

автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ:
первый заместитель руководителя
автономной некоммерческой организации
«Аналитический центр при
Правительстве Российской Федерации»

О.В. Войтенко
16 января 2017 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

о запросе цен на оказание услуг по техническому обеспечению функционирования информационной инфраструктуры и техническому сопровождению информационных систем автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» в целях обеспечения информационно-аналитического и экспертно-аналитического сопровождения приоритетных направлений социально-экономического и научно-технического развития Российской Федерации.

г. Москва, 2017 г.

Автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» приглашает юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, принять участие в запросе цен на оказание услуг по техническому обеспечению функционирования информационной инфраструктуры и техническому сопровождению информационных систем автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» в целях обеспечения информационно-аналитического и экспертно-аналитического сопровождения приоритетных направлений социально-экономического и научно-технического развития Российской Федерации.

1. Законодательное регулирование

Настоящая Документация подготовлена на основе Гражданского кодекса Российской Федерации и Положения о закупочной деятельности автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее – Положение), утвержденного решением наблюдательного совета автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (протокол № 1 от 24.03.2015). В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение запроса цен регулируется настоящей Документацией и Положением.

2. Основные термины

Документация – комплект документов, содержащий всю необходимую информацию о предмете запроса цен, условиях исполнения договора, требованиях к Участникам, а также об условиях проведения запроса цен.

Заказчик – автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации).

Заявка – комплект документов Участника, подтверждающих правоспособность и квалификацию Участника и содержащих предложение об условиях исполнения договора на поставку Продукции, являющейся предметом запроса цен.

Комиссия по закупкам, Комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора Поставщика путем проведения закупочных процедур с целью заключения договора.

Лот – часть закупаемой продукции, на которую в соответствии с извещением и Документацией допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора по итогам запроса цен.

Начальная (максимальная) цена договора – предельная цена Продукции, являющейся предметом запроса цен, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

Продукция, Предмет закупки – товары, работы или услуги, приобретаемые для нужд Заказчика.

Размещение закупки – публикация на сайте Заказчика информации о проведении Заказчиком закупочной процедуры.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где размещается информация о проведении открытых закупочных процедур на приобретение Продукции для нужд Заказчика (<http://ac.gov.ru>).

Участник – участник запроса цен – потенциальный Поставщик, претендующий на поставку Продукции для нужд Заказчика.

3. Общие сведения о процедуре запроса цен

Запрос цен проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не является разновидностью Торгов и не подпадает под регулирование статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с участием в запросе цен, подготовкой и подачей заявок; Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса цен.

Заказчик вправе отклонить заявку, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил работнику Заказчика вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность в качестве стимула, который может повлиять на принятие Комиссией по закупкам решения по определению победителя.

Заказчик вправе отклонить заявки Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение победителя запроса цен.

3.1. Используемый способ закупки: запрос цен.

3.2. Наименование Заказчика: автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

Место нахождения: 107078, Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

Почтовый адрес: 107078, Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

Адрес электронной почты: torgi@ac.gov.ru.

Номер контактного телефона: 8 (916) 525 77 40.

Ответственное должностное лицо Заказчика: Кошелева Елена Викторовна.

3.3. Предмет закупки: оказание услуг по техническому обеспечению функционирования информационной инфраструктуры и техническому сопровождению информационных систем автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» в целях обеспечения информационно-аналитического и экспертно-аналитического сопровождения приоритетных направлений социально-экономического и научно-технического развития Российской Федерации.

3.4. Место оказания Услуг: 107078, Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

Срок оказания Услуг: с даты заключения договора по 30 июня 2017 года.

3.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора: 8 750 000,00 (Восемь миллионов семьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копейки, в том числе НДС – 18% в размере 1 334 745,76 (Один миллион триста тридцать четыре тысячи семьсот сорок пять) рублей 76 копеек.

7 415 254,24 (Семь миллионов четыреста пятнадцать тысяч двести пятьдесят четыре) рубля 24 копейки, без учета НДС.

3.6. Форма, сроки и порядок оплаты оказания Услуг:

Оплата производится в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком от Исполнителя надлежащим образом оформленных счета и счета-фактуры, выставленных на основании подписанных Сторонами актов сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный период.

3.7. Порядок формирования цены договора:

Цена договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием Услуг, и все затраты в том числе на перевозку, страхование, уплату налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате стоимости услуг сторонних организаций и третьих лиц и других обязательных платежей, которые необходимо уплатить при исполнении договора.

3.8. Порядок, место, время и дата начала и окончания срока подачи Заявок

Заявка на участие в запросе цен подается Участником закупки в письменной форме.

Прием заявок осуществляется в рабочие дни:

Понедельник – четверг: с 10.00 до 18.00; пятница и предпраздничные дни: с 10.00 до 16.45.

Дата начала подачи заявок: 17 января 2017 года.

Дата окончания срока подачи заявок: 20 января 2017 года 14.00 (мск).

Место подачи заявок: 107078, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

3.9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

3.8.1. Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом Закупки, в том числе:

- а) быть правомочным заключать договор;
- б) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами для поставки Продукции, подлежащей лицензированию (регулированию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющейся предметом заключаемого договора;
- в) обладать необходимыми сертификатами на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- г) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или банкротства;
- д) не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и/или экономическая деятельность которого приостановлена;
- е) не иметь за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

ж) обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора на поставку Продукции;

з) руководитель и главный бухгалтер юридического лица, являющегося Участником, не должны иметь непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики;

и) Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223 - ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О Договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных поставщиков Аналитического центра.

3.8.2. Заявка на участие должна содержать:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о запросе цен выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя);

в) копию документа о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенную руководителем организации или уполномоченным лицом;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности, заверенная руководителем организации или уполномоченным лицом). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц), заверенные руководителем организации или уполномоченным лицом;

е) копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе Российской Федерации, заверенную руководителем организации или уполномоченным лицом;

ж) копии документов, подтверждающих соответствие Продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, заверенные руководителем организации или уполномоченным лицом;

з) техническое предложение о качестве оказания услуг (Приложение № 1 к заявке);

и) смета стоимости оказываемых услуг (Приложение № 2 к заявке);

к) анкету Участника (Приложение № 3 к заявке).

Все предоставленные документы должны быть на бумажном носителе и в виде электронных документов в формате *.doc или *.docx.

Все листы поданной в письменной форме заявки, все представленные документы должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены подписью руководителя организации или уполномоченного лица и печатью участника (для юридического лица). Соблюдение участником указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки, поданы от имени участника и он несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов.

3.9. Порядок предоставления документации о закупке: Документация доступна для ознакомления и скачивания на официальном сайте Заказчика www.ac.gov.ru без взимания платы.

3.10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам Закупки разъяснений положений Документации:

Любой Участник вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений Документации на почтовый адрес Заказчика, указанный в п. 3.2 Документации.

Датой начала срока предоставления разъяснений положений Документации является 1 (Первый) рабочий день с момента (даты) размещения Документации на сайте Заказчика. Датой окончания срока предоставления разъяснений положений Документации является рабочий день, предшествующий дню окончания приема заявок на участие в закупке.

Заказчик после получения запроса от Участника в течение 1 (Одного) рабочего дня осуществляет подготовку разъяснений, направляет их Участнику, подавшему запрос. Разъяснение положений Документации не должно изменять Документацию.

Заказчик вправе не отвечать на запрос Участника, если он поступил позднее, чем за 1 (Один) рабочий день до срока окончания подачи Заявок.

3.11. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе цен осуществляется 20 января 2017 года в 14-00, по адресу: г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

Заявка на участие в запросе цен, поданная в срок, указанный в Документации, регистрируется Заказчиком.

Заявки на участие в запросе цен, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в Документации, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

3.12. Критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке.

Оценка заявок поданных Участниками производится по единственному критерию – «цена договора».

3.13. Порядок оценки и сопоставления Заявок

Комиссия по закупкам в срок, указанный в Документации, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе цен, признанных соответствующими требованиям Документации.

Оценка заявок осуществляется в соответствии с критерием «цена договора».

Лучшей признается заявка Участника, в которой предложена наименьшая цена договора.

В случае если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без учета НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.

3.14. Место и дата рассмотрения Заявок и подведения итогов закупки.

Рассмотрение Заявок и подведение итогов закупки осуществляются 20 января 2017 года по адресу: г. Москва, проспект Академика Сахарова, дом 12.

3.15. Условия допуска к участию в закупке

Предложение Участника закупки не должно превышать начальной (максимальной) цены договора, установленной Документацией.

Если Участником представлен не полный комплект документов или представленные документы оформлены с нарушением требований установленных подпунктом 3.8.2. Документации и Приложением № 2 к Документации, то Комиссия по закупкам расценивает это как существенное несоответствие Заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным Документацией, и данная Заявка не допускается к участию в запросе цен.

3.16. Ограничение участия в определении поставщика: не предусмотрено.

3.17. Размер обеспечения исполнения договора: не установлен.

3.18. Сведения о предоставлении преференций: не установлены.

3.19. Содержание, форма, оформление и состав заявки на участие в закупке:

Заявка на участие в запросе цен, оформленная согласно Приложению № 2 к Документации, подается Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта в срок, указанный в Документации.

3.20. Преддоговорные переговоры.

3.20.1. Между Заказчиком и Участником, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (с оформлением протокола таких переговоров и его подписанием обеими сторонами), направленные на уточнение условий договора.

3.20.2. Допускается проводить преддоговорные переговоры по следующим вопросам:

а) по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без уменьшения количества товаров, объема работ, услуг;

б) по увеличению объемов Продукции без увеличения цен (расценок);

в) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для Заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.

г) по уточнению условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, Документации и заявке Участника, с которым заключается договор.

Запрещаются преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу Участника, с которым заключается договор.

3.21. Заключение договора

3.21.1. Заказчик в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок (или протокола преддоговорных переговоров, если проводились) направляет победителю запроса цен копию протокола, содержащего итоги запроса цен, и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса цен в его Заявке, в проект договора, прилагаемый к Документации с учетом преддоговорных переговоров.

3.21.2. Договор по результатам Запроса цен будет заключен на условиях предложения о цене договора победителя запроса цен: с учетом НДС – с победителем, являющимся налогоплательщиком НДС; без учета НДС – с победителем, применяющим упрощенную систему налогообложения.

3.21.3. Победитель должен подписать, заверить печатью направленный ему Заказчиком договор, и представить Заказчику 2 (Два) экземпляра договора в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента его получения. В случае, если победитель запроса цен не представил Заказчику подписанный договор в установленный срок, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по техническому обеспечению функционирования информационной инфраструктуры и техническому сопровождению информационных систем автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» в целях обеспечения информационно-аналитического и экспертно-аналитического сопровождения приоритетных направлений социально-экономического и научно-технического развития Российской Федерации.

1. Оказание услуг по техническому сопровождению информационных систем, обеспечивающих информационно-аналитическое и экспертно-аналитическое сопровождение приоритетных направлений деятельности автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»

1.1. Информационные системы, обеспечивающие информационно-аналитическую и экспертную деятельность

В настоящую категорию входят следующие информационные системы:

- система анализа текстов и ситуаций на основе информации СМИ;
- сайт экспертного совета при Правительстве Российской Федерации;
- информационные системы, функционирующие в автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» в рамках заключенных соглашений (сайты информационных ресурсов по открытым данным) (далее – Аналитический центр);
- система мониторинга стратегии инновационного развития;
- система организации экспертных мероприятий Аналитического центра;
- система голосования на экспертных мероприятиях Аналитического центра;
- система проведения экспертных опросов для нужд Аналитического центра;
- система ведения реестра направляемых в аппарат Правительства Российской Федерации, аналитических материалов;
- система рассылки аналитических материалов в электронном виде;
- система мониторинга проектов комиссии при Президенте Российской Федерации по модернизации и технологическому развитию экономики России;

1.2. Содержание оказания Услуг в отношении информационных систем, указанных в п. 1.1. представлено в Таблице 1.

Таблица 1 – Матрица соответствия информационных систем выполняемым работам

	Обеспечение функционирования	Администрирование	Техническая поддержка
Система анализа текстов и ситуаций на основе информации СМИ	+		
Сайт экспертного совета при Правительстве Российской Федерации	+		
Информационные системы, функционирующие в автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» в рамках заключенных соглашений (сайты информационных ресурсов по открытым данным)	+		+
Система мониторинга стратегии инновационного развития	+		
Система организации экспертных мероприятий Аналитического центра	+	+	+
Система голосования на экспертных мероприятиях Аналитического центра	+	+	+
Система проведения экспертных опросов для нужд Аналитического	+	+	+

центра			
Система ведения реестра направляемых в аппарат Правительства Российской Федерации аналитических материалов	+	+	+
Система рассылки аналитических материалов в электронном виде	+	+	+
Система мониторинга проектов комиссии при Президенте Российской Федерации по модернизации и технологическому развитию экономики России	+		+

При этом:

- обеспечение функционирования включает в себя: выделение из имеющихся программно-аппаратных мощностей объёма, необходимого для функционирования информационной системы; установку и настройку необходимого общесистемного программного обеспечения; осуществление резервного копирования;

- администрирование включает в себя непосредственную установку и конфигурирование информационной системы, её мониторинг и поддержание в рабочем состоянии, управление данными и пользователями, резервное копирование отдельных категорий данных;

- техническая поддержка включает в себя взаимодействие с пользователями и функциональным заказчиком информационной системы, решение возникающих технических вопросов (проблем), касающихся её функционирования;

2. Оказание Услуг по техническому обеспечению функционирования информационной инфраструктуры автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»

2.1. Техническое обеспечение функционирования информационной инфраструктуры Аналитического центра должно включать в себя:

- системное администрирование;
- поддержка пользователей;
- техническое сопровождение мероприятий, проводимых в большом и малом конференц-залах;
- организационные мероприятия.

2.1.1. Системное администрирование информационных систем, обеспечивающих информационно-аналитическое и экспертно-аналитическое сопровождение приоритетных направлений деятельности автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» включает в себя следующие мероприятия:

- управление серверным оборудованием;
- управление сетями передачи данных;
- управление системой печати и копирования;
- управление системами хранения и резервирования данных;
- управление электронными коммуникационными сервисами;
- обеспечение функционирования систем управления базами данных;
- обеспечение функционирования корпоративных web-ресурсов;
- обеспечение функционирования специализированных информационных систем;
- управление информационной безопасностью в рамках действующей корпоративной политики и имеющихся полномочий;
- мониторинг информационной инфраструктуры.

2.1.2. Поддержка пользователей, в том числе, выполняющих информационно-аналитическую и экспертную работу включает в себя следующие мероприятия:

- управление автоматизированными рабочими местами пользователей (АРМ), включая установку и настройку операционных систем, прикладного программного обеспечения;
- настройка и консультация пользователей при работе с корпоративными информационными системами;
- диагностика и принятие мер к устранению сбоев и неполадок в работе АРМ, принтеров и коммуникационного оборудования;
- консультация пользователей по конкретным вопросам по работе с общесистемным и специальным программным обеспечением;
- установка (удаление) и настройка ПО;
- замена расходных материалов в принтерах и МФУ.

2.1.3. Техническое сопровождение информационно-аналитических и экспертных мероприятий в большом и малом конференц-залах включает в себя:

- техническое сопровождение проведения плановых мероприятий (семинаров, конференций, вебинаров) в большом и малом конференц-залах;
- подготовка к проведению мероприятий в соответствии с утверждённым планом мероприятия (переустановка и настройка аудио-, видеооборудования (подключение микрофонов, настройка проекторов), настройка коммутирующего оборудования, обеспечение функционирования каналов связи, подготовка и

внедрение, необходимых для проведения конкретного мероприятия, программно-технических решений);

- настройка, профилактика оборудования и принятие мер к устранению его неисправностей;
- аудио-видеозапись мероприятий с использованием технических средств Заказчика.

2.1.4. Организационные мероприятия, направленные на осуществление технического сопровождения функционирования информационной инфраструктуры, обеспечивающей информационно-аналитическое и экспертно-аналитическое сопровождение приоритетных направлений деятельности автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» включают в себя:

- принятие организационных мер к формированию складского запаса (резерва) вычислительной техники, комплектующих и расходных материалов;
- внесение предложений в части информационной инфраструктуры при формировании финансового плана на будущий период.

2.2. Объекты информационной инфраструктуры автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

2.2.1. Серверное оборудование

Расположено в комн. № 710 здания Аналитического центра, находящегося по адресу 107078, Москва проспект Академика Сахарова, 12 (далее - здание). Перечень оборудования — в соответствии с инвентаризационными ведомостями.

В случае внесения Заказчиком изменения в серверное оборудование Исполнитель, в рамках своих компетенций, осуществляет его подключение, настройку и дальнейшее администрирование в соответствии с настоящим техническим заданием.

2.2.2. Локальная вычислительная сеть

Располагается на этажах № 1, 5, 6, 7, 9, 11, 12 здания. Включает в себя кабельные линии связи и коммутационное оборудование. Перечень оборудования — в соответствии с инвентаризационными ведомостями.

В случае внесения Заказчиком изменения в структуру локальной вычислительной сети Исполнитель, в рамках своих компетенций, осуществляет содействие материально-техническому подразделению Заказчика в работах по её прокладке, а также осуществляет подключение, настройку и дальнейшее администрирование коммутационного оборудования в соответствии с настоящим техническим заданием.

2.2.3. Оборудование конференц-залов

Располагается в большом и малом конференц-залах. Перечень оборудования — в соответствии с инвентаризационными ведомостями.

В случае внесения Заказчиком изменения в данное оборудование Исполнитель, в рамках своих компетенций, осуществляет его подключение, настройку и дальнейшее администрирование в соответствии с настоящим техническим заданием.

2.2.4. Автоматизированные рабочие места и офисная техника

Располагается в рабочих кабинетах (помещениях) на этажах № 1, 5, 6, 7, 9, 11, 12 здания. Включает в себя стоящие на балансе Заказчика персональные компьютеры, ноутбуки, планшетные компьютеры, мобильные телефоны, принтеры, сканеры, МФУ. Перечень оборудования — в соответствии с инвентаризационной ведомостью.

Исполнитель, в соответствии с требованиями Заказчика, вносит изменения в расстановку указанного оборудования, осуществляет его обслуживание и администрирование в соответствии с настоящим техническим заданием.

2.2.5. Структурообразующие информационные системы

Включают в себя введённые в эксплуатацию системы хранения данных, систему виртуализации, службу каталогов, систему управления базами данных, систему резервного копирования.

В соответствии с настоящим техническим заданием Исполнитель обеспечивает функционирование данных систем и их администрирование.

2.2.6. Корпоративные информационные системы*

Включают в себя корпоративные коммуникационные электронные сервисы (электронная почта, сервис мгновенных сообщений и т. п.), файлообменные сервисы.

В соответствии с настоящим техническим заданием Исполнитель обеспечивает функционирование данных систем и их администрирование.

2.2.7. Корпоративные web-ресурсы*

Включают в себя корпоративные корпоративный портал и иные web-сайты, принадлежащие Аналитическому центру.

В соответствии с настоящим техническим заданием Исполнитель обеспечивает функционирование данных систем (выделение и настройка вычислительных мощностей), но не занимается их администрированием, технической поддержкой и разработкой.

2.2.8. Специализированные корпоративные информационные системы*

Включают в себя информационные системы, используемые отдельными подразделениями Заказчика в узконаправленных производственных процессах (1С:Предприятие, КонсультантПлюс и т.п.).

В соответствии с настоящим техническим заданием Исполнитель обеспечивает функционирование данных систем (выделение и настройка вычислительных мощностей), но не занимается их администрированием и

разработкой.

3. Количественные характеристики инфраструктуры Заказчика, подлежащей обслуживанию:

- автоматизированных рабочих мест — до 300 штук;
- виртуальных машин, обеспечивающих работу информационной инфраструктуры заказчика — до 75 штук;
- коммутирующее оборудование (Cisco), обслуживающее функционирование локальной вычислительной сети — до 45 штук;
- пользователей в службе каталогов — до 3000 записей;
- пользователей корпоративной электронной почты — до 450 учетных записей;
- корпоративных информационных систем и сервисов — до 50 штук;
- ежемесячно мероприятий в большом и малом конференц-залах — до 50 мероприятий в месяц.

4. Порядок оказания услуг Исполнителем

Все услуги Исполнитель оказывает только на оборудовании Заказчика. Исполнитель использует только программное обеспечение, предоставленное Заказчиком.

* Как имеющиеся у Заказчика на момент заключения договора, так и возникающие в процессе исполнения договора.

ДЕТАЛИЗАЦИЯ УСЛУГ

1. Информационные системы, обеспечивающие информационно-аналитическую и экспертную деятельность

1.1. Система анализа текстов и ситуаций на основе информации СМИ

Название ИТ-услуги	Техническое сопровождение системы анализа текстов и ситуаций на основе информации СМИ
Общая информация	
Описание ИТ-услуги	Обеспечение устойчивого функционирования Системы в части управления и поддержания в работоспособном состоянии технических средств и общесистемного программного обеспечения Системы
Измеряемые параметры	<ul style="list-style-type: none"> • Доступность • Время загрузки страницы • Количество обращений к ресурсу • Количество работ по категориям <ul style="list-style-type: none"> - Настройка - Обслуживание/ремонт Количество обращений по категориям <ul style="list-style-type: none"> - Запрос на обслуживание - Инцидент
Спецификация ИТ-услуги	
Состав ИТ-услуги	<ul style="list-style-type: none"> • Управление техническими ресурсами • Обеспечение функционирования общесистемного программного обеспечения
Ответственные за ИТ-услугу	Группа поддержки функционирования ИС
Получатели ИТ-услуги	Управление организации мониторинга
Ограничения по предоставлению ИТ-услуги	Не предусмотрено
Условия подключения к ИТ-услуге	Не предусмотрено
Часы функционирования ИС	24x7
Часы поддержки	В соответствии с нормальным уровнем предоставления услуг
Линии поддержки	1-я линия поддержки
Виды деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> - Выделение необходимых для функционирования Системы технических средств (виртуальных машин) - Управление виртуальными машинами Системы (техническими ресурсами) - Настройка операционной системы и системы управления базами данных Системы - Резервное копирование базы данных Системы - Мониторинг количества загруженных в Систему материалов СМИ 	

1.2. Сайт экспертного совета при Правительстве Российской Федерации

Название ИТ-услуги	Техническое сопровождение сайта экспертного совета при Правительстве Российской Федерации
Общая информация	
Описание ИТ-услуги	Обеспечение устойчивого функционирования Сайта в части управления и поддержания в работоспособном состоянии технических средств Сайта
Измеряемые параметры	<ul style="list-style-type: none"> • Доступность • Время загрузки страницы • Количество обращений к ресурсу • Количество работ по категориям - Настройка - Обслуживание/ремонт Количество обращений по категориям - Запрос на обслуживание - Инцидент
Спецификация ИТ-услуги	
Состав ИТ-услуги	<ul style="list-style-type: none"> • Управление техническими ресурсами • Обеспечение функционирования общесистемного программного обеспечения
Ответственные за ИТ-услугу	Группа поддержки функционирования ИС
Получатели ИТ-услуги	Управление информационных технологий
Ограничения по предоставлению ИТ-услуги	Не предусмотрено
Условия подключения к ИТ-услуге	Не предусмотрено
Часы функционирования ИС	24x7
Часы поддержки	В соответствии с нормальным уровнем предоставления услуг
Линии поддержки	1-я линия поддержки
Виды деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> - Выделение необходимых для функционирования Системы технических средств (виртуальных машин) - Управление виртуальными машинами Системы (техническими ресурсами) 	

1.3. Информационные системы, функционирующие в автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» в рамках заключенных соглашений (сайты информационных ресурсов по открытым данным)

Название ИТ-услуги	Техническое сопровождение информационных ресурсов по открытым данным
Общая информация	
Описание ИТ-услуги	Обеспечение устойчивого функционирования и технической поддержки информационных ресурсов по открытым данным
Измеряемые параметры	<ul style="list-style-type: none"> • Доступность • Время загрузки страницы • Количество обращений к ресурсу • Количество работ по категориям - Настройка - Обслуживание/ремонт Количество обращений по категориям - Запрос на обслуживание - Инцидент
Спецификация ИТ-услуги	

Состав ИТ-услуги	<ul style="list-style-type: none"> • Управление техническими ресурсами • Обеспечение функционирования общесистемного программного обеспечения • Техническая поддержка пользователей (в части определенной соответствующими соглашениями Заказчика)
Ответственные за ИТ-услугу	Группа поддержки функционирования ИС
Получатели ИТ-услуги	Управление организации мониторинга
Ограничения по предоставлению ИТ-услуги	Не предусмотрено
Условия подключения к ИТ-услуге	Не предусмотрено
Часы функционирования ИС	24x7
Часы поддержки	В соответствии с нормальным уровнем предоставления услуг
Линии поддержки	1-я линия поддержки
Виды деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> - Выделение необходимых для функционирования информационных ресурсов технических средств (виртуальных машин) - Управление виртуальными машинами (техническими ресурсами) - Установка и настройка общесистемного программного обеспечения - Резервное копирование баз данных - Регистрация и управление пользователями - Взаимодействие и консультирование пользователей - Устранение ошибок и сбоев в работе информационных ресурсов 	

1.4. Система мониторинга стратегии инновационного развития

Название ИТ-услуги	Техническое сопровождение системы мониторинга стратегии инновационного развития
Общая информация	
Описание ИТ-услуги	Обеспечение устойчивого функционирования Системы в части управления техническими ресурсами

Измеряемые параметры	<ul style="list-style-type: none"> • Доступность • Время загрузки страницы • Количество обращений к ресурсу • Количество работ по категориям: <ul style="list-style-type: none"> - Настройка - Обслуживание/ремонт • Количество обращений по категориям: <ul style="list-style-type: none"> - Запрос на обслуживание - Инцидент
Спецификация ИТ-услуги	
Состав ИТ-услуги	<ul style="list-style-type: none"> • Управление техническими ресурсами • Обеспечение функционирования общесистемного программного обеспечения
Ответственные за ИТ-услугу	Группа поддержки функционирования ИС
Получатели ИТ-услуги	Управление организации мониторинга
Ограничения по предоставлению ИТ-услуги	Не предусмотрено
Условия подключения к ИТ-услуге	Не предусмотрено
Часы функционирования ИС	24x7
Часы поддержки	В соответствии с нормальным уровнем предоставления услуг
Линии поддержки	1-я линия поддержки

Виды деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> - Выделение необходимых для функционирования Системы технических средств (виртуальных машин) - Управление виртуальными машинами (техническими ресурсами) - Установка и настройка общесистемного программного обеспечения - Резервное копирование базы данных 	

1.5. Система организации экспертных мероприятий Аналитического центра

Название ИТ-услуги	Техническое сопровождение системы организации экспертных мероприятий Аналитического центра
Общая информация	
Описание ИТ-услуги	Обеспечение устойчивого функционирования, администрирования и технической поддержки пользователей Системы
Измеряемые параметры	<ul style="list-style-type: none"> • Доступность • Время загрузки страницы • Количество обращений к ресурсу • Количество работ по категориям: <ul style="list-style-type: none"> - Настройка - Обслуживание/ремонт • Количество обращений по категориям: <ul style="list-style-type: none"> - Запрос на обслуживание - Инцидент
Спецификация ИТ-услуги	
Состав ИТ-услуги	<ul style="list-style-type: none"> • Управление техническими ресурсами • Обеспечение функционирования общесистемного и специального программного обеспечения • Администрирование • Техническая поддержка пользователей
Ответственные за ИТ-услугу	Группа поддержки функционирования ИС
Получатели ИТ-услуги	Управление организации мероприятий
Ограничения по предоставлению ИТ-услуги	Не предусмотрено
Условия подключения к ИТ-услуге	Не предусмотрено
Часы функционирования ИС	24x7
Часы поддержки	В соответствии с расширенным уровнем предоставления услуг
Линии поддержки	1-я линия поддержки
Виды деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> - Выделение необходимых для функционирования Системы технических средств (виртуальных машин) - Управление виртуальными машинами (техническими ресурсами) - Установка и настройка общесистемного программного обеспечения - Резервное копирование базы данных - Регистрация и управление пользователями Системы - Взаимодействие и консультирование пользователей - Устранение ошибок и сбоев в работе Системы 	

1.6. Система голосования на экспертных мероприятиях Аналитического центра

Название ИТ-услуги	Техническое сопровождение системы голосования на экспертных мероприятиях Аналитического центра
Общая информация	
Описание ИТ-услуги	Обеспечение устойчивого функционирования, администрирования и технической поддержки пользователей Системы
Измеряемые параметры	<ul style="list-style-type: none"> • Доступность

	<ul style="list-style-type: none"> • Время загрузки страницы • Количество обращений к ресурсу • Количество работ по категориям: <ul style="list-style-type: none"> - Настройка - Обслуживание/ремонт • Количество обращений по категориям: <ul style="list-style-type: none"> - Запрос на обслуживание - Инцидент
--	---

Спецификация ИТ-услуги	
Состав ИТ-услуги	<ul style="list-style-type: none"> • Управление техническими ресурсами • Обеспечение функционирования общесистемного и специального программного обеспечения • Администрирование • Техническая поддержка пользователей
Ответственные за ИТ-услугу	Группа поддержки функционирования ИС
Получатели ИТ-услуги	Управление организации мероприятий
Ограничения по предоставлению ИТ-услуги	Не предусмотрено
Условия подключения к ИТ-услуге	Не предусмотрено
Часы функционирования ИС	24x7
Часы поддержки	В соответствии с расширенным уровнем предоставления услуг
Линии поддержки	1-я линия поддержки
Виды деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> - Выделение необходимых для функционирования Системы технических средств (виртуальных машин) - Управление виртуальными машинами (техническими ресурсами) - Установка и настройка общесистемного программного обеспечения - Резервное копирование базы данных - Регистрация и управление пользователями Системы - Взаимодействие и консультирование пользователей нормальным - Устранение ошибок и сбоев в работе Системы 	

1.7. Система проведения экспертных опросов для нужд Аналитического центра

Название ИТ-услуги	Техническое сопровождение системы проведения экспертных опросов для нужд Аналитического центра
Общая информация	
Описание ИТ-услуги	Обеспечение устойчивого функционирования, администрирования и технической поддержки пользователей Системы
Измеряемые параметры	<ul style="list-style-type: none"> • Доступность • Время загрузки страницы • Количество обращений к ресурсу • Количество работ по категориям: <ul style="list-style-type: none"> - Настройка - Обслуживание/ремонт • Количество обращений по категориям: <ul style="list-style-type: none"> - Запрос на обслуживание - Инцидент

Спецификация ИТ-услуги	
Состав ИТ-услуги	<ul style="list-style-type: none"> • Управление техническими ресурсами • Обеспечение функционирования общесистемного и специального программного обеспечения • Администрирование

	• Техническая поддержка пользователей
Ответственные за ИТ-услугу	Группа поддержки функционирования ИС
Получатели ИТ-услуги	Управление организации мероприятий
Ограничения по предоставлению ИТ-услуги	Не предусмотрено
Условия подключения к ИТ-услуге	Не предусмотрено
Часы функционирования ИС	24x7
Часы поддержки	В соответствии с нормальным уровнем предоставления услуг
Линии поддержки	1-я линия поддержки
Виды деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> - Выделение необходимых для функционирования Системы технических средств (виртуальных машин) - Управление виртуальными машинами (техническими ресурсами) - Установка и настройка общесистемного программного обеспечения - Резервное копирование базы данных - Регистрация и управление пользователями Системы - Взаимодействие и консультирование пользователей - Устранение ошибок и сбоев в работе Системы 	

1.8. Система ведения реестра направляемых в аппарат Правительства Российской Федерации аналитических материалов

Название ИТ-услуги	Техническое сопровождение системы ведения реестра направляемых в аппарат Правительства Российской Федерации аналитических материалов
Общая информация	
Описание ИТ-услуги	Обеспечение устойчивого функционирования, администрирования и технической поддержки пользователей Системы
Измеряемые параметры	<ul style="list-style-type: none"> • Доступность • Время загрузки страницы • Количество обращений к ресурсу • Количество работ по категориям: <ul style="list-style-type: none"> - Настройка - Обслуживание/ремонт • Количество обращений по категориям: <ul style="list-style-type: none"> - Запрос на обслуживание - Инцидент

Спецификация ИТ-услуги	
Состав ИТ-услуги	<ul style="list-style-type: none"> • Управление техническими ресурсами • Обеспечение функционирования общесистемного и специального программного обеспечения • Администрирование • Техническая поддержка пользователей
Ответственные за ИТ-услугу	Группа поддержки функционирования ИС
Получатели ИТ-услуги	Департамент экспертно-аналитических работ
Ограничения по предоставлению ИТ-услуги	Не предусмотрено
Условия подключения к ИТ-услуге	Не предусмотрено
Часы функционирования ИС	24x7
Часы поддержки	В соответствии с нормальным уровнем предоставления услуг
Линии поддержки	1-я линия поддержки

Виды деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> - Выделение необходимых для функционирования Системы технических средств (виртуальных машин) - Управление виртуальными машинами (техническими ресурсами) - Установка и настройка общесистемного программного обеспечения - Резервное копирование базы данных - Регистрация и управление пользователями Системы - Взаимодействие и консультирование пользователей - Устранение ошибок и сбоев в работе Системы 	

1.9. Система рассылки аналитических материалов в электронном виде

Название ИТ-услуги	Техническое сопровождение системы рассылки аналитических материалов в электронном виде
Общая информация	
Описание ИТ-услуги	Обеспечение устойчивого функционирования, администрирования и технической поддержки пользователей Системы
Измеряемые параметры	<ul style="list-style-type: none"> • Доступность • Время загрузки страницы • Количество обращений к ресурсу • Количество работ по категориям: <ul style="list-style-type: none"> - Настройка - Обслуживание/ремонт • Количество обращений по категориям: <ul style="list-style-type: none"> - Запрос на обслуживание - Инцидент

Спецификация ИТ-услуги	
Состав ИТ-услуги	<ul style="list-style-type: none"> • Управление техническими ресурсами • Обеспечение функционирования общесистемного и специального программного обеспечения • Администрирование • Техническая поддержка пользователей
Ответственные за ИТ-услугу	Группа поддержки функционирования ИС
Получатели ИТ-услуги	Департамент экспертно-аналитических работ
Ограничения по предоставлению ИТ-услуги	Не предусмотрено
Условия подключения к ИТ-услуге	Не предусмотрено
Часы функционирования ИС	24x7
Часы поддержки	В соответствии с нормальным уровнем предоставления услуг
Линии поддержки	1-я линия поддержки
Виды деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> - Выделение необходимых для функционирования Системы технических средств (виртуальных машин) - Управление виртуальными машинами (техническими ресурсами) - Установка и настройка общесистемного программного обеспечения - Резервное копирование базы данных - Регистрация и управление пользователями Системы - Взаимодействие и консультирование пользователей - Устранение ошибок и сбоев в работе Системы 	

1.10. Техническое сопровождение системы мониторинга проектов комиссии при Президенте Российской Федерации по модернизации и технологическому развитию экономики России

Название ИТ-услуги	Техническое сопровождение системы мониторинга проектов комиссии при Президенте Российской Федерации по модернизации и технологическому развитию экономики России
--------------------	--

Общая информация	
Описание ИТ-услуги	Обеспечение устойчивого функционирования, администрирования и технической поддержки пользователей Системы
Измеряемые параметры	<ul style="list-style-type: none"> • Доступность • Время загрузки страницы • Количество обращений к ресурсу • Количество работ по категориям: <ul style="list-style-type: none"> - Настройка - Обслуживание/ремонт • Количество обращений по категориям: <ul style="list-style-type: none"> - Запрос на обслуживание - Инцидент
Спецификация ИТ-услуги	
Состав ИТ-услуги	<ul style="list-style-type: none"> • Управление техническими ресурсами • Обеспечение функционирования общесистемного и специального программного обеспечения • Техническая поддержка пользователей
Ответственные за ИТ-услугу	Группа поддержки функционирования ИС
Получатели ИТ-услуги	Департамент экспертно-аналитических работ
Ограничения по предоставлению ИТ-услуги	Не предусмотрено
Условия подключения к ИТ-услуге	Не предусмотрено
Часы функционирования ИС	24x7
Часы поддержки	В соответствии с нормальным уровнем предоставления услуг
Линии поддержки	1-я линия поддержки
Виды деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> - Выделение необходимых для функционирования Системы технических средств (виртуальных машин) - Управление виртуальными машинами (техническими ресурсами) - Установка и настройка общесистемного программного обеспечения - Резервное копирование базы данных - Взаимодействие и консультирование пользователей - Устранение ошибок и сбоев в работе Системы 	

2. Системное администрирование информационных систем, обеспечивающих информационно-аналитическое и экспертно-аналитическое сопровождение приоритетных направлений деятельности автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»

2.1. Управление серверным оборудованием

Название ИТ-услуги	Управление серверным оборудованием
Общая информация	
Описание ИТ-услуги	Комплексное управление серверами и серверным оборудованием
Измеряемые параметры	<ul style="list-style-type: none"> • Количество площадок • Количество серверов по типам: <ul style="list-style-type: none"> - Легкие серверы - Blade-системы - Кластеры • Количество работ по категориям: <ul style="list-style-type: none"> - Монтаж/демонтаж - Настройка - Обслуживание/ремонт - Консультация

	- Решение инцидентов
--	----------------------

Спецификация ИТ-услуги	
Состав ИТ-услуги	<ul style="list-style-type: none"> • Поддержка легких серверов • Поддержка Blade-систем • Поддержка высокопроизводительных серверов и кластеров
Ответственные за ИТ-услугу	Группа администрирования
Получатели ИТ-услуги	Управление информационных технологий
Ограничения по предоставлению ИТ-услуги	Оборудование находится на балансе Аналитического центра
Условия подключения к ИТ-услуге	По согласованию с Заказчиком
Часы функционирования	24x7
Часы поддержки	В соответствии с расширенным уровнем предоставления услуг
Линии поддержки	1-я линия поддержки
Виды деятельности	
	<ul style="list-style-type: none"> • Монтаж и демонтаж серверов в стойку • Подключение серверов к инженерным сетям • Настройка серверов и серверного оборудования • Настройка шасси Blade-серверов • Настройка сетевых устройств серверных систем • Профилактическое обслуживание серверов и серверного оборудования • Плановая диагностика серверов и серверного оборудования • Подключение серверов к инженерным сетям • Ремонт и модернизация серверов • Решение инцидентов в работе серверов и серверного оборудования • Консультирование по работе с серверами

2.2. Управление сетями передачи данных

Название ИТ-услуги	Управление сетями передачи данных
Общая информация	
Описание ИТ-услуги	Обеспечение работоспособности и поддержка вычислительных сетей и сетевого оборудования
Измеряемые параметры	<ul style="list-style-type: none"> • Количество площадок • Количество сетевого оборудования • Количество работ по категориям: <ul style="list-style-type: none"> - Монтаж/демонтаж - Настройка - Обслуживание/ремонт - Консультация - Решение инцидентов

Спецификация ИТ-услуги	
Состав ИТ-услуги	<ul style="list-style-type: none"> • Управление сетевым оборудованием, виртуальными частными сетями и демилитаризованной зоной • Передача данных по локальной вычислительной сети
Ответственные за ИТ-услугу	Группа администрирования
Получатели ИТ-услуги	Управление информационных технологий
Ограничения по предоставлению ИТ-услуги	Оборудование находится на балансе Аналитического центра
Условия подключения к ИТ-услуге	По согласованию с Заказчиком

Часы функционирования	24x7
Часы поддержки	В соответствии с расширенным уровнем предоставления услуг
Линии поддержки	1-я линия поддержки
Виды деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> • Монтаж и демонтаж сетевого оборудования • Пусконаладка сетевого оборудования • Настройка сетевого оборудования • Подключение сетевого оборудования к инженерным сетям • Профилактическое обслуживание сетевого оборудования • Мониторинг доступности сетевого оборудования и сетей • Перемещение устройств из/в демилитаризованную зону • Настройка и организация работы сетей VPN • Решение инцидентов в работе сетевого оборудования • Решение инцидентов в работе каналов связи и передачи данных • Консультирование по работе с сетями и Интернетом 	

2.3. Управление системой печати и копирования

Название ИТ-услуги	Управление печатью и копированием
Общая информация	
Описание ИТ-услуги	Обеспечение работоспособности системы печати и копирования (сервера печати)
Измеряемые параметры	<p>Количество площадок</p> <p>Количество устройств по типам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - МФУ, принтеры, сканеры - Профессиональные устройства печати и копирования <p>Количество работ по категориям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Развертывание/подключение - Настройка - Обслуживание/ремонт - Консультация - Решение инцидентов

Спецификация ИТ-услуги	
Состав ИТ-услуги	<ul style="list-style-type: none"> • Предоставление единой точки контакта по вопросам поддержки оргтехники • Управление устройствами копирования и печати • Управление расходными материалами • Управление системой сетевой печати • Управление сетевой печатью • Управление персональной печатью
Ответственные за ИТ-услугу	Группа администрирования, группа технической поддержки
Получатели ИТ-услуги	Сотрудники Аналитического центра
Ограничения по предоставлению ИТ-услуги	Оборудование находится на балансе Аналитического центра. Сотрудник, использующий оборудование, числится в штате Аналитического центра.
Условия подключения к ИТ-услуге	По запросу в техподдержку
Часы предоставления	24x7
Часы поддержки	В соответствии с расширенным уровнем предоставления услуг
Линии поддержки	1-я линия поддержки

Виды деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> • Прием и регистрация обращений пользователей по вопросам технической поддержки оргтехники • Развертывание систем сетевой печати • Подключение устройств сетевой печати к инженерным сетям • Работы по пусконаладке оргтехники • Устранение мелких неполадок в работе оргтехники • Ремонт малой оргтехники • Закупка, учет и замена расходных материалов • Решение инцидентов в работе систем сетевой печати и оргтехники • Подключение устройств печати к рабочей станции и настройка • Консультирование по вопросам работы с оргтехникой • Подключение устройств сканирования к инженерным сетям • Настройка устройств сканирования • Решение инцидентов с устройствами сканирования 	

2.4. Управление системами хранения и резервирования данных

Название ИТ-услуги	Управление системами хранения и резервирования данных
Общая информация	
Описание ИТ-услуги	Обеспечение работоспособности систем хранения данных и систем резервного копирования, а также выполнение процедур резервного копирования

Измеряемые параметры	<ul style="list-style-type: none"> • Количество систем хранения данных и резервирования • Объем копируемой информации • Количество работ по категориям <ul style="list-style-type: none"> - Монтаж/демонтаж - Настройка - Обслуживание/ремонт - Настройка процедур резервного копирования - Консультация - Решение инцидентов - Восстановление данных
Спецификация ИТ-услуги	
Состав ИТ-услуги	<ul style="list-style-type: none"> • Управление оборудованием хранения данных • Управление сетевыми устройствами SAN • Управление системой резервного копирования и восстановления данных • Резервное копирование и восстановление данных
Ответственные за ИТ-услугу	Группа администрирования
Получатели ИТ-услуги	Управление информационных технологий
Ограничения по предоставлению ИТ-услуги	Оборудование находится на балансе Аналитического центра
Условия подключения к ИТ-услуге	По согласованию с Заказчиком
Часы функционирования	24x7
Часы поддержки	В соответствии с нормальным уровнем предоставления услуг
Линии поддержки	1-я линия поддержки
Виды деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> • Монтаж и демонтаж систем хранения данных • Настройка оборудования систем хранения данных • Подключение оборудования систем хранения данных к инженерным сетям 	

- Профилактическое обслуживание систем хранения данных
- Ремонт и модернизация оборудования систем хранения данных
- Решение инцидентов в работе оборудования хранения данных
- Настройка систем резервного копирования и восстановления данных
- Настройка процедур резервного копирования по расписанию
- Резервное копирование данных
- Восстановление данных из резервной копии
- Решение инцидентов в работе систем резервного копирования и восстановления данных
- Мониторинг доступности оборудования систем хранения данных и резервного копирования

2.5. Управление электронными коммуникационными сервисами

Название ИТ-услуги	Управление электронными коммуникационными сервисами
Общая информация	
Описание ИТ-услуги	Управление корпоративными электронными коммуникационными сервисами
Измеряемые параметры	<ul style="list-style-type: none"> • Количество серверов • Количество сервисов • Количество пользователей • Количество работ по категориям: <ul style="list-style-type: none"> - Монтаж/демонтаж - Развертывание/подключение - Настройка - Обслуживание/ремонт • Количество обращений по категориям: <ul style="list-style-type: none"> - Запрос на обслуживание - Инцидент
Спецификация ИТ-услуги	
Состав ИТ-услуги	Управление корпоративными электронными коммуникационными сервисами
Ответственные за ИТ-услугу	Группа администрирования
Получатели ИТ-услуги	Сотрудники Аналитического центра
Ограничения по предоставлению ИТ-услуги	Сотрудник числится в штате Аналитического центра
Условия подключения к ИТ-услуге	По запросу в техподдержку
Часы предоставления	24x7
Часы поддержки	В соответствии с расширенным уровнем предоставления услуг
Линии поддержки	1-я линия поддержки
Виды деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> • Развертывание и базовая настройка серверов корпоративных коммуникационных сервисов (электронная почта, MS Lync, XMPP и т.п.) • Регистрация учётных записей • Решение инцидентов в работе коммуникационных сервисов • Консультирование по работе с корпоративными коммуникационными сервисами 	

2.6. Обеспечение функционирования систем управления базами данных

Название ИТ-услуги	Сопровождение систем управления базами данных
Общая информация	
Описание ИТ-услуги	Обеспечение работоспособности и развитие системы управления базами данных

Измеряемые параметры	<ul style="list-style-type: none"> • Количество серверов баз данных • Количество баз данных • Количество пользователей баз данных • Количество работ по категориям: <ul style="list-style-type: none"> - Монтаж/демонтаж - Развертывание/подключение - Настройка - Обслуживание/ремонт - Настройка процедур резервного копирования - Восстановление данных • Количество обращений по категориям: <ul style="list-style-type: none"> - Запрос на обслуживание - Инцидент
Спецификация ИТ-услуги	
Состав ИТ-услуги	• Управление СУБД
Ответственные за ИТ-услугу	Группа администрирования, группа поддержки функционирования ИС
Получатели ИТ-услуги	Управление информационных технологий
Ограничения по предоставлению ИТ-услуги	Не предусмотрено
Условия подключения к ИТ-услуге	По согласованию с Заказчиком
Часы функционирования	24x7
Часы поддержки	В соответствии с нормальным уровнем предоставления услуг
Линии поддержки	1-я линия поддержки
Виды деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> • Развертывание и базовая настройка программного обеспечения системы управления базами данных • Установка и настройка клиента СУБД • Управление базами данных (создание, удаление, настройка) • Управление доступом к базам данных • Решение инцидентов в работе программного обеспечения системы управления базами данных • Консультирование по работе с базами данных • Резервное копирование и восстановление баз данных 	

2.7. Обеспечение функционирования корпоративных web-ресурсов

Название ИТ-услуги	Обеспечение функционирования корпоративных порталов и web-сайтов
Общая информация	
Описание ИТ-услуги	Сопровождение и развитие корпоративных порталов и web-сайтов
Измеряемые параметры	<ul style="list-style-type: none"> • Количество порталов и web-сайтов • Количество работ по категориям: <ul style="list-style-type: none"> - Развертывание/подключение - Настройка - Изменение - Настройка процедур резервного копирования - Восстановление данных • Количество обращений по категориям: <ul style="list-style-type: none"> - Запрос на обслуживание - Инцидент

Спецификация ИТ-услуги	
Состав ИТ-услуги	<ul style="list-style-type: none"> • Управление корпоративными порталами • Управление корпоративным web-сайтом
Ответственные за ИТ-услугу	Группа администрирования, группа поддержки функционирования ИС
Получатели ИТ-услуги	Управление информационных технологий
Ограничения по предоставлению ИТ-услуги	Не предусмотрено
Условия подключения к ИТ-услуге	По согласованию с Заказчиком
Часы функционирования	24x7
Часы поддержки	В соответствии с нормальным уровнем предоставления услуг
Линии поддержки	1-я линия поддержки
Виды деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> • Развертывание и базовая настройка программного обеспечения web-сервера, портала • Настройка web-сервера, портала • Решение инцидентов в работе программного обеспечения web-сервера, портала • Обновление программного обеспечения web-сервера, портала • Управление доступом к web-сайту, portalу 	

2.8. Обеспечение функционирования специализированных информационных систем

Название ИТ-услуги	Управление специализированными информационными системами
Общая информация	
Описание ИТ-услуги	Обеспечение работоспособности и сопровождение специализированных информационных систем
Измеряемые параметры	<ul style="list-style-type: none"> • Количество серверов системы • Количество баз данных системы • Количество пользователей системы • Количество работ по категориям: <ul style="list-style-type: none"> - Монтаж/демонтаж - Развертывание/подключение - Настройка - Обслуживание/ремонт - Настройка процедур резервного копирования - Восстановление данных • Количество обращений по категориям: <ul style="list-style-type: none"> - Запрос на обслуживание - Инцидент
Спецификация ИТ-услуги	
Состав ИТ-услуги	<ul style="list-style-type: none"> • Поддержка серверов системы • Управление серверными операционными системами • Управление серверным ПО системы • Сопровождение систем управления базами данных • Поддержка клиентского ПО системы • Дополнения и изменения в функционале системы
Ответственные за ИТ-услугу	Группа администрирования, группа поддержки функционирования ИС, группа технической поддержки
Получатели ИТ-услуги	Управление информационных технологий

Ограничения по предоставлению ИТ-услуги	Информационная система официально введена в эксплуатацию в Аналитическом центре, оборудование находится на балансе Аналитического центра, сотрудник числится в штате Аналитического центра
Условия подключения к ИТ-услуге	По согласованию с Заказчиком
Часы функционирования	24x7
Часы поддержки	В соответствии с нормальным уровнем предоставления услуг
Линии поддержки	1-я линия поддержки
Виды деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> • Прием и регистрация всех обращений пользователей • Монтаж и демонтаж серверов системы • Подключение серверов к инженерным сетям • Настройка серверов • Профилактическое обслуживание серверов системы • Решение инцидентов в работе серверов системы • Развертывание и базовая настройка серверных операционных систем • Обновление серверных операционных систем • Решение инцидентов в работе серверных операционных систем • Развертывание и базовая настройка серверной части • Обновление серверной части • Мониторинг работоспособности серверной части • Решение инцидентов в работе серверной части системы • Развертывание и базовая настройка программного обеспечения системы управления базами данных • Управление базами данных (создание, удаление, настройка) • Управление доступом к базе данных • Резервное копирование и восстановление баз данных 	

2.9. Управление информационной безопасностью в рамках действующей корпоративной политики и имеющихся полномочий

Название ИТ-услуги	Управление информационной безопасностью
Общая информация	
Описание ИТ-услуги	Управление аппаратными и программными комплексами информационной безопасности
Измеряемые параметры	<ul style="list-style-type: none"> • Количество пользователей • Количество серверов • Количество сетевого оборудования • Количество рабочих мест • Количество работ по категориям - Развертывание/подключение - Настройка - Лечение вирусов • Количество обращений по категориям - Запрос на обслуживание - Инцидент
Спецификация ИТ-услуги	
Состав ИТ-услуги	<ul style="list-style-type: none"> • Антивирусная защита серверов • Антивирусная защита рабочих станций • Защита электронной почты от спама • Управление учетными записями службы единого каталога • Защита сетевого оборудования • Защита программного обеспечения • Контроль доступа в сеть Интернет
Ответственные за ИТ-услугу	Группа администрирования, группа технической поддержки

Получатели ИТ-услуги	Управление информационных технологий
Ограничения по предоставлению ИТ-услуги	Сотрудник числится в штате Аналитического центра
Условия подключения к ИТ-услуге	По запросу в техподдержку
Часы функционирования	24x7
Часы поддержки	В соответствии с расширенным уровнем предоставления услуг
Линии поддержки	1-я линия поддержки
Виды деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> • Развертывание централизованной системы антивирусной защиты • Установка антивирусного программного обеспечения на серверы и рабочие станции • Настройка процедур автоматического обновления антивирусных баз • Лечение от вирусов • Развертывание системы защиты от спама на почтовом сервере • Настройка фильтров системы защиты от спама • Решение инцидентов, связанных с защитой от спама • Создание, изменение, удаление, блокировка учетных записей службы единого каталога • Развертывание и настройка аппаратных и программных комплексов сетевой безопасности • Отслеживание и устранение уязвимостей сетевого оборудования • Управление доступом к сетевому оборудованию и VPN каналам • Отслеживание и устранение уязвимостей программного обеспечения серверов и рабочих станций • Настройка системы контроля доступа в Интернет • Управление доступом в сеть Интернет • Решение инцидентов безопасности, связанных с доступом в Интернет 	

2.10. Мониторинг информационной инфраструктуры

Название ИТ-услуги	Мониторинг инфраструктуры
Общая информация	
Описание ИТ-услуги	Комплексный мониторинг доступности и работоспособности элементов ИТ-инфраструктуры
Измеряемые параметры	<ul style="list-style-type: none"> • Количество площадок • Количество систем мониторинга • Количество объектов мониторинга • Количество работ по категориям: <ul style="list-style-type: none"> - Развертывание/подключение - Настройка • Количество обращений по категориям: <ul style="list-style-type: none"> - Запрос на обслуживание - Инцидент
Спецификация ИТ-услуги	
Состав ИТ-услуги	Управление системой мониторинга инфраструктуры
Ответственные за ИТ-услугу	Группа администрирования
Получатели ИТ-услуги	Управление информационных технологий
Ограничения по предоставлению ИТ-услуги	Контролируемая единица принадлежит Аналитическому центру, имеются технические возможности для организации мониторинга
Условия подключения к ИТ-услуге	По согласованию с Заказчиком
Часы функционирования	24x7
Часы поддержки	В соответствии с нормальным уровнем предоставления услуг
Линии поддержки	1-я линия поддержки
Виды деятельности	

- Развертывание и настройка системы мониторинга
- Управление объектами мониторинга (добавление, модификация, удаление)
- Решение инцидентов в работе системы мониторинга инфраструктуры
- Мониторинг инфраструктуры

3. Поддержка пользователей, в том числе, выполняющих информационно-аналитическую и экспертную работу

3.1. Управление автоматизированными рабочими местами пользователей (АРМ), включая установку и настройку операционных систем, прикладного программного обеспечения

Название ИТ-услуги	Управление автоматизированными рабочими местами пользователей (АРМ)
Общая информация	
Описание ИТ-услуги	Выполнение работ по обеспечению и поддержке работоспособности оборудования и ПО рабочего места конечных пользователей
Измеряемые параметры	<ul style="list-style-type: none"> • Количество рабочих мест • Количество обращений по категориям: <ul style="list-style-type: none"> - Запрос на обслуживание - Инцидент
Спецификация ИТ-услуги	
Состав ИТ-услуги	<ul style="list-style-type: none"> • Поддержка операционных систем и базового программного обеспечения • Поддержка дополнительного программного обеспечения • Поддержка оборудования рабочих мест • Управление данными на рабочих местах • Управление обновлением программного обеспечения рабочего места • Антивирусная защита рабочих станций
Ответственные за ИТ-услугу	Группа технической поддержки
Получатели ИТ-услуги	Сотрудники Аналитического центра
Ограничения по предоставлению ИТ-услуги	Программное обеспечение предоставлено Аналитическим центром, оборудование находится на балансе Аналитического центра, сотрудник числится в штате Аналитического центра
Условия подключения к ИТ-услуге	По запросу в техподдержку
Часы предоставления	9x5
Часы поддержки	В соответствии с расширенным уровнем предоставления услуг
Линии поддержки	1-я линия поддержки
Виды деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> • Прием и регистрация всех обращений пользователей • Выполнение работ по установке и настройке операционных систем и базового программного обеспечения • Консультирование пользователей по работе базового программного обеспечения • Решение инцидентов в работе операционных систем и программного обеспечения • Подключение компьютеров и ноутбуков к сетям передачи данных • Восстановление данных из резервной копии • Выполнение обновлений программного обеспечения • Установка антивирусного программного обеспечения на рабочие станции • Обновление антивирусных баз • Лечение от вирусов 	

3.2. Настройка и консультация пользователей при работе с корпоративными информационными системами

Название ИТ-услуги	Настройка и консультация пользователей при работе с корпоративными информационными системами
Общая информация	
Описание ИТ-услуги	Настройка и консультация пользователей при работе с корпоративными информационными системами
Измеряемые параметры	<ul style="list-style-type: none"> • Количество пользователей • Количество информационных систем • Количество обращений по категориям: <ul style="list-style-type: none"> - Запрос на обслуживание - Инцидент
Спецификация ИТ-услуги	
Состав ИТ-услуги	<ul style="list-style-type: none"> • Настройка АРМ пользователя для работы с корпоративными информационными системами • Консультация пользователей по работе с корпоративными информационными системами
Ответственные за ИТ-услугу	Группа технической поддержки
Получатели ИТ-услуги	Сотрудники Аналитического центра
Ограничения по предоставлению ИТ-услуги	Информационная система официально введена в эксплуатацию в Аналитическом центре, оборудование находится на балансе Аналитического центра, сотрудник числится в штате Аналитического центра
Условия подключения к ИТ-услуге	По запросу в техподдержку
Часы предоставления	9x5
Часы поддержки	В соответствии с нормальным уровнем предоставления услуг
Линии поддержки	1-я линия поддержки
Виды деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> • Прием и регистрация всех обращений пользователей • Выполнение работ по настройке автоматизированных рабочих мест • Консультирование пользователей по работе корпоративных информационных систем • Решение инцидентов в работе с корпоративными информационными системами 	

3.3. Диагностика и принятие мер к устранению сбоев и неполадок в работе АРМ, принтеров и коммуникационного оборудования

Название ИТ-услуги	Диагностика и принятие мер к устранению сбоев и неполадок в работе АРМ, принтеров и коммуникационного оборудования
Общая информация	
Описание ИТ-услуги	Устранение сбоев пользовательского ИТ оборудования, анализ сбоев для принятия мер по их профилактике
Измеряемые параметры	<ul style="list-style-type: none"> • Количество пользователей • Количество рабочих мест • Количество обращений по категориям: <ul style="list-style-type: none"> - Запрос на обслуживание - Инцидент
Спецификация ИТ-услуги	
Состав ИТ-услуги	<ul style="list-style-type: none"> • Диагностика АРМ, оргтехники и коммуникационного оборудования • Принятие мер к устранению сбоев • Профилактика функционирования АРМ, оргтехники и коммуникационного оборудования

Ответственные за ИТ-услугу	Группа технической поддержки, группа администрирования
Получатели ИТ-услуги	Сотрудники Аналитического центра
Ограничения по предоставлению ИТ-услуги	Оборудование находится на балансе Аналитического центра
Условия подключения к ИТ-услуге	По запросу в техподдержку
Часы предоставления	9x5
Часы поддержки	В соответствии с расширенным уровнем предоставления услуг
Линии поддержки	1-я линия поддержки
Виды деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> • Профилактическое обслуживание оборудования • Плановая диагностика оборудования • Принятие мер к устранению сбоев 	

3.4. Консультация пользователей по конкретным вопросам по работе с общесистемным и специальным программным обеспечением

Название ИТ-услуги	Консультация пользователей по конкретным вопросам по работе с общесистемным и специальным программным обеспечением
Общая информация	
Описание ИТ-услуги	Консультация пользователей по конкретным вопросам по работе с общесистемным и специальным программным обеспечением
Измеряемые параметры	<ul style="list-style-type: none"> • Количество пользователей • Количество обращений по категориям: <ul style="list-style-type: none"> - Запрос на обслуживание - Инцидент
Спецификация ИТ-услуги	
Состав ИТ-услуги	<ul style="list-style-type: none"> • Консультация пользователей
Ответственные за ИТ-услугу	Группа технической поддержки, группа администрирования
Получатели ИТ-услуги	Сотрудники Аналитического центра
Ограничения по предоставлению ИТ-услуги	Сотрудник числится в штате Аналитического центра, вопрос связан с исполнением сотрудником своих служебных обязанностей, явного ответа на вопрос не содержится в общедоступной справочной информации и поисковых системах, вопрос касается оборудования, информационных систем и программного обеспечения, используемого в Аналитическом центре
Условия подключения к ИТ-услуге	По запросу в техподдержку
Часы предоставления	9x5
Часы поддержки	В соответствии с нормальным уровнем предоставления услуг
Линии поддержки	1-я линия поддержки
Виды деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> • Консультация пользователей 	

3.5. Установка (удаление) и настройка ПО

Название ИТ-услуги	Установка (удаление) и настройка ПО
Общая информация	
Описание ИТ-услуги	Работа с ПО
Измеряемые параметры	<ul style="list-style-type: none">• Количество пользователей• Количество обращений по категориям:<ul style="list-style-type: none">- Запрос на обслуживание- Инцидент
Спецификация ИТ-услуги	
Состав ИТ-услуги	<ul style="list-style-type: none">• Установка, настройка операционных систем и базового программного обеспечения• Установка (удаление), настройка дополнительного программного обеспечения• Настройка оборудования рабочих мест
Ответственные за ИТ-услугу	Группа технической поддержки, группа администрирования
Получатели ИТ-услуги	Сотрудники Аналитического центра
Ограничения по предоставлению ИТ-услуги	Программное обеспечение предоставлено Аналитическим центром, оборудование находится на балансе Аналитического центра, сотрудник числится в штате Аналитического центра
Условия подключения к ИТ-услуге	По запросу в техподдержку
Часы предоставления	9x5
Часы поддержки	В соответствии с нормальным уровнем предоставления услуг
Линии поддержки	1-я линия поддержки
Виды деятельности	
<ul style="list-style-type: none">• Выполнение работ по установке и настройке операционных систем и базового программного обеспечения• Выполнение работ по установке и настройке прикладного программного обеспечения	

3.6. Замена расходных материалов в принтерах и МФУ

Название ИТ-услуги	Замена расходных материалов в принтерах и МФУ
Общая информация	
Описание ИТ-услуги	Замена расходных материалов в принтерах и МФУ
Измеряемые параметры	<ul style="list-style-type: none">• Количество единиц оборудования• Количество обращений по категориям:<ul style="list-style-type: none">- Запрос на обслуживание- Инцидент
Спецификация ИТ-услуги	
Состав ИТ-услуги	<ul style="list-style-type: none">• Замена расходных материалов• Диагностика и профилактика функционирования оборудования
Ответственные за ИТ-услугу	Группа технической поддержки, группа администрирования
Получатели ИТ-услуги	Сотрудники Аналитического центра
Ограничения по предоставлению ИТ-услуги	Оборудование находится на балансе Аналитического центра
Условия подключения к ИТ-услуге	По запросу в техподдержку

Часы предоставления	9x5
Часы поддержки	В соответствии с расширенным уровнем предоставления услуг
Линии поддержки	1-я линия поддержки
Виды деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> • Замена картриджей и фото-барабанов • Замена термоэлементов • Замена или чистка блоков отработанного тонера • Подготовка картриджей к заправке 	

4. Техническое сопровождение информационно-аналитических и экспертных мероприятий в большом и малом конференц-залах

4.1. Техническое сопровождение проведения плановых мероприятий (семинаров, конференций, вебинаров) в большом и малом конференц-залах

Название ИТ-услуги	Техническое сопровождение проведения плановых мероприятий в конференц-залах
Общая информация	
Описание ИТ-услуги	Техническое сопровождение проведения плановых мероприятий в конференц-залах
Изменяемые параметры	<ul style="list-style-type: none"> • Количество мероприятий • Общая продолжительность мероприятий • Среднее количество участников • Количество обращений по категориям: - Запрос на обслуживание
Спецификация ИТ-услуги	
Состав ИТ-услуги	<ul style="list-style-type: none"> • Поддержка оборудования залов • Поддержка информационных систем, обеспечивающих проведение мероприятий
Ответственные за ИТ-услугу	Группа технической поддержки
Получатели ИТ-услуги	Управление информационных технологий
Ограничения по предоставлению ИТ-услуги	Оборудование находится на балансе Аналитического центра, мероприятие проводится в соответствии с планом
Условия подключения к ИТ-услуге	В соответствии с планом мероприятий
Часы предоставления	9x5
Часы поддержки	В соответствии с расширенным уровнем предоставления услуг
Линии поддержки	1-я линия поддержки
Виды деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> • Управление оборудованием залов • Мониторинги инфраструктуры залов • Управление информационными системами 	

4.2. Подготовка к проведению мероприятий в соответствии с утверждённым планом мероприятия (переустановка и настройка аудио-, видеооборудования (подключение микрофонов, настройка проекторов), настройка коммутирующего оборудования, обеспечение функционирования каналов связи, подготовка и внедрение, необходимых для проведения конкретного мероприятия, программно-технических решений)

Название ИТ-услуги	Подготовка к проведению мероприятий в конференц-залах
Общая информация	
Описание ИТ-услуги	Подготовка к проведению мероприятий в соответствии с утверждённым планом мероприятия (переустановка и настройка аудио-, видеооборудования (подключение микрофонов, настройка проекторов), настройка коммутирующего оборудования, обеспечение функционирования каналов связи, подготовка и внедрение, необходимых для проведения конкретного мероприятия, программно-технических решений)
Измеряемые параметры	<ul style="list-style-type: none"> • Количество мероприятий • Общая продолжительность мероприятий • Среднее количество участников • Количество обращений по категориям: - Запрос на обслуживание
Спецификация ИТ-услуги	
Состав ИТ-услуги	<ul style="list-style-type: none"> • Организационные меры по подготовке к проведению мероприятий • Технические меры по подготовке к проведению мероприятий
Ответственные за ИТ-услугу	Группа технической поддержки
Получатели ИТ-услуги	Управление информационных технологий
Ограничения по предоставлению ИТ-услуги	Оборудование находится на балансе Аналитического центра, имеется утверждённый план проведения мероприятия
Условия подключения к ИТ-услуге	В соответствии с планом мероприятий
Часы предоставления	9x5
Часы поддержки	В соответствии с расширенным уровнем предоставления услуг
Линии поддержки	1-я линия поддержки
Виды деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> • Монтаж и демонтаж оборудования • Подключение оборудования к инженерным сетям • Настройка оборудования • Профилактическое обслуживание оборудования • Решение инцидентов в работе оборудования • Развертывание и базовая настройка оборудования и программного обеспечения • Обновление программного обеспечения • Решение инцидентов в работе программного обеспечения • Мониторинг работоспособности оборудования 	

4.3. Настройка, профилактика оборудования и принятие мер к устранению его неисправностей

Название ИТ-услуги	Настройка, профилактика оборудования и принятие мер к устранению его неисправностей
Общая информация	
Описание ИТ-услуги	Настройка, профилактика оборудования и принятие мер к устранению его неисправностей
Измеряемые параметры	<ul style="list-style-type: none">• Количество единиц оборудования• Количество обращений по категориям:<ul style="list-style-type: none">- Запрос на обслуживание- Инцидент
Спецификация ИТ-услуги	
Состав ИТ-услуги	<ul style="list-style-type: none">• Диагностика оборудования• Принятие мер к устранению сбоев• Профилактика оборудования
Ответственные за ИТ-услугу	Группа технической поддержки
Получатели ИТ-услуги	Управление информационных технологий
Ограничения по предоставлению ИТ-услуги	Оборудование находится на балансе Аналитического центра
Условия подключения к ИТ-услуге	Не предусмотрено
Часы предоставления	9x5
Часы поддержки	В соответствии с нормальным уровнем предоставления услуг
Линии поддержки	1-я линия поддержки
Виды деятельности	
<ul style="list-style-type: none">• Плановая диагностика оборудования• Принятие мер к устранению сбоев• Плановая профилактика функционирования оборудования	

4.4. Аудио-видеозапись мероприятий с использованием технических средств Заказчика

Название ИТ-услуги	Аудио-видеозапись мероприятий в конференц-залах
Общая информация	
Описание ИТ-услуги	Аудио-видеозапись мероприятий с использованием технических средств Заказчика
Измеряемые параметры	<ul style="list-style-type: none">• Количество мероприятий• Количество обращений по категориям:<ul style="list-style-type: none">- Запрос на обслуживание
Спецификация ИТ-услуги	
Состав ИТ-услуги	<ul style="list-style-type: none">• Аудиозапись мероприятий• Видеозапись мероприятий
Ответственные за ИТ-услугу	Группа технической поддержки
Получатели ИТ-услуги	Управление информационных технологий
Ограничения по предоставлению ИТ-услуги	Оборудование находится на балансе Аналитического центра
Условия подключения к ИТ-услуге	В соответствии с планом мероприятий
Часы предоставления	9x5
Часы поддержки	В соответствии с нормальным уровнем предоставления услуг

Линии поддержки	1-я линия поддержки
Виды деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> • Монтаж и демонтаж оборудования • Подключение оборудования к инженерным сетям • Настройка оборудования аудио-видеозаписи • Управление оборудованием аудио-видеозаписи 	

5. Организационные мероприятия, направленные на осуществление технического сопровождения функционирования информационной инфраструктуры, обеспечивающей информационно-аналитическое и экспертно-аналитическое сопровождение приоритетных направлений деятельности автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»

5.1. Принятие организационных мер к формированию складского запаса (резерва) вычислительной техники, комплектующих и расходных материалов

Название ИТ-услуги	Принятие организационных мер к формированию складского запаса (резерва) вычислительной техники, комплектующих и расходных материалов
Общая информация	
Описание ИТ-услуги	Информирование Заказчика о необходимости приобретения средств вычислительной техники, комплектующих и расходных материалов.
Измеряемые параметры	• Количество информирований
Спецификация ИТ-услуги	
Состав ИТ-услуги	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ функционирования информационной инфраструктуры • Информирование Заказчика
Ответственные за ИТ-услугу	Группа технической поддержки
Получатели ИТ-услуги	Управление информационных технологий
Ограничения по предоставлению ИТ-услуги	Оборудование находится на балансе Аналитического центра
Условия подключения к ИТ-услуге	Не предусмотрено
Часы предоставления	9x5
Часы поддержки	В соответствии с нормальным уровнем предоставления услуг
Линии поддержки	1-я линия поддержки
Виды деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> • Обследование инфраструктуры • Формирование списка к закупке • Контроль расходования материальных ценностей 	

5.2. Внесение предложений в части информационной инфраструктуры при формировании финансового плана на будущий период

Название ИТ-услуги	Внесение предложений в части информационной инфраструктуры при формировании финансового плана на будущий период
Общая информация	
Описание ИТ-услуги	Выдача заказчику рекомендаций относительно развития и модернизации информационной инфраструктуры Аналитического центра
Измеряемые параметры	• Количество информирований
Спецификация ИТ-услуги	
Состав ИТ-услуги	• Анализ функционирования информационной

	инфраструктуры • Информирование Заказчика
Ответственные за ИТ-услугу	Группа администрирования, группа технической поддержки, группа поддержки функционирования ИС
Получатели ИТ-услуги	Управление информационных технологий
Ограничения по предоставлению ИТ-услуги	
Условия подключения к ИТ-услуге	По запросу Заказчика
Часы предоставления	9x5
Часы поддержки	В соответствии с нормальным уровнем предоставления услуг
Линии поддержки	1-я линия поддержки
Виды деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> • Обследование инфраструктуры • Формирование предложений 	

УРОВНИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

Параметр	Значение по уровню		
	Нормальный	Расширенный	Максимальный
Доступность	80%	90%	95%
Время приёма обращений по телефону	с 9 до 18 (кроме праздничных и выходных дней)	с 8 до 21 (кроме праздничных и выходных дней)	с 8 до 21
Время приема обращений по электронной почте	24x7	24x7	24x7
Время приема обращений через портал	24x7	24x7	24x7
Время реагирования на обращение: - с 9 до 18 (кроме праздничных и выходных дней) - с 8 до 9 и с 18 до 21 (кроме праздничных и выходных дней) - с 9 до 21 (в праздничные и выходные дни)	1 час	30 мин.	15 мин.
	1 час	1 час	30 мин.
	4 часа	4 часа	2 часа
Длительность решения инцидентов	Индивидуально	Индивидуально	Индивидуально

1. При проведении Заказчиком мероприятий в нерабочее время, в выходные и праздничные дни, по предварительному согласованию возможно повышение уровня предоставления оговорённого перечня услуг.

2. При проведении на стороне Заказчика работ по изменению информационной инфраструктуры, внедрению, изменению, восстановлению информационных систем, работ по замене, установке, демонтажу оборудования и инженерной инфраструктуры, иных работ и мероприятий, влияющих на процесс оказания ИТ-услуг возможно снижение уровня вплоть до полного ограничения предоставления услуг.

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№ _____

« _____ » _____ 2017 г.

Кому _____

ЗАЯВКА

Изучив документацию о запросе цен на оказание услуг по техническому обеспечению функционирования информационной инфраструктуры и техническому сопровождению информационных систем автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» в целях обеспечения информационно-аналитического и экспертно-аналитического сопровождения приоритетных направлений социально-экономического и научно-технического развития Российской Федерации (далее – Документация), _____, расположенное по адресу:

_____ (наименование (юридического лица) /Ф.И.О. (для физического лица)

_____ (далее – Участник), согласно оказать услуги по техническому обеспечению функционирования информационной инфраструктуры и техническому сопровождению информационных систем автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» в целях обеспечения информационно-аналитического и экспертно-аналитического сопровождения приоритетных направлений социально-экономического и научно-технического развития Российской Федерации в соответствии с Техническим заданием, являющимся Приложением №1 к Документации, на следующих условиях:

- цена договора _____ (прописью) рублей _____ копеек, а также НДС (18%) _____ (прописью) рублей _____ копеек, всего _____ (прописью) рублей _____ копеек (если НДС не облагается, указывается основание освобождения от уплаты налога).

(участник запроса цен должен указать стоимость поставляемой Продукции цифрами и словами, в рублях, отдельно без НДС, величину НДС и всего с НДС).

Цена договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуг, и все затраты в том числе на перевозку, страхование, уплату налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате стоимости услуг сторонних организаций и третьих лиц и других обязательных платежей, которые необходимо уплатить при исполнении договора.

(В случае если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную Документацией начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС);

- перечень документов согласно п. 3.8.2 Документации соответствует требованиям Заказчика и представлен в приложении к Заявке.

В случае признания Участника победителем в настоящем запросе цен, он обязуется оказать услуги по техническому обеспечению функционирования информационной инфраструктуры и техническому сопровождению информационных систем автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» в целях обеспечения информационно-аналитического и экспертно-аналитического сопровождения приоритетных направлений социально-экономического и научно-технического развития Российской Федерации на указанных выше условиях.

Банковские реквизиты Участника: _____

ИНН/КПП _____

Наименование банка _____

Р/сч _____

К/сч _____

БИК _____

ОКПО _____

ОКОНХ _____

ОГРН _____

Руководитель _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Контактное лицо: Ф.И.О. _____;

номер контактного телефона _____

** Текст, выделенный курсивом, в заявке не воспроизводится*

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№ _____

« ____ » _____ 2017 г.

Кому _____

Техническое предложение о качестве оказания услуг

_____, (Участник)

наименование (юридического лица)/Ф.И.О. (для физического лица)

согласно оказать услуги по техническому обеспечению функционирования информационной инфраструктуры и техническому сопровождению информационных систем автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» в целях обеспечения информационно-аналитического и экспертно-аналитического сопровождения приоритетных направлений социально-экономического и научно-технического развития Российской Федерации.

Документ «Техническое предложение о качестве оказания услуг» должен содержать методологию оказания услуг для достижения наилучшего результата в соответствии с задачами, указанными в Техническом задании.

Предлагаемая методология оказания услуг

1. Детализация услуг в соответствии с Техническим заданием:

Наименование услуги	
Общая информация	
Описание услуги	
Измеряемые параметры	
Спецификация услуги	
Состав услуги	
Ответственные за услугу	
Получатели услуги	
Ограничения по предоставлению услуги	
Условия подключения к услуге	
Часы предоставления	
Часы поддержки	
Линии поддержки	
Виды деятельности	
-	
-	
-	

При формировании методологии рекомендуется:

- составить матрицы соответствия видов деятельности к используемым ресурсам;
- составить матрицы соответствия ИТ-услуг к используемым ресурсам;
- каталогизировать виды деятельности. Перечень видов деятельности, содержащихся в каждой ИТ-услуге предоставить в виде таблицы (форма произвольная);
- отдельной таблицей (форма произвольная) оформить уровни предоставления ИТ-услуг.

Примечание: Данное предложение участника запроса цен должно максимально полно отражать порядок оказания услуг по каждому из вышеперечисленных пунктов. Данное предложение должно в возможно полной мере раскрывать предложения участника запроса цен в части объема, содержания и качества оказания услуг, являющихся предметом настоящего запроса цен. В предложении не должно быть неопределенностей. Формулировки должны быть четкими, не допускающими двойных толкований. Предложение не должно содержать внутренних противоречий. Если в тексте предложения используются нестандартные термины, то должна быть приведена их расшифровка в списке терминов и определений. Участник запроса цен по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящем предложении, может прикладывать любые документ

При заполнении формы текст, выделенный курсивом, не воспроизводится.

Руководитель _____
(подпись)

/_____/_____
(расшифровка подписи)

Смета стоимости оказываемых услуг

№ п/п	Наименование услуги	Цена в месяц, руб.
1.	Техническое сопровождение информационных систем, обеспечивающих информационно-аналитическое и экспертно-аналитическое сопровождение приоритетных направлений деятельности автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»	*
1.1.	система анализа текстов и ситуаций на основе информации СМИ	*
1.2.	сайт экспертного совета при Правительстве Российской Федерации	*
1.3.	информационные системы, функционирующие в автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» в рамках заключенных соглашений (сайты информационных ресурсов по открытым данным)	*
1.4.	система мониторинга стратегии инновационного развития	*
1.5.	система организации экспертных мероприятий Аналитического центра	*
1.6.	система голосования на экспертных мероприятиях Аналитического центра	*
1.7.	система проведения экспертных опросов для нужд Аналитического центра	*
1.8.	система ведения реестра, направляемых в аппарат Правительства Российской Федерации, аналитических материалов	*
1.9.	система рассылки аналитических материалов в электронном виде	*
1.10.	система мониторинга проектов комиссии при Президенте Российской Федерации по модернизации и технологическому развитию экономики России	*
2.	Системное администрирование информационных систем, обеспечивающих информационно-аналитическое и экспертно-аналитическое сопровождение приоритетных направлений деятельности автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»	*
2.1.	управление серверным оборудованием.	*
2.2.	управление сетями передачи данных	*
2.3.	управление системой печати и копирования	*
2.4.	управление системами хранения и резервирования данных	*
2.5.	управление электронными коммуникационными сервисами	*
2.6.	обеспечение функционирования систем управления базами данных	*
2.7.	обеспечение функционирования корпоративных web-ресурсов	*
2.8.	обеспечение функционирования специализированных информационных систем	*
2.9.	управление информационной безопасностью в рамках действующей корпоративной политики и имеющихся полномочий	*
2.10.	мониторинг информационной инфраструктуры	*
3.	Поддержка пользователей, в том числе, выполняющих информационно-аналитическую и экспертную работу	*
3.1.	управление автоматизированными рабочими местами пользователей, включая установку и настройку операционных систем, прикладного программного обеспечения	*
3.2.	настройка и консультация пользователей при работе с корпоративными информационными системами	*
3.3.	диагностика и принятие мер к устранению сбоев и неполадок в работе АРМ, принтеров и коммуникационного оборудования	*
3.4.	консультация пользователей по конкретным вопросам по работе с	*

	общесистемным и специальным программным обеспечением	
3.5.	установка (удаление) и настройка ПО	*
3.6.	замена расходных материалов в принтерах и МФУ	*
4.	Техническое сопровождение информационно-аналитических и экспертных мероприятий в большом и малом конференц-залах	*
4.1.	Техническое сопровождение проведения плановых мероприятий (семинаров, конференций, вебинаров) в большом и малом конференц-залах	*
4.2.	подготовка к проведению мероприятий в соответствии с утверждённым планом мероприятия (переустановка и настройка аудио-, видеооборудования (подключение микрофонов, настройка проекторов), настройка коммутирующего оборудования, обеспечение функционирования каналов связи, подготовка и внедрение, необходимых для проведения конкретного мероприятия, программно-технических решений)	*
4.3.	настройка, профилактика оборудования и принятие мер к устранению его неисправностей	*
4.4.	аудио-видеозапись мероприятий с использованием технических средств Заказчика	*
5.	Организационные мероприятия, направленные на осуществление технического сопровождения функционирования информационной инфраструктуры, обеспечивающей информационно-аналитическое и экспертно-аналитическое сопровождение приоритетных направлений деятельности автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»	*
5.1.	принятие организационных мер к формированию складского запаса (резерва) вычислительной техники, комплектующих и расходных материалов	*
5.2.	внесение предложений в части информационной инфраструктуры при формировании финансового плана на будущий период	*

* заполняется Участником

Руководитель _____
(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

АНКЕТА УЧАСТНИКА*

<p>1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: (на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) Ф.И.О. Участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя</p>	
<p>2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица (на основании Свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации) Паспортные данные для Участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя. Дата, место и орган регистрации индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя)</p>	
<p>3. ИНН, КПП, ОГРН/ОГРНИП, ОКПО Участника</p>	
<p>4. Почтовый адрес Участника</p>	<p>Страна</p>
	<p>Адрес</p>
	<p>Телефон</p>
	<p>Факс</p>
<p>5. Банковские реквизиты (может быть несколько):</p>	
<p>5.1. Наименование обслуживающего банка</p>	
<p>5.2. Расчетный счет</p>	
<p>5.3. Корреспондентский счет</p>	
<p>5.4. Код БИК</p>	
<p>6. Фамилия, имя, отчество генерального директора (лица имеющего право подписи без доверенности), номер телефона</p>	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

_____ / _____ /
(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

* Анкета участника заполняется участником закупки.

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № _____

г. Москва

« ____ » _____ 2017 г.

Автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое (ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по техническому обеспечению функционирования информационной инфраструктуры и техническому сопровождению информационных систем автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» в целях обеспечения информационно-аналитического и экспертно-аналитического сопровождения приоритетных направлений социально-экономического и научно-технического развития Российской Федерации, в соответствии с условиями Договора и согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги в порядке и сроки, установленные Договором (далее – Услуги).

1.2. Срок оказания Услуг: с даты заключения договора по 30 июня 2017 г.

1.3. Исполнитель обязан оказать Услуги в соответствии с условиями Договора, требованиями Технического задания (Приложение № 1 к Договору), в котором указан объем Услуг, виды Услуг, их содержание, а также требования Заказчика к Услугам.

1.4. Услуги оказываются по адресам Заказчика: г. Москва, пр-т Академика Сахарова, д. 12 и г. Москва, Озерковская наб., дом 22/24, стр. 1 - 4.

1.5. Договор заключен Сторонами по итогам проведения запроса цен.

Протокол № _____ от _____ 2017 г.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет _____ (сумма прописью) руб. ____ коп., в том числе НДС (18%) в размере _____ (сумма прописью) руб. ____ коп. (если НДС не облагается, указывается основание освобождения от уплаты налога).

2.2. Ежемесячный размер оплаты по Договору составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС (18%) _____ (_____) рублей ____ копеек (если НДС не облагается, указывается основание освобождения от уплаты налога).

Оплата производится в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком от Исполнителя надлежащим образом оформленных счета и счета-фактуры, выставленных на основании подписанных Сторонами актов сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный период (далее – Акт).

2.3. Цена Договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием Услуг, и все затраты в том числе на перевозку, страхование, уплату налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате стоимости услуг сторонних организаций и третьих лиц и других обязательных платежей, которые необходимо уплатить при исполнении Договора.

2.4. В первичных учетных документах (счетах, Акте, счет-фактуре) указывается дата и номер Договора.

2.5. Датой получения от Исполнителя документации считается дата ее регистрации в системе документооборота Заказчика.

2.6. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации по безналичному расчету, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре.

2.7. Датой оплаты по данному Договору считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.8. Если сумма Договора указана с учетом налога на добавленную стоимость, в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения Исполнитель обязуется в установленные Договором сроки выставлять Заказчику счета-фактуры с выделенной суммой налога на добавленную стоимость, а также представлять декларацию по указанному налогу, уплачивать указанный налог, исполнять все иные возникающие из данного обязательства требования действующего законодательства, или, в случае получения соответствующего требования Заказчика, Исполнитель обязуется заключить дополнительное соглашение к Договору о снижении общей суммы Договора, и соответственно, всех указанных в договоре цен, на сумму налога на добавленную стоимость, т.е. на 18%, без изменения иных условий Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Заказчика.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Своевременно и надлежащим образом оказать Услуги с привлечением квалифицированных специалистов, предусмотренные Договором, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

3.1.2. Представлять по требованию Заказчика письменные отчеты о ходе оказания услуг по Договору (но не чаще 1 раза в месяц).

3.1.3. Исполнитель должен обеспечить работу круглосуточной службы поддержки и предоставить контактную информацию данной службы Заказчику.

3.1.4. Нести ответственность за соблюдение качества оказываемых Услуг. Качество оказываемых Услуг должно соответствовать требованиям нормативных правовых документов Российской Федерации, условиям Договора и требованиям Технического задания.

3.1.5. Сообщать заблаговременно Заказчику о проведении плановых профилактических работ, связанных с прерыванием предоставления Услуг, не позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня до предполагаемого начала их проведения.

3.1.6. Исполнитель обязуется устранять своими силами и за свой счет недостатки в Услугах, допущенные по его вине.

3.1.7. Устранить недостатки, выявленные в ходе оказания Услуг, в течение 5 (Пяти) календарных дней.

3.1.8. Оплатить за свой счёт ущерб Заказчику и третьим лицам, нанесенный по его вине при оказании Услуг.

3.1.9. Соблюдать общепринятые нормы этики, правила экологической, пожарной и электробезопасности, санитарных норм и правил при нахождении на территории Заказчика.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. С даты заключения Договора обеспечить беспрепятственный доступ сотрудников Исполнителя в помещения Заказчика в течение всего срока действия Договора.

3.2.2. Предоставлять по требованию Исполнителя доступ к техническим средствам, дистрибутивы программного обеспечения, паролюно-кодovou информацию, техническую документацию, спецификацию и иные информационные ресурсы, необходимые для исполнения обязательств в рамках Договора.

3.2.3. Организовать своевременное информирование представителей Исполнителя обо всех недостатках Услуг, выявленных в ходе исполнения Договора.

3.2.4. Предоставлять по требованию Исполнителя сведения и документы, имеющиеся у Заказчика, необходимые Исполнителю для оказания Услуг.

3.2.5. Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату за фактически оказанные Исполнителем Услуги, согласно условиям Договора.

3.3. Исполнитель вправе:

3.3.1. Самостоятельно определять количество специалистов, необходимых для выполнения условий Договора.

3.3.2. Запрашивать и получать от Заказчика необходимую для оказания Услуг информацию, консультативную и иную помощь.

3.3.3. Требовать оплаты счета, выставленного Исполнителем в соответствии с условиями Договора.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Проверять ход и качество оказываемых Исполнителем Услуг.

3.4.2. В случае отступления Исполнителем от условий Договора назначить срок для приведения результата оказанных Услуг в соответствие с указанными условиями.

3.4.3. Привлекать независимых экспертов для определения соответствия качества Услуг условиям Договора.

3.5. Исполнитель несет безусловную ответственность перед Заказчиком за действия своих специалистов, привлеченных к исполнению Договора.

3.6. В случае утраты или повреждения по вине Исполнителя имущества Заказчика в процессе исполнения Договора, Исполнитель компенсирует имущественный ущерб Заказчику посредством предоставления имущества, равноценного по качественным и функциональным показателям и сроку эксплуатации утраченному или поврежденному имуществу, либо уплачивает цену утраченного или поврежденного имущества определяемую исходя из средней рыночной стоимости равноценного имущества.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Услуги по Договору оказываются в сроки, объеме и в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

Исполнитель ежемесячно, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляет Акт с приложением отчета об оказанных услугах в двух экземплярах на рассмотрение Заказчика.

4.2. Заказчик, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта и при отсутствии недостатков, подписывает их и направляет Исполнителю один экземпляр Акта.

4.3. При обнаружении Заказчиком в ходе приемки результата оказанных Услуг недостатков, Сторонами составляется Акт, в котором указывается объем надлежащим образом оказанных услуг за отчетный период и их стоимость. Заказчик по итогам отчетного периода производит оплату согласованного Сторонами объема оказанных Услуг, на основании подписанного обеими Сторонами Акта.

Отдельно Стороны составляют акт, содержащий перечень недостатков и сроки их устранения Исполнителем. При отказе (уклонении) Исполнителя от подписания указанного акта, по истечении 1 (Одного) рабочего дня, в нем делается отметка об этом и Заказчик вправе составить и подписать односторонний акт, содержащий перечень недостатков, который может быть подтвержден третьей стороной (экспертом) по выбору Заказчика.

Исполнитель обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте, содержащем перечень недостатков.

4.4. После устранения замечаний Исполнитель осуществляет сдачу оказанных Услуг в порядке, предусмотренном п.п.4.1. - 4.2. Договора. При устранении недостатков Заказчик производит окончательную оплату за отчетный период.

5. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

5.2. Исполнитель гарантирует качество оказанных Услуг. Гарантийный срок качества оказанных Услуг с момента сдачи результата оказанных Услуг составляет 12 (Двенадцать) месяцев.

5.3. Предмет гарантийного обязательства: Исполнитель обязуется устранить допущенные ошибки, недоработки, недочеты, несоответствия за свой счет, в случае выявления несоответствий условиям Договора и Технического задания (Приложение № 1 к Договору) в период гарантийного срока; а также оказывать Заказчику методическую и консультационную помощь при возникновении различных спорных ситуаций, если данные ситуации возникли как следствие оказания Услуг и/или по результатам оказанных Услуг, являющихся предметом Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пена устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

6.3. В случае невыполнения Исполнителем предусмотренных Договором обязательств в установленные сроки, Исполнитель обязан выплатить Заказчику пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы Договора за каждый день просрочки.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, в размере 10 процентов цены Договора в сумме () рубль 00 копеек.

При этом Заказчик из сумм, подлежащих выплате Исполнителю, вправе удерживать суммы штрафных санкций и иных санкций, которые Исполнитель обязан уплатить Заказчику в соответствии с разделом 6 Договора за ненадлежащее исполнение условий Договора.

Исполнитель освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Условия Договора, дополнительных соглашений к нему и иная информация, полученная Исполнителем, в соответствии с Договором, конфиденциальны и не подлежат разглашению.

7.2. Исполнитель обязуется в течение 5 (Пяти) лет с даты заключения Договора не разглашать конфиденциальную информацию, указанную в пункте 7.1., за исключением случаев, установленных законом.

7.3. Вся информация, предоставляемая Заказчиком Исполнителю, остается исключительной собственностью Заказчика.

7.4. Исполнитель будет соблюдать столь же высокую степень секретности во избежание разглашения или использования конфиденциальной информации, какую он соблюдал бы в разумной степени в отношении своей собственной конфиденциальной информации такой же степени важности.

7.5. Исполнитель с учетом разумной необходимости вправе передавать конфиденциальную информацию третьим лицам, которым такая информация необходима для работы в целях, предусмотренных Договором, при этом Исполнитель обязан указать на конфиденциальный характер такой информации и обязанность обеспечить соответствующий режим защиты информации.

7.6. Исполнитель несет ответственность за действия (бездействие), повлекшие разглашение конфиденциальной информации. В случае нарушения Исполнителем условия пункта 7.2. Договора, Исполнитель обязан уплатить штраф в размере 1 000 000,00 (Одного миллиона) рублей за каждый случай нарушения, прекратить действия, повлекшие нарушение указанного условия о конфиденциальности, и возместить Заказчику возникшие в связи с таким нарушением убытки.

7.7. Заказчик вправе удержать сумму штрафа и убытков из суммы вознаграждения, подлежащего уплате Исполнителю по условиям Договора.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренными нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено в Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах на русском языке, по 1 (Одному) экземпляру для каждой из Сторон. Каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.

9.2. В случае изменения учредительных документов, банковских реквизитов, адресов, Сторона, у которой происходят такие изменения, обязана известить другую Сторону в течение 5 (Пяти) дней с момента изменений, путем направления в ее адрес надлежащим образом оформленного уведомления, без заключения дополнительного соглашения.

9.3. Все изменения и дополнения к Договору должны быть совершены Сторонами в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.4. Приложения к Договору являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 - Техническое задание;

Приложение № 2 - Смета стоимости оказываемых услуг.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

**автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве
Российской Федерации»**

Адрес: 107078, город Москва,
проспект Академика Сахарова, д. 12,

ОГРН 1157700000655

ОКВЭД 74.84

ОКАТО 45286565000

ОКОГУ 4210090

ИНН 7708244720

КПП 770801001

ОКПО 94194039

ОКТМО 45378000

р/с 40503810301300000001

в АО «АЛЬФА-БАНК»

БИК 044525593

к/с 30101810200000000593

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по техническому обеспечению функционирования информационной инфраструктуры и техническому сопровождению информационных систем автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» в целях обеспечения информационно-аналитического и экспертно-аналитического сопровождения приоритетных направлений социально-экономического и научно-технического развития Российской Федерации.

будет сформировано в соответствии с техническим предложением о качестве оказания услуг победителя запроса цен.

От Заказчика

_____/_____/

От Исполнителя

_____/_____/

Смета стоимости оказываемых услуг

№ п/п	Наименование услуги	Цена в месяц, руб.*
1.	Техническое сопровождение информационных систем, обеспечивающих информационно-аналитическое и экспертно-аналитическое сопровождение приоритетных направлений деятельности автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»	
1.1.	система анализа текстов и ситуаций на основе информации СМИ	
1.2.	сайт экспертного совета при Правительстве Российской Федерации	
1.3.	информационные системы, функционирующие в автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» в рамках заключенных соглашений (сайты информационных ресурсов по открытым данным)	
1.4.	система мониторинга стратегии инновационного развития	
1.5.	система организации экспертных мероприятий Аналитического центра	
1.6.	система голосования на экспертных мероприятиях Аналитического центра	
1.7.	система проведения экспертных опросов для нужд Аналитического центра	
1.8.	система ведения реестра, направляемых в аппарат Правительства Российской Федерации, аналитических материалов	
1.9.	система рассылки аналитических материалов в электронном виде	
1.10.	система мониторинга проектов комиссии при Президенте Российской Федерации по модернизации и технологическому развитию экономики России	
2.	Системное администрирование информационных систем, обеспечивающих информационно-аналитическое и экспертно-аналитическое сопровождение приоритетных направлений деятельности автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»	
2.1.	управление серверным оборудованием.	
2.2.	управление сетями передачи данных	
2.3.	управление системой печати и копирования	
2.4.	управление системами хранения и резервирования данных	
2.5.	управление электронными коммуникационными сервисами	
2.6.	обеспечение функционирования систем управления базами данных	
2.7.	обеспечение функционирования корпоративных web-ресурсов	
2.8.	обеспечение функционирования специализированных информационных систем	
2.9.	управление информационной безопасностью в рамках действующей корпоративной политики и имеющихся полномочий	
2.10.	мониторинг информационной инфраструктуры	
3.	Поддержка пользователей, в том числе, выполняющих информационно-аналитическую и экспертную работу	
3.1.	управление автоматизированными рабочими местами пользователей, включая установку и настройку операционных систем, прикладного программного обеспечения	
3.2.	настройка и консультация пользователей при работе с корпоративными информационными системами	
3.3.	диагностика и принятие мер к устранению сбоев и неполадок в работе АРМ, принтеров и коммуникационного оборудования	
3.4.	консультация пользователей по конкретным вопросам по работе с общесистемным и специальным программным обеспечением	

3.5.	установка (удаление) и настройка ПО	
3.6.	замена расходных материалов в принтерах и МФУ	
4.	Техническое сопровождение информационно-аналитических и экспертных мероприятий в большом и малом конференц-залах	
4.1.	Техническое сопровождение проведения плановых мероприятий (семинаров, конференций, вебинаров) в большом и малом конференц-залах	
4.2.	Подготовка к проведению мероприятий в соответствии с утверждённым планом мероприятия (переустановка и настройка аудио-, видеооборудования (подключение микрофонов, настройка проекторов), настройка коммутирующего оборудования, обеспечение функционирования каналов связи, подготовка и внедрение, необходимых для проведения конкретного мероприятия, программно-технических решений)	
4.3.	настройка, профилактика оборудования и принятие мер к устранению его неисправностей	
4.4.	аудио-видеозапись мероприятий с использованием технических средств Заказчика	
5.	Организационные мероприятия, направленные на осуществление технического сопровождения функционирования информационной инфраструктуры, обеспечивающей информационно-аналитическое и экспертно-аналитическое сопровождение приоритетных направлений деятельности автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»	
5.1.	принятие организационных мер к формированию складского запаса (резерва) вычислительной техники, комплектующих и расходных материалов	
5.2.	внесение предложений в части информационной инфраструктуры при формировании финансового плана на будущий период	

* заполняется в соответствии с предложением победителя запроса цен

От Заказчика

От Исполнителя

_____/_____/_____

_____/_____/_____