

автономная некоммерческая организация  
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»

---

УТВЕРЖДАЮ:  
руководитель  
автономной некоммерческой организации  
«Аналитический центр при  
Правительстве Российской Федерации»

\_\_\_\_\_ В. В. Онищенко

19 сентября 2018 г.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

о запросе цен на выполнение текущего ремонта в помещениях здания  
автономной некоммерческой организации  
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»,  
расположенного по адресу: 115184, г. Москва, Озерковская набережная, дом 22/24,  
строение 1.

г. Москва, 2018 г.

Автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» приглашает юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, принять участие в запросе цен на выполнение текущего ремонта в помещениях здания автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», расположенного по адресу: 115184, г. Москва, Озерковская набережная, дом 22/24, строение 1.

### **1. Законодательное регулирование**

Настоящая Документация подготовлена на основе Гражданского кодекса Российской Федерации и Положения о закупочной деятельности автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее – Положение), утвержденного решением наблюдательного совета автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (протокол № 1 от 24 марта 2015 года, с изменениями, утвержденными Протоколом №7 от 20 июня 2017 года). В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение запроса цен регулируется настоящей Документацией и Положением.

### **2. Основные термины**

Документация – комплект документов, содержащий всю необходимую информацию о предмете запроса цен, условиях исполнения договора, требованиях к Участникам, а также об условиях проведения запроса цен.

Заказчик – автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации).

Запрос цен – непродолжительная (до 7 календарных дней) процедура формального запроса технико-коммерческих предложений с выбором лучшего предложения по лучшей цене и без обязанности Заказчика заключить договор по результатам такой закупочной процедуры.

Заявка – комплект документов Участника, подтверждающих правоспособность и квалификацию Участника и содержащих предложение об условиях исполнения договора на поставку Продукции, являющейся предметом запроса цен.

Комиссия по закупкам, Комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора Поставщика путем проведения закупочных процедур с целью заключения договора.

Лот – часть закупаемой продукции, на которую в соответствии с извещением и Документацией допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора по итогам запроса цен.

Начальная (максимальная) цена договора – предельная цена Продукции, являющейся предметом запроса цен, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

Продукция, Предмет закупки – товары, работы или услуги, приобретаемые для нужд Заказчика.

Размещение закупки – публикация на сайте Заказчика информации о проведении Заказчиком закупочной процедуры.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где размещается информация о проведении открытых закупочных процедур на приобретение Продукции для нужд Заказчика (<http://ac.gov.ru>).

Участник – участник запроса цен – потенциальный Поставщик, претендующий на поставку Продукции для нужд Заказчика.

### **3. Общие сведения о процедуре запроса цен**

Запрос цен проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не является разновидностью Торгов и не подпадает под регулирование статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос цен также не является

публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с участием в запросе цен, подготовкой и подачей заявок; Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса цен.

Заказчик вправе отклонить заявку, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил работнику Заказчика вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность в качестве стимула, который может повлиять на принятие Комиссией по закупкам решения по определению победителя.

Заказчик вправе отклонить заявки Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение победителя запроса цен.

**3.1. Используемый способ закупки:** запрос цен.

**3.2. Наименование Заказчика:** автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

**Место нахождения:** 107078, Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

**Почтовый адрес:** 107078, Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

**Адрес электронной почты:** [torgi@ac.gov.ru](mailto:torgi@ac.gov.ru).

**Номер контактного телефона:** +7 (915) 424-73-46.

**Ответственное должностное лицо Заказчика:** Кошелева Елена Викторовна.

**3.3. Предмет закупки:** выполнение текущего ремонта в помещениях здания автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», расположенного по адресу: 115184, г. Москва, Озерковская набережная, дом 22/24, строение 1.

**3.4. Место, условия и сроки выполнения Работ:**

**Место выполнения Работ:** 115184, г. Москва, Озерковская набережная, дом 22/24, строение 1.

Работы выполняются в помещениях согласно Плану БТИ (Приложение № 3 к Договору).

**Срок выполнения Работ:** в течение 45 (Сорока пяти) рабочих дней со дня получения авансового платежа в размере 40% (Сорок) процентов от цены Договора.

**4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:**

1 685 710,00 (Один миллион шестьсот восемьдесят пять тысяч семьсот десять) рублей 00 копеек, в том числе НДС (18%).

1 428 567,80 (Один миллион четыреста двадцать восемь тысяч пятьсот шестьдесят семь) рублей 80 копеек, без учета НДС.

**5. Форма, сроки и условия оплаты:**

Оплата осуществляется в рублях Российской Федерации по безналичному расчету, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

Заказчик осуществляет авансовый платеж в размере 40 % (Сорок) процентов от цены Договора в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения Договора.

Оплата выполненных Работ осуществляется Заказчиком за вычетом аванса в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения счета и счета-фактуры, представленных на основании подписанного обеими Сторонами акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3.

**6. Порядок формирования цены договора:**

Цена Договора включает в себя стоимость работ, выполняемых по Договору, приобретение материалов и оборудования, необходимых для выполнения работ, расходы по гарантийному обслуживанию и иные расходы Подрядчика, расходы на перевозку, монтаж, пусконаладочные работы, ввод в эксплуатацию, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

## **7. Порядок, место, время начала и окончания срока подачи Заявок**

Заявка на участие в запросе цен подается Участником закупки в письменной форме.

Прием заявок осуществляется в рабочие дни:

Понедельник – четверг: с 10.00 до 18.00; пятница и предпраздничные дни: с 10.00 до 16.45.

Дата начала подачи заявок: 19 сентября 2018 года.

Дата окончания срока подачи заявок: 25 сентября 2018 года в 12.00 (мск).

Место подачи заявок: 107078, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

**8. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

**8.1. Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом Закупки, в том числе:**

а) быть правомочным заключать договор;

б) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами для поставки Товара, подлежащего лицензированию (регулированию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющегося предметом заключаемого договора;

в) обладать необходимыми сертификатами на Товар, являющийся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

г) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или банкротства;

д) не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и/или экономическая деятельность которого приостановлена;

е) не иметь за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

ж) обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора на поставку Товара;

з) руководитель и главный бухгалтер юридического лица, являющегося Участником, не должны иметь непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики;

и) Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных поставщиков Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации.

**8.2. Заявка на участие должна содержать:**

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о запросе цен выписки из единого государственного реестра юридических лиц, заверенной руководителем организации или уполномоченным лицом или нотариально заверенной копии такой выписки, выписки из единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей, заверенной индивидуальным предпринимателем или нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуального предпринимателя);

в) копию документа о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенную руководителем организации или уполномоченным лицом;

г) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе цен должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе цен должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

д) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц), заверенные руководителем организации или уполномоченным лицом;

е) копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе Российской Федерации, заверенные руководителем организации или уполномоченным лицом. В случае если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС, в составе заявки Участник представляет соответствующие подтверждающие документы;

ж) копии документов, подтверждающих соответствие Продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, заверенные руководителем организации или уполномоченным лицом;

з) заявку (Приложение № 2 к Документации);

К заявке в обязательном порядке должны быть приложены:

- предложение о качестве выполнения работ, оказания услуг (Приложение №1 к заявке);

- анкета Участника (Приложение № 2 к заявке).

Все предоставленные документы должны быть на бумажном носителе и в виде электронных документов в формате \*.doc или \*.docx. *на флеш-носителе.*

Все листы поданной в письменной форме заявки, все представленные документы должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены подписью руководителя организации или уполномоченного лица и печатью участника (для юридического лица). Соблюдение участником указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки, поданы от имени Участника и он несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов.

**9. Порядок предоставления документации о закупке:** Документация доступна для ознакомления и скачивания на Сайте Заказчика ([www.ac.gov.ru](http://www.ac.gov.ru)).

**10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам Закупки разъяснений положений Документации, порядок внесения изменений:**

10.1. Любой Участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации на адрес электронной почты или на почтовый адрес Заказчика, указанные в п. 3.2 Документации.

10.2. Датой начала срока предоставления разъяснений положений Документации является

3 (Третий) рабочий день с даты размещения Документации. Датой окончания срока

предоставления разъяснений положений Документации является рабочий день, предшествующий дню окончания приема заявок на участие в закупке.

10.3. Заказчик после получения запроса от Участника в течение 3 (Трех) рабочих дней осуществляет подготовку разъяснений, направляет их Участнику, подавшему запрос. Разъяснение положений Документации не должно изменять Документацию.

Заказчик вправе не отвечать на запрос Участника, если он поступил позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до срока окончания подачи Заявок.

10.4. Заказчик по собственной инициативе или на основании запроса Участника вправе принять решение о внесении изменений в Документацию о проведении запроса цен и извещение о проведении закупки. В зависимости от характера изменений, внесенных в Документацию о проведении запроса цен, по решению Заказчика может быть продлен срок окончания подачи заявок.

10.5. Изменения, вносимые в извещение о закупке и в Документацию о проведении запроса цен, размещаются Заказчиком на сайте Заказчика ([www.ac.gov.ru](http://www.ac.gov.ru)) в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений.

10.6. Участники, получившие Документацию о проведении запроса цен с сайта Заказчика ([www.ac.gov.ru](http://www.ac.gov.ru)) должны самостоятельно отслеживать изменения Извещения и Документации о проведении запроса цен. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение Участниками информации с сайта Заказчика ([www.ac.gov.ru](http://www.ac.gov.ru)).

#### **11. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке:**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе цен осуществляется 25 сентября 2018 года в 12-00, по адресу: г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

Заявка на участие в запросе цен, поданная в срок, указанный в Документации, регистрируется Заказчиком.

Заявки на участие в запросе цен, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в Документации, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

#### **12. Критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке.**

Оценка заявок поданных Участниками производится по единственному критерию – «цена договора».

#### **13. Порядок оценки и сопоставления Заявок**

Комиссия по закупкам в срок, указанный в Документации, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе цен, признанных соответствующими требованиям Документации.

Оценка заявок осуществляется в соответствии с критерием «цена договора».

Лучшей признается заявка Участника, в которой предложена наименьшая цена договора.

В случае если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без учета НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.

#### **14. Место и дата рассмотрения Заявок и подведения итогов закупки.**

Рассмотрение Заявок и подведение итогов закупки осуществляются 26 сентября 2018 года по адресу: г. Москва, проспект Академика Сахарова, дом 12.

#### **15. Условия допуска к участию в закупке:**

15.1. Предложение Участника закупки не должно превышать начальной (максимальной) цены договора, установленной Документацией.

15.2. Если Участником представлен не полный комплект документов или представленные документы оформлены с нарушением требований установленных

подпунктом 8.2. Документации и Приложением № 2 к Документации, то Комиссия по закупкам расценивает это как существенное несоответствие Заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным Документацией и данная Заявка не допускается к участию в запросе цен.

15.3. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе цен. Протокол должен содержать сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе цен, решение о допуске участника процедуры закупки к участию в запросе цен и о признании его участником запроса цен или об отказе в допуске участнику процедуры закупки в участии в запросе цен с указанием положений документации о проведении запроса цен, которым не соответствует участник процедуры закупки или заявка такого участника.

15.4. Протокол должен быть составлен и подписан членами Комиссии по закупкам не позднее 3 (Трех) дней с даты окончания рассмотрения заявок, установленной Документацией о проведении запроса цен.

15.5. По решению Комиссии по закупкам вскрытие заявок, рассмотрение заявок Участников и принятие решения о допуске (отказе в допуске) Участников к участию в запросе цен может оформляться одним протоколом.

15.6. Протоколы, составленные в ходе проведения закупки, заявки на участие в закупке, документация, изменения, внесенные в документацию, разъяснения положений документации подлежат хранению не менее трех лет.

**16. Ограничение участия в определении поставщика:** не предусмотрено.

**17. Размер обеспечения исполнения договора:** не установлен.

**18. Сведения о предоставлении преференций:** не установлены.

**19. Содержание, форма, оформление и состав заявки на участие в закупке:**

Заявка на участие в запросе цен, оформленная согласно Приложению № 2, подается Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта в срок, указанный в Документации.

**20. Преддоговорные переговоры.**

20.1. Между Заказчиком и Участником, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (с оформлением протокола таких переговоров и его подписанием обеими сторонами), направленные на уточнение условий договора.

20.2. Допускается проводить преддоговорные переговоры по следующим вопросам:

а) по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без изменения остальных условий договора;

б) по изменению объемов продукции без увеличения цен (расценок), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены Документацией о проведении запроса цен;

в) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.

г) по уточнению условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, Документации о проведении запроса цен и заявке Участника, с которым заключается договор.

20.3. Запрещаются преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу Участника, с которым заключается договор.

**21. Заключение договора.**

21.1. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок (или протокола преддоговорных переговоров, если проводились) направляет победителю запроса цен проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса цен в его Заявке, в проект договора, прилагаемый к Документации с учетом преддоговорных переговоров.

21.2. Договор по результатам запроса цен будет заключен на условиях предложения о цене Договора победителя запроса цен: с учетом НДС – с победителем, являющимся налогоплательщиком НДС; без учета НДС – с победителем, применяющим упрощенную систему налогообложения.

21.3. Победитель должен подписать, заверить печатью направленный ему Заказчиком договор, и представить Заказчику 2 (Два) экземпляра договора в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента его получения.

21.4. В случае если победитель запроса цен не представил Заказчику подписанный договор в срок, установленный подпунктом 21.3 настоящей Документации, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

## **22. Сведения о возможности Заказчика изменить цену и объем продукции, предусмотренные договором**

22.1. Заказчик по согласованию с Участником, с которым заключен договор по результатам запроса цен, в ходе исполнения договора вправе увеличить не более чем на 20 (Двадцать) процентов предусмотренный договором объем Продукции (товаров, работ, услуг) при изменении потребности Заказчика в Продукции (товаров, работ, услуг), на приобретение которой заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме Продукции (товаров, работ, услуг), не предусмотренной договором, но связанных с Продукцией (товаров, работ, услуг), предусмотренной договором. При этом Заказчик по согласованию с Участником, с которым заключен договор по результатам запроса цен, вправе увеличить первоначальную цену договора пропорционально объему такой Продукции, но не более чем на 20 (Двадцать) процентов такой цены договора.

22.2. Заказчик по согласованию с Участником, с которым заключен договор по результатам запроса цен, в ходе исполнения договора вправе уменьшить цену Договора пропорционально уменьшив объем поставляемой Продукции (товаров, работ, услуг) либо без изменения объема поставляемой Продукции (товаров, работ, услуг).



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на выполнение текущего ремонта в помещениях здания**  
**автономной некоммерческой организации**  
**«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»,**  
**расположенного по адресу: 115184, г. Москва, Озерковская набережная, дом 22/24,**  
**строение 1.**

**1. Предмет Договора:** выполнение текущего ремонта в помещениях здания автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», расположенного по адресу: 115184, г. Москва, Озерковская набережная, дом 22/24, строение 1.

**2. Место выполнения Работ:** 115184, Москва, Озерковская наб., д. 22/24, стр 1. Работы выполняются в помещениях согласно Плану БТИ (Приложение №3 к Договору).

**3. Срок выполнения Работ:** в течение 45 (Сорока пяти) рабочих дней с даты получения авансового платежа в размере 40 % (Сорок) процентов от цены Договора.

**4. Перечень поставляемого оборудования и материалов, работ, выполняемых Подрядчиком:**

**4.1 . Спецификация поставляемого оборудования и материалов**

	Наименование материалов	Ед. изм.	Кол-во	Характеристики
	Штукатурка гипсовая	шт.	50	Ротбанд (мешок 30 кг)
	Маяк	шт.	20	Под штукатурку стен 0,6 мм
	Грунтовка	шт.	11	Кнауф тифенгрунт(канистры 10 л)
	Сетка	м2	146	Металл, размер ячейки 20x20 мм.
	Бетоноконтакт	шт.	1	Кнауф (ведро 20 кг)
	Стеклообои	м2	43	Под покраску
	Краска белая	м2	420	Окрашиваемая площадь (стен и потолков)
	Краска цветная	м2	43	Окрашиваемая площадь (цвет согласовывается с Заказчиком)
	Шпаклевка	шт.	10	Ветанит LR (мешок 25 кг)
	Шпатлевка	шт.	3	Шитрок финишная (ведро 28 кг)
	Наливной пол	м2	30	Площадь наливного пола, быстротвердеющий (мешок 25 кг),
	Напольный плинтус	пог. м.	118	Материал ПВХ

	Самовыравнивающий пол	шт.	30	Боларс (мешок 25 кг)
	Ламинат	м2	170	Износостойкость 33 класс
	Смесь	шт.	50	Сухая пескобетон М 300 (мешок 40 кг)
	Лист ГКЛ	шт.	46	Кнауф 2500x1200x12,5
	Профиль	шт.	120	Под ГКЛ Кнауф 60x27x3
	Профиль	шт.	140	Под ГКЛ Кнауф 27x27x3
	Кабель-канал с крышкой	пог. м.	72	Легранд 100x50 под розетки
	Кабель-канал с крышкой	пог. м.	78	20x10 под проводку
	Электрощиток	шт.	1	На 36 модулей
	Автоматические выключатели	шт.	12	Марка АВВ
	Электророзетки	шт.	84	Установка в короб Легранд
	Электровыключатели	шт.	8	Настенные
	Электропровод	пог. м.	200	ВВГ 3x1,5 (освещение)
	Электропровод	пог. м.	250	ВВГ 3x2,5 (розетки)
	Электросветильники	шт.	28	Двух ламповый светодиодный (белый цвет)
	Двери с наличниками	шт.	8	Комплект
	Унитаз	шт.	2	Комплект, белый цвет (напольная установка)
	Раковина	шт.	2	Цвет белый, гибкая подводка, краны

#### **4.2. Выполняемые Работы:**

4.2.1. Поставка материалов.

4.2.2. Подготовительные работы:

- демонтаж обшивки стены;
- демонтаж линолеума;
- очистка стен и потолков от старой штукатурки и шпатлевки;
- демонтаж дверей, раковины, унитаза;
- демонтаж электрощита;
- демонтаж существующей электропроводки, розеток и светильников;
- погрузо-разгрузочные работы, вывоз строительного мусора.

4.2.3. Электромонтажные работы:

- монтаж кабель-каналов Легранд 100x50 под розетки;
- монтаж кабель-каналов 20x10 под электропроводку;
- установка электрощитка на 36 модулей с 12 автоматическими выключателями;

- прокладка электропроводов для освещения и электрических розеток;
- установка розеток, выключателей;
- установка двух ламповых светодиодных светильников (белый цвет).

#### 4.2.4 Отделочные работы:

- штукатурка стен;
- шпатлевка стен и потолков;
- поклейка обоев под покраску;
- окраска стен и потолков в белый цвет;
- окраска стен цветной краской;
- устройство стяжки;
- устройство стяжки, наливного пола, ступеньки;
- устройство напольного покрытия из ламината;
- устройство плинтусов из ПВХ;
- обшивка стен из ГКЛ;
- устройство короба из ГКЛ;
- установка новых дверей;
- обустройство туалетов (отделка стен, потолков, прокладка труб холодного и горячего водоснабжения от электрического бойлера);
- установка и подключение раковин, унитазов.

#### **5. Требования к безопасности выполняемых Работ:**

Все работы должны выполняться в соответствии с приказом Минтруда России от 01.06.2015 № 336н «Об утверждении Правил по охране труда в строительстве», [статьи 212](#) Трудового кодекса Российской Федерации, правоустанавливающими документами по охране труда Российской Федерации.

Технология и безопасность оказания услуг, организация и охрана труда должны соответствовать СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве», часть 1 «Общие требования».

Обеспечение и ответственность за соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм при производстве данного вида работ на участке проведения Работ возлагается на Подрядчика.

#### **6. Требования к качеству выполняемых Работ.**

При выполнении Работ Подрядчиком контроль и технический надзор за проведением Работ, соответствием объема, стоимости и качества выполняемых Работ в соответствии со сметными расчетами, строительными нормами и правилами осуществляет представитель технической комиссии Заказчика. Гарантийные обязательства соответствуют условиям Договора.

Работы производятся только в отведенной зоне работ. Подрядчик обязан соблюдать технологию выполнения монтажных, электромонтажных и сварочных работ согласно ГОСТ 12.2.061-81, ГОСТ 12.3.036-84 (2001) и выполнения работ согласно «Правил по охране труда при работе на высоте», утвержденным Приказом Минтруда России от 28.03.2014 N 155н (далее Правила).

Подрядчик не вправе приступать к Работам до получения у Заказчика разрешения на Работы.

Для получения у Заказчика разрешения на Работы, Подрядчик:

- предоставляет Заказчику сопроводительное письмо с указанием списка работников Подрядчика с указанием фамилии, имя, отчества и копии паспортов, заверенных печатью организации, а также номера автомашин, подвозящих материалы для выполнения работ.

При проведении работ Подрядчик обязан:

- назначить ответственных лиц за проведение сварочных, электромонтажных Работ и Работ на высоте в соответствии с требованиями Правил;
- выполнение Работ осуществлять в выходные дни с 9.00 до 20.00 и рабочие дни с 8.00 до 20.00. Выполнение Работ не должно препятствовать или создавать неудобства в работе

Заказчика или представлять угрозу для его работников и посетителей. Выполнение Работ сопровождается соблюдением правил действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации;

- обеспечить ввоз необходимых материалов и инструмента для выполнения Работ;
- ввоз материалов, оборудования и инструмента для выполнения Работ осуществлять в выходные дни с 9.00 до 18.00 или рабочие дни до 9.00 утра, вечером с 19.00;
- обеспечить содержание и уборку строительной площадки и прилегающей непосредственно к ней территории;
- организовать экологические мероприятия в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, а также предписаниями надзорных органов;
- при осуществлении Работ предусмотреть мероприятия, исключающие загрязнение помещений здания и поверхности крыши строительными отходами;
- обеспечить высокое качество Работ, при этом обязан привлекать компетентный технический персонал с необходимыми допусками и разрешениями на производство работ, а также использовать инструменты, производственную базу, отвечающие предложенным технологиям выполнения указанных видов Работ, соблюдать гарантии по качеству исполнения Работ;
- выполнять требования, предъявляемые Заказчиком при осуществлении контроля в ходе выполнения Работ и качеством их проведения;
- при выполнении Работ обеспечить сохранность, прилегающих и сопутствующих линий инженерных сетей и коммуникаций;
- при выполнении Работ работники Подрядчика обязаны иметь при себе действующие удостоверения установленной формы о допуске к сварочным, электромонтажным работам и работам на высоте.

Ответственность за наличие, исправность и правильное применение на Объекте необходимых средств защиты, инструмента, инвентаря и приспособлений несет Подрядчик.

Все применяемые для выполнения Работ материалы должны иметь соответствующие сертификаты, удостоверяющие их качество.

Подрядчик несет ответственность за сохранность всех используемых для реализации Договора завезенных на территорию производства Работ материалов.

После окончания рабочей смены производится уборка мусора и материалов.

#### **7. Требования к технологии производства Работ, организационно-технологической схеме производства Работ, безопасности результатов Работ.**

Подрядчик берет на себя обязательства:

- все работы по демонтажу и монтажу электрооборудования должны выполнять в соответствии с «Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок (с изменениями на 19 февраля 2016 года);
- при проведении пожароопасных работ на объекте - руководствоваться правилами ППБ РФ 01-03;
- обеспечить организацию и обеспечение требования охраны труда (выдачу необходимых средств индивидуальной защиты каски, специальная одежда, обувь и т.д.);
- выполнение мероприятий по коллективной защите работающих (организация ограждения, освещения, защитных и предохранительных устройств);
- организацию строительной площадки с целью обеспечения безопасности труда работающих на всех этапах выполнения работ в соответствии с требованиями СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»; СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство»; ГОСТ 12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»; ГОСТ 12.1.004-91 «ССБТ. Пожарная безопасность. Общие требования»;
- обеспечить организацию мероприятий по предотвращению аварийных ситуаций при

производстве работ (в том числе использование оборудования, машин и механизмов, предназначенных для конкретных условий и допущенных к применению органами Государственного надзора);

- при выполнении работ Подрядчик обязан соблюдать все мероприятия по технике безопасности, охране труда, пожарной и электробезопасности, с обеспечением общего порядка. Подрядчик несет ответственность за нарушение указанных требований.

#### **8. Требования к используемым материалам и оборудованию.**

Все поставляемое для выполнения Работ материалы должны иметь соответствующие сертификаты, удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов должны быть предоставлены Заказчику. Применяемые материалы должны соответствовать ГОСТу и ТУ.

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Кому \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

Изучив документацию о запросе цен на выполнение текущего ремонта в помещениях здания автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», расположенного по адресу: 115184, г. Москва, Озерковская набережная, дом 22/24, строение 1 (далее Документация),

наименование (юридического лица) /Ф.И.О. (для физического лица) \_\_\_\_\_  
расположенное по адресу: \_\_\_\_\_ (далее – Участник), согласно выполнить текущий ремонт в помещениях здания автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», расположенного по адресу: 115184, г. Москва, Озерковская набережная, дом 22/24, строение 1, в соответствии с требованиями Документации и Технического задания, являющегося Приложением №1 к Документации, на следующих условиях:

- цена договора \_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек, а также НДС (18%) \_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек, всего \_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек (если НДС не облагается, указывается основание освобождения от уплаты налога).

*(участник запроса цен должен указать стоимость поставляемой Продукции цифрами и словами, в рублях, отдельно без НДС, величину НДС и всего с НДС)\*.*

Цена договора включает в себя стоимость Работ, выполняемых по Договору, приобретение материалов и оборудования, необходимых для выполнения Работ, расходы по гарантийному обслуживанию и иные расходы Подрядчика, расходы на перевозку, монтаж, пусконаладочные работы, ввод в эксплуатацию, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

*(В случае если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную Документацией начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС)\*;*

- перечень документов согласно п. 8.2. Документации соответствует требованиям Заказчика и представлен в приложении к Заявке.

В случае признания Участника победителем в настоящем запросе цен, он обязуется выполнить текущий ремонт в помещениях здания автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», расположенного по адресу: 115184, г. Москва, Озерковская набережная, дом 22/24, строение 1, на указанных выше условиях.

Банковские реквизиты Участника: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Р/сч \_\_\_\_\_

К/сч \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКОНХ \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Контактное лицо: Ф.И.О. \_\_\_\_\_;

номер контактного телефона \_\_\_\_\_

*\* Текст, выделенный курсивом, в заявке не воспроизводится*

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Кому \_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

Изучив Документацию о проведении запроса цен на \_\_\_\_\_  
(указывается наименование запроса цен), в том числе условия и порядок проведения  
настоящего запроса цен, проект договора на выполнение вышеуказанного заказа,  
\_\_\_\_\_ (полное наименование организации или Ф.И.О.  
Участника) в лице \_\_\_\_\_ (наименование  
должности руководителя организации (уполномоченного лица), его Ф.И.О. (полностью)  
выражает согласие выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями  
Документации о проведении запроса цен на условиях в соответствии с локальной сметой.

*Участником предоставляется локальная смета на выполнение текущего ремонта в  
помещениях здания автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при  
Правительстве Российской Федерации», расположенного по адресу: 115184, г. Москва,  
Озерковская набережная, дом 22/24, строение 1, которая в дальнейшем включаются  
Заказчиком в договор.*

**(для включения в Приложение № 2 Договора)**

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

**Приложение № 2  
к Заявке**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА \***

1. Для Участника: 1.1. Юридического лица – полное наименование организации и ее организационно-правовая форма 1.2. Физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество.	
2. Для Участника: 2.1. Юридического лица – место нахождения (юридический адрес) 2.2. Индивидуального предпринимателя – серия, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, адрес регистрации 2.3. Физического лица – паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения, адрес регистрации)	
3. Для Участника: 3.1. Юридического лица – ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО 3.2. Индивидуального предпринимателя – ИНН, ОГРНИП 3.3. Физического лица – ИНН, СНИЛС	
4. Фактический (почтовый) адрес Участника	
Страна	
Адрес	
Телефон	
Факс	
5. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
5.1. Наименование обслуживающего банка	
5.2. Расчетный счет	
5.3. Корреспондентский счет	
5.4. Код БИК	
6. Фамилия, имя, отчество генерального директора (лица имеющего право подписи без доверенности), номер телефона	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.



ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется выполнить текущий ремонт в помещениях здания автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее – Работы), расположенного по адресу: 115184, г. Москва, Озерковская набережная, дом 22/24, строение 1 (далее – Объект), в соответствии с условиями Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить Работы в порядке и сроки, установленные Договором.

1.2. Объем и содержание Работ определяются Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) и Локальной сметой (Приложение № 2 к Договору).

1.3. Срок выполнения Работ: в течение 45 (Сорока пяти) рабочих дней со дня получения авансового платежа в размере 40% (Сорок) процентов от цены Договора.

1.4. Место выполнения Работ: 115184, г. Москва, Озерковская набережная, дом 22/24, строение 1.

Работы выполняются в помещениях согласно Плану БТИ (Приложение №3 к Договору).

1.5. Предусмотренные Договором Работы выполняются иждивением Подрядчика – из его материалов, его силами и средствами.

1.6. Договор заключен Сторонами по итогам проведения запроса цен.

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

### 2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (18%) (Если НДС не облагается, указывается основание освобождения от уплаты налога).

2.2. Цена Договора включает в себя стоимость Работ, выполняемых по Договору, приобретение материалов и оборудования, необходимых для выполнения Работ, расходы по гарантийному обслуживанию и иные расходы Подрядчика, расходы на перевозку, монтаж, пусконаладочные работы, ввод в эксплуатацию, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.3. Оплата осуществляется в рублях Российской Федерации по безналичному расчету, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

2.4. Оплата по Договору осуществляется в следующем порядке:

Заказчик осуществляет авансовый платеж в размере 40 % (Сорок) процентов от цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (18%) (Если НДС не облагается, указывается основание освобождения от уплаты налога), в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения Договора.

Оплата выполненных Работ осуществляется Заказчиком за вычетом аванса в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения счета и счета-фактуры, представленных на основании подписанного обеими Сторонами акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справки о

стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3.

2.5. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.6. В первичных учетных документах (счетах, акте о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справке о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, счете-фактуре) указывается дата и номер Договора.

2.7. Заказчик по согласованию с Подрядчиком в ходе исполнения Договора вправе увеличить не более чем на 20 (Двадцать) процентов предусмотренный Договором объем Работ при изменении потребности Заказчика в Работах или при выявлении потребности в дополнительном объеме Работ, не предусмотренных Договором, но связанных с Работами, предусмотренными Договором. При этом Заказчик по согласованию с Подрядчиком вправе увеличить первоначальную цену Договора пропорционально объему таких Работ, но не более чем на 20 (Двадцать) процентов цены Договора.

2.8. Заказчик по согласованию с Подрядчиком в ходе исполнения Договора вправе уменьшить цену Договора пропорционально уменьшив объем Работ либо без изменения объема Работ.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. Обязанности Подрядчика:**

3.1.1. Выполнить поставку оборудования и необходимых материалов, осуществить их приемку, разгрузку, складирование, а также передать Заказчику техническую документацию на поставленное оборудование. Подрядчик несёт ответственность за качество поставляемого оборудования и материалов.

3.1.2. Поставить оборудование и необходимые материалы Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет.

3.1.3. Выполнить Работы в полном объеме, качественно, в соответствии с условиями Договора, с соблюдением общестроительных норм и правил, с применением материалов, соответствующих требованиям действующих «Строительных норм и правил», ГОСТов, правил техники безопасности, правил производства работ и других строительных нормативов и передать Заказчику их результаты в предусмотренный Договором срок.

3.1.4. Назначить лицо, ответственное за выполнение Работ.

3.1.5. Своими силами и за свой счет, устранить допущенные в выполненных Работах недостатки.

3.1.6. Представить по требованию Заказчика необходимую документацию, относящуюся к Работам по Договору, а также оригиналы товаросопроводительных и финансово-бухгалтерских документов (в том числе: счета, счета-фактуры, акты, подписанные Подрядчиком), и создавать условия для проверки хода и качества выполнения Работ.

3.1.7. Нести в полном объеме ответственность за вред, причиненный Заказчику и третьим лицам в результате противоправных действий работников Подрядчика. Оплатить за свой счёт убытки Заказчику и третьим лицам, причиненные при производстве Работ.

3.1.8. Выполнять требования Правил внутреннего трудового распорядка Заказчика, правил экологической, пожарной и электробезопасности, санитарных норм и правил.

3.1.9. Нести ответственность за несчастные случаи если эти случаи явились следствием невыполнения им соответствующих норм и правил.

3.1.10. Обеспечить при производстве Работ по Договору выполнение необходимых противопожарных мероприятий, мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды.

3.1.11. Обеспечить содержание и ежедневную уборку территории в месте производства Работ по Договору.

3.1.12. Своевременно сдать результат Работ Заказчику на условиях настоящего Договора.

3.1.13. Вывезти в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня завершения всех Работ по Договору мусор, оборудование, инвентарь, материалы, временные сооружения и другое имущество, принадлежащее Подрядчику.

3.1.14. Устранить за свой счет дефекты и скрытые недоделки, выявленные в период гарантийного срока эксплуатации, в срок, установленный Заказчиком.

3.1.15. Представлять Заказчику требуемую информацию, непосредственно связанную с вопросами объемов и качеством выполняемых Работ по Договору.

3.1.16. Приостановить выполнение Работ в случае обнаружения независимых от Подрядчика обстоятельств, которые могут выполнить негативное влияние на годность или прочность результатов выполняемых Работ или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и

сообщить об этом Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после приостановления выполнения Работ.

3.1.17. В течение 1 (одного) рабочего дня информировать Заказчика о невозможности выполнить Работы надлежащего качества, в надлежащем объеме, в предусмотренные Договором сроки, с указанием причин.

3.1.18. Согласовывать с Заказчиком используемые для производства Работ материалы и оборудование.

3.1.19. По окончании выполнения Работ уведомить Заказчика о готовности к сдаче результата выполненных работ.

### **3.2. Обязанности Заказчика:**

3.2.1. Предоставить Подрядчику доступ на Объект, на котором предусмотрено выполнение Работ.

3.2.2. Принять результаты выполненных Работ в соответствии с условиями Договора, своевременно и в полном объеме оплачивать Работы в соответствии с Договором.

3.2.3. Сообщать Подрядчику об обнаружении недостатков в выполненных Работках.

### **3.3. Подрядчик вправе:**

3.3.1. Запрашивать и получать от Заказчика необходимую для выполнения Работ информацию, консультативную и иную помощь.

3.3.2. По согласованию с Заказчиком досрочно исполнить обязательства по Договору.

### **3.4. Заказчик вправе:**

3.4.1. Проверять ход и качество выполняемых Подрядчиком Работ.

3.4.2. В случае отступления Подрядчика от условий Договора назначить срок для приведения результата выполненных Работ в соответствие с указанными условиями.

3.4.3. Привлекать независимых экспертов для определения соответствия качества Работ условиям Договора.

3.4.4. Назначить своего представителя ответственного за производство Работ, который от имени Заказчика будет осуществлять приемку выполненных работ по Договору по соответствующим актам, контроль выполнения и качества работ по Договору.

3.4.5. Требовать от Подрядчика уплаты неустойки и возмещения убытков в соответствии с разделом «Ответственность сторон» Договора.

3.4.6. Отказаться от принятия Работ и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков выполнения Работ Подрядчиком Работы утратили интерес для Заказчика.

## **4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ**

4.1. По завершении всех предусмотренных Договором Работ Подрядчик предоставляет Заказчику товарные накладные, акт о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, а также другие необходимые бухгалтерские и технические документы в соответствии с условиями Договора и Технического задания (Приложение №1 к Договору), после чего Подрядчик сдает, а Заказчик принимает Работы.

4.2. При условии надлежащего выполнения Работ в соответствии с Договором и представления всех необходимых документов Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 4.1 Договора, подписывает их и направить Подрядчику или в тот же срок предоставляет мотивированный отказ от приемки Работ.

4.3. В случае мотивированного отказа Заказчик составляет акт с перечнем несоответствий выполненных Работ и поставленного оборудования, необходимых исправлений и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки и дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте..

После устранения замечаний Подрядчик осуществляет сдачу выполненной Работы в порядке, предусмотренном п.п. 4.1.- 4.2. Договора.

Работа считается принятой Заказчиком с момента подписания акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3.

4.4. В случае если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные работы, Подрядчик своими силами без увеличения договорной цены Работ обязан в срок установленный Заказчиком переделать эти Работы для обеспечения их надлежащего качества.

4.5. Приемка скрытых работ производится с применением фотофиксации и подтверждается подписанием Сторонами актов освидетельствования скрытых работ. Если Заказчик не был информирован об этом или информирован с опозданием, то по требованию Заказчика Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых Работ, а затем восстановить ее. Готовность принимаемых скрытых Работ подтверждается уполномоченными лицами в соответствии с порядком, установленным СНиП. В случае если будут обнаружены ненадлежащим образом выполненные Работы, подлежащие закрытию, Заказчик дает соответствующие предписания, обязательные для исполнения Подрядчиком. Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в срок 3 (Три) дня переделать эти Работы для обеспечения их надлежащего качества и повторно предъявить их к приемке. В этом случае Подрядчик несет ответственность в полном объеме в соответствии с условиями Договора.

4.6. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной Работы или их причин по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами, обе стороны поровну.

4.7. Досрочная сдача Работы может производиться на основании предварительного письменного согласия Заказчика.

4.8. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования, результата выполненных Работ до момента подписания акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2 несет Подрядчик.

## **5. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА**

5.1. Срок гарантии на все выполненные Работы составляет 12 (Двенадцать) месяцев с момента подписания акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2.

Срок гарантии на поставляемое оборудование и материалы устанавливается в соответствии со сроком, установленным заводом-производителем.

5.2. Подрядчик несет ответственность за недостатки, обнаруженные в пределах гарантийного срока.

5.3. В случае обнаружения недостатков в течение гарантийного срока, Заказчик направляет Подрядчику претензию, в которой отмечаются выявленные недостатки и намечаются порядок и сроки их устранения. Подрядчик обязан безвозмездно устранить эти недостатки и продлить гарантийный срок на период устранения недостатков (дефектов).

5.4. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом Договора, а так же в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение Работ, являющихся предметом Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Подрядчик обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Подрядчика.

6.3. В случае невыполнения Подрядчиком предусмотренных Договором обязательств в установленные сроки, Заказчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пена устанавливается в размере до 0,5% от суммы Договора за каждый день просрочки.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, в размере до 10 % цены Договора.

При этом Заказчик из сумм, подлежащих выплате Подрядчику, вправе удерживать суммы штрафных санкций и иных санкций, которые Подрядчик обязан уплатить Заказчику в соответствии с разделом 6 Договора за ненадлежащее исполнение условий Договора.

Подрядчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению Договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

7.2. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств.

7.3. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящей статьей, при условии соблюдения требований п. 7.2 Договора, продлевает срок исполнения обязательств на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.

7.4. В случае, если обстоятельства, предусмотренные настоящей статьей, длятся более 2 (Двух) месяцев, Стороны проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения Договора.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1. Условия Договора, дополнительных соглашений к нему и иная информация, полученная Подрядчиком в соответствии с Договором, конфиденциальны и не подлежат разглашению.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

9.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренными нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

9.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предупредив об этом Подрядчика не позднее чем за 2 (Два) дня до даты расторжения Договора.

9.4. Споры и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, будут решаться Сторонами путем переговоров. Стороны устанавливают срок рассмотрения претензий – 15 (Пятнадцать) дней с момента их получения.

9.5. В случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

9.6. Любые изменения и дополнения к Договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

В случае изменения учредительных документов, банковских реквизитов, адресов, Сторона, у которой происходят такие изменения, обязана известить другую Сторону в течение 5 (Пяти) дней с момента изменений, путем направления в ее адрес надлежащим образом оформленного уведомления, без заключения дополнительного соглашения.

9.7. Датой получения от Подрядчика документации считается дата ее регистрации в системе документооборота Заказчика.

9.8. Во всем остальном, что не предусмотрено в Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.9. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по 1 (Одному) для каждой из Сторон.

9.10. Приложения, указанные в Договоре и являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение № 2 – Локальная смета.

Приложение № 3 – План БТИ.

### АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

автономная некоммерческая организация  
«Аналитический центр при Правительстве  
Российской Федерации»

Адрес: 107078, город Москва,

проспект Академика Сахарова, д. 12,

телефон: (495) 632-97-96

ОГРН 1157700000655

ИНН 7708244720

КПП 770801001

ОКПО 94194039

ОКТМО 45378000

р/с 40503810301300000001

в АО «АЛЬФА-БАНК»

БИК 044525593

к/сч 30101810200000000593

Подрядчик:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на выполнение текущего ремонта в помещениях здания**  
**автономной некоммерческой организации**  
**«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»,**  
**расположенного по адресу: 115184, г. Москва, Озерковская набережная, дом 22/24,**  
**строение 1.**

**4. Предмет Договора:** выполнение текущего ремонта в помещениях здания автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», расположенного по адресу: 115184, г. Москва, Озерковская набережная, дом 22/24, строение 1.

**5. Место выполнения Работ:** 115184, Москва, Озерковская наб., д. 22/24, стр 1. Работы выполняются в помещениях согласно Плану БТИ (Приложение №3 к Договору).

**6. Срок выполнения Работ:** в течение 45 (Сорока пяти) рабочих дней с даты получения авансового платежа в размере 40 % (Сорок) процентов от цены Договора.

**5. Перечень поставляемого оборудования и материалов, работ, выполняемых Подрядчиком:**

**4.2 . Спецификация поставляемого оборудования и материалов**

	Наименование материалов	Ед. изм.	Кол-во	Характеристики
	Штукатурка гипсовая	шт.	50	Ротбанд (мешок 30 кг)
	Маяк	шт.	20	Под штукатурку стен 0,6 мм
	Грунтовка	шт.	11	Кнауф тифенгрунт(канистры 10 л)
	Сетка	м2	146	Металл, размер ячейки 20x20 мм.
	Бетоноконтакт	шт.	1	Кнауф (ведро 20 кг)
	Стеклообои	м2	43	Под покраску
	Краска белая	м2	420	Окрашиваемая площадь (стен и потолков)
	Краска цветная	м2	43	Окрашиваемая площадь (цвет согласовывается с Заказчиком)
	Шпаклевка	шт.	10	Ветанит LR (мешок 25 кг)
	Шпатлевка	шт.	3	Шитрок финишная (ведро 28 кг)
	Наливной пол	м2	30	Площадь наливного пола, быстротвердеющий

				(мешок 25 кг), Материал ПВХ
	Напольный плинтус	пог. м.	118	
	Самовыравнивающий пол	шт.	30	Боларс (мешок 25 кг)
	Ламинат	м2	170	Износостойкость 33 класс
	Смесь	шт.	50	Сухая пескобетон М 300 (мешок 40 кг)
	Лист ГКЛ	шт.	46	Кнауф 2500x1200x12,5
	Профиль	шт.	120	Под ГКЛ Кнауф 60x27x3
	Профиль	шт.	140	Под ГКЛ Кнауф 27x27x3
	Кабель-канал с крышкой	пог. м.	72	Легранд 100x50 под розетки
	Кабель-канал с крышкой	пог. м.	78	20x10 под проводку
	Электрощиток	шт.	1	На 36 модулей
	Автоматические выключатели	шт.	12	Марка АВВ
	Электророзетки	шт.	84	Установка в короб Легранд
	Электровыключатели	шт.	8	Настенные
	Электропровод	пог. м.	200	ВВГ 3x1,5 (освещение)
	Электропровод	пог. м.	250	ВВГ 3x2,5 (розетки)
	Электросветильники	шт.	28	Двух ламповый светодиодный (белый цвет)
	Двери с наличниками	шт.	8	Комплект
	Унитаз	шт.	2	Комплект, белый цвет (напольная установка)
	Раковина	шт.	2	Цвет белый, гибкая подводка, краны

#### **4.2. Выполняемые Работы:**

4.2.1. Поставка материалов.

4.2.2. Подготовительные работы:

- демонтаж обшивки стены;
- демонтаж линолеума;
- очистка стен и потолков от старой штукатурки и шпатлевки;
- демонтаж дверей, раковины, унитаза;
- демонтаж электрощита;
- демонтаж существующей электропроводки, розеток и светильников;
- погрузо-разгрузочные работы, вывоз строительного мусора.

4.2.3. Электромонтажные работы:



- монтаж кабель-каналов Легранд 100x50 под розетки;
- монтаж кабель-каналов 20x10 под электропроводку;
- установка электрощитка на 36 модулей с 12 автоматическими выключателями;
- прокладка электропроводов для освещения и электрических розеток;
- установка розеток, выключателей;
- установка двух ламповых светодиодных светильников (белый цвет).

#### 4.2.4 Отделочные работы:

- штукатурка стен;
- шпатлевка стен и потолков;
- поклейка обоев под покраску;
- окраска стен и потолков в белый цвет;
- окраска стен цветной краской;
- устройство стяжки;
- устройство стяжки, наливного пола, ступеньки;
- устройство напольного покрытия из ламината;
- устройство плинтусов из ПВХ;
- обшивка стен из ГКЛ;
- устройство короба из ГКЛ;
- установка новых дверей;
- обустройство туалетов (отделка стен, потолков, прокладка труб холодного и горячего водоснабжения от электрического бойлера);
- установка и подключение раковин, унитазов.

#### **5. Требования к безопасности выполняемых Работ:**

Все работы должны выполняться в соответствии с приказом Минтруда России от 01.06.2015 № 336н «Об утверждении Правил по охране труда в строительстве», [статьи 212](#) Трудового кодекса Российской Федерации, правоустанавливающими документами по охране труда Российской Федерации.

Технология и безопасность оказания услуг, организация и охрана труда должны соответствовать СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве», часть 1 «Общие требования».

Обеспечение и ответственность за соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм при производстве данного вида работ на участке проведения Работ возлагается на Подрядчика.

#### **6. Требования к качеству выполняемых Работ.**

При выполнении Работ Подрядчиком контроль и технический надзор за проведением Работ, соответствием объема, стоимости и качества выполняемых Работ в соответствии со сметными расчетами, строительными нормами и правилами осуществляет представитель технической комиссии Заказчика. Гарантийные обязательства соответствуют условиям Договора.

Работы производятся только в отведенной зоне работ. Подрядчик обязан соблюдать технологию выполнения монтажных, электромонтажных и сварочных работ согласно ГОСТ 12.2.061-81, ГОСТ 12.3.036-84 (2001) и выполнения работ согласно «Правил по охране труда при работе на высоте», утвержденным Приказом Минтруда России от 28.03.2014 N 155н (далее Правила).

Подрядчик не вправе приступать к Работам до получения у Заказчика разрешения на Работы.

Для получения у Заказчика разрешения на Работы, Подрядчик:

- предоставляет Заказчику сопроводительное письмо с указанием списка работников Подрядчика с указанием фамилии, имя, отчества и копии паспортов, заверенных печатью организации, а также номера автомашин, подвозящих материалы для выполнения работ.

При проведении работ Подрядчик обязан:

- назначить ответственных лиц за проведение сварочных, электромонтажных Работ и

Работ на высоте в соответствии с требованиями Правил;

- выполнение Работ осуществлять в выходные дни с 9.00 до 20.00 и рабочие дни с 8.00 до 20.00. Выполнение Работ не должно препятствовать или создавать неудобства в работе Заказчика или представлять угрозу для его работников и посетителей. Выполнение Работ сопровождается соблюдением правил действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации;

- обеспечить ввоз необходимых материалов и инструмента для выполнения Работ;

- ввоз материалов, оборудования и инструмента для выполнения Работ осуществлять в выходные дни с 9.00 до 18.00 или рабочие дни до 9.00 утра, вечером с 19.00;

- обеспечить содержание и уборку строительной площадки и прилегающей непосредственно к ней территории;

- организовать экологические мероприятия в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, а также предписаниями надзорных органов;

- при осуществлении Работ предусмотреть мероприятия, исключающие загрязнение помещений здания и поверхности крыши строительными отходами;

- обеспечить высокое качество Работ, при этом обязан привлекать компетентный технический персонал с необходимыми допусками и разрешениями на производство работ, а также использовать инструменты, производственную базу, отвечающие предложенным технологиям выполнения указанных видов Работ, соблюдать гарантии по качеству исполнения Работ;

- выполнять требования, предъявляемые Заказчиком при осуществлении контроля в ходе выполнения Работ и качеством их проведения;

- при выполнении Работ обеспечить сохранность, прилегающих и сопутствующих линий инженерных сетей и коммуникаций;

- при выполнении Работ работники Подрядчика обязаны иметь при себе действующие удостоверения установленной формы о допуске к сварочным, электромонтажным работам и работам на высоте.

Ответственность за наличие, исправность и правильное применение на Объекте необходимых средств защиты, инструмента, инвентаря и приспособлений несет Подрядчик.

Все применяемые для выполнения Работ материалы должны иметь соответствующие сертификаты, удостоверяющие их качество.

Подрядчик несет ответственность за сохранность всех используемых для реализации Договора завезенных на территорию производства Работ материалов.

После окончания рабочей смены производится уборка мусора и материалов.

### **7.Требования к технологии производства Работ, организационно-технологической схеме производства Работ, безопасности результатов Работ.**

Подрядчик берет на себя обязательства:

- все работы по демонтажу и монтажу электрооборудования должны выполнять в соответствии с «Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок (с изменениями на 19 февраля 2016 года);

- при проведении пожароопасных работ на объекте - руководствоваться правилами ППБ РФ 01-03;

- обеспечить организацию и обеспечение требования охраны труда (выдачу необходимых средств индивидуальной защиты каски, специальная одежда, обувь и т.д.);

- выполнение мероприятий по коллективной защите работающих (организация ограждения, освещения, защитных и предохранительных устройств);

- организацию строительной площадки с целью обеспечения безопасности труда работающих на всех этапах выполнения работ в соответствии с требованиями СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»; СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство»; ГОСТ 12.0.004-

90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»; ГОСТ 12.1.004-91 «ССБТ. Пожарная безопасность. Общие требования»;

- обеспечить организацию мероприятий по предотвращению аварийных ситуаций при производстве работ (в том числе использование оборудования, машин и механизмов, предназначенных для конкретных условий и допущенных к применению органами Государственного надзора);

- при выполнении работ Подрядчик обязан соблюдать все мероприятия по технике безопасности, охране труда, пожарной и электробезопасности, с обеспечением общего порядка. Подрядчик несет ответственность за нарушение указанных требований.

#### **9. Требования к используемым материалам и оборудованию.**

Все поставляемое для выполнения Работ материалы должны иметь соответствующие сертификаты, удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов должны быть предоставлены Заказчику. Применяемые материалы должны соответствовать ГОСТу и ТУ.

От Заказчика:

От Подрядчика:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

**Локальная смета**

на выполнение текущего ремонта в помещениях здания  
автономной некоммерческой организации  
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»,  
расположенного по адресу: 115184, г. Москва, Озерковская набережная, дом 22/24, строение  
1.

*Локальная смета, сформированная и представленная в составе Заявки победителем  
запроса цен.*

От Заказчика:

От Подрядчика:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



## ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

**Предмет договора:** выполнение текущего ремонта в помещениях здания автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», расположенного по адресу: 115184, г. Москва, Озерковская набережная, дом 22/24, строение 1.

**1. Используемый метод определения начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦД) с обоснованием: метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).**

Заказчиком при определении НМЦД использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Данный метод выбран в качестве приоритетного, применение иных методов определения НМЦД представляется нецелесообразным.

**2. Для определения начальной (максимальной) цены договора были использованы следующие ценовые предложения:**

- вх. № б/н от 30.08.2018, ценовое предложение составляет – 1 685 710,00 рублей, в том числе НДС (18%);

- вх. № б/н от 30.08.2018, ценовое предложение составляет – 1 720 300,00 рублей, в том числе НДС (18%).

Начальная (максимальная) цена договора была определена по минимальному ценовому предложению 1 685 710,00 рублей, в том числе НДС (18%).

Таким образом начальная (максимальная) цена договора составляет 1 685 710,00 (Один миллион шестьсот восемьдесят пять тысяч семьсот десять) рублей 00 копеек, в том числе НДС (18%).