

автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ:
первый заместитель руководителя
автономной некоммерческой организации
«Аналитический центр при
Правительстве Российской Федерации»

_____ О. В. Войтенко

23 июня 2017 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

о запросе цен на выполнение работ по ремонту кровли общей площадью 204,00 кв.м.
здания автономной некоммерческой организации
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»,
расположенного по адресу: г. Москва, Озерковская набережная, дом 22/24, строение 2.

г. Москва, 2017 г.

Автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» приглашает юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, принять участие в запросе цен на выполнение работ по ремонту кровли общей площадью 204,00 кв.м. здания автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», расположенного по адресу: г. Москва, Озерковская набережная, дом 22/24, строение 2.

1. Законодательное регулирование

Настоящая Документация подготовлена на основе Гражданского кодекса Российской Федерации и Положения о закупочной деятельности автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее – Положение), утвержденного решением наблюдательного совета автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (протокол № 1 от 24 марта 2015 года). В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение запроса цен регулируется настоящей Документацией и Положением.

2. Основные термины

Документация – комплект документов, содержащий всю необходимую информацию о предмете запроса цен, условиях исполнения договора, требованиях к Участникам, а также об условиях проведения запроса цен.

Заказчик – автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации).

Запрос цен – непродолжительная (до 7 календарных дней) процедура формального запроса технико-коммерческих предложений с выбором лучшего предложения по лучшей цене и без обязанности Заказчика заключить договор по результатам такой закупочной процедуры.

Заявка – комплект документов Участника, подтверждающих правоспособность и квалификацию Участника и содержащих предложение об условиях исполнения договора на поставку Продукции, являющейся предметом запроса цен.

Комиссия по закупкам, Комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора Поставщика путем проведения закупочных процедур с целью заключения договора.

Лот – часть закупаемой продукции, на которую в соответствии с извещением и Документацией допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора по итогам запроса цен.

Начальная (максимальная) цена договора – предельная цена Продукции, являющейся предметом запроса цен, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

Продукция, Предмет закупки – товары, работы или услуги, приобретаемые для нужд Заказчика.

Размещение закупки – публикация на сайте Заказчика информации о проведении Заказчиком закупочной процедуры.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где размещается информация о проведении открытых закупочных процедур на приобретение Продукции для нужд Заказчика (<http://ac.gov.ru>).

Участник – участник запроса цен – потенциальный Поставщик, претендующий на поставку Продукции для нужд Заказчика.

3. Общие сведения о процедуре запроса цен

Запрос цен проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не является разновидностью Торгов и не подпадает под регулирование статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос цен также не является

публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с участием в запросе цен, подготовкой и подачей заявок; Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса цен.

Заказчик вправе отклонить заявку, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил работнику Заказчика вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность в качестве стимула, который может повлиять на принятие Комиссией по закупкам решения по определению победителя.

Заказчик вправе отклонить заявки Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение победителя запроса цен.

3.1. Используемый способ закупки: запрос цен.

3.2. Наименование Заказчика: автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

Место нахождения: г. Москва, проспект Академика Сахарова, д.12.

Почтовый адрес: 107078, Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

Адрес электронной почты: torgi@ac.gov.ru.

Номер контактного телефона: +7 (916) 525-77-40, +7 (915) 424-73-46.

Ответственное должностное лицо Заказчика: Кошелева Елена Викторовна.

3.3. Предмет закупки: выполнение работ по ремонту кровли общей площадью 204,00 кв.м. здания автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», расположенного по адресу: г. Москва, Озерковская набережная, дом 22/24, строение 2.

3.4. Место, условия и сроки выполнения Работ:

Место выполнения Работ: г.Москва, Озерковская набережная, дом 22/24,строение 2.

Работы выполняются в помещениях согласно Плану БТИ (Приложение № 3 к Договору).

Срок выполнения Работ: в течение 30 (Тридцати) рабочих дней со дня получения авансового платежа в размере 50% (Пятидесяти) процентов от цены Договора.

4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:

1 235 410,11 (Один миллион двести тридцать пять тысяч четыреста десять) рублей 11 копеек, в том числе НДС (18%), в размере 188 452,39 (Сто восемьдесят восемь тысяч четыреста пятьдесят два) рубля 39 копеек.

1 046 957,72 (Один миллион сорок шесть тысяч девятьсот пятьдесят семь) рублей 72 копейки, без учета НДС.

5. Форма, сроки и условия оплаты:

Оплата осуществляется в рублях Российской Федерации по безналичному расчету, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

Заказчик осуществляет авансовый платеж в размере 50 % (Пятидесяти) процентов от цены Договора в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты заключения Договора.

Оплата выполненных Работ осуществляется Заказчиком за вычетом аванса в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты получения счета и счета-фактуры, представленных на основании подписанного обеими Сторонами акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3.

6. Порядок формирования цены договора:

Цена Договора включает в себя стоимость работ, выполняемых по Договору, приобретение материалов и оборудования, необходимых для выполнения работ, расходы по гарантийному обслуживанию и иные расходы Подрядчика, расходы на перевозку, монтаж, пусконаладочные работы, ввод в эксплуатацию, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

7. Порядок, место, время начала и окончания срока подачи Заявок

Заявка на участие в запросе цен подается Участником закупки в письменной форме.

Прием заявок осуществляется в рабочие дни:

Понедельник – четверг: с 10.00 до 18.00; пятница и предпраздничные дни: с 10.00 до 16.45.

Дата начала подачи заявок: 26 июня 2017 года.

Дата окончания срока подачи заявок: 28 июня 2017 года в 15.00 (мск).

Место подачи заявок: 107078, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

8. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

8.1. Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом Закупки, в том числе:

а) быть правомочным заключать договор;

б) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами для поставки Продукции, подлежащей лицензированию (регулированию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющейся предметом заключаемого договора;

в) обладать необходимыми сертификатами на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

г) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или банкротства;

д) не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и/или экономическая деятельность которого приостановлена;

е) не иметь за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

ж) обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора на поставку Продукции;

з) руководитель и главный бухгалтер юридического лица, являющегося Участником, не должны иметь непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики;

и) Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных поставщиков Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации.

8.2. Заявка на участие должна содержать:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о запросе цен выписки из единого государственного реестра юридических лиц, заверенной руководителем организации или уполномоченным лицом или нотариально заверенной копии такой выписки, выписки из единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей, заверенной индивидуальным предпринимателем или нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуального предпринимателя);

в) копию документа о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенную руководителем организации или уполномоченным лицом;

г) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе цен должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе цен должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

д) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц), заверенные руководителем организации или уполномоченным лицом;

е) копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе Российской Федерации, заверенные руководителем организации или уполномоченным лицом;

ж) копии документов, подтверждающих соответствие Продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, заверенные руководителем организации или уполномоченным лицом;

з) предложение о качестве выполнения работ, оказания услуг (Приложение №1 к заявке);

и) анкету Участника (Приложение № 2 к заявке).

Все предоставленные документы должны быть на бумажном носителе и в виде электронных документов в формате *.doc или *.docx на флеш-носителе.

Все листы поданной в письменной форме заявки, все представленные документы должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены подписью руководителя организации или уполномоченного лица и печатью участника (для юридического лица). Соблюдение участником указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки, поданы от имени Участника и он несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов.

9. Порядок предоставления документации о закупке: Документация доступна для ознакомления и скачивания на Сайте Заказчика (www.ac.gov.ru).

10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам Закупки разъяснений положений Документации:

Любой Участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации на почтовый адрес Заказчика, указанный в п. 3.2 Документации.

Датой начала срока предоставления разъяснений положений Документации является 2 (Второй) рабочий день с даты размещения Документации. Датой окончания срока предоставления разъяснений положений Документации является рабочий день, предшествующий дню окончания приема заявок на участие в закупке.

Заказчик после получения запроса от Участника в течение 3 (Трех) рабочих дней осуществляет подготовку разъяснений, направляет их Участнику, подавшему запрос. Разъяснение положений Документации не должно изменять Документацию.

Заказчик вправе не отвечать на запрос Участника, если он поступил позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня до срока окончания подачи Заявок.

11. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе цен осуществляется 28 июня 2017 года в 15-00, по адресу: г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

Заявка на участие в запросе цен, поданная в срок, указанный в Документации, регистрируется Заказчиком.

Заявки на участие в запросе цен, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в Документации, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

12. Критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке.

Оценка заявок поданных Участниками производится по единственному критерию – «цена договора».

13. Порядок оценки и сопоставления Заявок

Комиссия по закупкам в срок, указанный в Документации, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе цен, признанных соответствующими требованиям Документации.

Оценка заявок осуществляется в соответствии с критерием «цена договора».

Лучшей признается заявка Участника, в которой предложена наименьшая цена договора.

В случае если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без учета НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.

14. Место и дата рассмотрения Заявок и подведения итогов закупки.

Рассмотрение Заявок и подведение итогов закупки осуществляются 29 июня 2017 года по адресу: г. Москва, проспект Академика Сахарова, дом 12.

15. Условия допуска к участию в закупке:

15.1. Предложение Участника закупки не должно превышать начальной (максимальной) цены договора, установленной Документацией.

15.2. Если Участником представлен не полный комплект документов или представленные документы оформлены с нарушением требований установленных подпунктом 8.2. Документации и Приложением № 2 к Документации, то Комиссия по закупкам расценивает это как существенное несоответствие Заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным Документацией и данная Заявка не допускается к участию в запросе цен.

16. Ограничение участия в определении поставщика: не предусмотрено.

В случае если победитель запроса цен не представил Заказчику подписанный договор в срок указанный в Документации, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

17. Размер обеспечения исполнения договора: не установлен.

18. Сведения о предоставлении преференций: не установлены.

19. Содержание, форма, оформление и состав заявки на участие в закупке:

Заявка на участие в запросе цен, оформленная согласно Приложению № 2, подается Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта в срок, указанный в Документации.

20. Преддоговорные переговоры.

20.1. Между Заказчиком и Участником, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (с оформлением протокола таких переговоров и его подписанием обеими сторонами), направленные на уточнение условий договора.

20.2. Допускается проводить преддоговорные переговоры по следующим вопросам:
а) по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без уменьшения количества товаров, объема работ, услуг;

б) по увеличению объемов Продукции без увеличения цен (расценок);

в) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для Заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.

г) по уточнению условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, Документации и заявке Участника, с которым заключается договор.

20.3. Запрещаются преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу Участника, с которым заключается договор.

21. Заключение договора.

21.1. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок (или протокола преддоговорных переговоров, если проводились) направляет победителю запроса цен проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса цен в его Заявке, в проект договора, прилагаемый к Документации с учетом преддоговорных переговоров.

21.2. Протоколы, составленные в ходе проведения закупки, заявки на участие в закупке, документация, изменения, внесенные в документацию, разъяснения положений документации подлежат хранению не менее трех лет.

21.3. Договор по результатам запроса цен будет заключен на условиях предложения о цене Договора победителя запроса цен: с учетом НДС – с победителем, являющимся налогоплательщиком НДС; без учета НДС – с победителем, применяющим упрощенную систему налогообложения.

21.4. Победитель должен подписать, заверить печатью направленный ему Заказчиком договор, и представить Заказчику 2 (Два) экземпляра договора в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента его получения.

21.5. В случае если победитель запроса цен не представил Заказчику подписанный договор в срок, установленный подпунктом 21.3 настоящей Документации, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по ремонту кровли общей площадью 204,00 кв.м. здания автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», расположенного по адресу: г. Москва, Озерковская набережная, дом 22/24, строение 2.

1. Предмет Договора: выполнение работ по ремонту кровли общей площадью 204,00 кв.м. здания автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», расположенного по адресу: г. Москва, Озерковская набережная, дом 22/24, строение 2.

2. Место выполнения Работ: г. Москва, Озерковская набережная, дом 22/24, строение 2.

Работы выполняются согласно Плану БТИ (Приложение №3 к Договору).

3. Срок выполнения Работ: в течение 30 (Тридцати) рабочих дней со дня получения авансового платежа в размере 50% (Пятидесяти) процентов от цены Договора.

4. Перечень поставляемого оборудования и материалов, работ, выполняемых Подрядчиком

4.1 . Спецификация поставляемого оборудования и материалов

№ п/п	Наименование материалов	Ед. изм.	Кол-во	Характеристики
1	Брус хвойных пород	м3	1,54	обрезной, длина 2-6,5 м, сорт IV, 100 x 150 мм
2	Доски хвойных пород для устройства обрешетки	м2	204,00	обрезные, длина 2-6,5 м, сорт IV, толщина 25 x 150 мм
3	Антисептик-антипирен	кг	46,92	«Пирилакс-люкс», антисептическая обработка деревянных конструкций
4	Состав огнезащитный	кг	239,02	«Файрекс-200», огнезащитное покрытие деревянных конструкций
5	Пароизоляция	м2	224,4	«Изоспан»: FX, толщина 4 мм
6	Профилированный лист	т	1,3749 6	оцинкованный, марка Н 75-750-1,0
7	Шурупы-саморезы	шт	2142	с шести-восьмигранной головкой 4,5x25 (35) и специальной уплотнительной прокладкой шайбой из ЭДПМ
8	Труба водосточная МП	шт	65	диаметр 150x1000 мм, оцинкованная
9	Сталь листовая	м2	27	оцинкованная, толщина 0,7-0,8 мм
10	Переходной мостик	м.	16	«Borge»
11	Узлы прохода вытяжных вентиляционных шахт	шт.	10	листовая и сортовая сталь с неупепленным клапаном и кольцом для сбора конденсата диаметром патрубка до 250 мм
12	Рулонный материал на битумной мастике	м2	41,5	«Изоспан»: FX, толщина 5 мм

4.2. Выполняемые Работы

4.2.1 Демонтажные работы:

- демонтаж покрытий кровли из листовой стали с настенными желобами и свесами;
- демонтаж обрешетки;
- разбор деревянных элементов конструкции крыши;

- демонтаж примыканий рулонных и мастичных кровель к стенам и парапетам;
- демонтаж кабеля, перфорированного профиля, вентиляционных коробов;
- очистка помещений от строительного мусора;
- вывоз мусора.

4.2.2 Устройство кровельного покрытия

- подъем материалов на место проведения работ;
- установка стропил;
- устройство обрешетки;
- антисептическая и огнезащитная обработка деревянных конструкций;
- укладка пароизоляции;
- монтаж кровельного покрытия из профилированного оцинкованного листа;
- установка отливов и водосточных труб;
- установка ходового мостика;
- установка узлов прохода вытяжных вентиляционных шахт;
- укладка рулонных материалов на битумной основе
- уборка мусора после выполнения работ.

5. Требования к безопасности выполняемых Работ

Подрядчик берет на себя обязательства:

- при выполнении Работ соблюдать требования «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок», Приказа Минтруда России от 01.06.2015 N 336н «Об утверждении Правил по охране труда в строительстве», противопожарные требования;

- при работе на высоте – руководствоваться требованиями безопасности в соответствии с ПОТ РМ-012-2000 «Межотраслевые правила по охране труда при работе на высоте», Приказом от 28 марта 2014 года N 155н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте».

- обеспечить организацию требований охраны труда (выдачу необходимых средств индивидуальной защиты каски, специальная одежда, обувь и т.д.);

- обеспечить выполнение мероприятий по коллективной защите работающих (организация ограждения, освещения, защитных и предохранительных устройств);

- обеспечение безопасности труда работающих на всех этапах выполнения монтажных работ в соответствии со СНиП 12-04-2001 «Безопасность труда в строительстве» Часть 1 Общие Требования.

Обеспечение и ответственность за соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм при производстве данного вида Работ на Объекте возлагается на Подрядчика.

6. Требования к качеству выполняемых Работ

Контроль и технический надзор за проведением Работ, соответствием объема, стоимости и качества выполняемых Работ в соответствии со сметными расчетами, строительными нормами и правилами на производстве и приемку этих Работ осуществляет представитель технической комиссии Заказчика. Приемка выполненных Работ будет осуществляться технической комиссией Заказчика. Гарантийные обязательства соответствуют условиям Договора.

7. Общие требования к выполнению Работ

Подрядчик не вправе приступать к Работам до получения у Заказчика разрешения.

Подрядчик должен:

- предоставить сопроводительное письмо с указанием списка работников Подрядчика с указанием фамилии, имя, отчества и копии паспортов, заверенных печатью организации, а также номера автомашин, участвующих в проведении работ и подвозящих материалы для выполнения работ.

При проведении работ Подрядчик обязан:

- назначить ответственное лицо за проведение Работ на высоте;
- обеспечить безопасное проведение работ при использовании специализированного

автотранспорта;

- выполнение Работ осуществлять в выходные дни с 9.00 до 20.00 и рабочие дни с 8.00 до 20.00. Выполнение Работ не должно препятствовать или создавать неудобства в работе Заказчика или представлять угрозу для его работников и посетителей. Выполнение Работ сопровождается соблюдением правил действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации;

- обеспечить ввоз необходимых материалов, оборудования и инструмента для выполнения Работ;

- обеспечить содержание и уборку строительной площадки и прилегающей непосредственно к ней территории;

- организовать экологические мероприятия в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, а также предписаниями надзорных органов;

- при осуществлении Работ предусмотреть мероприятия, исключающие загрязнение помещений здания строительными отходами;

- обеспечить высокое качество Работ, при этом обязан привлекать компетентный технический персонал с необходимыми допусками и разрешениями на производство работ, а также использовать инструменты, производственную базу, отвечающие предложенным технологиям выполнения указанных видов Работ, соблюдать гарантии по качеству исполнения Работ;

- выполнять требования, предъявляемые Заказчиком при осуществлении контроля в ходе выполнения Работ и качеством их проведения;

- при выполнении Работ обеспечить сохранность, прилегающих и сопутствующих линий инженерных сетей и коммуникаций;

- при выполнении работ, работники Подрядчика обязаны иметь при себе действующие удостоверения установленной формы о допуске к работам на высоте.

Ответственность за наличие, исправность и правильное применение на объекте необходимых средств защиты, инструмента, инвентаря и приспособлений несет Подрядчик.

Все применяемые для выполнения работ материалы должны иметь соответствующие сертификаты, удостоверяющие их качество.

Подрядчик несет ответственность за сохранность всех используемых для реализации Договора завезенных на территорию производства работ материалов.

После окончания рабочей смены производится уборка мусора и материалов.

8. Требования к технологии производства Работ

Подрядчик берет на себя обязательства:

- все работы по ремонту мягкой кровли должны выполняться в соответствии с «Правилами по охране труда при работе на высоте» (далее Правила), утвержденными Приказом Минтруда России от 28.03.2014 N 155н;

- при проведении работ вести документацию в соответствии с требованиями Правил;

- при проведении пожароопасных работ на объекте - руководствоваться правилами ППБ РФ 01-03;

- обеспечить организацию мероприятий по предотвращению аварийных ситуаций при производстве работ (в том числе использование оборудования, машин и механизмов, предназначенных для конкретных условий и допущенных к применению органами Государственного надзора);

- при выполнении работ Подрядчик обязан соблюдать все мероприятия по технике безопасности, охране труда, пожарной и электробезопасности, с обеспечением общего порядка. Подрядчик несет ответственность за нарушение указанных требований.

9. Требования к используемым материалам и изделиям

Подрядчик предоставляет по каждому элементу изделия или материала подробную информацию с указанием полного наименования изделия, завода изготовителя, ГОСТА или другие параметры изделия, подтверждающие их качество.

Все поставляемые для выполнения Работ материалы должны иметь соответствующие сертификаты, удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов должны быть предоставлены Заказчику до начала производства Работ, выполняемых с использованием этих материалов. Применяемые материалы должны соответствовать ГОСТу и ТУ.

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№ _____

« ____ » _____ 2017 г.

Кому _____

ЗАЯВКА

Изучив документацию о запросе цен на выполнение работ по ремонту кровли общей площадью 204,00 кв.м. здания автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», расположенного по адресу: г. Москва, Озерковская набережная, дом 22/24, строение 2. (далее Документация),

_____ наименование (юридического лица) /Ф.И.О. (для физического лица) расположенное по адресу: _____ (далее – Участник), согласно выполнить работы по ремонту кровли общей площадью 204,00 кв.м. здания автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», расположенного по адресу: г. Москва, Озерковская набережная, дом 22/24, строение 2 в соответствии с требованиями Документации и Технического задания, являющегося Приложением №1 к Документации, на следующих условиях:

- цена договора _____ (прописью) рублей _____ копеек, а также НДС (18%) _____ (прописью) рублей _____ копеек, всего _____ (прописью) рублей _____ копеек (если НДС не облагается, указывается основание освобождения от уплаты налога).

(участник запроса цен должен указать стоимость поставляемой Продукции цифрами и словами, в рублях, раздельно без НДС, величину НДС и всего с НДС).*

Цена Договора включает в себя стоимость Работ, выполняемых по Договору, приобретение материалов и оборудования, необходимых для выполнения Работ, расходы по гарантийному обслуживанию и иные расходы Подрядчика, расходы на перевозку, монтаж, пусконаладочные работы, ввод в эксплуатацию, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

(В случае если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную Документацией начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС);*

- перечень документов согласно п. 8.2. Документации соответствует требованиям Заказчика и представлен в приложении к Заявке.

В случае признания Участника победителем в настоящем запросе цен, он обязуется выполнить работы по ремонту кровли общей площадью 204,00 кв.м. здания автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», расположенного по адресу: г. Москва, Озерковская набережная, дом 22/24, строение 2 на указанных выше условиях.

Банковские реквизиты Участника: _____

ИНН/КПП _____

Наименование банка _____

Р/сч _____

К/сч _____

БИК _____

ОКПО _____

ОКОНХ _____

ОГРН _____

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Контактное лицо: Ф.И.О. _____;

номер контактного телефона _____

** Текст, выделенный курсивом, в заявке не воспроизводится*

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№ _____

« ____ » _____ 2017 г.

Кому _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Изучив Документацию о проведении запроса цен на _____
(указывается наименование запроса цен), в том числе условия и порядок проведения
настоящего запроса цен, проект договора на выполнение вышеуказанного заказа,
_____ (полное наименование организации или Ф.И.О.
Участника) в лице _____ (наименование
должности руководителя организации (уполномоченного лица), его Ф.И.О. (полностью)
выражает согласие выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями
Документации о проведении запроса цен на условиях в соответствии с локальной сметой.

*Участником предоставляется локальная смета на выполнение работ по ремонту кровли
общей площадью 204,00 кв.м. здания автономной некоммерческой организации
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», расположенного по
адресу: г. Москва, Озерковская набережная, дом 22/24, строение 2, которая в дальнейшем
включается Заказчиком в договор.*

(для включения в Приложение № 2 Договора)

Руководитель _____
(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

**Приложение № 2
к Заявке**

АНКЕТА УЧАСТНИКА *

<p>1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: (на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) Ф.И.О. Участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя</p>	
<p>2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица (на основании Свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации) Паспортные данные для Участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя. Дата, место и орган регистрации индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя)</p>	
<p>3. ИНН, КПП, ОГРН/ОГРНИП, ОКПО Участника</p>	
<p>4. Почтовый адрес Участника</p>	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
<p>5. Банковские реквизиты (может быть несколько):</p>	
<p>5.1. Наименование обслуживающего банка</p>	
<p>5.2. Расчетный счет</p>	
<p>5.3. Корреспондентский счет</p>	
<p>5.4. Код БИК</p>	
<p>6. Фамилия, имя, отчество генерального директора (лица имеющего право подписи без доверенности), номер телефона</p>	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

(должность)

(подпись)

_____ / _____

(ФИО)

М.П.

ДОГОВОР № _____

г. Москва

«__» _____ 2017 г.

Автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется выполнить работы по ремонту кровли общей площадью 204,00 кв.м. здания автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее – Работы), расположенного по адресу: г. Москва, Озерковская набережная, дом 22/24, строение 2 (далее – Объект), в соответствии с условиями Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить Работы в порядке и сроки, установленные Договором.

1.2. Объем и содержание Работ определяются Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) и Локальной сметой (Приложение № 2 к Договору).

1.3. Срок выполнения Работ: в течение 30 (Тридцати) рабочих дней со дня получения авансового платежа в размере 50% (Пятидесяти) процентов от цены Договора.

1.4. Место выполнения Работ: г. Москва, Озерковская набережная, дом 22/24, строение 2.

Работы выполняются согласно Плану БТИ (Приложение №3 к Договору).

1.5. Предусмотренные Договором Работы выполняются иждивением Подрядчика – из его материалов, его силами и средствами.

1.6. Договор заключен Сторонами по итогам проведения запроса цен.

Протокол № _____ от «__» _____ 2017 г.

2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет _____ (Сумма прописью) рублей ____ копеек, в том числе НДС (18%) в размере _____ (Сумма прописью) рублей ____ копеек, (Если НДС не облагается, указывается основание освобождения от уплаты налога).

2.2. Цена Договора включает в себя стоимость Работ, выполняемых по Договору, приобретение материалов и оборудования, необходимых для выполнения Работ, расходы по гарантийному обслуживанию и иные расходы Подрядчика, расходы на перевозку, монтаж, пусконаладочные работы, ввод в эксплуатацию, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.3. Оплата осуществляется в рублях Российской Федерации по безналичному расчету, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

2.4. Оплата по Договору осуществляется в следующем порядке:

Заказчик осуществляет авансовый платеж в размере 50 % (Пятидесяти) процентов от цены Договора, что составляет _____ (Сумма прописью) рублей ____ копеек, в том числе НДС (18%) в размере _____ (Сумма прописью) рублей ____ копеек, (Если НДС не облагается, указывается основание освобождения от уплаты налога), в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты заключения Договора.

Оплата выполненных Работ осуществляется Заказчиком за вычетом аванса в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты получения счета и счета-фактуры, представленных на основании подписанного обеими Сторонами акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3.

2.5. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.6. В первичных учетных документах (счетах, акте о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справке о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, счете-фактуре) указывается дата и номер Договора.

2.7. Если сумма Договора указана с учетом налога на добавленную стоимость, в случае применения Подрядчиком упрощенной системы налогообложения Подрядчик обязуется в установленные Договором сроки выставлять Заказчику счета-фактуры с выделенной суммой налога на добавленную стоимость, а также представлять декларацию по указанному налогу, уплачивать указанный налог, исполнять все иные возникающие из данного обязательства требования действующего законодательства, или, в случае получения соответствующего требования Заказчика, Подрядчик обязуется заключить дополнительное соглашение к Договору о снижении общей суммы Договора, и соответственно, всех указанных в договоре цен, на сумму налога на добавленную стоимость, т.е. на 18%, без изменения иных условий Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Заказчика.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обязанности Подрядчика:

3.1.1. Выполнить поставку оборудования и необходимых материалов, осуществить их приемку, разгрузку, складирование, а также передать Заказчику техническую документацию на поставленное оборудование. Подрядчик несёт ответственность за качество поставляемого оборудования и материалов.

3.1.2. Поставить оборудование и необходимые материалы Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет.

3.1.3. Выполнить Работы в полном объеме, качественно, в соответствии с условиями Договора, с соблюдением общестроительных норм и правил, с применением материалов, соответствующих требованиям действующих «Строительных норм и правил», ГОСТов, правил техники безопасности, правил производства работ и других строительных нормативов и передать Заказчику их результаты в предусмотренный Договором срок.

3.1.4. Назначить лицо, ответственное за выполнение Работ.

3.1.5. Своими силами и за свой счет, устранить допущенные в выполненных Работах недостатки.

3.1.6. Представить по требованию Заказчика необходимую документацию, относящуюся к Работам по Договору, а также оригиналы товаросопроводительных и финансово-бухгалтерских документов (в том числе: счета, счета-фактуры, акты, подписанные Подрядчиком), и создавать условия для проверки хода и качества выполнения Работ.

3.1.7. Нести в полном объёме ответственность за вред, причинённый Заказчику и третьим лицам в результате противоправных действий работников Подрядчика. Оплатить за свой счёт убытки Заказчику и третьим лицам, причиненные при производстве Работ.

3.1.8. Выполнять требования Правил внутреннего трудового распорядка Заказчика, правил экологической, пожарной и электробезопасности, санитарных норм и правил.

3.1.9. Нести ответственность за несчастные случаи если эти случаи явились следствием невыполнения им соответствующих норм и правил.

3.1.10. Обеспечить при производстве Работ по Договору выполнение необходимых противопожарных мероприятий, мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды.

3.1.11. Обеспечить содержание и ежедневную уборку территории в месте производства Работ по Договору.

3.1.12. Своевременно сдать результат Работ Заказчику на условиях настоящего Договора.

3.1.13. Вывезти в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня завершения всех Работ по Договору мусор, оборудование, инвентарь, материалы, временные сооружения и другое имущество, принадлежащее Подрядчику.

3.1.14. Устранить за свой счет дефекты и скрытые недоделки, выявленные в период гарантийного срока эксплуатации, в срок, установленный Заказчиком.

3.1.15. Представлять Заказчику требуемую информацию, непосредственно связанную с вопросами объемов и качеством выполняемых Работ по Договору.

3.1.16. Приостановить выполнение Работ в случае обнаружения независящих от Подрядчика обстоятельств, которые могут выполнить негативное влияние на годность или прочность результатов выполняемых Работ или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после приостановления выполнения Работ.

3.1.17. В течение 1 (Одного) рабочего дня информировать Заказчика о невозможности выполнить Работы надлежащего качества, в надлежащем объеме, в предусмотренные Договором сроки, с указанием причин.

3.1.18. Согласовывать с Заказчиком используемые для производства Работ материалы и оборудование.

3.2. Обязанности Заказчика:

3.2.1. Предоставить Подрядчику доступ на Объект, на котором предусмотрено выполнение Работ.

3.2.2. Принять результаты выполненных Работ в соответствии с условиями Договора, своевременно и в полном объеме оплачивать Работы в соответствии с Договором.

3.2.3. Сообщать Подрядчику об обнаружении недостатков в выполненных Работах.

3.3. Подрядчик вправе:

3.3.1. Запрашивать и получать от Заказчика необходимую для выполнения Работ информацию, консультативную и иную помощь.

3.3.2. По согласованию с Заказчиком досрочно исполнить обязательства по Договору.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Проверять ход и качество выполняемых Подрядчиком Работ.

3.4.2. В случае отступления Подрядчика от условий Договора назначить срок для приведения результата выполненных Работ в соответствие с указанными условиями.

3.4.3. Привлекать независимых экспертов для определения соответствия качества Работ условиям Договора.

3.4.4. Назначить своего представителя ответственного за производство Работ, который от имени Заказчика будет осуществлять приемку выполненных работ по Договору по соответствующим актам, контроль выполнения и качества работ по Договору.

3.4.5. Требовать от Подрядчика уплаты неустойки и возмещения убытков в соответствии с разделом «Ответственность сторон» Договора.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. По завершении всех предусмотренных Договором Работ Подрядчик предоставляет Заказчику товарные накладные, акт о приемке выполненных работ по форме КС-2, справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, а также другие необходимые бухгалтерские и технические документы в соответствии с условиями Договора и Технического задания (Приложение №1 к Договору), после чего Подрядчик сдает, а Заказчик принимает Работы.

4.2. При условии надлежащего выполнения Работ в соответствии с Договором и представления всех необходимых документов Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со

дня получения документов, указанных в п. 4.1 Договора, обязан подписать их и направить Подрядчику или в тот же срок предоставить мотивированный отказ от приемки Работ.

4.3. В случае мотивированного отказа Заказчик составляет двухсторонний акт с перечнем несоответствий выполненных Работ и поставленного оборудования, необходимых исправлений и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.

4.4. В случае если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные работы, Подрядчик своими силами без увеличения договорной цены Работ обязан в срок установленный Заказчиком переделать эти Работы для обеспечения их надлежащего качества.

4.5. Приемка скрытых работ производится с применением фотофиксации и подтверждается подписанием Сторонами актов освидетельствования скрытых работ. Если Заказчик не был информирован об этом или информирован с опозданием, то по требованию Заказчика Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых Работ, а затем восстановить ее. Готовность принимаемых скрытых Работ подтверждается уполномоченными лицами в соответствии с порядком, установленным СНиП. В случае если будут обнаружены ненадлежащим образом выполненные Работы, подлежащие закрытию, Заказчик дает соответствующие предписания, обязательные для исполнения Подрядчиком. Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в срок 3 (Три) дня переделать эти Работы для обеспечения их надлежащего качества и повторно предъявить их к приемке. В этом случае Подрядчик несет ответственность в полном объеме в соответствии с условиями Договора.

4.6. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной Работы или их причин по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами, обе стороны поровну.

4.7. В случае досрочного выполнения Работ Заказчик вправе досрочно принять и оплатить их по цене, установленной Договором.

4.8. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования, результата выполненных Работ до момента подписания акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2 несет Подрядчик.

5. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

5.1. Срок гарантии на все выполненные Работы составляет 4 (Четыре) года с момента подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

5.2. Срок гарантии на материалы устанавливается в соответствии со сроками, установленными производителями, но не менее 4 (Четырех) лет.

5.3. Подрядчик несет ответственность за недостатки, обнаруженные в пределах гарантийного срока.

5.4. В случае обнаружения недостатков в течение гарантийного срока, Заказчик направляет Подрядчику претензию, в которой отмечаются выявленные недостатки и намечаются порядок и сроки их устранения. Подрядчик обязан безвозмездно устранить эти недостатки и продлить гарантийный срок на период устранения недостатков (дефектов).

5.5. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом Договора, а так же в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение Работ, являющихся предметом Договора, установлено требование об их обязательном

членстве в саморегулируемых организациях, Подрядчик обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пена устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Подрядчика.

6.3. В случае невыполнения Подрядчиком предусмотренных Договором обязательств в установленные сроки, Подрядчик обязан выплатить Заказчику пени в размере 0,5% от суммы Договора за каждый день просрочки.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, в размере 10 % цены Договора в сумме _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек.

При этом Заказчик из сумм, подлежащих выплате Подрядчику, вправе удерживать суммы штрафных санкций и иных санкций, которые Подрядчик обязан уплатить Заказчику в соответствии с разделом 6 Договора за ненадлежащее исполнение условий Договора.

Подрядчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению Договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

7.2. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств.

7.3. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящей статьей, при условии соблюдения требований п. 7.2 Договора, продлевает срок исполнения обязательств на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.

7.4. В случае, если обстоятельства, предусмотренные настоящей статьей, длятся более 2 (Двух) месяцев, Стороны проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения Договора.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Условия Договора, дополнительных соглашений к нему и иная информация,

полученная Подрядчиком в соответствии с Договором, конфиденциальны и не подлежат разглашению.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренными нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

9.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предупредив об этом Подрядчика не позднее чем за 2 (Два) дня до даты расторжения Договора.

9.4. Споры и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, будут решаться Сторонами путем переговоров. Стороны устанавливают срок рассмотрения претензий – 15 (Пятнадцать) дней с момента их получения.

9.5. В случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

9.6. Любые изменения и дополнения к Договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

В случае изменения учредительных документов, банковских реквизитов, адресов, Сторона, у которой происходят такие изменения, обязана известить другую Сторону в течение 5 (Пяти) дней с момента изменений, путем направления в ее адрес надлежащим образом оформленного уведомления, без заключения дополнительного соглашения.

9.7. Датой получения от Подрядчика документации считается дата ее регистрации в системе документооборота Заказчика.

9.8. Во всем остальном, что не предусмотрено в Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.9. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по 1 (Одному) для каждой из Сторон.

9.10. Приложения, указанные в Договоре и являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение № 2 – Локальная смета.

Приложение № 3 – План БТИ.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве
Российской Федерации»
Адрес: 107078, город Москва,
проспект Академика Сахарова, д. 12,
ОГРН 1157700000655
ИНН 7708244720
КПП 770801001
ОКПО 94194039
ОКТМО 45378000
р/с 40503810301300000001
в АО «АЛЬФА-БАНК»
БИК 044525593
к/сч 30101810200000000593

Подрядчик:

_____/_____/_____/_____/_____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по ремонту кровли общей площадью 204,00 кв.м. здания автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», расположенного по адресу: г. Москва, Озерковская набережная, дом 22/24, строение 2.

3. Предмет Договора: выполнение работ по ремонту кровли общей площадью 204,00 кв.м. здания автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», расположенного по адресу: г. Москва, Озерковская набережная, дом 22/24, строение 2.

4. Место выполнения Работ: г. Москва, Озерковская набережная, дом 22/24, строение 2.

Работы выполняются согласно Плану БТИ (Приложение №3 к Договору).

5. Срок выполнения Работ: в течение 30 (Тридцати) рабочих дней со дня получения авансового платежа в размере 50% (Пятидесяти) процентов от цены Договора.

6. Перечень поставляемого оборудования и материалов, работ, выполняемых Подрядчиком

4.2. Спецификация поставляемого оборудования и материалов

№ п/п	Наименование материалов	Ед. изм.	Кол-во	Характеристики
1	Брус хвойных пород	м3	1,54	обрезной, длина 2-6,5 м, сорт IV, 100 x 150 мм
2	Доски хвойных пород для устройства обрешетки	м2	204,00	обрезные, длина 2-6,5 м, сорт IV, толщина 25 x 150 мм
3	Антисептик-антипирен	кг	46,92	«Пирилакс-люкс», антисептическая обработка деревянных конструкций
4	Состав огнезащитный	кг	239,02	«Файрекс-200», огнезащитное покрытие деревянных конструкций
5	Пароизоляция	м2	224,4	«Изоспан»: FX, толщина 4 мм
6	Профилированный лист	т	1,3749 6	оцинкованный, марка Н 75-750-1,0
7	Шурупы-саморезы	шт	2142	с шести-восьмигранной головкой 4,5x25 (35) и специальной уплотнительной прокладкой шайбой из ЭДПМ
8	Труба водосточная МП	шт	65	диаметр 150x1000 мм, оцинкованная
9	Сталь листовая	м2	27	оцинкованная, толщина 0,7-0,8 мм
10	Переходной мостик	м.	16	«Borge»
11	Узлы прохода вытяжных вентиляционных шахт	шт.	10	листовая и сортовая сталь с неупепленным клапаном и кольцом для сбора конденсата диаметром патрубка до 250 мм
12	Рулонный материал на битумной мастике	м2	41,5	«Изоспан»: FX, толщина 5 мм

4.2. Выполняемые Работы

4.2.1 Демонтажные работы:

- демонтаж покрытий кровли из листовой стали с настенными желобами и свесами;
- демонтаж обрешетки;

- разбор деревянных элементов конструкции крыши;
- демонтаж примыканий рулонных и мастичных кровель к стенам и парапетам;
- демонтаж кабеля, перфорированного профиля, вентиляционных коробов;
- очистка помещений от строительного мусора;
- вывоз мусора.

4.2.2 Устройство кровельного покрытия

- подъем материалов на место проведения работ;
- установка стропил;
- устройство обрешетки;
- антисептическая и огнезащитная обработка деревянных конструкций;
- укладка пароизоляции;
- монтаж кровельного покрытия из профилированного оцинкованного листа;
- установка отливов и водосточных труб;
- установка ходового мостика;
- установка узлов прохода вытяжных вентиляционных шахт;
- укладка рулонных материалов на битумной основе
- уборка мусора после выполнения работ.

5. Требования к безопасности выполняемых Работ

Подрядчик берет на себя обязательства:

- при выполнении Работ соблюдать требования «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок», Приказа Минтруда России от 01.06.2015 N 336н «Об утверждении Правил по охране труда в строительстве», противопожарные требования;

- при работе на высоте – руководствоваться требованиями безопасности в соответствии с ПОТ РМ-012-2000 «Межотраслевые правила по охране труда при работе на высоте», Приказом от 28 марта 2014 года N 155н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте».

- обеспечить организацию требований охраны труда (выдачу необходимых средств индивидуальной защиты каски, специальная одежда, обувь и т.д.);

- обеспечить выполнение мероприятий по коллективной защите работающих (организация ограждения, освещения, защитных и предохранительных устройств);

- обеспечение безопасности труда работающих на всех этапах выполнения монтажных работ в соответствии со СНиП 12-04-2001 «Безопасность труда в строительстве» Часть 1 Общие Требования.

Обеспечение и ответственность за соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм при производстве данного вида Работ на Объекте возлагается на Подрядчика.

7. Требования к качеству выполняемых Работ

Контроль и технический надзор за проведением Работ, соответствием объема, стоимости и качества выполняемых Работ в соответствии со сметными расчетами, строительными нормами и правилами на производстве и приемку этих Работ осуществляет представитель технической комиссии Заказчика. Приемка выполненных Работ будет осуществляться технической комиссией Заказчика. Гарантийные обязательства соответствуют условиям Договора.

7. Общие требования к выполнению Работ

Подрядчик не вправе приступать к Работам до получения у Заказчика разрешения.

Подрядчик должен:

- предоставить сопроводительное письмо с указанием списка работников Подрядчика с указанием фамилии, имя, отчества и копии паспортов, заверенных печатью организации, а также номера автомашин, участвующих в проведении работ и подвозящих материалы для выполнения работ.

При проведении работ Подрядчик обязан:

- назначить ответственное лицо за проведение Работ на высоте;

- обеспечить безопасное проведение работ при использовании специализированного автотранспорта;
 - выполнение Работ осуществлять в выходные дни с 9.00 до 20.00 и рабочие дни с 8.00 до 20.00. Выполнение Работ не должно препятствовать или создавать неудобства в работе Заказчика или представлять угрозу для его работников и посетителей. Выполнение Работ сопровождается соблюдением правил действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации;
 - обеспечить ввоз необходимых материалов, оборудования и инструмента для выполнения Работ;
 - обеспечить содержание и уборку строительной площадки и прилегающей непосредственно к ней территории;
 - организовать экологические мероприятия в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, а также предписаниями надзорных органов;
 - при осуществлении Работ предусмотреть мероприятия, исключающие загрязнение помещений здания строительными отходами;
 - обеспечить высокое качество Работ, при этом обязан привлекать компетентный технический персонал с необходимыми допусками и разрешениями на производство работ, а также использовать инструменты, производственную базу, отвечающие предложенным технологиям выполнения указанных видов Работ, соблюдать гарантии по качеству исполнения Работ;
 - выполнять требования, предъявляемые Заказчиком при осуществлении контроля в ходе выполнения Работ и качеством их проведения;
 - при выполнении Работ обеспечить сохранность, прилегающих и сопутствующих линий инженерных сетей и коммуникаций;
 - при выполнении работ, работники Подрядчика обязаны иметь при себе действующие удостоверения установленной формы о допуске к работам на высоте.
- Ответственность за наличие, исправность и правильное применение на объекте необходимых средств защиты, инструмента, инвентаря и приспособлений несет Подрядчик.
- Все применяемые для выполнения работ материалы должны иметь соответствующие сертификаты, удостоверяющие их качество.
- Подрядчик несет ответственность за сохранность всех используемых для реализации Договора завезенных на территорию производства работ материалов.
- После окончания рабочей смены производится уборка мусора и материалов.

8. Требования к технологии производства Работ

Подрядчик берет на себя обязательства:

- все работы по ремонту мягкой кровли должны выполняться в соответствии с «Правилами по охране труда при работе на высоте» (далее Правила), утвержденными Приказом Минтруда России от 28.03.2014 N 155н;
- при проведении работ вести документацию в соответствии с требованиями Правил;
- при проведении пожароопасных работ на объекте - руководствоваться правилами ППБ РФ 01-03;
- обеспечить организацию мероприятий по предотвращению аварийных ситуаций при производстве работ (в том числе использование оборудования, машин и механизмов, предназначенных для конкретных условий и допущенных к применению органами Государственного надзора);
- при выполнении работ Подрядчик обязан соблюдать все мероприятия по технике безопасности, охране труда, пожарной и электробезопасности, с обеспечением общего порядка. Подрядчик несет ответственность за нарушение указанных требований.

9. Требования к используемым материалам и изделиям

Подрядчик предоставляет по каждому элементу изделия или материала подробную информацию с указанием полного наименования изделия, завода изготовителя, ГОСТА или другие параметры изделия, подтверждающие их качество.

Все поставляемые для выполнения Работ материалы должны иметь соответствующие сертификаты, удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов должны быть предоставлены Заказчику до начала производства Работ, выполняемых с использованием этих материалов. Применяемые материалы должны соответствовать ГОСТу и ТУ.

От Заказчика:

От Подрядчика:

_____/_____/_____ / _____/_____ /

Локальная смета

на выполнение работ по ремонту кровли общей площадью 204,00 кв.м. здания
автономной некоммерческой организации
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»,
расположенного по адресу: г. Москва, Озерковская набережная, дом 22/24, строение 2.

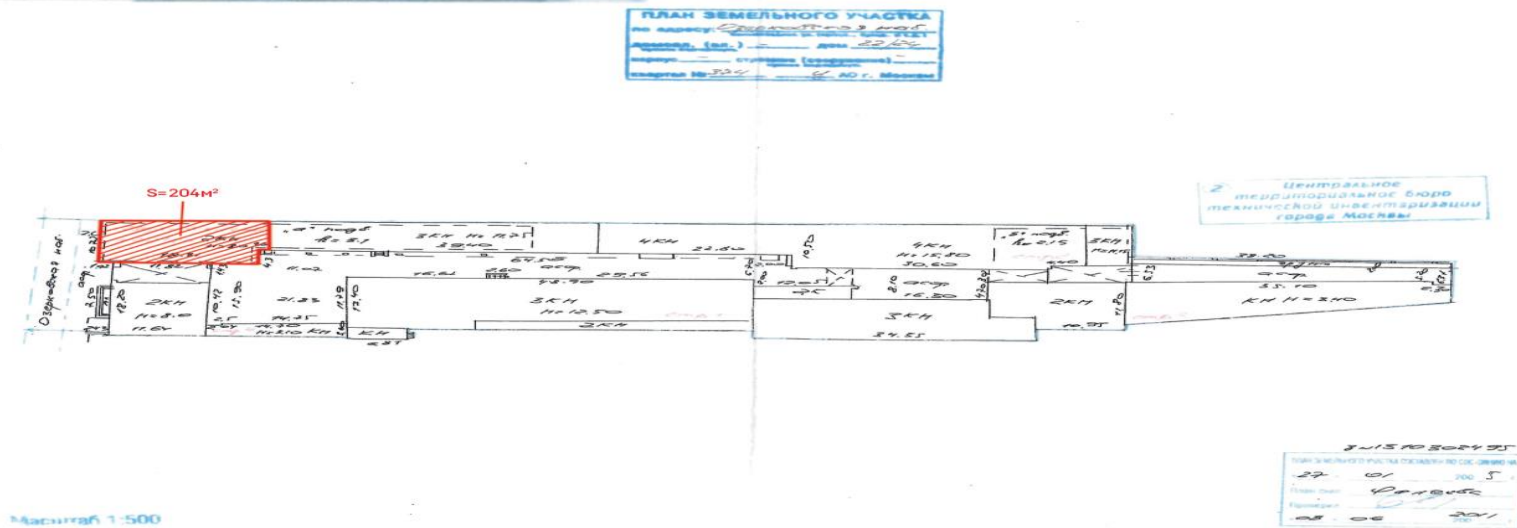
*Локальная смета, сформированная и представленная в составе Заявки победителем
запроса цен.*

От Заказчика:

От Подрядчика:

_____/_____/_____/_____

План БТИ



От Заказчика:

От Подрядчика:

_____/_____/_____/_____