

## ПОЛОЖЕНИЕ

о тематических рабочих группах по подготовке добровольного национального обзора достижения целей устойчивого развития в России

## 1. Общие положения

1. Тематические рабочие группы (далее – ТРГ) по подготовке добровольного национального обзора достижения целей устойчивого развития (далее – ЦУР) в рамках реализации Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года (далее – Обзор) формируются в соответствии с перечнем из 17 ЦУР.

2. Каждой ЦУР соответствует своя ТРГ.

3. ТРГ осуществляют свою деятельность в течение всего срока подготовки Обзора – с даты утверждения настоящего Приказа до 31 июля 2020 г. (срок определен с учетом необходимости представления Обзора в ООН в июле 2020 г.).

4. В состав каждой ТРГ входят представители органов государственной власти, а также представители общественных и научных организаций, делового и экспертного сообщества.

## 2. Правовые и методические основы деятельности ТРГ

5. ТРГ в своей деятельности руководствуются следующими документами:

- конституция Российской Федерации;
- указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- поручение Первого заместителя Председателя Правительства Российской Федерации – Министра финансов Российской Федерации А.Г.Силуанова от 17 августа 2018 г. № СА-П2-5337;
- декларация «Преобразование нашего мира: Повестка дня в области устойчивого развития на период до 2030 года», принятая резолюцией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций от 25 сентября 2015 г. № 70/1;
- иные указы и распоряжения Президента Российской Федерации, а также постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
- рекомендации ООН по подготовке и структуре добровольного национального обзора достижения ЦУР;
- настоящее Положение.

### 3. Основные задачи и функции ТРГ

#### 6. Основными задачами ТРГ являются:

- самостоятельная организация и подготовка глав о реализованной, реализуемой и планируемой к реализации деятельности, способствующей решению задач соответствующих ЦУР в Российской Федерации, в соответствии с рекомендуемой структурой (далее – Главы);
- направление Глав в Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации (далее – Аналитический центр) для их последующего учета при формировании Обзора;
- организация экспертных обсуждений материалов Главы до ее направления в Аналитический центр.

#### 7. В соответствии с возложенными на них задачами ТРГ осуществляют следующие функции:

- сбор, обработка и анализ информации о ходе реализации мероприятий, направленных на достижение соответствующих ЦУР;
- совместное обсуждение плана работы и промежуточных материалов на заседаниях ТРГ;
- обеспечение эффективного межведомственного взаимодействия в процессе подготовки Глав;
- привлечение к подготовке Глав при необходимости сторонних экспертов и организаций, в том числе подведомственных организаций, региональных подразделений федеральных органов государственной власти, региональные органы исполнительной власти и органы местного самоуправления.

### 4. Права и обязанности членов и Руководителя ТРГ

#### 8. Члены ТРГ обязаны:

- принимать участие в заседаниях ТРГ;
- выполнять в срок и на высоком профессиональном уровне поручения Руководителя ТРГ, членом которой они являются;
- осуществлять в рамках своей компетенции подготовку промежуточных материалов о выполнении задач соответствующей ЦУР в Российской Федерации и представлять эти материалы в соответствии с рекомендуемой структурой Руководителю ТРГ;

- координировать действия своих подведомственных организаций и региональных подразделений по сбору, обработке и анализу информации о ходе реализации деятельности и мероприятий, направленных на достижение соответствующих ЦУР.

9. Руководитель ТРГ обязан:

- координировать работу членов ТРГ по подготовке и сбор промежуточных материалов о выполнении задач соответствующей ЦУР в Российской Федерации, подготовленных членами ТРГ;
- организовать свод и анализ представленных членами ТРГ материалов в Главу по соответствующей ЦУР согласно рекомендуемой структуре;
- обеспечить подготовку Главы по соответствующей ЦУР;
- в установленные сроки направить в Аналитический центр Главу по соответствующей ЦУР.

10. ТРГ в лице Руководителя может запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции ТРГ.

11. По решению Руководителя к участию в заседаниях ТРГ и подготовке Главы по соответствующей ЦУР могут привлекаться сторонние эксперты и организации, в том числе подведомственные организации, региональные подразделения федеральных органов государственной власти, региональные органы исполнительной власти и органы местного самоуправления, имеющие компетенции по соответствующей ЦУР.

## 5. Порядок работы ТРГ

12. Каждая ТРГ возглавляется Руководителем. Руководство работой ТРГ может осуществляться двумя Руководителями в рамках сопредседательства. В таком случае на первом заседании ТРГ определяется, кто из Руководителей непосредственно будет осуществлять координацию сбора материалов и подготовки Главы по соответствующей ЦУР. Данное решение фиксируется в протоколе заседания ТРГ, копия которого представляется в Аналитический центр.

13. В ходе подготовки Главы по соответствующей ЦУР Руководитель ТРГ взаимодействует со всеми членами возглавляемой ТРГ, а также выполняет следующие функции:

- вносит изменения в состав ТРГ при необходимости (представляет соответствующую информацию в Аналитический центр для учета в составе тематических рабочих групп по подготовке добровольного национального обзора достижения целей устойчивого развития в России);
- планирует и организует деятельность возглавляемой ТРГ в соответствии по подготовке Обзора;
- определяет план, время, место, формат и порядок проведения заседаний ТРГ;
- утверждает повестку дня заседания ТРГ;
- председательствует на заседании ТРГ;
- подписывает протоколы заседаний ТРГ и передают их копии в Аналитический центр;
- осуществляет контроль соблюдения сроков подготовки Главы по соответствующей ЦУР;
- осуществляет сбор, консолидацию, анализ и свод материалов, подготовленных членами ТРГ, в Главу по ЦУР в соответствии с рекомендуемой структурой;
- направляют Главу по соответствующей ЦУР и отчет о работе ТРГ в Аналитический центр.

14. Формат и регулярность заседаний ТРГ определяется Руководителем ТРГ на всех этапах подготовки материалов о достижении задач соответствующих ЦУР в Российской Федерации.

15. При необходимости Руководители ТРГ могут обратиться в Аналитический центр для проведения одного заседания ТРГ на площадке Аналитического центра с участием его представителей.

16. Повестка дня заседания ТРГ формируется по предложениям членов ТРГ и утверждается Руководителем ТРГ. Предложения по формированию повестки дня заседания ТРГ могут включать в себя:

- общую характеристику вопросов для заседания;
- промежуточные материалы, подготовленные отдельными членами ТРГ;
- необходимые справочные и аналитические материалы;
- предложения по приглашению к участию в заседании ТРГ сторонних экспертов, не являющихся членами ТРГ.

17. Вынесение на рассмотрение ТРГ дополнительных вопросов, не включенных в повестку дня заседания, осуществляется по решению Руководителя ТРГ.

18. Члены ТРГ принимают участие в заседаниях ТРГ лично с правом замены.

19. В случае невозможности присутствия члена ТРГ на заседании он заблаговременно (не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания) может представить в письменной форме свою позицию по вопросу (вопросам) повестки дня заседания ТРГ.

20. Решения ТРГ оформляются протоколами заседаний ТРГ. Протоколы заседаний ТРГ подписываются Руководителями ТРГ, их копии передаются в Аналитический центр в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

21. Решения, принимаемые соответствующими ТРГ в части подготовки материалов о достижении задач соответствующих ЦУР в Российской Федерации, обязательны к исполнению для членов ТРГ. Решения утверждаются Руководителями ТРГ.

22. Члены ТРГ направляют промежуточные материалы о выполнении задач соответствующей ЦУР в Российской Федерации Руководителям ТРГ в установленные Руководителями ТРГ сроки.

23. Руководители ТРГ устанавливают сроки представления членами ТРГ промежуточных материалов о выполнении задач соответствующей ЦУР в Российской Федерации и направляют Главы в Аналитический центр с соблюдением сроков по ключевым контрольным точкам:

- 15 июля 2019 г. – Предоставление сводной информации по соответствующим ЦУР, подготовленной по результатам работы ТРГ, для ее учета при подготовке национального добровольного обзора;
- 15 марта 2020 г. – Предоставление актуализированной информации с учетом изменений на конец 2019 года.