

Утверждено

Приказом от «31» июля 2014 г.

№01-06/0070

ПРОЕКТНЫЙ ОЛИМП. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В ГОСУДАРСТВЕННОМ СЕКТОРЕ

**Положение о проведении конкурса профессионального управления
проектной деятельностью в государственном секторе
«Проектный Олимп»**

Настоящее Положение устанавливает правила организации, проведения и подведения итогов публичного конкурса профессионального управления проектной деятельностью в государственном секторе «Проектный Олимп» (далее по тексту Положения – Конкурс).

Настоящее Положение определяет:

- Общие параметры Конкурса;
- Требования к участникам Конкурса;
- Сроки и этапность проведения Конкурса;
- Порядок представления и рассмотрения конкурсных заявок и отчетов.

Настоящее Положение действует в течение всего срока проведения Конкурса.

1. Цели и задачи Конкурса

1.1. Целями Конкурса являются:

- Поддержка организаций государственного сектора любого уровня, активно внедряющих в своей деятельности эффективные инструменты проектного управления;
- Выявление, демонстрация, популяризация лучших национальных практик проектного управления в государственном секторе;

- Создание условий для повышения эффективности деятельности органов государственной власти и организаций государственного сектора за счет использования возможностей проектного и программно-целевого управления.

1.2. К задачам Конкурса относятся:

- Создание открытой, независимой площадки для общения, обмена и распространения опыта в области эффективного управления проектами, создание условий для обмена представленным опытом между организациями государственного сектора и иными заинтересованными лицами;
- Привлечение к участию в Конкурсе широкого круга организаций государственного сектора Российской Федерации;
- Мотивация внедрения инновационных методов управления и повышения эффективности деятельности организаций государственного сектора.

2. Организатор Конкурса

2.1. Организатором Конкурса является федеральное государственное бюджетное учреждение «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

2.2. Организатор Конкурса принимает на себя обязательства:

- Распространять информацию о Конкурсе;
- На регулярной основе информировать участников о своей деятельности в ходе проведения Конкурса;
- Организовать прием заявок и отчетов на Конкурс;
- Организовать независимую оценку поданных на Конкурс отчетов с привлечением профессиональных ассессоров;
- Обеспечить открытое освещение хода проведения Конкурса в средствах массовой информации и на сайте Конкурса;
- Организовать все мероприятия Конкурса, включая итоговую Конференцию.

2.3. Организатор Конкурса имеет право:

- Самостоятельно принимать решения о составе привлекаемых к оценке конкурсных работ ассессоров и жюри;
- Принимать решение об основных и специальных номинациях конкурса, дополнять номинации Конкурса;
- Привлекать финансовых, методических, информационных и пр. партнеров Конкурса.

3. Статус Конкурса

- 3.1. Конкурс проводится на ежегодной основе.
- 3.2. Конкурс является открытым.

4. Рабочие органы Конкурса

- 4.1. Рабочими органами Конкурса являются:
 - Организационный комитет Конкурса;
 - Жюри Конкурса.
- 4.2. Организационный комитет Конкурса формируется из представителей Организатора Конкурса и привлеченных экспертов и утверждается приказом Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации.
- 4.3. Председателем Организационного комитета Конкурса является руководитель Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации.
- 4.4. Организационный комитет Конкурса:
 - Руководит подготовкой и проведением Конкурса;
 - Формирует и утверждает настоящее Положение о проведении Конкурса, календарный план проведения Конкурса, фирменный стиль и символику Конкурса, решает вопросы финансирования Конкурса и иные вопросы, связанные с проведением Конкурса;
 - Проводит подбор, подготовку и утверждает список ассессоров для оценки конкурсных работ, планирует и координирует работу ассессоров, включая очные мероприятия на территории конкурсантов;
 - Обеспечивает работу жюри Конкурса;
 - Организует награждение победителей Конкурса.
- 4.5. Жюри Конкурса формируется Организатором Конкурса из числа представителей Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, министерств и ведомств Российской Федерации, представителей экспертного сообщества и партнеров Конкурса.
- 4.6. Состав жюри публикуется на сайте Конкурса.
- 4.7. Жюри Конкурса:
 - Принимает решение о победителях Конкурса на основании отчетов и оценок независимых ассессоров;
 - Имеет право корректировать результаты оценки конкурсных работ независимыми ассессорами в объеме не более 10% в сторону увеличения или уменьшения;
 - Формирует итоговый протокол Конкурса;
 - Участвует в процедуре награждения победителей Конкурса.

5. Условия участия в Конкурсе

- 5.1. В Конкурсе могут принять участие организации государственного сектора, реализующие в рамках своей основной деятельности методы и средства проектного управления:
- На федеральном уровне: министерства, ведомства федерального уровня, подведомственные учреждения, государственные компании и учреждения, госкорпорации и институты развития.
 - На региональном уровне: администрации, правительства субъектов Российской Федерации, региональные органы исполнительной власти, подведомственные учреждения, региональные институты развития.
 - На муниципальном уровне: органы власти муниципальных образований.
- 5.2. В рамках Конкурса оценивается система управления проектами организации, т. е. способность организации эффективно управлять реализацией проектов и программ.
- 5.3. В рамках номинаций Конкурса предметом оценки может быть как вся проектная деятельность организации, так и ее части.
- 5.4. Организаторы Конкурса не принимают на себя обязательства по оплате проезда конкурсантов, их питанию, проживанию, любые другие расходы, связанные с личным участием представителей Конкурсантов в Конкурсе и Конференции.
- 5.5. Участие в Конкурсе бесплатное.

6. Финансирование Конкурса

- 6.1. Организатор Конкурса не ставит своей целью извлечение прибыли от проведения Конкурса.
- 6.2. Финансирование Конкурса производится за счет собственных средств Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации, а также из средств привлекаемых финансовых партнеров Конкурса.
- 6.3. Все привлекаемые средства расходуются в соответствии со сметой и направляются на финансирование следующих мероприятий:
- Размещение информации о Конкурсе сверх объема, предоставляемого информационными партнерами Конкурса;
 - Подготовка и издание необходимых раздаточных материалов Конкурса, отчетов и пр.;
 - Создание и ведение сайта Конкурса;
 - Оплата накладных расходов ассессоров, участвующих в оценке конкурсных работ;
 - Изготовление наград;
 - Организация итоговой Конференции;

- Организация торжественной церемонии награждения;
 - Другие мероприятия, связанные с проведением конкурса.
- 6.4. Оплата работы ассессоров и членов жюри не производится.

7. Номинации Конкурса

7.1. Конкурс предусматривает основные и специальные номинации.

7.2. Основные номинации Конкурса включают в себя:

- Системы управления внутренними проектами организации (под внутренними понимаются проекты, по которым не предусмотрены внешние контракты или их роль малозначима)
 - в федеральных органах исполнительной власти и подведомственных организациях;
 - в органах власти регионального и муниципального уровня и подведомственных организациях;
 - в госкорпорациях, институтах развития, в государственных компаниях.
- Системы управления проектами с совокупным бюджетом менее 500 млн. руб.
 - в федеральных органах исполнительной власти и подведомственных организациях;
 - в органах власти регионального и муниципального уровня и подведомственных организациях;
 - в госкорпорациях, институтах развития, в государственных компаниях.
- Системы управления проектами с совокупным бюджетом более 500 млн. руб.
 - в федеральных органах исполнительной власти и подведомственных организациях;
 - в органах власти регионального и муниципального уровня и подведомственных организациях;
 - в госкорпорациях, институтах развития, в государственных компаниях.

7.3. Специальные номинации Конкурса включают в себя:

- от Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации - «Управление проектной деятельностью в области информатизации»:
 - Системы управления программами, проектами и мероприятиями в области информатизации федеральных органов исполнительной власти и их подведомственных организаций
 - Системы управления программами, проектами и мероприятиями в области информатизации региональных и муниципальных органов исполнительной власти и их подведомственных организаций

- Системы управления программами, проектами и мероприятиями в области информатизации госкорпораций, институтов развития и других государственных структур.
- от Министерства промышленности и торговли Российской Федерации - «Управление проектной деятельностью в промышленном секторе»:
 - Системы управления проектной деятельностью промышленного предприятия.
 - Системы управления проектной деятельностью интегрированной структуры (холдинга).

Дополнительно, в рамках специальной номинации «Управление проектной деятельностью в промышленном секторе» определен специальный приз «За эффективную информационно - аналитическую систему управления рисками предприятия».

7.4. Оценка по основным и специальным номинациям производится на основании методики оценки (раздел 8 настоящего Положения).

8. Методика оценки, используемая для определения победителей Конкурса

8.1. Методика оценки, используемая для определения победителей Конкурса, разработана Аналитическим центром при Правительстве Российской Федерации и является собственностью Организатора Конкурса.

8.2. Методика оценки основывается на рекомендациях следующих нормативных документов:

- ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»;
- ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой»;
- ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов»;
- Международный стандарт. ИСО 21500: 2012 «Руководство по управлению проектами»;
- Методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти (утверждены распоряжением Минэкономразвития России от 14 апреля 2014 г. № 26Р-АУ);
- Методические указания по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации (утверждены приказом Минэкономразвития России от 20 ноября 2013 г. № 690);
- Методические рекомендации по организации системы проектного управления мероприятиями по информатизации в государственных органах (утверждены приказом Минкомсвязи России от 24 апреля 2013 г. № 96).

8.3. Методика оценки является приложением к настоящему Положению и доступна для ознакомления на сайте Конкурса.

9. Сроки и место проведения Конкурса

9.1. Конкурс проводится в период с 01.08.2014 по 21.11.2014.

9.2. Конкурс включает в себя следующие этапы:

- Заявочный тур (01.08.2014 – 30.09.2014)
- Отборочный тур (01.10.2014 – 14.10.2014)
- Финальный тур (15.10.2014 – 06.11.2014)
- Работа жюри (10.11.2014 – 18.11.2014)
- Итоговая Конференция, награждение (20.11.2014 – 21.11.2014)

9.3. Итоговая Конференция проводится в г. Москве на территории Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации.

10. Заявочный тур. Требования к приему и регистрации работ для участия в Конкурсе

10.1. Подача работ на Конкурс производится в два этапа:

- Подача заявки;
- Подготовка отчета в соответствии с требованиями, указанными на сайте Конкурса.

10.2. Заявки на участие в Конкурсе принимаются в электронном виде по адресу olimp@ac.gov.ru с 01.08.2014 по 19.09.2014 включительно:

- Форма заявки на участие в Конкурсе доступна на сайте Конкурса. Заявки, поданные в любой другой форме, не принимаются и не рассматриваются.
- Поданные заявки рассматриваются Организационным комитетом Конкурса в пятидневный срок. Участник Конкурса информируется о результатах рассмотрения заявки по указанному в ней адресу электронной почты.
- Если заявка не удовлетворяет требованиям Конкурса, указанным в п. 5.1, заявка отклоняется с указанием причины отклонения. Отклоненная заявка может быть повторно направлена после исправления указанных в причинах отклонения замечаний.

10.3. Если заявка удовлетворяет требованиям Конкурса, то она принимается. В этом случае участник Конкурса в срок до 30.09.2014 включительно должен направить в адрес Организационного комитета конкурсный отчет, подготовленный на основе размещенных на сайте Конкурса требований. Конкурсный отчет направляется электронным письмом по адресу olimp@ac.gov.ru.

10.4. Конкурсные отчеты участников Конкурса не должны нарушать права собственности, авторские, смежные, личные, гражданские, договорные и иные права третьих лиц, а также наносить ущерб их чести, достоинству и деловой репутации. До тех пор, пока не установлено иное, все авторские права на конкурсные отчеты принадлежат предоставившему их участнику Конкурса. В случае если будет установлено, что в составе конкурсного отчета содержатся материалы, правообладателем которых участник Конкурса не является, эти материалы будут немедленно изъяты из свободного доступа по первому требованию законного правообладателя.

11. Отборочный тур

11.1. В рамках Отборочного тура Конкурса производится рассмотрение конкурсных отчетов независимыми асессорами (не менее двух асессоров на каждую поданную работу) и определение группы финалистов Конкурса:

- Рассмотрение и оценка конкурсных отчетов проводится асессорами в заочной форме, без посещения участников Конкурса;
- Оценка конкурсных работ производится на основании методики оценки (раздел 8 настоящего Положения);
- Определение финалистов;
- Извещение конкурсантов о результатах отборочного тура (в срок не позднее 14.10.2014).

12. Финальный тур

12.1. В рамках Финального тура производится:

- Формирование запросов финалистам Конкурса на дополнительную информацию, связанную с представленными на Конкурс отчетами, и списка респондентов для очного интервью;
- Выездная работа асессоров на территории организаций-финалистов Конкурса с целью проведения уточненной оценки (по согласованию организационного комитета Конкурса и финалиста выездная оценочная сессия может быть заменена на серию видеоконференций);
- Подготовка асессорами отчетов по итогам проведения оценочной сессии, предоставление отчетов на рассмотрение жюри;
- Принятие жюри решения о победителях Конкурса.

13. Итоговая Конференция. Награждение победителей Конкурса

13.1. Подведение итогов Конкурса проводится в рамках работы Конференции «Практика применения проектного управления в государственном секторе».

- 13.2. К участию в Конференции и финальных мероприятиях Конкурса приглашаются представители федеральных и региональных органов исполнительной власти, госкорпорации, институты развития, органы власти муниципальных образований, представители профессионального и бизнес-сообщества, в том числе те, кто не принимал непосредственное участие в Конкурсе.
- 13.3. Программа проведения Конференции публикуется на сайте Конкурса не позднее 25.10.2014.
- 13.4. Финалисты и победители Конкурса обязаны представить на Конференции свой конкурсный отчет в формате презентации или доклада. Представление конкурсного отчета производится 20.11.2014, очно, в рамках первого дня работы Конференции.
- 13.5. Финалисты и победители Конкурса получают специальные награды, выполненные в виде символических призов с использованием фирменного стиля и логотипов Конкурса.
- 13.6. Участники и победители Конкурса имеют право использовать логотип и информационные материалы Конкурса для размещения в любых публикациях, связанных с Конкурсом.

14. Заключительные положения

- 14.1. Ответы на вопросы, связанные с Положением Конкурса, прохождением процедуры регистрации, организацией Конкурса можно получить в информационном центре Организационного комитета Конкурса.

Контакты:

Шестопалов Павел Леонидович

тел. +7 (495) 632-98-87

E-mail: olimp@ac.gov.ru