

автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ:
первый заместитель руководителя
автономной некоммерческой организации
«Аналитический центр при
Правительстве Российской Федерации»

_____ О.В.Войтенко
06 декабря 2016 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

о запросе цен в электронной форме на оказание автотранспортных услуг для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

г. Москва, 2016 г.

Автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» приглашает юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, принять участие в запросе цен в электронной форме (далее – запрос цен) на оказание автотранспортных услуг для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

1. Законодательное регулирование

Настоящая Документация подготовлена на основе Гражданского кодекса Российской Федерации и Положения о закупочной деятельности автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее – Положение), утвержденного решением наблюдательного совета автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (протокол № 1 от 24.03.2015). В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение запроса цен регулируется настоящей Документацией и Положением.

2. Основные термины

Документация – комплект документов, содержащий всю необходимую информацию о предмете запроса цен, условиях исполнения договора, требованиях к Участникам, а также об условиях проведения запроса цен.

Заказчик – автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации).

Запрос цен – непродолжительная (до 7 календарных дней) процедура формального запроса технико-коммерческих предложений с выбором лучшего предложения по лучшей цене и без обязанности Заказчика заключить договор по результатам такой закупочной процедуры.

Заявка – комплект документов Участника, подтверждающих правоспособность и квалификацию Участника и содержащих предложение об условиях исполнения договора на поставку Продукции, являющейся предметом запроса цен.

Комиссия по закупкам, Комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора Поставщика путем проведения закупочных процедур с целью заключения договора.

Лот – часть закупаемой продукции, на которую в соответствии с извещением и Документацией допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора по итогам запроса цен.

Начальная (максимальная) цена договора – предельная цена Продукции, являющейся предметом запроса цен, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

Продукция, Предмет закупки – товары, работы или услуги, приобретаемые для нужд Заказчика.

Размещение закупки – публикация на электронной торговой площадке и сайте Заказчика информации о проведении Заказчиком закупочной процедуры.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где размещается информация о проведении открытых закупочных процедур на приобретение Продукции для нужд Заказчика (<http://ac.gov.ru>).

Участник – участник запроса цен – потенциальный Поставщик, претендующий на поставку Продукции для нужд Заказчика.

Электронная площадка – электронная торговая площадка OTC-tender (www.otc-tender.ru)

3. Общие сведения о процедуре запроса цен

Запрос цен проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не является разновидностью Торгов и не подпадает под регулирование статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с участием в запросе цен, подготовкой и подачей заявок; Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса цен.

Заказчик вправе отклонить заявку, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил работнику Заказчика вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность в качестве стимула, который может повлиять на принятие Комиссией по закупкам решения по определению победителя.

Заказчик вправе отклонить заявки Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение победителя запроса цен.

3.1. Используемый способ закупки: запрос цен в электронной форме.

3.2. Наименование Заказчика: автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

Место нахождения: 107078, Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

Почтовый адрес: 107078, Москва, проспект Академика Сахарова, д. 12.

Адрес электронной почты: torgi@ac.gov.ru.

Номер контактного телефона: (916) 525-77-40.

Ответственное должностное лицо Заказчика: Кошелева Елена Викторовна.

3.3. Предмет закупки: оказание автотранспортных услуг для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

3.4. Место, условия и сроки оказания оказанных Услуг:

Место оказания Услуг: г. Москва и Московская область (по согласованию с Исполнителем, возможны поездки по территории Российской Федерации).

Срок оказания Услуг: с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:

3 250 520,00 (Три миллиона двести пятьдесят тысяч пятьсот двадцать) рублей 00 копеек, в том числе НДС (18%) в размере 495 842,03 (Четыреста девяносто пять тысяч восемьсот сорок два) рубля 03 копейки.

2 754 677 ,97 (Два миллиона семьсот пятьдесят четыре тысячи шестьсот семьдесят семь) рублей 97 копеек, без учета НДС.

5. Форма, сроки и порядок оплаты оказания Услуг:

Оплата Услуг осуществляется Заказчиком ежемесячно, по факту оказания Услуг, в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента получения счета и счета-фактуры, выставленных на основании подписанного обеими Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг и предоставленных копий путевых листов.

Сумма оплаты по факту оказания Услуг определяется путём умножения стоимости машино-часа на количество часов работы автотранспортного средства, отработанных за расчётный период (календарный месяц).

6. Порядок формирования цены договора:

В цену Договора входят все налоги, сборы и другие обязательные платежи, а так же все расходы на оказание Услуг, включая все расходуемые в процессе эксплуатации материалы, расходы на техническое обслуживание, расходы на ремонт, расходы на стоянку (в том числе аэропорты и вокзалы), расходы на парковку, расходы, связанные с проездом по платной дороге, расходы на мойку кузова и уборку салона, горюче-смазочные материалы, расходы по оплате услуг членов экипажа, а также расходы на их содержание, страхование, эвакуацию.

7. Порядок, место, время начала и окончания срока подачи Заявок

Запрос цен проводится на Электронной площадке (www.otc-tender.ru) в порядке, установленном регламентом данной Электронной площадки в соответствии с условиями и требованиями Документации.

Для участия в запросе цен Участник должен быть зарегистрированным на указанной Электронной площадке, в том числе, получить аккредитацию участника Электронной площадки в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной Электронной площадкой.

Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки в электронной форме.

Прием заявок осуществляется на Электронной площадке (www.otc-tender.ru).

Дата начала подачи заявок: 07 декабря 2016 года.

Дата окончания срока подачи заявок: 13 декабря 2016 года 10.00 (мск).

Место подачи заявок: Электронная площадка (www.otc-tender.ru)

8. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

8.1. Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом Закупки, в том числе:

а) быть правомочным заключать договор;

б) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на оказание Услуг, подлежащей лицензированию (регулированию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющейся предметом заключаемого договора;

в) обладать необходимыми сертификатами на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

г) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или банкротства;

д) не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и/или экономическая деятельность которого приостановлена;

е) не иметь за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

ж) обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора на поставку Продукции;

з) руководитель и главный бухгалтер юридического лица, являющегося Участником, не должны иметь непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики;

и) Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных поставщиков Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации.

8.2. Заявка на участие должна содержать:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о запросе цен выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуального предпринимателя);

в) копию документа о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе цен должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе цен должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

д) копии учредительных документов Участника процедуры закупки (для юридических лиц);

е) копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе Российской Федерации;

ж) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках (Приложение № 1 к заявке);

з) анкету Участника (Приложение № 2 к заявке).

8.3. Квалификационные требования к Участникам:

а) наличие у Участника опыта оказания услуг, аналогичных предмету закупки, в размере более 80 (Восьмидесяти) процентов от начальной (максимальной) цены – 5 (Пять) и более исполненных договоров в 2014 – 2016 годах (подтверждается копиями договоров и актов);

б) наличие в штате Участника персональных водителей со стажем более 5 (Пяти) лет – 3 (Три) и более водителей (подтверждается копиями трудовых книжек);

в) наличие предлагаемого автомобиля в собственности у Участника (подтверждается копией Паспорта транспортного средства / свидетельства о регистрации транспортного средства) или у

официального дилера на территории Российской Федерации (подтверждается копиями предварительного договора между официальным дилером и Участником и Паспорта транспортного средства).

Все предоставленные документы должны быть в виде электронных документов в формате *.doc, *.docx или *.pdf и подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника.

9. Порядок предоставления документации о закупке: Документация доступна для ознакомления и скачивания на Сайте Заказчика (www.ac.gov.ru) и сайте Электронной площадки (www.otc-tender.ru) без взимания платы.

10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Документации:

Любой Участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации:

а) через Электронную площадку;

б) в письменной форме на почтовый или электронный адрес Заказчика, указанные в п. 3.2 Документации.

Датой начала срока предоставления разъяснений положений Документации является 3 (Третий) день с даты размещения Документации. Датой окончания срока предоставления разъяснений положений Документации является рабочий день, предшествующий дню окончания приема заявок на участие в закупке.

Заказчик после получения запроса от Участника в течение 2 (Двух) рабочих дней осуществляет подготовку разъяснений и размещает их на Электронной площадке. Разъяснение положений Документации не должно изменять Документацию.

Заказчик вправе не отвечать на запрос Участника, если он поступил позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до срока окончания подачи Заявок.

11. Место, порядок, дата и время открытия доступа к заявкам на участие в закупке:

Открытие доступа к заявкам на участие в запросе цен осуществляется 13 декабря 2016 года в 10.00 (мск).

12. Критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке.

Оценка Заявок поданных Участниками производится по единственному критерию – «цена договора».

13. Порядок оценки и сопоставления Заявок

Комиссия по закупкам в срок, указанный в Документации, осуществляет оценку и сопоставление Заявок на участие в запросе цен, признанных соответствующими требованиям Документации.

Оценка Заявок осуществляется в соответствии с критерием «цена договора».

Лучшей признается Заявка Участника, в которой предложена наименьшая цена договора.

В случае если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без учета НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.

14. Место и дата рассмотрения Заявок и подведения итогов закупки.

Рассмотрение Заявок и подведение итогов закупки осуществляются 14 декабря 2016 года, по адресу: г. Москва, проспект Академика Сахарова, дом 12.

15. Условия допуска к участию в закупке:

15.1. Предложение Участника закупки не должно превышать начальной (максимальной) цены договора, установленной Документацией.

15.2. Если Участником представлен не полный комплект документов или представленные документы оформлены с нарушением требований установленных подпунктами 8.2 и 8.3 Документации и Приложением № 2 к Документации, то Комиссия по закупкам расценивает это как существенное несоответствие Заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным Документацией и данная Заявка не допускается к участию в запросе цен.

16. Ограничение участия в определении поставщика: не предусмотрено.

17. Размер обеспечения исполнения договора: не установлен.

18. Сведения о предоставлении преференций: не установлены.

19. Содержание, форма, оформление и состав заявки на участие в закупке:

Заявка на участие в запросе цен, оформленная согласно Приложению № 2, подается Заказчику в электронной форме на сайте Электронной площадки (www.otc-tender.ru).

20. Преддоговорные переговоры.

20.1. Между Заказчиком и Участником, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (с оформлением протокола таких переговоров и его подписанием обеими сторонами), направленные на уточнение условий договора.

20.2. Допускается проводить преддоговорные переговоры по следующим вопросам:

а) по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без уменьшения количества товаров, объема работ, услуг;

б) по увеличению объемов Продукции без увеличения цен (расценок);

в) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для Заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.

г) по уточнению условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, Документации и заявке Участника, с которым заключается договор.

20.3. Запрещаются преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого Договора в пользу Участника, с которым заключается договор.

21. Заключение договора

21.1. Заказчик в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок (или протокола преддоговорных переговоров, если проводились) направляет победителю запроса цен проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса цен в его Заявке, в проект договора, прилагаемый к Документации с учетом преддоговорных переговоров.

21.2. Договор по результатам запроса цен будет заключен на условиях предложения о цене Договора победителя запроса цен: с учетом НДС – с победителем, являющимся налогоплательщиком НДС; без учета НДС – с победителем, применяющим упрощенную систему налогообложения.

21.3. Победитель должен подписать, заверить печатью направленный ему Заказчиком договор, и представить Заказчику 2 (Два) экземпляра договора в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента его получения.

21.4. В случае если победитель запроса цен не представил Заказчику подписанный договор в срок, установленный подпунктом 21.3 настоящей Документации, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

21.5. В случае не предоставления Заказчику автотранспорта на осмотр по адресу: г. Москва, проспект Академика Сахарова, дом 12 в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты заключения договора или предоставления автотранспорта не соответствующего требованиям Технического задания, победитель запроса цен признается отказавшимся от исполнения условий договора, а Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от исполнения договора, а так же заключить договор с Участником, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание автотранспортных услуг для нужд автономной некоммерческой организации
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

1. Предмет закупки: оказание автотранспортных услуг (далее – Услуги) для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

2. Место оказания Услуг: г. Москва и Московская область (по согласованию с Исполнителем, возможны поездки по территории Российской Федерации).

3. Требования к Услугам по предоставлению автотранспорта:

Вид автотранспорта	Кол-во автотранспорта (штук)	Период оказания Услуг	Порядок оказания Услуг
HUYNDAI EQUUS или KIA QUORIS	1	с 01 января 2017 г. по 31 декабря 2017 г.	5 дней в неделю (с понедельника по пятницу), в выходные и праздничные дни – по заявке Заказчика.

Услуги включают в себя услуги по предоставлению транспортного средства для перевозки работников Заказчика (далее – автотранспорт), услуги по управлению транспортным средством, услуги по обеспечению технической эксплуатации транспортного средства.

С целью оказания Услуг надлежащего качества, Исполнитель обязан предоставить Заказчику автотранспорт на осмотр в соответствии с требованиями п.п. 4.1.1. договора на оказание автотранспортных услуг для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Приложение № 3 к Документации). Результат осмотра предоставленного автотранспорта оформляется актом осмотра с указанием сведений, содержащихся в паспорте транспортного средства и пробега автотранспорта на дату осмотра автотранспорта. Акт осмотра составляется и подписывается сторонами в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Заказчика и Исполнителя.

4. Общие требования к оказанию Услуг:

4.1. Предоставляемый автотранспорт, должен находиться в технически исправном состоянии, без внешних повреждений и дефектов лакокрасочного покрытия, соответствовать требованиям санитарно-технических норм. Техническое состояние подтверждается действующим талоном своевременного прохождения технического осмотра или диагностической картой. Автотранспорт подается в чистом виде, с чистым салоном, отсутствием запаха горюче-смазочных материалов, а также запаха табачных изделий в салоне, заправленным горюче-смазочными материалами.

4.2. На кузове автотранспорта не допускается наличие рекламы, логотипов, других надписей, не предусмотренных заводом-изготовителем.

4.3. В течение всего срока действия Договора необходимо поддерживать предоставленный автотранспорт в надлежащем состоянии, производить нормативное техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, своевременное прохождение технического осмотра с оформлением всех установленных документов, а также производить своевременную сезонную замену автопокрышек в нерабочее время.

4.4. Автотранспорт должен быть оборудован системами автоматического определения расположения автотранспорта. Система должна представлять следующие возможности:

- контроль местоположения и технического состояния автотранспорта в режиме реального времени;
 - контроль маршрутов, графиков и параметров движения;
 - контроль пробега автотранспорта;
 - автоматизированное формирование банков данных и необходимых отчетных документов.
- 4.5. Автотранспорт, выбывший с рейса по различным причинам, в течение 30 (Тридцати) минут должен заменяться автотранспортом аналогичного сегмента, или выше (при этом стоимость машино-часа не изменяется), соответствующим требованиям п. 4 настоящего Технического задания.
- 4.6. Представитель Исполнителя должен выезжать на места дорожно-транспортных происшествий и принимать участие в надлежащем оформлении документов.
- 4.7. Исполнитель должен осуществлять 100 % предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей.
- 4.8. Исполнитель должен организовать за свой счет круглосуточную доставку экипажа (водителей) для выполнения условий договора.
- 4.9. Исполнитель должен обеспечить работу круглосуточной диспетчерской службы и предоставить контактную информацию данной службы Заказчику.
- 4.10. Исполнитель должен обеспечивать ежедневный квалифицированный предрейсовый технический осмотр автотранспорта с обязательной отметкой о его проведении в путевом листе.
- 4.11. Обеспечение мобильной связи у водителей для взаимодействия с Заказчиком и диспетчерской службой обязательно (оплата услуг мобильной связи водителей автотранспорта производится за счет средств Исполнителя).
- 4.12. Обязательное обеспечение страхования гражданской ответственности в установленном порядке (ОСАГО) и страхование пассажиров от несчастных случаев.
- Исполнитель обязан предоставить Заказчику копии страховых полисов на соответствующее транспортное средство при предоставлении Заказчику автотранспорта на осмотр.
- 4.13. Исполнитель обязан обеспечить въезд транспортных средств на территорию объектов Управления делами Президента Российской Федерации, государственных и муниципальных органов государственной власти, в VIP-зоны и зоны приема официальных делегаций аэропортов, обеспечить соответствие водительского состава и транспортных средств требованиям, предъявляемым указанными органами и организациями к водительскому составу и транспортным средствам при въезде на их территорию.
- 4.14. В стоимость Услуг должны быть включены все налоги, сборы и другие обязательные платежи, а так же все расходы на оказание Услуг, включая все расходуемые в процессе эксплуатации материалы, расходы на техническое обслуживание, расходы на ремонт, расходы на стоянку (в том числе аэропорты и вокзалы), расходы на парковку, расходы, связанные с проездом по платной дороге, расходы на мойку кузова и уборку салона, горюче-смазочные материалы, расходы по оплате услуг членов экипажа, а также расходы на их содержание, страхование, эвакуацию.
- 4.15. Обеспечить хранение транспортного средства в нерабочее время на собственной парковке.
- 4.16. Обеспечить ежедневную мойку транспортных средств, влажную уборку салонов специальными средствами, а так же поддерживать в них порядок и чистоту.
- 4.17. Исполнитель должен предоставлять автотранспорт в выходные и праздничные дни, в случае поступления заявки Заказчика, в соответствии с указанным временем и местом подачи, без повышения тарифа, в пределах установленного объема Услуг.
- 4.18. Исполнитель обеспечивает информирование Заказчика о необходимости проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту не позднее 7 (Семи) рабочих дней до даты проведения работ. Работы по техническому обслуживанию и ремонту проводятся в нерабочее время.
- 4.19. Исполнитель должен предоставить штатный водительский состав (подтверждается наличием трудовых книжек) по согласованию с Заказчиком для обеспечения исполнения условий Договора. Штат водителей должен соответствовать режиму работы, сменности работы и количеству предоставляемого автотранспорта. При этом членами экипажа являются работники Исполнителя (статья 635 Гражданского кодекса Российской Федерации), которые подчиняются распоряжениям Заказчика, в части использования автотранспорта.
- 4.20. С целью качественного и своевременного оказания Услуг водители Исполнителя должны хорошо ориентироваться в дорожной обстановке Москвы и Московской области.
- 4.21. Водительский состав должен иметь квалификацию в соответствии с требованиями действующего законодательства, условиям Договора, а также требованиям обычной практики эксплуатации предоставляемой категории автотранспорта.

4.22. Водительский состав должен:

- знать устройство автотранспорта и иметь навыки по устранению мелких неисправностей;
- уметь оказывать первую медицинскую помощь;
- принимать меры по обеспечению безопасности пассажира;
- иметь опрятный внешний вид.

4.23. Водительскому составу запрещено вести телефонные разговоры личного характера и курить в салоне автомобиля.

4.24. Водительский состав должен быть проинструктирован о корректном и уважительном отношении к работникам Заказчика, использующим предоставленный Исполнителем автотранспорт.

5. Требования к предоставляемому автотранспорту:

5.1. Автомобиль **HYUNDAI EQUUS** или **KIA QUORIS** в количестве 1 (Одной) единицы.

Объем оказываемых Услуг: **3 458 (Три тысячи четыреста пятьдесят восемь) часов.**

№ п/п	Основные параметры	Значение
1.	Год выпуска	2016 год
2.	Пробег, км	Не более 500
3.	Тип кузова	Седан
4.	Тип трансмиссии	Автоматическая
5.	Колесная база, мм	Не менее 3 045
Диски		
6.	Легкосплавные колесные диски	+
Фары		
7.	Ксеноновые или светодиодные (LED) фары головного света	+
8.	Окрас кузова	Коричневый металлик или перламутр
Внутреннее оснащение		
9.	Кожаная обивка салона (бежевая)	+
10.	Тонировка задних стекол	+
Сиденья		
11.	Блок управления в заднем центральном подлокотнике	+
Безопасность и комфорт		
12.	Круиз-контроль с управлением на руле	+
13.	Климат-контроль, не менее 3-х зон	+
14.	Мультимедийная система (два монитора) для пассажиров задних сидений	+

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№ _____
« ____ » _____ 2016 г.

Кому _____

ЗАЯВКА

Изучив документацию о запросе цен в электронной форме на оказание автотранспортных услуг для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее – _____ Документация), _____, расположенное по адресу: _____, наименование (юридического лица)/Ф.И.О. (для физического лица)

(далее – Участник), согласно оказать автотранспортные услуги для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» в соответствии с Техническим заданием, являющимся Приложением №1 к Документации, на следующих условиях:

- цена договора _____ (прописью) рублей _____ копеек, а также НДС (18%) _____ (прописью) рублей _____ копеек, всего _____ (прописью) рублей _____ копеек (если НДС не облагается, указывается основание освобождения от уплаты налога).

(участник запроса цен должен указать стоимость поставляемой Продукции цифрами и словами, в рублях, отдельно без НДС, величину НДС и всего с НДС).*

Цена договора включает все налоги, сборы и другие обязательные платежи, а так же все расходы на оказание Услуг, включая все расходуемые в процессе эксплуатации материалы, расходы на техническое обслуживание, расходы на ремонт, расходы на стоянку (в том числе аэропорты и вокзалы), расходы на парковку, расходы, связанные с проездом по платной дороге, расходы на мойку кузова и уборку салона, горюче-смазочные материалы, расходы по оплате услуг членов экипажа, а также расходы на их содержание, страхование, эвакуацию.

(В случае если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную Документацией начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС).*

- перечень документов согласно п.п. 8.2 и 8.3 Документации соответствует требованиям Заказчика и представлен в приложении к Заявке.

В случае признания Участника победителем в настоящем запросе цен в электронной форме, он обязуется оказать автотранспортные услуги для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» на указанных выше условиях.

Банковские реквизиты Участника: _____

ИНН/КПП _____

Наименование банка _____

Р/сч _____

К/сч _____

БИК _____

ОКПО _____

ОКОНХ _____

ОГРН _____

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Контактное лицо: Ф.И.О. _____ ;

номер контактного телефона _____

** Текст, выделенный курсивом, в заявке не воспроизводится*

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№ _____

« ____ » _____ 2016 г.

Кому _____

**Предложение о функциональных характеристиках
(потребительских свойствах) и качественных характеристиках**

_____, (Участник)
наименование (юридического лица)/Ф.И.О. (для физического лица)
согласно оказать автотранспортные услуги для нужд автономной некоммерческой организации
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» в соответствии с Техническим
заданием, являющимся Приложением №1 к Документации, с предоставлением
_____ автомобилей _____ со следующими характеристиками:
(количество) (марка, модель)

№ п/п	Основные параметры	Значение
1.	Год выпуска	
2.	Пробег, км	
3.	Тип кузова	
4.	Тип трансмиссии	
5.	Колесная база, мм	
Диски		
6.	Легкосплавные колесные диски	
Фары		
7.	Ксеноновые или светодиодные (LED) фары головного света	
8.	Окрас кузова	
Внутреннее оснащение		
9.	Кожаная обивка салона (бежевая)	
10.	Тонировка задних стекол	
Сиденья		
11.	Блок управления в заднем центральном подлокотнике	
Безопасность и комфорт		
12.	Круиз-контроль с управлением на руле	
13.	Климат-контроль не менее 3-х зон	
14.	Мультимедийная система (два монитора) для пассажиров задних сидений	

Руководитель _____
(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

АНКЕТА УЧАСТНИКА*

<p>1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: (на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) Ф.И.О. Участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя</p>	
<p>2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица (на основании Свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации) Паспортные данные для Участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя. Дата, место и орган регистрации индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя)</p>	
<p>3. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника</p>	
<p>4. Почтовый адрес Участника</p>	<p>Страна</p>
	<p>Адрес</p>
	<p>Телефон</p>
	<p>Факс</p>
<p>5. Банковские реквизиты (может быть несколько):</p>	
<p>5.1. Наименование обслуживающего банка</p>	
<p>5.2. Расчетный счет</p>	
<p>5.3. Корреспондентский счет</p>	
<p>5.4. Код БИК</p>	
<p>6. Фамилия, имя, отчество генерального директора (лица имеющего право подписи без доверенности), номер телефона</p>	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

* Анкета участника размещается на электронной площадке в формате Word.

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № _____

г. Москва

« ____ » _____ 2016 г.

Автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности именуемые «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать автотранспортные услуги для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее – Услуги) в соответствии с условиями Договора и требованиями Технического задания (Приложение №1 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги в порядке и сроки, установленные Договором.

1.2. Место оказания Услуг: г. Москва и Московская область (по согласованию с Исполнителем, возможны поездки по территории Российской Федерации).

1.3. Срок оказания Услуг:

начало оказания Услуг – 01 января 2017 года;

окончание оказания Услуг – 31 декабря 2017 года.

1.4. Порядок оказания Услуг: 5 (Пять) дней в неделю (с понедельника по пятницу) по заявкам Заказчика исходя из фактических потребностей в Услугах, в выходные и праздничные дни – по заявке Заказчика.

1.5. Договор заключен Сторонами по итогам проведения запроса цен в электронной форме. Протокол № _____ от _____ 2016 г.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена Договора составляет _____ (сумма прописью) руб. ____ коп., в том числе НДС (18%) в размере _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек. (если НДС не облагается, указывается основание освобождения от уплаты налога).

2.2. В цену Договора входят все налоги, сборы и другие обязательные платежи, а так же все расходы на оказание Услуг, включая все расходуемые в процессе эксплуатации материалы, расходы на техническое обслуживание, расходы на ремонт, расходы на стоянку (в том числе аэропорты и вокзалы), расходы на парковку, расходы, связанные с проездом по платной дороге, расходы на мойку кузова и уборку салона, горюче-смазочные материалы, расходы по оплате услуг членов экипажа, а также расходы на их содержание и страхование.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата Услуг осуществляется Заказчиком ежемесячно, по факту оказания Услуг, в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента получения счета и счета-фактуры, выставленных на основании подписанного обеими Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) и предоставленных копий путевых листов.

Сумма оплаты по факту оказания Услуг определяется путём умножения стоимости машино-часа на количество часов работы автотранспортного средства, отработанных за расчётный период (календарный месяц).

3.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации по безналичному расчету, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре.

3.3. Датой оплаты по данному Договору считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. Если сумма Договора указана с учетом налога на добавленную стоимость, в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения Исполнитель обязуется в установленные Договором сроки выставлять Заказчику счета-фактуры с выделенной суммой налога на добавленную стоимость, а также представлять декларацию по указанному налогу, уплачивать указанный налог, исполнять все иные возникающие из данного обязательства требования действующего законодательства, или, в случае получения соответствующего требования Заказчика, Исполнитель обязуется заключить дополнительное соглашение к Договору о снижении общей суммы Договора, и соответственно, всех указанных в договоре цен, на сумму налога на добавленную стоимость, т.е. на 18%, без изменения иных условий Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Заказчика.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. предоставить Заказчику автотранспорт на осмотр по адресу: г. Москва, проспект Академика Сахарова, дом 12 в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты заключения Договора.

4.1.2. предоставлять транспортное средство в соответствии с «Графиком оказания услуг» (Приложение № 3 к Договору);

4.1.3. предоставлять транспортное средство, застрахованное от рисков ущерба на условиях ОСАГО, а также должны быть застрахованы все пассажирские места;

4.1.4. предоставлять транспортное средство, оборудованное системами автоматического определения расположения автомобиля. Система должна представлять следующие возможности:

- контроль местоположения и технического состояния автомобиля в режиме реального времени;
- контроль маршрутов, графиков и параметров движения;
- контроль пробега автомобиля;
- автоматизированное формирование банков данных и необходимых отчетных документов.

4.1.5. проводить технический осмотр (ежедневный контроль, осмотр, техническое обслуживание) транспортного средства перед выходом на линию;

4.1.6. заменять автомобиль, выбывший с рейса по различным причинам, в течение 30 (Тридцати) минут автомобилем аналогичного класса, или выше (при этом стоимость машино-часа не изменяется);

4.1.7. поддерживать за свой счет предоставленное транспортное средство в надлежащем состоянии, в нерабочее время производить нормативное техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, своевременное прохождение технического осмотра с оформлением всех установленных документов, а также производить своевременную сезонную замену автопокрышек;

4.1.8. при предоставлении Заказчику услуг по управлению и технической эксплуатации транспортного средства обеспечить его нормальную и безопасную эксплуатацию, а также необходимую квалификацию состава экипажа (водителей);

4.1.9. предоставить Заказчику копии страховых полисов на соответствующее транспортное средство;

4.1.10. приобретать за свой счет горюче-смазочные материалы и запасные части, необходимые для эксплуатации транспортного средства;

4.1.11. обеспечить парковку транспортного средства в нерабочее время;

4.1.12. обеспечить ежедневную мойку транспортных средств, влажную уборку салонов специальными средствами, а так же поддерживать в них порядок и чистоту;

4.1.13. оказать услуги по управлению транспортным средством с соблюдением Правил дорожного движения Российской Федерации экипажем, допущенным к управлению транспортным средством, в соответствии со страховым полисом ОСАГО. Водительский состав должен иметь квалификацию в соответствии с требованиями действующего законодательства, условиям Договора, а также требованиям обычной практики эксплуатации предоставляемой категории автотранспорта;

4.1.14. обеспечить работу круглосуточной диспетчерской службы;

4.1.15. выезжать на места дорожно-транспортных происшествий и принимать участие в надлежащем оформлении документов;

4.1.16. не размещать на кузове транспортного средства рекламы, логотипов и других надписей, не предусмотренных заводом-изготовителем;

4.1.17. обеспечить водителей за свой счет мобильной связью для взаимодействия с Заказчиком и диспетчерской службой (оплата услуг мобильной связи водителей автотранспорта производится за счет средств Исполнителя);

4.1.18. назначить ответственного по Договору:

Ф.И.О. _____;

тел. _____;

круглосуточная диспетчерская служба (тел.): _____;

4.1.19. ежедневно предоставлять Заказчику путевые листы для заполнения времени прибытия и убытия транспортного средства;

4.1.20. по факту оказанных Услуг, не позднее последнего дня отчетного месяца представить Акт сдачи-приёмки оказанных услуг и копии путевых листов;

4.1.21. Исполнитель обязан обеспечить въезд транспортных средств на территорию объектов Управления делами Президента Российской Федерации, государственных и муниципальных органов государственной власти, в VIP-зоны и зоны приема официальных делегаций аэропортов, обеспечить соответствие водительского состава и транспортных средств требованиям, предъявляемым указанными органами и организациями к водительскому составу и транспортным средствам при въезде на их территорию.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. оплачивать оказанные Услуги в порядке, установленном Договором;

4.2.2. дополнительно по заявке, направленной по факсу, или переданной устно по телефону, согласовывать с Исполнителем использование транспортного средства в выходные и праздничные дни не позднее, чем за сутки до предполагаемой даты предоставления;

4.2.3. выделить соответствующее помещение для ожидания и отдыха водителей на территории Заказчика;

4.2.4. обеспечить наличие места для стоянки транспортного средства в свободное от поездок время на территории Заказчика;

4.2.5. обеспечить надлежащее заполнение представителями Заказчика в путевых листах, выписанных Исполнителем, времени начала и окончания оказания Услуг;

4.2.6. не передавать без согласия Исполнителя транспортное средство третьим лицам;

4.2.7. в случае нарушения каких-либо условий Договора по вине экипажа (водителя) незамедлительно уведомить об этом Исполнителя.

5. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. Исполнитель обязуется оказывать Услуги в порядке и в сроки, установленные Договором.

5.2. Факт оказания Услуг фиксируется записями представителями Заказчика в путевых листах, которые ведутся Исполнителем, времени начала и окончания оказания Услуг. Отсчет времени оказания Услуг начинается с момента прибытия автотранспорта к месту, указанному Заказчиком. Время, затраченное на доставку транспорта до указанного места во времени оказания Услуг не учитывается.

5.3. Исполнитель ежемесячно, не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Заказчику счет-фактуру и Акт в 2-х экземплярах. Формирование Актов производится на основании записей представителей Заказчика в путевых листах времени начала и окончания оказания Услуг (копии путевых листов должны быть представлены вместе с Актом).

5.4. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя Актов подписывает их и направляет Исполнителю один экземпляр Акта или мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг.

6. ГАРАНТИИ

6.1. Исполнитель гарантирует, что оказываемые им Услуги соответствуют требованиям, установленным в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору), а также предъявляемым законодательством Российской Федерации к оказанию такого вида Услуг.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Досудебное урегулирование споров, возникающих из Договора, обязательно. Стороны устанавливают срок рассмотрения претензий – 15 (Пятнадцать) дней с момента их получения. При

недостижении соглашения по результатам рассмотрения претензии, все споры, разногласия и требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и недействительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы, в соответствии с действующим законодательством.

7.2. В случае не предоставления Заказчику автотранспорта на осмотр в соответствии с положениями п.п. 4.1.1. Договора или предоставления автотранспорта не соответствующего требованиям Технического задания Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от исполнения договора.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по Договору. Размер такой пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

7.4. В случае невыполнения Исполнителем предусмотренных Договором обязательств в установленные сроки, Исполнитель обязан выплатить Заказчику пени в размере 0,5% от суммы Договора за каждый день просрочки.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, в размере 10 процентов цены Договора в сумме _____ (_____) рублей 00 копеек.

При этом Заказчик из сумм, подлежащих выплате Исполнителю, вправе удерживать суммы штрафных санкций и иных санкций, которые Исполнитель обязан уплатить Заказчику в соответствии с разделом 7 Договора за ненадлежащее исполнение условий Договора.

Исполнитель освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.5. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по Договору.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Условия Договора, дополнительных соглашений к нему и иная информация, полученная Исполнителем в соответствии с Договором, конфиденциальны и не подлежат разглашению.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренными нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Во всех правовых вопросах, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим на момент заключения Договора гражданским законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае изменения учредительных документов, банковских реквизитов, адресов, Сторона, у которой происходят такие изменения, обязана известить другую Сторону в течение 5 (Пяти) дней с момента изменений, путем направления в ее адрес надлежащим образом оформленного уведомления, без заключения дополнительного соглашения.

10.3. Любые другие изменения и дополнения к Договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

10.4. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренными нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

10.5. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, предупредив

об этом Исполнителя не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты расторжения Договора.

10.6. Датой получения от Исполнителя документации считается дата ее регистрации в системе документооборота Заказчика.

10.7. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по 1 (Одному) для каждой из Сторон.

10.8. Приложение к Договору являющееся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение № 2 - Спецификация и стоимость автотранспортных услуг.

Приложение № 3 - График оказания автотранспортных услуг.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

автономная некоммерческая организация
«Аналитический центр при Правительстве
Российской Федерации»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Адрес: 107078, город Москва,
проспект Академика Сахарова, д. 12,
телефон: (495) 632-97-92
ОГРН 1157700000655
ИНН 7708244720
КПП 770801001
ОКПО 94194039
ОКТМО 45378000
р/с 40503810301300000001
в АО «АЛЬФА-БАНК»
БИК 044525593
к/сч 30101810200000000593

_____ / _____ / _____ / _____ /

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание автотранспортных услуг для нужд автономной некоммерческой организации
«Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

1. Предмет Закупки: оказание автотранспортных услуг (далее – Услуги) для нужд автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

2. Место оказания Услуг: г. Москва и Московская область (по согласованию с Исполнителем, возможны поездки по территории Российской Федерации).

3. Требования к Услугам по предоставлению автотранспорта:

Вид автотранспорта	Кол-во автотранспорта (штук)	Период и оказания Услуг	Порядок оказания Услуг
Заполняется на основании предложения победителя запроса цен	1	С 01 января 2017 г. по 31 декабря 2017 г.	5 дней в неделю (с понедельника по пятницу), в выходные и праздничные дни – по заявке Заказчика

Услуги включают в себя услуги по предоставлению транспортного средства для перевозки работников Заказчика, услуги по управлению транспортным средством, услуги по обеспечению технической эксплуатации транспортного средства (далее – автотранспорт).

С целью оказания Услуг надлежащего качества, Исполнитель обязан предоставить Заказчику автотранспорт на осмотр в соответствии с требованиями п.п. 4.1.1. Договора. Результат осмотра предоставленного автотранспорта оформляется актом осмотра с указанием сведений, содержащихся в паспорте транспортного средства и пробега автотранспорта на дату осмотра автотранспорта. Акт осмотра составляется и подписывается сторонами в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Заказчика и Исполнителя.

4. Общие требования к Услугам:

4.1. Предоставляемый автотранспорт, должен находиться в технически исправном состоянии, без внешних повреждений и дефектов лакокрасочного покрытия, соответствовать требованиям санитарно-технических норм. Техническое состояние подтверждается действующим талоном своевременного прохождения технического осмотра или диагностической картой. Автотранспорт подается в чистом виде, с чистым салоном, отсутствием запаха горюче-смазочных материалов, а также запаха табачных изделий в салоне.

4.2. На кузове автотранспорта не допускается наличие рекламы, логотипов, других надписей, не предусмотренных заводом-изготовителем.

4.3. В течение всего срока действия Договора необходимо поддерживать предоставленный автотранспорт в надлежащем состоянии, производить нормативное техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, своевременное прохождение технического осмотра с оформлением всех установленных документов, а также производить своевременную сезонную замену автопокрышек в

нерабочее время.

4.4. Автотранспорт должен быть оборудован системами автоматического определения расположения автотранспорта. Система должна представлять следующие возможности:

- контроль местоположения и технического состояния автотранспорта в режиме реального времени;

- контроль маршрутов, графиков и параметров движения;

- контроль пробега автотранспорта;

- автоматизированное формирование банков данных и необходимых отчетных документов.

4.5. Автотранспорт, выбывший с рейса по различным причинам, в течение 30 (Тридцати) минут должен заменяться автотранспортом аналогичного сегмента, или выше (при этом стоимость машино-часа не изменяется), соответствующим требованиям п. 4 настоящего Технического задания.

4.6. Представитель Исполнителя должен выезжать на места дорожно-транспортных происшествий и принимать участие в надлежащем оформлении документов.

4.7. Исполнитель должен осуществлять 100 % предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей.

4.8. Исполнитель должен организовать за свой счет круглосуточную доставку экипажа (водителей) для выполнения условий договора.

4.9. Исполнитель должен обеспечить работу круглосуточной диспетчерской службы и предоставить контактную информацию данной службы Заказчику.

4.10. Исполнитель должен обеспечивать ежедневный квалифицированный предрейсовый технический осмотр автотранспорта с обязательной отметкой о его проведении в путевом листе.

4.11. Обеспечение мобильной связи у водителей для взаимодействия с Заказчиком и диспетчерской службой обязательно (оплата услуг мобильной связи водителей автотранспорта производится за счет средств Исполнителя).

4.12. Обязательное обеспечение страхования гражданской ответственности в установленном порядке (ОСАГО) и страхование пассажиров от несчастных случаев.

Исполнитель обязан предоставить Заказчику копии страховых полисов на соответствующее транспортное средство при предоставлении Заказчику автотранспорта на осмотр.

4.13. Исполнитель обязан обеспечить въезд транспортных средств на территорию объектов Управления делами Президента Российской Федерации, государственных и муниципальных органов государственной власти, в VIP-зоны и зоны приема официальных делегаций аэропортов, обеспечить соответствие водительского состава и транспортных средств требованиям, предъявляемым указанными органами и организациями к водительскому составу и транспортным средствам при въезде на их территорию.

4.14. В стоимость Услуг должны быть включены все налоги, сборы и другие обязательные платежи, а так же все расходы на оказание Услуг, включая все расходуемые в процессе эксплуатации материалы, расходы на техническое обслуживание, расходы на ремонт, расходы на стоянку (в том числе аэропорты и вокзалы), расходы на парковку, расходы, связанные с проездом по платной дороге, расходы на мойку кузова и уборку салона, горюче-смазочные материалы, расходы по оплате услуг членов экипажа, а также расходы на их содержание, страхование, эвакуацию.

4.15. Обеспечить парковку транспортного средства в нерабочее время.

4.16. Обеспечить ежедневную мойку транспортных средств, влажную уборку салонов специальными средствами, а так же поддерживать в них порядок и чистоту.

4.17. Исполнитель должен предоставлять автотранспорт в выходные и праздничные дни, в случае поступления заявки Заказчика, в соответствии с указанным временем и местом подачи, без повышения тарифа, в пределах установленного объема Услуг.

4.18. Исполнитель обеспечивает информирование Заказчика о необходимости проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту не позднее 7 (Семи) рабочих дней до даты проведения работ. Работы по техническому обслуживанию и ремонту проводятся в нерабочее время.

4.19. Исполнитель должен предоставить штатный водительский состав (подтверждается наличием трудовых книжек) по согласованию с Заказчиком для обеспечения исполнения условий Договора. Штат водителей должен соответствовать режиму работы, сменности работы и количеству предоставляемого автотранспорта. При этом членами экипажа являются работники Исполнителя (статья 635 Гражданского кодекса Российской Федерации), которые подчиняются распоряжениям Заказчика, в части использования автотранспорта.

4.20. С целью качественного и своевременного оказания Услуг водители Исполнителя должны хорошо ориентироваться в дорожной обстановке Москвы и Московской области.

4.21. Водительский состав должен иметь квалификацию в соответствии с требованиями действующего законодательства, условиям договора, а также требованиям обычной практики эксплуатации предоставляемой категории автотранспорта.

4.22. Водительский состав должен:

- знать устройство автотранспорта и иметь навыки по устранению мелких неисправностей;
- уметь оказывать первую медицинскую помощь;
- принимать меры по обеспечению безопасности пассажира;
- иметь опрятный внешний вид.

4.23. Водительскому составу запрещено вести телефонные разговоры личного характера и курить в салоне автомобиля.

4.24. Водительский состав должен быть проинструктирован о корректном и уважительном отношении к работникам Заказчика, использующим предоставленный Исполнителем автотранспорт.

5. Требования к автотранспорту:

5.1. Автомобиль _____ (марка, модель) в количестве _____ единицы.

Общий объем оказываемых Услуг: 3 458 (Три тысячи четыреста пятьдесят восемь) часов.

(Подпункт 5.1. заполняется на основании предложения победителя запроса цен и в соответствии с требованиями документации)

Основные параметры автотранспорта	Автомобиль марка, модель	Значение
Технические характеристики		
Год выпуска		2016
Пробег, км		Заполняется на основании предложения победителя Запроса цен
Тип кузова		Седан
Тип трансмиссии		Автоматическая
Колесная база, мм		Заполняется на основании предложения победителя запроса цен
Диски	Заполняется на основании предложения победителя запроса цен	
Легкосплавные колесные диски		+
ФАРЫ		
Заполняется на основании предложения победителя запроса цен		
Окрас кузова		
Заполняется на основании предложения победителя запроса цен		
Внутреннее оснащение		
Кожаная обивка салона (бежевая)		+
Тонировка задних стекол		+

Спецификация и стоимость автотранспортных услуг.

№ п/п	Вид автотранспорта (марка, модель)	Объем оказываемых Услуг, часов	Стоимость автотранспортных Услуг за 1 час, руб.	Цена Договора, руб.
1.	Заполняется на основании предложения победителя запроса цен	3 458 (Три тысячи четыреста пятьдесят восемь) часов	Заполняется на основании предложения победителя запроса цен	Заполняется на основании предложения победителя запроса цен

(форма не может быть изменена Исполнителем)

ОТ ЗАКАЗЧИКА

_____/_____
М.П.

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ

_____/_____
М.П.

График оказания автотранспортных услуг

№ п/п	Вид автотранспорта (марка, модель)	Кол-во автотранспорта, (штук)	Период оказания Услуг	Порядок оказания Услуг
1.	Заполняется на основании предложения победителя запроса цен	1	с 01 января 2017г. по 31 декабря 2017 г.	5 дней в неделю (с понедельника по пятницу), в выходные и праздничные дни – по заявке Заказчика.

ОТ ЗАКАЗЧИКА

_____/_____/_____
М.П.

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ

_____/_____/_____
М.П.