ноября 2018 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

о запросе цен на поставку архивных стеллажей для нужд автономной некоммерческой организации
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

г. Москва, 2018 г.

Автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» приглашает юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, принять участие в запросе цен на поставку архивных стеллажей для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

1. Законодательное регулирование

Настоящая Документация подготовлена на основе Гражданского кодекса Российской Федерации и Положения о закупочной деятельности автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее – Положение), утвержденного решением наблюдательного совета автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (протокол № 1 от 24 марта 2015 года, с изменениями, утвержденными Протоколом №7 от 20 июня 2017 года). В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение запроса цен регулируется настоящей Документацией и Положением.

2. Основные термины

Документация – комплект документов, содержащий всю необходимую информацию о предмете запроса цен, условиях исполнения договора, требованиях к Участникам, а также об условиях проведения запроса цен.

Заказчик – автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации).

Запрос цен – непродолжительная (до 7 календарных дней) процедура формального запроса технико-коммерческих предложений с выбором лучшего предложения по лучшей цене и без обязанности Заказчика заключить договор по результатам такой закупочной процедуры.

Заявка – комплект документов Участника, подтверждающих правоспособность и квалификацию Участника и содержащих предложение об условиях исполнения договора на поставку Продукции, являющейся предметом запроса цен.

Комиссия по закупкам, Комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора Поставщика путем проведения закупочных процедур с целью заключения договора.

Лот – часть закупаемой продукции, на которую в соответствии с извещением и Документацией допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора по итогам запроса цен.

Начальная (максимальная) цена договора – предельная цена Продукции, являющейся предметом запроса цен, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

Продукция, Предмет закупки – товары, работы или услуги, приобретаемые для нужд Заказчика.

Размещение закупки – публикация на сайте Заказчика информации о проведении Заказчиком закупочной процедуры.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где размещается информация о проведении открытых закупочных процедур на приобретение Продукции для нужд Заказчика (<http://ac.gov.ru>).

Участник – участник запроса цен – потенциальный Поставщик, претендующий на поставку Продукции для нужд Заказчика.

3. Общие сведения о процедуре запроса цен

Запрос цен проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с участием в запросе цен, подготовкой и подачей заявок; Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса цен.

Заказчик вправе отклонить заявку, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил работнику Заказчика вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность в качестве стимула, который может повлиять на принятие Комиссией по закупкам решения по определению победителя.

Заказчик вправе отклонить заявки Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение победителя запроса цен.

3.1.Используемый способ закупки: запрос цен.

3.2. Наименование Заказчика: автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

Место нахождения: 107078, Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

Почтовый адрес: 107078, Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

Адрес электронной почты: torgi@ac.gov.ru.

Номер контактного телефона: +7 (916) 525-77-40, +7 (915) 424-73-46.

Ответственное должностное лицо Заказчика: Кошелева Елена Викторовна.

3.3. Предмет закупки: поставка архивных стеллажей для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

3.4. Место и сроки поставки Продукции:

Место поставки Продукции: г. Москва, Щёлковский проезд, д.9 А.

Сроки поставки Продукции: в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения авансового платежа в размере 30% (Тридцати) процентов от цены Договора.

4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:

1 722 115,60 (Один миллион семьсот двадцать две тысячи сто пятнадцать) рублей 60 копеек, в том числе НДС (18%).

1 459 420,00 (Один миллион четыреста пятьдесят девять тысяч четыреста двадцать) рублей 00 копеек, без учета НДС.

5. Форма, сроки и условия оплаты:

Оплата осуществляется в рублях Российской Федерации по безналичному расчету, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Заказчик осуществляет авансовый платеж в размере 30 % (Тридцати) процентов от цены Договора в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения Договора.

Окончательный расчет по Договору с учетом оплаченного аванса производится по факту поставки Товара, в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня получения счета и счета-фактуры, выставленных на основании подписанной обеими Сторонами товарной накладной (форма ТОРГ-12) или универсального передаточного документа (далее УПД).

6. Порядок формирования цены договора:

В цену договора входят все обязательные платежи и расходы, связанные с исполнением договора, в том числе все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, пошлины, сборы, страховые и другие обязательные платежи, расходы на перевозку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, стоимость дополнительных услуг а также затраты по гарантийным обязательствам.

7. Порядок, место, время начала и окончания срока подачи Заявок

Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки в письменной форме.

Прием заявок осуществляется в рабочие дни:

Понедельник – четверг: с 10.00 до 18.00; пятница и предпраздничные дни: с 10.00 до 16.45.

Дата начала подачи заявок: 16 ноября 2018 года.

Дата окончания срока подачи заявок: 19 ноября 2018 года 14.00 (мск).

Место подачи заявок: 107078, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

8. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

8.1. Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом Закупки, в том числе:

а) быть правомочным заключать договор;

б) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами для поставки Продукции, подлежащей лицензированию (регулированию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющегося предметом заключаемого договора;

в) обладать необходимыми сертификатами на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

г) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или банкротства;

д) не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и/или экономическая деятельность которого приостановлена;

е) не иметь за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

ж) обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора на поставку Продукции;

з) руководитель и главный бухгалтер юридического лица, являющегося Участником, не должны иметь непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики;

и) Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных поставщиков Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации.

к) Участник закупки - юридическое лицо, не должен в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке быть привлечен к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.2. Документы заявки на участие должны содержать:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о запросе цен выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуального предпринимателя);

в) копию документа о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенную руководителем организации или уполномоченным лицом;

г) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и/или копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности, заверенная руководителем организации или уполномоченным лицом). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц), заверенные руководителем организации или уполномоченным лицом;

е) копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе Российской Федерации. В случае если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС, в составе заявки Участник представляет соответствующие подтверждающие документы;

ж) заявку (Приложение № 2 к Документации);

К заявке в обязательном порядке должны быть приложены:

- предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках (Приложение №1 к заявке)

- анкета Участника (Приложение № 2 к заявке).

Все предоставленные документы должны быть на бумажном носителе и в виде электронных документов в формате *.doc, *.docx, *.pdf. на флеш-носителе.

Все листы поданной в письменной форме заявки, все представленные документы должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены подписью руководителя организации или уполномоченного лица и печатью участника (для юридического лица). Соблюдение участником указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки, поданы от имени участника и он несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов.

9. Порядок предоставления документации о закупке: Документация доступна для ознакомления и скачивания на сайте Заказчика (www.ac.gov.ru) .

10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам Закупки разъяснений положений Документации, порядок внесения изменений:

10.1. Любой Участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации на адрес электронной почты или на почтовый адрес Заказчика, указанные в п. 3.2 Документации.

10.2. Датой начала срока предоставления разъяснений положений Документации является 2 (Второй) рабочий день с даты размещения Документации. Датой окончания срока предоставления разъяснений положений Документации является рабочий день, предшествующий дню окончания приема заявок на участие в закупке.

10.3. Заказчик после получения запроса от Участника в течение 1 (Одного) рабочего дня осуществляет подготовку разъяснений, направляет их Участнику, подавшему запрос. Разъяснение положений Документации не должно изменять Документацию.

Заказчик вправе не отвечать на запрос Участника, если он поступил позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня до срока окончания подачи Заявок.

10.4. Заказчик по собственной инициативе или на основании запроса Участника вправе принять решение о внесении изменений в Документацию о проведении запроса цен и извещение о проведении закупки. В зависимости от характера изменений, внесенных в Документацию о проведении запроса цен, по решению Заказчика может быть продлен срок окончания подачи заявок.

10.5. Изменения, вносимые в извещение о закупке и в Документацию о проведении запроса цен, размещаются Заказчиком на сайте Заказчика (www.ac.gov.ru) в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений.

10.6. Участники, получившие Документацию о проведении запроса цен с сайта Заказчика (www.ac.gov.ru) должны самостоятельно отслеживать изменения Извещения и Документации о проведении запроса цен. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение Участниками информации с сайта Заказчика (www.ac.gov.ru).

11. Место, порядок, дата и время открытия доступа к Заявкам на участие в закупке:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе цен осуществляется 19 ноября 2018 года в 14-00, по адресу: г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

Заявка на участие в запросе цен, поданная в срок, указанный в Документации, регистрируется Заказчиком.

Заявки на участие в запросе цен, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в Документации, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

12. Критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке.

Оценка заявок поданных Участниками производится по единственному критерию – «цена договора».

13. Порядок оценки и сопоставления Заявок

Комиссия по закупкам в срок, указанный в Документации, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе цен, признанных соответствующими требованиям Документации.

Оценка заявок осуществляется в соответствии с критерием «цена договора».

Лучшей признается заявка Участника, в которой предложена наименьшая цена договора.

В случае если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без учета НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.

14. Место и дата рассмотрения Заявок и подведения итогов закупки.

Рассмотрение Заявок и подведение итогов закупки осуществляются 19 ноября 2018 года по адресу: г. Москва, проспект Академика Сахарова, дом 12.

15. Условия допуска к участию в закупке:

15.1. Предложение участника закупки не должно превышать начальной (максимальной) цены договора, установленной Документацией.

15.2. Если Участником представлен не полный комплект документов или представленные документы оформлены с нарушением требований установленных подпунктом 8.2. Документации и Приложением № 2 к Документации, то Комиссия по закупкам расценивает это как существенное несоответствие Заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным Документацией, и данная Заявка не допускается к участию в запросе цен.

15.3. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе цен. Протокол должен содержать сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на

участие в запросе цен, решение о допуске участника процедуры закупки к участию в запросе цен и о признании его участником запроса цен или об отказе в допуске участнику процедуры закупки в участии в запросе цен с указанием положений документации о проведении запроса цен, которым не соответствует участник процедуры закупки или заявка такого участника.

15.4. Протокол должен быть составлен и подписан членами Комиссии по закупкам не позднее 3 (Трех) дней с даты окончания рассмотрения заявок, установленной Документацией о проведении запроса цен.

15.5. По решению Комиссии по закупкам вскрытие заявок, рассмотрение заявок Участников и принятие решения о допуске (отказе в допуске) Участников к участию в запросе цен может оформляться одним протоколом.

15.6. Протоколы, составленные в ходе проведения закупки, заявки на участие в закупке, документация, изменения, внесенные в документацию, разъяснения положений документации подлежат хранению не менее трех лет.

16. Ограничение участия в определении поставщика: не предусмотрено.

17. Размер обеспечения исполнения договора: не установлен.

18. Сведения о предоставлении преференций: не установлены.

19. Содержание, форма, оформление и состав заявки на участие в закупке:

Заявка на участие в запросе цен, оформленная согласно Приложению № 2, подается Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта в срок, указанный в Документации.

20. Преддоговорные переговоры.

20.1. Между Заказчиком и Участником, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (с оформлением протокола таких переговоров и его подписанием обеими сторонами), направленные на уточнение условий договора.

20.2. Допускается проводить преддоговорные переговоры по следующим вопросам:

а) по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без уменьшения количества товаров, объема работ, услуг;

б) по увеличению объемов Продукции без увеличения цен (расценок);

в) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для Заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.

г) по уточнению условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, Документации и заявке Участника, с которым заключается договор.

20.3. Запрещаются преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу Участника, с которым заключается договор.

21. Заключение договора

21.1. Заказчик в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления Заявок (или протокола преддоговорных переговоров, если проводились) направляет победителю запроса цен проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса цен в его Заявке, в проект договора, прилагаемый к Документации с учетом преддоговорных переговоров.

21.2. Договор по результатам запроса цен будет заключен на условиях предложения о цене Договора победителя запроса цен: с учетом НДС – с победителем, являющимся налогоплательщиком НДС; без учета НДС – с победителем, применяющим упрощенную систему налогообложения.

21.3. Победитель должен подписать, заверить печатью направленный ему Заказчиком договор, и представить Заказчику 2 (Два) экземпляра договора в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента его получения.

21.4. В случае если победитель запроса цен не представил Заказчику подписанный договор в срок, установленный подпунктом 21.3 настоящей Документации, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

22. Сведения о возможности Заказчика изменить объем Продукции, предусмотренный договором

22.1. Заказчик по согласованию с Участником, с которым заключен договор по результатам запроса цен, в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 10 (Десять) процентов предусмотренный договором объем Продукции (товаров, работ, услуг) при изменении потребности Заказчика в Продукции, на приобретение которой заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме Продукции, не предусмотренной договором, но связанных с Продукцией, предусмотренной договором. При этом Заказчик по согласованию с Участником, с которым заключен

договор по результатам запроса цен, вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему такой Продукции, но не более чем на 10 (Десять) процентов такой цены договора.

Приложение №1
к Документации
от «_____» _____ **2018 г.**

СПЕЦИФИКАЦИЯ

на поставку архивных стеллажей для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

№ п/п	Наименование Продукции	Характеристика	Ед. изм.	Кол-во
1.	Стеллаж архивный *	<p>Многоярусная односторонняя металлическая стационарная конструкция, в собранном виде, должна представлять собой односекционный металлический каркас, состоящий из вертикальных несущих элементов, горизонтальных ярусов. Многоярусная односторонняя металлическая стационарная конструкция должна состоять из 2 вертикальных несущих элементов. Профиль вертикального несущего элемента должен быть сложногнутый, Г-образный. Вертикальный несущий элемент должен быть цельным, без сварки и болтовых соединений, высотой 2065 мм. (+- 5 мм). Вертикальный несущий элемент должен иметь не менее 10 гибов. Края вертикального несущего элемента должны иметь травмобезопасную завальцовку. Сечение вертикального несущего элемента в разрезе должно составлять: по ширине 30 мм. (+-3 мм), по глубине 30 мм. (+-3 мм) Вертикальный несущий элемент должен иметь перфорацию по всей длине. Шаг перфорации должен составлять 35 мм. (+-3 мм) Вертикальный несущий элемент должен изготавливаться из тонколистового металла (сталь), толщиной 0.9 мм. (+- 0.2). Покрытие – порошковый полимер RAL 7047. В состав каждой вертикального несущего элемента, для предотвращения повреждения напольного покрытия, должна входить опора, размер опоры должен составлять: ширина 38 мм.(+-3 мм), глубина от 38 мм. (+-3 мм) Опора должна изготавливаться из пластмассы, толщиной 3 мм. (+-0.3 мм). Горизонтальный ярус должен представлять собой плоскостную деталь, которая должна</p>	шт.	10

№ п/п	Наименование Продукции	Характеристика	Ед. изм.	Кол-во
		<p>иметь 3 торцевых ребра жесткости. Количество гибов на продольных боковых ребрах должно быть не менее 4. Сечение продольных боковых ребер жесткости должно составлять: по высоте 30 мм. (+3 мм), по глубине 10 мм. (+3 мм). Горизонтальный ярус должен иметь центральный усилитель жесткости, который должен иметь не менее, чем 3 гива и их сечение должно составлять: по высоте 30мм. (+3 мм), по ширине 50 мм. (+3 мм). Горизонтальный ярус и центральный усилитель жесткости должны изготавливаться из тонколистового металла (сталь) толщиной 0.8 мм. (+0.2 мм) Покрытие должно осуществляться при помощи порошкового полимера, цвет - RAL 7047. Количество уровней горизонтальных ярусов на секцию конструкции должно быть не менее 6 штук. Глубина горизонтального яруса должна быть от 285 мм. (+5 мм). Распределенная нагрузка на каждый горизонтальный ярус должна составлять не менее 130 кг. Продольная и поперечная жесткость конструкции должна быть обеспечена элементами жесткости. Элементы жесткости должны устанавливаться по 8 штуки на каждый вертикальный элемент. Элемент жесткости должны устанавливаться на горизонтальные ярусы через один. Общее количество элементов жесткости на данную металлическую стационарную конструкцию – 32 шт. Пластина жесткости должны быть выполнены из оцинкованной стали и иметь размер 70x70 мм. (+ 3 мм). Общая высота конструкции должна составлять – не менее 2060 мм, не более 2070 мм. Общая длина конструкции должна составлять - не менее 1955 мм, не более 1970 мм. Общая глубина конструкции должна составлять - не менее 280 мм, не более 290 мм.</p>		
2.	Стеллаж архивный *	<p>Многоярусная односторонняя металлическая стационарная конструкция, в собранном виде, должна представлять собой односекционный металлический каркас, состоящий из вертикальных несущих элементов, горизонтальных ярусов. Многоярусная односторонняя металлическая стационарная конструкция должна состоять из 2 вертикальных несущих элементов. Профиль вертикального несущего элемента</p>	шт.	30

№ п/п	Наименование Продукции	Характеристика	Ед. изм.	Кол-во
		<p>должен быть сложогнутый, Г-образный. Вертикальный несущий элемент должен быть цельным, без сварки и болтовых соединений, высотой 2065 мм. (+- 5 мм). Вертикальный несущий элемент должен иметь не менее 10 гибов. Края вертикального несущего элемента должны иметь травмобезопасную завальцовку. Сечение вертикального несущего элемента в разрезе должно составлять: по ширине 30 мм. (+-3 мм), по глубине 30 мм. (+-3 мм) Вертикальный несущий элемент должен иметь перфорацию по всей длине. Шаг перфорации должен составлять 35 мм. (+-3 мм) Вертикальный несущий элемент должен изготавливаться из тонколистового металла (сталь), толщиной 0.9 мм. (+- 0.2). Покрытие – порошковый полимер RAL 7047. В состав каждой вертикального несущего элемента, для предотвращения повреждения напольного покрытия, должна входить опора, размер опоры должен составлять: ширина 38 мм.(+-3 мм), глубина от 38 мм. (+-3 мм) Опора должна изготавливаться из пластмассы, толщиной 3 мм. (+-0.3 мм). Горизонтальный ярус должен представлять собой плоскостную деталь, которая должна иметь 3 торцевых ребра жесткости. Количество гибов на продольных боковых ребрах должно быть не менее 4. Сечение продольных боковых ребер жесткости должно составлять: по высоте 30 мм. (+-3 мм), по глубине 10 мм. (+-3 мм). Горизонтальный ярус должен иметь центральный усилитель жесткости, который должен иметь не менее, чем 3 гива и их сечение должно составлять: по высоте 30мм. (+-3 мм), по ширине 50 мм. (+-3 мм). Горизонтальный ярус и центральный усилитель жесткости должны изготавливаться из тонколистового металла (сталь)толщиной 0.8 мм. (+-0.2 мм) Покрытие должно осуществляться при помощи порошкового полимера, цвет - RAL 7047. Количество уровней горизонтальных ярусов на секцию конструкции должно быть не менее 6 штук. Глубина горизонтального яруса должна быть от 285 мм. (+-5 мм). Распределенная нагрузка на каждый горизонтального яруса должна составлять не менее 130 кг. Продольная и поперечная жесткость конструкции должна быть обеспечена элементами жесткости. Элементы жесткости должны устанавливаться по 8</p>		

№ п/п	Наименование Продукции	Характеристика	Ед. изм.	Кол-во
		<p>штуки на каждый вертикальный элемент. Элемент жесткости должны устанавливаться на горизонтальные ярусы через один. Общее количество элементов жесткости на данную металлическую стационарную конструкцию – 32 шт. Пластина жесткости должны быть выполнены из оцинкованной стали и иметь размер 70x70 мм. (+- 3 мм).</p> <p>Общая высота конструкции должна составлять – не менее 2060 мм, не более 2070 мм.</p> <p>Общая длина конструкции должна составлять - не менее 4355 мм, не более 4375 мм.</p> <p>Общая глубина конструкции должна составлять - не менее 280 мм, не более 290 мм.</p>		
3.	Стеллаж архивный *	<p>Многоярусная односторонняя металлическая стационарная конструкция, в собранном виде, должна представлять собой односекционный металлический каркас, состоящий из вертикальных несущих элементов, горизонтальных ярусов.</p> <p>Многоярусная односторонняя металлическая стационарная конструкция должна состоять из 2 вертикальных несущих элементов. Профиль вертикального несущего элемента должен быть сложного Г-образного. Вертикальный несущий элемент должен быть цельным, без сварки и болтовых соединений, высотой 2065 мм. (+- 5 мм). Вертикальный несущий элемент должен иметь не менее 10 гибов. Края вертикального несущего элемента должны иметь травмобезопасную завальцовку. Сечение вертикального несущего элемента в разрезе должно составлять: по ширине 30 мм. (+-3 мм), по глубине 30 мм. (+-3 мм) Вертикальный несущий элемент должен иметь перфорацию по всей длине. Шаг перфорации должен составлять 35 мм. (+-3 мм) Вертикальный несущий элемент должен изготавливаться из тонколистового металла (сталь), толщиной 0.9 мм. (+- 0.2). Покрытие – порошковый полимер RAL 7047. В состав каждой вертикального несущего элемента, для предотвращения повреждения напольного покрытия, должна входить опора, размер опоры должен составлять: ширина 38 мм.(+-3 мм), глубина от 38 мм. (+-3 мм) Опора должна изготавливаться из пластмассы, толщиной 3 мм. (+-0.3 мм). Горизонтальный ярус должен представлять собой плоскостную деталь, которая должна</p>	шт.	10

№ п/п	Наименование Продукции	Характеристика	Ед. изм.	Кол-во
		<p>иметь 3 торцевых ребра жесткости. Количество гибов на продольных боковых ребрах должно быть не менее 4. Сечение продольных боковых ребер жесткости должно составлять: по высоте 30 мм. (+3 мм), по глубине 10 мм. (+3 мм). Горизонтальный ярус должен иметь центральный усилитель жесткости, который должен иметь не менее, чем 3 гива и их сечение должно составлять: по высоте 30мм. (+3 мм), по ширине 50 мм. (+3 мм). Горизонтальный ярус и центральный усилитель жесткости должны изготавливаться из тонколистового металла (сталь) толщиной 0.8 мм. (+0.2 мм) Покрытие должно осуществляться при помощи порошкового полимера, цвет - RAL 7047. Количество уровней горизонтальных ярусов на секцию конструкции должно быть не менее 6 штук. Глубина горизонтального яруса должна быть от 285 мм. (+5 мм). Распределенная нагрузка на каждый горизонтальный ярус должна составлять не менее 130 кг. Продольная и поперечная жесткость конструкции должна быть обеспечена элементами жесткости. Элементы жесткости должны устанавливаться по 8 штуки на каждый вертикальный элемент. Элемент жесткости должны устанавливаться на горизонтальные ярусы через один. Общее количество элементов жесткости на данную металлическую стационарную конструкцию – 32 шт. Пластина жесткости должны быть выполнены из оцинкованной стали и иметь размер 70x70 мм. (+- 3 мм). Общая высота конструкции должна составлять – не менее 2060 мм, не более 2070 мм. Общая длина конструкции должна составлять - не менее 5355 мм, не более 5375 мм. Общая глубина конструкции должна составлять - не менее 280 мм, не более 290 мм.</p>		
4.	Стеллаж архивный *	<p>Многоярусная односторонняя металлическая стационарная конструкция, в собранном виде, должна представлять собой односекционный металлический каркас, состоящий из вертикальных несущих элементов, горизонтальных ярусов. Многоярусная односторонняя металлическая стационарная конструкция должна состоять из 2 вертикальных несущих элементов. Профиль вертикального несущего элемента</p>	шт.	10

№ п/п	Наименование Продукции	Характеристика	Ед. изм.	Кол-во
		<p>должен быть сложогнутый, Г-образный. Вертикальный несущий элемент должен быть цельным, без сварки и болтовых соединений, высотой 2065 мм. (+- 5 мм). Вертикальный несущий элемент должен иметь не менее 10 гибов. Края вертикального несущего элемента должны иметь травмобезопасную завальцовку. Сечение вертикального несущего элемента в разрезе должно составлять: по ширине 30 мм. (+-3 мм), по глубине 30 мм. (+-3 мм) Вертикальный несущий элемент должен иметь перфорацию по всей длине. Шаг перфорации должен составлять 35 мм. (+-3 мм) Вертикальный несущий элемент должен изготавливаться из тонколистового металла (сталь), толщиной 0.9 мм. (+- 0.2). Покрытие – порошковый полимер RAL 7047. В состав каждой вертикального несущего элемента, для предотвращения повреждения напольного покрытия, должна входить опора, размер опоры должен составлять: ширина 38 мм.(+-3 мм), глубина от 38 мм. (+-3 мм) Опора должна изготавливаться из пластмассы, толщиной 3 мм. (+-0.3 мм). Горизонтальный ярус должен представлять собой плоскостную деталь, которая должна иметь 3 торцевых ребра жесткости. Количество гибов на продольных боковых ребрах должно быть не менее 4. Сечение продольных боковых ребер жесткости должно составлять: по высоте 30 мм. (+-3 мм), по глубине 10 мм. (+-3 мм). Горизонтальный ярус должен иметь центральный усилитель жесткости, который должен иметь не менее, чем 3 гива и их сечение должно составлять: по высоте 30мм. (+-3 мм), по ширине 50 мм. (+-3 мм). Горизонтальный ярус и центральный усилитель жесткости должны изготавливаться из тонколистового металла (сталь)толщиной 0.8 мм. (+-0.2 мм) Покрытие должно осуществляться при помощи порошкового полимера, цвет - RAL 7047. Количество уровней горизонтальных ярусов на секцию конструкции должно быть не менее 6 штук. Глубина горизонтального яруса должна быть от 285 мм. (+-5 мм). Распределенная нагрузка на каждый горизонтального яруса должна составлять не менее 130 кг. Продольная и поперечная жесткость конструкции должна быть обеспечена элементами жесткости. Элементы жесткости должны устанавливаться по 8</p>		

№ п/п	Наименование Продукции	Характеристика	Ед. изм.	Кол-во
		<p>штуки на каждый вертикальный элемент. Элемент жесткости должны устанавливаться на горизонтальные ярусы через один. Общее количество элементов жесткости на данную металлическую стационарную конструкцию – 32 шт. Пластина жесткости должны быть выполнены из оцинкованной стали и иметь размер 70x70 мм. (+- 3 мм).</p> <p>Общая высота конструкции должна составлять – не менее 2060 мм, не более 2070 мм.</p> <p>Общая длина конструкции должна составлять - не менее 4755 мм, не более 4775 мм.</p> <p>Общая глубина конструкции должна составлять - не менее 280 мм, не более 290 мм.</p>		

** Технические, функциональные, качественные и эксплуатационные характеристики предложенной Продукции Участником закупки должны быть не хуже требуемых. Решение о наличии у Продукции не хуже требуемых технических и функциональных характеристик Заказчик принимает самостоятельно.*

Соответствие поставляемой Продукции действующим стандартам и нормам по пожарной, санитарной безопасности, в соответствии с номенклатурой Продукции, в отношении которой законодательными актами Российской Федерации предусмотрена обязательная сертификация с документальным подтверждением.

Текст, выделенный курсивом, в заявке не воспроизводится

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№ _____
« ____ » _____ 2018 г.

Кому _____

ЗАЯВКА

на _____,

(указать наименование предмета запроса цен)

(указать наименование и номер Лота, по которому Участник участвует в запросе цен, (в случае, если запрос цен проводится по нескольким лотам)

1. Изучив Документацию о проведении запроса цен на _____ (указать наименование предмета запроса цен) _____ (фирменное наименование (наименование) Участника с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона) в лице, _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О. (для юридического лица)) направляет настоящую заявку на участие в запросе цен и сообщает о согласии участвовать в запросе цен на условиях, установленных в Извещении о проведении запроса цен и Документации о проведении запроса цен, и предлагает заключить договор на сумму _____ (_____) руб., включающую в себя все обязательные платежи и расходы, связанные с исполнением договора, в том числе все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, пошлины, сборы, страховые и другие обязательные платежи, расходы на перевозку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, стоимость дополнительных услуг а также затраты по гарантийным обязательствам (участник запроса цен должен указать стоимость поставляемой продукции цифрами и словами, в рублях, отдельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС).

(В случае если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную Документацией начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС).

2. Мы заявляем, что на момент подачи заявки на участие в запросе цен « ____ » _____ 20__ г. _____ (указывается наименование и реквизиты запроса цен):

- в отношении _____ (указывается фирменное наименование Участника) ликвидация не проводится, решение арбитражного суда о признании _____ (указывается фирменное наименование Участника) банкротом и об открытии конкурсного производства отсутствует;

- деятельность _____ (указывается фирменное наименование Участника) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у _____ (указывается фирменное наименование Участника) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов _____ (указывается фирменное наименование Участника) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

- _____ (указывается фирменное наименование Участника) в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было(а) привлечено(а) к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Мы согласны придерживаться положений настоящей заявки на участие в запросе цен до момента заключения договора, но в любом случае не менее 45 дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе цен. Эта заявка на участие в запросе цен будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до наступления вышеуказанных обстоятельств.

4. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать

договор с автономной некоммерческой организацией «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» на _____ (указать наименование предмета запроса цен (лота) в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса цен и условиями наших предложений, в срок, установленный в Документации о проведении запроса цен.

5. В случае принятия решения о заключения с нами договора, мы обязуемся подписать договор на _____ (указать наименование предмета запроса предложений (лота) в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса цен и условиями наших предложений по цене, содержащихся в настоящей заявке на участие в запросе цен и установленных в Документации о проведении запроса цен в качестве критериев оценки заявок на участие в запросе цен.

6. Мы извещены о включении сведений о _____ (наименование организации или Ф.И.О. Участника) в Реестр недобросовестных поставщиков Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации в случае нашего уклонения от заключения договора.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон сотрудника – Участника).

Все сведения о проведении запроса цен просим сообщать уполномоченному лицу.

8. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка на участие в запросе цен будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

9. Наше местонахождение _____ (для юридического лица), место жительства _____ (для физического лица), почтовый адрес _____, телефон _____, факс _____.

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

11. К настоящей заявке прилагаются документы на _____ стр.

11.1 Приложение № 1

Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках.

11.2 Приложение № 2

Анкета Участника.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№ _____

« ____ » _____ 2018 г.

Кому _____

**Предложение о функциональных характеристиках
(потребительских свойствах) и качественных характеристиках товаров**

_____, (Участник)

наименование (юридического лица)/Ф.И.О. (для физического лица)

согласно на поставку архивных стеллажей для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

Наименование, количество, характеристики и цена приведены в таблице:

№ п/п	Наименование Продукции	Характеристика	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. в руб. (с учетом НДС**)	Сумма в руб. (с учетом НДС**)
1.	Стеллаж архивный***	*	шт.	10	*	*
2.	Стеллаж архивный***	*	шт.	30	*	*
3.	Стеллаж архивный***	*	шт.	10	*	*
4.	Стеллаж архивный***	*	шт.	10	*	*

* Заполняется Участником запроса цен

** В случае если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС, цена указывается без НДС. При этом в составе заявки Участник представляет соответствующие подтверждающие документы.

*** Технические, функциональные, качественные и эксплуатационные характеристики предложенной Продукции Участником закупки должны быть не хуже требуемых. Решение о наличии у Продукции не хуже требуемых технических и функциональных характеристик Заказчик принимает самостоятельно.

Соответствие поставляемой Продукции действующим стандартам и нормам по пожарной, санитарной безопасности, в соответствии с номенклатурой Продукции, в отношении которой законодательными актами Российской Федерации предусмотрена обязательная сертификация с документальным подтверждением.

Текст, выделенный курсивом, в заявке не воспроизводится

Руководитель _____
(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

АНКЕТА УЧАСТНИКА*

1. Для Участника: 1.1. Юридического лица – полное наименование организации и ее организационно-правовая форма. 1.2. Физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество.	
2. Для Участника: 2.1. Юридического лица – место нахождения (юридический адрес) 2.2. Индивидуального предпринимателя – серия, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, адрес регистрации 2.3. Физического лица – паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения, адрес регистрации)	
3. Для Участника: 3.1. Юридического лица – ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО 3.2. Индивидуального предпринимателя – ИНН, ОГРНИП 3.3. Физического лица – ИНН, СНИЛС	
4. Фактический (почтовый) адрес Участника	
Страна	
Адрес	
Телефон	
Факс	
5. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
5.1. Наименование обслуживающего банка	
5.2. Расчетный счет	
5.3. Корреспондентский счет	
5.4. Код БИК	
6. Фамилия, имя, отчество генерального директора (лица имеющего право подписи без доверенности), номер телефона	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

_____ / _____ /
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

* Анкета участника предоставляется в формате Word.

ДОГОВОР № _____

г. Москва

«__» _____ 2018 г.

Автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», именуемая в дальнейшем Покупатель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель - принять и оплатить архивные стеллажи для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее – Товар) в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1 к Договору).

1.2. Поставка и разгрузка Товара осуществляется транспортом и силами Поставщика и входят в цену Договора.

1.3. Количество, ассортимент и характеристики Товара, поставляемого по Договору, отражены в Спецификации (Приложение № 1 к Договору).

1.4. Договор заключен Сторонами по итогам проведения запроса цен.

Протокол № _____ от «__» _____ 2018 г.

2. СРОК И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

2.1. Место поставки Товара: г. Москва, Щелковский проезд, д.9 А.

2.2. Поставка Товара в полном объеме осуществляется в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения авансового платежа в размере 30% (Тридцати) процентов от цены Договора.

2.3. Право собственности и риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит к Покупателю после подписания Сторонами товарной накладной (форма ТОРГ-12) или универсального передаточного документа (далее – УПД).

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Договора составляет _____ (сумма прописью) рубля ___ копеек, в том числе НДС (18%) (если НДС не облагается, указывается основание освобождения от уплаты налога).

3.2. Оплата осуществляется в рублях Российской Федерации по безналичному расчету, путем перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Поставщика.

Покупатель осуществляет авансовый платеж в размере 30 % (Тридцати) процентов от цены Договора в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения Договора.

Окончательный расчет по Договору с учетом оплаченного аванса производится по факту поставки Товара, в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня получения счета и счета-фактуры, выставленных на основании подписанной обеими Сторонами товарной накладной (форма ТОРГ-12) или УПД.

3.3. В цену Договора входят все обязательные платежи и расходы, связанные с исполнением Договора, в том числе все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, пошлины, сборы, страховые и другие обязательные платежи, расходы на перевозку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, стоимость дополнительных услуг а также затраты по гарантийным обязательствам.

3.4. Датой получения документов считается дата их регистрации в системе документооборота Покупателя.

Датой оплаты по данному Договору считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

В первичных учетных документах (счетах, счетах-фактурах, товарных накладных или УПД) указывается дата и номер Договора.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поставщик обязан:

4.1.1. Известить Покупателя о точном времени и дате поставки Товара по телефону или по электронной почте.

4.1.2. Передать Товар Покупателю в соответствии с условиями Договора.

4.1.3. Поставить Товар Покупателю собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет. Осуществить монтаж Товара в помещениях Покупателя в пределах срока, указанного в п. 2.2 Договора.

4.1.4. Передать Покупателю оригиналы товарной накладной или УПД и счета-фактуры (в день отгрузки Товара Покупателю).

4.1.5. Участвовать в приеме-передаче Товара в соответствии с разделом 5 Договора.

4.1.6. Предоставить сертификаты, обязательные для данного вида Товара, и иные документы, подтверждающие качество Товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Устранять недостатки Товара и некомплектность в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента заявления о них Покупателем.

Расходы, связанные с устранением недостатков, некомплектности, поставленного Товара, с несоответствием требованиям, предъявляемым к качеству, несет Поставщик.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Принять Товар в соответствии с разделом 5 Договора.

4.2.2. Оплатить поставку Товара в соответствии с условиями Договора.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ

5.1. При условии надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором и представления всех необходимых документов Покупатель не позднее 10 (Десяти) рабочих дней подписывает товарную накладную или УПД и направляет ее Поставщику.

5.2. В случае, если Покупатель при приемке Товара обнаружил недопоставку Товара, иной тип Товара, и прочие несоответствия по сравнению с данными, указанными в Спецификации и товарной накладной или УПД, Покупатель делает соответствующую отметку в товарной накладной или УПД или составляет акт с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения. Поставщик обязан устранить недостатки в установленные Покупателем сроки.

5.3. После устранения недостатков Поставщик осуществляет сдачу Товара в порядке, предусмотренном п.п. 5.1. - 5.2. Договора.

5.4. Товар считается принятым Покупателем с момента подписания товарной накладной или УПД.

6. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ, ТЕХНИЧЕСКИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ ТОВАРА, ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ ТОВАРА

6.1. Весь Товар должен иметь торговую марку, быть новым, не бывшими в эксплуатации; промышленного производства (изготовления), не использованным в выставочных, демонстрационных залах и других целях, год выпуска должен быть не ранее 2018 г. Товар, предполагаемый к поставке должен соответствовать требованиям действующей нормативно-правовой документации, а также Спецификации. Товар должен быть разрешен к использованию на территории Российской Федерации, должен иметь санитарно-эпидемиологическое заключение, технический паспорт и инструкцию пользователя на русском языке (в установленных случаях).

6.2. Качество и безопасность Товара должно соответствовать действующим стандартам и подтверждаться документально на этапе приемки Покупателем.

6.3. Упаковка Товара осуществляется производителем Товара.

6.4. В состав поставки должен входить комплект технической документации на Товар, включающую в себя: срок и условия гарантийного обслуживания, руководство пользователя на русском языке, условия эксплуатации товара.

6.5. Поставщик гарантирует, что Товар не обременен правами третьих лиц, не заложен, не арестован, не является предметом исков.

7. ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК

7.1. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого Товара в соответствии с действующими стандартами, утвержденными на данный вид Товара и наличие сертификатов, обязательных для данного вида Товара, оформленных в соответствии с российским законодательством.

7.2. Качество Товара, поставляемого по Договору, должно соответствовать требованиям ГОСТов и Договора.

7.3. Гарантийный срок на поставляемый Товар 5 (Пять) лет.

7.4. Наличие гарантии качества удостоверяется выдачей Поставщиком гарантийного талона (сертификата) или проставлением соответствующей записи на маркировочном ярлыке поставленного Товара.

Гарантийные обязательства должны включать в себя все расходы (в том числе транспортные).

7.5. В случае наступления гарантийных обязательств Поставщик обязан осуществить ремонт гарантийного Товара или заменить гарантийный Товар на аналогичный в течение 7 (Семи) дней с момента возникновения неисправности.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки исполнения Покупателем обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пения начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Банка России от не уплаченной в срок суммы.

Покупатель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.

8.3. В случае невыполнения Поставщиком предусмотренных Договором обязательств в установленные сроки, Покупатель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пения начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере до 0,5% от цены Договора за каждый день просрочки.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, в размере до 10 процентов цены Договора.

При этом Покупатель из сумм, подлежащих выплате Поставщику, вправе удерживать суммы штрафных санкций и иных санкций, которые Поставщик обязан уплатить Покупателю в соответствии с разделом 8 Договора за ненадлежащее исполнение условий Договора.

Поставщик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Покупателя.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Договору, разрешаются путем проведения переговоров.

9.2. Досудебное урегулирование споров, возникающих из Договора, обязательно. Стороны устанавливают срок рассмотрения претензий – 10 (Десять) рабочих дней с момента их получения.

9.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы в порядке, установленном действующим законодательством.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу с даты его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

11.1. Условия Договора, дополнительных соглашений к нему и иная информация, полученная Поставщиком в соответствии с Договором, конфиденциальны и не подлежат разглашению Поставщиком.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Во всех правовых вопросах, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим на момент заключения Договора гражданским законодательством Российской Федерации.

12.2. В случае изменения учредительных документов, банковских реквизитов, адресов, Сторона, у которой происходят такие изменения, обязана известить другую Сторону в течение 5 (Пяти) дней с момента изменений, путем направления в ее адрес надлежащим образом оформленного уведомления, без заключения дополнительного соглашения.

12.3. Любые другие изменения и дополнения к Договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

12.4. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренными нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

12.5. Покупатель вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, предупредив об этом Поставщика не позднее чем за 1 (Один) рабочий день до даты расторжения Договора.

12.6. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по 1 (Одному) для каждой из Сторон.

12.7. Приложение к Договору являющееся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Спецификация.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН,

Покупатель:

автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве
Российской Федерации»

Адрес: 107078, город Москва,
проспект Академика Сахарова, д. 12,
телефон: (495) 632-97-96

ОГРН 1157700000655

ИНН 7708244720

КПП 770801001

ОКПО 94194039

ОКТМО 45378000

р/с 40503810301300000001

в АО «АЛЬФА-БАНК»

БИК 044525593

к/сч 30101810200000000593

Поставщик:

_____/_____/_____

_____/_____/_____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

на поставку архивных стеллажей для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

№ п/п	Наименование Продукции	Характеристика	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. в руб. (с учетом НДС**)	Сумма в руб. (с учетом НДС**)
1.	Стеллаж архивный***	*	шт.	10	*	*
2.	Стеллаж архивный***	*	шт.	30	*	*
3.	Стеллаж архивный***	*	шт.	10	*	*
4.	Стеллаж архивный***	*	шт.	10	*	*
ИТОГО:						

Общая стоимость по Договору составляет _____ (сумма прописью) рубля ___ копеек, в том числе НДС (18%) (если НДС не облагается, указывается основание освобождения от уплаты налога).

* Заполняется в соответствии с предложением победителя запроса цен

** В случае если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС, цена указывается без НДС.

От Покупателя:

От Поставщика:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Предмет договора: поставка архивных стеллажей для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

1. Используемый метод определения начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦД) с обоснованием: метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Заказчиком при определении НМЦД использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Данный метод выбран в качестве приоритетного, применение иных методов определения НМЦД представляется нецелесообразным.

2. Для определения начальной (максимальной) цены договора были использованы следующие ценовые предложения:

- исх. № б/н от 14.11.2018, ценовое предложение составляет – 1 730 000,00 рублей, в том числе НДС 18%;

- исх. № б/н от 14.11.2018, ценовое предложение составляет – 1 459 420,00 рублей, без учета НДС.

Начальная (максимальная) цена договора была определена по минимальному ценовому предложению 1 722 115,60 (Один миллион семьсот двадцать две тысячи сто пятнадцать) рублей 60 копеек, в том числе НДС (18%).

Таким образом начальная (максимальная) цена договора составляет 1 722 115,60 (Один миллион семьсот двадцать две тысячи сто пятнадцать) рублей 60 копеек, в том числе НДС (18%).
1 459 420,00 (Один миллион четыреста пятьдесят девять тысяч четыреста двадцать) рублей 00 копеек, без учета НДС.