

автономная некоммерческая организация  
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»

---

УТВЕРЖДАЮ:  
первый заместитель руководителя  
автономной некоммерческой организации  
«Аналитический центр при  
Правительстве Российской Федерации»

\_\_\_\_\_ О.В.Войтенко

25 июля 2017 г.

#### ДОКУМЕНТАЦИЯ

о запросе цен в электронной форме на поставку расходных материалов для печатающей техники для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

г. Москва, 2017 г.

Автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» приглашает юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, принять участие в запросе цен в электронной форме (далее – запрос цен) на поставку расходных материалов для печатающей техники для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

### **1. Законодательное регулирование**

Настоящая Документация подготовлена на основе Гражданского кодекса Российской Федерации и Положения о закупочной деятельности автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее – Положение), утвержденного решением наблюдательного совета автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (протокол № 1 от 24 марта 2015 года, с изменениями, утвержденными Протоколом №7 от 20 июня 2017 года). В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение запроса цен регулируется настоящей Документацией и Положением.

### **2. Основные термины**

Документация – комплект документов, содержащий всю необходимую информацию о предмете запроса цен, условиях исполнения договора, требованиях к Участникам, а также об условиях проведения запроса цен.

Заказчик – автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации).

Запрос цен – непродолжительная (до 7 календарных дней) процедура формального запроса технико-коммерческих предложений с выбором лучшего предложения по лучшей цене и без обязанности Заказчика заключить договор по результатам такой закупочной процедуры.

Заявка – комплект документов Участника, подтверждающих правоспособность и квалификацию Участника и содержащих предложение об условиях исполнения договора на поставку Продукции, являющейся предметом запроса цен.

Комиссия по закупкам, Комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора Поставщика путем проведения закупочных процедур с целью заключения договора.

Лот – часть закупаемой продукции, на которую в соответствии с извещением и Документацией допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора по итогам запроса цен.

Начальная (максимальная) цена договора – предельная цена Продукции, являющейся предметом запроса цен, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

Продукция, Предмет закупки – товары, работы или услуги, приобретаемые для нужд Заказчика.

Размещение закупки – публикация на электронной торговой площадке и сайте Заказчика информации о проведении Заказчиком закупочной процедуры.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где размещается информация о проведении открытых закупочных процедур на приобретение Продукции для нужд Заказчика (<http://ac.gov.ru>).

Участник – участник запроса цен – потенциальный Поставщик, претендующий на поставку Продукции для нужд Заказчика.

Электронная площадка – электронная торговая площадка OTC-tender ([www.otc-tender.ru](http://www.otc-tender.ru)).

### **3. Общие сведения о процедуре запроса цен**

Запрос цен проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не является разновидностью Торгов и не подпадает под регулирование статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с участием в запросе цен, подготовкой и подачей Заявок; Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса цен.

Заказчик вправе отклонить Заявку, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил работнику Заказчика вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность в качестве стимула, который может повлиять на принятие Комиссией по закупкам решения по определению победителя.

Заказчик вправе отклонить заявки Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение победителя запроса цен.

**3.1.Используемый способ закупки:** запрос цен в электронной форме.

**3.2. Наименование Заказчика:** автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

**Место нахождения:** 107078, Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

**Почтовый адрес:** 107078, Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

**Адрес электронной почты:** [torgi@ac.gov.ru](mailto:torgi@ac.gov.ru).

**Номер контактного телефона:** +7 (916) 525-77-40, + 7(915) 424-73-46.

**Ответственное должностное лицо Заказчика:** Кошелева Елена Викторовна.

**3.3. Предмет закупки:** поставка расходных материалов для печатающей техники для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

**3.4. Место, условия и сроки поставки Продукции:**

**Место поставки Продукции:** г. Москва, проспект Академика Сахарова, дом 12.

**Сроки:** 10 (Десять) рабочих дней с даты заключения Договора.

**4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:**

2 363 339,69 (Два миллиона триста шестьдесят три тысячи триста тридцать девять) рублей 69 копеек, в том числе НДС (18%) в размере 360 509,44 (Триста шестьдесят тысяч пятьсот девять) рублей 44 копейки.

2 002 830,25 (Два миллиона две тысячи восемьсот тридцать) рублей 25 копеек, без учета НДС.

**5. Форма, сроки и условия оплаты:**

Оплата осуществляется по факту поставки Продукции, в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня получения счета и счета-фактуры, выставленных на основании подписанной обеими Сторонами товарной накладной (форма ТОРГ-12).

**6. Порядок формирования цены договора:**

в цену договора входят все обязательные платежи и расходы, связанные с исполнением договора, в том числе все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, пошлины, сборы, страховые и другие обязательные платежи, расходы на перевозку, погрузочно-разгрузочные работы, а также затраты по гарантийным обязательствам.

**7. Порядок, место, время начала и окончания срока подачи Заявок**

Запрос цен проводится на Электронной площадке ([www.otc-tender.ru](http://www.otc-tender.ru)) в порядке, установленном регламентом данной Электронной площадки в соответствии с условиями и требованиями Документации.

Для участия в запросе цен Участник должен быть зарегистрированным на указанной Электронной площадке, в том числе, получить аккредитацию участника Электронной площадки в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной Электронной площадкой.

Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки в электронной форме.

Прием Заявок осуществляется на Электронной площадке ([www.otc-tender.ru](http://www.otc-tender.ru)).

Дата начала подачи Заявок: 26 июля 2017 года.

Дата окончания срока подачи Заявок: 31 июля 2017 года 12.00 (мск).

Место подачи Заявок: Электронная площадка ([www.otc-tender.ru](http://www.otc-tender.ru))

**8. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

**8.1. Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом закупки, в том числе:**

а) быть правомочным заключать договор;

б) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами для поставки Продукции, подлежащей лицензированию (регулированию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющейся предметом заключаемого договора;

в) обладать необходимыми сертификатами на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

г) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или банкротства;

д) не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и/или экономическая деятельность которого приостановлена;

е) не иметь за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

ж) обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора на поставку Продукции;

з) руководитель и главный бухгалтер юридического лица, являющегося Участником, не должны иметь непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики;

и) Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных поставщиков Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации.

#### **8.2. Заявка на участие должна содержать:**

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о запросе цен выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуального предпринимателя);

в) копию документа о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе цен должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе цен должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

д) копии учредительных документов Участника процедуры закупки (для юридических лиц);

е) копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе Российской Федерации;

ж) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках (Приложение № 1 к заявке);

з) анкету Участника (Приложение № 2 к заявке).

Все предоставленные документы должны быть в виде электронных документов в формате \*.doc, \*.docx или \*.pdf и подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника.

**9. Порядок предоставления документации о закупке:** Документация доступна для ознакомления и скачивания на Сайте Заказчика ([www.ac.gov.ru](http://www.ac.gov.ru)) и сайте Электронной площадки ([www.otc-tender.ru](http://www.otc-tender.ru)) без взимания платы.

**10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Документации:**

Любой Участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации:

а) через Электронную площадку;

б) в письменной форме на почтовый адрес Заказчика, указанный в п. 3.2 Документации.

Датой начала срока предоставления разъяснений положений Документации является 3 (Третий) рабочий день с даты размещения Документации. Датой окончания срока предоставления разъяснений положений Документации является рабочий день, предшествующий дню окончания приема Заявок на участие в закупке.

Заказчик после получения запроса от Участника в течение 3 (Трех) рабочих дней осуществляет подготовку разъяснений и размещает их на Электронной площадке. Разъяснение положений Документации не должно изменять Документацию.

Заказчик вправе не отвечать на запрос Участника, если он поступил позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до срока окончания подачи Заявок.

**11. Место, порядок, дата и время открытия доступа к Заявкам на участие в закупке:**

Открытие доступа к заявкам на участие в запросе цен осуществляется 31 июля 2017 года в 12-00 (мск).

**12. Критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке.**

Оценка Заявок поданных Участниками производится по единственному критерию – «цена договора».

**13. Порядок оценки и сопоставления Заявок**

Комиссия по закупкам в срок, указанный в Документации, осуществляет оценку и сопоставление Заявок на участие в запросе цен, признанных соответствующими требованиям Документации.

Оценка Заявок осуществляется в соответствии с критерием «цена договора».

Лучшей признается заявка Участника, в которой предложена наименьшая цена договора.

В случае если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без учета НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.

**14. Место и дата рассмотрения Заявок и подведения итогов закупки.**

Рассмотрение Заявок и подведение итогов закупки осуществляются 01 августа 2017 года по адресу: г. Москва, проспект Академика Сахарова, дом 12.

**15. Условия допуска к участию в закупке:**

15.1. Предложение Участника закупки не должно превышать начальной (максимальной) цены договора, установленной Документацией.

15.2. Если Участником представлен не полный комплект документов или представленные документы оформлены с нарушением требований установленных подпунктами 8.1. и 8.2. Документации и Приложением № 2 к Документации, то Комиссия по закупкам расценивает это как существенное несоответствие Заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным Документацией и данная Заявка не допускается к участию в запросе цен.

15.3. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе цен. Протокол должен содержать сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе цен, решение о допуске участника процедуры закупки к участию в запросе цен и о признании его участником запроса цен или об отказе в допуске участнику процедуры закупки в участии в запросе цен с указанием положений документации о проведении запроса цен, которым не соответствует участник процедуры закупки или заявка такого участника.

15.4. Протокол должен быть составлен и подписан членами Комиссии по закупкам не позднее 3 (трех) дней с даты окончания рассмотрения заявок, установленной Документацией о проведении запроса цен.

15.5. По решению Комиссии по закупкам вскрытие заявок, рассмотрение заявок Участников и принятие решение о допуске (отказе в допуске) Участников к участию в запросе цен может оформляться одним протоколом.

15.6. Протоколы, составленные в ходе проведения закупки, заявки на участие в закупке, документация, изменения, внесенные в документацию, разъяснения положений документации подлежат хранению не менее трех лет.

**16. Ограничение участия в определении поставщика:** не предусмотрено.

**17. Размер обеспечения исполнения договора:** не установлен.

**18. Сведения о предоставлении преференций:** не установлены.

**19. Содержание, форма, оформление и состав заявки на участие в закупке:**

Заявка на участие в запросе цен, оформленная согласно Приложению № 2, подается Заказчику в электронной форме на сайте Электронной площадки ([www.otc-tender.ru](http://www.otc-tender.ru)).

**20. Преддоговорные переговоры.**

20.1. Между Заказчиком и Участником, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (с оформлением протокола таких переговоров и его подписанием обеими сторонами), направленные на уточнение условий договора.

20.2. Допускается проводить преддоговорные переговоры по следующим вопросам:

а) по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без уменьшения количества товаров, объема работ, услуг;

б) по увеличению объемов Продукции без увеличения цен (расценок);

в) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для Заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.

г) по уточнению условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, Документации и заявке Участника, с которым заключается договор.

20.3. Запрещаются преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу Участника, с которым заключается договор.

### **21. Заключение договора**

21.1. Заказчик в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления Заявок (или протокола преддоговорных переговоров, если проводились) направляет победителю запроса цен проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса цен в его Заявке, в проект договора, прилагаемый к Документации с учетом преддоговорных переговоров.

21.2. Договор по результатам запроса цен будет заключен на условиях предложения о цене Договора победителя запроса цен: с учетом НДС – с победителем, являющимся налогоплательщиком НДС; без учета НДС – с победителем, применяющим упрощенную систему налогообложения.

21.3. Победитель должен подписать, заверить печатью направленный ему Заказчиком договор, и представить Заказчику 2 (Два) экземпляра договора в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента его получения.

21.4. В случае если победитель запроса цен не представил Заказчику подписанный договор в срок, установленный подпунктом 21.3 настоящей Документации, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

### СПЕЦИФИКАЦИЯ

**на поставку расходных материалов для печатающей техники для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»**

<i>№</i>	<i>Тип принтера</i>	<i>Наименование товара</i>	<i>Характеристики</i>	<i>Ед.изм.</i>	<i>Кол-во</i>
1	Phaser 7800GX	Бокс отработанного тонера	Номер 108R00982 Ресурс 20000 листов	шт	2
		Черный Black Тонер-картридж	Номер 106R01573 Ресурс 24000 листов	шт	12
		Голубой Cyan Тонер-картридж	Номер 106R01570 Ресурс 17200 листов	шт	20
		Пурпурный Magenta Тонер-картридж	Номер 106R01571 Ресурс 17200 листов	шт	20
		Желтый Yellow Тонер-картридж	Номер 106R01572 Ресурс 17200 листов	шт	20
		Узел формирования изображения	Номер 106R01582 Ресурс 145000 листов	шт	8
		Узел очистки ремня	Номер 108R01036 Ресурс 160000 листов	шт	6
		Ролик переноса	Номер 108R01053 Ресурс 200000 листов	шт	2
		Фьюзер - печка	Номер 115R00074 Ресурс 360000 листов	шт	2

		Ролики подачи	Номер 109R00790 Ресурс 300000 листов	шт	2
		Developer Housing Assembly	Номер 604K63570 Ресурс 480000 листов	шт	2
		developer black	Номер 675K85030 Ресурс 120000 листов	шт	2
		developer cyan	Номер 675K85040 Ресурс 120000 листов	шт	2
		developer magenta	Номер 675K85050 Ресурс 120000 листов	шт	2
		developer yellow	Номер 675K85060 Ресурс 120000 листов	шт	2
		Всасывающий фильтр	Номер 108R01037 Ресурс 120000 листов	шт	6
2	WorkCentre 7220	Фотобарабан Суан	Номер 013R00660 Ресурс 51000 листов	шт	1
		Второй ролик переноса смещения	Номер 008R13086 Ресурс 200000 листов	шт	1
		Фьюзер	Номер 008R13088 Ресурс 100000 листов	шт	1
		Ремень переноса	Номер 001R00610 Ресурс 200000 листов	шт	1



3	LJ 500 colorMFP M775	Картридж Black	Номер CE340AC Ресурс 13500 листов	шт	2
		Картридж Cyan	Номер CE341AC Ресурс 16000 листов	шт	2
		Картридж Magenta	Номер CE343AC Ресурс 16000 листов	шт	2
		Картридж Yellow	Номер CE342AC Ресурс 16000 листов	шт	2
		Комплект переноса изображения	Номер CE516A Ресурс 150000 листов	шт	1
		220V Maintenance Kit Набор термоэлемента	Номер CE515A Ресурс 150000 листов	шт	1
		Комплект для замены роликов	Номер L2718A Ресурс 100000 листов	шт	2
		Бокс отработанного тонера	Номер CE980A Ресурс 150000 листов	шт	4
4	LJ 200 colorMFP M251nw	Картридж Black	Номер CF210X Ресурс 2400 листов	шт	14
		Картридж Cyan	Номер CF211A Ресурс 1800 листов	шт	14
		Картридж Magenta	Номер CF213A Ресурс 1800 листов	шт	14
		Картридж Yellow	Номер CF212A Ресурс 1800 листов	шт	14
5	Dj Ink Advantage 5575	Картридж Black	Номер C2P10AE Ресурс 600	шт	1

		Картридж трехцветный	Номер C2P11AE Ресурс 300 листов	шт	1
6	LJ 500 colorMFP M575	Картридж Black	Номер CE400YC Ресурс 11000 листов	шт	5
		Картридж Cyan	Номер CE401YC Ресурс 6000 листов	шт	5
		Картридж Magenta	Номер CE403YC Ресурс 6000 листов	шт	5
		картридж Yellow	Номер CE402YC Ресурс 6000 листов	шт	5
		Набор термоэлемента	Номер CE506A	шт	1
		Бокс отработанного тонера	Номер CE254A	шт	4
		Комплект для замены роликов	Номер L2718A	шт	1

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Кому \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

Изучив документацию о запросе цен в электронной форме на поставку расходных материалов для печатающей техники для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», (далее Документация),

наименование (юридического лица) /Ф.И.О. (для физического лица)

расположенное по адресу: \_\_\_\_\_ (далее – Участник), согласно поставить расходные материалы для печатающей техники для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», в соответствии с требованиями Документации и Спецификации, являющейся Приложением №1 к Документации, на следующих условиях:

- цена договора \_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек, а также НДС (18%) \_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек, всего \_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек (если НДС не облагается, указывается основание освобождения от уплаты налога).

*(участник запроса цен должен указать стоимость поставляемой Продукции цифрами и словами, в рублях, отдельно без НДС, величину НДС и всего с НДС)\*.*

Цена Договора включает в себя все обязательные платежи и расходы, связанные с исполнением договора, в том числе все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, пошлины, сборы, страховые и другие обязательные платежи, расходы на перевозку, погрузочно-разгрузочные работы, а также затраты по гарантийным обязательствам.

*(В случае если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную Документацией начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС)\*;*

- перечень документов согласно п.п. 8.1. и 8.2. Документации соответствует требованиям Заказчика и представлен в приложении к Заявке.

В случае признания Участника победителем в настоящем запросе цен в электронной форме, он обязуется поставить расходные материалы для печатающей техники для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» на указанных выше условиях.

Банковские реквизиты Участника: \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_  
Р/сч \_\_\_\_\_  
К/сч \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
ОКПО \_\_\_\_\_  
ОКОНХ \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

Контактное лицо: Ф.И.О. \_\_\_\_\_;  
номер контактного телефона \_\_\_\_\_

\* Текст, выделенный курсивом, в заявке не воспроизводится

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Кому \_\_\_\_\_

**Предложение о функциональных характеристиках  
(потребительских свойствах) и качественных характеристиках**

\_\_\_\_\_, (Участник)

наименование (юридического лица)/Ф.И.О. (для физического лица)

согласно поставить расходные материалы для печатающей техники для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

Наименование, количество, характеристики и цена поставляемого товара приведены в таблице:

№	Тип принтера	Наименование товара	Характеристика	Ед.изм.	Кол-во	Цена за ед. в руб. (с учетом НДС)	Сумма в руб. (с учетом НДС)
1	Phaser 7800GX	Бокс отработанного тонера	Номер 108R00982 Ресурс 20000 листов	шт	2	*	*
		Черный Black Тонер-картридж	Номер 106R01573 Ресурс 24000 листов	шт	12	*	*
		Голубой Cyan Тонер-картридж	Номер 106R01570 Ресурс 17200 листов	шт	20	*	*
		Пурпурный Magenta Тонер-картридж	Номер 106R01571 Ресурс 17200 листов	шт	20	*	*
		Желтый Yellow Тонер-картридж	Номер 106R01572 Ресурс 17200 листов	шт	20	*	*
		Узел формирования изображения	Номер 106R01582 Ресурс 145000 листов	шт	8	*	*
		Узел очистки ремня	Номер 108R01036 Ресурс 160000 листов	шт	6	*	*
		Ролик переноса	Номер 108R01053 Ресурс 200000 листов	шт	2	*	*
		Фьюзер - печка	Номер 115R00074 Ресурс 360000 листов	шт	2	*	*
		Ролики подачи	Номер 109R00790 Ресурс 300000 листов	шт	2	*	*
		Developer Housing Assembly	Номер 604K63570 Ресурс 480000 листов	шт	2	*	*

		developer black	Номер 675K85030 Ресурс 120000 листов	шт	2	*	*
		developer cyan	Номер 675K85040 Ресурс 120000 листов	шт	2	*	*
		developer magenta	Номер 675K85050 Ресурс 120000 листов	шт	2	*	*
		developer yellow	Номер 675K85060 Ресурс 120000 листов	шт	2	*	*
		Всасывающий фильтр	Номер 108R01037 Ресурс 120000 листов	шт	6	*	*
2	WorkCentre 7220	Фотобарабан Cyan	Номер 013R00660 Ресурс 51000 листов	шт	1	*	*
		Второй ролик переноса смещения	Номер 008R13086 Ресурс 200000 листов	шт	1	*	*
		Фьюзер	Номер 008R13088 Ресурс 100000 листов	шт	1	*	*
		Ремень переноса	Номер 001R00610 Ресурс 200000 листов	шт	1	*	*
3	LJ 500 colorM FP M775	Картридж Black	Номер CE340AC Ресурс 13500 листов	шт	2	*	*
		Картридж Cyan	Номер CE341AC Ресурс 16000 листов	шт	2	*	*
		Картридж Magenta	Номер CE343AC Ресурс 16000 листов	шт	2	*	*
		Картридж Yellow	Номер CE342AC Ресурс 16000 листов	шт	2	*	*
		Комплект переноса изображения	Номер CE516A Ресурс 150000 листов	шт	1	*	*
		220V Maintenance Kit Набор термоэлемента	Номер CE515A Ресурс 150000 листов	шт	1	*	*
		Комплект для замены роликов	Номер L2718A Ресурс 100000 листов	шт	2	*	*
		Бокс отработанного тонера	Номер CE980A Ресурс 150000 листов	шт	4	*	*

4	LJ 200 colorM FP 251nw	Картридж Black	Номер CF210X Ресурс 2400 листов	шт	14	*	*
		Картридж Cyan	Номер CF211A Ресурс 1800 листов	шт	14	*	*
		Картридж Magenta	Номер CF213A Ресурс 1800 листов	шт	14	*	*
		Картридж Yellow	Номер CF212A Ресурс 1800 листов	шт	14	*	*
5	Dj Ink Advantage 5575	Картридж Black	Номер C2P10AE Ресурс 600	шт	1	*	*
		Картридж трехцветный	Номер C2P11AE Ресурс 300 листов	шт	1	*	*
6	LJ 500 colorMFP M575	Картридж Black	Номер CE400YC Ресурс 11000 листов	шт	5	*	*
		Картридж Cyan	Номер CE401YC Ресурс 6000 листов	шт	5	*	*
		Картридж Magenta	Номер CE403YC Ресурс 6000 листов	шт	5	*	*
		картридж Yellow	Номер CE402YC Ресурс 6000 листов	шт	5	*	*
		Набор термоэлемента	Номер CE506A	шт	1	*	*
		Бокс отработанного тонера	Номер CE254A	шт	4	*	*
		Комплект для замены роликов	Номер L2718A	шт	1	*	*
Сумма без НДС:							
Сумма НДС (18%)							
ИТОГО:							

*\* Заполняется участником запроса цен в электронной форме*

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**АНКЕТА УЧАСТНИКА\***

1. Для Участника: 1.1. Юридического лица – полное наименование организации и ее организационно-правовая форма. 1.2. Физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество.	
2. Для Участника: 2.1. Юридического лица – место нахождения (юридический адрес) 2.2. Индивидуального предпринимателя – серия, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, адрес регистрации 2.3. Физического лица – паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения, адрес регистрации)	
3. Для Участника: 3.1. Юридического лица – ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО 3.2. Индивидуального предпринимателя – ИНН, ОГРНИП 3.3. Физического лица – ИНН, СНИЛС	
4. Фактический (почтовый) адрес Участника	
Страна	
Адрес	
Телефон	
Факс	
5. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
5.1. Наименование обслуживающего банка	
5.2. Расчетный счет	
5.3. Корреспондентский счет	
5.4. Код БИК	
6. Фамилия, имя, отчество генерального директора (лица имеющего право подписи без доверенности), номер телефона	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

\* Анкета участника размещается на электронной площадке в формате Word.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется передать в собственность Заказчика, а Заказчик - принять и оплатить расходные материалы для печатающей техники для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее – Товар) в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1 к Договору).

1.2. Поставка и разгрузка Товара осуществляется транспортом и силами Поставщика и входят в цену Договора.

1.3. Количество, ассортимент и характеристики Товара, поставляемого по Договору, отражены в Спецификации (Приложение № 1 к Договору).

1.4. Договор заключен Сторонами по итогам проведения запроса цен.

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

### 2. СРОК И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

2.1. Место поставки Товара: г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

2.2. Поставка Товара в полном объеме осуществляется в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения Договора.

2.3. Право собственности и риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит к Заказчику в момент фактической передачи Товара при условии подписания Сторонами товарной накладной (форма ТОРГ-12).

### 3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость по Договору составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рубля \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (18%) в размере \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек (если НДС не облагается, указывается основание освобождения от уплаты налога).

Цена и количество Товара указаны в Спецификации (Приложение № 1 к Договору).

3.2. Оплата осуществляется по факту поставки Товара, в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня получения счета и счета-фактуры, выставленных на основании подписанной обеими Сторонами товарной накладной (форма ТОРГ-12).

3.3. В цену Договора входят все обязательные платежи и расходы, связанные с исполнением Договора, в том числе все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, сборы, пошлины, страховые и другие обязательные платежи, расходы на перевозку, погрузо-разгрузочные работы, а также затраты по гарантийным обязательствам.

3.4. Датой получения документов считается дата их регистрации в системе



документооборота Заказчика.

Датой оплаты по данному Договору считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

В первичных учетных документах (счетах, счетах-фактурах, накладных) указывается дата и номер Договора.

3.5. Если сумма Договора указана с учетом налога на добавленную стоимость, в случае применения Поставщиком упрощенной системы налогообложения Поставщик обязуется в установленные Договором сроки выставлять Заказчику счета-фактуры с выделенной суммой налога на добавленную стоимость, а также представлять декларацию по указанному налогу, уплачивать указанный налог, исполнять все иные возникающие из данного обязательства требования действующего законодательства, или, в случае получения соответствующего требования Заказчика, Поставщик обязуется заключить дополнительное соглашение к Договору о снижении общей суммы Договора, и соответственно, всех указанных в договоре цен, на сумму налога на добавленную стоимость, т.е. на 18%, без изменения иных условий Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Заказчика.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Поставщик обязан:

4.1.1. Известить Заказчика о точном времени и дате поставки Товара по телефону или по факсимильной связи.

4.1.2. Передать Товар Заказчику в соответствии с условиями Договора.

4.1.3. Поставить Товар Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет.

4.1.4. Передать Заказчику оригиналы товарной накладной, счета и счета-фактуры (в день отгрузки Товара Заказчику).

4.1.5. Участвовать в приеме-передаче Товара в соответствии с разделом 5 Договора.

4.1.6. Предоставить сертификаты, обязательные для данного вида Товара, и иные документы, подтверждающие качество Товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Устранять недостатки Товара и некомплектность в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента заявления о них Заказчиком.

Расходы, связанные с устранением недостатков, некомплектности, поставленного Товара, с несоответствием требованиям, предъявляемым к качеству, несет Поставщик.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Принять Товар в соответствии с разделом 5 Договора и, при отсутствии претензий относительно качества, количества, ассортимента и других характеристик Товара, не позднее 2 (Двух) рабочих дней с момента поставки Товара подписать товарную накладную и передать один экземпляр Поставщику.

4.2.2. Оплатить поставку Товара в соответствии с условиями Договора.

#### **5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ**

5.1. Заказчик обязан убедиться в соответствии количества, качества и комплектности полученного Товара товарной накладной, а также в отсутствии механических повреждений Товара, упаковки и наличия соответствующих документов на Товар.

5.2. В случае если Заказчик при приемке Товара обнаружил его недопоставку, иной тип Товара, и прочие несоответствия по сравнению с данными, указанными в Спецификации и накладной Поставщика, то в течение 2 (Двух) рабочих дней должен быть составлен акт рекламации для последующего урегулирования разногласий Сторон.

5.3. Моментом исполнения обязательств Поставщика по поставке Товара по Договору считается факт передачи Товара Поставщиком, что подтверждается оформленной надлежащим образом и подписанной обеими Сторонами товарной накладной.

5.4. Упаковка и маркировка Товара должны соответствовать требованиям ГОСТов, ТУ, ФС и НТД для данного вида Товара, импортный Товар – международным стандартам. Упаковка должна обеспечивать сохранность Товара от всякого рода повреждений при транспортировке, погрузочно-разгрузочных работах, и при необходимости при последующем хранении на складе Заказчика.

Поставляемый Товар подлежит маркировке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ, ТЕХНИЧЕСКИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ ТОВАРА, ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ ТОВАРА**

6.1. Весь Товар должен иметь торговую марку, быть новым, а комплектующие – не бывшими в эксплуатации; оригинального производства (тех же производителей, что и указанная печатающая техника), не использованным в выставочных, демонстрационных залах и других целях (не должны быть перезаправленными или восстановленными, корпус картриджа не должен иметь потертостей, царапин, сколов и следов вскрытия), год выпуска должен быть не ранее 2017 г. Товар, предполагаемый к поставке должен соответствовать требованиям действующей нормативно-правовой документации, а также Спецификации. Товар должен быть разрешен к использованию на территории Российской Федерации, должен иметь регистрационное удостоверение, санитарно-эпидемиологическое заключение (в установленных случаях), технический паспорт и инструкцию пользователя на русском языке.

6.2. Качество и безопасность Товара должны соответствовать действующим стандартам и подтверждаться документально на этапе приемки Заказчиком.

6.3. Упаковка Товара осуществляется производителем Товара.

6.4. В состав поставки должен входить комплект технической, эксплуатационной и гарантийной документации.

## **7. ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК**

7.1. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого Товара в соответствии с действующими стандартами, утвержденными на данный вид Товара и наличие сертификатов, обязательных для данного вида Товара, оформленных в соответствии с российским законодательством.

7.2. Качество Товара, поставляемого по Договору, должно соответствовать требованиям ГОСТов и Договора.

7.3. Гарантийный срок составляет 12 (Двенадцать) месяцев с момента поставки Товара Заказчику. Наличие гарантии качества удостоверяется выдачей Поставщиком гарантийного талона (сертификата) или проставлением соответствующей записи на маркировочном ярлыке поставленного Товара.

Гарантийные обязательства должны включать в себя все расходы (в том числе транспортные).

7.4. В случае наступления гарантийных обязательств Поставщик обязан осуществить ремонт гарантийного Товара или заменить гарантийный Товар на аналогичный в течение 7 (Семи) дней с момента возникновения неисправности.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.

8.3. В случае невыполнения Поставщиком предусмотренных Договором обязательств в установленные сроки, Поставщик обязан выплатить Заказчику пени в размере 0,5% от суммы Договора за каждый день просрочки.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, в размере 10 процентов цены Договора в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

При этом Заказчик из сумм, подлежащих выплате Поставщику, вправе удерживать суммы штрафных санкций и иных санкций, которые Поставщик обязан уплатить Заказчику в соответствии с разделом 8 Договора за ненадлежащее исполнение условий Договора.

Поставщик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

## **9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Договору, разрешаются путем проведения переговоров.

9.2. Досудебное урегулирование споров, возникающих из Договора, обязательно. Стороны устанавливают срок рассмотрения претензий – 10 (Десять) рабочих дней с момента их получения.

9.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы в порядке, установленном действующим законодательством.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Договор вступает в силу с даты его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

## **11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

11.1. Условия Договора, дополнительных соглашений к нему и иная информация, полученная Поставщиком в соответствии с Договором, конфиденциальны и не подлежат разглашению.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Во всех правовых вопросах, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим на момент заключения Договора гражданским законодательством Российской Федерации.

12.2. В случае изменения учредительных документов, банковских реквизитов, адресов, Сторона, у которой происходят такие изменения, обязана известить другую Сторону в течение 5 (Пяти) дней с момента изменений, путем направления в ее адрес надлежащим образом оформленного уведомления, без заключения дополнительного соглашения.

12.3. Любые другие изменения и дополнения к Договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

12.4. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренными нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

12.5. Заказчик вправе расторгнуть Договор, предупредив об этом Поставщика не позднее чем за 1 (Один) рабочий день до даты расторжения Договора.

12.6. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по 1 (Одному) для каждой из Сторон.

12.7. Приложение к Договору являющееся его неотъемлемой частью:  
Приложение № 1 – Спецификация.

#### АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

автономная некоммерческая организация  
«Аналитический центр при Правительстве  
Российской Федерации»  
Адрес: 107078, город Москва,  
проспект Академика Сахарова, д. 12,  
телефон: (495) 632-97-96  
ОГРН 1157700000655  
ИНН 7708244720  
КПП 770801001  
ОКПО 94194039  
ОКТМО 45378000

Банковские реквизиты:

УФК по г. Москве (л/с 41736023660)  
Банк: ГУ Банка России по ЦФО  
БИК 044525000  
р/с 40501810445251000179

Поставщик:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Тип принтера	Наименование товара	Характеристика	Ед.изм.	Кол-во	Цена за ед. в руб. (с учетом НДС)	Сумма в руб. (с учетом НДС)
1	Phaser 7800GX	Бокс отработанного тонера	Номер 108R00982 Ресурс 20000 листов	шт	2	*	*
		Черный Black Тонер-картридж	Номер 106R01573 Ресурс 24000 листов	шт	12	*	*
		Голубой Cyan Тонер-картридж	Номер 106R01570 Ресурс 17200 листов	шт	20	*	*
		Пурпурный Magenta Тонер-картридж	Номер 106R01571 Ресурс 17200 листов	шт	20	*	*
		Желтый Yellow Тонер-картридж	Номер 106R01572 Ресурс 17200 листов	шт	20	*	*
		Узел формирования изображения	Номер 106R01582 Ресурс 145000 листов	шт	8	*	*
		Узел очистки ремня	Номер 108R01036 Ресурс 160000 листов	шт	6	*	*
		Ролик переноса	Номер 108R01053 Ресурс 200000 листов	шт	2	*	*
		Фьюзер - печка	Номер 115R00074 Ресурс 360000 листов	шт	2	*	*
		Ролики подачи	Номер 109R00790 Ресурс 300000 листов	шт	2	*	*

		Developer Housing Assembly	Номер 604K63570 Ресурс 480000 листов	шт	2	*	*
		developer black	Номер 675K85030 Ресурс 120000 листов	шт	2	*	*
		developer cyan	Номер 675K85040 Ресурс 120000 листов	шт	2	*	*
		developer magenta	Номер 675K85050 Ресурс 120000 листов	шт	2	*	*
		developer yellow	Номер 675K85060 Ресурс 120000 листов	шт	2	*	*
		Всасывающий фильтр	Номер 108R01037 Ресурс 120000 листов	шт	6	*	*
2	WorkCentre 7220	Фотобарабан Суан	Номер 013R00660 Ресурс 51000 листов	шт	1	*	*
		Второй ролик переноса смещения	Номер 008R13086 Ресурс 200000 листов	шт	1	*	*
		Фьюзер	Номер 008R13088 Ресурс 100000 листов	шт	1	*	*
		Ремень переноса	Номер 001R00610 Ресурс 200000 листов	шт	1	*	*
3	LJ 500 colorM FP M775	Картридж Black	Номер CE340AC Ресурс 13500 листов	шт	2	*	*
		Картридж Суан	Номер CE341AC Ресурс 16000 листов	шт	2	*	*
		Картридж Magenta	Номер CE343AC Ресурс 16000 листов	шт	2	*	*
		Картридж Yellow	Номер CE342AC Ресурс 16000 листов	шт	2	*	*
		Комплект переноса изображения	Номер CE516A Ресурс 150000 листов	шт	1	*	*

		220V Maintenance Kit Набор термоэлемента	Номер CE515A Ресурс 150000 листов	шт	1	*	*
		Комплект для замены роликов	Номер L2718A Ресурс 100000 листов	шт	2	*	*
		Бокс отработанного тонера	Номер CE980A Ресурс 150000 листов	шт	4	*	*
4	LJ 200 colorMFP 251nw	Картридж Black	Номер CF210X Ресурс 2400 листов	шт	14	*	*
		Картридж Cyan	Номер CF211A Ресурс 1800 листов	шт	14	*	*
		Картридж Magenta	Номер CF213A Ресурс 1800 листов	шт	14	*	*
		Картридж Yellow	Номер CF212A Ресурс 1800 листов	шт	14	*	*
5	Dj Ink Advantage 5575	Картридж Black	Номер C2P10AE Ресурс 600	шт	1	*	*
		Картридж трехцветный	Номер C2P11AE Ресурс 300 листов	шт	1	*	*
6	LJ 500 colorMFP M575	Картридж Black	Номер CE400YC Ресурс 11000 листов	шт	5	*	*
		Картридж Cyan	Номер CE401YC Ресурс 6000 листов	шт	5	*	*
		Картридж Magenta	Номер CE403YC Ресурс 6000 листов	шт	5	*	*
		картридж Yellow	Номер CE402YC Ресурс 6000 листов	шт	5	*	*
		Набор термоэлемента	Номер CE506A	шт	1	*	*
		Бокс отработанного тонера	Номер CE254A	шт	4	*	*
		Комплект для замены роликов	Номер L2718A	шт	1	*	*
Сумма без НДС:							*
Сумма НДС (18%)							*
ИТОГО:							*

*\* Заполняется в соответствии с предложением победителя запроса цен в электронной форме*

От Заказчика:

От Поставщика:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

## ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

**Предмет договора:** поставка расходных материалов для печатающей техники для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

1. **Используемый метод определения начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦД) с обоснованием:** метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Заказчиком при определении НМЦД использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Данный метод выбран в качестве приоритетного, применение иных методов определения НМЦД представляется нецелесообразным.

2. При определении НМЦД Заказчик посчитал применение корректирующих коэффициентов и индексов нецелесообразным. В данном случае значение коэффициента ( $k_i$ ), указанного в таблице расчета НМЦД, принимается Заказчиком равным 1. Значение коэффициента  $k_i = 1$  занесено в таблицу расчета НМЦД.

3. Для определения однородности цен ( $\Pi_i$ ), используемых в расчете НМЦД Заказчиком используется коэффициент вариации ( $V$ ), рассчитанный в соответствии с формулой:

$$V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} \times 100,$$

где:  $V$  - коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{(n-1)}} - \text{среднее квадратичное отклонение;}$$

$u_i$  - цена единицы товара (работы, услуги), указанная в источнике с номером  $i$ ;

$\langle u \rangle$  - средняя арифметическая величина цены единицы товара (работы, услуги);

$n$  - количество значений, используемых в расчете.

Рассчитанные Заказчиком значения коэффициента вариации ( $V$ ) занесены в таблицу расчета НМЦД.

4. НМЦД принимается как среднее значение цены всех коммерческих предложений поступивших в автономную некоммерческую организацию «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».



**Таблица расчета начальной (максимальной) цены договора**

№ п/п	Наименование объекта закупки	Основные характеристики объекта закупки	Ед. изм.	Количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги), (v)	Расчет начальной (максимальной) цены договора						
					Полученная Заказчиком ценовая информация товаров (работ, услуг), (i=1...n, где n – количество значений, используемых в расчете)		Значение коэффициента (или индекса) применяемого Заказчиком для расчета НМЦД, (k <sub>i</sub> )	Цена для расчета НМЦД, (Ц <sub>i</sub> ), руб.	Коэффициент вариации (V), %	Начальная (максимальная) цена договора, (НМЦД), руб. <i>НМЦД = Ц<sub>i</sub><sub>min</sub></i>	
Сведения об источниках получения ценовой информации ( <i>запрос у поставщиков</i> )		Ценовая информация за единицу товара (работы, услуги), (Ц <sub>i</sub> ), руб.									
1.	Поставка расходных материалов для печатающей техники	В соответствии с техническими требованиями	шт	комплект	Поставщик № 1	(i=1)	2 333 669,48	1	2 333 669,48	2,34	<b>2 363 339,69</b>
					Предложение от 19.07.2017г						
					Поставщик № 2	(i=2)	2 329 131,00	1	2 329 131,00		
				Поставщик № 3	(i=3)	2 427 218,58	1	2 427 218,58			
				Предложение от 19.07.2017г							
Дата подготовки обоснования НМЦД:											

Коэффициент вариации V не превышает 33%, совокупность значений Ц<sub>i</sub>, используемых заказчиком в расчете НМЦД считается однородной и не требует дополнительной корректировки.