

автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ:
первый заместитель руководителя
автономной некоммерческой организации
«Аналитический центр при
Правительстве Российской Федерации»

_____ О.В. Войтенко
21 декабря 2017 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

о запросе цен на оказание услуг по информационному сопровождению и обеспечению использования экземпляров Системы КонсультантПлюс для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

г. Москва, 2017 г.

Автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» приглашает юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, принять участие в запросе цен на оказание услуг по информационному сопровождению и обеспечению использования экземпляров Системы КонсультантПлюс для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

1. Законодательное регулирование

Настоящая Документация подготовлена на основе Гражданского кодекса Российской Федерации и Положения о закупочной деятельности автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее – Положение), утвержденного решением наблюдательного совета автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (протокол № 1 от 24.03.2015 с изменениями, утвержденными протоколом №7 от 20 июня 2017 года). В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение запроса цен регулируется настоящей Документацией и Положением.

2. Основные термины

Документация – комплект документов, содержащий всю необходимую информацию о предмете запроса цен, условиях исполнения договора, требованиях к Участникам, а также об условиях проведения запроса цен.

Заказчик – автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации).

Заявка – комплект документов Участника, подтверждающих правоспособность и квалификацию Участника и содержащих предложение об условиях исполнения договора на поставку Продукции, являющейся предметом запроса цен.

Комиссия по закупкам, Комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора Поставщика путем проведения закупочных процедур с целью заключения договора.

Лот – часть закупаемой продукции, на которую в соответствии с извещением и Документацией допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора по итогам запроса цен.

Начальная (максимальная) цена договора – предельная цена Продукции, являющейся предметом запроса цен, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

Продукция, Предмет закупки – товары, работы или услуги, приобретаемые для нужд Заказчика.

Размещение закупки – публикация на сайте Заказчика информации о проведении Заказчиком закупочной процедуры.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где размещается информация о проведении открытых закупочных процедур на приобретение Продукции для нужд Заказчика (<http://ac.gov.ru>).

Участник – участник запроса цен – потенциальный Поставщик, претендующий на поставку Продукции для нужд Заказчика.

3. Общие сведения о процедуре запроса цен

Запрос цен проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не является разновидностью Торгов и не подпадает под регулирование статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с участием в запросе цен, подготовкой и подачей заявок; Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса цен.

Заказчик вправе отклонить заявку, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил работнику Заказчика вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность в качестве стимула, который может повлиять на принятие Комиссией по закупкам решения по определению победителя.

Заказчик вправе отклонить заявки Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение победителя запроса цен.

3.1. Используемый способ закупки: запрос цен.

3.2. Наименование Заказчика: автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

Место нахождения: 107078, Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

Почтовый адрес: 107078, Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

Адрес электронной почты: torgi@ac.gov.ru.

Номер контактного телефона: 8 (915) 424 73 46, 8 (916) 525 77 40.

Ответственное должностное лицо Заказчика: Кошелева Елена Викторовна.

3.3. Предмет закупки: оказание услуг по информационному сопровождению и обеспечению использования экземпляров Системы КонсультантПлюс (далее- информационные услуги) для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

Место оказания Услуг: 107078, Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

Срок оказания Услуг: с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.

4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора: 2 500 000,00 (Два миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС – 18% в размере 381 355,93 (Триста восемьдесят одна тысяча триста пятьдесят пять) рублей 93 копейки.

2 118 644,07 (Два миллиона сто восемнадцать тысяч шестьсот сорок четыре) рубля 07 копеек, без учета НДС.

5. Форма, сроки и порядок оплаты оказания Услуг:

Оплата за информационные услуги осуществляется Заказчиком по факту оказания информационных услуг по окончании каждого месяца. Основанием для оплаты информационных услуг является Договор, а также счета, выставляемые Исполнителем Заказчику на основании подписанных обеими Сторонами Актов сдачи-приемки информационных услуг и счета-фактуры.

6. Порядок формирования цены договора:

В цену договора включены все налоги, сборы и другие обязательные платежи, а также расходы на оказание информационных услуг.

7. Порядок, место, время и дата начала и окончания срока подачи Заявок

Заявка на участие в запросе цен подается Участником закупки в письменной форме.

Прием заявок осуществляется в рабочие дни:

Понедельник – четверг: с 10.00 до 18.00; пятница и предпраздничные дни: с 10.00 до 16.45.

Дата начала подачи заявок: 22 декабря 2017 года.

Дата окончания срока подачи заявок: 26 декабря 2017 года 12.00 (мск).

Место подачи заявок: 107078, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

8. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

8.1. Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом Закупки, в том числе:

а) быть правомочным заключать договор;

б) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами для поставки Продукции, подлежащей лицензированию (регулированию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющейся предметом заключаемого договора; обладать полномочиями на оказание информационных услуг, являющихся предметом закупки;

в) обладать необходимыми сертификатами на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

г) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или банкротства;

д) не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и/или экономическая деятельность которого приостановлена;

е) не иметь за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

ж) обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора на поставку Продукции;

з) руководитель и главный бухгалтер юридического лица, являющегося Участником, не должны иметь непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики;

и) Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223 - ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных поставщиков Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации.

8.2. Заявка на участие должна содержать:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о запросе цен выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуального предпринимателя);

в) копию документа о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенную руководителем организации или уполномоченным лицом;

г) копию документа, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и/или копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности, заверенная руководителем организации или уполномоченным лицом). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц), заверенные руководителем организации или уполномоченным лицом;

е) копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе Российской Федерации, заверенную руководителем организации или уполномоченным лицом;

ж) заявку (Приложение № 2 к Документации);

з) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках (Приложение № 1 к заявке);

и) анкету Участника (Приложение № 2 к заявке).

Все предоставленные документы должны быть на бумажном носителе и в виде электронных документов в формате *.doc, *.docx, *.pdf.

Все листы поданной в письменной форме заявки, все представленные документы должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены подписью руководителя организации или уполномоченного лица и печатью участника (для юридического лица). Соблюдение участником указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки, поданы от имени участника и он несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов.

9. Порядок предоставления документации о закупке: Документация доступна для ознакомления и скачивания на официальном сайте Заказчика www.ac.gov.ru без взимания платы.

10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам Закупки разъяснений положений Документации:

Любой Участник вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений Документации на почтовый адрес Заказчика, указанный в п. 3.2 Документации.

Заказчик после получения запроса от Участника в течение 1 (Одного) рабочего дня осуществляет подготовку разъяснений, направляет их Участнику, подавшему запрос. Разъяснение положений Документации не должно изменять Документацию.

Заказчик вправе не отвечать на запрос Участника, если он поступил позднее, чем за 1 (Один) рабочий день до срока окончания подачи Заявок.

10.1. Внесение изменений в Документацию о проведении запроса цен:

10.1.1. Заказчик по собственной инициативе или на основании запроса Участника вправе принять решение о внесении изменений в Документацию о проведении запроса цен и извещение о проведении закупки. В зависимости от характера изменений, внесенных в Документацию о проведении запроса цен, по решению Заказчика может быть продлен срок окончания подачи заявок.

10.1.1. Изменения, вносимые в извещение о закупке и в Документацию о проведении запроса цен, размещаются Заказчиком на сайте Заказчика в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений.

10.1.3. Участники, получившие Документацию о проведении запроса цен с сайта Заказчика должны самостоятельно отслеживать изменения Извещения и Документации о проведении запроса цен. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение Участниками информации с сайта Заказчика.

11. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе цен осуществляется 26 декабря 2017 года в 12-00, по адресу: г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

Заявка на участие в запросе цен, поданная в срок, указанный в Документации, регистрируется Заказчиком.

Заявки на участие в запросе цен, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в Документации, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

12. Критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке.

Оценка заявок поданных Участниками производится по единственному критерию – «цена договора».

13. Порядок оценки и сопоставления Заявок

Комиссия по закупкам в срок, указанный в Документации, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе цен, признанных соответствующими требованиям Документации.

Оценка заявок осуществляется в соответствии с критерием «цена договора».

Лучшей признается заявка Участника, в которой предложена наименьшая цена договора.

В случае если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без учета НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.

14. Место и дата рассмотрения Заявок и подведения итогов закупки.

Рассмотрение Заявок и подведение итогов закупки осуществляются 26 декабря 2017 года по адресу: г. Москва, проспект Академика Сахарова, дом 12.

15. Условия допуска к участию в закупке

15.1. Предложение участника закупки не должно превышать начальной (максимальной) цены договора, установленной Документацией.

15.2. Если Участником представлен не полный комплект документов или представленные документы оформлены с нарушением требований установленных подпунктом 8.2. Документации и Приложением № 2 к Документации, то Комиссия по закупкам расценивает это как существенное несоответствие Заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным Документацией, и данная Заявка не допускается к участию в запросе цен.

15.3. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе цен. Протокол должен содержать сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе цен, решение о допуске участника процедуры закупки к участию в запросе цен и о признании его участником запроса цен или об отказе в допуске участнику процедуры закупки в участии в запросе цен с указанием положений документации о проведении запроса цен, которым не соответствует участник процедуры закупки или заявка такого участника.

15.4. Протокол должен быть составлен и подписан членами Комиссии по закупкам не позднее 3 (Трех) дней с даты окончания рассмотрения заявок, установленной Документацией о проведении запроса цен.

15.5. По решению Комиссии по закупкам вскрытие заявок, рассмотрение заявок Участников и принятие решения о допуске (отказе в допуске) Участников к участию в запросе цен может оформляться одним протоколом.

15.6. Протоколы, составленные в ходе проведения закупки, заявки на участие в закупке, документация, изменения, внесенные в документацию, разъяснения положений документации подлежат хранению не менее трех лет.

16. Ограничение участия в определении поставщика: не предусмотрено.

17. Размер обеспечения исполнения договора: не установлен.

18. Сведения о предоставлении преференций: не установлены.

19. Содержание, форма, оформление и состав заявки на участие в закупке:

Заявка на участие в запросе цен, оформленная согласно Приложению № 2 к Документации, подается Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта в срок, указанный в Документации.

20. Преддоговорные переговоры.

20.1. Между Заказчиком и Участником, с которым заключается Договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (с оформлением протокола таких переговоров и его подписанием обеими сторонами), направленные на уточнение условий Договора.

20.2. Допускается проводить преддоговорные переговоры по следующим вопросам:

а) по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без уменьшения количества товаров, объема работ, услуг;

б) по увеличению объемов Продукции без увеличения цен (расценок);

в) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для Заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.

г) по уточнению условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, Документации и заявке Участника, с которым заключается договор.

20.3. Запрещаются преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу Участника, с которым заключается договор.

21. Заключение договора

21.1. Заказчик в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок (или протокола преддоговорных переговоров, если проводились) направляет победителю запроса цен проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса цен в его Заявке, в проект договора, прилагаемый к Документации с учетом преддоговорных переговоров.

21.2. Договор по результатам запроса цен будет заключен на условиях предложения о цене Договора победителя запроса цен: с учетом НДС – с победителем, являющимся налогоплательщиком НДС; без учета НДС – с победителем, применяющим упрощенную систему налогообложения.

21.3. Победитель должен подписать, заверить печатью направленный ему Заказчиком договор, и представить Заказчику 2 (Два) экземпляра договора в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента его получения.

21.4. В случае если победитель запроса цен не представил Заказчику подписанный договор в срок, установленный подпунктом 21.3 настоящей Документации, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по информационному сопровождению и обеспечению использованию экземпляров Системы КонсультантПлюс для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»

1. Общие положения.

1.1. **Наименование Услуг:** оказание услуг по информационному сопровождению и обеспечению использованию экземпляров Системы КонсультантПлюс для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

1.2. **Место оказания Услуг:** г. Москва, пр-т Академика Сахарова, д. 12

1.3. **Сроки оказания Услуги:** с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.

1.4. Цена Договора формируется с учетом всех налогов, сборов и других обязательных платежей, а также расходов на оказание информационных услуг.

2. Технические требования:

2.1. Перечень систем:

№ п/п	Наименование систем	Кол-во
1	СПС Консультант Бизнес: Версия Проф, сетевая версия *	1
2	СПС Консультант Плюс: Эксперт-приложение, сетевая версия *	1
3	СПС Консультант Плюс: Международное право, сетевая версия *	1
4	СПС Консультант Плюс: Москва Проф, сетевая версия *	1
5	СС Консультант Плюс: Проекты правовых актов (включая Законопроекты, Проекты нормативных правовых актов), сетевая версия *	1
6	СС Деловые бумаги, сетевая версия *	1
7	Экземпляр ОП Консультант Плюс: Конструктор Договоров, однопользовательская сетевая версия **	1
8	СПС Консультант Плюс: Сводное региональное законодательство, сетевая версия *	1
9	СПС Консультант Бизнес: Версия Проф (Флэш версия)***	3
10	СПС Консультант Плюс: Международное право (Флэш версия)***	2
11	СПС Консультант Плюс: Москва Проф (Флэш версия)***	3
12	СС Деловые бумаги (Флэш версия)***	4
13	Экземпляр ОП Консультант Плюс: Конструктор договоров (Флэш версия)***	1
14	СПС Консультант Плюс: Сводное региональное законодательство (Флэш версия)***	2
15	СС 'Консультант Бухгалтер: Корреспонденция счетов', однопользовательская сетевая версия**	1
16	СПС Консультант Юрист: Версия Проф (Флэш версия)***	1
17	СПС Консультант максимальный облачный комплект Онлайн-версия Ключ в Сети Интернет***	2
18	СПС Консультант Бизнес: Версия Проф, ОВМ **	1
19	СПС Консультант Плюс: Международное право, ОВМ **	1
20	СПС Консультант Плюс: Москва Проф, ОВМ **	1
21	СС Деловые бумаги, ОВМ **	1

ОВМ – Онлайн-версия многопользовательская

* Обеспечивает одновременный доступ не менее 50 (Пятидесяти) пользователей.

** обеспечивает одновременный доступ не менее 2 (Двух) пользователей.

*** Обеспечивает доступ 1 (Одного) пользователя.

2.2. Система должна быть совместима со всеми версиями Microsoft Windows (XP/Vista/2008/7), и иметь Сертификаты, это подтверждающие.

2.3. В системе должны быть доступны различные средства поиска правовой информации, в том числе:

- быстрый поиск документов, в том числе по тексту и названию;
- быстрое получение всей дополнительной информации (судебной практики, консультаций, комментариев) к конкретной статье или фрагменту нормативного документа;

- поиск информации по конкретному правовому вопросу.

2.4. В системе должны быть реализованы также:

- возможность получить наглядное представление результатов поиска в виде “дерева-списка”, структурированного по типам информации (нормативные акты, судебная практика, комментарии, консультации и др.);

- быстрый поиск редакции документа, действовавшей на любую заданную дату;

- быстрый доступ из Стартового окна к обзорам законодательства, справочной информации, последним документам;

- возможность отслеживать изменения в любых нормативных актах;

- удобный интерфейс для изучения документов и сохранения результатов работы пользователя.

2.5. Документы должны быть доступны в форматах MS-Word и MS-Excel.

3. Требования к оказываемым услугам:

3.1. Обновление Информационного банка Системы КонсультантПлюс (ИБ), принадлежащего Заказчику, новой информацией производится специалистом Исполнителя. При этом все обновления информационных банков, в том числе и ежедневное, осуществляется документами прошедшими юридическую обработку.

3.2. Поиск документов, не вошедших в Систему КонсультантПлюс, установленную у Заказчика и предоставление Заказчику возможности получения текстов необходимых ему документов в случае их наличия.

3.3. Осуществление технической поддержки работоспособности, исправности и модернизации Системы КонсультантПлюс.

3.4. Бесплатное проведение семинаров по актуальным вопросам в течение срока действия договора (Договора).

3.5. Обеспечение восстановления работоспособности Системы КонсультантПлюс в течение 3-х рабочих дней с момента получения заявки о неисправности

3.6. Обучение работе с системой специалистов (пользователей) в офисе Исполнителя, и/или на рабочем месте пользователя Заказчика.

3.7. Возможность ежедневного обновления ИБ с полной юридической обработкой.

3.8. Использование для рубрикации федеральных нормативно-правовых актов тематического рубрикатора, основанного на классификаторе правовых актов, одобренного Указом Президента РФ от 15.03.2000 № 511 "О классификаторе правовых актов".

3.9. Общее количество документов, доступных в полном комплекте ИБ данного производителя, не менее 13 млн. документов.

3.10. Наличие специальных карточек реквизитов, адаптированных для поиска конкретных типов информации (содержание специфических для этого типа информации реквизитов).

3.11. Наличие "Быстрого поиска" и "Правового навигатора" (поиска по тематическим ключевым понятиям). При проведении поиска по тематическому запросу система должна искать не только документы, но и ряд ключевых понятий из "Правового навигатора", которые подходят для этого тематического запроса. Отобранные ключевые понятия из "Правового навигатора" отображаются в одном окне со списком документов, в отдельной области справа от списка документов.

3.12. Возможность расширенного поиска по тексту и названию документа с формулированием запроса, как на естественном языке, так и с использованием различных логических условий и ограничений. Расширенный поиск документов, который позволяет гибко настраивать поисковые параметры системы. Так, в зависимости от ситуации, можно указать необходимую «близость» слов в тексте (поиск словосочетания, поиск в пределах абзаца или в пределах заданного количества слов), использовать одновременно любое сочетание логических условий.

3.13. Связи между документами должны быть оформлены в отдельный список, отражающий его характер (содержит дополнительную информацию о применении документа, разъясняет применение документа, упоминает следующий документ, упоминается в следующем документе).

3.14. Возможность автоматического заказа и получения в реальном времени посредством сети Интернет текстов федеральных нормативно-правовых актов и судебных решений, упоминаемых в текстах других документов в ИБ, но отсутствующих в установленных у Заказчика ИБ (при условии их наличия в других ИБ данного производителя, не вошедших в установленный у Заказчика комплект).

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№ _____
« ____ » _____ 2017 г.

Кому

ЗАЯВКА

Изучив документацию о запросе цен на оказание услуг по информационному сопровождению и обеспечению использования экземпляров Системы КонсультантПлюс для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее – Документация), _____, расположенное по адресу:
_____ (наименование (юридического лица) /Ф.И.О. (для физического лица)

_____ (далее – Участник), согласно оказать услуги по информационному сопровождению и обеспечению использования экземпляров Системы КонсультантПлюс для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» в соответствии с Техническим заданием, являющимся Приложением №1 к Документации, на следующих условиях:

- цена договора _____ (прописью) рублей _____ копеек, а также НДС (18%) _____ (прописью) рублей _____ копеек, всего _____ (прописью) рублей _____ копеек (если НДС не облагается, указывается основание освобождения от уплаты налога).

(участник запроса цен должен указать стоимость поставляемой Продукции цифрами и словами, в рублях, отдельно без НДС, величину НДС и всего с НДС).

Цена договора включает все налоги, сборы и другие обязательные платежи, а также расходы на оказание информационных услуг.

(В случае если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную Документацией начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС);

- перечень документов согласно п.8.2 Документации соответствует требованиям Заказчика и представлен в приложении к Заявке.

В случае признания Участника победителем в настоящем запросе цен, он обязуется оказать услуги по информационному сопровождению и обеспечению использования экземпляров Системы КонсультантПлюс для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» на указанных выше условиях.

Банковские реквизиты Участника: _____

ИНН/КПП _____

Наименование банка _____

Р/сч _____

К/сч _____

БИК _____

ОКПО _____

ОКОНХ _____

ОГРН _____

Руководитель _____
(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Контактное лицо: Ф.И.О. _____;

номер контактного телефона _____

** Текст, выделенный курсивом, в заявке не воспроизводится*

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№ _____

« ____ » _____ 2017 г.

Кому _____

**Предложение о функциональных характеристиках
(потребительских свойствах) и качественных характеристиках**

_____, (Участник)
наименование (юридического лица)/Ф.И.О. (для физического лица)

согласно оказать услуги по информационному сопровождению и обеспечению использования экземпляров Системы КонсультантПлюс для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

Наименование систем, количество, цена приведены в таблице:

№ п/п	Наименование систем	Кол-во, шт.	Сумма, руб.	НДС 18%, руб.	Сумма с НДС 18%, руб.
1.	ПС Консультант Бизнес: Версия Проф, сетевая версия *	1	√	√	√
2.	СПС Консультант Плюс: Эксперт-приложение, сетевая версия *	1	√	√	√
3.	СПС Консультант Плюс: Международное право, сетевая версия *	1	√	√	√
4.	СПС Консультант Плюс: Москва Проф, сетевая версия *	1	√	√	√
5.	СС Консультант Плюс: Проекты правовых актов (включая Законопроекты, Проекты нормативных правовых актов), сетевая версия *	1	√	√	√
6.	СС Деловые бумаги, сетевая версия *	1	√	√	√
7.	Экземпляр ОП Консультант Плюс: Конструктор Договоров, однопользовательская сетевая версия **	1	√	√	√
8.	СПС Консультант Плюс: Сводное региональное законодательство, сетевая версия *	1	√	√	√
9.	СПС Консультант Бизнес: Версия Проф (Флэш версия)***	3	√	√	√
10.	СПС Консультант Плюс: Международное право (Флэш версия)***	2	√	√	√
11.	СПС Консультант Плюс: Москва Проф (Флэш версия)***	3	√	√	√
12.	СС Деловые бумаги (Флэш версия)***	4	√	√	√
13.	Экземпляр ОП Консультант Плюс: Конструктор договоров (Флэш версия)***	1	√	√	√
14.	СПС Консультант Плюс: Сводное региональное законодательство (Флэш версия)***	2	√	√	√

15.	СС 'Консультант Бухгалтер: Корреспонденция счетов', однопользовательская сетевая версия**	1	√	√	√
16.	СПС Консультант Юрист: Версия Проф (Флэш версия)***	1	√	√	√
17.	СПС Консультант максимальный облачный комплект Онлайн-версия Ключ в Сети Интернет***	2	√	√	√
18.	СПС Консультант Бизнес: Версия Проф, ОВМ **	1	√	√	√
19.	СПС Консультант Плюс: Международное право, ОВМ **	1	√	√	√
20.	СПС Консультант Плюс: Москва Проф, ОВМ **	1	√	√	√
21.	СС Деловые бумаги, ОВМ **	1	√	√	√
Итого сумма за месяц, руб.			√	√	√
Итого сумма за 12 месяцев, включая НДС 18%					√

ОВМ – Онлайн-версия многопользовательская

* Обеспечивает одновременный доступ не менее 50 (Пятидесяти) пользователей.

** Обеспечивает одновременный доступ не менее 2 (Двух) пользователей.

*** Обеспечивает доступ 1 (Одного) пользователя.

√ – Заполняется участником запроса цен

Руководитель _____
(подпись)

/_____/_____
(расшифровка подписи)

АНКЕТА УЧАСТНИКА*

1. Для Участника: 1.1. Юридического лица – полное наименование организации и ее организационно-правовая форма 1.2. Физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество.	
2. Для Участника: 2.1. Юридического лица – место нахождения (юридический адрес) 2.2. Индивидуального предпринимателя – серия, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, адрес регистрации 2.3. Физического лица – паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения, адрес регистрации)	
3. Для Участника: 3.1. Юридического лица – ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО 3.2. Индивидуального предпринимателя – ИНН, ОГРНИП 3.3. Физического лица – ИНН, СНИЛС	
4. Фактический (почтовый) адрес Участника	
Страна	
Адрес	
Телефон	
Факс	
5. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
5.1. Наименование обслуживающего банка	
5.2. Расчетный счет	
5.3. Корреспондентский счет	
5.4. Код БИК	
6. Фамилия, имя, отчество генерального директора (лица имеющего право подписи без доверенности), номер телефона	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (ФИО)
М.П.

* Анкета участника заполняется участником закупки.

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № _____

г. Москва «__» _____ 2017 г.

Автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1. Система КонсультантПлюс (Информационный Комплекс) - совокупность многофункциональной программы для ЭВМ (компьютера) и набора текстовой информации.

1.2. Экземпляр Системы - копия Системы КонсультантПлюс на материальном носителе, позволяющая Заказчику получать необходимую информацию. Экземпляр Системы не позволяет изменять и передавать полученную информацию.

1.3. Регистрация экземпляра Системы на компьютере Заказчика (далее - регистрация) - техническая процедура, при которой запоминаются параметры конкретного компьютера Заказчика и генерируется цифровой код, после принятия которого экземпляр Системы становится работоспособным на данном компьютере.

1.4. Перерегистрация экземпляра Системы - регистрация экземпляра Системы, перенесенного на новый компьютер Заказчика.

1.5. Локальная вычислительная сеть - это вычислительная сеть, соединяющая 2 (две) или более ЭВМ (возможно, разного типа), расположенные в пределах 1 (одного) здания или нескольких соседних зданий.

1.6. Координационный Центр Сети КонсультантПлюс или КЦ КонсультантПлюс - организация, на основании договора с которой Дистрибьютор осуществляет поставку экземпляров Системы КонсультантПлюс и оказание информационных услуг с использованием экземпляров Системы.

1.7. Правомерный приобретатель экземпляра Системы (Заказчик) - физическое/юридическое лицо, приобретшее экземпляр Системы у официального Дистрибьютора (Представителя) Сети КонсультантПлюс, или физическое/юридическое лицо, получившее на законных основаниях от физического/юридического лица экземпляр Системы, ранее приобретенный у официального Дистрибьютора (Представителя) Сети КонсультантПлюс (от правомерного приобретателя экземпляра Системы).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По Договору Стороны принимают на себя исполнение следующих обязательств:

2.1.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги по информационному сопровождению и обеспечению использования экземпляров Системы КонсультантПлюс, перечисленных в Приложении №1 (далее - информационные услуги), в течение срока действия Договора. Порядок оказания информационных услуг приведен в разделе 3 Договора, по адресу(ам), указанным в Приложении № 3. Заказчик обязуется оплачивать информационные услуги в порядке, определенном в разделе 4 Договора.

2.2. Использование Заказчиком передаваемой информации.

2.2.1. Заказчик имеет право без дополнительных письменных разрешений распространять любым способом (продавать, сдавать в прокат и т.д.) и предоставлять доступ третьим лицам к

текстам правовых актов в печатном виде с обязательным указанием соответствующей Системы КонсультантПлюс как источника информации.

2.2.2. Использование в печатном виде информации, самостоятельно являющейся объектом авторского права (комментарии, разъяснения экспертов по вопросам финансово-хозяйственной деятельности предприятия; аналитические статьи из печатных изданий и т.п.), возможно только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс. Под использованием информации в печатном виде в настоящем подпункте понимается ее воспроизведение на материальных носителях и последующее их распространение любым способом (продажа, прокат и т.д.), а также предоставление доступа к этим материальным носителям третьим лицам.

2.3. Использование в электронном виде любой переданной информации возможно только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс. Под использованием информации в электронном виде в настоящем пункте понимается: копирование и последующее распространение третьим лицам информации на магнитных носителях, по телекоммуникационным сетям, посредством размещения в Интернете и другим способом, а также иное предоставление доступа к информации третьим лицам.

2.4. Разработчик Системы вправе самостоятельно определять информационное содержание Системы в рамках их общей направленности.

2.5. Место оказания информационных услуг: г. Москва, пр-т Академика Сахарова, д. 12.

2.6. Договор заключен сторонами по итогам проведения запроса цен.

Протокол № _____ от _____ 2017 г.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ

3.1. Срок оказания информационных услуг:

Начало - 01 января 2018 г.

Окончание - 31 декабря 2018 г.

3.2. Оказание информационных услуг с использованием экземпляров Системы Заказчиком предусматривает:

- обеспечение получения информации в пределах объема, поступающего из КЦ КонсультантПлюс к Исполнителю, следующими возможными способами: службой доставки Исполнителя не реже одного раза в неделю; в офисе Исполнителя - ежедневно по телекоммуникационным сетям.

- получение Заказчиком консультаций по телефону и в офисе Исполнителя по работе экземпляра Системы;

- заказ документов законодательства Российской Федерации и города Москвы, а также копий исходных документов, содержащихся в системах КонсультантПлюс и не вошедших в Системы, установленные у Заказчика;

- предоставление другой информации и материалов.

3.3. Заказчик обязуется согласовать с Исполнителем точное время доставки информации, обеспечить готовность технических средств и беспрепятственный доступ к экземплярам Системы в оговоренное время в случае доставки информации специалистом Исполнителя.

3.4. По окончании каждого месяца Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки информационных услуг, оказанных Заказчику в прошедшем месяце. При условии надлежащего оказания Услуг в соответствии с Договором и представления всех необходимых документов Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней подписывает соответствующий акт и направляет его Исполнителю. При наличии претензий, Заказчиком делается соответствующая отметка в акте или направляется претензия в письменной форме не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, по оказанию информационных услуг в котором имеются претензии.

4. СТОИМОСТЬ ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭКЗЕМПЛЯРОВ СПЕЦИАЛЬНЫХ ВЫПУСКОВ СИСТЕМЫ. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Общая сумма Договора составляет _____ (Сумма прописью) рублей ___ копеек,

в том числе НДС 18% _____ (Сумма прописью) рублей ____ копеек. (Если НДС не облагается, указывается основание освобождения от уплаты налога).

4.2. Оплата информационных услуг:

4.2.1. Оплата за информационные услуги осуществляется Заказчиком по факту оказания информационных услуг по окончании каждого месяца. Расчеты осуществляются в российских рублях.

4.2.2. Основанием для оплаты информационных услуг является Договор, а также счета, выставяемые Исполнителем Заказчику на основании подписанных обеими Сторонами Актов сдачи-приемки информационных услуг, и счета-фактуры.

4.2.3. В случае направления Заказчиком Исполнителю письменной претензии по вопросу оказания информационных услуг, оплата осуществляется Заказчиком после урегулирования спора в соответствии с выставленным счетом в согласованные сроки.

4.2.4. Исполнитель по окончании каждого месяца направляет Заказчику утвержденный со стороны Исполнителя Акт сдачи-приемки информационных услуг за месяц, счет-фактуру и счет на оплату. Заказчик обязан произвести оплату в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения счета, счета-фактуры, выставленных на основании подписанного обеими Сторонами Акта сдачи-приемки информационных услуг.

4.2.5. Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. Фактом оплаты считается зачисление средств на расчетный счет Исполнителя.

4.2.6. В первичных учетных документах указывается дата и номер Договора

4.3. В цену Договора включены все налоги, сборы, и другие обязательные платежи, а также расходы на оказание информационных услуг.

4.4. Если сумма Договора указана с учетом налога на добавленную стоимость, в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения Исполнитель обязуется в установленные Договором сроки выставить Заказчику счета-фактуры с выделенной суммой налога на добавленную стоимость, а также представлять декларацию по указанному налогу, уплачивать указанный налог, исполнять все иные возникающие из данного обязательства требования действующего законодательства, или, в случае получения соответствующего требования Заказчика, Исполнитель обязуется заключить дополнительное соглашение к Договору о снижении общей суммы Договора, и соответственно, всех указанных в договоре цен, на сумму налога на добавленную стоимость, т.е. на 18%, без изменения иных условий Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Заказчика.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКЗЕМПЛЯРА СИСТЕМЫ

5.1. Заказчик не вправе использовать 1 (один) экземпляр Системы на 2 (двух) и более компьютерах одновременно. Заказчик не вправе использовать сетевую версию экземпляра Системы на 2 (двух) и более локальных сетях одновременно и/или одновременно использовать на числе рабочих станций локальной сети большем, чем определено для данной Системы.

5.2. Заказчик вправе переносить экземпляр Системы (сетевую версию экземпляра Системы) на другой (ую) компьютер (локальную сеть). В этом случае Исполнитель обязан по требованию Заказчика перерегистрировать экземпляр Системы.

5.3. Сетевая многопользовательская версия экземпляра Системы может использоваться не более чем на 50 (Пятидесяти) рабочих станциях одновременно.

6. ПЕРЕДАЧА ЭКЗЕМПЛЯРА СИСТЕМЫ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

6.1. Заказчик не вправе передавать экземпляры Системы третьему лицу.

7. ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК

7.1. Исполнитель гарантирует, что оказываемые им информационные услуги соответствуют требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к оказанию такого вида услуг.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Досудебное урегулирование споров, возникающих из Договора, обязательно. Стороны устанавливают срок рассмотрения претензий – 15 (Пятнадцать) дней с момента их получения. При не достижении соглашения по результатам рассмотрения претензии, все споры, разногласия и требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и недействительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы, в соответствии с действующим законодательством.

8.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по Договору. Размер такой пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

8.3. В случае невыполнения Исполнителем предусмотренных Договором обязательств в установленные сроки, Исполнитель обязан выплатить Заказчику пени в размере 0,5% от суммы настоящего Договора за каждый день просрочки.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, в размере 10 % процентов цены Договора в сумме _____ (_____) рублей 00 копеек.

При этом Заказчик из сумм, подлежащих выплате Исполнителю, вправе удерживать суммы штрафных санкций и иных санкций, которые Исполнитель обязан уплатить Заказчику в соответствии с разделом 8 Договора за ненадлежащее исполнение условий Договора.

Исполнитель освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

8.4. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по Договору.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Условия Договора, дополнительных соглашений к нему и иная информация, полученная Исполнителем, в соответствии с Договором, конфиденциальны и не подлежат разглашению Исполнителем.

9.2. Исполнитель обязуется в течение 5 (Пяти) лет с даты заключения Договора не разглашать конфиденциальную информацию, указанную в пункте 9.1., за исключением случаев, установленных законом.

9.3. Вся информация, предоставляемая Заказчиком Исполнителю, остается исключительной собственностью Заказчика.

9.4. Исполнитель будет соблюдать столь же высокую степень секретности во избежание разглашения или использования конфиденциальной информации, какую он соблюдал бы в разумной степени в отношении своей собственной конфиденциальной информации такой же степени важности.

9.5. Исполнитель с учетом разумной необходимости вправе передавать конфиденциальную информацию третьим лицам, которым такая информация необходима для работы в целях, предусмотренных Договором, при этом Исполнитель обязан указать на конфиденциальный характер такой информации и обязанность обеспечить соответствующий режим защиты информации.

9.6. Исполнитель несет ответственность за действия (бездействие), повлекшие разглашение конфиденциальной информации. В случае нарушения Исполнителем условия пункта 9.2. Договора, Исполнитель обязан уплатить штраф в размере 1 000 000,00 (Одного миллиона) рублей за каждый случай нарушения, прекратить действия, повлекшие нарушение указанного условия о конфиденциальности, и возместить Заказчику возникшие в связи с таким нарушением убытки.

9.7. Заказчик вправе удержать сумму штрафа и убытков из суммы вознаграждения, подлежащего уплате Исполнителю по условиям Договора.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренными нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

10.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор, предупредив об этом Исполнителя не позднее чем за 10 (Десять) дней до даты расторжения Договора.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах на русском языке, по 1 (Одному) экземпляру для каждой из Сторон. Каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.

11.2. Все изменения и дополнения к Договору должны быть совершены Сторонами в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

11.3. В случае изменения учредительных документов, банковских реквизитов, адресов, Сторона, у которой происходят такие изменения, обязана известить другую Сторону в течение 5 (Пяти) дней с момента изменений, путем направления в ее адрес надлежащим образом оформленного уведомления, без заключения дополнительного соглашения.

11.4. Датой получения от Исполнителя документации считается дата ее регистрации в системе документооборота Заказчика.

11.5. Во всем остальном, что не предусмотрено в Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится 1 (Один) экземпляр Договора.

11.7. Приложения к Договору являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение № 2 – Спецификация.

Приложение № 3 – Адрес (а) оказания информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

**автономная некоммерческая
организация «Аналитический центр при
Правительстве Российской Федерации»**

Адрес: 107078, город Москва,
проспект Академика Сахарова, д. 12,
телефон: (495) 632-97-92

ОГРН 1157700000655

ИНН 7708244720

КПП 770801001

ОКПО 94194039

ОКТМО 45378000

р/с 40503810301300000001

в АО «АЛЬФА-БАНК»

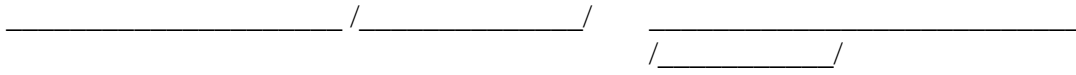
БИК 044525593

к/сч 30101810200000000593

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

От Заказчика:

От Исполнителя:



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по информационному сопровождению и обеспечению использования экземпляров Системы КонсультантПлюс для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

1. Общие положения.

1.1. Наименование Услуг: оказание услуг по информационному сопровождению и обеспечению использования экземпляров Системы КонсультантПлюс для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

1.2. Место оказания Услуг: г. Москва, пр-т Академика Сахарова, д. 12

1.3. Сроки оказания Услуги: с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.

1.4. Цена Договора формируется с учетом всех налогов, сборов и других обязательных платежей, а также расходов на оказание информационных услуг.

2. Технические требования:

2.1. Перечень систем:

№ п/п	Наименование систем	Кол-во
1	ПС Консультант Бизнес: Версия Проф, сетевая версия *	1
2	СПС Консультант Плюс: Эксперт-приложение, сетевая версия *	1
3	СПС Консультант Плюс: Международное право, сетевая версия *	1
4	СПС Консультант Плюс: Москва Проф, сетевая версия *	1
5	СС Консультант Плюс: Проекты правовых актов (включая Законопроекты, Проекты нормативных правовых актов), сетевая версия *	1
6	СС Деловые бумаги, сетевая версия *	1
7	Экземпляр ОП Консультант Плюс: Конструктор Договоров, однопользовательская сетевая версия **	1
8	СПС Консультант Плюс: Сводное региональное законодательство, сетевая версия *	1
9	СПС Консультант Бизнес: Версия Проф (Флэш версия)***	3
10	СПС Консультант Плюс: Международное право (Флэш версия)***	2
11	СПС Консультант Плюс: Москва Проф (Флэш версия)***	3
12	СС Деловые бумаги (Флэш версия)***	4
13	Экземпляр ОП Консультант Плюс: Конструктор договоров (Флэш версия)***	1
14	СПС Консультант Плюс: Сводное региональное законодательство (Флэш версия)***	2
15	СС 'Консультант Бухгалтер: Корреспонденция счетов', однопользовательская сетевая версия**	1
16	СПС Консультант Юрист: Версия Проф (Флэш версия)***	1
17	СПС Консультант максимальный облачный комплект Онлайн-версия Ключ в Сети Интернет***	2
18	СПС Консультант Бизнес: Версия Проф, ОВМ **	1
19	СПС Консультант Плюс: Международное право, ОВМ **	1
20	СПС Консультант Плюс: Москва Проф, ОВМ **	1
21	СС Деловые бумаги, ОВМ (ОД2) **	1

ОВМ – Онлайн-версия многопользовательская

* Обеспечивает одновременный доступ не менее 50 (Пятидесяти) пользователей.

** Обеспечивает одновременный доступ не менее 2 (Двух) пользователей.

*** Обеспечивает доступ 1 (Одного) пользователя.

2.2. Система должна быть совместима со всеми версиями Microsoft Windows (XP/Vista/2008/7), и иметь Сертификаты, это подтверждающие.

2.3. В системе должны быть доступны различные средства поиска правовой информации, в том числе:

- быстрый поиск документов, в том числе по тексту и названию;
- быстрое получение всей дополнительной информации (судебной практики, консультаций, комментариев) к конкретной статье или фрагменту нормативного документа;
- поиск информации по конкретному правовому вопросу.

2.4. В системе должны быть реализованы также:

- возможность получить наглядное представление результатов поиска в виде “дерева-списка”, структурированного по типам информации (нормативные акты, судебная практика, комментарии, консультации и др.);

- быстрый поиск редакции документа, действовавшей на любую заданную дату;

- быстрый доступ из Стартового окна к обзорам законодательства, справочной информации, последним документам;

- возможность отслеживать изменения в любых нормативных актах;

- удобный интерфейс для изучения документов и сохранения результатов работы пользователя.

2.5. Документы должны быть доступны в форматах MS-Word и MS-Excel.

3. Требования к оказываемым услугам:

3.1. Обновление Информационного банка Системы КонсультантПлюс (ИБ), принадлежащего Заказчику, новой информацией производится специалистом Исполнителя. При этом все обновления информационных банков, в том числе и ежедневное, осуществляется документами прошедшими юридическую обработку.

3.2. Поиск документов, не вошедших в Систему КонсультантПлюс, установленную у Заказчика и предоставление Заказчику возможности получения текстов необходимых ему документов в случае их наличия.

3.3. Осуществление технической поддержки работоспособности, исправности и модернизации Системы КонсультантПлюс.

3.4. Бесплатное проведение семинаров по актуальным вопросам в течение срока действия договора (Договора).

3.5. Обеспечение восстановления работоспособности Системы КонсультантПлюс в течение 3-х рабочих дней с момента получения заявки о неисправности

3.6. Обучение работе с системой специалистов (пользователей) в офисе Исполнителя, и/или на рабочем месте пользователя Заказчика.

3.7. Возможность ежедневного обновления ИБ с полной юридической обработкой.

3.8. Использование для рубрикации федеральных нормативно-правовых актов тематического рубрикатора, основанного на классификаторе правовых актов, одобренного Указом Президента РФ от 15.03.2000 № 511 "О классификаторе правовых актов".

3.9. Общее количество документов, доступных в полном комплекте ИБ данного производителя, не менее 13 млн. документов.

3.10. Наличие специальных карточек реквизитов, адаптированных для поиска конкретных типов информации (содержание специфических для этого типа информации реквизитов).

3.11. Наличие "Быстрого поиска" и "Правового навигатора" (поиска по тематическим ключевым понятиям). При проведении поиска по тематическому запросу система должна искать не только документы, но и ряд ключевых понятий из "Правового навигатора", которые подходят для этого тематического запроса. Отобранные ключевые понятия из "Правового навигатора" отображаются в одном окне со списком документов, в отдельной области справа от списка документов.

3.12. Возможность расширенного поиска по тексту и названию документа с формулированием запроса, как на естественном языке, так и с использованием различных логических условий и ограничений. Расширенный поиск документов, который позволяет гибко настраивать поисковые параметры системы. Так, в зависимости от ситуации, можно указать необходимую «близость» слов в тексте (поиск словосочетания, поиск в пределах абзаца или в пределах заданного количества слов), использовать одновременно любое сочетание логических условий.

3.13. Связи между документами должны быть оформлены в отдельный список, отражающий его характер (содержит дополнительную информацию о применении документа, разъясняет применение документа, упоминает следующий документ, упоминается в следующем документе).

3.14. Возможность автоматического заказа и получения в реальном времени посредством сети Интернет текстов федеральных нормативно-правовых актов и судебных решений, упоминаемых в текстах других документов в ИБ, но отсутствующих в установленных у Заказчика ИБ (при условии их наличия в других ИБ данного производителя, не вошедших в установленный у Заказчика комплект).

От Заказчика

_____ / _____ /

От Исполнителя

_____ / _____ /

Спецификация

№ п/п	Наименование систем	Кол-во, шт.	Сумма, руб.	НДС 18%, руб.	Сумма с НДС 18%, руб.
1	ПС Консультант Бизнес: Версия Проф, сетевая версия *	1	√	√	√
2	СПС Консультант Плюс: Эксперт-приложение, сетевая версия *	1	√	√	√
3	СПС Консультант Плюс: Международное право, сетевая версия *	1	√	√	√
4	СПС Консультант Плюс: Москва Проф, сетевая версия *	1	√	√	√
5	СС Консультант Плюс: Проекты правовых актов (включая Законопроекты, Проекты нормативных правовых актов), сетевая версия *	1	√	√	√
6	СС Деловые бумаги, сетевая версия *	1	√	√	√
7	Экземпляр ОП Консультант Плюс: Конструктор Договоров, однопользовательская сетевая версия **	1	√	√	√
8	СПС Консультант Плюс: Сводное региональное законодательство, сетевая версия *	1	√	√	√
9	СПС Консультант Бизнес: Версия Проф (Флэш версия)***	3	√	√	√
10	СПС Консультант Плюс: Международное право (Флэш версия)***	2	√	√	√
11	СПС Консультант Плюс: Москва Проф (Флэш версия)***	3	√	√	√
12	СС Деловые бумаги (Флэш версия)***	4	√	√	√
13	Экземпляр ОП Консультант Плюс: Конструктор договоров (Флэш версия)***	1	√	√	√
14	СПС Консультант Плюс: Сводное региональное законодательство (Флэш версия)***	2	√	√	√
15	СС 'Консультант Бухгалтер: Корреспонденция счетов', однопользовательская сетевая версия**	1	√	√	√
16	СПС Консультант Юрист: Версия Проф (Флэш версия)***	1	√	√	√
17	СПС Консультант максимальный облачный комплект Онлайн-версия Ключ в Сети Интернет***	2	√	√	√
18	СПС Консультант Бизнес: Версия Проф, ОВМ **	1	√	√	√
19	СПС Консультант Плюс: Международное право, ОВМ **	1	√	√	√

20	СПС Консультант Плюс: Москва Проф, ОВМ **	1	√	√	√
21	СС Деловые бумаги, ОВМ **	1	√	√	√
Итого сумма за месяц, руб.			√	√	√
Итого сумма за 12 месяцев, включая НДС 18%					√

ОВМ – Онлайн-версия многопользовательская

* Обеспечивает одновременный доступ не менее 50 (Пятидесяти) пользователей.

** Обеспечивает одновременный доступ не менее 2 (Двух) пользователей.

*** Обеспечивает доступ 1 (Одного) пользователя.

√ – Заполняется в соответствии с предложением победителя запроса цен

От Заказчика

От Исполнителя

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Адрес(а) оказания информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы

Исполнитель обязуется оказывать Заказчику информационные услуги с использованием экземпляра(ов) Системы (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы), указанных в Приложении №1 к Договору в течение срока действия Договора в порядке, указанном в разделе 4 Договора, по адресу(ам):

Полное наименование структурного подразделения Заказчика		Адрес фактического местонахождения
автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»		107078, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12
Экземпляры Системы КонсультантПлюс, к которым предоставлен доступ		
№ п/п	Наименование систем	Кол-во
1	ПС Консультант Бизнес: Версия Проф, сетевая версия *	1
2	СПС Консультант Плюс: Эксперт-приложение, сетевая версия *	1
3	СПС Консультант Плюс: Международное право, сетевая версия *	1
4	СПС Консультант Плюс: Москва Проф, сетевая версия *	1
5	СС Консультант Плюс: Проекты правовых актов (включая Законопроекты, Проекты нормативных правовых актов), сетевая версия *	1
6	СС Деловые бумаги, сетевая версия *	1
7	Экземпляр ОП Консультант Плюс: Конструктор Договоров, однопользовательская сетевая версия **	1
8	СПС Консультант Плюс: Сводное региональное законодательство, сетевая версия *	1
9	СПС Консультант Бизнес: Версия Проф (Флэш версия)***	3
10	СПС Консультант Плюс: Международное право (Флэш версия)***	2
11	СПС Консультант Плюс: Москва Проф (Флэш версия)***	3
12	СС Деловые бумаги (Флэш версия)***	4
13	Экземпляр ОП Консультант Плюс: Конструктор договоров (Флэш версия)***	1
14	СПС Консультант Плюс: Сводное региональное законодательство (Флэш версия)***	2
15	СС 'Консультант Бухгалтер: Корреспонденция счетов', однопользовательская сетевая версия**	1
16	СПС Консультант Юрист: Версия Проф (Флэш версия)***	1
17	СПС Консультант максимальный облачный комплект Онлайн-версия Ключ в Сети Интернет***	2
18	СПС Консультант Бизнес: Версия Проф, ОВМ **	1
19	СПС Консультант Плюс: Международное право, ОВМ **	1
20	СПС Консультант Плюс: Москва Проф, ОВМ **	1
21	СС Деловые бумаги, ОВМ **	1

ОВМ – Онлайн-версия многопользовательская

* Обеспечивает одновременный доступ не менее 50 (Пятидесяти) пользователей.

** Обеспечивает одновременный доступ не менее 2 (Двух) пользователей.

*** Обеспечивает доступ 1 (Одного) пользователя.

От Заказчика

От Исполнителя

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____